INFORME DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Mediante la presente, en calenda 23 de enero de 2026 procede el Comité Evaluador designado mediante oficio por la Gerencia de la E.S.E. ALPROREV (documento anexo), a efectuar lo de su cargo en atención a la oferta presentada por **AXINIA PEÑARANDA REALES** con CC. N° 57448094, por considerarse como la más adecuada a la necesidad planteada en el estudio previo por su gestor, para contratar el ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y SERVICIO DE SUMINISTRO DE CATERING PARA LA ORGANIZACIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REQUIERA LA E.S.E ALEJANDRO PRÓSPERO REVEREND.",*** en los términos siguientes:

1. Requisitos Habilitantes.

1. Jurídicos. Se verificará el cumplimiento de los requisitos legales establecidos. No tiene ponderación, su resultado es cumple o no cumple. La oferta presentada debe reunir todos los requisitos exigidos en este documento, y estar acompañadas de los documentos que se solicitan:

N°	Requisito	Cumple/No cumple
1	Presentación de la Oferta: El proponente debe suscribir el modelo de Carta de Presentación contenido en el formato No. 1 (Representante Legal de la persona jurídica, o su apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, para participar en todo el proceso y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado). En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta. Con la firma de la propuesta se entiende que el oferente afirma, bajo la gravedad de juramento, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con el Estado y que acepta las condiciones y exigencias de la invitación pública y los estudios y documentos previos del presente proceso.	**Cumple**
2	Acreditación de la Existencia y Representación Legal: a) La persona natural deberá allegar Certificado expedido por la cámara de comercio donde este registrado, con una vigencia no mayor de 30 días, salvo que la persona natural no se encuentre obligada a llevar registro mercantil de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio. b) Si se trata de una persona jurídica nacional, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días contados a partir del cierre. c) Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, e igualmente su deseo de participar en la presentación conjunta de la propuesta y de suscribir el contrato, de conformidad con el artículo 7° de la Ley 80 de 1993. A su vez, designarán a la persona que actuará como representante legal del consorcio o de la unión temporal.	**Cumple**
3	Objeto Social o actividad económica: El objeto social del proponente o alguna de su actividad económica, según el caso debe ser relacionado con el objeto del contrato a suscribir, de manera que le permita a la persona natural o jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. Este es un requisito de capacidad de la persona jurídica o natural proponente que se circunscribe al desarrollo de la actividad prevista en su objeto social o actividad económica lo cual verificará el Distrito a través del Certificado de Existencia y Representación Legal o Matrícula Mercantil que presente con su oferta.	**Cumple**
4	Constitución y Vigencia: La duración de la persona jurídica o plural proponente que participe en el presente proceso de selección será mínimo del plazo del	**Cumple**

Vigilado Supersalud

	contrato, su liquidación y un (1) año más, lo cual se verificará en el Certificado de Existencia y Representación Legal o Matrícula Mercantil o en el documento de constitución.	
5	Autorización Para Contratar: Si el Representante Legal del proponente requiere autorización de sus órganos de dirección, para presentar oferta y/o para suscribir el Contrato, debe el proponente anexar los documentos que acrediten dicha autorización. En caso de que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el Representante Legal del proponente pueda presentar propuesta y contratar, debe anexar el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte para presentarla y contratar, mínimo, por el valor propuesto.	N/A
6	Copia de la Cédula de ciudadanía: Del proponente si es persona natural, o del representante legal si se trata de persona jurídica.	Cumple
7	Documento de constitución del consorcio o unión temporal (cuando se requiera).	N/A
8	Copia del RUT, en el cual se pueda verificar la actividad económica.	Cumple
9	Certificación bancaria.	Cumple
10	Acreditación de encontrarse a paz y salvo en el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, CREE. Así como manifestar que se encuentra a paz y salvo con la contratación de aprendices, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal cuando este exista.	N/A
11	Constancia de la Contraloría General de la Nación que el oferente no se encuentre reportado con antecedentes fiscales, de acuerdo a la circular 005 de fecha 25 de febrero de 2008 emanada del despacho del Señor Contralor General de la República. En caso de ser persona jurídica también deberá allegar el de su representante legal.	Cumple
12	Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría General de la Nación del proponente. En caso de que el proponente sea una persona Jurídica, deberá allegarse también el del representante legal.	Cumple
13	Certificado de antecedentes judiciales del proponente en la página web www.policia.gov.co.	Cumple
14	Certificado del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC	Cumple
15	Libreta Militar, tratándose de personas naturales, si son hombres hasta los cincuenta (50) años de edad.	Cumple
16	Certificado de antecedentes, inhabilidades por delitos sexuales del representante legal o persona natural.	Cumple

2. Técnicos o de experiencia.

N°	Requisito	Cumple/No cumple
1	Deberá ser una persona natural o jurídica con capacidad para celebrar Contratos Estatales, que cumpla con los requisitos jurídicos establecidos en este proceso de contratación.	Cumple

2. Cumplimiento de objeto y especificaciones técnicas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Sala climatizada con aire acondicionado adecuado al tamaño del grupo. • Silletería cómoda: sillas ergonómicas con espacio adecuado entre asistentes. • Capacidad definida según el número de participantes (50, 100, etc.). • Equipamiento audiovisual básico (micrófono, proyector o pantalla, sonido y conexión eléctrica). • Mobiliario adicional: atril, mesas auxiliares para materiales y registro. B. Estación de Café y Punto de Hidratación •

