



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 931 - 2025	2. Informe Final	3. Periodo del informe 17/02/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista PATRICIA BETANCUR GONZALEZ	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 43977921
7. Objeto del contrato Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para acompañar de manera integral los planes de acompañamiento restaurativo e implementación de estrategias y acciones conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad en el marco del proceso de Justicia Transicional para el acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz.		8. Lugar de ejecución ANTIOQUIA - MEDELLÍN GT ANTIOQUIA - CHOCÓ

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
931 - 2025		Final		17/02/2025 A 31/12/2025	
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si			
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si			
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz		<p>Durante la ejecución de éste contrato, se desarrollaron diversas reuniones, jornadas de capacitación y espacios de articulación orientados a la apertura de la vigencia, la planeación metodológica y la implementación de lineamientos estratégicos del Equipo de FP (Formación y Procesos) en el marco de la Resolución 0095 de 2025. A continuación, se presenta el detalle de las actividades realizadas.</p> <p>FEBRERO: Se realizaron reuniones clave para la apertura de la vigencia y la organización del trabajo territorial: 17/02/2025 – Reunión de Equipo FP del GT, liderada por el Enlace Territorial. 19/02/2025 – Jornada de Inducción 2025 del Equipo Nacional FFPP (8:30 a.m. – 12:00 m). 20/02/2025 – Reunión Extraordinaria para organización de agenda de marzo. 25/02/2025 – Planeación metodológica de los ciclos conforme a la Resolución 0095 del 16 de enero de 2025. 28/02/2025 – Participación en jornada nacional: Lineamientos estratégicos de implementación Equipo Nacional FFPP.</p> <p>MARZO: Se avanzó en la articulación interinstitucional y capacitaciones técnicas: 04/03 – Reunión de equipo #1 y agenda con profesional de beneficios económicos. 05/03 – Definición de meta de Capital Semilla con profesional del Nivel Central. 07/03 – Reunión sobre dispositivos y enfoques diferenciales + Capacitación en herramienta de registro de Proceso Restaurativo. 10/03 – Reunión Equipo FFPP Antioquia-Chocó: bienvenida equipo OIM y actualización PR Dabeiba. 17/03 – Socialización del protocolo de VBG Comparecientes. 18/03 – Articulación para acompañamiento del Proceso Restaurativo con Gaula Tolima. 26/03 – Balance de ciclos y lineamientos de comunicación.</p> <p>ABRIL: Se fortalecieron procesos metodológicos, capacitaciones y apoyo técnico: 03/04 – Revisión metodología dialógica SubC Dabeiba. 04/04 – Capacitación en conceptos básicos de gestión documental. 07/04 – Socialización Circular 10. 08/04 – Reunión con profesionales de sostenibilidad previo a formación del componente productivo. 10/04 – Capacitación SIRR: métodos operativos Capital Semilla BES – BEFP. 14/04 – Asesoría Capital Semilla. 28 y 29/04 – Apoyo técnico de Nivel Central para GT Antioquia-Chocó (jornadas AM y PM). 30/04 – Balance del Encuentro Dialógico (ARN y JEP) + Capacitación sobre nuevo procedimiento de trámite de honorarios (Circular 10).</p> <p>MAYO: Se avanzó en la preparación metodológica, articulación interinstitucional y apoyo logístico para encuentros: 05/05 – Reunión presencial: Revisión formato de construcción para iniciativa restaurativa ARN-OIM. 06/05 – Reunión presencial de equipo #1. 06/05 – Reunión presencial de empleabilidad – Plan Piloto Alianza Soluciones. 08/05 – Reunión virtual Museo Casa de la Memoria. 12/05 – Reunión presencial sobre planeación y preparación dispositivo. 12/05 – Reunión virtual con GSE – Plan Piloto Alianza Soluciones. 13/05 – Reunión presencial construcción metodología encuentro PR. 14/05 – Reunión presencial revisión previa para metodología y otros del encuentro 27/05. 19/05 – Reunión virtual avances iniciativa restaurativa y metodología ARN-OIM. 19/05 – Reunión virtual con NC: aclaración requisito de postulación autoridades competentes. 20/05 – Reunión virtual perfilación proyectos BEFP. 22/05 – Reunión virtual proceso restaurativo subcaso Dabeiba – orientaciones Museo Casa de la Memoria. 26/05 – Reunión presencial preparatoria al encuentro dialógico del 27-28. 27/05 – Apoyo logístico en encuentro dialógico del PR subcaso Dabeiba. 29/05 – Reunión virtual información víctimas PR subcaso Dabeiba – OAAV.</p> <p>JUNIO: Se realizaron reuniones para la preparación logística y ajustes metodológicos: 05/06 – Reunión virtual preparatoria al encuentro con JEP – temas logísticos. 12/06 – Reunión presencial de equipo #1. 23/06 – Reunión virtual extra: cambio a nombre de la iniciativa restaurativa.</p> <p>JULIO: Se fortaleció la articulación institucional y la socialización de planes: 08/07 – Reunión virtual grupo focal – proceso de gestión documental Fuerza Pública. 11/07 – Reunión presencial convenio SENA-ARN. 14/07 – Reunión presencial equipo #1 y sostenibilidad económica. 25/07 – Reunión virtual socialización plan de acompañamiento.</p> <p>AGOSTO: Se desarrollaron encuentros nacionales y jornadas de apoyo técnico: 06/08 – Reunión presencial equipo FFPP. 13/08 – Jornada de apoyo presencial – gestión documental. 14-15/08 – Encuentro nacional presencial de los equipos de acompañamiento a comparecientes de la Fuerza Pública. 26/08 – Retroalimentación virtual informe final PR Antioquia. 27/08 – Reunión virtual articulación empleabilidad ARN – Subsecretaría Justicia Restaurativa Alcaldía Medellín.</p>		

