Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Código: DEP - FR - 009
	PROCEDIMIENTO: FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	Versión: 2
	FORMATO: LISTA DE CHEQUEO	Fecha: 26/Dic./2025

LISTA DE CHEQUEO PROYECTOS DE INVERSIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL**	**GERENTE DEL PROYECTO**	YOLANDA RODRIGUEZ ROLDAN	**ENLACE**	FABIOLA ALFONSO CAPERA
NÚMERO DE LISTA DE CHEQUEO	50	Diligenciado únicamente por la OAP			

PROYECTO DE INVERSIÓN					PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			OPS						OTROS CONCEPTOS		VIGENCIA FUTURA			
Identificación Rubro	Recurso	Nombre del Producto Proyecto de	Rubro del Producto Proyecto de	Actividad Proyecto de Inversión	Objeto	Necesidad	Línea Plan Anual de	Perfil	Honorarios	Número de OPS	Duración del contrato Días	Duración del contrato	Valor total OPS	Modalidad	Valor total otras modalidades	Justificación de la Vigencia Futura	Valor Apalancamiento 20XX	Valor Vigencia futura 20XX	Valor total de la solicitud de VF
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1437-	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A	$ 3.178.650,00	1	240	8	$ 25.429.200,00	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo en la supervisión de LAS y AR	DAF-GD1433-	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A	$ 3.865.740,00	1	240	8	$ 30.925.920,00	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Realizar actividades de apoyo para la Apropiación y despliegue operacional del Sistema de Gestión Documental en la Entidad	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo contractual de CPS y proyectos de intervención de LAS y AR	DAF-GD1373-	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	$ 8.301.150,00	1	240	8	$ 66.409.200,00	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Realizar actividades de apoyo para la Apropiación y despliegue operacional del Sistema de Gestión Documental en la Entidad	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo contractual de CPS y proyectos de intervención de LAS y AR	DAF-GD1434-	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	$ 5.304.570,00	1	240	8	$ 42.436.560,00	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Realizar actividades de apoyo para la Apropiación y despliegue operacional del Sistema de Gestión Documental en la Entidad	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Reportes de gestión y calidad del proyecto de inversión	DAF-GD1430-	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	$ 6.084.420,00	1	240	8	$ 48.675.360,00	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Realizar actividades de apoyo para la Apropiación y despliegue operacional del Sistema de Gestión Documental en la Entidad	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo en los procesos de facturacion de proyectos de Gestión Documental y seguimiento de ejecución 472	DAF-GD1431-	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	$ 6.084.420,00	1	240	8	$ 48.675.360,00	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Realizar actividades de apoyo para la Apropiación y despliegue operacional del Sistema de Gestión Documental en la Entidad	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo en los procesos de facturacion de proyectos de Gestión Documental y seguimiento de ejecución 472	DAF-GD1432-	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	$ 6.084.420,00	1	240	8	$ 48.675.360,00	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1448-	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	$ 3.378.090,00	1	240	8	$ 27.024.720,00	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1438-	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	$ 3.378.090,00	1	240	8	$ 27.024.720,00	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1439-	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	$ 3.378.090,00	1	240	8	$ 27.024.720,00	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C									0		240	8	$ -	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C									0		240	8	$ -	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C									0		240	8	$ -	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C									0		240	8	$ -	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C									0		240	8	$ -	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C									0		240	8	$ -	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C									0		240	8	$ -	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C									0		240	8	$ -	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C									0		240	8	$ -	Contratación directa					
C-1299-0800-9-10305C									0		240	8	$ -	Contratación directa					
									TOTAL	10			$ 392.301.120,00	**TOTAL**	$ -	TOTAL	$ -	$ -	$ -

VIABILIZADO OAP	**SI**	**NO**	**ESTADO**
	X		Aprobado
OBSERVACIONES	De conformidad con la solicitud realizada mediante el oficio No. SNR2026IE-001512-3 del 22 de enero de la vigencia actual, y una vez revisada la necesidad, la línea del PAA y verificada la disponibilidad de los recursos asignados, tanto a nivel de producto como de actividad del proyecto de inversión "Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a nivel nacional", el Grupo de Planeación Institucional e Inversión otorga la viabilidad correspondiente y expide la lista de chequeo para adelantar el proceso de contratación de la necesidad identificada en el presente formato.		