- Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
- Áreas de interés
- Configuración Entidad Estatal / Proveedor
- Administración de usuarios
- Recomendaciones (no disponible)
- Biblioteca de documentos
- Suscripción a notificaciones

Editar datos resumen | Editar datos completos

Información general

Logo de la entidad	
Nombre de la entidad	COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO
Nombre abreviado	COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO
Fecha de creación	5/31/2017 *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*
País de origen	COLOMBIA
Tipo de documento	NIT
Número de documento	860016662
Tipo Entidad Estatal / Proveedor	Entidades sin ánimo de lucro
Código UNSPSC	
Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Moneda por defecto	
País	COLOMBIA
Ciudad	Distrito Capital de Bogotá
Municipio	

Información de contacto

Dirección	AVENIDA CARRERA 68 No. 55 65
Código postal	111071
Teléfono de oficina	5716300093
Fax de oficina	5715712314163
Correo electrónico de la oficina	COC@OLIMPICOCOL.CO
Correo electrónico para notificaciones SECOP II	COC@OLIMPICOCOL.CO

Dirección	Estado	País	Teléfono
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Página web

Página web	http://www.olimpicocol.co
Facebook	https://www.youtube.com/user/olimpicocol
URL linkedin	
URL de youtube	
Twitter URL	https://twitter.com/OlimpicoCol?ref_src=twsrc%5Etfw&ref_url=http%3A%2F%2Fwww.coc.org.co%2F

Contacto principal

Título	
Nombre	Ciro del Carmen Solano Hurtado
Cargo	
	6300093

Teléfono	
Móvil	3197536012
Fax	
Correo electrónico	ipaz@olimpicocol.co

Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

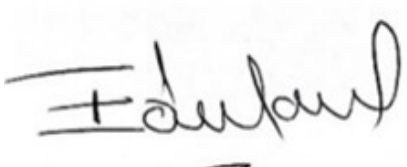
Año fiscal	Ingresos	Ebitda	Número de empleado
2016	10,803,325,803	1,151,918,000	61
2018	10,499,769,077.43 COP	721,496,516.63 COP	80

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO

CERTIFICA

Que los estatutos sociales del **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO**, entidad sin ánimo de lucro, constituida el 3 de junio de 1936 conforme a los principios y a las normas de la Carta Olímpica y reconocida por el Comité Olímpico Internacional – COI- desde 1948, identificada con el NIT. 860.016.662-6, fueron aprobados en la asamblea general extraordinaria llevada a cabo el once (11) de diciembre de 2017 y por el Comité Ejecutivo de la entidad el veintiséis (26) de febrero de 2018 y a la fecha de suscripción de la presente certificación, se encuentran vigentes.

Dadas en Bogotá D.C, a los dos (02) días de enero de 2026



ANA EDURNE CAMACHO CORREDOR
Secretaria General

Elaboró: Lizet Daniela Pinto
Revisó: Isabel Cristina Paz

Comité Olímpico Colombiano
Estatutos

Preámbulo

"Nosotros, el Comité Olímpico Colombiano, en adelante "COC", una organización perteneciente al Movimiento Olímpico, debidamente representada por los firmantes, nos comprometemos a respetar las estipulaciones de la Carta Olímpica y el Código Mundial Antidopaje y a apoyar las decisiones del Comité Olímpico Internacional, en adelante "COI".

Nos comprometemos, de acuerdo con nuestra misión y nuestro papel a nivel nacional, a participar en acciones que promuevan la paz y apoyen a la mujer en el deporte. También nos comprometemos a apoyar y estimular la promoción de la ética deportiva, a la lucha contra el dopaje y a demostrar un interés responsable en los asuntos ambientales".

CAPÍTULO I

NATURALEZA, DOMICILIO, OBJETIVOS, CONSTITUCIÓN, AUTONOMÍA

ARTÍCULO 1°. El COC es un organismo deportivo autónomo de derecho privado, sin ánimo de lucro, de duración indefinida, de integración y jurisdicción nacional y conformación y funciones internacionales.

Para cumplir su misión, el COC puede cooperar con entidades gubernamentales, con las cuales debe lograr relaciones armoniosas. Sin embargo no se asociará con ninguna actividad que entre en contradicción con la Carta Olímpica. El COC puede también cooperar con entes no gubernamentales.

El COC debe preservar su autonomía y resistir todas las presiones de cualquier clase, no limitándose a presiones de tipo político, legal, religioso o económico, las cuales pueden impedir el cumplimiento de la Carta Olímpica.

ARTÍCULO 2°. El COC tiene su domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia.

ARTÍCULO 3°. El COC rechaza toda forma de discriminación.

ARTÍCULO 4°. Los colores distintivos del COC son: amarillo, azul, rojo y blanco, los cuales se usarán en todos sus logos/símbolos.

ARTÍCULO 5°. El COC tiene por misión desarrollar, promover y proteger el Movimiento Olímpico de acuerdo con la Carta Olímpica. Para el logro de su misión cumplirá los siguientes objetivos:

A. Promover y desarrollar el Olimpismo como filosofía de vida, que exalta y combina las cualidades corporales con las de la mente, armonizando el deporte con la cultura y la educación, promoviendo los principios y valores fundamentales del Olimpismo en el país en los campos del deporte y la educación, promoviendo programas educativos Olímpicos en todos los niveles en las instituciones del sector educativo, al igual que apoyando la creación de instituciones dedicadas a la educación olímpica, tales como academias olímpicas nacionales, museos olímpicos y otros programas, incluyendo los culturales, relacionados con el movimiento olímpico.
B. Estimular el espíritu deportivo, consolidar y difundir la afición al deporte, propiciando la amistad entre los atletas y dirigentes de todas las regiones del país y del mundo.
C. Luchar contra el uso de sustancias y procedimientos prohibidos por el COI y las federaciones deportivas internacionales, interviniendo ante las autoridades competentes para que los controles médicos se puedan realizar en las mejores condiciones. Para tal efecto, el COC acogerá lo indicado en el Código Mundial Antidopaje y asegurará que sus políticas, reglas y procedimientos de manejo de resultados cumplan con dicho código y se respeten todos los roles y responsabilidades.
D. En coordinación con las federaciones deportivas nacionales está obligado a la preparación, selección y participación de los atletas en los juegos del Ciclo Olímpico, auspiciados por el COI, y será responsable del comportamiento de toda su delegación.
E. Representar, inscribir y liderar, en virtud de su autoridad exclusiva, a los participantes nacionales en los Juegos Olímpicos, en las competencias del Ciclo Olímpico y en los Juegos Mundiales.

F. Organizar y dirigir dichos juegos, cuando estos se realicen en el territorio nacional.
G. Colaborar con las entidades públicas y privadas, en el fomento de una sana política del deporte.
H. Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el deporte competitivo, el deporte de alto rendimiento, el deporte para todos y la formación del recurso humano.
I. Promover la capacitación de los dirigentes deportivos, su participación y su representatividad ante los organismos internacionales del deporte.
J. Cuando una o más ciudades aspiren a ser sede de unos Juegos del Ciclo Olímpico, el Comité Ejecutivo del COC, previa presentación de las ciudades nacionales aspirantes, seleccionará la sede y presentará su candidatura ante el organismo internacional competente. El Comité Ejecutivo del COC reglamentará el cuaderno de obligaciones que deberán cumplir las ciudades aspirantes a ser sede. Se exceptúan de lo anterior los Juegos Deportivos Nacionales.
K. Cumplir y hacer cumplir lo indicado en la Carta Olímpica, estatutos y reglamentos, y tomar las acciones necesarias contra cualquier forma de discriminación y violencia en el deporte.
L. Prestar servicios de asesoría, organización, operación y comercialización de eventos deportivos, así como los servicios de diseño, dotación, mejoramiento, implementación y administración de escenarios deportivos, con el fin de generar recursos para reinvertir en los programas misionales del COC, con la asesoría y acompañamiento de las federaciones deportivas nacionales.

ARTÍCULO 6°. El COC está conformado por las personas y organismos deportivos afiliados que se indican a continuación:

A. Por los miembros activos y por los honorarios del COI, de nacionalidad colombiana. Dichos miembros tienen el derecho a voz y voto en la Asamblea General del COC. Un miembro expulsado del COI no podrá ser miembro del COC.
B. Por todas las federaciones deportivas nacionales afiliadas a las respectivas federaciones deportivas internacionales incluidas en el programa de los Juegos Olímpicos.

C. Por las federaciones deportivas nacionales afiliadas a las respectivas federaciones deportivas internacionales, reconocidas por el COI y cuyos deportes no figuren en el programa de los Juegos Olímpicos.
D. Por las federaciones deportivas nacionales de deportes autóctonos.
E. Por un (1) representante de los atletas, que haya participado en los Juegos Olímpicos, designado por la Comisión de Atletas.

PARÁGRAFO I. Podrán también afiliarse federaciones deportivas o multideportivas u otras organizaciones deportivas reconocidas internacionalmente por su organización, que sean capaces de apoyar al COC o hayan prestado servicios distinguidos a la causa del deporte, siempre que no entre en conflicto con las estipulaciones de la Carta Olímpica.

PARÁGRAFO II. El COC tendrá un mínimo de diez (10) federaciones deportivas nacionales afiliadas, que sean al mismo tiempo afiliadas a las federaciones internacionales respectivas, cuyos deportes estén incluidos en el programa de los Juegos Olímpicos.

PARÁGRAFO III. Sólo se admitirá una federación por cada deporte.

ARTÍCULO 7°. Para que una federación deportiva nacional sea admitida como afiliada al COC deberá comprobar el lleno de los siguientes requisitos:

A. Estar constituida conforme a la ley colombiana y a los Estatutos del COC, con una anterioridad no menor a dos (2) años, contados desde la fecha de radicación de la solicitud de afiliación.
B. Tener por objeto un deporte regido por una federación deportiva internacional reconocida por el COI, excepto en los casos de federaciones de deportes autóctonos.
C. Demostrar la realización y la participación en eventos deportivos a nivel nacional e internacional, durante los dos (2) años anteriores, contados desde la fecha de radicación de la solicitud de afiliación.

PARÁGRAFO I. Las condiciones exigidas en este artículo se entenderán sin perjuicio de los derechos de afiliación de las federaciones deportivas nacionales actualmente vinculadas al COC.

PARÁGRAFO II. Las condiciones exigidas en este artículo se entenderán necesarias para la afiliación definitiva que deberá ser aprobada por la asamblea del COC.

PARÁGRAFO III. El Comité Ejecutivo del COC podrá afiliar a las federaciones deportivas nacionales reconocidas legalmente en Colombia de forma provisional, con el fin de apoyarlas y promover su desarrollo. Para obtener su afiliación definitiva deberán cumplir con todos los requisitos del presente artículo y su reglamento.

CAPÍTULO II

RENTAS Y PATRIMONIO

ARTÍCULO 8°. Las rentas y patrimonio del COC estarán constituidas por:

A. Los recursos provenientes de organizaciones e instituciones públicas o privadas.
B. Los recursos provenientes de la comercialización, los convenios, los contratos, las donaciones y similares, realizados o celebrados con personas naturales o jurídicas, tanto nacionales como internacionales.
C. Los recursos en dinero o en especie provenientes de las participaciones de los resultados económicos en los campeonatos, eventos y juegos deportivos a los que tenga derecho.
D. Los bienes muebles e inmuebles que adquiera a cualquier título y las rentas provenientes de los mismos.
E. Los resultados de rendimientos financieros.
F. Las cuotas de afiliación y anualidad con las que deben contribuir las federaciones deportivas nacionales miembros.
G. Los recursos provenientes de cualquier actividad en la que participe el COC.

CAPÍTULO III

ESTRUCTURA FUNCIONAL

ARTÍCULO 9°. El COC tendrá la siguiente estructura funcional:

A. El Órgano de Dirección, constituido por la Asamblea General.
B. El Órgano de Administración, constituido por el Comité Ejecutivo.

C. El Órgano de Control, constituido por un Fiscal y su Suplente, como controlador de gestión, y por un Revisor Fiscal y su Suplente, como controlador financiero.

CAPÍTULO IV

ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 10°. La Asamblea General es la máxima autoridad olímpica nacional y está integrada conforme a lo dispuesto en el artículo 6°.

PARÁGRAFO I. Cada federación deportiva nacional estará representada por un delegado principal y un suplente. El suplente tendrá derecho a voz, pero la federación sólo tendrá derecho a un voto. La representación del delegado deberá acreditarse con credencial debidamente firmada por el presidente de la respectiva federación, salvo cuando el delegado sea el mismo presidente.

PARÁGRAFO II. La calidad de miembro activo u honorario del COI, para efectos de su participación con voz y voto en la Asamblea, no es delegable.

PARÁGRAFO III. Los atletas a los que se refiere el Artículo 6°, Literal E escogerán un representante, según reglamento que expide el Comité Ejecutivo del COC, de acuerdo con las normas de la Carta Olímpica. Este representante actuará en la Asamblea General con derecho a voz y voto, participación que no es delegable.

ARTÍCULO 11°. Los representantes de las federaciones deportivas nacionales cuya admisión deba ser considerada en la Asamblea Ordinaria sólo tendrán derecho a voto, a partir de la sesión de la Asamblea Ordinaria siguiente, a aquella en la que su afiliación haya sido ratificada.

ARTÍCULO 12°. Las sesiones de la Asamblea General son ordinarias o extraordinarias. La Ordinaria se reunirá una vez al año, en el mes de marzo. La Extraordinaria podrá realizarse en cualquier época del año, con el fin de tratar asuntos específicos.

PARAGRAFO I. Podrán participar en las sesiones de la Asamblea, las federaciones que se encuentren a paz y salvo en todas sus obligaciones económicas y contractuales hasta el 31 de diciembre de la vigencia fiscal del año anterior. En ningún caso se podrán conceder excepciones a lo dispuesto en el presente parágrafo.

PARÁGRAFO II. Siempre que ello se pueda probar habrá reunión extraordinaria de la Asamblea General cuando por cualquier medio todos los miembros puedan deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva. En este último caso, la sucesión de comunicaciones deberá ocurrir de manera inmediata, de acuerdo con el medio empleado. Este medio no se podrá usar para asambleas electivas o de reforma de estatutos.

PARÁGRAFO III. Serán inválidas las decisiones adoptadas conforme a este parágrafo, cuando alguno de los miembros no participe en la comunicación simultánea o sucesiva."

PARAGRAFO IV. Las deliberaciones de la asamblea podrán suspenderse para reanudarse luego, cuantas veces lo decida cualquier número plural de asistentes que represente el cincuenta y uno por ciento (51%), por lo menos, de las federaciones deportivas nacionales representadas en la reunión. Pero las deliberaciones no podrán prolongarse por más de tres días, si no está representada la totalidad de las federaciones deportivas.

ARTÍCULO 13°. La convocatoria a reunión ordinaria de la Asamblea será hecha por el Comité Ejecutivo mediante resolución en la que se indique la fecha, hora, lugar y orden del día. Esta resolución se comunicará por escrito, con no menos de quince (15) días hábiles de antelación a la fecha de su celebración a todas y cada una de las federaciones afiliadas, a Coldeportes o a la entidad que haga sus veces, a los miembros Colombianos del COI y al Representante de los Atletas. A la convocatoria se anexará el informe de la Comisión de Revisión del acta anterior, el informe de los estados financieros, el informe del presupuesto de rentas y gastos de la siguiente vigencia, información sobre las federaciones nuevas que deban ser ratificadas para su afiliación definitiva al COC y todos aquellos asuntos que deban tratarse y resolverse en las sesiones de la Asamblea.

PARÁGRAFO. Si la Asamblea ordinaria no fue convocada, se reunirá por derecho propio el primer día hábil del mes de abril a las 10:00 a.m. en la sede del COC, observando las condiciones exigidas para esta clase de reuniones.

ARTÍCULO 14°. El Orden del Día de la Asamblea Ordinaria, como mínimo, será el siguiente:

A. Llamado a lista, recepción y revisión de credenciales.
B. Verificación del quórum e instalación.
C. Lectura del acta anterior.
D. Informe del Presidente.

E. Informe del Tesorero.
F. Informe del Revisor Fiscal y aprobación o improbación de los Estados Financieros.
G. Informe del Fiscal.
H. Análisis y aprobación del presupuesto de rentas y gastos de la siguiente vigencia.
I. Proposiciones y varios.

PARÁGRAFO. La sesión ordinaria que incluya en el Orden del Día el punto relacionado con la elección del Comité Ejecutivo, del Fiscal y de su Suplente se realizará cada cuatro (4) años.

ARTÍCULO 15°. La Asamblea Extraordinaria sesionará por convocatoria del Comité Ejecutivo, mediante resolución en la que se indiquen los puntos a tratar, fecha, hora y lugar de reunión. La convocatoria deberá hacerse con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles.

PARÁGRAFO. En la sesión extraordinaria sólo se tratarán los temas incluidos en la convocatoria.

ARTÍCULO 16°. El Fiscal, el Revisor Fiscal o la mitad más uno de las federaciones deportivas nacionales afiliadas, en pleno goce de sus derechos podrán solicitar por escrito al Comité Ejecutivo la convocatoria de una Asamblea Extraordinaria, indicando los asuntos a ser tratados.

El Comité Ejecutivo está obligado a atender la solicitud dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su presentación. Si se negase, sin justa causa, a convocar la Asamblea solicitada, el Fiscal, el Revisor Fiscal o los representantes legales de la mayoría de las federaciones deportivas nacionales afiliadas, según cada caso, podrán convocarla dando cumplimiento a los demás requisitos señalados en los presentes Estatutos. La Asamblea será presidida por un Presidente ad-hoc designado por la Asamblea del COC.

ARTÍCULO 17°. La Asamblea reunida en sesión ordinaria o extraordinaria, podrá deliberar válidamente con la mitad más uno de sus integrantes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6°, que estén en pleno goce de sus derechos. Las decisiones se adoptarán por la mitad más uno de los votos válidamente emitidos, siempre que de los votantes constituyan mayoría las federaciones deportivas nacionales de deportes incluidos en el programa de los Juegos Olímpicos. Se exceptúan las mayorías calificadas de las que trata el presente estatuto.

La mayoría en las votaciones de las Asambleas Generales y en el Comité Ejecutivo la constituirán los votos emitidos por los representantes de las federaciones deportivas nacionales reconocidas por el COI, de deportes que formen parte del programa de los Juegos Olímpicos.

PARÁGRAFO. El Comité Ejecutivo reglamentará el procedimiento de votación para el establecimiento de la mayoría prevista en este artículo.

ARTÍCULO 18°. Si se convoca a la asamblea, y transcurridas tres (3) horas desde la hora fijada en la convocatoria no se ha reunido el quórum reglamentario, se citará a una nueva reunión que sesionará y decidirá válidamente con un número plural de federaciones deportivas nacionales afiliadas cualquiera sea la cantidad que esté representada. La nueva reunión deberá efectuarse no antes de los diez días ni después de los treinta, contados desde la fecha fijada para la primera reunión.

ARTÍCULO 19°. La Asamblea tendrá las siguientes atribuciones:

A. Evaluar y aprobar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el deporte competitivo de alto rendimiento.
B. Estudiar, aprobar o improbar los Estados Financieros del ejercicio contable y el Proyecto de Presupuesto del año.
C. Ratificar las cuotas anuales y de afiliación de las federaciones deportivas nacionales, propuestas por el Comité Ejecutivo del COC.
D. Elegir los miembros del Comité Ejecutivo, el Fiscal y su Suplente, y designar el Revisor Fiscal y su Suplente.
E. Ratificar o no la afiliación de nuevos miembros del COC.
F. Aprobar las reformas de los Estatutos
G. Aplicar los presentes Estatutos.
H. Autorizar cualquier acto o contrato sobre bienes inmuebles, que implique la adquisición, enajenación o constitución de gravámenes sobre los mismos.

PARÁGRAFO. Los actos generales de la Asamblea se denominan Acuerdos.

CAPÍTULO V

DERECHOS Y DEBERES DE LOS AFILIADOS

ARTÍCULO 20°. DERECHOS. Los afiliados al COC tendrán los siguientes derechos:

A. Participar con voz y voto en las reuniones de la Asamblea del COC, mediante un delegado debidamente acreditado.
B. Elegir a las personas que por ordenamiento legal o estatutario corresponde proveer a la Asamblea.
C. Solicitar la convocatoria de la Asamblea, en los casos expresamente señalados en estos Estatutos.
D. Solicitar y recibir, del COC, asesoría en aspectos administrativos, deportivos, técnicos y demás.
E. Participar, previo cumplimiento de los requisitos establecidos, en las competencias y eventos deportivos auspiciados por el COC.
F. Las demás consagradas en las leyes, en los presentes Estatutos, en los Acuerdos de la Asamblea y en las Resoluciones del Comité Ejecutivo.

ARTÍCULO 21°. DEBERES. Los afiliados al COC se obligan a:

A. Contribuir, mancomunadamente, al fomento y desarrollo de su deporte en el territorio nacional.
B. Asumir compromisos que garanticen la efectividad en la lucha contra la corrupción, contra el dopaje y el amaño en las competencias deportivas y ejercer prácticas de buen gobierno corporativo.
C. Cumplir las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias, así como las disposiciones del COC y la Carta Olímpica.
D. Asistir cumplidamente, mediante delegado debidamente acreditado, a las reuniones de la Asamblea del COC, desde la hora fijada para su iniciación hasta que se agote el orden del día.
E. Pagar puntualmente las cuotas de anualidad.
F. Participar, previo cumplimiento de los requisitos establecidos, en los certámenes y eventos deportivos auspiciados por el COC.
G. Informar detalladamente al COC, anualmente o cada vez que éste se lo solicite, sobre el desarrollo de su gestión.
H. Mantener vigente la personería jurídica, el reconocimiento deportivo y la afiliación internacional.

ARTÍCULO 22°. Las federaciones deportivas nacionales afiliadas podrán ser sancionadas con la suspensión de sus derechos de afiliación, por las siguientes causas:

A. Suspensión o vencimiento del reconocimiento deportivo.
B. Suspensión de la Personería Jurídica.
C. No asistir sin justa causa a las asambleas del COC.
D. La reiterada violación de las normas legales, estatutarias o reglamentarias.
E. La desafiliación a su respectiva federación deportiva internacional.

PARÁGRAFO I. La inasistencia o el retiro del representante de una federación deportiva nacional de las reuniones de la Asamblea del COC, salvo fuerza mayor o caso fortuito, será sancionada con cinco (5) salarios mínimos legales mensuales vigentes, sin perjuicio de la suspensión de la afiliación.

La causa de la inasistencia o el retiro deberá ser justificada dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de reunión de la Asamblea.

PARÁGRAFO II. Las decisiones deberán adoptarse con respeto al debido proceso, mediante resolución motivada, contra la cual cabe el recurso de reposición. El Comité Ejecutivo reglamentará el procedimiento.

CAPÍTULO VI

COMITÉ EJECUTIVO

ARTÍCULO 23°. El Comité Ejecutivo del COC estará integrado por:

A. Nueve (9) miembros elegidos por la Asamblea General, en sesión ordinaria, para un periodo de cuatro (4) años.
B. Los miembros activos del COI que ostenten la nacionalidad colombiana y los miembros honorarios del COI, también de nacionalidad colombiana.
C. El Representante de los Atletas elegido por la Comisión de Atletas del COC. Todos éstos con derecho a voz y a voto.

PARÁGRAFO I. Los miembros de elección en la Asamblea General Ordinaria son:

A. Presidente
B. Primer Vicepresidente
C. Segundo Vicepresidente

D. Secretario General
E. Tesorero
F. Cuatro (4) vocales

PARÁGRAFO I. Los miembros activos del Comité Olímpico Internacional, de nacionalidad colombiana, y el representante de los Atletas, tienen derecho a voz y voto.

PARÁGRAFO II. Por lo menos la mitad más uno de los miembros del Comité Ejecutivo deben haber sido escogidos de federaciones deportivas nacionales afiliadas a las federaciones deportivas internacionales de deportes incluidos en el programa de los Juegos Olímpicos. El Comité Ejecutivo determinará el procedimiento de votación que permita el mantenimiento de la mayoría prevista en el presente parágrafo.

PARÁGRAFO III. En desarrollo del parágrafo anterior, cualquier federación deportiva nacional podrá postular al candidato que posea y acredite las calidades necesarias, con la prueba o certificación expedida por la respectiva federación, o por Coldeportes, o quien haga sus veces.

PARÁGRAFO IV. Los miembros del Comité Ejecutivo del COC, con excepción del Presidente y del Secretario General no percibirán ningún tipo de compensación por los servicios que cumplan en función de sus cargos. Se les puede reembolsar sus gastos de transporte y alojamiento, así como otros gastos justificados relacionados con sus funciones.

PARÁGRAFO V. El Comité Ejecutivo reglamentará las condiciones de tiempo, monto y procedencia de los recursos, para lo previsto en el parágrafo anterior. En ningún caso este rubro procederá de recursos estatales o de Solidaridad Olímpica.

PARÁGRAFO VI. Ninguna persona podrá postularse en una elección, para más de un cargo en el Comité Ejecutivo.

PARÁGRAFO VII. Los miembros del Comité Ejecutivo podrán ser reelegidos, máximos por dos periodos sucesivos. Es decir, que ninguna persona por elección o designación podrá permanecer en el Comité Ejecutivo del COC, por más de tres periodos seguidos.

ARTÍCULO 24°. Para ser elegido miembro del Comité Ejecutivo del COC se requiere:
A. Ser nacional colombiano por nacimiento y ciudadano en ejercicio.
B. No haber sido condenado penalmente, ni estar cumpliendo al momento de la elección sanción disciplinaria por suspensión, destitución o su equivalente, y

observar una ejemplar conducta individual y social. Se exceptúan las condenas por delitos culposos o políticos.

C. En los doce (12) años anteriores a la elección haber ejercido durante, por lo menos, cuatro (4) de ellos, como miembro del Órgano de Administración y/o de Control de una federación deportiva nacional colombiana, del COC o una Organización Internacional reconocida por el COI.

PARÁGRAFO I. Los servidores públicos vinculados a los organismos estatales de cualquier nivel, pertenecientes al Sistema Nacional del Deporte no podrán ser postulados para ser miembros del Comité Ejecutivo del COC, antes de dos (2) años de haber hecho dejación del cargo.

PARÁGRAFO II. Quien fuere elegido, o designado, para hacer parte del Comité Ejecutivo del COC, deberá conservar durante todo el periodo de su mandato las calidades de las que habla el presente artículo.

PARÁGRAFO III. Los cargos de Presidente, vicepresidentes, Secretario y Tesorero del Comité Ejecutivo del COC, son incompatibles con cualquier tipo de cargo en los demás organismos deportivos.

ARTÍCULO 25°. El Presidente, vicepresidentes, Secretario General y Tesorero serán elegidos en forma nominativa por mayoría simple de votos. Los vocales serán elegidos por planchas, aplicando el sistema del cociente electoral. La votación será secreta. En los casos en que hubiere un solo candidato para una posición, la Asamblea podrá decidir si la elección se hace por aclamación.

ARTÍCULO 26°. Los miembros del Comité Ejecutivo no podrán ser delegados de las federaciones deportivas nacionales a las asambleas del COC.

ARTÍCULO 27°.- El Comité Ejecutivo se reunirá, por lo menos, una vez por mes, salvo fuerza mayor. En todo caso sesionará por lo menos doce veces al año.

PARÁGRAFO I. Siempre que ello se pueda probar habrá reunión del Comité Ejecutivo, cuando por cualquier medio todos los miembros puedan deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva. En este último caso, la sucesión de comunicaciones deberá ocurrir de manera inmediata, de acuerdo con el medio empleado.

PARÁGRAFO II. Serán inválidas las decisiones adoptadas conforme a este parágrafo, cuando alguno de los miembros no participe en la comunicación simultánea o sucesiva.

ARTÍCULO 28°. Constituye quórum deliberatorio y decisorio en el Comité Ejecutivo, la presencia de la mayoría de sus integrantes. Las decisiones se adoptarán con el voto favorable de la mitad más uno de los asistentes.

PARÁGRAFO. Cuando se trate de asuntos relacionados con los Juegos Olímpicos, sólo se tendrán en cuenta los votos depositados por los miembros del Comité Ejecutivo que representan a federaciones deportivas nacionales de los deportes incluidos en el programa de los Juegos Olímpicos.

ARTÍCULO 29°. Cuando un miembro del Comité Ejecutivo deje de asistir, sin justa causa, a tres (3) sesiones consecutivas o alternas, en un período de un (1) año, el Comité Ejecutivo podrá declarar vacante el cargo y lo proveerá para el resto del periodo.

ARTÍCULO 30°. Son funciones del Comité Ejecutivo:

A. Desarrollar la política trazada por la Asamblea del COC.
B. Presentar a los afiliados el plan de acción, desarrollo y gobernanza, dentro de los seis (6) meses siguientes a la elección.
C. Mantener estrecha relación con las organizaciones deportivas nacionales e internacionales y designar los delegados a los eventos que así lo requieran, escogiéndolos de entre sus miembros o de entre los miembros de los órganos de administración de las federaciones deportivas nacionales.
D. Gestionar, definir y avalar, conjuntamente con las federaciones en lo que corresponda, la adecuada preparación y participación de Colombia en eventos internacionales y designar a sus directivas.
E. Dar impulso y protección al Movimiento Olímpico y al deporte directamente y a través de las federaciones deportivas nacionales.
F. Celebrar anualmente el Día Olímpico, en las fechas indicadas por el COI.
G. Restringir el uso de las palabras "Olímpico" y "Olimpiadas", a las actividades concernientes al Movimiento Olímpico, de acuerdo con lo indicado en la Carta Olímpica.
H. Escoger la ciudad colombiana que presentará su candidatura a la organización de unos Juegos del Ciclo Olímpico, o a cualquier otro evento que se desarrolle bajo

el auspicio del COI, así como a torneos mundiales, continentales o regionales, según reglamentación que él mismo expida.

I. Dando cumplimiento a la Carta Olímpica crear comisiones permanentes o accidentales, por iniciativa propia o de la Asamblea.
J. Propender por la inclusión y participación de los diferentes deportes en los Juegos Deportivos Nacionales y formar parte del Comité Organizador de los mismos.
K. Registrar mediante Resolución, al órgano de administración de las federaciones deportivas nacionales.
L. Promover y patrocinar publicaciones, conferencias y otras formas de difusión y capacitación en materia deportiva.
M. Vincular el personal administrativo que considere necesario para el normal desarrollo de sus labores, y determinar sus funciones y remuneración.
N. Estudiar y aprobar el presupuesto anual de rentas y gastos, y someterlo a consideración de la Asamblea.
O. Autorizar las actuaciones y negociaciones en nombre y representación del COC y determinar el monto de autorización de los contratos y gastos.
P. Interpretar y cumplir fielmente, tanto la Carta Olímpica como los Estatutos, Reglamentos y el Código de Ética, del COC.
Q. Decidir sobre la admisión de un nuevo afiliado, readmisión o desafiliación, observando los requisitos legales, estatutarios y reglamentarios, y someter su decisión a ratificación en la siguiente Asamblea.
R. Informar al COI de cualquier discrepancia, conflicto o interferencia, que pueda alterar el normal desarrollo de sus actividades y, de igual manera, acatar la decisión que sobre el particular adopte aquel.
S. Propender por la obtención de recursos.
T. Adicionar el presupuesto de gastos de la vigencia, y dar cuenta de ello en la siguiente Asamblea.
U. Reglamentar los presentes Estatutos.
V. Las demás que le asigne la Asamblea General.

CAPÍTULO VII

EL PRESIDENTE

ARTÍCULO 31°. El Presidente del COC es el Representante Legal de dicho organismo. En ejercicio de su cargo tendrá las siguientes funciones:

A. Autorizar, suscribir los actos y documentos relacionados con el COC, así como conferir los poderes requeridos, en defensa de los intereses del mismo.
B. Designar Delegados a las asambleas de las federaciones deportivas nacionales.
C. Convocar, por intermedio de la Secretaría General, a las reuniones del COC y del Comité Ejecutivo.
D. Rendir un informe anual a la Asamblea General Ordinaria y someter a su consideración los Estados Financieros.
E. Ordenar el gasto.
F. Desempeñar todas las demás funciones que sean inherentes a su cargo y las que le sean confiadas y asignadas por la Asamblea.

CAPÍTULO VIII

LOS VICEPRESIDENTES

ARTÍCULO 32°. Los vicepresidentes, en orden jerárquico, tendrán las mismas atribuciones y funciones del Presidente, durante sus ausencias temporales, y las que él encomiende.

En el evento de ausencia definitiva del Presidente, debidamente comprobada, el primer o segundo Vicepresidente, en su orden asumirá, el cargo por el resto del periodo Estatutario.

CAPÍTULO IX

EL SECRETARIO GENERAL

ARTÍCULO 33°. Son funciones del Secretario General:

A. Actuar como secretario de las sesiones de la Asamblea y del Comité Ejecutivo, y llevar las actas de reuniones correspondientes.
B. Enviar al COI copia auténtica de las actas de las asambleas en las que se haya elegido el Comité Ejecutivo o reformado los Estatutos.

C. Contestar la correspondencia, de acuerdo con el Presidente e informar al Comité Ejecutivo sobre la evaluación de los asuntos que tengan que ver con el COC.
D. Efectuar las citaciones reglamentarias y las que ordene el Presidente.
E. Llevar al día y custodiar los archivos del COC.
F. Autenticar con su firma todos los documentos del COC, cuando fuere legalmente necesario.
G. Comunicar oportunamente las decisiones de la Asamblea y del Comité Ejecutivo.
H. Cumplir las demás obligaciones y deberes inherentes a su cargo y las que le asigne el Comité Ejecutivo.

CAPÍTULO X

EL TESORERO

ARTÍCULO 34°. Son funciones del Tesorero:

A. Elaborar el Proyecto de Presupuesto anual y presentarlo al Comité Ejecutivo, para su aprobación.
B. Velar para que el movimiento de ingresos y egresos del COC se efectúe dentro de las normas contables.
C. Supervisar el movimiento de los recursos en los bancos.
D. Firmar anualmente el Balance General y los Estados Financieros, y presentarlos al Comité Ejecutivo, para su consideración.
E. Supervisar el manejo presupuestal, contable, de tesorería, de caja e inventarios, de acuerdo con las normas legales y las técnicas generalmente usadas.
F. Cumplir con las demás obligaciones inherentes a su cargo y las que le asigne el Comité Ejecutivo.

CAPÍTULO XI

LOS VOCALES

ARTÍCULO 35°. Los vocales ejercerán las funciones generales de miembros del Comité Ejecutivo y las especiales de Secretaría y Tesorería que le asignen el Comité Ejecutivo o el Presidente del COC.

CAPÍTULO XII

EL FISCAL

ARTÍCULO 36°. La Asamblea General Ordinaria elegirá para un período de cuatro (4) años, un Fiscal y su Suplente, los cuales deberán llenar los mismos requisitos exigidos para ser elegidos miembros del Comité Ejecutivo.

PARÁGRAFO. El Fiscal Principal y su Suplente deben tener su residencia en la ciudad sede del COC.

ARTÍCULO 37°. Las faltas temporales del Fiscal Principal a las reuniones del Comité Ejecutivo serán llenadas por el Fiscal Suplente. Si el Fiscal Principal y el Fiscal Suplente faltaren definitivamente, se convocará a Asamblea General, para que elija los reemplazos, quienes ejercerán el cargo hasta la finalización del periodo estatutario.

ARTÍCULO 38°. Los cargos de Fiscal Principal y su Fiscal Suplente son incompatibles con el ejercicio de cualquier cargo en los órganos de administración, control y/o disciplina, en cualquier organismo deportivo.

ARTÍCULO 39°. Son funciones del Fiscal Principal:

A. Ejercer a nombre de la Asamblea General, el control de las actividades del Comité Ejecutivo y asistir a las sesiones del mismo, con derecho a voz, pero no a voto.
B. Velar por el fiel cumplimiento de la Carta Olímpica, de los presentes Estatutos, de los Reglamentos y del Código de Ética del COC.
C. Rendir un informe anual de su gestión a la Asamblea General.
D. Convocar a la Asamblea Extraordinaria, de acuerdo con los Estatutos.
E. Cumplir con las demás obligaciones y atribuciones propias de su cargo, y las que la Asamblea le encomiende.

CAPÍTULO XIII

EL REVISOR FISCAL

ARTÍCULO 40°. El control de la ejecución presupuestal, contable y financiera del COC estará a cargo de un Revisor Fiscal, persona natural o jurídica, cuya designación y remuneración serán fijadas por la Asamblea General, en sesión ordinaria, para periodos de un año.

PARÁGRAFO I. La Revisoría Fiscal deberá ejercerse con el pleno cumplimiento de los requisitos y condiciones legalmente exigidas para el desempeño de dicha función.

PARÁGRAFO II. Las faltas temporales o definitivas del Revisor Fiscal Principal serán llenadas por el Revisor Fiscal Suplente. Si éste faltare se convocará a la Asamblea, para que designe los reemplazos.

ARTÍCULO 41°. El Revisor Fiscal Principal y su Suplente no podrán estar incursos en ninguno de los impedimentos señalados legalmente para el ejercicio de sus funciones.

ARTÍCULO 42°. Son funciones del Revisor Fiscal:

A. Dictaminar sobre los Estados Financieros.
B. Firmar los Estados Financieros básicos presentados a la consideración de la Asamblea General.
C. Rendir un informe anual de su gestión a la Asamblea General.
D. Cumplir con las demás obligaciones y atribuciones propias de su cargo.
E. Velar porque el Comité Ejecutivo cumpla con las normas estatutarias y las leyes.

CAPÍTULO XIV

COMISION DE ATLETAS

ARTÍCULO 43°. La misión de la Comisión de Atletas es velar por los intereses y necesidades de los atletas dentro del COC.

ARTÍCULO 44°. Los objetivos de la Comisión son:

A. Atender las inquietudes o sugerencias de los atletas y presentar opciones de solución al Comité Ejecutivo.
B. Representar los derechos e intereses de los Atletas y hacer las recomendaciones correspondientes.
C. Mantener un contacto con la Comisión de Atletas del COI y con los demás organismos deportivos internacionales reconocidos por el COI.

ARTÍCULO 45°. La composición de la Comisión es:

A. La Comisión tiene cinco (5) miembros. Todos los miembros deben ser colombianos, tener al menos dieciocho (18) años de edad y nunca haber sido sancionados por una ofensa de dopaje.
B. La Comisión está compuesta en su mayoría por atletas quienes, en el momento de la elección/nominación, estén participando al menos en un deporte a nivel nacional que esté en el programa de los Juegos Olímpicos, o lo haya hecho dentro de los ocho (8) años anteriores.
C. Ambos sexos deben estar representados dentro de la Comisión.
D. Los miembros de la Comisión son elegidos por los atletas participantes en los primeros juegos multideportivos internacionales del respectivo cuatrienio y de acuerdo con la reglamentación expedida por el COC.
E. La duración del mandato es de cuatro años, contados a partir de la fecha de la elección y puede ser reelegible en las mismas condiciones establecidas para el Comité Ejecutivo.
F. Los siguientes son miembros ex oficio de la Comisión de Atletas del COC:
    1. Miembros de nacionalidad colombiana, de la Comisión de Atletas del COI.
    2. Miembros de nacionalidad colombiana, de la Comisión de Atletas de las asociaciones continentales y/o regionales de los comités olímpicos nacionales. Ellos tienen derecho a voto en las reuniones de la Comisión.

ARTÍCULO 46°. Así será la representación de la Comisión, dentro del COC:

A. En la Asamblea General del COC, de un (1) miembro elegido por la Comisión, quien tendrá derecho a voz y voto en esa Asamblea.
B. Dentro del Comité Ejecutivo del COC, de un miembro elegido por la Comisión, quien tendrá derecho a voz y voto en el Comité Ejecutivo.

ARTÍCULO 47°. Las reuniones de la Comisión:

A. La Comisión se reunirá por lo menos tres (3) veces al año.
B. El COC es responsable, dentro de lo posible, de asegurarse que la Comisión pueda reunirse.

CAPÍTULO XV

DE LOS ESTATUTOS

ARTÍCULO 48°. La adopción de las reformas a los presentes Estatutos será de la exclusiva competencia de la Asamblea, reunida en sesión extraordinaria con ese único fin. En este caso, el quórum para la instalación y desarrollo de la Asamblea lo constituye la presencia de las tres cuartas (3/4) partes del total de los afiliados en pleno goce de sus derechos, y las decisiones se adoptarán mediante el voto favorable de las dos terceras (2/3) partes de los afiliados.

PARÁGRAFO. Junto con la convocatoria a Asamblea Extraordinaria, para la adopción de reformas, se remitirá a los afiliados el proyecto y la justificación o exposición de motivos de las mismas, con dos (2) meses de anticipación.

CAPÍTULO XVI

DISOLUCIÓN

ARTÍCULO 49°. El COC se disolverá y procederá a su liquidación:

A. Por decisión de las tres cuartas partes de las federaciones deportivas nacionales miembros, expresadas en Asamblea General Extraordinaria.
B. Por reducción del número de los miembros requeridos para su creación.
C. Por las demás causales previstas en la Carta Olímpica y la Ley Colombiana.

ARTÍCULO 50°. Decretada la disolución, la Asamblea General o, en su defecto, el Comité Ejecutivo nombrará dos liquidadores de conocida solvencia moral, para que procedan de conformidad con las disposiciones de ley, a continuar con las actividades económicas del COC y presenten los estado de liquidación al final de su gestión, la cual no podrá tener un término mayor de seis meses. Finalizada ésta, en Asamblea General Extraordinaria se detallarán los resultados, y la totalidad de los bienes del COC se pondrán en custodia de Coldeportes o la entidad que haga sus veces.

CAPÍTULO XVII

DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 51°. Ninguna federación deportiva nacional o asociación afiliada al COC podrá contener en sus estatutos disposición alguna contraria a las presentes normas, ni limitar su sentido y alcance.

ARTÍCULO 52°. Cualquier decisión tomada por la Asamblea General podrá ser impugnada por vía de apelación ante la Corte de Arbitramento para el Deporte, la cual resolverá directamente la disputa, de acuerdo con el Código de Arbitramento de eventos relacionado con el deporte. El tiempo límite para la apelación es de veintiún (21) días, contados a partir del día de publicación del acta.

ARTÍCULO 53°. Las interpretaciones con autoridad de los Estatutos, así como la adopción de soluciones a los casos no previstos en ellos, corresponde al Comité Ejecutivo, hasta tanto puedan ser consideradas y decididas en Asamblea de afiliados.

ARTÍCULO 54°. Los Estatutos del COC deberán estar en todo tiempo en concordancia con la Carta Olímpica y referirse expresamente a ella. En caso de duda, interpretación o contradicción, prevalece la Carta Olímpica.

PARÁGRAFO. Cualquier cambio que se le haga a los Estatutos vigentes deberá ser aprobado por el COI.

La aprobación de los Estatutos del COC por parte del Comité Ejecutivo del COI es una condición para su reconocimiento. Esta misma condición se aplica a cualquier cambio o enmienda.

Igualmente, los estatutos del COC deben ser aprobados por la Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Baltazar Medina
Presidente

Ciro Solano Hurtado
Secretario General

Aprobados en Asamblea General Extraordinaria celebrada el 11 de diciembre de 2017, en Bogotá y en la reunión de Comité Ejecutivo del 26 de febrero de 2018.

EL PRESIDENTE
DEL COMITÉ OLIMPICO COLOMBIANO
CERTIFICA

Que los colaboradores que relacionan a continuación desarrollan actividades encaminadas a la ejecución del objeto del Comité Olímpico Colombiano, contribuyendo así con el logro de las metas consignadas en el plan estratégico, así mismo manifiesto que dicho personal no se encuentra en la categoría de personas políticamente expuestas.

EQUIPO ADMINISTRATIVO

Gerente	Armando Farfán Peña	19.422.133
Coordinadora de Talento de talento humano	María Belén Gómez Herrera	50.847.748
Profesional de Sistemas	German Martínez Parada	80.422.888
Asistente de Presidencia	Gloria Yaneth Merchán González	52.582.074
Asistente de Gerencia	Nubia Rodríguez	51.955.391
Técnico de Talento Humano	Alejandro Beltrán Molina	1.018.408.491
Auxiliar Administrativo - Recepción	Yesica Arias	1.024.555.339
Líder de Gestión Documental	Julieth Pardo	1.031.129.539
Conductor	Richard Harry Martínez Hernández	1.067.858.635
Mensajero y Conductor	Harsson Herrera Hernández	79.617.972
Auxiliar de Servicios Generales	Sandra Milena Buitrago Zapata	52.488.073
Auxiliar de Servicios Generales	Luz Gloria Martínez Pineda	23.533.181
Auxiliar de Servicios Generales y Mantenimiento	Sofanor Humberto Escobar García	12.694.507

EQUIPO ACADEMICO

Director de Académica	Jaime Orlando Granados	79.987.578
Profesional área académica	John Alessander alemán	79.964.546
Profesional Administrativo Y financiero	Daniel Lara Hidalgo	1.000.222.470

EQUIPO TECNICO

Director Deportivo	Paulo Cesar Villar Nieto	7.144.839
Metodólogo	Javier Armando Verdugo Daza	18.127.579
Metodólogo	Juan Carlos Padilla Narváez	12.129.630
Metodólogo	Monic Carolina Talero Rojas	1.032.381.144

Metodólogo	Raúl Hernando Téllez Beltrán	80.403.528
Profesional Administrativo y financiero	Jesús Alberto Villarraga Parra	1.000.226.201
Profesional Administrativo y financiero	Deysi Johanna Murcia Díaz	1.022.967.971

EQUIPO FINANCIERO

Director Financiero	Wilson Higuera Barrera	79.057.006
Coordinador de contabilidad	Nancy Nayibe García	52.185.456
Contador Junior	Fabian Eduardo Vargas Salazar	1.010.189.964
Profesional Administrativo, financiero	Giselle C. Caballero Sierra	1.031.643.540
Profesional Administrativo, financiero	Johan Alexander Daza Ortiz	1.233.489.896
Profesional Administrativo, financiero	Angela Viviana González Suarez	1022358128
Coordinadora de Proyectos y Legalizaciones	Isabel Cristina Paz Pico	1.019.126.906
Profesional Administrativo, financiero	Lizet Daniela Pinto Pinto	1.007.856.144
Profesional Administrativo, financiero	Laura Alejandra González H.	1.026.278.697
Profesional Administrativo, financiero	Dayana Zuleima Díaz Sánchez	1.000.972.388
Subcoordinador de Legalizaciones	Sebastián Hernández Jiménez	1.032.472.631
Profesional Administrativo y financiero	María Mercedes Donoso Jiménez	52.109.201
Profesional Administrativo y financiero	Natalia Angarita	1.193.142.453
Pagador	John Alexander Ortega	80.549.686
Tecnólogo Administrativo y financiero	Carlos Andrés Cacais Tique	1.010.186.480
Profesional Administrativo y financiero	Paula Valentina Garzón Peralta	1.014.296.273
Profesional Administrativo y financiero	Alexander López	80.074.301
Profesional Administrativo y financiero	Sandra Milena Alvis	1.106.398.661

EQUIPO JURIDICO

Coordinadora del área jurídica	Rolando Gamarra Figueredo	80.100.909

EQUIPO COMPRAS

Coordinadora de Compras	**María Trinidad Martin**	**39.724.529**
Profesional Administrativo y financiero	**Genny Ramírez Archila**	**52.020.108**

EQUIPO COMUNICACIONES

Coordinador de Comunicaciones	**Filiberto Rojas Ferro**	**1.110.443.644**
Diseñador Grafico	**Pedro Ignacio Roso Castiblanco**	**1.026.278.815**
Community Manager	**Andrés Camilo Beltrán Gómez**	**1.019.080.175**
Productor	**Víctor Alfonso Restrepo Solorsano**	**1.019.058.049**
Periodista	**Diego Alejandro Vargas Ramírez**	**1.007.382.827**

De acuerdo con la anterior se firma la presente certificación a los 08 días del mes de enero del año 2026 en la ciudad de Bogotá D.C.

Firma del Representante Legal

78.018.713

No. de identificación

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

LA DIRECTORA DE PERSONAS JURÍDICAS

CERTIFICA:

Que la entidad sin ánimo de lucro denominada:

COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO
NIT. 860.016.662-6

Con domicilio en la Avenida 68 No. 55-65, de la ciudad de Bogotá, D.C., cuenta con personería jurídica reconocida mediante Resolución No. 43 del 18 de abril de 1939 proferida por el Ministerio de Justicia.

Que el OBJETO DE LA ENTIDAD es:

*"**ARTÍCULO 5o**. El COC tiene por misión desarrollar, promover y proteger el Movimiento Olímpico de acuerdo con la carta Olímpica. Para el logro de su misión cumplirá los siguientes objetivos: A). Promover y desarrollar el Olimpismo como filosofía de vida, que exalta y combina las cualidades corporales con las de la mente, armonizando el deporte con la cultura y la educación, promoviendo los principios y valores fundamentales del Olimpismo en el país en los campos del deporte y la educación, promoviendo programas educativos Olímpicos en todos los niveles en las instituciones del sector educativo, al igual que apoyando la creación de instituciones dedicadas a la educación olímpica, tales como academias olímpicas nacionales museos olímpicos y otros programas, incluyendo los culturales relacionados con el movimiento olímpico. B). Estimular el espíritu deportivo, consolidar y difundir la afición al deporte, propiciando la amistad entre atletas y dirigentes de todas las regiones del país y del mundo. C). Luchar contra el uso de sustancia y procedimientos prohibidos por el COI y las federaciones deportivas internacionales, interviniendo ante las autoridades competentes para que los controles médicos se puedan realizar en las mejores condiciones. Para tal efecto, el COC acogerá lo indicado en el Código Mundial Antidopaje y asegurará que sus políticas, reglas y procedimientos de manejo de resultados cumplan con dicho código y se respeten todos los roles y responsabilidades. D). En coordinación con las federaciones deportivas nacionales está obligado a la preparación, selección y participación de los atletas en los juegos del Ciclo Olímpico, auspiciado por el COI, y será responsable del comportamiento de toda su delegación. E). Representar, inscribir y liderar, en virtud de su autoridad exclusiva, a los participantes nacionales en los Juegos Olímpicos y en los Juegos Mundiales. F). Organizar y dirigir dichos juegos, cuando estos se realicen en el territorio nacional. G). Colaborar con las entidades públicas y privadas, en el fomento de una sana política del deporte. H). Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el deporte competitivo, el deporte de alto rendimiento, el deporte para todos y la formación del recurso humano. I). Promover la capacitación de los dirigentes deportivos, su participación y su representatividad ante los organismos internacionales del deporte. J). Cuando una o más ciudades aspiren a ser sedes de unos Juegos del ciclo Olímpico, el comité ejecutivo del COC, previa presentación de las ciudades nacionales aspirantes, seleccionará la sede y representará su candidatura ante el organismo internacional competente. El COC reglamentará el cuaderno de obligaciones que deberán cumplir las ciudades aspirantes a ser sede. Se exceptúan de lo anterior los Juegos Deportivos Nacionales. K). Cumplir y hacer cumplir lo indicado en la Carta Olímpica, estatutos y reglamentos, y tomar las acciones necesarias contra cualquier forma de discriminación y violencia en el deporte. L). Prestar servicios de asesoría, organización, operación y comercialización de eventos deportivos, así como los servicios de diseño, dotación, mejoramiento, implementación y administración de escenarios deportivos, con el fin de generar recursos para reinvertir en los programas misionales del COC, con la asesoría y acompañamiento de las federaciones deportivas nacionales."*

Que su REPRESENTANTE LEGAL inscrito es:

CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO identificado con cédula de ciudadanía No. 78018713, en calidad de PRESIDENTE, cuyo periodo se extiende desde el 2025-03-11 hasta el 2029-03-10.

Que su REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE inscrito es:

JOSE LUIS ECHEVERRY AZCARATE, identificado con cédula No. 14882366, en calidad de PRIMER VICEPRESIDENTE, cuyo periodo se extiende desde el 2025-03-11 hasta el 2029-03-10.

Que los DIGNATARIOS son:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	PERIODO
PRESIDENTE	CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO	78018713	2025-03-11 2029-03-10
PRIMER VICEPRESIDENTE	JOSE LUIS ECHEVERRY AZCARATE	14882366	2025-03-11 2029-03-10
SEGUNDO VICEPRESIDENTE	IRMA LUCÍA RUÍZ GUTIÉRREZ	43025629	2025-03-11 2029-03-10
SECRETARIA GENERAL	ANA EDURNE CAMACHO CORREDOR	40015136	2025-03-11 2029-03-10
TESORERO	JORGE ELIÉCER FRANCO PINEDA	79941068	2025-03-11 2029-03-10
VOCAL	JUAN LUIS ZAPATA FUSCALDO	16627576	2025-03-11 2029-03-10
VOCAL	MIRIAM LEONOR SUÁREZ GONZÁLEZ	41700842	2025-03-11 2029-03-10
VOCAL	HELMUTH BELLINGRODT WOLFF	7447403	2025-03-11 2029-03-10
VOCAL	JORGE MAURICIO ÁLVARO VARGAS CARREÑO	9515228	2025-03-11 2029-03-10

Que los FISCALES son:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	PERIODO
FISCAL PRINCIPAL	HELDER ALBERTO NAVARRO CARRIAZO	4019666	2025-03-11 2029-03-10
FISCAL SUPLENTE	JAVIER VERGARA GARZÓN	70074627	2025-03-11 2029-03-10
REVISOR FISCAL PRINCIPAL	JOAQUÍN ALFREDO ARAQUE MORA	1024511547	2025-04-01 2026-03-31
REVISOR FISCAL SUPLENTE	ARIEL AHUMEDO SIERRA	19301553	2025-04-01 2026-03-31

ESTE CERTIFICADO TIENE COMO ÚNICA FINALIDAD ACREDITAR EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Se expide en Bogotá D.C., el día cuatro de diciembre de 2025.

YANETH ASTRID MARIN OSPINA
Directora de Personas Jurídicas

Documento 20252300209861 firmado electrónicamente por:	
Yaneth Astrid Marín Ospina	Directora de Personas Jurídicas Dirección de Personas Jurídicas Fecha firma: 04-12-2025 11:21:11

Juan Carlos Gonzalez Vesga	Auxiliar Administrativo Dirección de Personas Jurídicas Fecha firma: 04-12-2025 11:01:27
Revisó:	Juan Manuel Poveda Muñoz - Profesional Universitario - Dirección de Personas Jurídicas

7bf75a03673a31a29469c2be573c99493df88cc2dbbfbb4bd05552ccf87ff9cf
Codigo de Verificación CV: 98a5d

LA SECRETARIA GENERAL DEL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO

CERTIFICA QUE

El presidente del Comité Olímpico Colombiano, **CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO**, identificado con la C.C. No. 78.018.713, expedida en Cereté**,** ha sido autorizado por el Comité Ejecutivo de la Entidad en reunión del dieciocho (18) de diciembre de 2025, para firmar o aceptar documentos en calidad de representante legal de la entidad, relacionados con contratos y/o convenios en el marco del deporte asociado o afines y que su cuantía por contrato no exceda el valor de **SETENTA MIL MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($70.000.000.000).**

Para constancia se firma en Bogotá el (09) de enero de 2026.

ANA EDURNE CAMACHO CORREDOR
Secretaria General

Elaboró: Lizet Daniela Pinto
Revisó: Isabel Cristina Paz Pico

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO
NIT. 860.016.662-6
Al 31 de diciembre de 2024 y 2023
(valores expresados en miles de pesos colombianos)

ACTIVOS	NOTAS	2024	2023
ACTIVOS CORRIENTES			
Efectivo y equivalentes al efectivo	3	13.164.922	48.506.522
Cuentas por cobrar	4	50.218.673	18.947.597
Otros Activos no Financieros Corrientes	5	35.858	61.883
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		**63.419.453**	**67.516.002**
ACTIVOS NO CORRIENTES			
Impuesto Diferido	5	-	366.377
Propiedades, planta y equipo	6	15.161.059	4.900.595
Activos Intangibles distintos de la Plusvalia	7	135.413	115.533
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		**15.296.472**	**5.382.505**
TOTAL ACTIVOS		**78.715.925**	**72.898.507**

PASIVO Y PATRIMONIO	NOTAS	2024	2023
PASIVOS CORRIENTES			
Otros Pasivos Financieros Corrientes	8	41	3.894
Cuentas por pagar	9	37.251.870	17.448.790
Pasivos por Impuestos Corrientes	11	669.950	115.156
Beneficios a Empleados	10	424.492	286.304
Provisiones Corrientes	12	910.931	1.502.247
Otros Pasivos no Financieros Corrientes	14	9.509.206	34.942.125
TOTAL PASIVOS CORRIENTES		**48.766.489**	**54.298.516**
PASIVOS NO CORRIENTES			
Impuesto Diferido	13	-	634.294
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES		**-**	**634.294**
TOTAL PASIVOS		**48.766.489**	**54.932.810**
PATRIMONIO			
Superavit Capital por Donaciones		521.017	521.017
Excedentes del Ejercicio		11.983.739	2.447.327
Resultado de Ejercicios Anteriores	15	15.945.724	13.498.397
Ajustes de Adopción por Primera Vez		1.498.956	1.498.956
TOTAL PATRIMONIO		**29.949.436**	**17.965.697**
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		**78.715.925**	**72.898.507**

Las notas 1 a 23 forman parte integral de los Estados Financieros.

CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO
Presidente
Ver certificación adjunta

JORGE ELIECER FRANCO PINEDA
Tesorero

NANCY GARCIA VARGAS
Contador
T.P. 79914-T
Ver certificación adjunta

JOAQUIN ALFREDO ARAQUE MORA
Revisor Fiscal
Contador Publico T.P. 225519-T
Designado por Kreston RM S.A.
(Ver dictamen adjunto No.DF-0088-24)

ESTADO DE ACTIVIDADES
COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO
NIT. 860.016.662-6
Por los años terminados al 31 de diciembre de 2024 y 2023
(valores expresados en miles de pesos colombianos)

		2024	2023
Ingresos de Actividades Ordinarias - Nacionales	16	17.571.775	9.637.854
Ingresos de actividades ordinarias - Internacionales	17	9.220.691	4.841.940
Total de Ingresos de Actividades Ordinarias		**26.792.466**	**14.479.794**
Gastos de Actividades Ordinarias	20	(17.359.285)	(11.582.408)
Total de Gastos de Actividades Ordinarias		**(17.359.285)**	**(11.582.408)**
Beneficio Neto (Deficit) de Actividades Ordinarias		**9.433.181**	**2.897.386**
Otros Ingresos	18	3.651.350	706.103
Ingresos Financieros	19	1.003.423	628.401
Otros Gastos	21	(966.045)	(762.219)
Gastos Financieros	22	(1.281.344)	(721.513)
Excedente (Deficit) antes de Impuestos		**11.840.565**	**2.748.158**
Gastos por impuestos (Renta y Complementarios)		143.174	(300.831)
Beneficio Neto (Deficit)		**11.983.739**	**2.447.327**

Las notas 1 a 23 forman parte integral de los Estados Financieros.

CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO
Presidente
Ver certificación adjunta

JORGE ELIECER FRANCO PINEDA
Tesorero

NANCY GARCIA VARGAS
Contador
T.P. 79914-T
Ver certificación adjunta

JOAQUIN ALFREDO ARAQUE MORA
Revisor Fiscal
Contador Publico T.P. 225519-T
Designado por Kreston RM S.A.
(Ver dictamen adjunto No.DF-0088-24)

COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO
ESTADO DE CAMBIOS EN EL ACTIVO NETO
NIT. 860.016.662-6
Por los años terminados el 31 de Diciembre de 2024 Y 2023
(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

	SUPERAVIT POR DONACIONES	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	EXCEDENTE O DEFICIT DEL EJERCICIO	AJUSTES ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ	TOTAL PATRIMONIO
Saldos al 31 de Diciembre de 2022	**521.017**	**5.285.573**	**8.212.824**	**1.498.956**	**7.305.546**
Reinversion de Excedentes					
Superavit por Donaciones					
Resultado de Ejercicios Anteriores		8.212.824	(8.212.824)		
Excedente (Deficit) del Ejercicio			2.447.327		2.447.327
Ajustes adopción por primera vez					
Saldos al 31 de Diciembre de 2023	**521.017**	**13.498.397**	**2.447.327**	**1.498.956**	**17.965.697**
Reinversion de Excedentes					
Superavit por Donaciones					
Resultado de Ejercicios Anteriores		2.447.327	(2.447.327)		
Excedente (Deficit) del Ejercicio			11.983.739		11.983.739
Ajustes adopción por primera vez					
Saldos al 31 de Diciembre de 2024	**521.017**	**15.945.724**	**11.983.739**	**1.498.956**	**29.949.436**

Las notas 1 a 23 forman parte integral de los Estados Financieros.

CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO
Presidente
Ver certificación adjunta

JORGE ELIECER FRANCO PINEDA
Tesorero

NANCY GARCIA VARGAS
Contador
T.P. 79914-T
Ver certificación adjunta

JOAQUIN ALFREDO ARAQUE MORA
Contador Publico T.P. 225519-T
Designado por Kreston RM S.A
(Ver dictamen adjunto No.DF-0088-24)

COMITÉ OLIMPICO COLOMBIANO
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
Por los años terminados el 31 de Diciembre de 2024 y 2023
(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

	2024	2023
Flujo de efectivo en actividades de operación		
Utilidad neta del ejercicio	**11.983.740**	**2.447.327**
Mas (menos) cargos que no requieren ultilización de recursos:		
Depreciación propiedad, planta y equipo	244.566	260.610
Amortización de Otros Activos no Financieros Corrientes	215.578	209.888
Retiro de propiedad, plnata y equipo	4.724	0
Gasto por Deterioro de Cuentas por Cobrar	194.089	46.539
Ingreso Costo amortizado Cuentas por Pagar - Otras cuentas por pagar	(21.439)	(10.846)
Amortizacion Activos Intangibles distintos a la Plusvalia	112.362	150.002
Provisión de Cartera	132.039	132.039
Provisión Impuesto de Renta	105.045	115.156
Total recursos provistos	**12.970.705**	**3.350.716**
Cambios en activos y pasivos operacionales		
Cuentas por cobrar	(31.597.204)	(2.170.243)
Impuesto Diferido	366.377	(190.825)
Cuentas por pagar	19.824.518	888.301
Pasivos por Impuestos Corrientes	449.749	(352.355)
Beneficios a Empleados	138.187	(37.229)
Impuesto Diferido	(634.294)	376.500
Provisiones Corrientes	(591.315)	602.247
Otros Pasivos no Financieros Corrientes	(25.432.920)	23.781.528
Efectivo neto provisto por actividades de operación	**(24.506.197)**	**26.248.639**
Flujos de efectivo de Actividades de inversión:		
Compra de propiedad, planta y equipo	(10.509.755)	0
Adquisición Activos Intangibles distintos a la Plusvalia	(132.243)	(122.600)
Adquisición de otros activos no financieros corriente	(189.553)	(214.320)
Efectivo neto utilizado en actividad de inversión	**(10.831.551)**	**(336.920)**
Flujo de Efectivo de Actividades de financiación:		
Obligaciones financieras adquiridas	0	3.894
Pago de otros pasivos financieros corrientes	(3.852)	0
Efectivo provisto en actividad de financiación	**(3.852)**	**3.894**
Aumento (disminución) del Efectivo y Equivalentes del Efectivo	**(35.341.600)**	**25.915.613**
Saldo disponible y valores negociables al comienzo del periodo	48.506.523	22.590.909
Saldo del Efectivo y Equivalentes del Efectivo al final del periodo	**13.164.922**	**48.506.523**

Las notas 1 a 23 forman parte integral de los estados financieros.

CIRO DEL CARNE SOLANO HURTADO
Presidente
Ver certificación adjunta

JORGE ELIECER FRANCO PINEDA
Tesorero

NANCY GARCIA VARGAS
Contador
T.P. 79914-T
Ver certificación adjunta

JOAQUIN ALFREDO ARAQUE MORA
Revisor Fiscal
Contador Publico T.P. 225519-T
Designado por Kreston RM S.A.
(Ver dictamen adjunto No. DF-0088-24)

COLOMBIA

COLOMBIA

ESTADOS FINANCIEROS BAJO IFRS

COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO

A 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y A 31 DE DICIEMBRE DE 2023

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

NOTA 1. COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO Y SU OBJETO

El Comité Olímpico Colombiano, COC, es un organismo deportivo autónomo de derecho privado, sin ánimo de lucro, de duración indefinida, de integración y jurisdicción nacional y conformación de funciones internacionales.

Fue constituido el 3 de Julio de 1936, tiene personería jurídica otorgada por el Ministerio de Justicia según Resolución No 043 del 16 de mayo de 1939 y reconocimiento del Comité Olímpico Internacional." C.O.I." desde 1946.

El Comité Olímpico tiene su domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, rechaza toda forma de discriminación y sus colores distintivos son amarillo, azul, rojo y blanco, que emplea en todos los logos/símbolos.

Para el logro de su misión debe cumplir los siguientes objetivos:

A. Promover y desarrollar el Olimpismo como filosofía de vida, que exalta y combina las cualidades corporales con las de la mente, armonizando el deporte con la cultura y la educación, promoviendo los principios y valores fundamentales del Olimpismo en el país, en los campos del deporte y la educación, promoviendo programas educativos Olímpicos en todos los niveles de escuelas, instituciones de educación deportiva y física y universidades, al igual que apoyando la creación de instituciones dedicadas a la educación Olímpica, tales como Academias Olímpicas Nacionales, Museos Olímpicos y otros programas, incluyendo los culturales, relacionados con el Movimiento Olímpico.

B. Apoyar los programas de educación Olímpica a todos los niveles en los centros de enseñanza primaria y secundaria, en las instituciones de educación física deportiva, así como en las universidades; estimular la creación de entidades dedicadas a la educación Olímpica, como Academia Olímpica, Museo Olímpico y programas culturales relacionados con el Movimiento Olímpico.

C. Estimular el espíritu deportivo, consolidar y difundir la afición al deporte, propiciando la amistad entre los Atletas y dirigentes de todas las regiones del país y del mundo.

D. Luchar contra el uso de sustancias y procedimientos prohibidos por el Comité Olímpico Internacional y las Federaciones Deportivas Internacionales, interviniendo ante las autoridades competentes para que los controles médicos se puedan realizar en las mejores condiciones. Para tal efecto, el Comité Olímpico Colombiano observa lo indicado en el Código Mundial de Control al Dopaje y asegura que sus políticas, reglas y procedimientos de manejo de resultados cumplen con dicho código y se respetan todos los roles y responsabilidades.

E. En coordinación con las Federaciones Deportivas Nacionales está obligado a la preparación, selección y participación de los Atletas en los Juegos del Ciclo Olímpico, auspiciados por el Comité Olímpico Internacional y será responsable del comportamiento de toda su delegación.

F. Representar, inscribir y liderar, en virtud de su autoridad exclusiva, a los participantes nacionales en los Juegos Olímpicos, en las competencias del Ciclo Olímpico y en los Juegos Mundiales.

G. Organizar y dirigir dichos juegos cuando estos se realicen en el territorio nacional.

H. Colaborar con las entidades públicas y privadas en el fomento de una sana política del deporte.

I. Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el deporte competitivo, el deporte de alto rendimiento, el deporte para todos y la formación del recurso humano.

J. Promover tanto la capacitación de los dirigentes deportivos, así como su participación y representatividad ante los organismos internacionales del deporte.

K. Cuando una o más ciudades aspiren a ser sede de unos Juegos del Ciclo Olímpico, el Comité Ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano, previa presentación de las ciudades nacionales aspirantes seleccionará la sede y presentará su candidatura ante el Organismo Internacional competente. El Comité Ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano reglamentará el cuaderno de obligaciones que deberán cumplir las ciudades aspirantes a ser sede.
Se exceptúan de lo anterior los Juegos Deportivos Nacionales.

L. Cumplir y hacer cumplir lo indicado en la Carta Olímpica y tomar las acciones necesarias contra cualquier forma de discriminación y violencia en el deporte.

Los presentes estados financieros han sido autorizados para su publicación por el *Comité Ejecutivo* del Comité Olímpico Colombiano, el 17 de enero de 2025. De acuerdo con lo establecido en el artículo 19° de los Estatutos de la entidad deportiva la asamblea tiene la atribución de estudiar, aprobar o improbar los Estados Financieros del ejercicio contable y el proyecto de presupuesto del año.

NOTA 2. BASES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y RESUMEN PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

BASES DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Estos estados financieros han sido preparados observando las *Normas Internacionales de Información Financiera para las Pymes* (NIIF para las Pymes) emitidas por el *International Accounting Standards Board* (IASB) en el año 2009 y adoptadas en Colombia bajo la ley 1314 de 2009 y el decreto 3022 del año 2013, versión aceptable por los decretos 2420 y 2496 de 2015 hasta el 1 de enero de 2017, a partir de dicha fecha el Comité Olímpico Colombiano utiliza el marco normativo indicado por este último decreto, correspondiente a las *Normas Internacionales de Información Financiera Para las Pymes* (NIIF para las Pymes) emitidas por el *International Accounting Standards Board* (IASB) durante el año 2015. El Comité Olímpico Colombiano aplica la *NIIF para las pymes* en la elaboración de sus estados financieros toda vez que se encuentra clasificado dentro de los preparadores de información financiera que pertenecen al Grupo 2.

Las siguientes son las principales prácticas y políticas contables adoptadas por el Comité, en la presentación de sus estados financieros:

Moneda de presentación y redondeo de los estados financieros

Los estados financieros están presentados en miles de pesos de la República de Colombia.

Moneda funcional y transacciones en moneda extranjera

Al determinar su moneda funcional, la entidad deportiva analizó los factores primarios y los secundarios, incluida la moneda de los ingresos y los costos operacionales del comité, y las fuentes de financiamiento.

De acuerdo con lo anterior, el Comité adoptó como moneda funcional de sus estados financieros **el peso de la República de Colombia**, debido a que dicha moneda refleja de mejor manera los eventos y transacciones efectuadas por el mismo.

La adopción del peso colombiano como moneda funcional se fundamentó en que la mayor parte de las transacciones están determinadas principalmente en dicha moneda.

Las transacciones en moneda extranjera se traducen a la moneda funcional, usando los tipos de cambio vigentes a las fechas de las transacciones o de la valuación cuando las partidas se redimen.

Las ganancias y pérdidas por diferencias en cambio que resulten del pago de tales transacciones y de la traducción a los tipos de cambio, al cierre del año de activos y pasivos monetarios denominados en moneda extranjera, se reconocen en el *estado del resultado integral.*

Transacciones en moneda extranjera

Las transacciones en moneda extranjera se contabilizan inicialmente con base en la tasa representativa del mercado vigente en la fecha de cada operación. Los saldos al final del año del ejercicio son ajustados a la tasa de cierre y se reconoce un ingreso o egreso financiero.

La tasa de cambio entre el peso colombiano y el dólar estadounidense (USD) al 31 de diciembre de 2024 y 2023 fue $4.409,15 y $3.822,05 por USD $1 respectivamente.

Base de contabilidad de causación

El Comité Olímpico Colombiano prepara sus estados financieros, excepto para la información de flujos de efectivo, usando la base de contabilidad de causación.

Criterio de Materialidad

La presentación de los hechos económicos se hace de acuerdo con su importancia relativa o materialidad.

Para efectos de revelación, una transacción, hecho u operación es material cuando, debido a su cuantía o naturaleza, su conocimiento o desconocimiento, considerando las circunstancias que lo rodean, incide en las decisiones que pueden tomar o en las evaluaciones que pueden realizar los usuarios de la información contable.

Para efectos de revelación en las notas de los estados financieros se muestran aquellas cifras que individualmente representan el 5% del grupo al que pertenece la cuenta que lo contenga.

Frecuencia y presentación de la Información

El Comité Olímpico Colombiano elabora y presenta sus estados financieros dictaminados y certificados de manera anual; para efectos de la presentación de este estado financiero la entidad presenta un juego completo de estados financieros para los siguientes periodos:

- 1 de enero de 2023 a 31 de diciembre de 2023.
- 1 de enero de 2024 a 31 de diciembre de 2024.

Se entiende por un conjunto completo de estados financieros comparativos presentados conforme a la *NIIF para las Pymes*, los indicados a continuación:

- Estado de situación financiera.
- Estado del resultado integral.
- Estado de flujos de efectivo.
- Estado de cambios al patrimonio.
- Notas a los estados financieros.

Operación en marcha

El Comité Olímpico Colombiano tiene vigencia indefinida, tal y como consta en los estatutos sociales. Actualmente no presenta problemas operativos, financieros, o legales que impliquen dificultades significativas capaces afectar la continuidad de la

operación. No es intención de la gerencia de la entidad, ni de sus directivos, cesar la continuidad de las operaciones en un horizonte previsible.

Activos por Instrumentos financieros

Efectivo y Equivalentes al Efectivo.

El efectivo y equivalentes al efectivo reconocido en los estados financieros como un activo por instrumento financiero corriente, comprende el efectivo en caja; las cuentas bancarias, fondos rotatorios, depósitos a corto plazo y otras inversiones con alta liquidez y a la vista; hay restricción de uso del recurso en aquellos que tiene destinación específica como es el caso de proyectos y/o convenios para tal fin.

Los equivalentes de efectivo son aquellas inversiones altamente líquidas, que no están afectadas por la volatilidad de un mercado y que revisten un riesgo mínimo de pérdida de valor. Para la entidad deportiva son consideradas altamente líquidas las inversiones redimibles a un tiempo no superior a 3 meses.

Para la medición correspondiente en la adopción por primera vez; medición inicial y posterior, la compañía utilizará el valor razonable de estos instrumentos financieros.

Los gastos por intereses se reconocen sobre la base del método del interés efectivo y se incluyen en los costos financieros.

Cuentas por cobrar, corrientes

Una cuenta por cobrar se determina como un derecho contractual a recibir efectivo u otro activo financiero de otra entidad; o a intercambiar activos financieros o pasivos financieros con otra entidad, en condiciones que sean potencialmente favorables para el comité; tales como:

i. Cuentas por cobrar, pagarés, préstamos por cobrar a federaciones y a terceros.
ii. Papeles comerciales negociables.

Las cuentas por cobrar con condiciones pactadas de liquidación y pago, dentro de un término no mayor a 180 días se consideran como transacciones realizadas dentro de las condiciones de crédito normales, todas las demás cuentas por cobrar, es decir, las que superen este término, son consideradas como transacciones de financiación

y se miden al valor presente de los pagos futuros como aplicación del costo amortizado utilizando el método del interés efectivo.

La mayoría de las cuentas por cobrar se clasifican dentro de las condiciones normales de crédito, y los importes de las cuentas por cobrar no pactan intereses, así, normalmente, las cuentas son activos financieros que se registran al precio de la transacción o a su valor nominal.

Excepcionalmente, cuando la financiación se pacta por un término superior de las condiciones de crédito normales (más de 180 días), las cuentas por cobrar se miden al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo.

El método de interés efectivo es un mecanismo de cálculo de costo amortizado de un instrumento financiero que revela la asignación de ingresos por intereses durante el periodo de existencia del instrumento financiero, especialmente cuando el plazo de liquidación y pago de este implica un efecto financiero significativo.

La tasa de interés efectiva utilizada para valorar el costo amortizado de las cuentas por cobrar corresponde a la tasa de interés de créditos comerciales ordinarios para un plazo de 30 a 365 días certificada por el Banco de la República de Colombia, y consultada en la fecha de reconocimiento de la cuenta por cobrar.

Al cierre de cada año el Comité Olímpico Colombiano lleva a cabo una revisión del deterioro de los instrumentos financieros o antes si llegase a existir evidencia que indique qué se haya deteriorado; en caso de existir evidencia de deterioro se procede a determinar el importe recuperable de las cuentas por cobrar comparándolo con su valor en libros, la diferencia se registra como un Deterioro.

Se entiende que existe evidencia que una cuenta por cobrar se encuentra deteriorada cuando el incumplimiento en el pago del principal y de los rendimientos no han sido cancelados, para ello se considera el inicio del incumplimiento a partir de los 180 días posteriores al vencimiento original de la cuenta por cobrar, midiendo la edad de la cuenta por cobrar en fecha en que se informa. (Por ejemplo una cuenta por cobrar con un vencimiento pactado a 100 días, será considerada como aplicable al deterioro a partir de 280 días contados desde la fecha de su emisión).

Una pérdida por deterioro se reconoce cuando el importe en libros de un activo es superior a su importe recuperable.

Costos por préstamos

Todos los costos por préstamos se reconocen en el resultado del periodo en el que se incurren.

Activos no financieros, no corrientes

Propiedades, planta y equipo

Las propiedades, planta y equipo indican todos aquellos activos que son controlados por el Comité Olímpico Colombiano; y de los cuales espera recibir beneficios económicos en un futuro; aplicando a esto principios la esencia económica; sobre la forma legal.

Las propiedades, planta y equipo se presentan a su costo histórico, menos la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro, en caso de que existan.

El costo histórico incluye los desembolsos directamente atribuibles a la adquisición de estas partidas exceptuando el costo de endeudamiento tal como lo expresa la política de costos por préstamos y la política de propiedades, planta y equipo.

Las mejoras y reparaciones en propiedad ajena serán reconocidas como cuenta dentro del rubro de propiedad, planta y equipo al costo total de los desembolsos realizados para tal fin.

La depreciación de los activos comienza cuando los activos están listos para su uso previsto. La depreciación se carga, por medio del método de línea recta, para distribuir el costo de los activos menos sus valores residuales a lo largo de su vida útil estimada durante los periodos en los cuales el activo es utilizado; sin embargo, no cesará el reconocimiento de la depreciación aun cuando el activo se encuentre ocioso. En la depreciación de las propiedades, planta y equipo se utilizan las siguientes tasas:

Clases de Activos de PP&E	Vidas Útiles NIIF (meses)	Valor Residual
Terrenos	0	-
Construcciones y edificaciones	960	10%
Equipo de oficina	120	-

Clases de Activos de PP&E	Vidas Útiles NIIF (meses)	Valor Residual
Equipo de cómputo y comunicaciones (Computadores, servidores)	72	-
Flota y equipo de transporte (uso administrativo)	120	10%
Flota y equipo de transporte (equipo de ciclismo)	36	20%
Equipo Médico Científico (componentes menores)	36	-
Equipo Médico Científico (componentes mayores)	240	-
Mejoras en propiedades ajenas	24 a 132	-

Baja de activos fijos: un elemento de propiedades, planta y equipo se da de baja por su disposición o cuando no se esperan beneficios económicos futuros que se deriven del uso continuo de cada elemento.

Venta de activos: las ganancias y pérdidas por la venta de activos se generan por la diferencia entre el precio pactado de venta y el valor en libros de los activos la cuales son registradas en el estado de resultados del periodo.

Para el deterioro de propiedad, planta y equipo el Comité Olímpico Colombiano evalúa mediante factores tanto internos o externos si se presenta pérdida del valor de los activos fijos.

Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de depreciación, vida útil o valor residual de un activo, se revisa la depreciación de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

Activos intangibles

Los activos intangibles son programas informáticos adquiridos que se expresan al costo menos la amortización acumulada y las pérdidas por deterioro acumuladas.

El costo histórico incluye los desembolsos directamente atribuibles a la adquisición de estas partidas exceptuando el costo de endeudamiento tal como lo expresa la

política de costos por préstamos y la política de activos intangibles, distintos de la plusvalía.

Los desembolsos por mejoras, mantenimientos significativos, y erogaciones necesarias para su puesta en marcha serán reconocidas como parte los Activos Intangibles, se miden al costo total de los desembolsos realizados para tal fin.

La amortización de los activos intangibles comienza cuando los activos están listos para su uso previsto. La depreciación se carga, por medio del método de línea recta, para distribuir el costo de los activos menos sus valores residuales a lo largo de su vida útil estimada durante los periodos en los cuales el activo es utilizado; sin embargo, no cesará el reconocimiento de la amortización aun cuando el activo se encuentre ocioso. En la amortización de los activos intangibles se utilizan las siguientes tasas:

Clases de activos intangibles	Vidas Útiles NIIF (meses)	Valor Residual
Licencias	96 a 120	-
Honorarios de alistamiento y mantenimiento	12 a 24	-

Baja de activos intangibles: un elemento de activos intangibles se da de baja por su disposición o cuando no se esperan beneficios económicos futuros que se deriven del uso continuo de cada elemento.

Venta de activos: las ganancias y pérdidas por la venta de activos se generan por la diferencia entre el precio pactado de venta y el valor en libros de los activos la cuales son registradas en el estado de resultados del periodo.

Para el deterioro de los activos intangibles el Comité Olímpico Colombiano evalúa mediante factores tanto internos o externos si se presenta pérdida del valor.

Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de amortización, vida útil o valor residual de un activo, se revisa la depreciación de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

Deterioro de activos no-financieros

En la evaluación de deterioro, la Gerencia al determinar el valor recuperable de los activos se basa en los flujos de efectivo futuros esperados; y en una tasa de interés adecuada para poder calcular el valor presente de dichos flujos de efectivo. La incertidumbre de la estimación se relaciona con los supuestos sobre los resultados de operación futuros y la determinación de una tasa de descuento adecuada.

En cada fecha sobre la que se informa, se revisan las propiedades, plantas y equipo y activos intangibles para determinar si existen indicios de que esos activos hayan sufrido una pérdida por deterioro de valor. Si existen indicios de un posible deterioro del valor, se estima y compara el importe recuperable de cualquier activo afectado (o grupo de activos relacionados) con su importe en libros. Si el importe recuperable estimado es inferior, se reduce el importe en libros al importe recuperable estimado, y se reconoce una pérdida por deterioro del valor en resultados.

Si una pérdida por deterioro del valor revierte posteriormente, el importe en libros del activo (o grupo de activos relacionados) se incrementa hasta la estimación revisada de su valor recuperable, sin superar el importe que habría sido determinado si no se hubiera reconocido ninguna pérdida por deterioro de valor del activo (grupo de activos) en años anteriores. Una reversión de una pérdida por deterioro de valor se reconoce inmediatamente en resultados.

Otros activos no financieros

El COC realiza el desembolso de anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y servicios. Se reconocen anticipos y los gastos pagados por anticipado como un activo cuando se cumplen las siguientes condiciones:

i) Se realiza el desembolso de manera previa a la obtención un bien o la recepción de un servicio.
ii) que sea probable que el Comité Olímpico Colombiano obtenga beneficios económicos futuros derivados del mismo, y
iii) el valor pueda ser medido de forma confiablemente.

Los beneficios económicos que el Comité Olímpico Colombiano obtendrá de estos activos se definen como la recepción de un bien o un servicio en el futuro.

Las demás erogaciones que no cumplen con las condiciones de reconocimiento se reconocerán como gasto en el estado de resultados para el periodo en que se incurren.

Los seguros pagados por anticipado se miden inicialmente con base en el valor de las primas de seguro pactadas con la compañía de seguros.

Cuando los beneficios económicos incorporados a un activo son consumidos, se reconoce la baja de este activo y simultáneamente se registra un gasto en el estado de resultados integrales

Pasivos corrientes

Cuentas por pagar y otros pasivos financieros, corrientes

Una cuenta por pagar se determina como una obligación contractual de entregar efectivo u otro activo financiero; o a intercambiar activos financieros o pasivos financieros con otra entidad; tales como:

i. Cuentas por pagar, pagarés, préstamos por pagar; a proveedores, entidades financieras, y a terceros.

Las cuentas por pagar con condiciones pactadas de liquidación y pago, dentro de un término no mayor a 360 días se consideran como transacciones realizadas dentro de las condiciones de crédito normales, todas las demás cuentas por pagar, es decir, las que superen este término, son consideradas como transacciones de financiación y se miden al valor presente de los pagos futuros como aplicación del costo amortizado utilizando el método del interés efectivo.

La mayoría de las cuentas por pagar se clasifican dentro de las condiciones normales de crédito, y los importes de las cuentas por pagar no pactan intereses, así, normalmente, las cuentas son pasivos financieros que se registran al precio de la transacción o a su valor nominal.

Excepcionalmente, cuando la financiación se pacta por un término superior de las condiciones de crédito normales (más de 360 días), las cuentas por pagar se miden al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo.

La tasa de interés efectiva utilizada para valorar el costo amortizado de las cuentas por cobrar corresponde a la tasa de interés de créditos comerciales ordinarios para un plazo de 30 a 365 días certificada por el Banco de la República de Colombia, y

consultada en la fecha de reconocimiento de la cuenta por cobrar.

Impuesto sobre la renta

Como Entidad Sin Ánimo de Lucro sus excedentes deben ser tratados de acuerdo a lo establecido en el Artículo 19 y el Titulo VI del Estatuto Tributario y reglamentado por el Decreto 4400 del 30 de diciembre de 2004, modificado por el Decreto Nacional 640 de 2005. El impuesto sobre la renta por pagar se determina con base en la renta presuntiva o la renta gravable la mayor de las dos. Para determinar la renta gravable se depura la base, utilidad contable, considerando los ingresos no sujetos de impuestos o los gastos que no se permiten deducir. El impuesto sobre la renta se presenta neto, luego de deducir los anticipos pagados y las retenciones en la fuente a favor, a una tarifa del 20%.

No se reconocen activos o pasivo por impuestos diferidos.

Beneficios a empleados

Las obligaciones laborales se estiman y contabilizan mensualmente y se consolidan al fin de cada ejercicio con base en las disposiciones laborales vigentes. La entidad deportiva cuenta con beneficios de carácter legal como prima de servicio, cesantías, intereses sobre cesantía y subsidio de transporte. Corresponden a beneficios a corto plazo y beneficios post empleo por aportaciones definidas

El Comité Olímpico Colombiano reconoce el costo de todos los beneficios a los empleados a los que tengan derecho como resultado de servicios prestados a la entidad deportiva como un pasivo, después de deducir los importes que hayan sido pagados directamente a los empleados, o como una contribución a un fondo de pensiones y cesantías.

Si el valor pagado excede a las aportaciones que se deben realizar como contraprestación de los servicios recibidos a la fecha en que se informa, el Comité Olímpico Colombiano reconocerá ese exceso como un activo en la medida en que el pago anticipado vaya a dar a una reducción en los pagos a efectuar en el futuro o a un reembolso en efectivo.

De otro lado el COC reconoce un gasto, salvo a que sea necesario, en casos muy específicos, reconocer el importe como parte del costo de un activo de propiedad, planta y equipo o intangible.

Pasivos estimados y provisiones

El COC reconoce provisiones y pasivos estimados cuando se presenten las siguientes condiciones como resultado de un suceso pasado:

a. Existe incertidumbre acerca del momento del vencimiento, o
b. Existe incertidumbre de la cuantía de los desembolsos futuros necesarios para proceder a su cancelación.

Cuando el Comité Olímpico Colombiano atraviese un proceso judicial en contra se reconocerá en los resultados del periodo la pérdida teniendo en cuenta un informe emitido por el asesor jurídico o autoridad competente que se encuentre al frente del litigio.

A continuación, se ilustra el reconocimiento que realiza Comité Olímpico Colombiano de sus provisiones y pasivos contingentes:

SITUACIÓN	RECONOCIMIENTO	REVELACIONES
Cuando la entidad deportiva posee una obligación que **probablemente** pueda exigir una salida de recursos para su liquidación.	Reconoce una provisión por el valor total con el cual se liquidaría la obligación.	Se exige revelar información sobre la provisión.
Cuando la entidad deportiva posee una obligación, que **eventualmente** pueda exigir una salida de recursos para su liquidación.	No se reconoce provisión.	Se exige revelar información sobre el pasivo contingente.
Cuando la entidad deportiva posee una obligación, que **remotamente** pueda exigir una salida de recursos para su liquidación.	No se reconoce provisión.	No se exige revelar ningún tipo de información.

Probable: La probabilidad de que se tenga que realizar un desembolso es superior al 60%.

Eventual: La probabilidad de que se tenga que realizar un desembolso se encuentra entre el 45% y 59%.

Remota: La probabilidad de que se tenga que realizar un desembolso se encuentra es inferior al 45%.

Reconocimiento de ingresos, costos y gastos

El Comité utiliza la norma de asociación y causación para reconocer y registrar los ingresos y gastos.

Los ingresos nacionales e internacionales correspondientes a subvenciones, comercialización, desarrollo deportivo, apoyos logísticos, donaciones y otros, son orientados para el cumplimiento de los objetivos del Comité Olímpico Colombiano.

Entre las organizaciones de las cuales se reciben estos ingresos están: Organización Panam Sport, Comité Olímpico Internacional - COI, Nalsani S.A.S, Comunicación celular SA Comcel SA, Positiva Compañía de Seguros SA, Bavaria & cia, Fondo Nacional de Garantias S.A, Pisa Farmaceutica de Colombia S.A., Sporti City SAS, Universal Travel Assistance SAS, entre otros.

Ingresos recibidos para programas

Corresponde a los dineros con destinación específica para actividades deportivas que el Comité Olímpico Colombiano recibe en virtud de contratos celebrados con diferentes entidades, especialmente con el Ministerio del Deporte, su saldo disminuye en la medida en que se ejecutan las actividades específicas. El registro contable se hace en la cuenta "*Otros Pasivos*", (Código PUC 28) y cada Convenio se registra en forma separada por centros de costos. La ejecución que excede el valor total de los desembolsos que se reciben de los convenios, al cierre del ejercicio se traslada como gastos del Comité y se registran en gastos, cuenta Deporte Asociado. El ingreso no ejecutado se debe devolver al Tesoro Nacional, o a la entidad que provee los recursos cuando no corresponda a recursos públicos.

ESTIMACIONES SIGNIFICATIVAS Y OTROS JUICIOS

Una vez que el Comité Olímpico Colombiano ha aplicado la NIIF para las Pymes por primera vez, no sólo debe realizar estimaciones significativas y juicios relacionados con los requerimientos presentados en la Sección 35 Transición a la NIIF para las Pymes; sino que también queda sujeta a las estimaciones significativas y los juicios que requieren aplicar las Secciones 1 a 34 de esta NIIF.

Aplicar los requerimientos de la NIIF para las Pymes a las transacciones y los sucesos generalmente requiere de juicio profesional. En consecuencia, el Comité Olímpico Colombiano revela en este apartado los juicios profesionales efectuados por la gerencia en el proceso de aplicación de las políticas contables de la entidad y que tengan un riesgo significativo de ocasionar ajustes importantes en el importe en libros de los activos y pasivos dentro del ejercicio contable siguiente.

Los juicios profesionales significativos y las fuentes clave de incertidumbre en la estimación que eventualmente podrían afectar la evaluación de la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad son:

Cuentas por cobrar

La gerencia del Comité Olímpico Colombiano realiza la mejor estimación de las fechas de recaudo de cuentas por cobrar que superen los términos normales de crédito (180 días). La gerencia del COC utiliza la información disponible en la fecha en que se informa para establecer esta estimación; la determinación de un término de recaudo superior a 180 días implicaría la medición de estos instrumentos financieros al valor presente por aplicación del amortizado; disminuyendo el valor de la cuenta por cobrar y registrando el impacto el resultado del ejercicio en que se reconoce.

Deterioro de cuentas por cobrar

El Comité Olímpico Colombiano, en la fecha en que se informa, realiza la mejor estimación de la fecha y el importe esperado de recaudo, de aquellas cuentas por cobrar que son elegibles de aplicar el *Deterioro de valor de cuentas por cobrar* (aquellas cuentas con un vencimiento superior a 180 días).

Estas estimaciones se consideran como variables fuera del control del Comité Olímpico Colombiano; y afectan fundamentalmente la determinación del importe recuperable de las cuentas por cobrar; toda vez que el importe recuperable corresponde al valor presente de flujos futuros estimados.

Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos se registran con base en el sistema de causación. En cada fecha de presentación de los estados financieros se realizan estimaciones de los gastos causados sobre las bases de información disponible de compras y/o servicios prestados, al observar comprobantes y soportes disponibles.

Propiedades, planta y equipo

Las partidas de propiedades, planta y equipo se miden al costo menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro del valor acumulada.

La depreciación de las propiedades, planta y equipo se carga para distribuir el costo de los activos menos sus valores residuales a lo largo de su vida útil estimada, aplicando el método de depreciación lineal. En la depreciación de las propiedades, planta y equipo se utilizan las siguientes vidas útiles:

Clases de Activos de PP&E	Vidas Útiles NIIF (meses)	Valor Residual
Terrenos	0	-
Construcciones y edificaciones	960	10%
Equipo de oficina	120	-
Equipo de cómputo y comunicaciones (Computadores, servidores)	72	-
Flota y equipo de transporte (uso administrativo)	120	10%
Flota y equipo de transporte (equipo de ciclismo)	36	20%

Clases de Activos de PP&E	Vidas Útiles NIIF (meses)	Valor Residual
Equipo Médico Científico (componentes menores)	36	-
Equipo Médico Científico (componentes mayores)	240	-
Mejoras en propiedades ajenas	24 a 132	-

La Gerencia revisa las vidas útiles de los activos depreciables en cada fecha de reporte, con base en el uso esperado de cada activo. La incertidumbre en estas estimaciones deriva de la obsolescencia técnica que pueda modificar el uso esperado de las propiedades, planta y equipo.

Activos intangibles

Los activos intangibles se amortizan a lo largo de la vida útil estimada que se indica a continuación:

Clases de activos intangibles	Vidas Útiles NIIF (meses)	Valor Residual
Licencias	96 a 120	-
Honorarios de alistamiento y mantenimiento	12 a 24	-

El método empleado para determinar la amortización mensual es el lineal. Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de amortización, vida útil o valor residual de un activo intangible, se revisa la amortización de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

Deterioro de activos no-financieros

En la evaluación de deterioro, la Gerencia al determinar el valor recuperable de los activos se basa en los flujos de efectivo futuros esperados; y en una tasa de interés

adecuada para poder calcular el valor presente de dichos flujos de efectivo. La incertidumbre de la estimación se relaciona con los supuestos sobre los resultados de operación futuros y la determinación de una tasa de descuento adecuada.

En cada fecha sobre la que se informa, se revisan las propiedades, plantas y equipo y activos intangibles para determinar si existen indicios de que esos activos hayan sufrido una pérdida por deterioro de valor. Si existen indicios de un posible deterioro del valor, se estima y compara el importe recuperable de cualquier activo afectado (o grupo de activos relacionados) con su importe en libros. Si el importe recuperable estimado es inferior, se reduce el importe en libros al importe recuperable estimado, y se reconoce una pérdida por deterioro del valor en resultados.

Impuesto a la renta

La entidad deportiva aplica su criterio profesional para determinar la provisión para el impuesto a la renta. Existen muchas transacciones y cálculos para los que la determinación tributaria final es incierta durante el curso normal de los negocios. La entidad deportiva reconoce pasivos para situaciones observadas en auditorías tributarias preliminares sobre la base de estimados de si corresponde el pago de impuestos adicionales. Cuando el resultado tributario final de estas situaciones es diferente de los montos que fueron inicialmente registrados, las diferencias se imputan al impuesto a la renta corriente en el período en el que se determina este hecho.

Provisiones y pasivos contingentes

La entidad utiliza estimaciones para el registro de provisiones por obligaciones judiciales, un cambio en la estimación de los posibles desenlaces y escenarios de los litigios a favor o en contra podría implicar la revelación de un *activo contingente* o el reconocimiento de un pasivo estimado, respectivamente.

Los pasivos contingentes son revelados y registrados de acuerdo con lo señalado en la política de *Provisiones y Pasivos Estimados.*

FUENTES CLAVE DE INCERTIDUMBRE

Deterioro de cuentas por cobrar

La gerencia del Comité Olímpico Colombiano estima las fechas de recaudo de las cuentas por cobrar que se consideran elegibles de deterioro (aquellas cuentas con un vencimiento superior a 180 días). La determinación de las fechas de recaudo se realiza a través de estimaciones, toda vez que su establecimiento se encuentra fuera del control del COC; la medición del importe recuperable podría variar al recibir nueva información por parte de deudor.

NOTA No 3 - EFECTIVO Y EQUIVALENTES A EFECTIVO

	2024	2023
Bancos Nacionales - Cuenta Corriente **(1)**	1,708,424	5,408,207
Cuentas de Ahorro **(2)**	10,853,083	40,952,103
Caja menor	5,000	5,000
Fondos (Estan representados en moneda extranjera como Euros, Dolares, Libras Esterlinas, Yuan, Dólar Canadiense entre otros) **(3)**	515,361	213,656
Fiduciaria Colpatria **(4)**	83,054	1,927,556
Total Efectivo y Equivalente a Efectivo	**13,164,922**	**48,506,522**

(1) Los Bancos Nacionales - Cuenta Corriente corresponde a (en miles de pesos):

Bancolombia - Recursos Propios **(***)**	34,797	759,805
Colpatria - Recursos Propios **(a)**	1,501,919	4,245,280
Colpatria - Convenios **(*)**	171,707	403,122
	1,708,423	**5,408,207**

(2) Las Cuentas de Ahorro corresponden a (en miles de pesos):

Colpatria - Recursos Propios **(a)**	917,073	4,728,714
Confiar - Recursos Propios	3	3
Colpatria - Convenios **(*) (b)**	**9,936,007**	**36,209,645**
Colpatria - Donación San Andres **(**)**	-	13,741
	10,853,083	**40,952,103**

(**) Cuenta de ahorros creada con destinación especifica y restringida para las donaciones de ayuda humanitaria San Andres y providencia. Al cierre del año 2024 la destinación de la cuenta se mantiene en las mismas condiciones, sin embargo, por efectos de flujo de efectivo el dinero se utilizo para apalancar pagos de proveedores de contratos por inmediatez, debido a que los desembolsos a la fecha por parte del Ministerio del Deporte se encuentran pendientes. El Comite Olimpico Colombiano en el mes de enero de 2025 retornara el dinero a la cuenta bancaria.

(3) La cuenta de fondos rotatorios en moneda nacional y extranjera corresponde a (en miles de pesos):

Divisas de Recursos Propios **(*)**	16,076	15,642
Divisas - Convenios **(*)**	499,285	211,217
	515,361	**226,859**

(*) Los valores de las cuentas de bancos, cuentas de ahorro y de los fondos que se encuentran constituidos a favor de contratos celebrados tienen restricción en el uso del recurso ya que son de destinación especifica. El valor de las divisas a 31 diciembre de 2024 fueron monetizadas con la Tasa Representativa de Mercado $4.409,15.

(***) La cuenta bancaria nacional de Bancolombia disminuyo con relación al año 2023 debido a los apalancamientos que se han realizado para cubrir obligaciones frente a proveedores y acreedores de los distintos contratos por la inmediatez que se requeria a fin de ejecutar los distintos eventos. Entre ellos se encuentra Contrato 868 - XXII Juegos Deportivos Nacionales y VI Juegos Paranacionales Eje Cafetero 2023 $2.358 millones, Contrato 820 Ciclo Olimpico 2023 $2.618 millones, Contrato 960 - V Juegos Suramericanos de Mar y Playa Santa Marta 2023 $510 millones.

(a) Las cuentas bancarias corrientes y ahorros de Recursos Propios Colpatria disminuyeron con relación al año 2023 en un 64% y 80% respectivamente debido a los apalancamientos que se han realizado para cubrir obligaciones frente a proveedores y acreedores de los distintos contratos por la inmediates que se requeria a fin de ejecutar los distintos eventos. Entre ellos se encuentra Contrato 868 - XXII Juegos Deportivos Nacionales y VI Juegos Paranacionales Eje Cafetero 2023 $2.358 millones, Contrato 820 Ciclo Olimpico 2023 $2.618 millones, Contrato 960 - V Juegos Suramericanos de Mar y Playa Santa Marta 2023 $510 millones. Actualmente se esta a la espera de los desembolsos por parte del Ministerio del Deporte para la recuperación del efectivo y la cancelación de las demás cuentas por pagar.

(b) En cuanto a las cuentas de ahorros de Colpatria de convenios se presenta una disminución del 72.56% con relación al año 2023 debido a que al cierre del período fiscal se encuentra pendiente por parte del ministerio del deporte desembolsos de los siguientes contratos principalmente: $2.456 millones del contrato 820 Ciclo Olimpico 2023, $2.358 millones del contrato 868 - XXII Juegos Deportivos Nacionales y VI Juegos Paranacionales Eje Cafetero 2023, $868 millones del contrato 960 V Juegos Suramericanos de Playa 2023, $309 millones del contrato 1246- Talentos Colombia 2023.

(4) Dando alcance a la decisión unanime tomada en la Asamblea celebrada en el mes de marzo de 2024, el Comité Olímpico Colombiano mantiene en la Fiducia número 227006760 en Colpatria los excedentes acumulados, presentando movimiento por la compra del edificio para las Federaciones y los apalancamientos para las distintas federaciones en razón de su desarrollo deportivo del calendario deportivo año 2024.

Al 31 diciembre de 2024 a través de los recursos que se tienen en la fiducia se generaron rendimientos de $171.625 miles, acorde con la destinación para este recurso se han realizados apalancamientos con el proposito de darle continuidad a los procesos de los atletas con miras a la preparación y participación de los distintos certamenes deportivos, dichos recursos una vez sean transferidos de regreso al COmie Olimpico Colombiano serán retornados nuevamente a la Fiducia.

En general la variación del rubro de efectivo y equivalente de efectivo año 2024 frente al año 2023 fue del 73% debido a los movimiento de los contratos con los cuales se cuenta al cierre de cada periodo teniendo en cuenta los desembolsos vs ejecución y /o apalancamiento realizados, esto principalmente se evidencia en las cuentas de ahorros.

NOTA No 4 - CUENTAS POR COBRAR

	2024	2023
Anualidades	2,600	1,160
Deudores Varios **(5)**	37,281,895	10,254,059
Anticipos y Avances Recibidos **(6)**	12,853,633	8,482,753
Cuentas por cobrar a Trabajadores	40,793	2,107
Anticipo de Impuestos y Contribuciones	39,752	207,518
Deudas de Dificil Cobro	132,039	132,039
Provisiones **(7)**	(132,039)	(132,039)
Total Deudores	**50,218,673**	**18,947,597**

(5) Los deudores varios corresponden a (en miles de pesos):

	2024	2023
(*) Ministerio Del Deporte	28,722,529	1,830,412
Varios	807,420	95,970
(**) A la Folie	685,298	-
(***) Performa SAS	585,183	-
Instituto Distrital De Santa Marta Para La Recreacion Y El Deporte	466,347	515,105
Nalsani S A S	433,196	991
Federacion Colombiana De Atletismo	414,746	304,963
Federacion Colombiana De Ciclismo	400,000	-
Banco Colpatria Multibanca Colpatria S.A	367,935	2,751,751
Federacion Colombiana De Actividades Subacuaticas	350,000	-
Federacion Colombiana De Boxeo	350,000	-
Federacion Colombiana De Disco Volador	337,895	-
Federacion Colombiana De Tenis	323,904	200,000
Comunicación Celular S A Comcel S A	317,730	221,810
Instituto Departamental Para La Recreacion Y El Deporte De Cundinamarca	238,000	-

Tornus SAS	211,106	-
Federacion Colombiana De Levantamiento De Pesas	180,000	565,346
Compensar	160,703	333
Federacion Colombiana De Karate Do	154,342	105,000
Federacion Colombiana De Patinaje Federacion Colombiana De Deportes Aereos	142,974	139,921
Aerovias del Continente Americano SA Avianca	138,302	-
Federacion Colombiana De Tenis De Mesa	130,258	150,000
Federacion Colombiana De Esgrima	130,209	150,000
Federacion Colombiana De Bowling	120,000	-
Instituto Municipal De Recreacion y el Deporte Cota Cundinamarca	114,744	-
Federacion Colombiana De Canotaje	107,900	9,812
Federacion Colombiana De Gimnasia	100,000	-
Federacion Colombiana De Taekwondo	100,000	-
Federacion De Arqueros De Colombia	100,000	-
Instituto Del Deporte La Educacion Fisica Y La Recreacion Del Valle Del Cauca	96,342	194,654
Instituto Distrital De Recreacion Y Deporte - IDRD	88,757	1,239,322
Federacion Colombiana De Deportes Aereos	49,355	56,814
Federacion Colombiana De Softbol	48,654	51,175
Federacion Colombiana De Lucha	47,795	50,000
Federacion Colombiana De Futbol De Salon	43,930	43,899
Federacion Colombiana De Tiro Y Caza Deportiva	43,419	50,000
Federacion Colombiana De Wushu	35,144	35,119
Federacion Colombiana De Baile Deportivo	30,000	-
Federacion Colombiana De Orientacion	27,090	16,456
Farfan Peña Armando	21,107	21,097
Nch Hotels S.A.S.	17,185	17,176
Moreno Estrada Jose Andres	10,701	10,693
Navarro Carriazo Helder Alberto	7,801	8,179
Instituto Municipal Del Deporte Y Recreacion De Yumbo	6,739	21,134
Ignition Sas	6,366	7,320
Federacion Colombiana De Karts	5,940	5,936
Comando General De Las Fuerzas Militares	2,589	10,292
Hernandez Mejia Frank Eduin	1,371	1,370
Administradora Colombiana De Pensiones Colpensiones	516	516
Entidad Promotora De Salud Sanitas S A	225	232
Entidad Promotora De Salud Famisanar Ltda	145	2,676
Liga Vallecaucana de Tenis de Mesa	-	-
Aqcs Sas	-	17,220
Alcaldia Distrital De Santa Marta	-	-
Bancolombia S A	-	43,258
Barrero Gomez Elizabeth	-	-
Comite Olimpico Internacional	-	-
Federacion Colombiana De Tejo	-	60,000
Galvis Cristancho Pedro Ignacio	-	-
Gobernacion Del Magdalena	-	967,949
Gomez Gaitan Julio Roberto	-	2,246
Grandas Mora Carlos Ferney	-	150
Instituto Departamental De Deporte Y Recreacion Del Quindio Indeportes	-	65,625
Instituto Departamental De Deportes Del Magdalena	-	55,669
Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Armenia-IMDERA	-	67,875
Municipio De Santiago De Cali	-	-
Organization Panam Sports	-	-
Pinturas Tito Pabon Y Cia S En C	-	-
Pisa Farmaceutcia De Colombia	-	20,000
Pisa Farmaceutica De Colombia Sa	-	-
Travel Ga Seoul	-	-
Universal Travel Assistance Sas	-	-
Universal Travel Assistence	-	63,298
X-Sport Sg Implementaciones Deportivas S.A.S	-	5,294
	37,281,895	**10,254,059**

Las cuentas por cobrar deudores varios en el año 2024 presentaron una variación en aumento frente al 2023 principalmente por el incremento del valor adeudado del Ministerio del Deporte por los desembolsos pendientes de contratos. Los valores relacionados anteriormente se encuentran expresados bajo Norma Internacional y se complementan para el valor total adeudado con la revelación del detalle de las cuentas por cobrar que se encuentran en deterioro. (Ver conciliación y detalle del Deterioro)

(*) El 77% del rubro de deudores varios corresponde al Ministerio del Deporte por los apalancamientos realizados por el Comite Olimpico Colombiano y los desembolsos pendientes a la fecha de los siguientes contratos: 1246- Talentos 2023 por $310 millones de pesos, 326- Ciclo Olimpico 2024 $6.219 millones, 571-Talentos 2024 $4.000 millones, 601- I Juegos Deportivos Nacionales Juveniles 2024 $14.390 millones, 820-Ciclo Olimpico 2023 $2.618 millones, 868 XXII Juegos Deportivos Nacionales y VI Juegos Paranacionales Eje Cafetero 2023 $2.358 millones y 960-V Juegos Suramericanos de Mar y Playa Santa Marta 2023 $868 millones entre otros.

(***) El valor a nombre dePerforma SAS corresponde a la Promoción y desarrollo artístico y deportivo de Casa Colombia en el marco de los XXXIII Juegos Olimpicos Paris del 26 de Julio al 11 de Agosto de 2024

(**) El valor reflejado a nombre del A la Folie corresponde Convenio de beneficio celebrado con el Comité Olimpico Colombiano en las instalaciones de Casa Colombia en el marco de los Juegos Olimpicos y Paralimpicos de Paris 2024 del 15 de Julio al 11 de septiembre de 2024

(6) Los anticipos y avances corresponden a (en miles de pesos):

(*) Mta International SAS	5,100,000	-
(**) Viajes Tour Colombia SAS	4,127,568	-
(***) FC Group Consultoria e Ingenieria SAS	3,330,000	-
Varios	276,454	269,866
Farfan Peña Armando	12,675	12,675
Moreno Estrada Jose Andres	6,936	59,580
Multidestinos Jrb Sas	-	3,312,000
Rst Asociados Projects Sas	-	1,170,000
Comercializadora Victory Sas	-	831,102
Federacion Colombiana De Ciclismo	-	604,410
Playgreens International Sas	-	302,987
John Alexander Orteqa Rodriquez	-	246,619
Garcia Estarita Carlos	-	131,168
R.F. Group Ingenieria Y Construcciones Sas	-	130,778
Rivera Aranzazu Renata	-	118,162
Agencia De Viajes Trips And Koffee S.A.S.	-	112,912
Mejia Perez Juan Fernando	-	100,019
Guzman Guerra Ofrandy	-	73,183
Medina Lopez Juan Navor	-	63,288
Logistica E Inversiones En Turismo Sas	-	62,160
Guevara Cuervo Marcela Omaira	-	57,668
Cifuentes Marin Claudia Lorena	-	55,037
Gonzalez Taborda William Eulogio	-	54,620
Cañon Aguirre Cesar Augusto	-	52,918
Erazo Molina Andres Fernando	-	50,742
Rodriquez Suarez David Camilo	-	46,309

Lobo Hoteles Group Sas	-	43,352
Castor Inmobiliaria S.A.S.	-	41,701
Parraqa Botero Juan Diego	-	41,084
Hotel Stanford S.A	-	36,842
Romero Cuesta Jairo Emilio	-	36,255
Cavanzo Camacho Oliver	-	33,643
Celis Osorio Jose Ricardo	-	33,247
Diaz Lopez Luis Fernando	-	32,218
Rizola Neto Antonio	-	30,872
Gutierrez Puentes David	-	28,181
Fiqueroa Melo Wilson Leonardo	-	27,310
Lozano Altahona Rafael Armando	-	26,914
Burqos Mendez Félix Andrés	-	24,658
Negrete Vega Nuvis Del Carmen	-	24,183
Becerra Peñuela Sergio Andres	-	23,273
Ochoa Hiquita Ceferino	-	22,759
Mojica Lopez Juan Cristobal	-	22,402
Alba Ruiz Diana Liliana	-	21,373
Velasco Diez Juan Manuel	-	11,755
Vidal Alarcon Leidy Diana	-	1,495
Samir Portillo Diaz	-	1,029
Ballesteros Torres Gerson Giovani	-	-
Bonilla Eugenio Moises	-	-
Cardenas Berrio Hector Fabio	-	-
Castro Coronado Ernesto Mario	-	-
Echeverry Azcarate Jose Luis	-	-
Fc Group Consultoiria E Ingeneria Sas	-	-
Federacion Colombiana De Baloncesto	-	-
Katime Orcasita Abraham Antonio	-	-
Moreno Lemos Sandra Milena	-	-
Sanquinetti Pablo	-	-
Soler Haro Luis Arturo	-	-
Sanquinetti Pablo	-	-
Soler Haro Luis Arturo	-	-
	12,853,633	**8,482,753**

(*) Del rubro de anticipos el 40% corresponde al valor entregado a 31 diciembre de 2024 de $5.100 millones a Mta International SAS por concepto de los contratos para el apoyo en la organización, ejecución y final en la logística internacional en el marco del programa Juegos Intercolegiados 2024.

(**) Corresponde al 32% del total del rubro de anticipos por el contrato celebrado con Viajes Tour Colombia SAS cuyo objeto es apoyar la organización y ejecución logística de las fases Regional y fase de apoyo entes departamentales y ciudades capitales en el marco del Programa Juegos Intercolegiados 2024.

(***) Anticipo entregado por el contrato celebrado para realizar la puesta a punto, construcción técnica y dotación certificada IFSC de 4 muros de escalada para la competencias que llevaron a cabo en el marco de los I Juegos Nacionales Juveniles del sector convencional.

(7) Relación Provisión de Cartera:

Federación Colombiana De Racquetball	65,461	65,461
Federación Colombiana de Motonautica	30,000	30,000
Federación Colombiana de Futbol de Salón	25,000	25,000
¥ Federación Colombiana de Porrismo	10,000	10,000
Banco Cooperativo Coopcentral	1,440	1,440
Federación Colombiana de Softbol	138	138
Federación Colombiana de Coleo	-	-
	132,039	**132,039**

No se evidencia variación de provisión de cartera año 2024 frente al año 2023 debido a que no autorizaron castigos ni provisiones durante el año.

¥ En el mes de enero de 2025 el valor adeuado de 10 millones de pesos por la Federación Colombiana de Porrismo fue cancelado en su totalidad.

Todos estos instrumentos de deuda (a excepción de los anticipos) son medidos al costo amortizado.

Durante estos periodos comparativos (2024-2023) se ha reconocido en el Estado de Resultados Integral los siguientes efectos por el deterioro de la cartera:

CONCILIACION DE DETERIORO DE CARTERA BAJO NIIF

(Valores expresados en miles de pesos)

ANTIGÜEDAD CUENTAS POR COBRAI	2024				2023				
	Menos de 180	Entre 180 y 360	Más de 360	Total	Menos de 180	Entre 180 y 360	Más de 360	Total	
Anualidades	-	2,600	-	2,600	-	1,160	-	1,160	
Anticipos y avances	12,825,748	15,210	12,675	12,853,633	8,452,623	15,961	14,169	8,482,753	(*)
Anticipo de Impuestos y Contribuciones	39,752	-	-	39,752	186,335	21,183	-	207,518	
Cuentas por Cobrar a trabajadores	40,793	-	-	40,793	518	-	1,589	2,107	(*)
Deudores Varios	27,440,187	8,006,877	1,834,831	37,281,895	9,226,202	429,005	598,852	10,254,059	
TOTAL	**40,346,480**	**8,024,687**	**1,847,505**	**50,218,672**	**17,865,678**	**467,309**	**614,610**	**18,947,597**	

(Valores expresados en miles de pesos)

DETERIORO DE CARTERA	eudores Varios	Total	
Saldo a 31 de Diciembre 2023	66,313	66,313	
Deterioro	550,320	550,320	Este valor corresponde a la cuenta 530526 deterioro cxc IFRS
Recuperación	356,231	356,231	Este valor corresponde a la cuenta 421021 recuperación cxc IFRS
TOTAL	**260,401**	**260,401**	

(*) Por politicas contables bajo IFRS las cuentas de anticipos y avances y de cuentas por cobrar a trabajadores no estan sujetas a un reconocimiento de deterioro ya que no es una cartera o cuenta por cobrar que sera recaudada si no legalizada, en caso de existir un saldo pendiente por legalizar a razón de una devolución por menor valor ejecutado, se reconoce como cuenta por cobrar de deudores varios.

Detalle comparativo del deterioro (en miles de pesos)

TERCERO	2023		2024			
	CARTERA 2023	SALDO INICIAL	CARTERA 2024	GASTO DETERIORO POR CUENTAS POR COBRAR IFRS	INGRESOS POR DETERIORO CXC IFRS	SALDO FINAL POR DETERIORO A DIC.2024
Instituto Distrital De Recreacion Y Deporte - Idrd	**115,432**	15,977	88,757	18,937	22,062	12,851
Federacion Colombiana De Patinaje	139,921	10,079	139,974	17,976	18,030	10,026
Ministerio Del Deporte	71,831	7,801	279,256	116,648	82,322	42,127
Instituto Departamental De Deportes Del Magdalena	55,010	6,627	-	56	6,682	(0)
Federacion Colombiana De Futbol De Salon	43,899	6,101	43,930	10,622	10,653	6,070
Federacion Colombiana De Wushu	35,119	4,881	35,144	8,498	8,523	4,856
Federacion Colombiana De Softbol	32,995	3,505	48,654	11,903	9,383	6,026
Federacion Colombiana De Levantamiento De Pesas	22,903	2,097	-	96,260	98,357	0
Varios	36,203	3,956	104,493	22,562	12,427	14,091
Nch Hotels S.A.S.	17,176	1,721	17,185	3,038	3,047	1,712
Moreno Estrada Jose Andres	10,693	1,489	10,701	2,592	2,600	1,481
Federacion Colombiana De Karts	5,936	864	5,940	1,501	1,506	860
Federacion Colombiana De Orientacion	6,456	544	15,090	2,335	969	1,910
Gomez Gaitan Julio Roberto	2,246	313	-	-	313	0
Hernandez Mejia Frank Eduin	1,370	170	1,371	297	298	169
Nalsani S A S	991	96	991	170	171	96
Administradora Colombiana De Pensiones Colpensiones	516	70	516	122	123	70
Entidad Promotora De Salud Famisanar Ltda	156	21	-	263	284	-
Comando General De Las Fuerzas Militares	-	-	2,589	987	584	403
Compensar	-	-	-	47	47	0
Entidad Promotora De Salud Sanitas S A	-	-	60	37	27	9
Federacion Colombiana De Deportes Aereos	-	-	49,355	14,305	6,846	7,459
Federacion Colombiana De Atletismo	-	-	264,746	66,457	26,239	40,218
Federacion Colombiana De Esgrima	-	-	130,209	22,908	3,117	19,791
Federacion Colombiana De Karate Do	-	-	4,342	959	301	658
Federacion Colombiana De Lucha	-	-	14,145	6,217	4,012	2,205
Federacion Colombiana De Tenis	-	-	173,904	30,210	4,115	26,096
Federacion Colombiana De Tenis De Mesa	-	-	130,258	28,758	9,016	19,742
Federacion Colombiana De Tiro Y Caza Deportiva	-	-	43,419	9,586	3,005	6,581
Ignition Sas	-	-	6,366	1,527	572	955
Instituto Distrital De Santa Marta Para La Recreacion Y El Deporte	-	-	216,694	52,774	19,816	32,958
Instituto Municipal Del Deporte Y Recreacion De Yumbo	-	-	6,739	1,573	591	983
Federacion Colombiana De Balonmano	-	-	-	108	108	-
Salud Total Entidad Promotora De Salud	-	-	-	87	87	-
TOTAL	**598,852**	**66,313**	**1,834,831**	**550,320**	**356,231**	**260,401**

Para la entidad deportiva por normatividad de Información Financiera se registra un deterioro a las cuentas por cobrar que presentan antigüedad, sin embargo, el Comité Olimpico Colombiano no considera que la cartera de federaciones afiliadas no sea sujeta a ser recuperada toda vez que las Federaciones han estado al tanto y pendientes de sus obligaciones realizando y solicitando acuerdos de pagos, abonos o prorrogas para el cumplimiento de sus obligaciones. La unica federacion que se puede considerar caracterizada de cartera de riesgo es la de Racquetball.

NOTA No 5 - OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS CORRIENTES E IMPUESTO DIFERIDO

	2024	2023
Seguros y Fianzas **(*)**	19,383	20,078
Otros **(**)**	7,781	14,656
Arrendamientos Casa Federaciones (Cra 28 No. 39-30)	8,694	27,149
Impuesto Diferido **(8)**	0	366,377
	35,858	**428,260**

Conciliación de Otros Activos no Financieros Corrientes

	2024	2023
Saldo inicial	61,883	57,451
Amortización de Otros Activos NFC **(***)**	-215,578	-210,623
Adiciones (Compras)	189,553	215,054
Saldo final sin impuesto diferido	**35,858**	**61,883**

(*) Las pólizas de seguro se amortizan teniendo en cuenta el tiempo pactado con la aseguradora.

(**) Corresponde a póliza por concepto seguros de vida y de accidentes del Comité ejecutivo del COC

(***) Todos los gastos de amortización se han reconocido en el Estado de Resultados Integral durante el ejercicio.

(8) Calculo Impuesto Diferido

Teniendo en cuenta la variación del impuesto diferido de renta año 2024 vs 2023, presenta un movimiento negativo principalmente por la disminución de la diferencia temporaria en el pasivo diferido y el activo diferido acorde al analisis de la operatividad del periodo

NOTA No 6 - PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO

	2024	2023
COSTO HISTORICO AJUSTADO		
Anticipo intervención sede Admon Av. 68	454,844	3,873
Anticipo compra Edificio COC - Federaciones	10,000,000	-
Equipo de Oficina	540,640	540,640
Equipo de Transporte	722,880	722,880
Equipo de cómputo y comunicaciones	855,983	797,199
Equipo médico - científico	8,103	8,103
Casa en Teusaquillo	668,527	668,527
Casa 1 Salitre El Greco IFRS	1,050,000	1,050,000
Casa 2 Salitre El Greco	1,050,000	1,050,000
Casa 3 San Luis	1,150,000	1,150,000
Terreno de la casa en Teusaquillo	230,175	230,175
Mejoras a Propiedades Ajenas	947,889	947,889
Costo Ajustado	**17,679,041**	**7,169,287**

DEPRECIACION ACUMULADA	(2,517,982)	(2,268,692)
COSTO NETO	**15,161,059**	**4,900,595**

CONCILIACION PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

	2024	2023
Saldo inicial	4,900,595	5,161,205
Compras	58,784	-
Depreciacion historica	(244,566)	(260,610)
Anticipo	10,450,971	-
Bajas	(4,724)	-
Saldo final	**15,161,060**	**4,900,595**

Todos los activos fijos del Comité Olímpico Colombiano, son de su propiedad y se encuentran libres de restricciones incluyendo la casa en Teusaquillo, las casas compradas para las federaciones en Salitre Greco, San Luis y en un corto plazo el edificio de las federaciones.

Al 31 de diciembre de 2024 la propiedad planta y equipo se encuentra debidamente amparada con pólizas de seguros vigentes.

Las estimaciones contables se encuentran igual a las politicas establecidas por el Comité Olímpico Colombiano, durante el año 2024 no se presentaron cambios.

NOTA No 7 - ACTIVOS INTANGIBLES DISTINTOS DE LA PLUSVALIA

	2024	2023
Activos Intangibles distintos de la Plusvalia **(9)**	135,413	115,533
	135,413	**115,533**

(*) Las politicas de las vidas utiles o tasas de amortización utilizados se encuentran en las politicas de los activos intangibles, los cuales hacen parte integral de los Estados Financieros

(9) Conciliación de Activos Intangibles Distintos de la Plusvalia

ACTIVOS INTANGIBLES DISTINTOS DE LA PLUSVALIA

	2024	2023
Saldo inicial	115,533	142,935
Amortización de Intangibles **(**)**	-112,362	(150,002)
Adiciones (Compras)	132,243	122,600
Saldo final	**135,413**	**115,533**

(**) Todos los gastos de amortización se han reconocido en el Estado de Resultados Integrales durante el ejercicio.

Las estimaciones contables se encuentran igual a las políticas establecidas por el Comité Olímpico Colombiano, durante el año 2024 no se presentaron cambios.

NOTA No 8 - OTROS PASIVOS FINANCIEROS CORRIENTES

	2024	2023
Bancos Nacionales **(*)**	41	3,894
Total Otros Pasivos Financieros Corrientes	**41**	**3,894**

(*) El valor de las obligaciones financieras a 31 diciembre de 2024 corresponde al monto adeudado al Banco Scotiabank Colpatria por el total de los consumos de las tarjetas de credito corporativas. El valor adeudado fue cancelado en el mes de enero de 2025

NOTA No 9 - CUENTAS POR PAGAR

	2024	2023
Apoyo Logistico Gastos Operacionales CTR-601	1,513,208	-
Pago Nómina Contratistas CTR-897	947,906	26,547
Apoyo Logistico Gastos Operacionales CTR-326	271,191	-
Apoyo Logistico Gastos Operacionales CTR-02	216,694	265,452
Apoyo Logistico Gastos Operacionales CTR-571	226,415	-
Apoyo Logistico Gastos Operacionales CTR-4393	43,660	-
Caja De Divisas CTR-465	20,049	-
Apoyo Logistico Gastos Operacionales CTR-2544	-	583,386
Apoyo Logistico Gastos Operacionales CTR-1246	-	332,406
Apoyo Logistico Gastos Operacionales CTR-960	-	268,868
Apoyo Logistico Gastos Operacionales CTR-795		217,949
Apoyo Logistico Gastos Operacionales CTR-3218	-	194,654
Traslados Pendientes Contratos 897-326-821-601-648	318	-
SUBTOTAL	**3,239,442**	**1,889,262**

TERCEROS

Expresscol S.A.S.	5,889,490	8,878
Viajes Tour Colombia Sas	4,952,823	-
Aviatur	3,680,294	139,264
Induhotel S A S	2,253,458	-
Direccion De Impuestos Y Aduanas Nacionales	1,701,224	1,259,727
Playgreens International Sas	1,663,795	2,457,786
Varios	4,504,812	1,004,229
Ministerio Del Deporte	1,228,034	14,190
Multidestinos Jrb Sas	1,092,618	1,192,689
Fc Group Consultoiria E Ingeneria Sas	1,061,471	-
Performa Sas	934,686	430,769
Nalsani S A S	776,070	1,443,591
Hfl Ingenieria Y Arquitectura Sas	687,641	-
Informacion De Negocios Y Procesos Inp Ltda	671,697	-
Lopez Herrera Fabio Arnovi	523,648	279,904
Samu Ltda Servicio Y Atencion Medica De Urgencias Ltda	504,782	156,010
X-Sport Sq Implementaciones Deportivas S.A.S	246,744	423,638
Federacion Colombiana De Ciclismo	206,615	-
Fabricamos Su Sudadera Ltda	158,388	-
Fundacion Full Emprende E Innova Colombia	150,301	-
Compensar	141,190	121,099
Positiva Compañia De Seguros S. A.	109,061	-
Aerovias Regional Del Oriente Sas	102,531	-
Federacion Colombiana De Atletismo	81,850	25,000

Federacion Colombiana De Natacion	47,515	18,000
Mediport Sas	24,583	21,349
Castillo Castaño William Andres	21,000	8,000
Dhl Express Colombia Ltda	19,306	15,681
Colombia Gourmet S.A.S	16,696	14,584
Tamara Pinzon Johana	16,036	15,184
Ramirez Gomez Jorge Eliecer	14,810	12,908
Sanchez Muñoz Jamir	14,347	15,406
Yasdiel Garcia Olazabal	13,000	7,875
Open Creative S.A.S.	9,375	133,500
Beira Combariza Sebastian Dario	9,299	8,763
Espinossa De La Ossa Paulo Jose	9,291	8,763
Villalobos Vargas Mauricio Raul	9,291	8,763
Laverde Cortina Rodrigo Andres	9,156	8,635
Sarmiento Guevara Oriana Paola	9,156	8,635
Cardona Garcia Ana Maria	8,455	8,754
Achuri Pardo Sorayda	8,333	12,833
Navarro Mestre Nicolas Santiago	8,333	7,500
Valero Ballesteros Angela Patricia	8,206	7,592
Arango Ramirez Sebastian Felipe	8,018	7,703
Campillo Cruz Clara Marina	8,018	7,703
Diaz Betancourt Dayssy Yineth	8,018	7,703
Hernandez Contreras Henry Armando	8,018	7,703
Martinez Ruiz Adriana	8,018	7,703
Montoya Castaño Johana	8,018	7,703
Moreno Chacon Ana Julia	8,018	7,592
Neira Tolosa Nury Angelica	8,018	7,703
Ramos Serrano Zair Eduardo	8,018	7,703
Rojas Gonzalez Laura Rocio	8,018	10,211
Rubio Arce Manuel Alejandro	8,018	7,703
Mosquera Torres Sulena	8,018	7,592
Cordoba Henao Oscar Alberto	7,903	7,592
Gomez Salazar Diego Felipe	7,903	7,592
Ledesma Granados Johana Paola	7,903	7,592
Lopez Lopez Guillermo Antonio	7,903	7,592
Melo Gomez Norma Teresa	7,903	7,592
Orozco Jimenez Larayne Esther	7,903	7,592
Rodriguez Gonzalez Gustavo	7,903	7,592
Villareal Nieto Oscar Daniel	7,903	7,592
Pineda Pimienta Alejandra	7,288	7,592
Argoty Buchelli Rodrigo Esteban	7,173	7,592
Federacion Colombiana De Tenis	6,860	14,520
Camacho Murillo Cristian David	6,500	11,000
Aranzazu Lina Mercedes	6,450	8,000
Cabadias Movil Miguel Angel	6,450	8,000
Cabarte Ramirez Melvin	6,450	8,000
Chavez Diaz Jorge Armando	6,450	8,000
Correa Valencia Raquel Salome	6,450	8,000
Gomez Lemus William	6,450	8,000
Gonzalez Montalvo Aury Stella	6,450	8,000
Hernandez Landazuri Elias	6,450	8,000
Lievano Avila Jairo Steven	6,450	8,000
Lopez Cantor Yeferson	6,450	8,000
Lozano Rodriguez Paula Andrea	6,450	8,000
Manrique Ceballos Leydi Johanna	6,450	8,000
Martinez Cano Leon Dario	6,450	8,000
Martinez Gomez Rodrigo	6,450	8,000
Mejia Diaz Diego Alejandro	6,450	8,000
Miranda Correa Ronald Camilo	6,450	8,000
Muentes Silgado Carlos Alberto	6,450	8,000
Muñoz Fernandez Federico	6,450	8,000
Murillo Berrio Andres	6,450	8,000
Palacio Mosquera Jalver Simon	6,450	8,000
Palacios Salgado Heidy Viviana	6,450	8,000
Peña Ramirez Yovani Enrique	6,450	8,000
Peralta Marquez Guiomar Arlet	6,450	8,000
Portillo Pinta Oscar Kevin	6,450	8,000
Renteria Mosquera Silvio Jhonny	6,450	8,000
Sierra Ramirez Jonathan Nicolas	6,450	8,000
Suarez Aparicio Oscar Mauricio	6,450	8,000
Trejos Zuleta Rodrigo Steven	6,450	8,000
Valero Delgado Alexander	6,450	10,267
Vasquez Corredor Herder Herberto	6,450	8,000
Barrios Benavides Wakenwhaver	6,000	9,645
Gutierrez Zapata Manuela	6,000	8,667
Bastidas Lopez Yordan Jesid	5,450	8,000
Alviz Rodriguez Daniel Enrique	4,300	8,000
Flamingo Hoteles Group Sas	3,995	25,014
Krieger Sport Sas	2,839	66,405
Jr Foundation	2,450	196,362
Acosta Celis Mario Andres	1,000	12,146
Moreno Estrada Jose Andres	163	4,500
Seguros Del Estado S.A.	56	66,716
Consorcio X-Sport Eje Cafetero 2023	-	2,156,253
H.P.C. Marketing Y Eventos S.A.	-	270,064
Federacion Colombiana De Tiro Y Caza Deportiva	-	252,000
Caja De Compensacion Familiar Del Valle Del Cauca Comfamiliar Andi Comfandi	-	152,776
Mundo Grafico Wa Sas	-	149,408
Hoteles De Conveniencia S.As	-	141,212
Rba Logistics Services Sas	-	126,450
Comfenalco Quindio	-	123,814
Sistemas Citisalud Sas	-	114,256
Castor Inmobiliaria S.A.S.	-	111,442
Solinco Colombia Sas	-	103,125
Emergencias 911 S.A.S	-	101,104
Carlos Vallejo Producciones Sas	-	76,034
Federacion Colombiana De Gimnasia	-	67,280
Agility Group Zomac S.A.S.	-	62,260
Vitasalata S.A.S	-	58,475
Fisioinnova Colombia Sas	-	57,692
Fundacion Tiempo Libre	-	51,561
Manteles Y Cristales S.A.S	-	40,424
Ambulancias Emergency Medical Services S.A.	-	40,176
Federacion Colombiana De Esgrima	-	40,000
Comercializadora Victory Sas	-	37,214
Grupo Gemlsa Sas	-	34,582
Molano Beltran Pedro Roberto	-	31,438
Munera Mesa Helman Santiago	-	30,368
Compañia Andina De Seguridad Privada Bic Ltda - Andiseg Bici Ltda	-	29,836
Gallego Rivera Juliana Patricia	-	28,343
Comunicación Celular S A Comcel S A	-	26,139
Interdeportes Sas	-	25,200
Productora Y Comercializadora De Confecciones S A S	-	24,738

Martinez Gomez Ubaldo	-		24,125
Tepnolider Caribe S.A.S.	-		23,496
Barbosa Almonacid Elia Tatiana	-		22,749
Bicicletas Stroqman Boqota Sas	-		21,998
Grupo Empresarial Gava	-		21,350
Gutierrez Alvarez Jaime Enrique	-		21,105
Rios Ochoa Javier	-		20,165
Alaquna Rubiano Luis Edward	-		19,866
Incarpas Inc S.A.S	-		19,223
Seguros De Vida Del Estado S A	-		18,750
Inmobiliaria Milan S.A.S	-		18,588
Pajon Londoño Mariana	-		18,000
Salazar Estupiñan Silvio Marino	-		17,886
Federacion Colombiana De Golf	-		17,855
Fiqueroa Caicedo Freddy David	-		16,500
Ruiz Casas Jairo	-		16,088
Barajas Vivas Angel Gabriel	-		15,000
Hernandez Angel	-		15,000
Renteria Renteria Tatiana	-		15,000
Garzon Barragan Luis Gonzalo	-		13,248
Valencia Alvarez Juan Carlos	-		13,248
Co2cero Sas	-		12,960
Ramirez Garcia Monica	-		12,908
Kreston Rm S.A	-		12,527
Gomez Charris Gloria Lorena	-		12,240
Morales Mendez Carlos Alberto	-		12,240
Rodriquez Jaimes Sandra Milena	-		12,240
Rosero Minqan Martha Patricia	-		12,151
Clavijo Rodriquez Monica Paola	-		12,146
Oquendo Zabala Carlos	-		12,000
Castro Herrera Milton Eliecer	-		12,000
Rincon Valencia Manuel	-		12,000
Malaqon Bernal Monica Paola	-		11,880
Barragan Rubiano Angela Patricia	-		11,520
Verqara Velilla Luis Adolfo	-		11,350
Federacion Colombiana De Judo	-		11,220
De La Rosa Espitia Ginnet	-		10,440
Canizalez Garzon Alex	-		10,267
Gutierre Gomez Catalina	-		9,900
Torres Torres Jully Corina	-		9,242
Bertours Sas	-		9,088
Cardona Paz Sofia	-		9,000
Cuesta Mosquera Rossely	-		8,939
Olaya Lozano Sandra Yadira	-		8,784
Parraqa Botero Juan Diego	-		8,770
Lewe Hotels Sas	-		8,637
Servicio Asistencial Medico De Urgencias Y Rescate Sas	-		8,337
Guerrero Florez Nelson Enrique	-		8,250
Diaz Muñoz Lizdanny	-		8,100
Cortes Suarez Roy William	-		8,000
Gonzalez Bulla Fernando Andres	-		8,000
Muslaco Contreras Jose Javier	-		8,000
Navarro Silva Alexei	-		8,000
Rivera Gomez Luis Ferney	-		8,000
Yanez Payarez Mauricio Javier	-		8,000
Zuñiqa Romo Helber Arvey	-		8,000
Notre Dame S.A.S.	-		7,913
Medina Bejarano Juan Felipe	-		7,703
Quinchia Castro Astrid Elena	-		7,703
Restrepo Marin Alfredo	-		7,703
Naranjo Cardona Carlos Andres	-		7,592
Pazos Ocaña Ana Cristina	-		7,592
Quintero Fiqueroa Kenny Alexandra	-		7,592
Zapata Yepes Andres Felipe	-		7,592
Fajardo Puerta Edqar Mauricio	-		7,583
Castellanos Daza Camilo Andres	-		7,500
Guerrero Rodriquez Andres Felipe	-		7,120
Parra Godoy Luisa Fernanda	-		7,120
Federacion Colombiana De Tenis De Mesa	-		7,054
Yepes Trujillo Yair Miquel	-		3,263
Raul Felipe Rojas Pinzon	-		3,150
Cruz Hernandez Jhon Jairo	-		2,064
Universal Travel Assistance Sas	-		1,861
SUBTOTAL	**34,012,427**		**15,559,528**
Total Cuentas por Pagar	**37,251,870**	19,803,080	**17,448,790**
		113.49	

La variación del año 2024 respecto al año 2023 tuvo un incremento del 113% debido a la ejecución de los contratos celebrados principalmente: CTR-326 Ciclo Olimpico 2024, CTR-571 Talento deportivo para la generación de la reserva deportiva nacional 2024, CTR-601 I Juegos Nacionales Juveniles 2024, CTR-648 Juegos Intercolegiados Nacionales 2024, lo que genera que frente al cierre de período se realicen los pagos de proveedores posteriormente en el año 2025 una vez sean transferido los desembolsos por parte del Ministerio del Deporte. Los contratos mencionados anteriormente generaron un incremento al cierre de 2024 del 85% en referencia al total de las cuentas por pagar debido al volumen de la ejecución que frente a la disponibilidad no fue suficiente para cubrir los pagos quedando a la espera del flujo de efectivo acorde con la programación para los desembolsos del Ministerio del Deporte.

CONCILIACION DE COSTO AMORTIZADO DE CUENTAS POR PAGAR

(Valores expresados en miles de pesos)

ANTIGÜEDAD CUENTAS POR PAGAR	2024				2023			
	Menos de 180	Entre 180 y 360	Más de 360	Total	Menos de 180	Entre 180 y 360	Más de 360	Total
Obligaciones financieras	41	-	-	41	3,894	-	-	3,894
Proveedores	3,692,338	-	-	3,692,338	292,768	-	-	292,768
Financieros	4,740	-	-	4,740	2,044	-	-	2,044
Honorarios	106,716	-	-	106,716	62,831	-	-	62,831
Arrendamientos	-	-	-	-	270,064	-	-	270,064
Mantenimiento	3,456	-	-	3,456	-	-	-	-
Servicios Publicos	-	-	-	-	465	-	-	465
Seguros	56	-	-	56	85,466	-	-	85,466
Traslados por pagar Fondos Rotarorios	20,049	-	-	20,049	-	-	-	-
Otras cuentas por Pagar	32,886,388	321,431	216,694	33,424,513	16,534,522	118,633	81,999	16,735,153
TOTAL	**36,713,785**	**321,431**	**216,694**	**37,251,910**	**17,252,053**	**118,633**	**81,999**	**17,452,684**

(Valores expresados en miles de pesos)

COSTO AMORTIZADO CUENTAS POR PAGAR	Otras cuentas por Pagar	Total
Saldo a 31 de Diciembre 2023	11,519	11,519
Reconocimiento de Costo Amortizado	51,317	51,317
Costo Amortizado de Cuentas por Pagar	29,878	29,878
TOTAL	**32,958**	**32,958**

Detalle comparativo del costo amortizado (en miles de pesos)

	2023		2024			
TERCERO	PROVEEDORES 2023	SALDO INICIAL	PROVEEDORES 2024	GASTO COSTO AMORTIZADO 2023	INGRESO COSTO AMORTIZADO 2023	DIFERENCIA
FUNDACION TIEMPO LIBRE	51,561	7,179	-	7,553	374	-
GRUPO EMPRESARIAL GAVA	21,350	3,086	-	3,086	-	-
BERTOURS SAS	9,088	1,253	-	1,253	-	-
COMITE OLIMPICO COLOMBIANO	-	-	216,694	17,984	50,943	32,958
	81,999	11,519	216,694	29,878	51,317	32,958

NOTA No 10 - BENEFICIOS A EMPLEADOS

	2024	2023
Salarios por Pagar y Cesantias Consolidadas	362,181	237,370
Intereses sobre las Cesantias	9,598	7,088
Vacaciones Consolidadas	52,713	41,846
Total Beneficio a Empleados	**424,492**	**286,304**

Los beneficios a los colaboradores del Comité Olímpico Colombiano son a corto plazo. No hay beneficios a largo plazo ni Post-empleo.