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																																																																																										
931 - 2025		Final		17/02/2025		A 31/12/2025																																																																																								
				<p>SEPTIEMBRE: Se realizaron jornadas de reinducción, planeación metodológica y articulación interinstitucional: 01/09 – Reunión presencial (8:00 a.m. – 5:00 p.m.): Jornada de reinducción BEFP y revisión BEFP para radicar agosto. 02/09 – Reunión presencial (9:00 a.m. – 10:00 a.m.): Planeación ciclo 3 sesión 4. 02/09 – Reunión presencial de Equipo #1. 04/09 – Evento socialización Proyecto PNUD. 16/09 – Reunión virtual (9:00 a.m. – 10:00 a.m.): Articulación ARN – Subsecretaría de Justicia Restaurativa. 18/09 – Reunión virtual: Socialización contingencia capital semilla. 22/09 – Reunión virtual (2:00 p.m. – 3:00 p.m.): Revisión plan de choque capital semilla Antioquia.</p> <p>OCTUBRE: Se fortaleció el enfoque psicosocial y se realizaron capacitaciones técnicas: 01/10 – Jornada presencial: Transversalización del enfoque psicosocial y acción sin daño – Unidad para las Víctimas (Casa Barrientos Comfenalco, 8:00 a.m. – 1:00 p.m.). 06/10 – Reunión presencial de equipo territorial PACFFPP (9:00 a.m. – 10:30 a.m.). 30/10 – Reunión virtual desde NC: Capacitación método operativo capital semilla FP.</p> <p>NOVIEMBRE: e desarrollaron reuniones para orientación técnica, seguimiento y preparación metodológica: 05/11 – Jornada presencial: Reunión de Equipo #1 PACFFPP (9:00 a.m. – 10:30 a.m.) en oficina GT Antioquia-Chocó (Medellín). 06/11 – Reunión virtual desde NC: Orientación registro de asistencias procesos restaurativos (9:00 a.m. – 10:30 a.m.). 07/11 – Reunión virtual desde NC: Seguimiento registro de implementación dispositivos GT Antioquia (8:30 a.m. – 9:30 a.m.). 10/11 – Reunión virtual desde NC: Lineamientos para la entrega de expedientes – Vigencia 2025 (10:00 a.m. – 11:30 a.m.). 18/11 – Reunión presencial del equipo PACFFPP GT Antioquia-Chocó: Preparación metodológica dispositivos (8:00 a.m. – 10:00 a.m.). 19/11 – Reunión presencial programada por enlace del equipo PACFFPP: Revisión avances herramienta transitoria Plan de Acompañamiento (1:30 p.m. – 3:30 p.m.). 28/11 – Reunión presencial liderada por profesional psicosocial: Planeación ciclo 4 sesión 3 (9:00 a.m. – 10:00 a.m.).</p> <p>DIEMBRE: Se realizaron reuniones de cierre y revisión final: 02/12 – Reunión virtual: Revisión avances herramienta transitoria de registro Plan de Acompañamiento (4:00 p.m. – 5:00 p.m.). 06/12 – Encuentro de cierre de año 2025: Equipo GT Antioquia (Restaurante Mi Pueblo, 12:00 p.m. – 3:00 p.m.). 09/12 – Reunión presencial: Revisión y entrega de la herramienta registro Plan de Acompañamiento (3:00 p.m.). 12/12 – Reunión presencial: Revisión Informe Final 2025.</p> <p>Finalmente durante el año 2025 se cumplió con los objetivos estratégicos establecidos para el Equipo de Formación y Procesos (FP), consolidando avances significativos en la implementación de lineamientos, fortalecimiento metodológico y articulación interinstitucional. A lo largo de los 11 meses se desarrollaron espacios de planeación, jornadas de inducción y reinducción, capacitaciones técnicas, encuentros dialógicos y reuniones de seguimiento, que permitieron garantizar la correcta ejecución de la Resolución 1578 de 2024 y el acompañamiento integral a los comparecientes.</p>																																																																																										
		Si		<p>EVIDENCIAS 931_PATRICIA BETANCUR GONZALEZ</p>																																																																																										
Apoyar en el acompañamiento a miembros activos y retirados de fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz y sus familias, asignados al Grupo Territorial, en el desarrollo de las acciones establecidas en las dimensiones socioeconómica y restaurativa, incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial acorde a los lineamientos de la ARN.				<p>Durante el año 2025 se desarrollaron acciones orientadas a la convocatoria, seguimiento y preparación de comparecientes para la implementación de los ciclos formativos establecidos en la Resolución 1578 del 2024. Las principales acciones fueron: •Convocatorias telefónicas y vía WhatsApp para garantizar asistencia a las jornadas. • Nivelaciones en el mes de marzo del 2025 a partir de la resolución 009 del 2025 •Planeación y ejecución de ciclos formativos: *Ciclo 1: Sesiones 2, 3 y 4. *Ciclo 2: Sesiones 1, 2, 3 y 4. *Ciclo 3: Sesiones 1, 2, 3 y 4. *Ciclo 4: Sesiones 1, 2 y 3. •Cobertura territorial ampliada: Medellín y Área Metropolitana, Oriente (Marinilla, Santuario, Rionegro, El Retiro, El Peñol, San Carlos), Suroeste (Andes, Ciudad Bolívar), Nordeste (Yolombó, Remedios) y Occidente (Santa Fe de Antioquia, Ebéjico, Liborina, Buritica). •Seguimiento administrativo: Revisión de bases enviadas por Nivel Central sobre desembolsos y reporte de novedades en la recepción del Apoyo Económico (AS). •Convocatoria para la participación de los CFP en 2 Dispositivos Restaurativos Comunicación en Escenarios Dialógicos y Memoria y Reparación Simbólica.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Comparecientes Asignados y Activos al inicio del contrato:</th> </tr> <tr> <th>PPC ASIGNADOS</th> <th>PPC ACTIVOS</th> <th>ATENDIDOS</th> <th>NO ATENDIDOS</th> <th colspan="2">% de Asistencia del mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>52</td> <td>48</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Comparecientes asignados y Activos al finalizar contrato</th> </tr> <tr> <th>CFP ASIGNADOS</th> <th>CFP ATENDIBLES</th> <th>OTROS ESTADOS</th> <th>INACTIVOS</th> <th>ATENDIDOS</th> <th>NO ATENDIDOS</th> <th>% ASISTENCIA MES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>55</td> <td>52</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>49</td> <td>3</td> <td>94%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Porcentaje promedio de asistencia: 95%</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MES</th> <th>ASIGNADOS</th> <th>ATENDIDOS</th> <th>% ASISTENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Febrero</td><td>57</td><td>0</td><td>0%</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td>57</td><td>51</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Abril</td><td>57</td><td>51</td><td>93%</td></tr> <tr><td>Mayo</td><td>57</td><td>51</td><td>94%</td></tr> <tr><td>Junio</td><td>56</td><td>51</td><td>96%</td></tr> <tr><td>Julio</td><td>55</td><td>50</td><td>96%</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td>54</td><td>51</td><td>98%</td></tr> <tr><td>Septiembre</td><td>54</td><td>51</td><td>98%</td></tr> <tr><td>Octubre</td><td>55</td><td>49</td><td>94%</td></tr> <tr><td>Noviembre</td><td>55</td><td>50</td><td>96%</td></tr> <tr><td>Diciembre</td><td>55</td><td>49</td><td>94%</td></tr> </tbody> </table>				Comparecientes Asignados y Activos al inicio del contrato:						PPC ASIGNADOS	PPC ACTIVOS	ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	% de Asistencia del mes		52	48	0	0	0%	0%	Comparecientes asignados y Activos al finalizar contrato							CFP ASIGNADOS	CFP ATENDIBLES	OTROS ESTADOS	INACTIVOS	ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	% ASISTENCIA MES	55	52	3	0	49	3	94%	MES	ASIGNADOS	ATENDIDOS	% ASISTENCIA	Febrero	57	0	0%	Marzo	57	51	100%	Abril	57	51	93%	Mayo	57	51	94%	Junio	56	51	96%	Julio	55	50	96%	Agosto	54	51	98%	Septiembre	54	51	98%	Octubre	55	49	94%	Noviembre	55	50	96%	Diciembre	55	49	94%
Comparecientes Asignados y Activos al inicio del contrato:																																																																																														
PPC ASIGNADOS	PPC ACTIVOS	ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	% de Asistencia del mes																																																																																										
52	48	0	0	0%	0%																																																																																									
Comparecientes asignados y Activos al finalizar contrato																																																																																														
CFP ASIGNADOS	CFP ATENDIBLES	OTROS ESTADOS	INACTIVOS	ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	% ASISTENCIA MES																																																																																								
55	52	3	0	49	3	94%																																																																																								
MES	ASIGNADOS	ATENDIDOS	% ASISTENCIA																																																																																											
Febrero	57	0	0%																																																																																											
Marzo	57	51	100%																																																																																											
Abril	57	51	93%																																																																																											
Mayo	57	51	94%																																																																																											
Junio	56	51	96%																																																																																											
Julio	55	50	96%																																																																																											
Agosto	54	51	98%																																																																																											
Septiembre	54	51	98%																																																																																											
Octubre	55	49	94%																																																																																											
Noviembre	55	50	96%																																																																																											
Diciembre	55	49	94%																																																																																											
2		Si																																																																																												