Vigilado Supersalud

Mobiliario funcional: una o dos mesas con manteles, servilletas, bandejas, jarras térmicas (café, agua caliente, té), dispensadores de agua con vasos reutilizables o biodegradables. • Refrescamiento periódico: café, té, agua y opcionales jugos hidratantes, disponibles durante los recesos. • Suministro continuo de agua potable durante toda la jornada. C. Refrigerio • Selección de snacks (horneado, mini sándwiches o bocadillos ligeros con bebida). • Presentación adecuada: bandejas, empaque individual. • Dos tiempos sugeridos: refrigerio de media mañana y/o media tarde, según duración de la capacitación. D. Coordinación y Operaciones • Equipo de logística: al menos un coordinador general y asistentes para montaje, gestión de materiales, atención a participantes y desmontaje. • Protocolo de limpieza e higiene, especialmente frente a protocolos de salud vigentes. • Cronograma detallado: tiempos de instalación, desmontaje, recesos, refrigerios, etc., para optimizar la operatividad. • Comunicación fluida: entre facilitadores, personal logístico y asistentes (indicaciones, normas higiénicas, señalización). 3. Beneficios Propuestos • Espacios climatizados y confortables que favorecen la concentración y el aprendizaje, considerando el clima cálido de Santa Marta. • Estaciones de hidratación y refrigerios que cuidan el bienestar y la energía del personal. • Logística profesional y organizada que refleja la identidad institucional y facilita el enfoque en los objetivos formativos. • Flexibilidad para adaptarse a diferentes escenarios (salas internas, auditorios externos, centros de salud con documentos adaptables)

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR FINAL
1	Alquiler de sillas	1	$ 4,725	$ 898	$ 5,623
2	Alquiler de mesones vestidos	1	$ 126,000	$ 23,940	$ 149,940
3	Café, agua, suministros y estación	Menos de 50 personas	$ 157,500	$ 29,925	$ 187,425
		Entre 51 a 99 personas	$ 315,000	$ 59,850	$ 374,850
		Entre 100 a 299 personas	$ 525,000	$ 99,750	$ 624,750
		300 personas o más	$ 682,500	$ 129,675	$ 812,175
4	Stand de solo Agua	Menos de 50 personas	$ 97,000	$ 18,430	$ 115,430
		Entre 51 a 99 personas	$ 157,500	$ 29,925	$ 187,425
		Entre 100 a 299 personas	$ 420,000	$ 79,800	$ 499,800
		300 personas o más	$ 577,500	$ 109,725	$ 687,225
5	Alquiler de cavas con hielo	1	$ 105,000	$ 19,950	$ 124,950
6	Personal logístico (1 Meseros)	1	$ 189,000	$ 35,910	$ 224,910
7	Alquiler de Micrófono Inalámbrico profesional y parlante	1	$ 367,500	$ 69,825	$ 437,325
8	Coffee break (Bebida 250 ml mínimo y Snack, producto de sal de panadería)	1	$ 9,450	$ 1,796	$ 11,246

Vigilado Supersalud

9	Refrigerio reforzado. (Ensaladas de frutas tipo parfait, ensaladas frías, sándwich personal de pollo de 21cm.) con bebida personal.	1	$ 11,550	$ 2,195	$ 13,745
10	Alquiler del auditorio + aire acondicionado + sonido + proyector.	Entre 50 y 129 personas	$ 1,500,000	$ 285,000	$ 1,785,000
		Entre 130 a 200 personas	$ 1,995,000	$ 379,050	$ 2,374,050
		Entre 201 a 299 personas	$ 2,520,000	$ 478,800	$ 2,998,800
11	Almuerzos - Menú tipo ejecutivo con una proteína incluye, arroz, guarnición, ensalada y bebida.	1	$ 28,350	$ 5,387	$ 33,737
12	Logistica para transporte y traslado de insumos.	1	$ 157,500	$ 29,925	$ 187,425
13	Unidades sanitarias portátiles mixtas, con operador, insumos de aseo permanentes, recogida de desechos y limpieza permanente.	1	$ 157,500	$ 29,925	$ 187,425

Conclusiones:

Por haber cumplido los requisitos técnicos, jurídicos y de experiencia de la invitación a ofertar, así como las condiciones señaladas en los Estudios y Documentos Previos se recomienda al Gerente de la ESE ALPROREV, adjudicar/contratar la ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y SERVICIO DE SUMINISTRO DE CATERING PARA LA ORGANIZACIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REQUIERA LA E.S.E ALEJANDRO PRÓSPERO REVEREND",*** con por **AXINIA PEÑARANDA REALES** identificada con CC. N° 57448094

Componente Jurídico y Experiencia

JESUS ALBERTO AVENDAÑO PEREZ
Jefe Oficina Jurídica Asesora

Componente Técnico

LIXARDO BALLESTEROS
SUBGERENTEADMINISTRATIVO

Vigilado Supersalud

Avenida **del Libertador** No. 25-67 **819.004.070-5**
www.esealejandroprosperoreverend-santamarta-magdalena.gov.co
@esealejandroprosperor ESE Alejandro Próspero Reverend @esealejandroprosperor