NOTA No 11 - PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

	2024	2023
Iva por pagar	564,905	0
Impuesto de renta y complementarios	105,045	115,156
Total Pasivos por Impuestos Corrientes	**669,950**	**115,156**

DEPURACION RENTA DE PROVISION Y PATRIMONIO

CONCILIACION UTILIDAD CONTABLE Vs. NIIF	AÑO 2024	AÑO 2023
EXCEDENTE CONTABLE	**11,641,600**	**2,882,594**
INGRESOS Y GASTOS CONTABLES NO PROCEDENTES PARA NIIF	0	0
INGRESOS Y GASTOS CONTABLES PROCEDENTES PARA NIIF	**11,641,600**	**2,882,594**
INGRESO RECONOCIDO BAJO IFRS NO LOCAL	422,666	72,053
GASTO RECONOCIDO BAJO IFRS NO LOCAL	(10,931)	(602,247)
INGRESOS FINANCIEROS POR DETERIORO CUENTAS POR COBRAR (*)	356,231	95,939
INGRESOS FINANCIEROS POR COSTOS AMORTIZADO CUENTAS POR PAGAR (**)	51,317	35,147
AMORTIZACIONES	(14,261)	(21,374)
DEPRECIACIONES	117,315	127,693
GASTO POR DETERIORO CUENTAS POR COBRAR (*)	(550,320)	(142,478)
COSTO AMORTIZADO CUENTAS POR PAGAR (**)	(29,878)	0
EXCEDENTE BAJO NIIF	**11,983,739**	**2,447,327**

INGRESOS FINANCIEROS POR DETERIORO CUENTAS POR COBRAR (*)

(*) El resultado de estas cifras se puede observar en la conciliación del Deterioro de la cartera en la Nota #4
(**) El resultado de estas cifras se puede observar en la conciliación del Costo Amortizado de las Cuentas por Pagar en la Nota #9

CONCILIACION UTILIDAD CONTABLE Vs. FISCAL	AÑO 2024	AÑO 2023
EXCEDENTE CONTABLE	**11,840,566**	**2,562,483**
INGRESOS CONTABLES NO FISCALES	1,790,329	355,240
INGRESO FISCAL	129,164	0
DEVOLUCIONES CONTABLES NO FISCALES	780,534	0
GASTOS NO DEDUCIBLES FISCALMENTE	795,469	1,644,230
GASTOS DEDUCIBLES FISCALMENTE	270,242	509,626
EXCEDENTE FISCAL	11,485,162	3,341,847
EXCEDENTE FISCAL	11,485,162	3,341,847
BENEFICIO NETO	10,959,935	2,562,483
RENTA LIQUIDA	525,227	779,364
TARIFA 20%		
DEDUCCIONES Y SALDO A FAVOR	105,045	155,873
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS	0	40,717
	105,045	**115,156**

NOTA No 12 - PROVISIONES CORRIENTES

	2024	2023
Costos y Gastos (*)	10,931	602,247
Litigios	900,000	900,000
Total Provisiones Corrientes	**910,931**	**1,502,247**

CONCEPTO	VALOR
DEMANDA DE LA ATLETA ANNY LORENA CORTES ORTIZ EN CONTRA DEL COC Y MINISTERIO DEL DEPORTE (EN EL AÑO 2018), BUSCANDO ACCION DE REPARACIÓN. ACTUALMENTE LA PROBABILIDAD DE FALLO ADVERSO ES DEL 50%.	$ 900.000
TOTAL	**$ 900.000**

Se celebro contrato de prestación de servicios No. 082 de 2019 con el señor Julio Alexis Camacho el cual tenía una fecha de terminación del 30 de noviembre de 2019, el objeto del contrato se estableció: "el CONTRATISTA se obliga por medio del presente contrato a PRESTAR SUS SERVICIOS como servicio de ruta, en el equipo de ciclismo Continental COLDEPORTES 2018, así como los trabajos y demás actividades propias, de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente contrato." Nunca EXISTIÓ RELACIÓN LABORAL con el ciclista Julio Alexis Camacho Bernal tal como lo señala el contrato. Obra en la cláusula sexta, numeral 6° del contrato que el ciclista debía: " 6) Acatar las normas de prevención y control del dopaje y velar por la no utilización de métodos y sustancias prohibidas". Adicionalmente en la cláusula octava del mismo contrato: Terminación del contrato: se estableció que: "El presente contrato podrá darse por terminado unilateralmente y de forma inmediata, por parte del Contratante, si el Contratista llegaré a tener un resultado analítico adverso en una toma de muestra de control antidopaje ya sea dentro o fuera de competencia." El contrato en cuestión tenía una fecha de terminación del 30 de noviembre de 2019. Por lo anteriormente expuesto y mediante documento escrito, la entidad determinó la terminación unilateral del mencionado contrato cuarenta y cinco (45) días antes de la fecha de terminación del mismo, debido a que el ciclista incurrió en una falta grave en la que estuvo incurso por haber resultado positivo en una prueba de control dopaje. El ciclista considera que su relación con el COC es de carácter laboral y no civil, por lo cual demandó a la entidad para el pago de emolumentos que se originan en las relaciones laborales. Teniendo en cuenta los hechos y pretensiones del demandante, las probabilidades de éxito procesal son del 50%.

Por efectos de politicas bajo Norma Internacional de Información Financiera se establece que para reconocimiento como un pasivo en la contabilidad del COC se debe calificar con una probabilidad de realizar el desembolso del recurso en una estimación superior al 60% así cuyo valor exacto final y la fecha de pago son inciertos, para los efectos actuales aun no es sujeto de ser registrado en Estados Financieros, sin embargo se hace revelación de la demanda actual y el contexto en el cual se encuentra.

(Valores expresados en miles de pesos)

TERCERO	CONCEPTO	FECHA DE CORTE	VALOR PROVISION
ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P	SERVICIO DE ENERGIA DE LA CASA UBICADA TNV- 21 BIS-60-35 SAN LUIS - FACT No. 33449070-4	PERIODO 25 DE OCTUBRE AL 25 DE NOV DE 2024	298
PICTRONIK LTDA	SERVICIO CANON BASICO RENTA COPIADO-PRINCIPAL-DEPORTIVA-SISTEMAS-PROYECTOS TESORERIA-CONTABILIDAD-COPIAS COLOR ADMON- FRA-PIC No. 10411-PICTRONIK LTDA	PERIODO 01 DE NOV AL 30 DE NOV DE 2024	3,000
EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTA ESP	SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA CASA UBICADA CRA.16 #37-20-BARRIO TEUSAQUILLO - SEPT-11 A NOV -08/2024 FACT.No,13119521014	PERIODO DEL 07 SEPTIEMBRE-A 11 NOVIEMBRE-2024	155
EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTA ESP	SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA CASA UBICADA CRA.66A #42-34 - FACT.No.43360917918	PERIODO DEL 19 SEPTIEMBRE-A 16 NOVIEMBRE-2024	199
EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTA ESP	SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA CASA 1 UBICADA CRA.67A #45-68-SALITRE-GRECO- FACT.No.4000880118	PERIODO DEL 19 SEPTIEMBRE-A 16 NOVIEMBRE-2024	224
EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTA ESP	SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA CASA UBICADA CLL.45 # 66B-15-SALITRE-GRECO- FACT.No.38675829816	PERIODO DEL 19 SEPTIEMBRE-A 16 NOVIEMBRE-2024	381
EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTA ESP	SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA CASA UBICADA TNV- 21 BIS-60-35 SAN LUIS -No.42679038515	PERIODO DEL 19 SEPTIEMBRE-A 16 NOVIEMBRE-2024	208
EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTA S.A. ESP	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA MENSUAL - CKA 68 No. 55 65 -SEDE PRINCIPAL COC -FACT No.FC FC001000118585-ETB	PERIODO 01 NOVIEMBRE AL 30-NOVIEMBRE DE 2024	161
EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTA S.A. ESP	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA MENSUAL - CKA 68 No. 55 65 -SEDE PRINCIPAL COC -FACT No. FC001000118589-ETB	PERIODO 01 NOVIEMBRE AL 30-NOVIEMBRE DE 2024	2,307
COMUNICACION CELULAR S.A.	SERVICIO DE DE TELEFONIA MENSUAL Y SOPORTE PC - CRA 68 No.55-65-SEDE EL COC - FACT No. E 5882187220-CLARO	PERIODO DEL 08 DE NOV AL 07 -DEDICIEMBRE DE 2024	210
ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P	SERVICIO DE ENERGIA DE LA CASA UBICADA CRA.16 #37-20-BARRIO TEUSAQUILLO -FACT-335114753-0	PERIODO DEL 08-11-AL 09 - DEDICIEMBRE DE 2024	296
ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P	SERVICIO DE ENERGIA DE LA CASA UBICADA CRA.66A #42-34 -4-FACT-335525705-9-	PERIODO DEL 13-NOV-AL 13 - DEDICIEMBRE DE 2024	118
ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P	SERVICIO DE ENERGIA DE LA CASA 1 UDEL 13-NOV AL 13-DIC-2024-FACT-335528357-1-ENEL	PERIODO DEL 13-NOV-AL 13 - DEDICIEMBRE DE 2024	15
ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P	SERVICIO DE ENERGIA DE LA CASA UBICADA CLL.45 # 66B-15-SALITRE-GRECO- DEL 13- NOV AL 13-DIC-2024-FACT-335512038-9	PERIODO DEL 13-NOV-AL 13 - DEDICIEMBRE DE 2024	473
VANTI S.A. ESP	SERVICIO DE GAS DE LA CASA UBICADA CRA.66A #42-34 - PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBREDE 2024 - REF 63954472	PERIODO DEL 14-NOV-AL 13 - DE DICIEMBRE DE 2024	8
VANTI S.A. ESP	SERVICIO DE GAS DE LA CASA UBICADA CLL.45 # 66B-15-SALITRE-GRECO - PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBREDE 2024	PERIODO DEL 14-NOV-AL 13 - DE DICIEMBRE DE 2024	10
VANTI S.A. ESP	SERVICIO DE GAS DE LA CASA 1 UBICADA CRA.67A #45-70-SALITRE-GRECO PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBREDE 2024 - REF 61484616	PERIODO DEL 14-NOV-AL 13 - DE DICIEMBRE DE 2024	4
COLOMBIA GURMETH S.A.S	SERVICIO DE ALMUERZOS DE CUMPLEAÑOS 2024 No.1271	ALMUERZOS CUMPLEAÑOS	648
IPS SALUD OCUPACIONAL HORIZONTE LTDA	SERVICIOS DE EXAMENES MEDICOS COMITÉ OLIMPICO	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	1,008
CHOCONTA GOMEZ JUAN	SERVICIOS PRESTADOS EN OBRA CIVIL	SERVICIOS	1,208
TOTAL PROVISION			**10,931**

(*) La provisiones de gastos fueron realizadas bajo IFRS en el mes de diciembre de 2024, una vez expedido el documento por el proveedor en el año 2025 se realizara el reconocimiento como gasto del año en curso acorde con la normatividad contable.

NOTA No 13 - IMPUESTO DIFERIDO

		2024	2023
Impuesto Diferido **(10)**		0	634,294
	Total ingresos recibidos	-	**634,294**

(10) Calculo Impuesto Diferido

Teniendo en cuenta el efecto impositivo de las diferencias temporarias, el Comite Olímpico Colombiano reconoce activos o pasivos por impuesto diferido. Los activos por impuesto diferido corresponden a los valores del impuesto sobre las ganancias a recuperar en periodos gravables futuros y los cuales se derivan de las diferencias temporarias deducibles y/o las pérdidas fiscales que dan derecho a compensaciones futuras.
Por otra parte, el COC reconoce los pasivos por impuesto diferido como los valores del impuesto sobre las ganancias a pagar en periodos gravables futuros y los cuales se derivan de las diferencias temporarias imponibles.

Teniendo en cuenta lo anterior la variación del impuesto diferido de renta año 2024 vs 2023, presenta un movimiento negativo principalmente por la disminución de la diferencia temporaria en el pasivo diferido y el activo diferido lo que genera que no haya saldo al cierre del periodo.

NOTA No 14 - OTROS PASIVOS NO FINANCIEROS CORRIENTES

	2024	2023
MINISTERIO DEL DEPORTE (11)	**7,007,607**	**30,880,646**
Dirección Academica y Recursos Propios	2,026,501	1,141,129
Contrato 2621 (Actividades de Capacitación IDRD)	101,608	130,246
SUB-20 (Acuerdo recaudo mundial Atletismo Sub-20)	-	2,040
Contrato 05 (Apoyar el desarrollo de Eventos y Competencias Deportivas en el Departamento de Magdalena 2021)	-	659
CTR-300 (XXIII Juegos deportivos Valle Cauca 2022-Yumbo)	-	380
CTR-1440 (1er seminario nal e internal en deporte formativo y talentos 2022)	-	(7,985)
Total Otros Pasivos no Financieros Corrientes	**9,135,716**	**32,147,115**
(11) MINISTERIO DEL DEPORTE		
Contrato 648 (Juegos Intercolegiados Nacionales 2024)	3,559,973	-
Contrato 897 (Fortalecimiento y mejoramiento de condiciones del Centro de Alto Rendimiento - Villa Deportiva)	3,253,070	6,640,372
Contrato 820 (Ciclo Olímpico 2023)	160,937	5,388,788
Acuerdo Específico No.005	20,497	20,497
Acuerdo Específico No.008	12,367	12,367
Contrato 884 (Deportiva Militar 2023)	337	-
Acuerdo Específico No.009	317	317
Contrato 1246 (Talento deportivo para generación de reserva deportiva nacional 2023)	109	9,359,368
Contrato 868 (Organización y realización XXII Juegos Deportivos Nals y VI Juegos Paranals Eje Cafetero 2023)	-	8,241,846
Contrato 821 (CICLO olimpico 2022)	-	1,114,011
Contrato 811 (Preparación y participación de los equipos de ciclismo Mindeporte)	-	96,255
Contrato 900 (deportiva Militar 2022)	-	6,825
	7,007,607	**30,880,646**
Otros Pasivos - Divisas en Transito **(11)**	**373,489**	**2,795,009**
Total Otros Pasivos no Financieros Corrientes	**9,509,206**	**34,942,125**

(11) Otros Pasivos - Divisas en Transito

(Cifras expresadas en pesos)

TERCERO	VALOR EN DOLARES	TRM	VALOR EN PESOS COLOMBIANOS	CONCEPTO
COMITÉ D ORGANISATIION DE JEUX OLYMPIQUES ET PRALYMPIQUES PARIS 2024	81,774.56	4,567.30	373,489	SUBVENCIÓN VIAJE (TGS) PARIS 2024
	TOTAL DIVISAS EN TRANSITO		**373,489**	

La Tasa Representativa del Mercado con la cual se reconocio el valor contable correponde a la fecha en la cual ingresaron las divisas.

Los saldos reflejados a 31 de diciembre de 2024 es el resultado entre los desembolsos establecidos en los contratos vs. los valores ejecutados en desarrollo de cada uno. Durante los primeros cuatro (4) meses del año 2025 los contratos de la vigencia año 2024 que hayan tenido como plazo final 31 diciembre del año en mención y siempre que el Ministrio del Deporte haya realizado la totalidad de los desembolsos entraran en proceso de legalización y rendición de cuentas para su respectiva liquidación. En el caso de los contratos que tuvieron prorroga para el año 2025 el tiempo de liquidación correra a partir de la fecha de finalización en el presente año.

Durante el año 2024 Comité Olimpico Colombiano celebro distintos contratos, de los cuales se destacan:

(Cifras expresadas en pesos colombianos)

CONTRATO	OBJETO	VALOR	FECHA INICIAL	PLAZO EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
CTR-326	APOYAR AL COMITÉ OLIMPICO COLOMBIANO PARA LA PREPARACION INTEGRAL Y COMPETICION DE LAS DELEGACIONES COLOMBIANAS CON MIRAS A PARIS 2024 BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO	$ 33,700,000,000.00	4/03/2024	31/03/2025	SE GENERO POR EL MINISTERIO DEL DEPORTE EL MODIFICATORIO 03 AL PRESENTE CONTRATO EXTENDIENDO LA FECHA DE EJECUCION HASTA 31/03/2025. CON EL MODIFICATORIO 02 SE PRESENTA UNA ADICION POR VALOR DE 6.400.000.000 (YA CONTENIDO EN EL VALOR RELACIONADO)
CTR-1360	CONTRATO DE APOYO PARA LA OPERACIÓN INTEGRAL DE LA VILLA DEPORTIVA PARA LOS DEPORTISTAS PERTENECIENTES A LAS DIFERENTES LIGAS DEL VALLE DEL CAUCA	$ 1,480,000,000.00	11/04/2024	15/10/2024	

CTR-571	APOYAR TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERAMENTE AL COMITÉ OLIMPICO COLOMBIANO EN LAS ACTIVIDADES DE INTERES PUBLICO QUE PERMITAN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LA ESCUELA DE TALENTOS DEL MINISTERIO DEL DEPORTE Y EL FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DEPORTIVA DEL PAIS	$ 8,000,000,000.00	18/07/2024	31/03/2025	SE GENERO POR EL MINISTERIO DEL DEPORTE EL MODIFICATORIO 01 AL PRESENTE CONTRATO EXTENDIENDO LA FECHA DE EJECUCION HASTA 31/03/2025
CTR-465	APOYAR AL COMITÉ OLIMPICO COLOMBIANO, PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE FORMACION, ENTRENAMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO, COMPETENCIA Y DESARROLLO DE LOS ATLETAS COLOMBIANOS EN LOS DIFERENTES EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LA FEDERACION DEPORTIVA MILITAR	$ 700,000,000.00	10/05/2024	31/12/2024	
CTR-648	APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES EN EL TERRITORIO NACIONAL	$ 69,671,361,502.00	16/08/2024	31/03/2025	SE GENERO POR EL MINISTERIO DEL DEPORTE EL MODIFICATORIO 01 AL PRESENTE CONTRATO EXTENDIENDO LA FECHA DE EJECUCION HASTA 31/03/2025
CTR-601	PLANEACION, ORGANIZACIÓN, REALIZACION Y EVALUACION I JUEGOS NACIONALES JUVENILES, SECTOR CONVENCIONAL	$ 73,249,073,051.36	8/08/2024	31/03/2025	SE GENERO POR EL MINISTERIO DEL DEPORTE EL MODIFICATORIO 03 AL PRESENTE CONTRATO EXTENDIENDO LA FECHA DE EJECUCION HASTA 31/03/2025 Y ADICION POR VALOR DE 18.249.073.051.36 (YA CONTENIDO EN EL VALOR RELACIONADO)
CTR-4393	APOYO PARA LA OPERACIÓN INTEGRAL DE LA VILLA DEPORTIVA CON MIRAS A LA PREPARACION DE LOS DEPORTISTAS PERTENECIENTES A LS DIFERENTES LIGAS DEL VALLE DEL CAUCA PARA LA PARTICIPACION EN LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DE LA JUVENTUD 2024, ASI COMO LA PREPARACION DE LOS DEPORTISTAS DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	$ 246,666,667.00	16/10/2024	25/11/2024	SE GENERO POR LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA OTRO SI #01 REALIZANDO LA PRORROGA DEL PLAZO INICIAL HASTA EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2024
	TOTAL	**$ 187,047,101,220.36**			

Los gastos que no alcancen a ser cubiertos con los recursos entregados por cada una de las entidades, seran cancelados hasta tanto se realicen las acreditaciones establecidas en cada contrato y giren los recursos pendientes. Aunque cabe mencionar que el COC realiza apalancamientos para cumplir con las obligaciones a terceros en la medida que cuente con el flujo de efectivo y una vez desembolsado el dinero es recuperado a recursos propios de la entidad deportiva.

A continuación se relaciona el estado de apoyos y cuentas por cobrar de las Federaciones que no han sido legalizados al cierre del año 2024:

(Cifras expresadas en pesos colombianos)

FEDERACIÓN	TOTAL AÑO 2015 2016 - 2017	TOTAL AÑO 2018	TOTAL AÑO 2020	TOTAL AÑO 2021	TOTAL AÑO 2022	TOTAL AÑO 2023	TOTAL AÑO 2024	TOTAL CONSOLIDADO	CUENTAS POR COBRAR ANUALIDADES	CUENTA POR COBRAR
ACTIVIDADES SUBACUATICAS	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 350,000,000
AJEDREZ	0	0	0	0	$ -	$ -	$ 35,000,000	35,000,000	$ -	$ 20,200,000
ARQUEROS	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 100,000,000
ATLETISMO	0	0	0	0	$ 576,900	$ -	$ 65,751,767	66,328,667	$ -	$ 454,963,180
BAILE DEPORTIVO	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 30,000,000
BILLAR	0	0	0	0	$ -	$ -	$ 22,888,286	22,888,286	$ -	$ -
BOWLING	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 120,000,000
BOXEO	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 350,000,000
CANOTAJE	0	0	0	0	$ -	$ -	$ 705,600	705,600	$ -	$ 107,900,343
CICLISMO	0	0	0	0	$ -	$ -	$ 156,817,700	156,817,700	$ -	$ 400,000,000
COLEO	0	0	0	0	$ -	$ -	$ 1,719,000	1,719,000	$ -	$ -
DEPORTES AÉREOS	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 56,814,448
DEPORTIVA MILITAR	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 2,992,264
DISCO VOLADOR	0	0	0	0	$ -	$ -	$ 5,000,000	5,000,000	$ -	$ 337,894,923
ESGRIMA	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 150,000,000
ESQUÍ NÁUTICO	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 70,000,000
FÚTBOL DE SALON	0	0	0	0	$ -	$ -	$ 15,000,000	15,000,000	$ -	$ 75,000,000
GIMNASIA	0	0	0	0	$ 7,081,431	$ 78,753,223	$ 51,668,307	137,502,961	$ -	$ 100,000,000
GOLF	0	0	0	0	$ -	$ -	$ 20,000,000	20,000,000	$ -	$ -
KARATE DO	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 155,000,000
KARTS	0	2,900,550	0	0	$ -	$ -	$ -	2,900,550	$ -	$ -
LEVANTAMIENTO DE PESAS	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 180,000,000
LUCHA	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 50,000,000
MOTOCICLISMO	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 50,000,000
MOTONAUTICA	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ 1,300,000	$ 30,000,000
MUAY THAI	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ -
NATACIÓN	0	0	0	0	$ -	$ -	$ 51,847,278	51,847,278	$ -	$ -
ORIENTACIÓN	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 29,000,000
PATINAJE	0	0	2,748,275	0	$ 8,444,000	$ -	$ 11,978,224	23,170,499	$ -	$ 150,000,000
PORRISMO	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 69,998,400
RACQUETBALL	209,310,649	0	0	0	$ -	$ -	$ -	209,310,649	$ -	$ -
REMO	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ 1,300,000	$ -
SAMBO	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 50,000,000
SAVATE	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 25,000,000
SOFTBOL	0	0	0	0	$ -	$ -	$ 10,000,000	10,000,000	$ -	$ 54,818,150
SQUASH	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 45,000,000
SURF	0	0	17,158,376	20,228,150	$ 5,693,160	$ -	$ -	43,079,686	$ -	$ -
TAEKWONDO	0	0	0	0	$ -	$ 13,005,979	$ 36,166,164	49,172,143	$ -	$ 100,000,000
TENIS	0	0	0	0	$ -	$ -	$ 25,000,000	25,000,000	$ -	$ 350,000,000
TENIS DE MESA	0	0	0	0	$ -	$ -	$ 11,000,000	11,000,000	$ -	$ 150,000,000
TIRO Y CAZA	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 50,000,000
TRIATHLÓN	0	0	0	0	$ -	$ -	$ 22,790,823	22,790,823	$ -	$ 50,000,000
VELA	0	0	0	0	$ -	$ -	$ 3,058,793	3,058,793	$ -	$ 15,000,000
WUSHU	0	0	0	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ 40,000,000
VOLEIBOL	24,352,275	0	0	0	$ -	$ -	$ -	24,352,275	$ -	$ 45,000,000
TOTAL	**233,662,924**	**2,900,550**	**19,906,651**	**20,228,150**	**21,795,491**	**91,759,202**	**546,391,943**	**936,644,911**	**$ 2,600,000**	**$ 4,414,581,708**

NOTA No 15 - RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES

CONCILIACION BAJO NIIF

VALOR EXCEDENTE 2012 **(12)**	2,723,440
VALOR EXCEDENTE 2013	389,336
VALOR REINVERTIDO AÑO 2013	(425,816)
VALOR REINVERTIDO AÑO 2014	(2,112,509)
EXCEDENTE A 31 DIC.2014	**574,451**
AUMENTO DE EXCEDENTES **(13)**	77,847
VALOR REINVERTIDO AÑO 2015	(652,298)
VALOR EXCEDENTE 2015	3,633,821
COMPENSACION PERDIDA AÑO 2014	(1,161,014)
VALOR REINVERTIDO AÑO 2016	(2,381,493)
AUMENTO DE EXCEDENTES 2016 **(14)**	17,577
VALOR EXCEDENTE 2016	538,730
EXCEDENTE A 31 DIC.2016	647,622
AUMENTO DE EXCEDENTES 2017 **(15)**	6,986
VALOR EXCEDENTES EN PATRIMONIO (16)	**654,608**
VALOR EXCEDENTE 2018	77,658
VALOR EXCEDENTES EN PATRIMONIO (17)	**732,266**
VALOR EXCEDENTE 2019	86,641
VALOR EXCEDENTES EN PATRIMONIO (18)	**818,907**
VALOR EXCEDENTE 2020	2,219,700
VALOR EXCEDENTES EN PATRIMONIO (19)	**3,038,607**
VALOR REINVERTIDO AÑO 2021	(2,500,000)
VALOR EXCEDENTES EN PATRIMONIO (20)	**538,607**
VALOR EXCEDENTE 2021	2,246,965
VALOR EXCEDENTES EN PATRIMONIO (21)	**2,785,572**
VALOR EXCEDENTE 2022	8,212,824
VALOR EXCEDENTES EN PATRIMONIO (22)	**10,998,396**
VALOR EXCEDENTE 2024	2,447,327
VALOR EXCEDENTES EN PATRIMONIO (23)	**13,445,723**
EJECUCION EXCEDENTES AÑO 2024 **(24)**	(10,000,000)
TOTAL EXCEDENTES ACUMULADOS AL CIERRE AÑO 2024	**3,445,723**

(12) El Comité Olímpico Colombiano de acuerdo a lo dispuesto en la Asamblea celebrada el 05 de noviembre de 2015, aprobó que el valor de $1.217.509 correspondiente al exceso de gastos del Convenio 115 - ciclo olimpico 2014, se llevará como reinversión de excedentes del año 2012 más los 895 millones autorizados por cada año.

(13) Este valor corresponde a la devolución de dineros por parte de Federaciones sobre los apoyos entregados en el año 2014.

(14) Este valor corresponde a la devolución de dineros por parte de Federaciones sobre los apoyos entregados en el año 2012, 2013 y 2015.

(15) En el año 2017 se recibió dinero de Federaciones por devoluciones sobre apoyos entregados en el año 2015.

(16) Teniendo en cuenta la decisión de la Asamblea celebrada en marzo de 2017, el valor de excedentes de $647.622 (cifras en miles) se encuentran consignados en la Fiducia número 227006760 constituida con la entidad bancaria Multibanca Colpatria.

(17) Teniendo en cuenta la decisión de la Asamblea celebrada en marzo de 2019, el valor de excedentes de $77.658 (cifras en miles) se encuentran consignados en la Fiducia número 227006760 constituida con la entidad bancaria Multibanca Colpatria aumentando el valor para la destinación de la compra de inmueble para las Federaciones.

(18) Teniendo en cuenta la decisión de la Asamblea celebrada en junio de 2020, el valor de excedentes de $86.641 (cifras en miles) se encuentran consignados en la Fiducia número 227006760 constituida con la entidad bancaria Multibanca Colpatria aumentando el valor para la destinación de la compra de inmueble para las Federaciones.

(19) Teniendo en cuenta la decisión de la Asamblea celebrada en marzo de 2021, el valor de excedentes de $2.219.700 (cifras en miles) se encuentran consignados en la Fiducia número 227006760 constituida con la entidad bancaria Multibanca Colpatria aumentando el valor para la destinación de la compra de inmueble para las Federaciones.

(20) Acorde con la decisión unanime en la Asamblea celebrada en marzo de 2021, del valor acumulado de excedentes por $3.038.607 (cifras en miles), durante el año 2021 se reinvirtieron $2.500 millones en la compra de 3 bienes inmuebles (casas) en salitre greco para las federaciones. Conforme a revelación presentada en los estados financieros 2021-2020

(21) Acorde con la decisión unanime en la Asamblea celebrada en marzo de 2022 del valor acumulado de excedentes por $2.785.572 (cifras en miles), durante el año 2022 se destinaran $1.000 millones como fondo en prestamos para las Federaciones y 1.785 millones para las necesidades operacionales y de gestión del COC y de las Federaciones.

(22) Acorde con la decisión unanime en la Asamblea celebrada en marzo de 2023 del valor acumulado de excedentes por $10.998.396 (cifras en miles), durante el año 2023 se destinaran $1.000 millones como fondo en prestamos para las Federaciones y 9.998 millones para la adquisición, construcción y/o adecuación de un edificio destinado a las Federaciones.

(23) Acorde con la decisión unanime en la Asamblea celebrada en marzo de 2024 del valor acumulado de excedentes por $13.445.723 (cifras en miles), durante el año 2024 se destinaran $1.000 millones como fondo para apalancamiento de las Federaciones y el restante para la adquisición, construcción y/o adecuación de un edificio destinado a las Federaciones.

(24) En el mes de diciembre de 2024 se celebro contrato de promesa de compra venta con Inversiones Losfalk S.A.S para la adquisición del edificio destinado a las Federaciones, cumpliendo con la clausula de pago se transfirieron pago por $10.000 mil millones de pesos.

NOTA No 16 - INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS - NACIONALES

	2024	2023
Administración Contratos Ministerio del Deporte y otros **(25)**	11,120,645	6,399,335
Comercialización Gravada **(26)**	4,596,844	1,570,132
Comercialiización no Gravada **(27)**	912,861	595,000
Desarrollo Deportivo	622,926	792,752
Pautas publicitarias	248,298	218,985
Anualidades Federaciones	70,200	61,480
Arrendamiento Gravado	-	170
Total Ingresos de Actividades Ordinarias - Nacionales	**17,571,775**	**9,637,854**

(25) Durante el año 2024 presenta una variacion en aumento el cual corresponde a los gastos operacionales de los distintos contratos celebrados y por ende a su cuantificación, volumen en la ejecución y desarrollo de cada evento acorde a los contratos con el Ministerio del Deporte quedando sujeto el saldo al ultimo desembolso en el año 2025, una vez se legalice la totalidad de la ejecución.

(Valores expresados en miles de pesos colombianos)

TERCERO	VALOR	CONCEPTO
MINISTERIO DEL DEPORTE	10,815,025	Del ingreso por este concepto el 97% lo representa el gasto operacional generado sobre los contraros celebrados con el Miniterio del Deporte para cubrir los costos de contratacion y el desarrollo, tecnico, administrativo y financiero de los siguentes contrato: 897 - Villa deportiva, Contrato 326 - Ciclo Olimpico 2024, Contrato 571 - Talento Deportivo Para La Generacion De La Reserva Deportiva Nacional 2024, Contrato 820 - Ciclo Olimpico 2023, Contrato 868 - Organización, realización y evaluación de los XXII Juegos deportivos y VI juegos paranacionales eje cafetero 2023, Contrato 326 - Ciclo Olimpico 2024 , Contrato 601 - I Juegos Nacionales
INSTITUTO DEL DEPORTE LA EDUCACION FISICA Y LA RECREACION DEL VALLE DEL CAUCA	305,620	Gasto operacional para cubrir los costos de contratacion y el desarrollo, tecnico, administrativo y financiero del Contrato 4393 - Villa Deportiva Indervalle Para Ligas Deportivas Valle Cauca y Contrato 1360 - Villa Deportiva Indervalle Para Ligas Deportivas Valle Cauca
TOTAL	**11,120,645**	

(26) Detalle de Comercialización Gravada:

(Valores expresados en miles de pesos colombianos)

TERCERO	VALOR EN 2024	VR CONTRATO	CONCEPTO CONTRATO	% PARTICIPACION
Nalsani S A S (**)	1,026,781	1.500 Millones Mas Iva	Contrato De Patrocinio Publicitario ejecutado entre 2023 - 2024	22.34%
Comunicación Celular S A Comcel S A	801,000	1.602 Millones Mas Iva	Derecho A Participar En El Programa De Publicidad Y Reconocimiento De Patrocinadores Del Comité jecutado entre 2023 - 2024	17.43%
Pisa Farmaceutica De Colombia Sa	400,000	500 Millones Mas Iva	Otorgar Derechos De Asociacion A Pisafarmaceutica Y Su Marca Electrolit En Calidad De Identificarse Como Producto Oficial Del Comité Olímpico Colombiano ejecutado entre 2023 - 2024	8.70%
Bavaria & Cia Sca	400,000	Oc 400 Millones Mas Iva	Patrocinio Comercial Y Publicitario De Eventos durante el año 2024	8.70%
Positiva Compañia De Seguros S. A. (*)	336,134	336.134 Millones Mas Iva	Posicionamiento Y Presencia De Marca De Positiva Compañía De Seguros, Durante Los Eventos Adelantados Por El Comité Olímpico Colombiano Durante El Año 2024	7.31%
Sporty City Sas	300,000	695.760 Millones Mas Iva	Otorgar Derechos De Asociacion A Smartfit En Calidad De Identificarse Como Centro De Acondicionamiento Y Preparacion Fisica -"Gimnasio" Oficial Del Comité Olimpico Colombiano ejecutado entre 2023 - 2024	6.53%
Agencia De Comercialización E Innovación Para El Desarrollo De Cundinamarca (***)	252,101	252 Mas Iva	Prestar Servicios Para La Implementación De La Estrategia De Marketing Territorial Para La Promoción, El Posicionamiento Y La Comunicación De La Marca Territorial Cundinamarca "El Dorado La Leyenda Vive" A Través De La Producción Y Montaje De Un Stand En La Casa Colombia Durante La Realización De Los Juegos Olímpicos Y Paralímpicos En Paris 2024	5.48%
Instituto Departamental Para La Recreacion Y El Deporte De Cundinamarca (***)	200,000	200 Millones Mas Iva	Prestacion De Servicios Con El Comité Olímpico Colombiano Para El Desarrollo De Las Actividades Relacionadas Con La Implementación Del Proyecto Casa Colombia, Que Busca Posicionar, Divulgar, Resaltar Y Potenciar La Marca Cundinamarca Alrededor Del Deporte De Alto Rendimiento Y Competitivo Del En El Marco De Los Juegos Olimpicos Y Paralimpicos De Paris 2024	4.35%
Union Temporal Universal Group Prime 2021 (***)	200,000	Oc Por 200 Millones Mas Iva	Participación Comité Olímpico Colombiano "Casa Colombia París 2024"	4.35%
Tornus SAS (***)	177,400	Oc 177.400 Millones Mas Iva	Garantizar El Posicionamiento Y Presencia De Marca De Tornus Sas, Durante Los Eventos Adelantados Por El Comite Olimpico Colombiano Durante El Año 2024	3.86%
Compensar	135,000	No Hay Contrato	Presencia De Marca Comite Olimpico Colombiano -Premios Altius 2024 -Dia Olimpico Internacional 2024	2.94%
Fideicomisos Sociedad Fiduciaria Fiducoldex (***)	116,899	116.899 Millones Mas Iva	Participación Y Vinculación De Procolombia Como Patrocinador Para Utilizar La Marca Del Comité Olímpico Colombiano (Coc) En La Campaña "Dale La Vuelta A Tu Bandera " Y En La Casa Colombia.2024	2.54%
Aerovias Del Continente Americano SA Avianca (***)	116,220	116,220 Millones Mas Iva	Patrocino Publicitario durante el año 2024	2.53%
Universal Travel Assistance Sas	22,073	72 Millones Mas Iva	La Empresa Se Vincula Como Proveedor Exclusivo Del Comité Olimpico Colombiano Durante El Presente Ciclo Que Consiste En La Prestacion Por Parte De La Empresa Del Producto De Asistencia Al Viajero, Plan Value (Para Viajes Internacionales) - Plan Nacional 55 M (Para Viajes Nacionales)	0.48%
Fondo Nacional De Garantias S.A. (***)	84,034	84 Millones Mas Iva	Prestar El Servicio De Presencia De Marca Del Fng En Proyecto Denominado: Casa Colombia, En El Marco De Los Juegos Olímpicos Y Paralímpicos París 2024 Con El Fin Fortalecer Su Posición En El Mercado Y Reforzar Su Imagen Institucional durante el año 2024	1.83%
Recamier Sa	25,000	350 Millones Mas Iva	Patrocinio Publicitario ejecutado entre 2023 - 2024	0.54%
Federacion Colombiana De Patinaje (***)	2,521	No Hay Contrato	Servicio De Streaming Durante Los Dias 4, 5, 6, Y 7 De Marzo 2024 En La Ciudad De Bogota Campeonato Panamericano De Naciones De Hockey Patin	0.05%
Federacion Colombiana De Disco Volador	1,681	No Hay Contrato	Servicio De Transmision Y/O Streaming A La Federacion Colombiana De Disco Volador Para Los Siguientes Eventos. Campeonato Nacional De Disco Volador Junior. Campeonato Nacional De Disco Volador Mayores En Abril 2024	0.04%
TOTAL	**4,596,844**			**100%**

(*) Del valor de $336.134 (miles de pesos) del cliente Positiva se provisionaron $33,613(miles de pesos) correspondiente al contrato firmado en 2024 los cuales se facturaran en 2025 con el cumplimento de los requisitos para tal fin.