1. Número del contrato 931 - 2025	2. Informe Final	3. Periodo del informe 17/02/2025 A 31/12/2025
<p>3</p> <p>Apoyar la implementación, acompañamiento integral y seguimiento de las acciones previstas en el plan de acompañamiento de los comparecientes de Fuerza Pública que estén asignados al Grupo Territorial, con enfoque territorial, de género y diferencial, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad para tal fin.</p>		<p>Estados promedios reportados: *Activos: promedio mensual 52. *Inactivos: casos aislados (máximo 4 por mes). *Otros estados: pérdida de beneficios (máximo 2 en el año). *Casos especiales: 1 CFP en investigación por privación de libertad y actualmente con restricción temporal (presente todo el año).</p> <p>El año 2025 contó con más de 100 actividades entre convocatorias, jornadas formativas y reuniones técnicas, logrando una cobertura territorial amplia y una asistencia promedio superior al 95%. Se cumplió con los objetivos estratégicos establecidos, garantizando la preparación de comparecientes para su participación en los procesos restaurativos y fortaleciendo la articulación interinstitucional y el seguimiento administrativo</p> <p>Evidencia <u>931 PATRICIA BETANCUR GONZALEZ</u></p> <p>Durante el año 2025 se ejecutaron acciones estratégicas en tres dimensiones: atención psicosocial, verificación de afiliación en salud y seguimiento integral a comparecientes, en cumplimiento de la Resolución 1578 de 2024 y lineamientos de Nivel Central. Se gestionaron casos que requirieron atención por parte de la profesional psicosocial logrando remitir a los CFP para: Acompañamiento familiar (febrero y Marzo). Duelo familiar y discapacidad mental (abril). Necesidades en salud mental (Liborina, julio).</p> <p>Teniendo así un promedio de Referenciones y apoyos:</p> <p>Entre Mayo-agosto: 13 comparecientes referenciados y con seguimiento a sus casos. Septiembre-diciembre: seguimiento a 6 comparecientes con atenciones frecuentes.</p> <p>Se realizó de manera Mensual la verificación de Afiliación en Salud identificando una afiliación promedio:</p> <p>Régimen subsidiado: 25-26 comparecientes por mes. Régimen contributivo: 7-8 comparecientes por mes. Casos especiales: cotizantes, asignación de retiro y 1 retirado.</p> <p>A partir de lo anterior se realizó las siguientes acciones complementarias:</p> <p>Sensibilización sobre autogestión de afiliación. Apoyo en traslado EPS (julio). Seguimiento a encuesta SISBEN.(1)</p> <p>Con base en el enfoque territorial y diferencial, se realizó acompañamiento a:</p> <p>9 comparecientes con discapacidad física o mental por mes. 2 comparecientes identificados como población afro por mes.</p> <p>En cumplimiento del PDA, se desarrollaron acciones de seguimiento a:</p> <p>Proyectos productivos BEFP (junio-noviembre). Situación laboral y empleabilidad (noviembre). Evaluaciones post-ciclos y cumplimiento en SIRR. Aplicación de encuestas de empleabilidad. Recepción de apoyos al sostenimiento mediante SIRR y uso de herramienta NC, complementado con consultas mensuales a cada compareciente.</p> <p>EVIDENCIAS <u>931 PATRICIA BETANCUR GONZALEZ</u></p>
		<p>Durante el año 2025 se desarrollaron jornadas de planeación y ejecución de los ciclos restaurativos para comparecientes, en cumplimiento de la Resolución 1578 de 2024. Las acciones incluyeron: Donde se logró una planeación inicial (febrero) definiendo grupos por fecha de ingreso y programación de sesiones. Se llevo a cabo la Implementación de ciclos y cobertura territorial en las diferentes sesiones presenciales en la sede GT y espacios comunitarios (Biblioteca Parque Santuario, Casa de la Cultura Yolombó, UdeA de Santafé de Antioquia, Biblioteca Municipal Andes). Se logró nivelación por grupos, jornadas de recuperación, programación de expensas, seguimiento en SIRR de asistencias, instrumentos, actualización de certificaciones bancarias y de formación, se realizó apoyo logístico en proceso restaurativo y dispositivos, entrega de gestión documental y se logró articulación interinstitucional con relación a gestión de espacios para la implementación de los ciclos.</p> <p>FEBRERO Planeación inicial y programación de sesiones para marzo (grupos 1, 2 y 3). Convocatorias territoriales: *Oriente: Biblioteca Parque (18 de febrero). *Suroeste: Biblioteca Parque (19 de febrero).</p> <p>MARZO Valle de Aburrá – Sede GT: oGrupo 1: 5, 6 y 8 de marzo. oGrupo 2: 11 y 12 de marzo. oGrupo 3: 13 de marzo. Territorios: oOriente: Biblioteca Parque (18 de marzo). oSuroeste: Biblioteca Parque (19 de marzo). oSesiones individuales: 20 y 21 de marzo. *Jornada de recuperación: 25 de marzo.</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
931 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
4	Si	<p>ABRIL Valle de Aburrá – Sede GT: o Grupo 1: 2, 3 y 5 de abril. o Grupo 2: 8 y 9 de abril. Territorios: o Oriente: Biblioteca Parque (21 de abril). o Suroeste: Biblioteca Municipal (22 de abril). o Nordeste: Casa de la Cultura (23 de abril). o Occidente: Sede UdeA (24 de abril). o Jornada de recuperación: 28 de abril.</p> <p>MAYO Valle de Aburrá – Sede GT: o Grupo 1: 5 y 10 de mayo. o Grupo 2 y 3: 7 y 8 de mayo. Territorios: o Oriente: Biblioteca Parque (16 de mayo). o Occidente: Sede UdeA (20 de mayo). o Nordeste: Casa de la Cultura (21 de mayo). o Suroeste: Biblioteca Municipal (19 de mayo, reprogramada por cierre de vías). o Jornada de recuperación: 26 de mayo.</p> <p>JUNIO Valle de Aburrá – Sede GT: o Grupo 1: 5 y 7 de junio. o Grupo 2 y 3: 6 y 10 de junio. Territorios: o Oriente: Biblioteca Parque (17 de junio). o Nordeste: Casa de la Cultura (19 de junio). o Occidente: Sede UdeA (20 de junio). o Suroeste: atención individual en sede ARN. o Jornada de recuperación: 24 de junio.</p> <p>JULIO Valle de Aburrá – Sede GT: o Grupo 1: 8 y 12 de julio. o Grupo 2 y 3: 9 y 11 de julio. Territorios: o Oriente: Biblioteca Parque (16 de julio). o Nordeste: Casa de la Cultura (17 de julio). o Occidente: Sede UdeA (18 de julio). o Suroeste: atención individual en sede ARN. o Jornada de recuperación: 22 de julio. o Apoyo logístico en evento inaugural del Proceso Restaurativo Subcaso Cementerio Las Mercedes (2 y 3 de julio). o Toma de asistencias en procesos restaurativos en Ibagué y Santander.</p> <p>AGOSTO Valle de Aburrá – Sede GT: o Grupo 1: 5 y 16 de agosto. o Grupo 2 y 3: 6 y 12 de agosto. Territorios: o Oriente: Biblioteca Parque (25 de agosto). o Nordeste: Casa de la Cultura (19 de agosto). o Occidente: Sede UdeA (22 de agosto). o Suroeste: Biblioteca Municipal (20 de agosto). o Apoyo adicional: evaluación de víctima del proceso restaurativo y transcripción de evaluación ONU.</p> <p>SEPTIEMBRE Valle de Aburrá – Sede GT: o Grupo 1: 3 y 13 de septiembre. o Grupo 2 y 3: 4 y 9 de septiembre. Territorios: o Oriente: Biblioteca Parque (22 de septiembre). o Nordeste: Casa de la Cultura (16 de septiembre). o Suroeste: Biblioteca Municipal (17 de septiembre). o Occidente: Sede UdeA (19 de septiembre). o Participación en jornada PNUD (empleabilidad y emprendimiento). o Jornada de Cuidado Mujeres en sede ARN. o Seguimiento a PDA: 432 seguimientos cumplidos y 23 PDA en ejecución.</p> <p>OCTUBRE Valle de Aburrá – Sede GT: o Grupo 1: 2 y 11 de octubre. o Grupo 2 y 3: 7 y 8 de octubre. Territorios: o Oriente: Biblioteca Parque (20 de octubre). o Nordeste: Casa de la Cultura (21 de octubre). o Suroeste: Biblioteca Municipal (22 de octubre). o Occidente: Sede UdeA (24 de octubre). o Seguimiento a PDA y cumplimiento en SIPP</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe																								
