

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9100294		
Versión del contrato	1		
Estado de contrato	Firmado		
Fecha de generación del estado	3 horas de tiempo transcurrido (23/01/2026 5:07:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		
Número del contrato	CPS-006-2026		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN TRÁMITES Y DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS ORIENTACIÓN AL PÚBLICO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CARTAGO		
Tipo de Contrato	Prestación de servicios		
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No		
Duración del contrato	4 Meses		
Fecha de inicio de contrato	*		
Fecha de terminación del contrato	23/05/2026 12:00 PM *		
Tiempo adiciones en días	0 días		
Liquidación	☐ Sí ☒ No *		
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *		
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *		
Reversión	☐ Sí ☒ No *		

Información de la Entidad Estatal contratante



PERSONERIA CARTAGO
COLOMBIA, Cartago
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



EUNISE ZOBEIDA DE ALVA VARGAS
COLOMBIA, Cartago
Número de documento 40987806

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
EUNISE ZOBEIDA DE ALVA VARGAS			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: EUNISE ZOBEIDA DE ALVA VARGAS
Fecha de aprobación: 23/01/2026 8:12:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: PERSONERIA MUNICIPAL DE CARTAGO
Fecha de aprobación: 23/01/2026 8:12:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONTRATACIÓN PERSONERÍA
Proceso de Contratación	CPS 006-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	10.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9100294
Proveedor EUNISE ZOBEIDA DE ALVA VARGAS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones CALLE 13 N° 1N-45
Ubicación CO-VAC-76147 - Cartago
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Cartago
Dirección CALLE 13 N° 1N-45
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 13 N° 1N-45	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cartago

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.9100294
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 10.000.000,00
Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN TRÁMITES Y DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS ORIENTACIÓN AL PÚBLICO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CARTAGO	1,00	UN	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

2	CO1.PCONTR.9100294
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 10.000.000,00
Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN TRÁMITES Y DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS ORIENTACIÓN AL PÚBLICO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CARTAGO	1,00	UN	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐

Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
CERTIFICACIÓN BANCARIA, EXPEDIDA CON UN TÉRMINO MÁXIMO DE 30 DÍAS.	☒	☐
CERTIFICADO AFILIACIÓN PENSIÓN VIGENTE.	☒	☐
CERTIFICADO DE AFILIACION A SALUD	☒	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS.	☒	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS.	☒	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES VIGENCIA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL- VIGENTE (SI APLICA)	☒	☐
CERTIFICADO DE BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS.	☒	☐
CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE 18 AÑOS EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL ONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS	☒	☐
CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL VIGENTE	☒	☐
CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROROS - REDAM EXPEDIDO CON UN TÉRMINO MÁXIMO DE 30 DÍAS.	☒	☐
CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL MEDIDAS CORRECTIVAS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS.	☒	☐
FORMATO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA - (SIGEP) DEBIDAMENTE FIRMADA.	☒	☐
FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA, DEBE SER LEGIBLE, LAS DOS CARAS AL 150	☒	☐
FOTOCOPIA DE LA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL (SI APLICA)	☒	☐
HOJA DE VIDA ACTUALIZADA EN EL FORMATO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SIGEP), DEBE ESTAR PREVIAMENTE VERIFICADA POR LA ENTIDAD, DEBIDAMENTE FIRMADA.	☒	☐
PROPUESTA DEL SERVICIO, INDICANDO LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, EL TERMINO DE DURACIÓN Y EL VALOR DEL SERVICIO.	☒	☐
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO. RUT ACTUALIZADO	☒	☐
SOPORTES ESTUDIOS (BACHILLER - PREGRADO Y POSGRADO, ETC)	☒	☐
SOPORTES EXPERIENCIA, CERTIFICADOS O ACTAS DE LIQUIDACIÓN	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
CERTIFICACIÓN BANCARIA, EXPEDIDA CON UN TÉRMINO MÁXIMO DE 30 DÍAS.	CERTIFICADO BANCARIO EUNISE.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO AFILIACIÓN PENSIÓN VIGENTE.	CERTIFICADO PENSION EUNISE.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE AFILIACION A SALUD	CERTIFICADO SS ENERO EUNISE.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS.	ANTECEDENTES PROCURADURIA EUNISE.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS.	ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA EUNISE.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES VIGENCIA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL- VIGENTE (SI APLICA)	CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y VIGENCIA TP.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS.	ANTECEDENTES CONTRALORIA EUNISE.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE 18 AÑOS EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL ONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS	Consulta de Inhabilidades EUNISE.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL VIGENTE	CERTIFICADO MEDICO LABORAL EUNISE.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROROS - REDAM EXPEDIDO CON UN TÉRMINO MÁXIMO DE 30 DÍAS.	REDAM EUNISE.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL MEDIDAS CORRECTIVAS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS.	ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC EUNISE.pdf	Detalle	No	☐
FORMATO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA - (SIGEP) DEBIDAMENTE	DECLARACION BIENES Y RENTAS EUNISE(1).pdf	Detalle	No	☐

FIRMADA.

FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA, DEBE SER

CEDULA EUNISE.pdf

Detalle

No

☐

FOTOCOPIA DE LA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL (SI APLICA)

TARJETA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (1).pdf

Detalle

No

☐

HOJA DE VIDA ACTUALIZADA EN EL FORMATO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SIGEP), DEBE ESTAR PREVIAMENTE VERIFICADA POR LA ENTIDAD, DEBIDAMENTE FIRMADA.

HOJA DE VIDA EUNISE ZOBEIDA DE ALBA VARGAS.pdf

Detalle

No

☐

PROPUESTA DEL SERVICIO, INDICANDO LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, EL TERMINO DE DURACIÓN Y EL VALOR DEL SERVICIO.

PROPUESTA ECONOMICA EUNISE.pdf

Detalle

No

☐

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO. RUT ACTUALIZADO

RUT EUNISE(1).pdf

Detalle

No

☐

SOPORTES ESTUDIOS (BACHILLER - PREGRADO Y POSGRADO, ETC)

CERTIFICADOS DE ESTUDIO EUNISE.pdf

Detalle

No

☐

SOPORTES EXPERIENCIA, CERTIFICADOS O ACTAS DE LIQUIDACIÓN

CERTIFICADOS LABORALES EUNISE.pdf

Detalle

No

☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

23/01/2026 8:12:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato		
Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ 6. CPS 006-2026 EUNISE ZOBEIDA DE ALBA VARGAS (1).pdf	6. CPS 006-2026 EUNISE ZOBEIDA DE ALBA VARGAS (1).pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto

ANDRES FELIPE MENE

Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

Número de documento

1112763347

Guardar y notificar

Supervisor

ANDRES FELIPE MENE

Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

Número de documento

1112763347

Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago

Tipo de documento

Número de documento

Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Si ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Si ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Si ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Si ☐ No *

10.000.000

Recursos de Crédito

☐ Si ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Si ☒ No *

Total 10.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	287	CDP	No se ha iniciado		10.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -