




 INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: BS-F-26
		FECHA: 2025-04-04
		VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 916 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 17/02/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 21.562.659
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para acompañar la implementación de las estrategias, planes y acciones establecidas en la Dimensión Restaurativa del Proceso de acompañamiento a miembros activos y retirados de la Fuerza Pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz, siguiendo los lineamientos emitidos por la Entidad.	8. Lugar de ejecución ANTIOQUIA MEDELLIN GT- ANTIOQUIA CHOCO	
9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	SI
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	SI
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normalidad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de vigencia.	SI
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionarse, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	SI
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	SI
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	SI
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	SI
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones.	SI
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	SI
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	SI
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	SI
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	SI

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: BS-F-26	
1. Número del contrato 916 - 2025		2. Informe Mensual		3. Período del Informe 17/02/2025 A 31/12/2025	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO		
1	Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Durante el año correspondiente al informe se desarrollaron de manera secuencial los ciclos orientados a la comprensión de la comparecencia. Entre los meses de marzo y diciembre se llevaron a cabo encuentros en los que se desarrolló cada una de las metodologías de las sesiones, desde el ciclo 1 hasta el ciclo 4. Las atenciones se realizaron en Medellín - GT Antioquia-Chocó, en el auditorio y en la sala de reuniones. Adicionalmente, en marzo se		
			FECHA SESIONES CICLOS - PRESENCIAL		
			Marzo	Se desarrollaron 7 sesiones de los Ciclos 1 y 2 con los tres grupos participantes, enfocadas en el sentido de vida, la humanización frente a la doctrina, la autonomía y la comprensión del Estado Social de Derecho y los derechos humanos. También se realizaron jornadas territoriales en Yolombó y Santa Fe de Antioquia. Asistencia CFP: 77	
			Abril	Se desarrollaron 4 sesiones. Se avanzó en el Ciclo 2, promoviendo la comprensión de los derechos civiles y políticos, la diversidad y el Estado Social de Derecho. Las sesiones conjuntas con los grupos, permitieron una reflexión colectiva sobre la ciudadanía y la responsabilidad en la participación democrática. Asistencia CFP: 36	
			Mayo	Se desarrollaron 4 sesiones. Durante mayo continuó el trabajo del Ciclo 2, incorporando reflexiones sobre cultura ciudadana, paz como derecho y la resolución no violenta de conflictos. Los CFP fortalecieron su comprensión sobre los derechos civiles y políticos y su rol en la vida pública. Asistencia CFP: 40	
			Junio	Se desarrollaron 3 sesiones. Inició el Ciclo 3, especialmente con el Grupo 1, abordando experiencias personales relacionadas con la fuerza pública. Paralelamente, el Grupo 2 cerró sesiones del Ciclo 2 centradas en la cultura ciudadana y la resolución pacífica de conflictos. Asistencia CFP: 36	
			Julio	Se desarrollaron 4 sesiones de avance Ciclo 3 la comprensión del conflicto armado colombiano y de los derechos humanos en contextos de guerra. Los participantes analizaron el impacto del conflicto sobre los factores históricos y sociales involucrados. Asistencia CFP: 54	
			Agosto	Se desarrollaron 2 sesiones. Continuación Ciclo 3, con sesiones dedicadas a las particularidades del conflicto armado en Colombia y a la actuación de la fuerza pública. Asistencia CFP: 19	
			Septiembre	Se desarrollaron 4 sesiones. Se abordaron los objetivos de la violencia y las distintas dimensiones del daño en el marco del conflicto. El análisis permitió a los participantes reconocer cómo operan las lógicas de la violencia y sus impactos diferenciales. Asistencia CFP: 53	
			Octubre	Se desarrollaron 4 sesiones. Inició el Ciclo 4, centrado en los módulos de justicia retributiva, restaurativa y transicional y su relación con los tipos de daño. Asistencia CFP: 43	
			Noviembre	Se desarrollaron 4 sesiones. Se trabajó la noción de daño y reparación dentro del Ciclo 4. Los participantes reflexionaron sobre las afectaciones vividas, los mecanismos de reparación y los aprendizajes derivados del proceso. Asistencia CFP: 41	
			Diciembre	Se desarrollaron 3 sesiones. Se trabajó el tema Derechos de las víctimas, propiciando reflexiones sobre la importancia de reconocer y garantizar estos derechos en el marco de sus procesos. Posteriormente, se avanzó en el Ciclo 4, centrado en Daño y reparación, un espacio que permitió comprender las afectaciones generadas por el conflicto y la relevancia de las acciones reparadoras, para aportar a la no repetición. Asistencia: 27 CFP	
			UBICACIÓN 916 ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ -		
			EVIDENCIA OneDrive		

 INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: BS-F-26
1. Número del contrato 916 - 2025		3. Período del Informe 17/02/2025 A 31/12/2025
2. Informe Mensual		FECHA: 2025-04-04 VERSIÓN: V5
2	<p>Desarrollar acciones requeridas en la Dimensión Restaurativa según el Plan de acompañamiento, desde el enfoque territorial de género y diferencial, a miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparcientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.</p>	<p>Durante el año en el que se presenta el informe se realizaron las siguientes acciones requeridas en la dimensión restaurativa:</p> <p>Febrero Planificación de actividades para la nivelación de ciclos en marzo, conforme a la Resolución 0095/2025, según fecha de ingreso y acciones faltantes de cada compareciente.</p> <p>Marzo Participación en espacio con NC sobre dispositivos de Enfoques Diferenciales. Asistencia a la socialización del protocolo de violencias basadas en género para su aplicación en el acompañamiento.</p> <p>Abril Participación en sesiones sobre Participación ciudadana y social basada en las diferencias, y Derechos Humanos y diversidad.</p> <p>Mayo Reunión presencial con la Secretaría de Paz y Derechos Humanos (06/05/2025) para trabajar temas psicosociales, salud y dispositivos restaurativos. Se acordó articular acciones restaurativas anticipadas en el Valle de Aburrá y apoyar la búsqueda de entidades para atención en salud mental.</p> <p>Junio Reunión presencial con PNUD sobre el proyecto de estabilización socioeconómica, no estigmatización y seguridad jurídica de comparecientes FFPP. Se acordó mantener contacto con el enlace de fuerza pública para la gestión conjunta de acciones.</p> <p>Julio Participación en encuentro con el SENA sobre su Ruta y servicios de empleabilidad y emprendimiento.</p> <p>Participación en Jornada de Empleabilidad con comparecientes FFPP con entidades aliadas. Respuesta a inquietudes de Alianza Soluciones sobre caracterización de población. Socialización de ofertas laborales (Aseo Hospitalario y Auxiliar de Bodega).</p> <p>Agosto Visita al Museo Casa de la Memoria para el montaje de la muestra fotográfica del proceso restaurativo "Memorias vivas de nuestro territorio", custodiada por la Alcaldía.</p> <p>Septiembre, octubre, noviembre y diciembre Avance y finalización de registro en la herramienta transitoria de la totalidad de evaluaciones y justificaciones de 100 comparecientes que culminaron la etapa 1 (ciclos 1 y 2). □</p> <p>Octubre Taller grupal sobre enfoque de género, abordando tipos de violencia, con asistencia de 9 comparecientes.</p> <p>UBICACIÓN EVIDENCIA 916_ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ - <u>Quelima</u></p>
3	<p>Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la Dimensión Restaurativa del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparcientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.</p>	<p>Para el año que corresponde el informe se realizan las siguientes acciones relacionadas con proceso restaurativo Subcaso Cementerio Las Mercedes-Dabeiba Antioquia "Memorias vivas de Nuestro Territorio" y atenciones psicosociales:</p> <p>*Entre marzo y abril se desarrolló el diseño, validación y ejecución de los encuentros de alistamiento con víctimas y comparecientes, incluyendo la construcción de metodologías, la articulación con la OIM y la preparación de las presentaciones y materiales necesarios.</p> <p>*En mayo se participó en reuniones con la OIM y el nivel central para revisar la propuesta metodológica y se apoyó el desarrollo del encuentro dialógico, acompañando a las víctimas en la elaboración del modelo fotográfico, la construcción de relatos y la creación del pliegable del proceso restaurativo.</p> <p>*Durante junio se fortaleció la coordinación entre la ARN y la JEP para la audiencia y la muestra fotográfica "Memorias vivas de nuestro territorio". Se transcribieron relatos, se organizaron textos y pies de foto, se ajustaron agendas y se realizaron convocatorias y coordinaciones logísticas con víctimas y comparecientes.</p> <p>*En julio se lideró el último encuentro preparatorio y se apoyó el evento inaugural de la muestra, orientando las acciones simbólicas y acompañando a los participantes durante el recorrido.</p> <p>*En agosto se realizaron las evaluaciones individuales del proceso restaurativo con víctimas y comparecientes, la metodología utilizada fue a virtual y llamada telefónica. Se sistematizó la información y se avanzó en el informe final, además de documentar las acciones ejecutadas y cargar las evidencias correspondientes.</p> <p>*Entre septiembre y octubre se registraron los avances de los comparecientes en los ciclos 1 y 2 en el SIRR y se brindaron varias atenciones psicosociales individuales a comparecientes y un familiar, con los registros respectivos en ARPA y planillas.</p> <p>*En noviembre se planificó y desarrolló el dispositivo de Memoria Simbólica con once comparecientes, se registraron atenciones individuales adicionales y se realizó el seguimiento correspondiente, documentando los avances de cada participante.</p> <p>*Finalmente en diciembre, se realizaron los registros de las atenciones psicosociales individuales, familiares y grupales desarrolladas durante el presente año, utilizando la herramienta transitoria, en la cual se consignó de manera detallada la descripción de las acciones llevadas a cabo.</p> <p>UBICACIÓN EVIDENCIA 916_ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ - <u>Quelima</u></p>
4	<p>Apoyar el proceso de Registro en el Sistema de Información para la Reinintegración y la Reinserción SIRR o en el que se define, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz.</p>	<p>A lo largo del año comprendido entre febrero y diciembre se desarrollaron diversas acciones orientadas al acompañamiento psicosocial y al fortalecimiento del proceso de acompañamiento de los comparecientes.</p> <p>Febrero: Durante el primer mes de inicio de contrato no se realizaron registros en SIRR</p> <p>Marzo: Se registró la participación de ocho comparecientes en territorio durante las sesiones de nivelación de los ciclos 1 y 2, quedando las asistencias reflejadas en ARPA y SIRR</p> <p>Abril: Se brindó apoyo logístico a la capacitación en masculinidades dirigida a profesionales del GT y se acompañó al profesional de la OIM en un taller con siete comparecientes de fuerza pública, cuyos registros fueron incorporados en el SIRR con el código correspondiente.</p> <p>Mayo: Se llevó a cabo el dispositivo "Comunicación en escenarios dialógicos", en el cual cinco comparecientes reflexionaron sobre los desafíos relacionales propios de los escenarios restaurativos. Las asistencias quedaron registradas en ARPA y SIRR.</p> <p>Junio - Julio: se brindó atención psicosocial individual a compareciente, dejando registro del proceso en el sistema. Se llevó a cabo una atención individual virtual para abordar aspectos personales relacionados con la privación de la libertad y, adicionalmente, una sesión grupal con cinco comparecientes orientada a la búsqueda de empleo, ambas también registradas oportunamente.</p> <p>Agosto: Se documentaron las asistencias a las evaluaciones del proceso restaurativo y se realizó una atención psicosocial individual a un compareciente que retomó su proceso, incluyendo la nivelación pendiente del ciclo 1.</p> <p>Septiembre - octubre - noviembre: Se consolidó en SIRR el avance de la etapa 1 para 100 comparecientes que completaron los ciclos 1 y 2, integrando además la justificación del cumplimiento y los resultados de las evaluaciones previas.</p> <p>Octubre: Se tomó registro del taller grupal con nueve participantes.</p> <p>Diciembre: Se registraron en ARPA y SIRR los códigos correspondientes a las sesiones de los ciclos 3 y 4 realizadas con tres comparecientes, cerrando así las actividades del periodo.</p> <p>UBICACIÓN EVIDENCIA 916_ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ - <u>Quelima</u></p>

 INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: BS-F-26	
		FECHA: 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 916 - 2025		3. Período del Informe 17/02/2025 - A - 31/12/2025	
2. Informe Mensual			
5	Participar en procesos de articulación interinstitucional que aporten a la implementación de acciones relacionadas con las dimensiones del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Durante el año que corresponde el informe se realizan las siguientes acciones: Se tuvo reunión con otras entidades con las que se tiene articulación institucional.	
		FECHA	REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO
		Febrero	Planeación para retomar las acciones en la dimensión restaurativa con comparecientes y víctimas del subcaso Dabeiba.
		Marzo	Reunión ARN - JEP para establecer acuerdos y metodologías para los encuentros entre víctimas y comparecientes Reunión ARN-OIM Apertura Vigencia 2025, planeación de metodologías para encuentros presenciales 19 y 20 de marzo. Reunión ONU MISION Balance encuentros presenciales víctimas y comparecientes para su acompañamiento en los PR dialógicos. Jornada virtual comparecientes Miembros Fuerza Pública SAAD Comparecientes-FONDETEC-ARN-UBPD. Objetivo: Fortalecer la articulación interinstitucional para planear, ajustar y desarrollar los encuentros entre víctimas y comparecientes en el marco del proceso restaurativo.
		Abril	Reunión ARN GT y nivel central, OIM y JEP revisión de metodología para encuentro dialógico presencial. AM y PM. Balance encuentro dialógico ARN territorial, nivel central-OIM - JEP. Objetivo: Consolidar la planeación, coordinación y evaluación conjunta de la metodología para el encuentro dialógico entre víctimas y comparecientes, mediante espacios virtuales y presenciales con la ARN, OIM y la JEP.
		Mayo	Revisión formato de construcción para la iniciativa restaurativa y de metodología 27 y 28 mayo ARN-OIM Comunicaciones OIM_Socialización avances Iniciativa restaurativa. Museo casa de la memoria orientaciones curaduría, para ajustes muestra itinerante - curadora Objetivo: Avanzar en la construcción, revisión y articulación metodológica y curatorial de la iniciativa restaurativa y de los encuentros dialógicos, mediante espacios de coordinación con OIM, nivel central y el Museo Casa de la Memoria.
		Junio	Reunión previa al encuentro con JEP_Temas logísticos para la audiencia y evento proceso restaurativo. Mesa técnica comunicaciones ARN-JEP-OIMPresencial - Reunión técnica visita Pararinfo UdeA. Objetivo: Coordinar y definir los aspectos logísticos, comunicativos y técnicos necesarios para el desarrollo adecuado de la audiencia y los eventos del proceso restaurativo, en articulación con la JEP, OIM y las entidades involucradas.
		Julio	Encuentro preparatorio con víctimas y comparecientes para ultimar detalles del evento inaugural y evento inaugural muestra fotográfica proceso restaurativo subcaso Cementerio las Mercedes - Dabeiba. JEP, OAAV, Alcaldía, ONU. Reunión Subsecretaría de Justicia Restaurativa ARN. Socialización de Metodología para empaque y transporte de la muestra fotográfica itinerante "Memorias Vivas de Nuestro Territorio" Objetivo: Fortalecer la preparación, desarrollo y proyección de la muestra fotográfica del proceso restaurativo, mediante la articulación con víctimas, comparecientes y entidades aliadas, y la definición de lineamientos para su empaque y transporte como muestra itinerante.
		Agosto	Reunión con la Alcaldía con el objetivo de para hacer articulación respecto al tema de empleabilidad para referenciar a los comparecientes a ofertas laborales conforme cumplan los requisitos.
		Septiembre	Apoyo a la profesional PNUD en facilitar el espacio, y los medios tecnológicos con los comparecientes conectados para la realización del taller híbrido sobre realización de la hoja de vida. Articulación ARN - Subsecretaría Restaurativa, tema Empleabilidad. Objetivo: Focalización de la población con Antecedentes, Base de Datos de PPC interesados en Ofertas Alcaldía, tipo de oferta, horarios, salarios. Compromiso, Alcaldía envía BD. Feria de Empleabilidad del 19 de noviembre.
		Octubre	Jornada de Transversalización del enfoque psicosocial y acción sin daño, capacitación sobre el origen de la Ley 1448 de 2011 y sus componentes. Lugar: Casa de la Cultura Infantil. Reunión previa Encuentros para la Paz Jornada con PNUD, fortalecimiento de capacidades para proyecto productivo. Lugar: Sala de reuniones Oficina ARN, Asistencia: 11 CFP. Jornada experiencial de fortalecimiento de capacidades para comparecientes de Fuerza Pública Espacio de articulación interinstitucional ARN - FONDETEC - UBRN, orientado al fortalecimiento de capacidades para el proceso de sometimiento ante la JEP. Lugar: Séptima División de la Cuarta Brigada. Presencial - Jornada con PNUD: taller de empleabilidad
		Noviembre	Grupo Focal PNUD, tuvo como objetivo conocer las percepciones de los CFP sobre el tema de empleabilidad y emprendimiento, tanto para quienes accedieron a las formaciones, como a quienes no les fue posible. Lugar: Sala de reuniones oficina ARN. Número de CFP asistentes: 9 Jornada con PNUD, taller para fortalecimiento de capacidades Empresariales con CFP para el desarrollo de su proyecto productivo. Lugar: Auditorio oficina ARN. Número de CFP asistentes: 7.
Diciembre	Socialización Beneficio de acceso a salud para los CFP por parte de profesional de la Secretaría de Salud de la Alcaldía de Medellín. Lugar: Auditorio oficina ARN.		
UBICACION		SIR ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ -	
EVIDENCIA		OndDna	

 INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26																																																																																																																																					
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN : V5																																																																																																																																				
1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del Informe																																																																																																																																					
916 - 2025	Mensual	17/02/2025 A 31/12/2025																																																																																																																																					
Asistir y participar a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de las obligaciones contractuales.	SI	<p>Para el año que comprende el informe, se tuvo participación en las reuniones presenciales y virtuales con el equipo de Fuerza Pública Antioquia-Chocó para diferentes temas, entre otras reuniones. Se llevaron a cabo en las siguientes fechas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Enero</td> </tr> <tr> <td>17-feb</td> <td>Se realizó reunión inicial de equipo FPPP para dar lineamientos sobre los procesos que se llevarán a cabo en el año contractual. □</td> </tr> <tr> <td>19-feb</td> <td>Jornada de inducción con el equipo Nacional de Fuerza Pública □</td> </tr> <tr> <td>25-feb</td> <td>Se realizó reunión con el equipo para organizar las actividades de nivelación de los ciclos para la comprensión de la comparabilidad en el mes de marzo □</td> </tr> <tr> <td>28-feb</td> <td>Lineamientos estratégicos de implementación Equipo Nacional FPPP</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Marzo</td> </tr> <tr> <td>4-mar</td> <td>Reunión de equipo # 1 marzo y agenda con profesional equipo beneficiarios económicos</td> </tr> <tr> <td>7-mar</td> <td>Dispositivos Enfoques Diferenciales y capacitación de herramienta de registro proceso restaurativo □</td> </tr> <tr> <td>17-mar</td> <td>Socialización protocolo VBG □</td> </tr> <tr> <td>19-mar</td> <td>Encuentro presencial con víctimas- fase de alistamiento proceso restaurativo y balance del Encuentro presencial con víctimas Equipo ARN y OIM</td> </tr> <tr> <td>26-mar</td> <td>Balance ciclos y lineamientos de Comunicación □</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Abril</td> </tr> <tr> <td>2-abr</td> <td>Reunión Subsecretaría Justicia Restaurativa y equipo ARN</td> </tr> <tr> <td>7-abr</td> <td>Socialización Circular 10 de 2025 - Lineamientos internos cuentas de cobro y plan de pagos</td> </tr> <tr> <td>9-abr</td> <td>Revisión ARN-JEP propuesta metodológica - Encuentro dialógico 22/04 □</td> </tr> <tr> <td>22-29 abr</td> <td>Encuentro dialógico con víctimas y comparecientes. Reunión balance encuentro dialógico ARN y OIM □</td> </tr> <tr> <td>24-25 abr</td> <td>Jornadas sensibilización masculinidades corresponsables con Profesionales del GT y taller de Género y Masculinidades Proceso Comparecientes FPPP □</td> </tr> <tr> <td>28- 29 abr</td> <td>Apoyo técnico GT Antioquia - Chocó</td> </tr> <tr> <td>30-abr</td> <td>Capacitación nuevo procedimiento trámite de honorarios en el GT. Circular 010 de 2025</td> </tr> <tr> <td>30-abr</td> <td>Balance encuentro dialógico ARN - JEP</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mayo</td> </tr> <tr> <td>6-may</td> <td>Reunión equipo # 1 y virtual con Alianza Soluciones □</td> </tr> <tr> <td>7-may</td> <td>Reunión preparatoria a la convocatoria de CFP y víctimas</td> </tr> <tr> <td>12-may</td> <td>GSE, Alianza Soluciones y socialización, Recomendaciones técnicas - actualización del registro de ubicación</td> </tr> <tr> <td>13-may</td> <td>Construcción metodología encuentro PR, equipo FPPP</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Junio</td> </tr> <tr> <td>11-jun</td> <td>Socialización ARN-SEC Inclusión Social</td> </tr> <tr> <td>12-jun</td> <td>Reunión equipo # 1 □</td> </tr> <tr> <td>17-jun</td> <td>Reunión PNUD - ARN NC y Territorial □</td> </tr> <tr> <td>25-jun</td> <td>Virtual - Reunión de actualización y articulación ARN-ONU</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Julio</td> </tr> <tr> <td>17-jul</td> <td>Revisión Procedimiento CFP □</td> </tr> <tr> <td>8-jul</td> <td>Grupo focal "Proceso de gestión documental fuerza pública"</td> </tr> <tr> <td>10-jul</td> <td>Invitación revisión método operativo para evaluación y cierre del PR. Acuerdos Alianza Soluciones -ARN para Feria Empleabilidad CFP</td> </tr> <tr> <td>14-jul</td> <td>Reunión equipo # 1 □</td> </tr> <tr> <td>23-jul</td> <td>Reunión informativa CFP_EV PR_AM</td> </tr> <tr> <td>24-jul</td> <td>Visita técnica prueba piloto Gestión Documental</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Agosto</td> </tr> <tr> <td>4 y 5-ago</td> <td>Día 1: Encuentro Nacional con profesionales en el rol psicosocial del Proceso de acompañamiento a comparecientes de FPPP ante la JEP</td> </tr> <tr> <td>6-ago</td> <td>Reunión de equipo # 1 y con asistente de información, sobre registro máximo nivel FA, registro de bachiller. □</td> </tr> <tr> <td>14 y 15-ago</td> <td>Día 1: Encuentro presencial equipos Nacional de Grupos Territoriales del Proceso de acompañamiento a comparecientes de FPPP ante la JEP. □</td> </tr> <tr> <td>21-ago</td> <td>Encuentro psicosociales GT. NC, PACFP, para socializar los principios del enfoque psicosocial y la transversalización del enfoque psicosocial en los procesos restaurativos. □</td> </tr> <tr> <td>22-ago</td> <td>Encuentro híbrido de cierre del Convenio No. 1302-2024 suscrito entre ARN y OIM 28-ago Rendición de cuentas GT Antioquia-Chocó</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Septiembre</td> </tr> <tr> <td>2-9 sep</td> <td>Reunión con equipo FPPP para hacer planeación de la sesión 4, correspondiente al ciclo 3.</td> </tr> <tr> <td>8-sep</td> <td>Revisión oferta Alianza Soluciones GT- Antioquia Chocó.</td> </tr> <tr> <td>10-sep</td> <td>Asistencia técnica planes de acompañamiento. □</td> </tr> <tr> <td>16-sep</td> <td>Registro y cargue de Asistencia, Servicio No conforme en Comparecientes de fuerza pública. □</td> </tr> <tr> <td>17-sep</td> <td>Profundización Acompañamiento Psicosocial GT</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Octubre</td> </tr> <tr> <td>6-oct</td> <td>Reunión inicio de PR Antioquia- Fase de acercamiento. Presencial - Reunión con equipo FPPP donde se revisaron avances en los procesos que cada profesional apoya de acuerdo con su rol. □</td> </tr> <tr> <td>20-oct</td> <td>Preparación trabajo en equipo y respuesta dispositivos. □</td> </tr> <tr> <td>21-oct</td> <td>Capacitación guía y formatos Proceso Restaurativo. □</td> </tr> <tr> <td>24-oct</td> <td>Presentación Equipos Convenio 1535-2025ARN GT Central y OIM del PACFPFP. Presentación de los equipos de ARN y OIM que estarán apoyando a los GT con Procesos Restaurativos 2025-2026 y presentación general del convenio.