(**) En el 2024 se facturo el 66% restante del patrocinio publicitario con Nalsani el cual viene con vigencia desde el año 2023

(***) Para el año 2024 se incremento el 24 % de los ingresos debido a que aumentaron los clientes con respecto al año 2023

(27) Comercialización no gravada:

(Valores expresados en miles de pesos colombianos)

TERCERO	CONCEPTO	Total
Fondo Nacional del Ahorro	Recurso recibido como aporte al desarrollo de la actividad deportiva	800,000
	TOTAL	**800,000**

TERCERO	CONCEPTO	Total
Giros Y Finanzas Compañia De Financiamiento Sa	Venta Divisas Eur 26.080 Trm 4.400 por venta de indumentaria bajo el marco de CASA COLOMBIA Juegos Olimpicos Paris 2024	114,752
	TOTAL	**114,752**

NOTA No 17 - INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS - INTERNACIONALES

	2024	2023
Comité Olímpico Internacional **(28)**	5,584,268	2,594,432
Organization Panam Sports **(29)**	1,739,719	2,134,823
A la Folie **(30)**	814,419	-
Comite D Organisation Des Jeux Olympiques Et Paralympiques Paris 2024 **(31)**	597,699	
Federation Equestre International	383,362	-
Federación Internacional de Esqui	57,739	6,115
International Bobsleigh & Skeleton Federation	32,445	37,399
Asociacion de Comites Olimpicos Nacionales Acno	10,174	15,831
Sportzentrum Winterberg Hochsauerland Gmbh	866	-
Eventos y Escenarios de Occidente sas	-	53,340
Total Ingresos de Actividades Ordinarias - Internacionales	**9,220,691**	**4,841,940**

(28) Detalle de Comité Olímpico Internacional:

(Valores expresados en miles de pesos colombianos)

TERCERO	CONCEPTO	Total
Comité Olímpico Internacional	Usd 573.000 Trm 3.951 COI correspondiente al Prog Top 2023	2,263,923
	Correspondiente a Licencias Olimpicas Fanatic y Sega	1,778
	Usd 20.827 Trm 4.222 de COI correspondiente al Programa Convenio de acceso para la venta de entradas y hospitalidad olímpicos	387,270
	Usd 608,000 Trm 4.303 de Comité Olimpico Internacional COI Prog Top X 2024	2,616,224
	Reembolso de usd$4.570,46 dolares por concepto de hospedaje atletas de atletismo marcha paris 2024.	18,442
	Usd 30.000 Trm 3.951 del COI correspondiente a Modelo Entradas Y Hospitalidad Juegos Olimpicos 2024	118,530
	Usd 45.000 Trm 3957.8 Programa Subvención administrativa	178,101
TOTAL		**5,584,268**

(29) Detalle Organization Panam Sport:

TERCERO	CONCEPTO	Total
Organization Panam Sports	Usd 89.880 A Subvención Pasajes delegación Colombia XIX Juegos Panamericanos Santiago 2023	355,116
	Usd 1.200 Trm $3.951 Asamblea en Santiago Per diem LXI devolución tiquete aereo Dr. Ciro Solano y Dra. Ana Edurne Camacho	4,741
	170.000 Trm3952 Programa comisión de atleta 2023	671,840
	Usd 170.000 Trm 4103 Programa: Actividades de los CON 2024	697,510
	Usd 2.400 Trm 4.380 Gastos de viaje presidente y secretario general de la asamblea de Panam Sport 2024	10,512
TOTAL		**1,739,719**

(30) Detalle A la folie:

TERCERO	CONCEPTO	Total
A La Folie	Convenio de beneficio celebrado entre el Comité Olimpico Colombiano y A La Folie, en las instalaciones " CASA COLOMBIA" en el marco de los Juegos Olimpicos y Paralimpicos de Paris 2024 del 15 de Julio al 11 de septiembre de 2024	814,419
TOTAL		**814,419**

(31)) Detalle de Comite D Organisation Des Jeux Olympiques Et Paralympiques Paris 2024

TERCERO	CONCEPTO	Total
Comite D Organisation Des Jeux Olympiques Et Paralympiques Paris 2024	Eur 137.424,40 Trm 4.349,2928 subvencion ayuda viajes con (TGS)- Juegos Olimpicos Paris 2024	597,699
TOTAL		**597,699**

NOTA No 18 - OTROS INGRESOS

	2024	2023
Recuperación de Gastos y costos **(32)**	2,353,179	28,739
Recuperación de provisiones **(33)**	602,974	317,704
Alojamiento AIRBNB **(34)**	387,580	0
Donaciones **(35)**	300,000	138,300
Varios	6,266	4
Recuperaciones	1,103	1,968
Aprovechamientos	248	184,815
Reintegros Federaciones	0	34,469
Ingresos ejercicios anteriores	0	104
Total Otros Ingresos	**3,651,350**	**706,103**

(32) Detalle de Recuperación de Gastos y Costos:

TERCERO	VALOR	CONCEPTO
MINISTERIO DEL DEPORTE	2,325,081	Reembolso por arriendo de casa en Colombia - Ministerio del Deporte – LA FOLIE; Proyecto Paris 2024segun las condiciones del contrato 326 – Ciclo Olimpico 2024
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL QUINDIO INDEPORTES	8,438	Estampillas contrato 011 - INDEPORTES Quindío - Reembolso relacionado con el contrato 011 de INDEPORTES Quindío, correspondiente a la inauguración y clausura de los VI Juegos Paranacionales Eje Cafetero 2023.
IMDERA	7,125	Estampillas contrato 001 - IMDERA Armenia Reembolso correspondiente al contrato 001 del IMDERA de Armenia, relacionado con la inauguración y clausura de los VI Juegos Paranacionales Eje Cafetero 2023.
X-SPORT SG IMPLEMENTACIONES DEPORTIVAS S.A.S	5,398	Reembolso de 24 morrales; Reembolso por la adquisición de 24 morrales, según lo establecido en los documentos pertinentes.
BELLINGRODT WOLFF HELMUT ERNESTO	4,491	Reembolso tiquete - Reint Helmunt Bellingrodt Reembolso por el tiquete de viaje correspondiente a Reint Helmunt Bellingrodt, en el marco de las actividades relacionadas con los VI Juegos Paranacionales.
COLOMBIANA DE COMERCIO S A	1,656	Reembolso de gastos de casino y restaurantes para el Comité Ejecutivo Reembolso correspondiente a los gastos realizados en casino y restaurantes por el Comité Ejecutivo, según lo aprobado en los documentos pertinentes
CRISTIAN STIVEN PINEDA TORRES	493	Reintegro por daño ocasionado - Autorización por nómina Reintegro por los daños ocasionados, autorizado y registrado para su descuento por nómina según lo establecido y firmado con el empleado
NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S A	303	Reintegro por incapacidad - Orlando Ibarra, año 2021, nómina Reintegro relacionado con la incapacidad de Orlando Ibarra durante el año 2021, registrado en el presente año 2024
FEDERACION COLOMBIANA DE FUTBOL	195	Reintegro préstamo - Federación Colombiana de Fútbol, tarjeta de crédito junio y julio 2024 Reintegro correspondiente al préstamo otorgado a la Federación Colombiana de Fútbol, con los cargos de tarjeta de crédito correspondientes a los meses de junio - julio de 2024.
TOTAL	**2,353,179**	

El valor de este rubro presenta aumento en el año 2024 frente al 2023 debido a la recuperación de los costos en Casa Colombia en Paris durante el desarrollo de los Juegos Olimpicos

(33) Detalle de Recuperación de Provisiones:

(Valores expresados en miles de pesos colombianos)

TERCERO	CONCEPTO	VALOR
CORPORACIÓN DE FERIAS Y EXPOSICIONES S.A. USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA BENEFICIO E INTERÉS COLECT	SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, MESEROS Y LOGISTICA GALA DEL COC	257,088
EL TALLER RED CREATIVA	DISEÑO ESCENOGRAFICO, AMBIENTACION, TRANSPORTE, MONTAJE Y DESMONTAJE GALA PREMIOS ALTIUS 2023	97,223
AVIATUR	TIQUETES AEREOS PARA REUNION GALA 2023 PRIMIOS ALTIUS	50,000
GRANADOS & MEDALLAS SAS	ESCUTURAS BRONCE-COC-CARPETAS EN CUERO Y MEDALLAS CONMEMORATIVAS COC- PARA EL EVENTO GALA DEL DEPORTE PREMIOS ALTIUS 2023.	33,910
NUEVA FILARMONIA SAS	SERVICIOS ARTISTICOS EVENTO CENTRO DE CONVENCIONES AGORA EL 18 DE ENERO PARA LOS PREMIOS ALTIUS 2023	30,337
PERFORMA SAS	ALQUILER DE ORQUESTA SINFONICA PREMIOS ALTIUS COC Y ALQUILER TRANSPORTE DE EQUIPOS DE PROYECCIÓN	26,418
PATRIMONIOS AUTONOMOS CREDICORP CAPITAL FIDUCIARIA	SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION PARA GALA DEL DEPORTE 2023 PREMIOS ALTIUS 2023 NOMINADOS E INVITADOS	23,805
COMPENSAR	EVENTO DE INTEGRACION EMPRESARIAL- ALIMENTO EMPRESARIAL PARA GALA PREMIOS ALTIUS 2023	19,947
RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC	SERVICIO DE EMISIÓN DE LA CEREMONIA DEPORTISTA DEL AÑO A TRAVÉS DE SEÑAL COLOMBIA GALA DEL DEPORTE 2023 PREMIOS ALTIUS 2023	15,560
NEXTPRO RENTA Y PRODUCCION DE EVENTOS SAS	ALQUILER TARIMAS ESCALERA CHAROLINA PREMIOS ALTIUS COC - GALA DEL DEPORTE	13,685
AGCS S A S	COMISIONES-PATROCINIO DE ELECTROLIT- GALA CELEBRADA EL 18-01-2024 PREMIOS ALTIUS	3,570
ASADOS CAMPESTRE LEÑA SECA S.A.S	SERVICIO DE ASADO-PARRILLADA ALMUERZO DESPEDIDA FIN DE AÑO	5,265
INCARPAS INC S.A.S	ALQUILER CARPA MOVIL 4X4 POR UN DÍA PARA EL EVENTO DESPEDIDA FIN DE AÑO-22-12-2023	1,012
IRON MOUNTAIN COLOMBIA SAS	SERVICIO DE ADMINISTRACION CAD PRESTADO EN EL MES DE-DICIEMBRE-2023- AL COC	6,644
LOZANO SANCHEZ CAMILO	INDUMENTARIA PARA LOS IV JUEGOS OLIMPICOS DE INVIERNO DE LA JUVENTUD 2024	4,717
PALACIO CARDOSO YULLY TATIANA	ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN ACADÉMICA EN LOS INFORMES DE GESTIÓN RALEY Y PLAN DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL COC 2023-2024	1,944
PASPUR POSSO SANDRA ISABEL	SERVICIO DE BELLEZA A DEPORTISTAS PARA LA GALA PREMIOS ALTIUS 2023	3,670
PICTRONIK LTDA	SERVICIO CANON BASICO RENTA COPIADO- PRINCIPAL-ADMINISTRACION MES DE DICIEMBRE 2023	2,903
SERVICIOS PUBLICOS COMITÉ OLIMPICO	SERVICIOS PUBLICOS CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2023	4,548
VARIOS	RECUPERACION POR APROPIACIONES DE NOMINA	727
TOTAL		**602,974**

(34) Corresponde a la asignación de 120.000 dólares establecido por el COI para servicio de alojamiento con el fin de satisfacer necesidades de viajes siempre en relación al cumplimiento de la misión de la entidad durante el programa TOP X cuyo vencimiento es hasta el 30 de noviembre de 2024 iniciando desde el año 2022. El valor reflejado corresponde al año 2024.

	CNV.RP2024	CTR326	TOTAL
ALOJAMIENTO AIRBNB	179,525	208,056	387,580
TOTAL	**179,525**	**208,056**	**387,580**

(35) Detalle de Donaciones:

(Valores expresados en miles de pesos colombianos)

TERCERO	VALOR	CONCEPTO
RECAMIER SA	300,000	Donacion a titulo de patrocinio sergun contrato de alianza comercial no. 262 celebrado entre el comité olimpico colombiano y Recamier S.A, con vigencia año 2023 y 2024.
TOTAL	**300,000**	

NOTA No 19 - INGRESOS FINANCIEROS

	2024	2023
Intereses **(36)**	509,778	486,354
Ingresos Financieros por deterioro de amortización de Cuentas por Cobrar **(*)**	356,231	95,939
Diferencia en Cambio **(37)**	86,097	10,961
Ingresos Financieros por costo amortización de Cuentas por Pagar **(**)**	51,317	35,147
Total Ingresos Financieros	**1,003,423**	**628,401**

(*) El resultado de estas cifras se puede observar en la conciliación del Deterioro de la cartera en la Nota #4
(**) El resultado de estas cifras se puede observar en la conciliación del Costo Amortizado de las Cuentas por Pagar en la Nota #9

(36) Detalle de Intereses :

(Valores expresados en miles de pesos colombianos)

TERCERO	VALOR	CONCEPTO
BANCO COLPATRIA MULTIBANCA COLPATRIA S.A	343,417	RENDIMIENTOS CUENTAS DE AHORROS
FIDUCIARIA COLPATRIA S.A	141,302	RENDIMIENTOS FIDUCIARIA
VARIOS	1,635	INTERESES PRESTAMOS EMPLEADOS
TOTAL	**486,354**	

El rubro de rendimientos tuvo un incemento en el año 2024 frente al año 2023 debido al acuerdo de reciprocidad que mantiene con Colpatria de un porcentaje adicional reconocido por la entidad bancaria sobre las cuentas de ahorro siempre y cuando al cierre de mes presenten un saldo minimo de $500 millones.

(37) Diferencia en Cambio :

(Valores expresados en miles de pesos colombianos)

	DIFERENCIA EN CAMBIO							
TERCERO	CNV.RP	CNV-DA	CTR-326	CTR-601	CTR-820	CTR-868	TOTAL GENERAL	% PARTICIPACION
CMA CGM COLOMBIA SAS	117	-			-		117	0%
COMITE OLIMPICO COLOMBIANO **(*)**	12,775	113	57,572	2	12,085	2,207	84,755	98%
COMITE OLIMPICO INTERNACIONAL	1,225	-			-		1,225	1%
TOTAL	**14,117**	**113**	**57,572**	**2**	**12,085**	**2,207**	**86,097**	**100%**

(*) El valor a nombre del Comité Olimpico Colombianose genera por efectos contables de la fluctuación que representa la diferencia en cambio de las divisas que se encuentran en caja de los distintos contratos.

NOTA No 20 - GASTOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

	2024	2023
Gastos de Personal **(38)**	5,882,091	4,071,912
Servicios **(39)**	3,294,567	1,082,044
Arrendamientos **(40)**	2,737,871	531,976
Gastos de Viaje **(41)**	1,051,791	840,115
Insumos y/o Suministros **(42)**	886,562	1,770,628
Seguros	783,034	821,330
Honorarios	750,218	859,472
Deporte Asociado **(43)**	746,790	323,927
Gastos de Representación	357,280	268,750
Depreciación	244,566	260,610
Comisiones	192,207	126,670
Casino y Restaurante	161,346	205,183
Amortizaciones	107,520	96,738
Impuestos	61,840	78,490
Elementos de aseo y cafeteria	34,984	35,688
Combustibles y lubricantes	21,065	20,992
Utiles, papeleria y fotocopias	15,672	77,912
Libros y Suscripciones	9,922	13,037
Taxis y Buses	6,555	5,262
Gastos Legales	5,792	48,074
Contribuciones y Afiliaciones	3,812	2,759
Provisión	2,558	0
Mantenimiento y reparaciones	522	2,045
Parqueaderos	434	321
Asambleas y Clausuras	239	0
Peajes	45	208
Adecuación de Instalaciones	0	17,171
Gastos Deportivos	0	0
Publicidad y/o Comercialización	0	21,094
Total Gastos de Actividades Ordinarias	**17,359,285**	**11,582,408**

A continuación se relacionan los códigos de los proyectos que encontraran a lo largo de las notas a los Estados Financieros que pertenecen al año 2024:

CONTRATO	NOMBRE
CTR-326	Paris 2024 y Bolivarianos del Bicentenario
CTR-1360	Villa Deportiva Valle del cauca
CTR-571	Talento deportivo para la generación de la reserva deportiva nacional 2024
CTR-465	Deportiva Militar 2024
CTR-648	Juegos Intercolegiados Nacionales 2024
CTR-601	Planeación, organización, realización y evaluación I Juegos nacionales juveniles
CTR-4393	Villa deportiva Valle del Cauca participación Juegos Deportivos Nacionales de la Juventud 2024

(38) Detalle Gastos de Personal :

(Valores expresados en pesos colombianos)

CONCEPTO	CNV.RP	CNV-DA	CTR-326G	CTR-820G	CTR-897	TOTAL
APORTES A ENTIDADES PROMOTORAS DE S	164,662	20,095	50,743	7,548	66,319	309,367
APORTES A FONDOS DE PENSIONES Y/O C	228,429	24,453	71,644	10,656	93,645	428,828
APORTES ADMINISTRADORAS DE RIESGOS	12,436	1,195	3,037	448	17,770	34,887
APORTES CAJAS DE COMPENSACION FAMIL	79,239	9,860	24,671	3,547	32,426	149,743
APORTES ICBF	59,436	7,395	18,504	2,661	24,323	112,318
AUXILIO DE TRANSPORTE	63,040	1,777	6,048	788	36,661	108,313
AUXILIOS	10,463	500	700	400	80,980	93,043
BONIFICACIONES	56,443	4,683	11,749	-	-	72,875
CESANTIAS	154,999	20,091	50,432	7,451	70,586	303,558
DOTACION Y SUMINISTRO A TRABAJADORE	51,691	-	-	-	-	51,691
GASTOS MEDICOS Y DROGAS	9,834	-	-	-	-	9,834
HORAS EXTRAS Y RECARGOS	34,559	-	604	-	62,155	97,318
INCAPACIDADES	13,046	2,860	2,650	-	5,611	24,167
INTERESES SOBRE CESANTIAS	15,036	2,229	6,440	894	7,080	31,679
PRIMA DE SERVICIOS	154,934	20,091	50,318	7,451	67,856	300,650
SALARIO INTEGRAL	192,040	-	-	-	-	192,040
SENA	39,643	4,932	12,339	1,774	16,220	74,908
SUELDOS	1,724,663	229,543	585,165	86,748	705,213	3,331,333
VACACIONES	85,161	9,970	25,779	3,587	31,044	155,540
TOTAL	**3,149,753**	**359,672**	**920,823**	**133,953**	**1,317,890**	**5,882,091**

Los gastos de personal de los distintos contratos fueron recuperados en su totalidad mediante el cobro del gasto operacional de la entidad publica o privada para la vigencia del año 2024.

(39) Gastos de servicios

Se relaciona el detalle de ejecución de los gastos de servicios.

Este rubro representa el 19% del total de gastos de actividades ordinarias y se discriminan a continuación.

		%
Aseo y vigilancia	23,876	0.72
Servicios Públicos	88,298	2.68
Correo, Portes y Telegramas	3,635	0.11
Transporte, fletes y acarreos	11,500	0.35
Servicio Técnico	**3,151,467**	**95.66**
Servicio Pasantia	15,567	0.47
Servicios	224	0.01
TOTAL	**3,294,567**	

(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

TERCERO	CONCEPTO	TOTAL	%
PERFORMA SAS	SERVICIO PRODUCCION DE ESCENARIOS Y ENSCENOGRAFIA PARA CASA COLOMBIA	2,600,000	82.5
CORPORACIÓN DE FERIAS Y EXPOSICIONES S.A. USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA BENEFICIO E INTERÉS COLECT	SERVICIO DE ARRIENDO SALONES, MESEROS Y LOGISTICA	159,999	5.1
FUNDACION FULL EMPRENDE E INNOVA COLOMBIA	SERVICIO DE LOGISTICA, MATERIAL ACADEMICA Y SUMINISTROS	102,760	3.3
MSS SEIDOR COLOMBIA S.A.S	MANTENIMIENTO DE VEHICULO PROPIEDAD DEL COC	46,162	1.5
SUAREZ MONTOYA NURY DEISY	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO SUPERVISORA EN LA VILLA DEPORTIVA DE INDERVAL	45,500	1.4
SARMIENTO MENDOZA PAULO	SERVICIO MAMPOSTERIA Y PAÑETES ADECUACIONES COC	35,510	1.1
IRON MOUNTAIN COLOMBIA SAS	SERVICIO DE ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE NORMAL Y VTA DE CAJAS	23,681	0.8
SOLUCIONES H2O SAS	MANTENIMIENTO GENERAL COC	23,205	0.7
CARLOS ANDRES CARDONA JIMENEZ	MANTENIMIENTO DE VEHICULO PROPIEDAD DEL COC	17,775	0.6
RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC	SERVICIO DE EMISION CEREMONIA DEPORTISTA DEL AÑO A TRAVES DE SEÑAL COLOMBIA	14,446	0.5
COMPENSAR	SERVICIO DE LOGISTICA MATERIAL ACADEMICA Y SUMINISTROS	12,581	0.4
ICOMM SOLUTIONS SAS	MANTENIMIENTO DE VEHICULO PROPIEDAD DEL COC	11,739	0.4
PERFORMA SAS	SERVICIO DE CONTRATACION ORQUESTA SINFONICA PREMIOS ALTIUS	11,305	0.4
ENEL COLOMBIA SA E.S.P.	SERVICIO ENERGIA	11,011	0.3
CARO GUTIERREZ JULIAN DAVID	MANTENIMIENTO DE VEHICULO PROPIEDAD DEL COC	6,400	0.2
CHOCONTA GOMEZ JUAN	PROVISION ADECUACIONES COC	1,208	0.0
GARCIA MOYA JOHN JAIRO	MANTENIMIENTO GENERAL COC	4,000	0.1
PASPUR POSSO SANDRA ISABEL	SERVICIO DE BELLEZA A DEPORTISTAS PARA GALA PREMIOS ALTIUS	3,670	0.1
ZUBIETA LEON WILDEMAN	MANTENIMIENTO GENERAL COC	3,493	0.1
CORREA BOSSA CRISTIAN CAMILO	SERVICIO DE LAVADO Y PLANCHADO MANTELES DEL COC	2,692	0.1
REPRESENTACIONES OIL FILTER S SA	MANTENIMIENTO DE VEHICULO PROPIEDAD DEL COC	2,384	0.1
RODRIGUEZ RODRIGUEZ JONATHAN ARLEY	MANTENIMIENTO GENERAL COC	1,687	0.1
SERVINOM SISTEMAS SAS	MANTENIMIENTO DE VEHICULO PROPIEDAD DEL COC	1,246	0.0
RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC	SERVICIO DE SEGMENTO SATELITAL CEREMONIA DEPORTISTA	1,106	0.0
ZULUAGA ALZATE NORBERTO	SERVICIO ARREGLO BODEGA	1,072	0.0
GUAYAMBUCO BARRETO MONICA	MANTENIMIENTO GENERAL COC	1,069	0.0
OCAMPO MARULANDA YEISSON ANDRES	SERVICIOS PRESTADOS ACTIVIDAD ARTISTICA Y CULTURAL SEDE VILLA DEPORTIVA	1,011	0.0
VARIOS	MANTENIMIENTO VEHICULAR E INSTALACIONES DEL COC.	4,756	0.2
TOTAL		**3,151,467**	**100**

(40) Gastos de Arrendamientos

Este rubro representa el 16% del total de gastos de actividades ordinarias y se discriminan a continuación.

		%
Construcciones y Edificaciones	**2,525,856**	92.26
Equipo de Oficina	74,316	2.71
Bienes Muebles	**137,700**	5.03
TOTAL	**2,737,872**	

(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

	TERCERO	PROYECTO CNV.RP	VARIACION %
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	A LA FOLIE	2,325,081	92.1
	CORPORACIÓN DE FERIAS Y EXPOSICIONES S.A. USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA BENEFICIO E INTERÉS COLECT	34,169	1.4
	INMOBILIARIA MILAN S.A.S	0	0.0
	INVERSORA HOTELERA COLOMBIANA S.A.	644	0.0
	IRON MOUNTAIN COLOMBIA SAS	3,673	0.1
	MOLANO BELTRAN PEDRO ROBERTO	70,587	2.8
	TORRES GUEVARA MARIA ROSALBA	91,701	3.6
TOTAL		**2,525,856**	**100**

En relacion con el periodo gravable 2023 se presenta una variación para el año 2024 significativa debido al arriendo de A la Folie, en Casa Colombiadurante los Juegos Olimpicos Paris 2024.

(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

		PROYECTO				VARIACION
	TERCERO	CNV.RP	CNV-DA	CTR-820	TOTAL	%
BIENES MUEBLES	COMITE D ORGANISATION DES JEUX OLYMPIQUES ET PARALYMPIQ	-	-	1,301	1,301	0.94
	EL TALLER RED CREATIVA	97,223	-	-	97,223	70.60
	INCARPAS INC S.A.S	690	-	-	690	0.50
	INVERSORA HOTELERA COLOMBIANA S.A.	1,085	-	-	1,085	0.79
	IRON MOUNTAIN COLOMBIA SAS	3,777	-	-	3,777	2.74
	MASSY MOTORS RENTALS S.A.S.	1,233	-	-	1,233	0.90
	NEXTPRO RENTA Y PRODUCCION DE EVENTOS SAS	13,685	-	-	13,685	9.94
	PICTRONIK LTDA	15,602	-	-	15,602	11.33
	RODRIGUEZ QUINTANA DANIEL SEBASTIAN	-	3,104	-	3,104	2.25
TOTAL		**133,295**	**3,104**	**1,301**	**137,700**	**100**

(41) Gastos de Viaje:

Se relaciona el detalle de ejecución

Alojamiento y manutencion	**354,489**	**33.70**
Pasajes aereos	**301,510**	**28.67**
Pasajes terrestres	7,815	0.74
Auxilio de marcha	**387,977**	**36.89**
	1,051,791	

(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

		PROYECTOS			VARIACION
	EVENTO	CNV.RP	CNV-DA	TOTAL	%
ALOJAMIENTO Y MANUTENCION	JUEGOS OLIMPICOS PARIS 2024	293,512	-	293,512	82.80
	JUEGOS NACIONALES DE LA JUVENTUD 2024	31,478	-	31,478	8.88
	GALA PREMIOS ALTIUS 2023	23,859	-	23,859	6.73
	ASAMBLEA GENERAL PARA LA ISMF	791	1,924	2,715	0.77
	ALOJAMIENTO PARA MIEMBROS DE COMITÉ EJECUTIVO	775	-	775	0.22
	RUEDA DE PRENSA PONY MALTA	640	-	640	0.18
	JUEGOS NACIONALES DE LA JUVENILES PEREIRA	514	-	514	0.15
	SEMINARIO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	-	500	500	0.14
	EQUIDAD DE GENERO	269	-	269	0.08
	TALLER SUSTENTABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD	262	-	262	0.07
	EVENTO TRIPAIPA	- 36	-	- 36	- 0.01
TOTAL		**352,065**	**2,424**	**354,489**	**100**

El concepto de alojamiento y alimentación presenta un aumento con relación al año 2023 debido a los gastos generados durante los Juegos Olimpicos en Paris

(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

	TERCERO	CNV.RP	CNV-DA	TOTAL	%
PASAJES AEREOS	AVIATUR	233,489	43,466	276,955	91.86
	VARIOS	24,555	-	24,555	8.14
TOTAL		**258,044**	**43,466**	**301,510**	**100**

Se presenta un mayor incremento en los pasajes aereos por la ejecución de los gastos durante los Juegos Olimpicos en París

Auxilios de Marcha:

(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

CONCEPTO	PROYECTO			VARIACION
	CNV.RP	CNV-DA	TOTAL	%
JUEGOS OLIMPICOS	141,015	-	141,015	36.3
ACTIVIDADES DE LOS CON	-	58,010	58,010	15.0
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	49,025	-	49,025	12.6
GTOS REPRESNT.COMITE EJECUTIVO	33,947	-	33,947	8.7
JUEG DEPOR NAC Y PARANAC	26,070	-	26,070	6.7
VARIOS	37,393	-	37,393	9.6
ASAMBLEA Y CONGRESOS	13,896	-	13,896	3.6
JUEGOS BOLIVARIANOS	7,765	-	7,765	2.0
GALA DEL DEPORTE	6,687	-	6,687	1.7
JUEGOS OLIMPICOS DE INVIERNO	5,351	-	5,351	1.4
FEDERACIONES INTERNACIONALES	8,819	-	8,819	2.3
TOTAL	**329,967**	**58,010**	**387,977**	**100**

(42) Detalle ejecución de Insumos y/o suministros:

(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

CONCEPTO	CNV.RP	CNV-DA	CPS-231	CTR-326	CTR-820	TOTAL	%
Insumos Distintivos Y Representacion Coc	423,235	517				423,752	47.80%
Insumos Mantenimiento Y Adecuaciones Coc	31,807		189,270			221,077	24.94%
Insumos Papeleria E Impresiones	149,568	3,784				153,352	17.30%
Compras Apoyo Federaciones	30,536					30,536	3.44%
Compras Gastos Representacion	16,758			290		17,047	1.92%
Insumos Mantenimiento Tecnologia	15,072				67	15,138	1.71%
Casino Y Restaurante Eventos Y Reuniones	12,875					12,875	1.45%
Insumos Aseo Y Cafeteria Coc	10,310					10,310	1.16%
Insumos Mantenimiento Vehiculos Coc	2,474					2,474	0.28%
TOTAL	**692,634**	**4,301**	**189,270**	**290**	**67**	**886,562**	**100%**

(43) Detalle de ejecución de Deporte Asociado:

Se relaciona ejecución de los apoyos entregados a Federaciones tanto por contratos como por Recursos Propios del COC.

