

1. Número del contrato

931 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/12/2025 A 31/12/2025

4. Nombre contratista

PATRICIA BETANCUR GONZALEZ

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

43977921

7. Objeto del contrato

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para acompañar de manera integral los planes de acompañamiento restaurativo e implementación de estrategias y acciones conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad en el marco del proceso de Justicia Transicional para el acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz.

8. Lugar de ejecución

ANTIOQUIA - MEDELLÍN

GT ANTIOQUIA - CHOCÓ

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si

1. Número del contrato

931 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/12/2025 A 31/12/2025

17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO						
1	Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz	Si	<p>Para el período que comprende este informe y dando cumplimiento a la obligación se participa en las siguientes Reuniones.</p> <p>0212_Reunión Virtual REVISIÓN AVANCES HERRAMIENTA TRANSITORIA DE REGISTRO PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO_4:00 a 5:00 p.m.</p> <p>0612_Encuentro Cierre de año 2025. Equipo GT Antioquia – Restaurante Mi Pueblo_12:00 a 3:00 p.m.</p> <p>0912_Reunión de revisión y entrega de la herramienta registro plan de acompañamiento 3:00 p.m.</p> <p>1512_Reunión Presencial_Revisión Gestión Documental 2025.</p>						
			EVIDENCIAS			REUNIONES			
2	Apoyar en el acompañamiento a miembros activos y retirados de fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz y sus familias, asignados al Grupo Territorial, en el desarrollo de las acciones establecidas en las dimensiones socioeconómica y restaurativa, incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial acorde a los lineamientos de la ARN.	Si	<p>Para el período que comprende este informe y para garantizar la mayor cantidad de asistentes, se refuerzan las convocatorias telefónicas y por mensaje WhatsApp con 52 comparecientes tanto de los municipios de Medellín y área metropolitana como los de los Municipios del Oriente (Marinilla, Santuario, Rionegro, el Retiro, el Peñol y San Carlos) Suroeste Antioqueño (Andes - Ciudad Bolívar), Nordeste Antioqueño (Yolombo - Remedios) Occidente Antioqueño (Santafé de Antioquia, Ebéjico, Liborina, Buritica) para la implementación de las jornadas del Ciclo 4 (sesión 1, 2 y 3) de acuerdo a los momentos de ingreso de la población con el objetivo de fortalecer los conocimientos como preparación para su Comparecencia.</p> <p>Se hace revisión de las bases enviadas de NC sobre los desembolsos para identificar, reportar y hacer seguimiento a posibles novedades.</p> <p>Se hace seguimiento con cada uno de los CFP sobre la recepción del AS, para reportar inconsistencias en los tiempos establecidos.</p> <p>Para la fecha que comprende este informe se tienen asignados 55 comparecientes de los cuales 52 Activos, 2 (Pérdida de Beneficios) y con restricción temporal (1).</p>						
			CFP ASIGNADOS	CFP ATENDIBLES	OTROS ESTADOS	INACTIVOS	ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	% ASISTENCIA MES
			55	52	3	0	49	3	94%
			Evidencia			BASES			

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe				
931 - 2025		Mensual		1/12/2025 A 31/12/2025				
3	Apoyar la implementación, acompañamiento integral y seguimiento de las acciones previstas en el plan de acompañamiento de los comparecientes de Fuerza Pública que estén asignados al Grupo Territorial, con enfoque territorial, de género y diferencial, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad para tal fin.	Si	<p>Teniendo en cuenta el enfoque implementación y acompañamiento integral, se atienden comparecientes de diferentes territorios de Antioquia, como Oriente (9), Occidente (5), Nordeste (2) y Suroeste (3).</p> <p>Así mismo, se apoya en la implementación del proceso con enfoque diferencial a 9 CFP en condición de discapacidad, tanto física, como mental.</p> <p>*Se cuenta con 2 CFP que se identifican como población Afro.</p> <p>*Se realiza Seguimiento con cada uno de los CFP acerca de su interés actual de retomar su FPT.</p> <p>*Se Realiza Seguimiento a los Proyectos Productivos BEFP Radicados desde Junio hasta Noviembre para saber su estado actual (se amplía información en la OBLIG.6).</p> <p>*Se realiza actualización de Base en Drive FFPP_CONSOLIDADO y TERRITORIAL_Capital_Semilla.</p> <p>*Se hace seguimiento a las Evaluaciones de cada uno de los CFP de los Post Ciclos.</p> <p>*Se realiza Base - Herramienta NC Plan de Acompañamiento</p> <p>*Se hace revisión en SIRR y seguimiento al cumplimiento de los Ciclos en el PDA de Cada CFP.</p> <p>*Se hace revisión en el mes de diciembre del estado de afiliación a salud de cada uno de los CFP encontrando que, (# 26) se encuentran en el régimen Subsidiado y (# 8) en el Régimen Contributivo como beneficiarios, Retirado (#1) los restantes CFP, son Cotizantes (# 4) o cuentan con asignación de retiro.</p> <p>*Se realiza seguimiento a bases enviada por enlace territorial del registro de cumplimiento de actividades sesiones de comparecencia y AS.</p> <p>*siguiendo los lineamientos establecidos por nivel central, se organiza toda la gestión documental y los productos generados en el marco de los ciclos restaurativos desarrollados durante el 2024 y 2025, consolidándolos en la carpeta correspondiente a cada CFP.</p>	EVIDENCIAS	<u>SGSSS</u>	<u>GESTION DOCUMENTAL</u>	<u>BASES</u>	<u>BEFP</u>
4	Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la dimensión restaurativa del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	SI	<p>Se realizan convocatorias para la participación de los CFP en las jornadas de acompañamiento a los Ciclos para la comparecencia por grupos en las siguientes fechas: CFP Valle de Aburra y área Metropolitana:</p> <p>Grupo 1 (Ingresos de Agosto):</p> <p>*5 de Diciembre de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.</p> <p>Grupo 2 y 3 (Ingresos de Septiembre y octubre):</p> <p>*12 de diciembre de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.</p> <p>CFP de Diversos Municipios de Antioquia:</p> <p>*1 de Diciembre (9 CFP de los Municipios de Oriente (Marinilla, Rionegro, Santuario, San Carlos, el peñol, el retiro) a las 9:00 en la Biblioteca Parque.</p> <p>*2 de Diciembre, 2 CFP de los Municipios de Nordeste (Yolombo, Remedios) a las 9:00 a.m. en la Casa de la Cultura.</p> <p>*3 de Diciembre, 2 CFP de los Municipios de Suroeste (Ciudad Bolívar - Andes) a las 10:30 a.m. en la Biblioteca</p> <p>*4 de diciembre, 5 CFP de los Municipios de Occidente (Santafé de Antioquia, Ebéjico, Liborina, Buriticá) a las 9:00 a.m. en la Sede de la UdeA.</p> <p>*Se programaron las fechas y horarios para la solicitud de expensas y la implementación de las sesiones correspondientes, según la fecha de ingreso de cada CFP, para el mes de diciembre, tanto en el Valle de Aburrá como en otros municipios.</p> <p>*A través de correos electrónicos y mensajes de WhatsApp, se gestionaron los espacios en las diferentes entidades de cada municipio y se enviaron mensajes de agradecimiento por el préstamo de dichos espacios, con el fin de garantizar una atención adecuada y segura para los comparecientes en el año 2026.</p>	EVIDENCIAS	<u>CICLOS</u>	<u>EXPENSAS</u>	<u>GESTION DE ESPACIOS</u>	