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Noviembre</td> </tr> <tr> <td>5-nov</td> <td>Reunión con equipo FPPP donde se revisaron temas varios sobre el acompañamiento a la población. □</td> </tr> <tr> <td>10-nov</td> <td>Convocatoria para Lineamientos en la entrega de expedientes Vigencia 2025.</td> </tr> <tr> <td>11-nov</td> <td>Devoluciones PACFPFP NC - documento análisis de contexto SC Antioquia.</td> </tr> <tr> <td>19-21 nov</td> <td>Construcción en equipo herramienta transitoria PDA - fechas noviembre y diciembre. Capacitación herramienta transitoria</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Diciembre</td> </tr> <tr> <td>9-dic</td> <td>Reunión con equipo FPPP donde se revisaron temas varios sobre el acompañamiento a la población, revisión avances herramienta transitoria para el cierre de año. Espacio para socialización de resultados - Estrategia de Cuidado Psicosocial 2025. Asistencia a almuerzo cierre de gestión año 2025 GT Antioquia-Chocó. Espacio para la revisión y entrega de la herramienta transitoria "Registro plan de acompañamiento". Equipo GT con Nivel Central</td> </tr> <tr> <td>17-dic</td> <td>Revisión modelo metodológico para Proceso Restaurativo.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Procesos GT - Nivel Central - OIM</td> </tr> <tr> <td>UBICACIÓN</td> <td>916 ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ -</td> </tr> <tr> <td>EVIDENCIA</td> <td>OneDrive</td> </tr> </tbody> </table>		FECHA	REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL	Enero		17-feb	Se realizó reunión inicial de equipo FPPP para dar lineamientos sobre los procesos que se llevarán a cabo en el año contractual. □	19-feb	Jornada de inducción con el equipo Nacional de Fuerza Pública □	25-feb	Se realizó reunión con el equipo para organizar las actividades de nivelación de los ciclos para la comprensión de la comparabilidad en el mes de marzo □	28-feb	Lineamientos estratégicos de implementación Equipo Nacional FPPP	Marzo		4-mar	Reunión de equipo # 1 marzo y agenda con profesional equipo beneficiarios económicos	7-mar	Dispositivos Enfoques Diferenciales y capacitación de herramienta de registro proceso restaurativo □	17-mar	Socialización protocolo VBG □	19-mar	Encuentro presencial con víctimas- fase de alistamiento proceso restaurativo y balance del Encuentro presencial con víctimas Equipo ARN y OIM	26-mar	Balance ciclos y lineamientos de Comunicación □	Abril		2-abr	Reunión Subsecretaría Justicia Restaurativa y equipo ARN	7-abr	Socialización Circular 10 de 2025 - Lineamientos internos cuentas de cobro y plan de pagos	9-abr	Revisión ARN-JEP propuesta metodológica - Encuentro dialógico 22/04 □	22-29 abr	Encuentro dialógico con víctimas y comparecientes. Reunión balance encuentro dialógico ARN y OIM □	24-25 abr	Jornadas sensibilización masculinidades corresponsables con Profesionales del GT y taller de Género y Masculinidades Proceso Comparecientes FPPP □	28- 29 abr	Apoyo técnico GT Antioquia - Chocó	30-abr	Capacitación nuevo procedimiento trámite de honorarios en el GT. Circular 010 de 2025	30-abr	Balance encuentro dialógico ARN - JEP	Mayo		6-may	Reunión equipo # 1 y virtual con Alianza Soluciones □	7-may	Reunión preparatoria a la convocatoria de CFP y víctimas	12-may	GSE, Alianza Soluciones y socialización, Recomendaciones técnicas - actualización del registro de ubicación	13-may	Construcción metodología encuentro PR, equipo FPPP	Junio		11-jun	Socialización ARN-SEC Inclusión Social	12-jun	Reunión equipo # 1 □	17-jun	Reunión PNUD - ARN NC y Territorial □	25-jun	Virtual - Reunión de actualización y articulación ARN-ONU	Julio		17-jul	Revisión Procedimiento CFP □	8-jul	Grupo focal "Proceso de gestión documental fuerza pública"	10-jul	Invitación revisión método operativo para evaluación y cierre del PR. Acuerdos Alianza Soluciones -ARN para Feria Empleabilidad CFP	14-jul	Reunión equipo # 1 □	23-jul	Reunión informativa CFP_EV PR_AM	24-jul	Visita técnica prueba piloto Gestión Documental	Agosto		4 y 5-ago	Día 1: Encuentro Nacional con profesionales en el rol psicosocial del Proceso de acompañamiento a comparecientes de FPPP ante la JEP	6-ago	Reunión de equipo # 1 y con asistente de información, sobre registro máximo nivel FA, registro de bachiller. □	14 y 15-ago	Día 1: Encuentro presencial equipos Nacional de Grupos Territoriales del Proceso de acompañamiento a comparecientes de FPPP ante la JEP. □	21-ago	Encuentro psicosociales GT. NC, PACFP, para socializar los principios del enfoque psicosocial y la transversalización del enfoque psicosocial en los procesos restaurativos. □	22-ago	Encuentro híbrido de cierre del Convenio No. 1302-2024 suscrito entre ARN y OIM 28-ago Rendición de cuentas GT Antioquia-Chocó	Septiembre		2-9 sep	Reunión con equipo FPPP para hacer planeación de la sesión 4, correspondiente al ciclo 3.	8-sep	Revisión oferta Alianza Soluciones GT- Antioquia Chocó.	10-sep	Asistencia técnica planes de acompañamiento. □	16-sep	Registro y cargue de Asistencia, Servicio No conforme en Comparecientes de fuerza pública. □	17-sep	Profundización Acompañamiento Psicosocial GT	Octubre		6-oct	Reunión inicio de PR Antioquia- Fase de acercamiento. Presencial - Reunión con equipo FPPP donde se revisaron avances en los procesos que cada profesional apoya de acuerdo con su rol. □	20-oct	Preparación trabajo en equipo y respuesta dispositivos. □	21-oct	Capacitación guía y formatos Proceso Restaurativo. □	24-oct	Presentación Equipos Convenio 1535-2025ARN GT Central y OIM del PACFPFP. Presentación de los equipos de ARN y OIM que estarán apoyando a los GT con Procesos Restaurativos 2025-2026 y presentación general del convenio.	Noviembre		5-nov	Reunión con equipo FPPP donde se revisaron temas varios sobre el acompañamiento a la población. □	10-nov	Convocatoria para Lineamientos en la entrega de expedientes Vigencia 2025.	11-nov	Devoluciones PACFPFP NC - documento análisis de contexto SC Antioquia.	19-21 nov	Construcción en equipo herramienta transitoria PDA - fechas noviembre y diciembre. Capacitación herramienta transitoria	Diciembre		9-dic	Reunión con equipo FPPP donde se revisaron temas varios sobre el acompañamiento a la población, revisión avances herramienta transitoria para el cierre de año. Espacio para socialización de resultados - Estrategia de Cuidado Psicosocial 2025. Asistencia a almuerzo cierre de gestión año 2025 GT Antioquia-Chocó. Espacio para la revisión y entrega de la herramienta transitoria "Registro plan de acompañamiento". Equipo GT con Nivel Central	17-dic	Revisión modelo metodológico para Proceso Restaurativo.	Procesos GT - Nivel Central - OIM		UBICACIÓN	916 ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ -	EVIDENCIA	OneDrive
FECHA	REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL																																																																																																																																						