931 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025																								
	<p>Seguimiento a FCA y cumplimiento en SIRR.</p> <p>oOrganización documental en Drive y uso de herramienta NC Plan de Acompañamiento.</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>Valle de Aburrá – Sede GT:</p> <p>oGrupo 1: 6 y 15 de noviembre.</p> <p>oGrupo 2 y 3: 10 y 12 de noviembre.</p> <p>Territorios:</p> <p>oOriente: Biblioteca Parque (24 de noviembre).</p> <p>oNordeste: Casa de la Cultura (26 de noviembre).</p> <p>oSuroeste: Biblioteca Municipal (25 de noviembre).</p> <p>oOccidente: Sede UdeA (27 de noviembre).</p> <p>oApoyo a proyecto PNUD y dispositivo restaurativo Memoria y Reparación Simbólica.</p> <p>oSeguimiento laboral, proyectos productivos BEFP, evaluaciones post-ciclos y actualización en SIRR.</p> <p>oSolicitud y registro de certificados de estudio.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>Valle de Aburrá – Sede GT:</p> <p>oGrupo 1: 5 de diciembre.</p> <p>oGrupo 2 y 3: 12 de diciembre.</p> <p>Territorios:</p> <p>oOriente: Biblioteca Parque (1 de diciembre).</p> <p>oNordeste: Casa de la Cultura (2 de diciembre).</p> <p>oSuroeste: Biblioteca Municipal (3 de diciembre).</p> <p>oOccidente: Sede UdeA (4 de diciembre).</p> <p>oActualización de bases en Drive y organización final de productos y registros.</p> <p>oMensajes de agradecimiento a entidades por préstamo de espacios</p>																									
	EVIDENCIAS	931 PATRICIA BETANCUR GONZALEZ																								
5	Si	<p>Apoyar las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes de acompañamiento, según los lineamientos de la supervisión e incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial.</p> <p>Se realizaron convocatorias a CFP mediante mensajes de WhatsApp para:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Participación en ciclos restaurativos. •Feria de Empleabilidad (con articulación al Proyecto PNUD en el segundo semestre). •Entrega de documentos requeridos para la gestión de BEFP. •Se enviaron ofertas laborales compartidas por el grupo de Sostenibilidad Económica, articuladas con la Alcaldía de Medellín. •En septiembre se desarrolló la Jornada de Cuidado Mujeres. <p>Se solicitaron y reservaron espacios en:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Biblioteca Parque de Santuario. •Biblioteca Municipal de Andes. •Casa de la Cultura de Yolombó. •Espacios en Santafé de Antioquia. <p>Las gestiones se realizaron vía WhatsApp y correo electrónico, como parte de la articulación interinstitucional para garantizar condiciones adecuadas.</p> <p>En diciembre se enviaron mensajes de agradecimiento por el préstamo de espacios y se dejó abierta la posibilidad de intervención en 2026.</p> <p>Se estableció Contacto permanente con proveedores de BEFP para:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Aclarar información sobre requisitos y documentación. •Reclamar documentos y reformular contratos de compraventa. •Informar avances en proyectos. •Realizar Seguimiento a los BEFP Radicados <p>Se realizó Solicitud y recolección de certificados de formación académica y para el trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Octubre: 22 diplomas y actas. •Noviembre: 20 certificados adicionales, ingresando 38 documentos en el SIRR. <p>Se llevo a cabo Articulación Institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> •Con Alcaldía de Santafé de Antioquia para la solicitud de certificado de uso de suelo (octubre), como ajuste enviado desde nivel central para un BEFP. <p>Se realizó solicitud y Legalización de expensas Para cubrir atenciones en los municipios de Santuario, Andes, Yolombó y Santafé de Antioquia durante todo el año.</p>																								
	Evidencias	931 PATRICIA BETANCUR GONZALEZ																								
6	Si	<p>Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, así como la formulación y seguimiento de los proyectos productivos individuales y colectivos y demás destinaciones establecidas para el beneficio de Capital Semilla, en el marco del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.</p> <p>Durante el año 2025 se desarrollaron acciones estratégicas para garantizar la sostenibilidad de los procesos en los territorios y el acompañamiento seguro a los comparecientes, incluyendo la planeación mensual de actividades en Oriente, Suroeste, Nordeste, Occidente y Valle de Aburrá; la gestión del capital semilla mediante análisis, identificación de interesados, solicitud de certificados y orientación para la formulación de proyectos productivos; la asesoría técnica y postulación de BEFP en el módulo SIRR, con ajustes y seguimiento permanente; la realización de jornadas de perfilación, ferias de empleabilidad y talleres del Proyecto PNUD para fortalecer la articulación institucional; el apoyo en procesos restaurativos y dispositivos; la evaluación de operadores logísticos para garantizar estándares en las sesiones; y la actualización continua de bases enviadas por NC y Solicitadas por Enlace o Coordinación, las cuales están consolidadas en Drive. Estas acciones permitieron avanzar en la radicación y corrección de proyectos productivos, cumplir metas establecidas y preparar a los CFP para los requisitos exigidos en la vigencia 2026.</p> <p>Teniendo en cuenta todas las acciones realizadas durante la vigencia, se logró la radicación y aprobación de proyectos productivos individuales en las modalidades de inicio y fortalecimiento, incluyendo iniciativas con enfoque diferencial para personas con discapacidad</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°_BEFP</th> <th>MES RADICACION</th> <th>NOMBRE PROYECTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BEFP-PP-38989</td> <td>JUNIO</td> <td>Insumos y Productos Agrícolas Acevedo</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-38920</td> <td>JUNIO</td> <td>FABRICACIONES GOLDEN</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-38913</td> <td>JUNIO</td> <td>Abarrottes Naty</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-38825</td> <td>JULIO</td> <td>Bolsos Mario</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39232</td> <td>SEPTIEMBRE</td> <td>CASA JAYIL</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39230</td> <td>SEPTIEMBRE</td> <td>BOLSOS CHALARCA</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39464</td> <td>NOVIEMBRE</td> <td>ALMACEN Y REPUESTOS GOEZ</td> </tr> </tbody> </table>	N°_BEFP	MES RADICACION	NOMBRE PROYECTO	BEFP-PP-38989	JUNIO	Insumos y Productos Agrícolas Acevedo	BEFP-PP-38920	JUNIO	FABRICACIONES GOLDEN	BEFP-PP-38913	JUNIO	Abarrottes Naty	BEFP-PP-38825	JULIO	Bolsos Mario	BEFP-PP-39232	SEPTIEMBRE	CASA JAYIL	BEFP-PP-39230	SEPTIEMBRE	BOLSOS CHALARCA	BEFP-PP-39464	NOVIEMBRE	ALMACEN Y REPUESTOS GOEZ
N°_BEFP	MES RADICACION	NOMBRE PROYECTO																								
BEFP-PP-38989	JUNIO	Insumos y Productos Agrícolas Acevedo																								
BEFP-PP-38920	JUNIO	FABRICACIONES GOLDEN																								
BEFP-PP-38913	JUNIO	Abarrottes Naty																								
BEFP-PP-38825	JULIO	Bolsos Mario																								
BEFP-PP-39232	SEPTIEMBRE	CASA JAYIL																								
BEFP-PP-39230	SEPTIEMBRE	BOLSOS CHALARCA																								
BEFP-PP-39464	NOVIEMBRE	ALMACEN Y REPUESTOS GOEZ																								