(Cifras expresadas en pesos colombianos)

APOYO LAS FEDERACIONES 2024				
FEDERACION	DEPORTE ASOCIADO	OTROS APOYOS POR RECURSOS PROPIOS	CONTRATOS	TOTAL APOYOS
ACTIVIDADES SUBACUATICAS	18,934	-	-	18,934
AJEDREZ	65,000	-	9,690	74,690
ARQUEROS DE COLOMBIA	975	529	1,018,718	1,020,221
ATLETISMO	8,200	44,328	2,698,751	2,751,279
AUTOMOVILISMO DEPORTIVO	10,251	-	-	10,251
BADMINTON	24,390	-	13,008	37,398
BAILE DEPORTIVO	6,336	2,086	74,718	83,140
BALONMANO	-	2,968	14,843	17,811
BILLAR	58,586	-	21,321	79,906
BOLO - BOWLING	-	539	-	539
BALONCESTO	222,167	-	35,549	257,717
BOXEO	8,169	-	1,092,188	1,100,357
COLEO	8,173	-	385,213	393,387
CICLISMO	-	1,146	3,430,572	3,431,718
DEPORTIVA MILITAR	6,773	62	691,505	698,340
DISCO VOLADOR	10,000	-	-	10,000
ECUESTRE DE COLOMBIA	-	-	6,518	6,518
FEDERC. COL.ESCALADA DEPORTIVA	-	-	700	700
ESGRIMA	7,736	22,908	261,595	292,239
FÚTBOL DE SALÓN	134,173	-	55,367	189,539
FÚTBOL	15,000	-	147,787	162,787
GIMNASIA	-	-	861,907	861,907
GOLF	20,000	-	296,380	316,380
JUDO	-	-	403,438	403,438
KARATE DO	8,882	959	26,507	36,348
LEVANTAMIENTO DE PESAS	-	94,914	696,067	790,981
LUCHA	-	91	704,393	704,484
NATACIÓN	-	-	942,176	942,176
ORIENTACIÓN	10,543	2,335	-	12,879
PATINAJE	-	17,976	367,693	385,670
PORRISMO	24,407	529	-	24,935
SAMBO	5,353	-	17,796	23,149
RUGBY	-	753	128,836	129,589
SOFTBOL	22,076	11,903	125,893	159,872
SQUASH	11,917	-	1,444	13,361
SURF	-	-	23,839	23,839
TAEKWONDO	-	-	261,211	261,211
TENIS	25,000	30,210	186,551	241,762
TIRO Y CAZA DEPORTIVA	-	9,586	10,000	19,586
TENIS DE MESA	-	29,324	21,586	50,910
TRIATHLÓN	-	695	188,559	189,254
ULTIMATE	13,748	2,955	5,000	21,704
VELA	-	305	300,324	300,629
VOLEIBOL	-	1,401	1,794	3,195
WUSHU	-	-	316	316
TOTAL GENERAL	746,790	278,501	15,529,755	16,555,046

NOTA No 21 - OTROS GASTOS

	2024	2023
Impuestos asumidos **(44)**	620,344	714,543
Costos y Gastos de Ejercicios Anteriores **(45)**	215,467	33,107
Otros	124,149	9,752
Perdida en Venta y Retiro de Bienes	4,724	-
Multas y Sanciones	1,361	1,467
Donaciones	-	3,350
Total Otros Gastos	**966,045**	**762,219**

(44) Ejecución detalle por impuestos asumidos:

(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

CONCEPTO	RP	CNV-DA	CTR-1145	CTR-4393	CTR-488	CTR-812	CTR-820	CTR-868	CTR-960	CTR-962	CTRA-814	CTRA-851	TOTAL
ESTAMPILLAS CTR-1360 INDERVALLE	143,560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	143,560
ESTAMPILLAS INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL MAGDALENA CTR-05	62,111	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62,111
ESTAMPILLAS CTR-4393 INDERVALLE	-	-	-	9,571	-	-	-	-	-	-	-	-	9,571
ESTAMPILLAS CTR-795	82,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	82,500
ESTAMPILLAS CTR-3218	250,484	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250,484
RETENCION EN LA FUENTE COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO VEHICULOS	117	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	119
RETENCION EN LA FUENTE POR COMPRAS GENERALES	101	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173
ESTAMPILLAS CTR-2544 IDRD	16,001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,001
ESTAMPILLAS CTR-2621 IDRD	3,658	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,658
CONSUMO MARZO TARJETA CREDITO CORPORATIVA	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24
DEVOLUCION RTEFTE RENDIMIENTO FINANCIERO CTR-868 JUN2023 A DIC 202	-	-	-	-	-	-	-	5,142	-	-	-	-	5,142
DEVOLUCION AL TESORO NACIONAL CTR-738	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40
DEVOLUCION RTEFUENTE RENDIMIENTO FINANCIERO CTR-1145	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
DEVOLUCION RTEFUENTE RENDIMIENTO FINANCIERO CTR-820	-	-	-	-	-	-	400	-	-	-	-	-	400
DEVOLUCION RTFTE AÑO 2023 CTR-1246	448	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	448
ESTAMPILLAS CTAR-001 IMDERA	7,125	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,125
ESTAMPILLAS CTR-011 INDEPORTES QUINDIO	8,438	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,438
ESTAMPILLAS AGENCIA DE COMERCIALIZACIÓN E INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CUNDINAMARCA ACIDC	28,235	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28,235
REINTEGRO RETENCION EN LA FUENTE CTR-812 MINISTERIO DEL DEPORTE	-	-	-	-	-	192	-	-	-	-	-	-	192
REINTEGRO RETENCION EN LA FUENTE CTR-960 MINISTERIO DEL DEPORTE	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	30
REINTEGRO RETENCION EN LA FUENTE CTR-962 MINISTERIO DEL DEPORTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	-	-	23
REINTEGRO RETENCION EN LA FUENTE CTRA-814 MINISTERIO DEL DEPORTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,949	-	1,949
REINTEGRO RETENCION EN LA FUENTE CTRA-851 MINISTERIO DEL DEPORTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	75
VALOR DEVUELTO RETENCIONES CTR-488	-	-	-	-	33	-	-	-	-	-	-	-	33
TOTALES	**602,841**	**75**	**12**	**9,571**	**33**	**192**	**400**	**5,142**	**30**	**23**	**1,949**	**75**	**620,344**

Este rubro representa el 39% con relación a los otros gastos. El año 2024 presenta una disminución del 13% en relación al año 2023 debido debido a que el impuesto generado por estampilla esta directamente liquidado y pagado teniendo en cuenta la base del valor de los contratos celebrados en cada año, concluyendo que a mayor cuantificación vs mayor impuesto.

(45) Ejecución detalle por Costos y Gastos de Ejercicios anteriores

(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

TERCERO	CONCEPTO	CNV.RP	CTR-812	CTR-820	VALOR	%
Videoelec Sa	Reint A Ministerio Vr No Aceptado Para Legalizar (Compra De Agcx10 Panasonic, Teradel Bolt, Sennheiser, Blackmagic, Convdc, Sdi Calbe, Highspeed. Videoelec)		140,830		140,830	65.36%
Sodimac Colombia S A	Compra materiales adecuaciones locativas COC	16,236			16,236	7.54%
Uprimny Ponce De Leon Sebastian	Apoyo Al Evento Omega Series Clasificatorio Joj 2024 Que Se Desarrollo En Lake Placid Usa Del 7 Al 16 De Marzo 2023. Usd 3.989,35 Con Una Trm 3.889,00 Sebastian Uprimny	15,515			15,515	7.20%
Guata Mateus Helver	Reint A Ministerio Vr No Aceptado Para Legalizar (Compra De 1 Portail Gamer Asus - 2 Extensión Marcahalux - 2 Multitomas - 1 Televisor Sonyled Kdl 32 W. Proveedor H&J Technolbgy)		12,252		12,252	5.69%
Richard Harry Martinez Hernandez	Arreglos Locativos COC	11,497			11,497	5.34%
Vargas Laura Maria	Gastos De Campeonato Mundial De Skeleton. Que Se Desarrollo En Moritz Suiza. Deportes De Invierno. Laura Vargas	10,673			10,673	4.95%
Starlink Colombia Sas	Internet Satelital para prensa	1,420			1,420	0.66%
Solution And Integral Serv	Apoyo Para La Federación Colombiana De Voleibol Piso, Con Tiquetes Aereos Restantes Para Jpj		1,401		1,401	0.65%
Aviatur	Reint A Ministerio Vr No Aceptado Para Legalizar Tiquete Gabriela Castillo Apoyo A Fede Ciclismo En Disciplina Bmx Campamento De Preparación En La Categoria Elite La Cual Se Realizara En Bogotá-Colombia Del 16 Al 21 De Junio Del 2021. Ctr - 812		202		202	0.53%
	Reint A Ministerio Vr No Aceptado Para Legalizar Iquete Julian Ramirez Apoyo A Fede Ciclismo En Disciplina Bmx Campamento De Preparación En La Categoria Elite La Cual Se Realizara En Bogotá-Colombia Del 16 Al 21 De Junio Del 2021. Ctr - 812		182		182	
	Reint A Ministerio Vr No Aceptado Para Legalizar Tiquete Lina Orrego Apoyo A Fede Ciclismo En Disciplina Bmx Campamento De Preparación En La Categoria Elite La Cual Se Realizara En Bogotá-Colombia Del 16 Al 21 De Junio Del 2021. Ctr-812		34		34	
	Reint A Ministerio Vr No Aceptado Para Legalizar Tiquete X4 Apoyo A Fede Ciclismo En Disciplina Bmx Campamento De Preparación En La Categoria Elite La Cual Se Realizara En Bogotá-Colombia Del 16 Al 21 De Junio Del 2021. Ctr-812		729		729	
Osorio Pacheco Judith	Compra De Insumos De Papeleria, Toner, Tintas Para Impresora Y Elementos De Aseo Y Cafeteria, Para El Funcionamiento Del Comité Olimpico Durante El Mes De Noviembre		1,033		1,033	0.48%
Latam Airlines Group S A Sucursal Colombia	Tiquete Alvaro Diaz Arrieta Reunion Acord	572			572	0.27%
Ferreteria El Campin Galerias	Compra materiales adecuaciones locativas COC	851			851	0.39%
Navarro Carriazo Helder Alberto	Gastos Mision Aux De Marcha	437			437	0.20%
Massy Motors Rentals S.A.S.	Servicio De Alquiler De Transporte	360			360	0.17%
Avellaneda Blanco Alvaro	Compra materiales adecuaciones locativas COC	278			278	0.13%
Colombia Gourmet S.A.S	Cumpleaños De Los Colaboradores Del Coc- Los Meses De Junio, Julio Y Agosto - Fra-No.810	225			225	0.10%
Adobe Colombia Sas	Servicio para firma electronica en PDF	158			158	0.07%
Grupo Calleja	Imprevistos De Logistica Xxiv Jjcc Salvador - 2023 - Delegacion Colombia			124	124	0.06%
	Combustible Y Peajes -Vuelta Antioquia - Equipo De Ciclismo					

Aldana Castañeda Urbano	Femenino, Del 22 Al 28 De Octubre De 2022 Katherine Oviedo Cc.011	114			114	0.05%
Todaco Sas	Compra materiales adecuaciones locativas COC	102			102	0.05%
Varios	Gastos varios	165	49		214	0.10%
Federacion Colombiana De Vela	Apoyo Para La Federación Colombiana De Vela En La Disciplina De Iqfoil Para El Us Sailing Open Series En La Categoria Abierta La Cual Se Realizara En San Francisco-Eeuu Del 10 Al 16 De Agosto Del 2021		30		30	0.01%
TOTAL GENERAL		**58,602**	**156,741**	**124**	**215,467**	**100%**

NOTA No 22 - GASTOS FINANCIEROS

	2024	2023
Gravamen a los Movimientos Financieros **(47)**	625,379	509,626
Deterioro de Cuentas por Cobrar **(*)**	550,320	142,478
Diferencia en Cambio	42,982	41,603
Costos Amortizados de Cuentas por Pagar **(**)**	29,878	24,301
Gastos Bancarios	24,486	644
Comisiones	6,393	218
Intereses	1,906	2,643
Total gastos Financieros	**1,281,344**	**721,513**

(*) El resultado de estas cifras se puede observar en la conciliación del Deterioro de la cartera en la Nota #4
(**) El resultado de estas cifras se puede observar en la conciliación del Costo Amortizado de las Cuentas por Pagar en la Nota #9

(47) Ejecución Gravamen a los Movimientos Financieros

(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

PROYECTOS	TERCEROS			
	BANCO COLPATRIA MULTIBANCA COLPATRIA S.A	BANCOLOMBIA S A	VARIOS	FIDUCIARIA COLPATRIA S.A
RECURSOS PROPIOS	110,781	10,291	596	40,000
CTR-05 Gastos operacionales EVENTOS Competencias Deportivas Magdalena 2021	139			
CTR-1246 Talento deportivo para la generación de la reserva deportiva nacional 2023	21,035			
CTR-1360 Villa Deportiva Valle del cauca	974			
CTR-1360G Gasto Operacional Villa Deportiva Valle del cauca	3,898			
CTR-326G Gasto Operacional Paris 2024 y Bolivarianos del Bicentenario	92,918			
CTR-571 Talento deportivo para la generación de la reserva deportiva nacional 2024	1,704			
CTR-571G Gasto Operacional - Talento deportivo para la generación de la reserva deportiva nacional 2024	13,309			
CTR-601 Planeación, organización, realización y evaluación I Juegos nacionales juveniles	4,573			
CTR-601G Gasto Operacional en planeación, organización, realización y evaluación I Juegos nacionales juveniles	125,621			
CTR-648G Gastos Operacionales Juegos Intercolegiados Nacionales 2024	111,873			
CTR-795 Evento Ceremonial de los Juegos Suramericanos de Playa en Santa Marta 2023	1,723			
CTR-820 Participacion y aseguramiento biomedico atletas Ciclo olimpico 2023	25,909			
CTR-820G Gasto operacional Participacion y aseguramiento biomedico atletas Ciclo olimpico 2023	3,830			
CTR-821 Ciclo Olimpico 2022	4			
CTR-868 Organización y realización XXII Juegos Deportivos Nals y VI Juegos Paranacionales Eje Cafetero 2023	48,267			
CTR-868G Gasto Operacional XXII Juegos Deportivos Nals y VI Juegos Paranacionales Eje Cafetero 2023	2,649			
CTR-897G Gasto Operacional - Villa Deportiva	4,218			
CTR-960 Apoyar la organización, realización de los V Juegos Suramericanos de Mar y Playa Santa Marta 2023	1,067			
SUBTOTALES	**574,493**	**10,291**	**596**	**40,000**
TOTAL		**625,379**		

NOTA No 23 - HECHOS POSTERIORES

Entre la fecha de cierre del ejercicio (31 de diciembre de 2024) y la fecha de emision de los Estados Financieros (febrero de 2025), es necesario indicar que no se han presentado acontecimientos ni hechos posteriores en la operación del Comite Olímpico Colombiano que afecten las cifras reveladas o generen reexpresion de los mismos.

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA Nº 574

No. 01 de 2025

10 DE MARZO DE 2025

FECHA: Diez (10) de marzo de 2025
HORA: 10:00 A.M.
LUGAR: Gran Salón del Club el Nogal, Bogotá
MODALIDAD: Presencial

ASISTENTES

POR EL COMITÉ EJECUTIVO DEL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO

CIRO SOLANO HURTADO : Presidente.
JOSÉ LUIS ECHEVERRY AZCÁRATE : Primer Vicepresidente.
IRMA LUCÍA RUIZ GUTIÉRREZ : Segundo Vicepresidente
ANA EDURNE CAMACHO CORREDOR : Secretaria General.
JORGE ELIECER FRANCO PINEDA : Tesorero.
JORGE MAURICIO VARGAS CARREÑO : Vocal.
JUAN LUIS ZAPATA FUSCALDO : Vocal.
HELMUT ERNESTO BELLINGRODT WOLFF : Vocal.

FISCALES

HELDER NAVARRO CARRIAZO : Principal
JAVIER VERGARA GARZÓN : Suplente

REPRESENTANTE DE LOS ATLETAS

CATALINA CASTAÑO ÁLVAREZ : Representante de los Atletas

GERENCIA

ARMANDO FARFÁN PEÑA : Gerente

MINISTERIO DEL DEPORTE

PATRICIA DUQUE CRUZ : Ministra
LUIS CARLOS BUITRAGO : Dir. De Posicionamiento y Liderazgo Deportivo
ELMER JIMÉNEZ SILVA : Asesor Despacho
AZUCENA LIÉVANO : Asesora Ministra

FEDERACIONES DEPORTIVAS NACIONALES PARTICIPANTES

No.	ENTIDAD	PRINCIPAL	SUPLENTE
1	Federación Colombiana de Actividades Subacuáticas	WILLIAM ORLANDO PEÑA	ALVARO HUGO POLO LOZADA
2	Federación Colombiana de Ajedrez	WEYMAR FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ	MARCELA HERRERA PÉREZ
3	Federación De Arqueros de Colombia	MARÍA EMMA GAVIRIA PIEDRAHÍTA	FERNANDO ORTIZ POLANIA
4	Federación Colombiana de Atletismo	FÉLIX MARRUGO TORRES	ORLANDO RAFAEL IBARRA ECHEVERRIA
5	Federación Colombiana de Automovilismo	FRANCISCO LÁZARO SOTO GONZÁLEZ	JUAN ANTONIO URIBE

Secretaria de Cultura Recreación y Deporte
Personas Jurídicas
Sello y Registro de Libros

6	Federación Colombiana de Bádminton	FRANCISCO ANTONIO CAÑÓN	LUIS ALFONSO SÁNCHEZ
7	Federación Colombiana de Baile Deportivo	VIVIANA BURBANO HERNÁNDEZ	ALBA INÉS ASTUDILLO MOLINA
8	Federación Colombiana de Baloncesto	JHON MARIO TEJADA CADAVID	JAIRO ROMERO CUESTA
9	Federación Colombiana de Balonmano	PEDRO JOSÉ MARTÍNEZ PUERTO	
10	Federación Colombiana de Béisbol	JAIME CHAR NAVAS	RAMON LEÓN HERNÁNDEZ
11	Federación Colombiana de Billar	CAROLINA PORTELA CONTRERAS	HEBERTH ARTUNDUAGA ORTIZ
12	Federación Colombiana de Bowling	CECILIO ANTONIO FALCÓN PRASCA	DIANA MILENA RAMIREZ ARAUJO
13	Federación Colombiana de Boxeo	ALBERTO JOSÉ TORRES MARTÍNEZ	MIRIAM LEONOR SUÁREZ GONZÁLEZ
14	Federación de Clubes De Bridge de Colombia	ELSA RAMÍREZ DE CASTILLO	
15	Federación Colombiana de Canotaje	JUAN CRISTÓBAL MOJICA LÓPEZ	FÉLIX ANDRÉS BURGOS MÉNDEZ
16	Federación Colombiana de Ciclismo	RUBÉN DARIO GALEANO BERDUGO	
17	Federación Colombiana de Coleo	JUAN EFRAÍN OROPEZA CUEVAS	ANA MARÍA BERMÚDEZ ARCINIEGAS
18	Federación Deportiva Militar	Cr. JOSÉ GUSTAVO MONROY PINZÓN	PAULA ANDREA VÁSQUEZ MEJÍA
19	Federación Colombiana de Disco Volador	ANA ROSA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	MIGUEL ANGEL RUBIO VALERO
20	Federación Ecuestre Colombiana	MAURICIO BERMÚDEZ ACUÑA	ROSARIO GARCÍA DE MARTÍNEZ
21	Federación Colombiana de Escalada Deportiva	HELIA LIZETTE MANRIQUE PIRAMANRIQUE	JOSÉ JOAQUÍN PARRADO GALEANO
22	Federación Colombiana de Esgrima	WILLIAM EULOGIO GONZÁLEZ TABORDA	MARIANA VILA CARVAJAL
23	Federacion Colombiana de Esquí Náutico	MARIA ISABEL MANCHENO	
24	Federacion Colombiana de Fisicoculturismo	CARLOS GREGORIO CIFUENTES GARCÍA	
25	Federación Colombiana de Fútbol	RAMÓN JESURÚN FRANCO	ANDRÉS TAMAYO IANNINI
26	Federación Colombiana de Fútbol De Salón	CRISTÓBAL ESTUPIÑÁN GARCÍA	ORLANDO BLANCO ZÚÑIGA
27	Federación Colombiana de Gimnasia	SAMIR PORTILLO DÍAZ	
28	Federación Colombiana de Jiu Jitsu	JOHN EDISON CAJAMARCA SARMIENTO	
29	Federación Colombiana de Judo	WILSON LEONARDO FIGUEROA MELO	JESSICA OSORIO ZAPATA
30	Federación Colombiana de Karate Do	NUVIS NEGRETE VEGA	ELIECER JULIO SOLERA
31	Federación Colombiana de Karts	JORGE HUMBERTO CORTES BONILLA	JULIANA VALENTINA PARRA LÓPEZ
32	Federación Colombiana de Levantamiento De Pesas	LUZ JIMENA DUQUE BOTERO	
33	Federación Colombiana de Lucha	FANNY ECHEVERRY ZULUAGA	JHON JAIRO BENÍTEZ
34	Federación Colombiana de Motociclismo		LUIS ALBEIRO ESTRADA

Secretaria de Cultura Recreación y Deporte
Personas Juridicas
Sello y Registro de Libros

Nº 576

35	Federación Colombiana de Motonáutica	VÍCTOR ALONSO DOMÍNGUEZ ALZATE	
36	Federación Colombiana de Natación	JORGE ENRIQUE SOTO ROLDÁN	
37	Federación Colombiana de Orientación	JOSÉ FERNANDO GÓMEZ RUEDA	ANDRÉS FELIPE DOLOMITTI ANAYA
38	Federación Colombiana de Patinaje	JORGE ROLDAN PÉREZ	
39	Federación Colombiana de Porrismo	DIANA MARÍA LLANO CASTRILLÓN	LIZZA DAYANA MUÑOZ
40	Federacion Colombiana de Rugby	JUAN ESTEBAN ARCILA DUARTE	
41	Federacion Colombiana de Sambo	CARLOS JULIO LÓPEZ	
42	Federación Colombiana de Sávate	BENIGNO ALFONSO QUINTERO	SAYT ESMIT OZUNA CEBALLOS
43	Federación Colombiana de Sóftbol	EDUIN DE JESÚS DÍAZ PÁJARO	
44	Federación Colombiana de Squash	MIGUEL ÁNGEL PEDRAZA JAIMES	SERGIO ANDRÉS BECERRA PEÑUELA
45	Federación Colombiana de Surf	ANDRÉS ALBERTO PORRAS VILLAMIL	JENNIFER LONDOÑO
46	Federación Colombiana de Taekwondo	RENE FORERO TAVERA	DIANA ALBA RUIZ
47	Federación Colombiana de Tejo	PLINIO MENDOZA SALAMANCA	
48	Federación Colombiana de Tenis	PABLO FELIPE ROBLEDO DEL CASTILLO	YENNY ALEJANDRA HERNÁNDEZ OROZCO
49	Federación Colombiana de Tenis De Mesa	CARLOS ANDRÉS FIGUEROA MARÍN	ALEXANDER CORREA PINILLA
50	Federación Colombiana de Tiro Y Caza	ALEX TANAKA KURATOMI	RODRIGO SÁNCHEZ
51	Federación Colombiana de Triatlón	JUAN MANUEL VELASCO DÍEZ	
52	Federación Colombiana de Vela	MARÍA CAROLINA LATORRE LÓPEZ	DIEGO RESTREPO
53	Federación Colombiana de Voleibol	FÉLIX MAURICIO ANTOLÍNEZ DIAZ	LYDA DACIA VÁSQUEZ SIERRA
54	Federación Colombiana de Wushu	LUZ ETNIS RODRÍGUEZ GÓMEZ	ALVARO LEÓN MEDINA

REVISORÍA FISCAL - KRESTON RM SA

1	JOAQUÍN ARAQUE MORA	Gerente Nacional de operaciones
2	NIRA TORRES OLMOS	Gerente Regional Auditoria

ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a Lista, Recepción y Revisión de Credenciales.
2. Verificación del Quórum e Instalación.
3. Lectura del Informe del Acta anterior por parte de los Comisionados.
4. Informe del Presidente.
5. Informe del Tesorero.
6. Informe del Revisor Fiscal y Aprobación o Improbación de los Estados Financieros.
7. Aprobación para permanecer en el Régimen Tributario Especial.

Secretaria de Cultura Recreación y Deporte
Personas Juridicas
Sello y Registro de Libros

8. Aprobación Beneficio Neto o Excedentes
9. Informe del Fiscal.
10. Análisis y Aprobación del presupuesto de Rentas y Gastos para el año 2025.
11. Elección del Comité Ejecutivo, periodo 2025-2029.
12. Elección del fiscal principal y suplente, periodo 2025-2029.
13. Presentación y Elección de la Revisoría Fiscal para el periodo del 1 de abril de 2025 al 31 de marzo de 2026.
14. Proposiciones y Varios.

DESARROLLO

Inicia la reunión con el saludo del presidente del Comité Olímpico Colombiano, Dr. Ciro Solano Hurtado, quien en primer lugar de manera especial saluda a la ministra del Deporte, Dra. Patricia Duque Cruz, al director de posicionamiento y liderazgo Deportivo, licenciado Luis Carlos Echeverry, además a los miembros del Comité Ejecutivo del COC, a los presidentes de las Federaciones Deportivas Nacionales y a los colaboradores de la entidad.

El presidente expone de manera detallada el informe de gestión del Comité Ejecutivo correspondiente al año 2024, el cual se anexa a la presente acta para que haga parte integral de la misma y finaliza su exposición proyectando un video institucional que resalta de manera gráfica los mejores momentos del año 2024. Se adjunta a la presente acta.

La doctora Ana Edurne Camacho procede a la lectura de la Resolución 003 de 2025, mediante la cual se convoca a las federaciones Deportivas Nacionales a la presente Asamblea electiva del Comité Olímpico Colombiano, dando inicio con ello al desarrollo del orden del día ya transcrito en la presente acta.

1. **LLAMADO A LISTA, RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE CREDENCIALES:**

La doctora Ana Edurne Camacho en su condición de Secretaria General del Comité Ejecutivo llama a lista a los representantes de las Federaciones Deportivas que hacen presencia en el auditorio. De las cincuenta y cinco (55) federaciones, responden al llamado a lista:

No.	ENTIDAD
1	Federación Colombiana de Actividades Subacuáticas
2	Federación Colombiana de Ajedrez
3	Federación De Arqueros de Colombia
4	Federación Colombiana de Atletismo
5	Federación Colombiana de Automovilismo
6	Federación Colombiana de Bádminton
7	Federación Colombiana de Baile Deportivo
8	Federación Colombiana de Baloncesto
9	Federación Colombiana de Balonmano
10	Federación Colombiana de Béisbol
11	Federación Colombiana de Billar

Secretaría de Cultura Recreación y Deporte
Personas Jurídicas
Sello y Registro de Libros

Nº 578

12	Federación Colombiana de Bowling
13	Federación Colombiana de Boxeo
14	Federación de Clubes De Bridge de Colombia
15	Federación Colombiana de Canotaje
16	Federación Colombiana de Ciclismo
17	Federación Colombiana de Coleo
18	Federación Deportiva Militar
19	Federación Colombiana de Disco Volador
20	Federación Ecuestre Colombiana
21	Federación Colombiana de Escalada Deportiva
22	Federación Colombiana de Esgrima
23	Federacion Colombiana de Esquí Náutico
24	Federacion Colombiana de Fisicoculturismo
25	Federación Colombiana de Fútbol
26	Federación Colombiana de Fútbol De Salón
27	Federación Colombiana de Gimnasia
28	Federación Colombiana de Jiu Jitsu
29	Federación Colombiana de Judo
30	Federación Colombiana de Karate Do
31	Federación Colombiana de Karts
32	Federación Colombiana de Levantamiento De Pesas
33	Federación Colombiana de Lucha
34	Federación Colombiana de Motociclismo
35	Federación Colombiana de Motonáutica
36	Federación Colombiana de Natación
37	Federación Colombiana de Orientación
38	Federación Colombiana de Patinaje
39	Federación Colombiana de Porrismo
40	Federacion Colombiana de Rugby

Secretaria de Cultura Recreación y Deporte
Personas Juridicas
Sello y Registro de Libros

41	Federacion Colombiana de Sambo
42	Federación Colombiana de Sávate
43	Federación Colombiana de Sóftbol
44	Federación Colombiana de Squash
45	Federación Colombiana de Surf
46	Federación Colombiana de Taekwondo
47	Federación Colombiana de Tejo
48	Federación Colombiana de Tenis
49	Federación Colombiana de Tenis De Mesa
50	Federación Colombiana de Tiro Y Caza
51	Federación Colombiana de Triatlón
52	Federación Colombiana de Vela
53	Federación Colombiana de Voleibol
54	Federación Colombiana de Wushu

No responde al llamado la Federación Colombiana de Golf

2. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN

Se verifica el quórum por parte de la Secretaria General, contabilizando que se encuentran presentes, cincuenta y cuatro (54) Federaciones Deportivas afiliadas al Comité Olímpico Colombiano (COC), quienes pueden ejercer su derecho al voto, más la representante de los atletas y el miembro COI para un total de cincuenta y seis (56) votos habilitados.

3. LECTURA E INFORME DEL ACTA ANTERIOR

La doctora Ana Edurne Camacho procede a dar lectura a las comunicaciones emitidas por los comisionados para la verificación del acta de la asamblea del año 2024, elegidos por los asambleístas asistentes a dicha reunión, ellos son: Presidentes de las Federaciones de Ajedrez, Golf y Natación, quienes emitieron concepto favorable mediante las correspondientes comunicaciones escritas y enviadas vía correo electrónico aprobando el acta de la asamblea ordinaria del año 2024.

4. INFORME DEL PRESIDENTE CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO

Procede la Dra. Ana Edurne Camacho, indicando que habida cuenta que ya el presidente rindió el informe de gestión de la anualidad 2024, se dará curso al punto siguiente. El presidente Ciro Solano interviene para presentar excusas ante los asistentes por no haber solicitado la aprobación de la modificación del orden del día, ya que aprovechando la presencia de la señora ministra del Deporte, este punto ya fue desarrollado. Adicionalmente informa que la revisoría Fiscal recomienda que, a través de un punto específico del acta, se desarrolle después del punto sexto: "Informe del Revisor Fiscal y aprobación o aprobación de los estados financieros" se incluya como punto séptimo el correspondiente a los beneficios netos y con

Secretaria de Cultura Recreación y Deporte
Personas Juridicas
Sello y Registro de Libros

esto correr la numeración de los siguientes puntos. Por ello presenta a consideración de los asambleístas la modificación del orden del día, le cual es aprobado por las cincuenta y cuatro (54) Federaciones deportivas asistentes, por la representante de los atletas. Se aprueba por unanimidad.

5. **INFORME DEL TESORERO**

El Dr. Jorge Eliecer Franco Pineda, comparte con los asambleístas el informe financiero correspondiente al año 2024, no sin antes manifestar que este informe fue enviado vía correo electrónico el siete (7) de febrero de la presente anualidad, al igual que la Resolución e Convocatoria y toso los documentos exigidos para esta clase de asamblea en nuestra legislación colombiana. No se recibieron comentarios u observaciones a los mismos. De igual manera a cada uno de los presentes se le entrega de manera impresa la misma información, además de la información genérica del cuatrenio que hoy termina. Presenta un informe ejecutivo financiero y administrativo. Agradece a Dios, al Comité Ejecutivo y a los colaboradores del COC. Manifiesta que los procesos aplicados son modernos, estructurados de manera transversal en las áreas financiera, de proyectos y académica; implementando manuales y procesos que llevaron a que el COC obtuviera una certificación de calidad, ISO 9001, certificada por el ICONTEC, aplicando además la austeridad y los principios de la buena gobernanza en el deporte. Continúa exponiendo que el año 2024 fue el mejor de los años 88 años de creada la entidad. Nunca se habían obtenido tantos beneficios netos, adicionalmente con un patrimonio tan importante que permite al COC la estabilidad que hoy detenta. Continúa con la presentación visual, la cual hace parte integral de la presente acta. (se adjunta)

6. **INFORME DEL REVISOR FISCAL, APROBACIÓN O IMPROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

El señor Joaquín Araque gerente de la firma Kreston Colombia, quien ejerce para el Comité Olímpico Colombiano las funciones de Revisoría fiscal, en el marco de los indicadores de una auditoria integral, hace la exposición del dictamen sobre los estados financieros. Se adjunta el informe del revisor fiscal. En seguida, se procede a someter a consideración la aprobación o improbación de los estados financieros año 2024:

VOTOS A FAVOR	55
VOTOS EN BLANCO	0
VOTOS NULOS	0
VOTO MIEMBRO COI	0
TOTAL VOTOS	**55**

Total Votos: cincuenta y cinco (55).
Se aprueban los estados financieros por unanimidad.

7. **APROBACIÓN PARA PERMANECER EN EL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL**

Se pone a consideración de los presidentes de las Federaciones presentes la permanencia del Comité Olímpico Colombiano en el régimen tributario especial:

VOTOS A FAVOR	55
VOTOS EN BLANCO	0
VOTOS NULOS	0
VOTO MIEMBRO COI	0
TOTAL VOTOS	**55**

Total Votos: cincuenta y cinco (55).

Secretaria de Cultura Recreación y Deporte
Personas Juridicas
Sello y Registro de Libros

Se aprueban la permanencia de la entidad en el régimen tributario especial Nº 581

Previo a continuar con el orden del día, el Presiente menciona un punto que desea que los asambleístas aprueben correspondiente a:

8. APROBACIÓN BENEFICIO NETO O EXCEDENTES

El Presidente realiza la presentación informando a los asambleístas que el acumulado del beneficio neto por los años 2022 y 2023, ascendió a la suma **de $3.445.722.978,30** y el beneficio neto del año 2024 corresponde a la suma de **$11.983.739,556,96** para un gran acumulado a 31 de diciembre de 2024 de **$15.429.462.535,26**. Conocida esta cifra, El Presidente propone a la asamblea que se apruebe la asignación permanente, así:

1. La suma de **$10.000.000.000** se inviertan en la adquisición y adecuación del edificio de las federaciones, además de la construcción de un auditorio propio para uso del Comité Olímpico Colombiano y de sus Federaciones afiliadas en los predios de la entidad.
2. La suma de **$5.429.462.535,26,** sean utilizados en la planeación y gestión del ciclo olímpico, preparación de atletas en el ciclo y las que no hacen parte del ciclo olímpico como los deportes de motor, anhelo del COC y de las federaciones que tiene que ver con esa área.

Aprobando que, esta destinación sea ejecutada en un plazo de hasta 2 años.

Se procede a la votación con el siguiente resultado:

VOTOS A FAVOR	55
VOTOS EN BLANCO	0
VOTOS NULOS	0
VOTO MIEMBRO COI	0
TOTAL VOTOS	**55**

Total Votos: cincuenta y cinco (55).

Se aprueba la propuesta presentada por el Presidente del Comité Olímpico Colombiano en lo referente a la distribución de los beneficios netos acumulados a 31 de diciembre de 2024.

9. INFORME DEL FISCAL

El doctor Helder Navarro Carriazo, Fiscal del Comité Olímpico Colombiano procede a leer su informe. (Adjunto.)

10. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS PARA EL AÑO 2025

El tesorero, Dr. Jorge Franco, presenta el informe de la ejecución presupuestal del año 2024 y la proyección para el año 2025. (Adjunto.)

Se pone a votación el presupuesto de rentas y gastos para el año 2025:

VOTOS A FAVOR	55
VOTOS EN BLANCO	0
VOTOS NULOS	0
VOTO MIEMBRO COI	0
TOTAL VOTOS	**55**

Secretaría de Cultura Recreación y Deporte
Personas Jurídicas
Sello y Registro de Libros

Total Votos: cincuenta y cinco (55). Nº 582

Se aprueba el presupuesto año 2025.

11. ELECCIÓN DEL COMITÉ EJECUTIVO, PERIODO 2025-2029

La Secretaria General, Ana Edurne Camacho Corredor explica la metodología para la elección que corresponde a este punto, manifestando que vía correo electrónico se envió a las Federaciones Deportivas la Resolución No. 006 feb de 2025 mediante la cual *"se publican los candidatos al Comité Ejecutivo y al órgano de control del Comité Olímpico Colombiano para el periodo 2025-2029 que cumplen con los requisitos estatutarios"* (da lectura). Adicionalmente indica que mediante Resolución No. 004 de 2025, (adjunto) se aclara y se adiciona el reglamento electoral del Comité Olímpico Colombiano, específicamente en lo que hace referencia a los artículos 12, 17, 23, 24, 25 y 36 de los Estatutos sociales de la entidad.

Indica que una vez verificado el proceso de estudio y evaluación de las hojas de vida de los postulados se publicó en la página web de la entidad la lista de aspirantes para el Comité Ejecutivo y el órgano de Control.

Para la correspondiente comisión escrutadora de las votaciones se nombra a Jorge Soto, presidente de la Federación Colombiana de Natación, al coronel Gustavo Monroy, presidente de la Federación Deportiva Militar y a Jairo Romero de la Federación Colombiana de Baloncesto.

Explica además la metodología para la votación que consistirá en que a cada presidente de federación se le entregará un tarjetón por el cual se votará por cada uno de los cargos. En éste se encuentra la foto de los candidatos y una casilla para el voto en blanco.