Enero																																																																																																																																							
17-feb	Se realizó reunión inicial de equipo FPPP para dar lineamientos sobre los procesos que se llevarán a cabo en el año contractual. □																																																																																																																																						
19-feb	Jornada de inducción con el equipo Nacional de Fuerza Pública □																																																																																																																																						
25-feb	Se realizó reunión con el equipo para organizar las actividades de nivelación de los ciclos para la comprensión de la comparabilidad en el mes de marzo □																																																																																																																																						
28-feb	Lineamientos estratégicos de implementación Equipo Nacional FPPP																																																																																																																																						
Marzo																																																																																																																																							
4-mar	Reunión de equipo # 1 marzo y agenda con profesional equipo beneficiarios económicos																																																																																																																																						
7-mar	Dispositivos Enfoques Diferenciales y capacitación de herramienta de registro proceso restaurativo □																																																																																																																																						
17-mar	Socialización protocolo VBG □																																																																																																																																						
19-mar	Encuentro presencial con víctimas- fase de alistamiento proceso restaurativo y balance del Encuentro presencial con víctimas Equipo ARN y OIM																																																																																																																																						
26-mar	Balance ciclos y lineamientos de Comunicación □																																																																																																																																						
Abril																																																																																																																																							
2-abr	Reunión Subsecretaría Justicia Restaurativa y equipo ARN																																																																																																																																						
7-abr	Socialización Circular 10 de 2025 - Lineamientos internos cuentas de cobro y plan de pagos																																																																																																																																						
9-abr	Revisión ARN-JEP propuesta metodológica - Encuentro dialógico 22/04 □																																																																																																																																						
22-29 abr	Encuentro dialógico con víctimas y comparecientes. Reunión balance encuentro dialógico ARN y OIM □																																																																																																																																						
24-25 abr	Jornadas sensibilización masculinidades corresponsables con Profesionales del GT y taller de Género y Masculinidades Proceso Comparecientes FPPP □																																																																																																																																						
28- 29 abr	Apoyo técnico GT Antioquia - Chocó																																																																																																																																						
30-abr	Capacitación nuevo procedimiento trámite de honorarios en el GT. Circular 010 de 2025																																																																																																																																						
30-abr	Balance encuentro dialógico ARN - JEP																																																																																																																																						
Mayo																																																																																																																																							
6-may	Reunión equipo # 1 y virtual con Alianza Soluciones □																																																																																																																																						
7-may	Reunión preparatoria a la convocatoria de CFP y víctimas																																																																																																																																						
12-may	GSE, Alianza Soluciones y socialización, Recomendaciones técnicas - actualización del registro de ubicación																																																																																																																																						
13-may	Construcción metodología encuentro PR, equipo FPPP																																																																																																																																						
Junio																																																																																																																																							
11-jun	Socialización ARN-SEC Inclusión Social																																																																																																																																						
12-jun	Reunión equipo # 1 □																																																																																																																																						
17-jun	Reunión PNUD - ARN NC y Territorial □																																																																																																																																						
25-jun	Virtual - Reunión de actualización y articulación ARN-ONU																																																																																																																																						
Julio																																																																																																																																							
17-jul	Revisión Procedimiento CFP □																																																																																																																																						
8-jul	Grupo focal "Proceso de gestión documental fuerza pública"																																																																																																																																						
10-jul	Invitación revisión método operativo para evaluación y cierre del PR. Acuerdos Alianza Soluciones -ARN para Feria Empleabilidad CFP																																																																																																																																						
14-jul	Reunión equipo # 1 □																																																																																																																																						