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																																																																																																																														
931 - 2025		Final		17/02/2025 A 31/12/2025																																																																																																																														
				<table border="1"> <tr><td>BEFP-PP-39332</td><td>OCTUBRE</td><td>BOUTIQUE SALOMÉ</td></tr> <tr><td>BEFP-PP-39298</td><td>OCTUBRE</td><td>ETAMS</td></tr> <tr><td>BEFP-PP-39306</td><td>OCTUBRE</td><td>GANADO SEP-DIARNA</td></tr> <tr><td>BEFP-PP-39289</td><td>OCTUBRE</td><td>CLAUDINA</td></tr> <tr><td>BEFP-PP-39248</td><td>SEPTIEMBRE</td><td>CAFÉ CARVAJAL</td></tr> <tr><td>BEFP-PP-39307</td><td>OCTUBRE</td><td>GANADERIA DE ENGORDE</td></tr> <tr><td>BEFP-PP-39328</td><td>OCTUBRE</td><td>DE' LOOK FASHION</td></tr> <tr><td>BEFP-PP-39398</td><td>OCTUBRE</td><td>DROGUERÍA LA RIVIERA</td></tr> <tr><td>BEFP-PP-39468</td><td>NOVIEMBRE</td><td>VARIEDADES ALEMAR</td></tr> <tr><td>BEFP-PP-39454</td><td>NOVIEMBRE</td><td>SOLUCIONES ELÉCTRICAS DyD</td></tr> </table>		BEFP-PP-39332	OCTUBRE	BOUTIQUE SALOMÉ	BEFP-PP-39298	OCTUBRE	ETAMS	BEFP-PP-39306	OCTUBRE	GANADO SEP-DIARNA	BEFP-PP-39289	OCTUBRE	CLAUDINA	BEFP-PP-39248	SEPTIEMBRE	CAFÉ CARVAJAL	BEFP-PP-39307	OCTUBRE	GANADERIA DE ENGORDE	BEFP-PP-39328	OCTUBRE	DE' LOOK FASHION	BEFP-PP-39398	OCTUBRE	DROGUERÍA LA RIVIERA	BEFP-PP-39468	NOVIEMBRE	VARIEDADES ALEMAR	BEFP-PP-39454	NOVIEMBRE	SOLUCIONES ELÉCTRICAS DyD																																																																																															
BEFP-PP-39332	OCTUBRE	BOUTIQUE SALOMÉ																																																																																																																																
BEFP-PP-39298	OCTUBRE	ETAMS																																																																																																																																
BEFP-PP-39306	OCTUBRE	GANADO SEP-DIARNA																																																																																																																																
BEFP-PP-39289	OCTUBRE	CLAUDINA																																																																																																																																
BEFP-PP-39248	SEPTIEMBRE	CAFÉ CARVAJAL																																																																																																																																
BEFP-PP-39307	OCTUBRE	GANADERIA DE ENGORDE																																																																																																																																
BEFP-PP-39328	OCTUBRE	DE' LOOK FASHION																																																																																																																																
BEFP-PP-39398	OCTUBRE	DROGUERÍA LA RIVIERA																																																																																																																																
BEFP-PP-39468	NOVIEMBRE	VARIEDADES ALEMAR																																																																																																																																
BEFP-PP-39454	NOVIEMBRE	SOLUCIONES ELÉCTRICAS DyD																																																																																																																																
				Evidencias 931 PATRICIA BETANCUR GONZALEZ																																																																																																																														
<p>Apoyar en el registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz</p>		<p>Si</p>		<p>Durante el periodo que comprende este informe se ejecutaron acciones integrales orientadas a garantizar el cumplimiento normativo y la atención efectiva a la población compareciente.</p> <p>Se realizaron revisiones periódicas en SIRR y ARPA para asegurar la sincronización y registro oportuno de asistencias, así como la actualización de datos y documentos requeridos en el proceso de comparecencia.</p> <p>Se gestionaron alertas y coordinaciones con el equipo jurídico para resolver novedades jurídicas y familiares, además de la emisión y envío de certificados de participación y pertenencia como soportes del proceso.</p> <p>Se fortalecieron los componentes de empleabilidad y proyectos productivos mediante la actualización de instrumentos, diligenciamiento de formularios, evaluaciones en diferentes ciclos y la radicación de postulaciones en el marco de la meta BEFP, incluyendo la creación de proveedores y vinculación de cuentas bancarias.</p> <p>Asimismo, se ingresaron planes de acompañamiento, actas y documentos adjuntos que evidencian el avance en las rutas de atención, complementando con los ciclos restaurativos que aportan valor agregado al proceso de reparación</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">ASISTENCIAS GENERALES ACTIVIDADES DE RUTA</th> </tr> <tr> <th>TOTALES 2025</th> <th colspan="2">NO ASISTIÓ</th> <th colspan="3">ASISTIÓ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1772</td> <td colspan="2">133</td> <td colspan="3">1639</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="14">CICLOS RESTAURATIVOS</th> </tr> <tr> <th>C1-02</th> <th>C1-03</th> <th>C1-04</th> <th>C2-01</th> <th>C2-02</th> <th>C2-03</th> <th>C2-04</th> <th>C3-01</th> <th>C3-02</th> <th>C3-03</th> <th>C3-04</th> <th>C4-01</th> <th>C4-02</th> <th>C4-03</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>29</td> <td>92</td> <td>103</td> <td>141</td> <td>132</td> <td>151</td> <td>139</td> <td>54</td> <td>156</td> <td>162</td> <td>162</td> <td>72</td> <td>129</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">PROCESOS Y DISPOSITIVOS RESTAURATIVOS</th> <th colspan="7">EMPLEABILIDAD Y OTROS</th> </tr> <tr> <th>DR-PRP-02</th> <th>DR-PRP-03</th> <th>DR-PRP-04</th> <th>DR-DISP-04</th> <th>DR-EMPL-01</th> <th>DR-EMPL-02</th> <th>DR-FPT-01</th> <th>DR-CAP-01</th> <th>DR-CC-AN</th> <th>DR-CR-01</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>12</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>32</td> <td>4</td> <td>10</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DOCUMENTOS FIDELIZADOS SIRR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>*ACREDITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES</td><td>11</td></tr> <tr><td>*ACTA ACREDITACIÓN POSTULACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO</td><td>17</td></tr> <tr><td>*ACTA REUNIÓN DISCAPACIDAD - ADULTO MAYOR PROYECTO PRODUCTIVO</td><td>2</td></tr> <tr><td>*CERTIFICADO DE ESTUDIOS</td><td>38</td></tr> <tr><td>*CERTIFICADO DE ESTUDIOS SENA</td><td>3</td></tr> <tr><td>*CERTIFICADO EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES</td><td>1</td></tr> <tr><td>*CERTIFICADO