

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1412 - 2025	2. Informe Final	3. Período del informe 1/07/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista JUAN JOSÉ PINO MOSQUERA	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 11.809.440
7. Objeto del contrato <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.</i>		8. Lugar de ejecución CHOCÓ - QUIBDÓ Antioquia-Chocó/Sede Quibdó

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Período del informe
1412	-	2025	Final
		1/07/2025	A 31/12/2025
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.		Si
10. OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante el período contractual comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2025, se llevó a cabo la atención a la población objeto de intervención. A continuación, se presenta un resumen general de la participación: •Total, de participantes asignados: 50 •Participantes activos: 48 •Participantes inactivos: 1 •Participantes ausentes: 1 •Total, de participantes atendidos presencialmente: 48 •Total, de participantes atendidos virtualmente: 0 •Total, de participantes que no asistieron: 0 Durante este periodo, se realizaron 288 atenciones en total. Evidencia 1: Pantallazo de la planilla de asistencia digitalizada.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Con el objetivo de avanzar en la implementación del Plan de Reincorporación Individual (PRI), durante el período comprendido entre el 1 de julio al 31 de diciembre de 2025, se llevó a cabo los seguimientos y evaluaciones a los 48 planes de trabajo correspondientes a las PER.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Período contractual: 1 de julio al 31 de diciembre de 2025 Durante el período contractual comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades: Julio 2025 Actividad: Mesa de trabajo presencial en la sede de la ARN en Quibdó. Participantes: Facilitadores, personal administrativo, profesionales de salud, enlace étnico y reintegradoras del equipo de trabajo. Objetivo: Fortalecer las capacidades del equipo de la ARN para incorporar de manera transversal el enfoque étnico en las acciones institucionales, a partir de una comprensión normativa, cultural y ética. Evidencia: Acta de reunión y listado de asistencia. Agosto 2025 Actividad: Reunión de articulación en las instalaciones de la ARN en Quibdó. Propósito: Articulación y socialización de acciones en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), liderado por la Secretaría de Salud Departamental del Chocó. Objetivo: Apoyar la gestión territorial, facilitando el acceso de la población en proceso de reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada y de otros sectores, garantizando sus derechos y fortaleciendo sus capacidades en coherencia con los planes territoriales de reincorporación.

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe
1412	-	2025
	Final	1/07/2025 A 31/12/2025
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reinserción Integral.	Si Durante el período contractual comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades en el marco del acompañamiento a las Personas en Proceso de Reinserción (PER): •Se brindaron instrucciones claras a las PER para que pudieran cumplir con las actividades de las acciones seleccionadas en sus del Plan de Reinserción Individual (PRI). Estas acciones fueron orientadas a fortalecer su permanencia y continuidad en el proceso de reincorporación durante los siete años restantes. - Se evaluaron 48 planes de Trabajo Anual - Se evaluaron las metas de 48 planes - Se realizó la medición de índices individuales a 48 PER - Estos planes fueron diseñados específicamente para firmantes asignados durante el mes, considerando cada uno de los ejes temáticos del PRI. Evidencia: Pantallazo de Planes, metas e índices evaluados
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	No aplica Durante el período contractual comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2025, no se realizó seguimiento a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación (PER) asignadas por la supervisión. Sin embargo, durante este periodo se adelantó la formulación de un proyecto productivo de carácter individual, el cual actualmente se encuentra en etapa de revisión y aprobación para su posterior desembolso. Este avance contribuye al cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad económica establecidos en los Planes de Reinserción Individual (PRI), y se espera continuar con el acompañamiento técnico y administrativo una vez se apruebe y desembolse el proyecto. Evidencia: postulación y formulación del Proyecto
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si Durante el período contractual comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2025, Durante el mes de mayo se intensificaron las actividades de seguimiento y ajuste en el sistema, desarrollando las siguientes acciones: En el periodo, previa autorización sobre la finalidad, uso y privacidad del tratamiento de datos de las PER y sus núcleos familiares (según registros en la plataforma ARPA), se realizaron las siguientes actividades: •Actualización de números telefónicos de contacto y ubicación exacta de residencia (cuando aplicó). •Seguimiento de 48 planes individuales •Evaluación de 48 ciclo anual •Evaluación de 48 metas •Aplicación de 48 índices de reincorporación Evidencia: Pantallazos de los Planes de Trabajo Anual evaluados, metas evaluadas, seguimientos realizados