23-jul	Reunión informativa CFP_EV PR_AM																																																																																																																																						
24-jul	Visita técnica prueba piloto Gestión Documental																																																																																																																																						
Agosto																																																																																																																																							
4 y 5-ago	Día 1: Encuentro Nacional con profesionales en el rol psicosocial del Proceso de acompañamiento a comparecientes de FPPP ante la JEP																																																																																																																																						
6-ago	Reunión de equipo # 1 y con asistente de información, sobre registro máximo nivel FA, registro de bachiller. □																																																																																																																																						
14 y 15-ago	Día 1: Encuentro presencial equipos Nacional de Grupos Territoriales del Proceso de acompañamiento a comparecientes de FPPP ante la JEP. □																																																																																																																																						
21-ago	Encuentro psicosociales GT. NC, PACFP, para socializar los principios del enfoque psicosocial y la transversalización del enfoque psicosocial en los procesos restaurativos. □																																																																																																																																						
22-ago	Encuentro híbrido de cierre del Convenio No. 1302-2024 suscrito entre ARN y OIM 28-ago Rendición de cuentas GT Antioquia-Chocó																																																																																																																																						
Septiembre																																																																																																																																							
2-9 sep	Reunión con equipo FPPP para hacer planeación de la sesión 4, correspondiente al ciclo 3.																																																																																																																																						
8-sep	Revisión oferta Alianza Soluciones GT- Antioquia Chocó.																																																																																																																																						
10-sep	Asistencia técnica planes de acompañamiento. □																																																																																																																																						
16-sep	Registro y cargue de Asistencia, Servicio No conforme en Comparecientes de fuerza pública. □																																																																																																																																						
17-sep	Profundización Acompañamiento Psicosocial GT																																																																																																																																						
Octubre																																																																																																																																							
6-oct	Reunión inicio de PR Antioquia- Fase de acercamiento. Presencial - Reunión con equipo FPPP donde se revisaron avances en los procesos que cada profesional apoya de acuerdo con su rol. □																																																																																																																																						
20-oct	Preparación trabajo en equipo y respuesta dispositivos. □																																																																																																																																						
21-oct	Capacitación guía y formatos Proceso Restaurativo. □																																																																																																																																						
24-oct	Presentación Equipos Convenio 1535-2025ARN GT Central y OIM del PACFPFP. Presentación de los equipos de ARN y OIM que estarán apoyando a los GT con Procesos Restaurativos 2025-2026 y presentación general del convenio.																																																																																																																																						
Noviembre																																																																																																																																							
5-nov	Reunión con equipo FPPP donde se revisaron temas varios sobre el acompañamiento a la población. □																																																																																																																																						
10-nov	Convocatoria para Lineamientos en la entrega de expedientes Vigencia 2025.																																																																																																																																						
11-nov	Devoluciones PACFPFP NC - documento análisis de contexto SC Antioquia.																																																																																																																																						
19-21 nov	Construcción en equipo herramienta transitoria PDA - fechas noviembre y diciembre. Capacitación herramienta transitoria																																																																																																																																						
Diciembre																																																																																																																																							
9-dic	Reunión con equipo FPPP donde se revisaron temas varios sobre el acompañamiento a la población, revisión avances herramienta transitoria para el cierre de año. Espacio para socialización de resultados - Estrategia de Cuidado Psicosocial 2025. Asistencia a almuerzo cierre de gestión año 2025 GT Antioquia-Chocó. Espacio para la revisión y entrega de la herramienta transitoria "Registro plan de acompañamiento". Equipo GT con Nivel Central																																																																																																																																						
17-dic	Revisión modelo metodológico para Proceso Restaurativo.																																																																																																																																						
Procesos GT - Nivel Central - OIM																																																																																																																																							
UBICACIÓN	916 ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ -																																																																																																																																						
EVIDENCIA	OneDrive																																																																																																																																						

 INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: BS-F-26	
1. Número del contrato		3. Período del Informe	
916 - 2025		17/02/2025 A 31/12/2025	
2. Informe Mensual		FECHA: 2025-04-04	