FASE LECTIVA PROGRAMAS DE FORMACIÓN</td><td>4</td></tr> <tr><td>*CERTIFICADO Y/O RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RETIRO -PENSIÓN</td><td>1</td></tr> <tr><td>*CONCERTACION PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO</td><td>54</td></tr> <tr><td>*REGISTRO MERCANTIL O CERTIFICACIÓN SUSCRITA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE</td><td>2</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS ARPA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>[Comparecientes Fuerza Pública] CARACTERIZACIÓN DE EMPLEABILIDAD Y PRODUCTIVA</td><td>103</td></tr> <tr><td>[Comparecientes Fuerza Pública] Postciclo 1</td><td>52</td></tr> <tr><td>[Comparecientes Fuerza Pública] Postciclo 2</td><td>52</td></tr> <tr><td>[Comparecientes Fuerza Pública] Postciclo 3</td><td>50</td></tr> <tr><td>TRATAMIENTO DE DATOS DE LA POBLACIÓN VINCULADA A LOS PROGRAMAS Y RUTAS DE ATENCIÓN</td><td>79</td></tr> </tbody> </table>		ASISTENCIAS GENERALES ACTIVIDADES DE RUTA						TOTALES 2025	NO ASISTIÓ		ASISTIÓ			1772	133		1639			CICLOS RESTAURATIVOS														C1-02	C1-03	C1-04	C2-01	C2-02	C2-03	C2-04	C3-01	C3-02	C3-03	C3-04	C4-01	C4-02	C4-03	4	29	92	103	141	132	151	139	54	156	162	162	72	129	PROCESOS Y DISPOSITIVOS RESTAURATIVOS				EMPLEABILIDAD Y OTROS							DR-PRP-02	DR-PRP-03	DR-PRP-04	DR-DISP-04	DR-EMPL-01	DR-EMPL-02	DR-FPT-01	DR-CAP-01	DR-CC-AN	DR-CR-01	6	12	3	7	6	4	32	4	10	29	DOCUMENTOS FIDELIZADOS SIRR		*ACREDITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES	11	*ACTA ACREDITACIÓN POSTULACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO	17	*ACTA REUNIÓN DISCAPACIDAD - ADULTO MAYOR PROYECTO PRODUCTIVO	2	*CERTIFICADO DE ESTUDIOS	38	*CERTIFICADO DE ESTUDIOS SENA	3	*CERTIFICADO EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	1	*CERTIFICADO FASE LECTIVA PROGRAMAS DE FORMACIÓN	4	*CERTIFICADO Y/O RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RETIRO -PENSIÓN	1	*CONCERTACION PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO	54	*REGISTRO MERCANTIL O CERTIFICACIÓN SUSCRITA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE	2	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS ARPA		[Comparecientes Fuerza Pública] CARACTERIZACIÓN DE EMPLEABILIDAD Y PRODUCTIVA	103	[Comparecientes Fuerza Pública] Postciclo 1	52	[Comparecientes Fuerza Pública] Postciclo 2	52	[Comparecientes Fuerza Pública] Postciclo 3	50	TRATAMIENTO DE DATOS DE LA POBLACIÓN VINCULADA A LOS PROGRAMAS Y RUTAS DE ATENCIÓN	79
ASISTENCIAS GENERALES ACTIVIDADES DE RUTA																																																																																																																																		
TOTALES 2025	NO ASISTIÓ		ASISTIÓ																																																																																																																															
1772	133		1639																																																																																																																															
CICLOS RESTAURATIVOS																																																																																																																																		
C1-02	C1-03	C1-04	C2-01	C2-02	C2-03	C2-04	C3-01	C3-02	C3-03	C3-04	C4-01	C4-02	C4-03																																																																																																																					
4	29	92	103	141	132	151	139	54	156	162	162	72	129																																																																																																																					
PROCESOS Y DISPOSITIVOS RESTAURATIVOS				EMPLEABILIDAD Y OTROS																																																																																																																														
DR-PRP-02	DR-PRP-03	DR-PRP-04	DR-DISP-04	DR-EMPL-01	DR-EMPL-02	DR-FPT-01	DR-CAP-01	DR-CC-AN	DR-CR-01																																																																																																																									
6	12	3	7	6	4	32	4	10	29																																																																																																																									
DOCUMENTOS FIDELIZADOS SIRR																																																																																																																																		
*ACREDITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES	11																																																																																																																																	
*ACTA ACREDITACIÓN POSTULACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO	17																																																																																																																																	
*ACTA REUNIÓN DISCAPACIDAD - ADULTO MAYOR PROYECTO PRODUCTIVO	2																																																																																																																																	
*CERTIFICADO DE ESTUDIOS	38																																																																																																																																	
*CERTIFICADO DE ESTUDIOS SENA	3																																																																																																																																	
*CERTIFICADO EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	1																																																																																																																																	
*CERTIFICADO FASE LECTIVA PROGRAMAS DE FORMACIÓN	4																																																																																																																																	
*CERTIFICADO Y/O RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RETIRO -PENSIÓN	1																																																																																																																																	
*CONCERTACION PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO	54																																																																																																																																	
*REGISTRO MERCANTIL O CERTIFICACIÓN SUSCRITA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE	2																																																																																																																																	
APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS ARPA																																																																																																																																		
[Comparecientes Fuerza Pública] CARACTERIZACIÓN DE EMPLEABILIDAD Y PRODUCTIVA	103																																																																																																																																	