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
	FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5	

1. Número del contrato		2. Informe	3. Período del informe
1412	- 2025	Final	1/07/2025 A 31/12/2025
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reinserción Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	Durante el período contractual comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades: Actividades Desarrolladas Mes de julio •Acción realizada: Uso de la herramienta Excel SEMÁFORO. •Objetivo: Control y seguimiento de las caracterizaciones y planes de trabajo individuales de las Personas en Proceso de Reinserción (PER). Meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre •Acción realizada: Apoyo a la implementación de los métodos operativos definidos para el desarrollo de las acciones del Programa de Reinserción Integral. •Aspectos destacados: •Uso adecuado de los formatos y herramientas de control establecidos por la entidad. •Registro oportuno y veraz de la información en el SIRR. •Seguimiento efectivo y evaluación de planes y metas. •Aplicación del índice de reincorporación. •Cumplimiento de las metas trazadas.
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	En el marco del seguimiento y apoyo a los participantes asignados que han reportado dificultades relacionadas con los desembolsos económicos, se atendió una solicitud durante el presente mes. En el mes de julio de 2025, se brindó respuesta a un firmante que presentó una Petición, Queja o Reclamo (PQR) ante la procuraduría, relacionada con presuntas inconsistencias en los pagos. La atención se realizó mediante llamada telefónica, en la cual se le ofreció claridad sobre el estado de sus transferencias. Durante la conversación, se le explicó que todas las transferencias correspondientes a los pagos del año en curso ya habían sido efectuadas. El participante manifestó haber comprendido la información y confirmó que sí había recibido todas las asignaciones mensuales correspondientes.
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	Durante el período contractual comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2025, se realizaron las siguientes actividades Julio 2025 – Mesas de trabajo en Quibdó 1.Mesa de trabajo – 9 de julio de 2025 - oParticipantes: Facilitadores y profesional de salud. - oObjetivo: Revisar las acciones PRI priorizadas en el componente de salud y socializar el proceso de certificación de discapacidad. - oResultados: - oAbordaje de conceptos y tipos de discapacidad. - oSocIALIZACIÓN de métodos operativos para certificación. - oEjercicio práctico de identificación de participantes con certificado de discapacidad y aquellos con condición discapacitante sin certificación. - oSistematización de la información en base de datos Excel. - oOrientaciones específicas sobre acciones PRI sin oferta institucional en el territorio. 2.Mesa de trabajo – 16 de julio de 2025 - oParticipantes: Facilitadores y profesional de procesos I. - oObjetivo: Orientación sobre diligenciamiento y seguimiento de los planes de reincorporación en el SIRR para el ciclo anual 2025. - oResultados: - oClarificación de aspectos operativos clave del sistema. - oResolución de dudas para mejorar la calidad del seguimiento en la plataforma.

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1412 - 2025	2. Informe Final	3. Período del informe 1/07/2025 A 31/12/2025
--	----------------------------	---

10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Durante el período contractual comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2025, se gestionaron los documentos relacionados con el procedimiento de finalidad, uso y privacidad del tratamiento de datos de la población vinculada a los programas y rutas de atención, así como de los integrantes de sus núcleos familiares. Actualmente, parte de la gestión documental se encuentra bajo mi responsabilidad, mientras que otra parte ya ha sido entregada. En específico, los Planes de Reincorporación Individual General fueron entregados oportunamente. Esta gestión se realiza en coordinación con la persona encargada del proceso, con el fin de garantizar una transición adecuada, segura y conforme a los lineamientos institucionales en materia de manejo de información.
----	---	----	---

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	Si: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	Si: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	Si: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	Si: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS Contratista Nombre: Juan José Pino Mosquera	Aprobación supervisión (firma electrónica) Nombre: Luz Nely Osorno Ospina Cargo: Coordinadora GT Antioquia-Chocó
Fecha: 31/12/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>