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																																	
931 - 2025		Mensual		1/12/2025 A 31/12/2025																																	
5	Apoyar las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes de acompañamiento, según los lineamientos de la supervisión e incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial.	Si	Se ha realizado la convocatoria con los CFP a través de mensajes de WhatsApp, para su participación en los ciclos. Se solicitaron las reservas de espacios en la Biblioteca Parque de Santuario y en la Casa de la Cultura de Yolombó mediante wtp En los municipios de Andes y Santafé de Antioquia, las gestiones se han llevado a cabo por correo electrónico, como parte de la articulación y el apoyo para garantizar espacios seguros destinados al acompañamiento de los comparecientes. Se Envía Mensaje de Agradecimiento por el préstamo de los espacios y con la solicitud abierta para la posible intervención en el 2026 Adicionalmente, se continúa manteniendo contacto con proveedores de BEFP para, informar los Avances en los proyectos. Se realizó legalización de expensas para cubrir atenciones en los municipios de Santuario, Andes, Yolombó y Santafé de Antioquia	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Evidencias</th> <th>EXPENSAS</th> <th>GESTION DE ESPACIOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Evidencias	EXPENSAS	GESTION DE ESPACIOS																													
Evidencias	EXPENSAS	GESTION DE ESPACIOS																																			
6	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, así como la formulación y seguimiento de los proyectos productivos individuales y colectivos y demás destinaciones establecidas para el beneficio de Capital Semilla, en el marco del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Para garantizar la sostenibilidad de los procesos y atenciones en los territorios, se planearon las actividades que se llevaron a cabo en el mes de diciembre en los municipios de Oriente, suroeste, Nordeste y Occidente, así como también en el valle de Aburrá. En cumplimiento de la obligación de seguimiento a los BEFP, nuevamente se realizan ajustes a 3 BEFP que han sido radicados en Octubre y Noviembre (BEFP-PP-39328 - BEFP-PP-39306 - BEFP-PP-39332). En Los diferentes encuentros tanto en territorio como en el Valle de Aburrá se sensibiliza y orienta a los CFP sobre los requisitos a tener listos para el mes de Enero del 2026 teniendo en cuenta el plazo limite para su radicación. Se Actualiza de manera frecuente base FFPP_Consolidado y Territorial Capital Semilla en DRIVE que evidencia avances con las gestiones BEFP.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°_BEFP</th> <th>ESTADO ACTUAL MÓDULO SIRR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BEFP-PP-38989</td> <td>Desde el 5 de diciembre en estado 'Desembolso en trámite'</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-38920</td> <td>Desde el 5 de diciembre en estado 'Desembolso en trámite'</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-38913</td> <td>Desde el 5 de diciembre en estado 'Aprobado por Pagaduría'</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-38825</td> <td>Desde el 24 de noviembre en estado "Con Solicitud de Pago"</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39232</td> <td>Desde el 1 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39230</td> <td>Desde el 1 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39464</td> <td>Desde el 3 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39332</td> <td>Desde el 4 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39298</td> <td>Desde el 24 de noviembre en estado "Con solicitud de pago"</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39306</td> <td>Desde el 4 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39289</td> <td>Desde el 24 de noviembre en estado "Con solicitud de pago"</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39248</td> <td>Desde el 1 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39307</td> <td>Desde el 3 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39328</td> <td>Desde el 11 de noviembre en estado "En revisión por Nivel Central"</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39398</td> <td>Desde el 24 de noviembre en estado "Con solicitud de pago"</td> </tr> </tbody> </table>		N°_BEFP	ESTADO ACTUAL MÓDULO SIRR	BEFP-PP-38989	Desde el 5 de diciembre en estado 'Desembolso en trámite'	BEFP-PP-38920	Desde el 5 de diciembre en estado 'Desembolso en trámite'	BEFP-PP-38913	Desde el 5 de diciembre en estado 'Aprobado por Pagaduría'	BEFP-PP-38825	Desde el 24 de noviembre en estado "Con Solicitud de Pago"	BEFP-PP-39232	Desde el 1 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"	BEFP-PP-39230	Desde el 1 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"	BEFP-PP-39464	Desde el 3 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"	BEFP-PP-39332	Desde el 4 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"	BEFP-PP-39298	Desde el 24 de noviembre en estado "Con solicitud de pago"	BEFP-PP-39306	Desde el 4 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"	BEFP-PP-39289	Desde el 24 de noviembre en estado "Con solicitud de pago"	BEFP-PP-39248	Desde el 1 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"	BEFP-PP-39307	Desde el 3 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"	BEFP-PP-39328	Desde el 11 de noviembre en estado "En revisión por Nivel Central"	BEFP-PP-39398	Desde el 24 de noviembre en estado "Con solicitud de pago"
N°_BEFP	ESTADO ACTUAL MÓDULO SIRR																																				
BEFP-PP-38989	Desde el 5 de diciembre en estado 'Desembolso en trámite'																																				
BEFP-PP-38920	Desde el 5 de diciembre en estado 'Desembolso en trámite'																																				
BEFP-PP-38913	Desde el 5 de diciembre en estado 'Aprobado por Pagaduría'																																				
BEFP-PP-38825	Desde el 24 de noviembre en estado "Con Solicitud de Pago"																																				
BEFP-PP-39232	Desde el 1 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"																																				
BEFP-PP-39230	Desde el 1 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"																																				
BEFP-PP-39464	Desde el 3 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"																																				
BEFP-PP-39332	Desde el 4 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"																																				
BEFP-PP-39298	Desde el 24 de noviembre en estado "Con solicitud de pago"																																				
BEFP-PP-39306	Desde el 4 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"																																				
BEFP-PP-39289	Desde el 24 de noviembre en estado "Con solicitud de pago"																																				
BEFP-PP-39248	Desde el 1 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"																																				
BEFP-PP-39307	Desde el 3 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"																																				
BEFP-PP-39328	Desde el 11 de noviembre en estado "En revisión por Nivel Central"																																				
BEFP-PP-39398	Desde el 24 de noviembre en estado "Con solicitud de pago"																																				