		VERSIÓN: V5	
7	Apoyar la construcción y análisis de documentos vinculados a la ejecución de planes, programas, estrategias y proyectos que se desarrollen en el marco del Proceso de Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<p>Durante el año contractual se apoyaron las siguientes acciones desde el rol psicosocial:</p> <p>Se lideró y participó en el diseño, análisis y ajuste de estrategias y metodologías orientadas al fortalecimiento del proceso de acompañamiento a los comparecientes, especialmente en lo relacionado con los ciclos formativos, los dispositivos psicosociales y el desarrollo de las acciones restaurativas del subcaso Dabeiba-Cementerio Las Mercedes.</p> <p>Se aportó de manera permanente al diseño del proceso restaurativo en Antioquia, incluyendo el ajuste metodológico y logístico de los encuentros dialógicos con víctimas y comparecientes, las sesiones preparatorias y las acciones asociadas a la muestra "Memorias vivas de nuestro territorio".</p> <p>Se participó en la elaboración del formato del Museo Itinerante y en la revisión y corrección de estilo de textos para los eventos restaurativos. Se convocó y aplicó la evaluación individual del proceso restaurativo a víctimas y comparecientes, y posteriormente se realizó la sistematización, análisis y redacción de la segunda parte del informe final, que incluyó el desarrollo de las actividades, reflexiones, transformaciones y valor restaurativo del proceso.</p> <p>Adicionalmente, se realizaron las descripciones de cumplimientos y las evaluaciones transitorias de los comparecientes de los ciclos 1, 2 y 3, incorporando análisis sobre logros, dificultades, recomendaciones y avances frente a la comprensión de su comparecencia. Se registraron en la herramienta transitoria las justificaciones de cumplimiento correspondientes.</p> <p>Finalmente, se participó en espacios interinstitucionales (ARN, nivel central, Alcaldía de Medellín, PNUD) relacionados con empleabilidad y fortalecimiento de habilidades, y se desarrollaron los registros y análisis de dispositivos y talleres orientados al enfoque psicosocial y de género.</p> <p>UBICACIÓN EVIDENCIA 916_ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ - OneDrive</p>
8	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de sensibilización vinculadas a las acciones restaurativas y procesos pedagógicos tales como: la prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos, dispositivos restaurativos y sanciones propias.	Si	<p>Durante el año reportado se apoyó y participó de actividades en el marco del proceso de acompañamiento, desde la dimensión restaurativa y social.</p> <p>1. <u>Planificación, ER y revisión instruccional ciclos</u> El 25 de febrero se realizó reunión con el equipo para revisar el instructivo de implementación de los ciclos 1 y 2, así como las orientaciones metodológicas para la nivelación, en cumplimiento de la resolución 0095 del 16 de enero de 2025. Se programó reunión con la JEP para el 6 de marzo con el fin de retomar las acciones vinculadas a las iniciativas del subcaso Dabeiba.</p> <p>2. <u>Diseño y ajustes metodológicos de los encuentros restaurativos</u> Se lideró el diseño de las metodologías para los encuentros con víctimas y comparecientes en articulación con la OIM y con orientaciones del equipo técnico de nivel central. Se elaboraron, actualizaron y presentaron las agendas en PowerPoint para cada encuentro dialógico y preparatorio.</p> <p>3. <u>Realización de encuentros con víctimas y comparecientes</u> Se participó activamente en las agendas de los encuentros realizados el 19 de marzo; 22 de abril; 27 y 28 de mayo; y 2 y 3 de julio, en diferentes espacios como el Hotel El Dorado, el GT Antioquia y el Paraninfo de la Universidad de Antioquia. Se apoyó la preparación y orientación de víctimas y comparecientes que intervinieron en la audiencia y en el evento inaugural de la muestra fotográfica del 3 de julio.</p> <p>4. <u>Cierre de proceso restaurativo Subcaso Cementerio Las Mercedes -Dabeiba y proyección al nuevo Subcaso Antioquia</u> Se culminó la fase de evaluación del proceso restaurativo desarrollado entre noviembre de 2024 y marzo-julio de 2025, quedando a la espera de directrices para iniciar un nuevo proceso. Se recibieron indicaciones preliminares sobre roles y responsabilidades del equipo en la nueva fase, lo que permitirá avanzar en la planeación metodológica y las estrategias de sensibilización cuando existan las condiciones institucionales.</p> <p>5. <u>Convenio con actores externos para empleabilidad.</u> En coordinación con el proyecto PNUD se brindó acompañamiento a los comparecientes para fortalecer habilidades y competencias orientadas a la empleabilidad.</p> <p>UBICACIÓN EVIDENCIA 916_ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ - OneDrive</p>
9	Rendir de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Si	<p>Para el año que comprende el informe se realizó la entrega de: Informes de actividades correspondientes a los meses de febrero a diciembre del año en curso (2025) y el informe final. Pago de seguridad social desde el mes de febrero, hasta diciembre y el histórico año 2025 consolidado.</p> <p>Se cargó en el SECOPI II la información del plan de pago correspondiente a los meses de febrero a diciembre. Diligenciamiento del Anexo 1, exámenes Preocupaciones Programadas de los desplazamientos para el mes de marzo en el aplicativo comisión y desplazamiento y envío de soporte Excel. Firma y envío acta de asignación de bienes.</p> <p>Se dio respuesta con acta a la solicitud acción de mejora hallazgos BIE.</p> <p>Se tuvo participación en la jornada de gestión documental, organización de carpetas de varios comparecientes. Se diligenció el FUID para hacer entrega de planillas a gestión documental. Se diligenció la Encuesta de servicios TI. Se diligenció la Encuesta de Percepción sobre seguridad y prevención del peligro público-ARN. Se diligenció y envió la información del contacto de emergencia.</p> <p>UBICACIÓN EVIDENCIA 916_ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ - OneDrive</p>
11. CERTIFICACIONES			
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:			
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato		SI:	<input checked="" type="checkbox"/> X NO:
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)		SI:	<input checked="" type="checkbox"/> X NO:
c. Aprobó los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo		SI:	<input checked="" type="checkbox"/> X NO:
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)		SI:	<input checked="" type="checkbox"/> X NO:
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOPI II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.			
12. FIRMAS			
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Nombre: ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ		Nombre: LUZ NELLY OSORNO OSPINA	
		Cargo: Coordinadora GT	
		Fecha: 31/12/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifican, adicionan o complementan. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>.