[Comparecientes Fuerza Pública] Postciclo 1	52																																																																																																																																	
[Comparecientes Fuerza Pública] Postciclo 2	52																																																																																																																																	
[Comparecientes Fuerza Pública] Postciclo 3	50																																																																																																																																	
TRATAMIENTO DE DATOS DE LA POBLACIÓN VINCULADA A LOS PROGRAMAS Y RUTAS DE ATENCIÓN	79																																																																																																																																	
				Evidencias 931 PATRICIA BETANCUR GONZALEZ																																																																																																																														
<p>Apoyar y asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.</p>		<p>Si</p>		<p>Para el Periodo que Comprende esta vigencia se apoya y asiste a reuniones presenciales o virtuales convocadas por la Coordinación territorial y la Enlace del Equipo así:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MES</th> <th>REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS</th> <th>UBICACIÓN EVIDENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FEBRERO A DICIEMBRE</td> <td> <p>Durante el año 2025 se realizaron aproximadamente 55 reuniones presenciales y virtuales, además de otras actividades como capacitaciones, jornadas de apoyo y espacios de articulación interinstitucional.</p> <p>Entre febrero y abril se desarrollaron 23 actividades (13 reuniones) enfocadas en apertura de vigencia, inducción nacional, planificación metodológica de ciclos, gestión documental y fortalecimiento de conocimientos sobre sostenibilidad y Capital Semilla.</p> <p>De mayo a julio se llevaron a cabo encuentros para preparar el encuentro dialógico, coordinar logística con la JEP, definir el nombre de la iniciativa restaurativa y socializar convenios, asegurando la trazabilidad en SIRR.</p> <p>Entre agosto y octubre se realizaron reuniones para capacitación en tratamiento de datos, actualización de registros, reinducciones, planeación de ciclos, articulación para empleabilidad y revisión de contingencias de capital semilla, además de jornadas para transversalizar el enfoque psicosocial y seguimiento de metas BEFP.</p> <p>Finalmente, en noviembre y diciembre se desarrollaron reuniones para ajustar agendas, organizar dispositivos de memoria y reparación simbólica, revisar herramientas transitorias, planificar ciclos, garantizar la entrega de informes y coordinar actividades de cierre, incluyendo espacios de integración del equipo. Todas estas acciones permitieron la organización, el cumplimiento de metas y la implementación efectiva de los lineamientos y beneficios establecidos durante la vigencia.</p> </td> <td>931 PATRICIA BETANCUR GONZALEZ</td> </tr> </tbody> </table>		MES	REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS	UBICACIÓN EVIDENCIA	FEBRERO A DICIEMBRE	<p>Durante el año 2025 se realizaron aproximadamente 55 reuniones presenciales y virtuales, además de otras actividades como capacitaciones, jornadas de apoyo y espacios de articulación interinstitucional.</p> <p>Entre febrero y abril se desarrollaron 23 actividades (13 reuniones) enfocadas en apertura de vigencia, inducción nacional, planificación metodológica de ciclos, gestión documental y fortalecimiento de conocimientos sobre sostenibilidad y Capital Semilla.</p> <p>De mayo a julio se llevaron a cabo encuentros para preparar el encuentro dialógico, coordinar logística con la JEP, definir el nombre de la iniciativa restaurativa y socializar convenios, asegurando la trazabilidad en SIRR.</p> <p>Entre agosto y octubre se realizaron reuniones para capacitación en tratamiento de datos, actualización de registros, reinducciones, planeación de ciclos, articulación para empleabilidad y revisión de contingencias de capital semilla, además de jornadas para transversalizar el enfoque psicosocial y seguimiento de metas BEFP.</p> <p>Finalmente, en noviembre y diciembre se desarrollaron reuniones para ajustar agendas, organizar dispositivos de memoria y reparación simbólica, revisar herramientas transitorias, planificar ciclos, garantizar la entrega de informes y coordinar actividades de cierre, incluyendo espacios de integración del equipo. Todas estas acciones permitieron la organización, el cumplimiento de metas y la implementación efectiva de los lineamientos y beneficios establecidos durante la vigencia.</p>	931 PATRICIA BETANCUR GONZALEZ																																																																																																																							
MES	REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS	UBICACIÓN EVIDENCIA																																																																																																																																
FEBRERO A DICIEMBRE	<p>Durante el año 2025 se realizaron aproximadamente 55 reuniones presenciales y virtuales, además de otras actividades como capacitaciones, jornadas de apoyo y espacios de articulación interinstitucional.</p> <p>Entre febrero y abril se desarrollaron 23 actividades (13 reuniones) enfocadas en apertura de vigencia, inducción nacional, planificación metodológica de ciclos, gestión documental y fortalecimiento de conocimientos sobre sostenibilidad y Capital Semilla.</p> <p>De mayo a julio se llevaron a cabo encuentros para preparar el encuentro dialógico, coordinar logística con la JEP, definir el nombre de la iniciativa restaurativa y socializar convenios, asegurando la trazabilidad en SIRR.</p> <p>Entre agosto y octubre se realizaron reuniones para capacitación en tratamiento de datos, actualización de registros, reinducciones, planeación de ciclos, articulación para empleabilidad y revisión de contingencias de capital semilla, además de jornadas para transversalizar el enfoque psicosocial y seguimiento de metas BEFP.</p> <p>Finalmente, en noviembre y diciembre se desarrollaron reuniones para ajustar agendas, organizar dispositivos de memoria y reparación simbólica, revisar herramientas transitorias, planificar ciclos, garantizar la entrega de informes y coordinar actividades de cierre, incluyendo espacios de integración del equipo. Todas estas acciones permitieron la organización, el cumplimiento de metas y la implementación efectiva de los lineamientos y beneficios establecidos durante la vigencia.</p>	931 PATRICIA BETANCUR GONZALEZ																																																																																																																																