1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe			
931 - 2025		Mensual		1/12/2025	A	31/12/2025	
				BEFP-PP-39468	Desde el 3 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"		
				BEFP-PP-39454	Desde el 3 de diciembre en estado "Con viabilidad productiva"		
				Evidencias	BEFP		
7	Apoyar en el registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz	Si	Para dar cumplimiento al Registro en el SIRR de la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas con la población: * Se realiza revisión en SIRR de los registros de asistencia tomados a través de ARPA y planillas para verificar la sincronización en tiempo real y la digitación. * Se Solicitan y envían 2 Certificados de la participación de los CFP en los ciclos que requieren como soportes para su proceso JEP.. *Se Programan y registran las asistencias y las Inasistencias a través de ARPA.	Evidencias	ASISTENCIAS	CONSTANCIAS	
8	Apoyar y asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	Si	Para el Período que Comprende el Informe, se apoya y asiste a reuniones presenciales o virtuales convocadas por la Coordinación territorial y la Enlace del Equipo así:	FECHA	REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS	UBICACION EVIDENCIA	
				02_12	La reunión virtual del equipo PACFFPP, de 4:00 a 5:00pm, tuvo como objetivo revisar avances en la Herramienta Transitoria de Registro del Plan de Acompañamiento (PdA), distribuir tareas y definir compromisos para agilizar el proceso y cumplir con la entrega en la fecha límite. Se abordaron temas adicionales como la actualización del Proceso Restaurativo tras la reunión del 02/12 con la Mg. Laura Ordoñez, la invitación de la ONU para el 09/12, la carpeta de registros fotográficos, la corrección de códigos errados con OTI y el cargue de archivos a NC el 05/12 antes de las 8:00 p.m. Los compromisos incluyen reunión con NC el 09/12, entrega del archivo GD digital para el Informe de Gestión de diciembre, informe mensual desde el 11/12 y el informe final que acompañará el IG. También se mencionaron aspectos de integración como las natillas para los días 05 y 12, el almuerzo del sábado y se destacó el ánimo y compromiso del equipo para avanzar y cumplir compromisos.	<u>REUNIONES</u>	
				06_12	Se realizó con éxito el Almuerzo y Compartir Navideño del equipo GT Antioquia-Chocó de 12:30 p.m. a 3:00 p.m., en el restaurante Mi Pueblo. El objetivo de esta actividad fue fortalecer la integración del equipo, celebrar los logros alcanzados durante el año y promover la cohesión en un ambiente festivo	<u>REUNIONES</u>	
				09_12	Se realizó una reunión virtual con NC a las 3:00 p.m. para la revisión y entrega de la herramienta de registro del Plan de Acompañamiento. El objetivo fue evaluar el trabajo en equipo y la correcta consignación de la información. Durante la sesión se recibieron observaciones y devoluciones para realizar ajustes a cada beneficio recibido de los CFP, estableciendo como fecha límite de entrega el 23 de diciembre antes del mediodía.	<u>REUNIONES</u>	
				15_12	Reunión Presencial_ Gestión Documental 2025, la cual tiene como propósito, analizar los avances, validar la información consolidada y realizar los ajustes necesarios antes de su entrega oficial. Este espacio busca garantizar la veracidad de la información, la coherencia de los datos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos, asegurando que el informe refleje de manera precisa los resultados y logros del año.	<u>REUNIONES</u>	

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe					
931	- 2025	Mensual		1/12/2025	A	31/12/2025			
9	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión	Si	<p>Durante el período del informe, se han realizado las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Se realizó el pago de la Seguridad Social y se cargó el comprobante en Google Drive y el consolidado del año. *Se envió e ingresó en el aplicativo la legalización de expensas para los municipios de Santuario, Andes, Yolombó y Santafé de Antioquia. *Se enviaron las bases solicitadas por Enlace Territorial y NC. *Se realizan correcciones de BEFP. *Se hace Seguimiento a la recepción de los apoyos al sostenimiento. *Se envía información (ticket) a CFP próximo a participar en PR de Norte de Santander. *Se edita herramienta de registro transitorio para el PdA de los # 55 CFP asignados con todas sus actividades de Ruta registradas (Beneficios Recibidos) desde la vigencia 2024 por solicitud de Nivel Central. Se apoya la consolidación de esta BD para el cargo en DRIVE de NC a Profesional Enlace. *Se Hace Seguimiento a las afiliaciones al SGSSS . *Se realiza Entrega de Gestión Documental (física y electrónica) *Se reporta Base de no Atendidos evidenciando gestión y argumento según cada CFP la razón de su inasistencia. *Se Apoya a Enlace en Diligenciamiento de Formato IR-F-145 para solicitar correcciones como anexo al SNC25-00684. *Se Apoya a enlace con verificación de algunos Doc. Adjuntos de CFP en SIRR 	Evidencias	BASES	EXPENSAS	VIARIOS	GD	PROCESO RESTAURATIVO Nds
11. CERTIFICACIONES									
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:									
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>									
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>									
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>									
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>									
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>									
12. FIRMAS									
Contratista			Aprobación supervisión (firma electrónica)						
Nombre:	PATRICIA BETANCUR GONZALEZ		Nombre:	LUZ NELY OSORNO OSPINA					
			Cargo:	COORDINADORA GT ANTIOQUIA CHOCÓ					
			Fecha:	31/12/2025					

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>