1. Número del contrato

931 - 2025

2. Informe

Final

3. Periodo del informe

17/02/2025

A

31/12/2025

9	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión	Si	Durante el año 2025 se entregaron 11 informes mensuales. Se envían de manera semanal, las bases de datos que sirven como insumo para el seguimiento del cumplimiento de metas: Se cargó en el SECOP II la información del plan de pago correspondiente a los meses de febrero a diciembre. Diligenciamiento del Anexo 1, exámenes Preocupacionales Firma y envío acta de asignación de bienes Se dio respuesta con acta a la solicitud acción de mejora hallazgos BIE para Reintegración Se tuvo participación en la jornada de gestión documental, organización de carpetas de varios comparecientes. Se diligenció la Encuesta de Percepción sobre seguridad y prevención del peligro público-ARN. Se diligenció y envió la información del contacto de emergencia a Profesional del GT Riesgos. Se realizó la gestión documental física y electrónica, incluyendo correcciones de FUID y productos de los CFP a partir de su participación en los ciclos, además del cargue en Drive y SECOP. Se gestionaron y entregaron aproximadamente 17 BEFP (junio: 3, julio: 1, septiembre 3, octubre: 7, noviembre: 3), incluida la Gestión Documental. Se efectuaron 11 pagos de Seguridad Social y se tramitaron solicitudes y legalizaciones de expensas para los municipios de Santuario, Andes, Yombó, Santa Fe de Antioquia y Bogotá en encuentros nacionales. Se enviaron bases solicitadas por Enlace Territorial y NC en todos los meses, incluyendo bases adicional para el Proyecto PNUD y reportes de no atendidos. En apoyo logístico, se diligenciaron planillas de asistencia para PR Ibagué, se acompañó el encuentro dialógico del PR Cementerio las Mercedes de Dabeiba y se realizaron evaluaciones de operador logístico en julio, agosto, septiembre y noviembre. Se realizó solicitud al operador OIM para dispositivo restaurativo. Se brindó seguimiento a CFP, con correcciones documentales de BEFP Se logra remitir para atención psicosocial a 13 CFP, Se hace seguimiento a la recepción de gestión de apoyos al sostenimiento, resolviendo la mayoría de casos. Finalmente, se ejecutaron procesos complementarios como cargue de documentos para contratación 2026, reportes técnicos y tickets en Aranda, encuesta de servicios OTI, evaluación de jornadas "Cuidándonos para la vida", seguimiento mensual a afiliaciones al SGSSS y respuestas a solicitudes específicas, garantizando el cumplimiento integral de los objetivos del período.	Evidencias	931 PATRICIA BETANCUR GONZALEZ
---	---	----	---	------------	--------------------------------

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Nombre:	PATRICIA BETANCUR GONZALEZ	LUZ NELY OSORNO OSPINA COORDINADORA GT ANTIOQUIA CHOCÓ
Fecha:	31/12/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>