Se recuerda a los asambleístas que, si marcan más de una casilla, el voto será nulo.

De conformidad la votación es secreta, por lo que se ha dispuesto de una urna transparente ubicada al frente de la mesa principal. Los votantes depositaran su voto, previo el llamado a lista por parte de la secretaria General.

La doctora Ana Edurne nombra a cada uno de los postulados, a la Federaciones que los presentan y al cargo al cual aspiran, así:

A. PRIMER CARGO: PRESIDENTE COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO

Postulados:

CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO: Postulado por las Federaciones Colombianas de Tenis de Mesa, Fútbol, Boxeo, Atletismo, Rugby y Softbol.

FRANCISCO ANTONIO PEREZ CAÑÓN: Postulado por la Federación Colombiana de Bádminton.

CANDIDATOS	VOTOS A FAVOR
CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO	53
FRANCISCO ANTONIO CAÑÓN PÉREZ	3
VOTOS EN BLANCO	0
TOTAL VOTOS	**56**

Total Votos: Cincuenta y seis (56). Queda elegido como **Presidente** del Comité Olímpico Colombiano para el periodo estatutario 2025 a 2029 el doctor Ciro del Carmen Solano Hurtado

B. SEGUNDO CARGO: PRIMER VICEPRESIDENTE

Postulados:

JOSÉ LUIS ECHEVERRY AZCARATE: Nominado por la Federación Colombiana de Natación.

Secretaria de Cultura Recreación y Deporte
Personas Juridicas
Sello y Registro de Libros

HUMBERTO VALLEJO DE LA PAVA: Nominado por la Federación Colombiana de Bádminton.

CANDIDATO	VOTOS A FAVOR
JOSÉ LUIS ECHEVERRY AZCÁRATE	50
HUMBERTO VALLEJO DE LA PAVA	3
VOTOS EN BLANCO	3
TOTAL VOTOS	**56**

Total Votos: Cincuenta y seis (56). Queda elegido como **Primer Vicepresidente** del Comité Olímpico Colombiano para el periodo estatutario 2025 a 2029 el doctor José Luis Echeverry Azcarate.

C. TERCER CARGO: SEGUNDO VICEPRESIDENTE

Postulados:

Irma Lucia Ruiz Gutiérrez: Nominada por las Federaciones Colombianas de Arqueros y Vela.

Félix Enrique Marrugo Torres: Nominado por la Federación Colombiana de Atletismo.

CANDIDATOS	VOTOS A FAVOR
IRMA LUCIA RUIZ GUTIÉRREZ	47
FÉLIX ENRIQUE MARRUGO	9
VOTOS EN BLANCO	0
TOTAL VOTOS	**56**

Total Votos: Cincuenta y seis (56). Queda elegida como **Primera Vicepresidente** del Comité Olímpico Colombiano para el periodo estatutario 2025 a 2029 la doctora Irma Lucia Ruiz Gutiérrez.

D. CUARTO CARGO: SECRETARIO GENERAL

Postulados:

Ana Edurne Camacho Corredor: Nominada por la Federaciones Colombianas de Ecuestre, Gimnasia y Boxeo.

Luis Alfonso Sánchez: Nominado por la Federación Colombiana de Bádminton.

CANDIDATO	VOTOS A FAVOR
ANA EDURNE CAMACHO CORREDOR	55
LUIS ALFONSO SANCHEZ PACHÓN	1
VOTOS EN BLANCO	0
TOTAL VOTOS	**56**

Total Votos: Cincuenta y seis (56). Queda elegida como **Secretaria General** del Comité Olímpico Colombiano para el periodo estatutario 2025 a 2029 la doctora Ana Edurne Camacho Corredor.

E. QUINTO CARGO: TESORERO

Único candidato y nominado por las Federaciones Colombianas de Canotaje y Boxeo.

CANDIDATOS	VOTOS A FAVOR
JORGE ELIECER FRANCO PINEDA	53
VOTOS EN BLANCO	3
TOTAL VOTOS	**56**

Total Votos: Cincuenta y seis (56). Queda elegido como **Tesorero** del Comité Olímpico Colombiano para el periodo estatutario 2025 a 2029 el doctor Jorge Eliecer Franco Pineda.

F. VOCALÍAS: CUATRO CARGOS

Secretaria de Cultura Recreación y Deporte
Personas Juridicas
Sello y Registro de Libros

La Secretaria General Ana Edurne Camacho Corredor, informa que el señor William Peña renunció a la candidatura a la vocalía y que en la votación a la fiscalía solo se puede votar por uno de los **siete (7)** candidatos, de darse el caso en que se elijan en un solo tarjetón dos o más, se anulará el voto.

Postulados:

Mariana Vila Carvajal: Postulada por Esgrima
Miriam Leonor Suárez González: Postulada por Boxeo.
Helmut Ernesto Bellingrodt Wolff: Postulado por Tiro Deportivo
Jorge Mauricio Vargas Carreño: Postulado por Ciclismo
Juan Luis Zapata Fuscaldo: Postulado por Natación y Atletismo
Wilson Leonardo Figueroa Melo: Postulado por Judo
Carlos Andres Figueroa Marín: Postulado por Tenis de mesa

CANDIDATO	VOTOS A FAVOR
HELMUT ERNESTO BELLINGRODT WOLFF	10
CARLOS ANDRÉS FIGUEROA MARÍN	6
WILSON LEONARDO FIGUEROA MELO	4
MIRIAM LEONOR SUÁREZ GONZÁLEZ	8
JORGE MAURICIO VARGAS CARREÑO	11
MARIANA VILA CARVAJAL	7
JUAN LUIS ZAPATA FUSCALDO	10
VOTOS EN BLANCO	0
TOTAL VOTOS	**56**

Total Votos: Cincuenta y seis (56): Quedan elegidos como **Vocales** del Comité Olímpico Colombiano para el periodo estatutario 2025 a 2029: Miriam Leonor Suárez González, Helmut Ernesto Bellingrodt Wolff, Jorge Mauricio Vargas Carreño y Juan Luis Zapata Fuscaldo.

12. ELECCIÓN DEL FISCAL PRINCIPAL Y SUPLENTE, PERIODO 2025-2029.

A. FISCAL PRINCIPAL

Único candidato y nominado por la Federaciones Colombianas de Taekwondo y Boxeo: Helder Alberto Navarro Carriazo.

CANDIDATOS	VOTOS A FAVOR
HELDER ALBERTO NAVARRO CARRIAZO	52
VOTOS EN BLANCO	2
VOTOS NULOS	1
ABSTENCIÓN	1
TOTAL VOTOS	**55**

Total Votos: Cincuenta y cinco (55). Queda elegido como **Fiscal Principal** del Comité Olímpico Colombiano para el periodo estatutario 2025 a 2029 el doctor Helder Alberto Navarro Carriazo.

B. FISCAL SUPLENTE

Único candidato: Javier Vergara Garzón

CANDIDATOS	VOTOS A FAVOR
JAVIER VERGARA GARZÓN	44
VOTOS EN BLANCO	10
ABSTENCIÓN	2
TOTAL VOTOS	**54**

Secretaria de Cultura Recreación y Deporte
Personas Jurídicas
Sello y Registro de Libros

Total Votos: Cincuenta y cuatro (54). Queda elegido como **Fiscal Suplente** del Comité Olímpico Colombiano para el periodo estatutario 2025 a 2029 el doctor Javier Vergara Garzón.

13. PRESENTACIÓN Y ELECCIÓN DE LA REVISORÍA FISCAL PARA EL PERÍODO DEL 1° DE ABRIL DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2024:

El Gerente Armando Farfán saluda a los asistentes e indica que con la debida anticipación a través de la página web del COC, se invitó a las empresas cuyo objeto sea la prestación de servicios de revisoría fiscal a presentar propuestas para el ejercicio de tales funciones en favor del COC.

Hace presentación de las ocho (8) firmas que allegaron sus ofertas

COLOMBIA Empresa Postulada	No. Personas Disponibles permanentemente Instalaciones COC	Experiencia	Tiempo de Trabajo	Relación del equipo de trabajo
CR PROFESIONAL SERVICES S.A.S	Disponen de 3 personas de tiempo completo en las instalaciones	* Asociación benéfica cristiana ABC *Altycombpo sas *Serviaseos jeny ltda *Torarica tour sas	Horas asignadas 240 horas promedio trabajo presencial y remoto (2.880 Año)	*5 Contadores Públicos especialistas en tributaria, auditoria, NIIF *Ingeniero de sistemas *Alianza con firma de abogados
KRESTON COLOMBIA	Disponen de 3 personas de tiempo completo en las instalaciones	* Comité Olímpico Colombiano *Computadores para educar *Corporación unificada de educación superior *Coljuegos *Cruz roja colombiana seccional norte de Santander *Fedepapa	*Horas asignadas 380 horas mes (de acuerdo a horas de cada miembro del equipo de trabajo, 4.560 Año)	*Revisor fiscal principal *Revisor fiscal suplente *Gerente de auditoria financiera *Gerente de auditoria legal *Gerente de auditoria control interno *Líder de auditoria seguridad de la información *Gestores de auditoria
FORVIS MAZARS	Disponen de 3 personas de tiempo completo en las instalaciones	* Asociación Nal Música Sinfónica *Comfacundi *Asociación casamata *Fun. Cardiovascular de Colombia *Caja de compensacion Compensar	*Horas asignadas 8.460 anual de acuerdo a horas de cada miembro del equipo de trabajo (Socio, director, Gerente, Senior, Junior)	*Socio Internacional - Director Colombia *Socio internacional líder de auditoría y NIIF *Socios de auditoria *Socio internacional líder de Tax y legal *Socio lider de asesoria financiera *Director de TI y consultoría *Director de Tax Compliance *Gerente de auditoria *Gerentes Senior *Senior *Especialista en NIIF
SEVEN GROUP	Disponen para sus servicios de tres (3) personas tiempo completo en las instalaciones del Comité Olímpico.	*Fundación comunidad los fundadores *Fundaes *Unicomfacauca *Fondo de emplaedos Cámara de Comercio de Cali	*Horas asignadas 6.848 Horas anuales	Profesionales a cargo de: * Gestión financiera y contable *Gestión integral de auditoria * Gestión tributaria *Auditoria integral * Auditoria control interno *Auditoria cumplimiento legal *Auditoria sistemas *Auditoria Impuestos * Auditoria financiera y contable

Secretaría de Cultura Recreación y Deporte
Personas Jurídicas
Sello y Registro de Libros

AMEZQUITA	Disponen para sus servicios de tres (3) personas tiempo completo en las instalaciones del Comité Olímpico.	*Comité Olímpico Colombiano *Universidad piloto *Universidad EAN *Universidad libre *Corparques *Fundación el Alcaraván	*Horas asignadas 5.840 en el año	*Socio de auditoria *Gerente de auditoria *Gerente jurídico *Gerente tributario *Gerente auditoría TI *Supervisor de auditoria *Auditor senior * Asistente de auditoria * Auditor semi senior
JPA COLOMBIA	Disponen para sus servicios de tres (3) personas tiempo completo en las instalaciones del Comité Olímpico.	*Liga contra el Cáncer *Instituto cardiovascular del cesar *Automundial *Aprovet	*Horas asignadas 4.140 en el año	*Managing partner *Outsourcing & Tax partner *Audit & Tax Manager *Especialista auditoria Financiera
PKF CABRERA INTERNACIONAL S.A	Disponen para sus servicios de tres (3) personas tiempo completo en las instalaciones del Comité Olímpico.	*Cámara de Comercio de Cali *Fundación universitaria católica lumen gentium *Fundación centro americano de Cali *Fundación para el desarrollo integral dl pacifico *Corporación Valle en paz *Corporación Autónoma del Valle	*Horas asignadas 5.840 Horas anuales	*Revisor fiscal principal *Revisor fiscal suplente *Director de impuestos *Director de TI *Director jurídico y tributario *3 auditores senior
CROWE CO S.A.S	Disponen para sus servicios de tres (3) personas tiempo completo en las instalaciones del Comité Olímpico.	*Corporación autónoma regional de Cundinamarca *Fundación Teleton *Fundación Socya *Corporación Autónoma regional del centro de Antioquia *Fundación granitos de paz	*Horas asignadas 182 horas mensuales (2.184 anuales)	*Socia de auditoria *Especialista en auditoria forense *Senior auditoria *Asistente II de auditoria (2) *Trainee de auditoria *Equipo líder de impuestos y servicios legales *Equipo BPO *Equipo líder TI
BAKER TILLY	Contemplaran dos personas fijas para requerimientos del comité	*Compensar *Profamilia *Ecopetrol *Fundación Nutrinfantil *Fundación de la mujer *Cámara colombiana del libro *Compartir *Mederi *Siigo *Universidad del Rosario * Otros	*Horas asignadas 2.577 Horas anuales	* Socio líder de encargo (2) *Map especiales (1 Impuestos y 1 SST) * Gerentes (2 legal, 1 Digital) *Senior

Una vez el gerente explica de manera detallada de los servicios y costos que cada empresa cotiza, la secretaria General del COC, somete a votación la escogencia de la firma que ejercerá la Revisoría Fiscal desde el 1° de abril de 2025 hasta el 31 de marzo de 2026, con el siguiente resultado en la votación:

CANDIDATOS	VOTOS A FAVOR
KRESTON COLOMBIA	55
CR PROFESIONAL SERVICE	0
FORVIS MAZAR	0
SEVEN GROUP	0
AMEZQUITA	0
JPA COLOMBIA	0
CABRERA INTERNACIONAL	0
CROWE CO	0
TOTAL VOTOS	**55**

Secretaria de Cultura Recreación y Deporte
Personas Juridicas
Sello y Registro de Libros

N. 987

Total Votos: Cincuenta y cinco (55): En consecuencia, ha quedado elegida la firma **KRESTON RM SAS**, para el ejercicio de las funciones de revisoría fiscal desde el 1° de abril de 2025 hasta el 31 de marzo de 2026.

14. **PROPOSICIONES Y VARIOS.**

No hay proposiciones y varios

COMISIÓN DE APROBACIÓN DEL ACTA:

Se designan a los presidentes de las Federaciones Colombianas de Actividades Subacuáticas, Canotaje y Fútbol de Salón

Siendo la 2:00 p.m. del día diez (10) del mes de marzo de 2025 se da por concluida la Asamblea General Ordinaria del Comité Olímpico Colombiano, para constancia, suscriben el acta:

CIRO SOLANO HURTADO
Presidente

ANA EDURNE CAMACHO CORREDOR
Secretaria General

Secretaria de Cultura Recreación y Deporte
Personas Juridicas
Sello y Registro de Libros

COLOMBIA

ACTA DE POSESIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DEL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO PARA EL PERÍODO 2025 - 2029

Siendo las 10:00 A.M. del día veintisiete (27) de marzo del año dos mil veinticinco (2025), se reúnen en la sala de Juntas Jorge Herrera Barona del Comité Olímpico Colombiano, los señores Ciro Solano Hurtado, Presidente recién posesionado y José Luis Echeverry Azcarate, Irma Lucia Ruiz Gutiérrez, Ana Edurne Camacho Corredor, Jorge Eliecer Franco Pineda, Juan Luis Zapata Fuscaldo, Helmut Ernesto Bellingrodt Wolff, Jorge Mauricio Vargas Carreño y Miriam Leonor Suárez González, con el fin de tomar posesión de sus cargos como miembros del Comité Ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano para el para el período 2025 – 2029, de acuerdo con los resultados de las elecciones efectuadas durante la Asamblea General Ordinaria realizada el pasado diez (10) de marzo del año dos mil veinticinco (2025) en el Club el Nogal de la ciudad de Bogotá D.C.

El Dr. Ciro Solano Hurtado, presidente del Comité Olímpico Colombiano, procede a tomar juramento colectivo a los presentes así:

"JURAD A DIOS Y PROMETE AL DEPORTE ASOCIADO CUMPLIR FIELMENTE CON LA CARTA OLÍMPICA, LAS LEYES DE COLOMBIA, LOS ESTATUTOS DEL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO Y EL CÓDIGO DE ÉTICA DEL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO.

Responden ***SÍ JURO***

SI ASÍ LO HICIERES QUE DIOS Y LA PATRIA OS LO PREMIEN Y SI NO DIOS Y ELLA OS LO DEMANDEN"

No siendo otro el objeto de la presente diligencia se da por terminada una vez leída y firmada por quienes en ella intervinieron.

El Posesionado

JOSÉ LUIS ECHEVERRY AZCARATE
Primer Vicepresidente

IRMA LUCIA RUIZ GUTIÉRREZ
Segunda Vicepresidente

COLOMBIA

ANA EDURNE CAMACHO CORREDOR
Secretario General

JORGE ELIECER FRANCO PINEDA
Tesorero

HELMUT ERNESTO BELLINGRODT WOLFF
Vocal

JORGE MAURICIO VARGAS CARREÑO
Vocal

JUAN LUIS ZAPATA FUSCALDO
Vocal

MIRIAM LEONOR SUÁREZ GONZÁLEZ
Vocal

Quien da Posesión

CIRO SOLANO HURTADO
Presidente

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:32:05 AM horas del 08/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1024511547**

Apellidos y Nombres: **ARAQUE MORA JOAQUIN ALFREDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:30:47 AM horas del 08/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **78018713**
Apellidos y Nombres: **SOLANO HURTADO CIRO DEL CARMEN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 08/01/2026 09:35:35 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1024511547** y Nombre: **JOAQUIN ALFREDO ARAQUE MORA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **132042399** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 08/01/2026 09:34:18 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **78018713** y Nombre: **CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **132042208** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 08 de enero de 2026, a las 09:38:53, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	78018713
Código de Verificación	780187132601080938 53

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 08 de enero de 2026, a las 09:39:03, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1024511547
Código de Verificación	1024511547260108093903

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 08 de enero de 2026, a las 09:39:44, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	8600166626
Código de Verificación	8600166626260108093944

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 288009409

PIB
09:46:14

Bogotá DC, 08 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona COMITE OLIMPICO COLOMBIANO identificado(a) con NIT número 8600166626:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 288009191

PIB
09:45:06

Bogotá DC, 08 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOAQUIN ALFREDO ARAQUE MORA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1024511547:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 288009117

PIB
09:44:45

Bogotá DC, 08 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 78018713:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Sanctions List Search

Specially Designated Nationals and Blocked Persons list ("SDN List") and all other sanctions lists administered by OFAC, including the Foreign Sanctions Evaders List, the Non-SDN Iran Sanctions Act List, the Sectoral Sanctions Identifications List, the List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions and the Non-SDN Palestinian Legislative Council List. Given the number of lists that now reside in the Sanctions List Search tool, it is strongly recommended that users pay close attention to the program codes associated with each returned record. These program codes indicate how a true hit on a returned value should be treated. The Sanctions List Search tool uses approximate string matching to identify possible matches between word or character strings as entered into Sanctions List Search, and any name or name component as it appears on the SDN List and/or the various other sanctions lists. Sanctions List Search has a slider-bar that may be used to set a threshold (i.e., a confidence rating) for the closeness of any potential match returned as a result of a user's search. Sanctions List Search will detect certain misspellings or other incorrectly entered text, and will return near, or proximate, matches, based on the confidence rating set by the user via the slider-bar. OFAC does not provide recommendations with regard to the appropriateness of any specific confidence rating. Sanctions List Search is one tool offered to assist users in utilizing the SDN List and/or the various other sanctions lists; use of Sanctions List Search is not a substitute for undertaking appropriate due diligence. The use of Sanctions List Search does not limit any criminal or civil liability for any act undertaken as a result of, or in reliance on, such use.

Download the SDN List
Sanctions List Search: Rules for use
Visit The OFAC Website
Download the Consolidated Non-SDN List
Program Code Key

Lookup

Type:	All	**Address:**	Av. Cra. 68 No 55 -65, Bogotá - C
Name:	ARAQUE MORA JOAQUIN ALFR	**City:**	Bogotá D.C
ID # / Digital Currency Address:	1024511547	**State/Province:***	Cundinamarca
Program:	All 561-Related BALKANS BALKANS-EO14033	**Country:**	All
		List:	All
Minimum Name Score:	100		Search Reset

Lookup Results: 0 Found

Name	Address	Type	Program(s)	List	Score

Your search has not returned any results.

* U.S. states are abbreviated on the SDN and Non-SDN lists. To search for a specific U.S. state, please use the two letter U.S. Postal Service abbreviation.

SDN List last updated on: 1/2/2026 11:39:32 AM
Non-SDN List last updated on: 12/18/2025 10:02:05 AM

Sanctions List Search

Specially Designated Nationals and Blocked Persons list ("SDN List") and all other sanctions lists administered by OFAC, including the Foreign Sanctions Evaders List, the Non-SDN Iran Sanctions Act List, the Sectoral Sanctions Identifications List, the List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions and the Non-SDN Palestinian Legislative Council List. Given the number of lists that now reside in the Sanctions List Search tool, it is strongly recommended that users pay close attention to the program codes associated with each returned record. These program codes indicate how a true hit on a returned value should be treated. The Sanctions List Search tool uses approximate string matching to identify possible matches between word or character strings as entered into Sanctions List Search, and any name or name component as it appears on the SDN List and/or the various other sanctions lists. Sanctions List Search has a slider-bar that may be used to set a threshold (i.e., a confidence rating) for the closeness of any potential match returned as a result of a user's search. Sanctions List Search will detect certain misspellings or other incorrectly entered text, and will return near, or proximate, matches, based on the confidence rating set by the user via the slider-bar. OFAC does not provide recommendations with regard to the appropriateness of any specific confidence rating. Sanctions List Search is one tool offered to assist users in utilizing the SDN List and/or the various other sanctions lists; use of Sanctions List Search is not a substitute for undertaking appropriate due diligence. The use of Sanctions List Search does not limit any criminal or civil liability for any act undertaken as a result of, or in reliance on, such use.

Download the SDN List
Sanctions List Search: Rules for use
Visit The OFAC Website
Download the Consolidated Non-SDN List
Program Code Key

Lookup

Type:	All	**Address:**	Av. Cra. 68 No 55 -65, Bogotá - C
Name:	COMITE OLIMPICO COLOMBIAN	**City:**	Bogotá D.C
ID # / Digital Currency Address:	860.016.662-6	**State/Province:***	Cundinamarca
Program:	All 561-Related BALKANS BALKANS-EO14033	**Country:**	All
		List:	All
Minimum Name Score:	100		Search Reset

Lookup Results: 0 Found

Name	Address	Type	Program(s)	List	Score

Your search has not returned any results.

* U.S. states are abbreviated on the SDN and Non-SDN lists. To search for a specific U.S. state, please use the two letter U.S. Postal Service abbreviation.

SDN List last updated on: 1/2/2026 11:39:32 AM
Non-SDN List last updated on: 12/18/2025 10:02:05 AM

Sanctions List Search

Specially Designated Nationals and Blocked Persons list ("SDN List") and all other sanctions lists administered by OFAC, including the Foreign Sanctions Evaders List, the Non-SDN Iran Sanctions Act List, the Sectoral Sanctions Identifications List, the List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions and the Non-SDN Palestinian Legislative Council List. Given the number of lists that now reside in the Sanctions List Search tool, it is strongly recommended that users pay close attention to the program codes associated with each returned record. These program codes indicate how a true hit on a returned value should be treated. The Sanctions List Search tool uses approximate string matching to identify possible matches between word or character strings as entered into Sanctions List Search, and any name or name component as it appears on the SDN List and/or the various other sanctions lists. Sanctions List Search has a slider-bar that may be used to set a threshold (i.e., a confidence rating) for the closeness of any potential match returned as a result of a user's search. Sanctions List Search will detect certain misspellings or other incorrectly entered text, and will return near, or proximate, matches, based on the confidence rating set by the user via the slider-bar. OFAC does not provide recommendations with regard to the appropriateness of any specific confidence rating. Sanctions List Search is one tool offered to assist users in utilizing the SDN List and/or the various other sanctions lists; use of Sanctions List Search is not a substitute for undertaking appropriate due diligence. The use of Sanctions List Search does not limit any criminal or civil liability for any act undertaken as a result of, or in reliance on, such use.

Download the SDN List | Sanctions List Search: Rules for use | Visit The OFAC Website

Download the Consolidated Non-SDN List | Program Code Key

Lookup

Type:	All	**Address:**	Av. Cra. 68 No 55 -65, Bogotá - C
Name:	SOLANO HURTADO CIRO DEL C	**City:**	Bogotá D.C
ID # / Digital Currency Address:	78018713	**State/Province:***	Cundinamarca
Program:	All 561-Related BALKANS BALKANS-EO14033	**Country:**	All
		List:	All
Minimum Name Score:	100		Search Reset

Lookup Results: 0 Found

Name	Address	Type	Program(s)	List	Score

Your search has not returned any results.

* U.S. states are abbreviated on the SDN and Non-SDN lists. To search for a specific U.S. state, please use the two letter U.S. Postal Service abbreviation.

SDN List last updated on: 1/2/2026 11:39:32 AM
Non-SDN List last updated on: 12/18/2025 10:02:05 AM

Yo, **JOAQUÍN ALFREDO ARAQUE MORA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.024.511.547 de Bogotá, certifico bajo la gravedad del juramento que no me encuentro relacionado en ninguna lista restrictiva de lavado de activos de ningún país, como las denominadas listas OFAC, lista Clinton o en las listas nacionales o internacionales de organismos policiales, judiciales o de inteligencia por posibles vínculos con organizaciones delictivas.

Dada en la ciudad de Bogotá D.C., el ocho (08) de enero de 2026.

Cordialmente,

JOAQUIN ALFREDO ARAQUE MORA
C.C. 1.024.511.547
Revisor Fiscal
Revisor Fiscal
Por delegación de KRESTON RM S.A.
Consultores, Auditores, Asesores Kreston Colombia Miembro de Kreston International Ltd. Tarjeta Profesional 225.519-T

Proyectó: Daniela Pinto
Revisó: Isabel Cristina Paz Pico

CERTIFICADO OFAC

Yo, **CIRO SOLANO HURTADO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.018.713 de Cerete, certifico bajo la gravedad del juramento que ni yo ni la entidad que represento nos encontramos relacionados en ninguna lista restrictiva de lavado de activos de ningún país, como las denominadas listas OFAC, lista Clinton o en las listas nacionales o internacionales de organismos policiales, judiciales o de inteligencia por posibles vínculos con organizaciones delictivas.

Dada en la ciudad de Bogotá D.C., el ocho (08) de enero del año dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

CIRO SOLANO HURTADO
C.C. 78.018.713
Presidente

Proyectó: Daniela Pinto
Revisó: Isabel Cristina Paz Pico

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, **JOAQUIN ALFREDO ARAQUE MORA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.024.511.547 de Bogotá, certifico que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades estatales de conformidad con los establecido en la Constitución Nacional; así como el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes; de las sanciones por trasgresión a las mismas establecidas en los artículos 26 numeral 7 y 52 de la Ley 80 de 1993, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44 numeral 1 de la norma precitada, y declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que ni yo, ni la entidad que represento nos encontramos incurso en ninguna de ellas.

Dada en la ciudad de Bogotá D.C., el ocho (08) de enero de dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

JOAQUIN ALFREDO ARAQUE MORA
C.C. 1.024.511.547
Revisor Fiscal
Revisor Fiscal
Por delegación de KRESTON RM S.A.
Consultores, Auditores, Asesores Kreston Colombia Miembro de Kreston International Ltd. Tarjeta Profesional 225.519-T

Proyectó: Daniela Pinto
Revisó: Isabel Cristina Paz Pico

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, **CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.018.713 de Cereté, certifico que: Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con lo establecido en la Constitución Nacional, así como el artículo 8º de la Ley 80 de 1993 adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes; de las sanciones por trasgresión a las mismas establecidas en los artículos 26 numeral 7 y 52 de la Ley 80 de 1993, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44 numeral 1 de la norma precitada, y declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que ni yo, ni la entidad que represento nos encontramos incurso en ninguna de ellas.

Dada en la ciudad de Bogotá D.C., el ocho (08) de enero del año dos mil veintiséis (2026).

CIRO SOLANO HURTADO
C.C. 78.018.713
Presidente

Proyectó: Daniela Pinto
Revisó: Isabel Cristina Paz Pico

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2025-12-30 16:17

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
CIRO	DEL CARMEN	SOLANO	HURTADO

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	78018713

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	SUCRE	Municipio	SAMPUÉS

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	MINISTERIO DEL DEPORTE

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Dirección	["AVENIDA 68 55 65 "]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$234.000.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$234.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$400.000.000,00
CUENTA CORRIENTE	COLOMBIA	$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
INMUEBLE	COLOMBIA	BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	$538.653.000,00
INMUEBLE	COLOMBIA	CÓRDOBA	CERETÉ	$96.439.000,00
MUEBLE-VEHÍCULO	COLOMBIA	SANTANDER	FLORIDABLANCA	$6.090.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
TARJETA DE CRÉDITO	$8.600.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [X] No [ ]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País
COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO	JUNTA DIRECTIVA	PRESIDENTE	COLOMBIA

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [X] No [ ]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación
ASESORÍAS	PRIVADA

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LILIANA		CUELLO	

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 50849278

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-07 15:52

Razón social

COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO - COC

NIT

860016662	DV	6

Lugar de ubicación

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Clase de entidad

Organismos no gubernamentales

Si es otra, cual?

Actúa en carácter de Representante Legal Sí [X] No [ ]

Servicios de la entidad:

A) Promover y desarrollar el Olimpismo como filosofía de vida, que exalta y combina las cualidades corporales con las de la mente, armonizando el deporte con la cultura y la educación, promoviendo los principios y valores fundamentales del Olimpismo en el país en los campos del deporte y la educación, promoviendo programas educativos Olímpicos en todos los niveles en las instituciones del sector educativo, al igual que apoyando la creación de instituciones dedicadas a la educación olímpica, tales como academias olímpicas nacionales museos olímpicos y otros programas, incluyendo los culturales relacionados con el movimiento olímpico. B) Estimular el espíritu deportivo, consolidar y difundir la afición al deporte, propiciando la amistad entre atletas y dirigentes de todas las regiones del país y del mundo. C) Luchar contra el uso de sustancia y procedimientos prohibidos por el COI y las federaciones deportivas internacionales, interviniendo ante las autoridades competentes para que los controles médicos se puedan realizar en las mejores condiciones. Para tal efecto, el COC acogerá lo indicado en el Código Mundial Antidopaje y asegurará que sus políticas, reglas y procedimientos de manejo de resultados cumplan con dicho código y se respeten todos los roles y responsabilidades. D) En coordinación con las federaciones deportivas nacionales está obligado a la preparación, selección y participación de los atletas en los juegos del Ciclo Olímpico, auspiciado por el COI, y será responsable del comportamiento de toda su delegación. E) Representar, inscribir y liderar, en virtud de su autoridad exclusiva, a los participantes nacionales en los Juegos Olímpicos y en los Juegos Mundiales. F) Organizar y dirigir dichos juegos, cuando estos se realicen en el territorio nacional. G) Colaborar con las entidades públicas y privadas, en el fomento de una sana política del deporte.

Nombres y apellidos completos del representante legal

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
CIRO	DEL CARMEN	SOLANO	HURTADO

Documento de identificación del representante legal

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	78018713

Lugar de nacimiento del representante legal

País	COLOMBIA	Departamento	SUCRE	Municipio	SAMPUÉS

Lugar de domicilio del representante legal

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	MINISTERIO DEL DEPORTE

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Dirección	["AVENIDA 68 55 65 "]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY 2013 DE 2019, A CONTINUACIÓN RELACIONO LOS BIENES Y RENTAS DEL ÚLTIMO AÑO GRAVABLE DE COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuvo COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Ingresos por la actividad ordinaria - operacionales	$26.792.466.196,00
Ingresos no operacionales	$4.654.773.190,00
Otros	
TOTAL	$31.447.239.386,00

Las cuentas bancarias de COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$909.570.052,00

Los bienes patrimoniales de COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
CASA SALITRE GRECO 2	COLOMBIA	BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	$1.050.000.000,00
EDIFICIO	COLOMBIA	BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	$15.000.000.000,00
CASA TEUSAQUILLO	COLOMBIA	BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	$1.169.850.000,00
CASA SALITRE GRECO 1	COLOMBIA	BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	$1.050.000.000,00
CASA SAN LUIS	COLOMBIA	BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	$1.150.000.000,00

Las acreencias y obligaciones vigentes de COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO a la fecha son:

Concepto	Saldo
CUENTAS POR PAGAR	$37.251.869.059,00

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

A continuación, procedo a publicar y divulgar proactivamente la información que, en mi calidad de representante legal de COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO, es susceptible de generar un posible conflicto de interés a esta persona jurídica, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2013 de 2019 y conforme con lo señalado en el artículo 11 de la Ley 1437 de 2011.

2.1. POSIBLES CONFLICTOS POR RELACIONES QUE TIENEN LA PERSONA JURÍDICA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

¿Es usted representante, apoderado, dependiente, mandatario o administrador de los negocios de algún servidor público que adelanta o sustancia actuaciones administrativas, realiza investigaciones, practica pruebas o pronuncia decisiones definitivas de la entidad con la cual COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos?

Sí [ ] No [X]

Descripción del posible conflicto de interés porque usted es representante, apoderado, dependiente, mandatario o administrador de los negocios de algún servidor público que adelanta o sustancia actuaciones administrativas, realiza investigaciones, practica pruebas o pronuncia decisiones definitivas de la entidad con la cual COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos:

¿La persona jurídica que usted representa tiene litigio o controversia ante autoridades administrativas, jurisdiccionales o denuncias penales con la entidad con la cual COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos?

Sí [ ] No [X]

Descripción del posible conflicto de interés porque la persona jurídica que usted representa tiene litigio o controversia ante autoridades administrativas, jurisdiccionales o denuncias penales con la entidad con la cual COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos:

¿Existe enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre usted y el servidor público que adelanta o sustancia actuaciones administrativas, realiza investigaciones, practica pruebas o pronuncia decisiones definitivas de la entidad con la cual COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos?

Sí [ ] No [X]

Descripción del posible conflicto de interés porque existe enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre usted y el servidor público que adelanta o sustancia actuaciones administrativas, realiza investigaciones, practica pruebas o pronuncia decisiones definitivas de la entidad con la cual COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos:

2.2. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

¿COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO realizó donaciones?

Sí [ ] No [X]

Las donaciones realizadas por COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO que le representaron reducciones en la declaración de renta en el último año y los nombres de las instituciones a las cuales hizo esas donaciones son:

Nombre entidad	Valor

2.3. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO, o yo, en mi calidad de su representante legal, tenemos otro(s) potencial(es) conflicto(s) de interés:

Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés son:

Resultados de la búsqueda

Declarante	Descargar	Entidad	Cargo/Contratista	Tipo de publicación	Declaración No.	Fecha de publicación	Estado declaración
COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO NIT-NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - 860016662	Declaración Ley 2013 de 2019 Visualizar declaración de Renta	MINISTERIO DEL DEPORTE	CONTRATISTA	INGRESO	**3401624-01** Declaración inicial	2026-01-07 15:52	FINALIZADO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA
PERSONA JURÍDICA

(LEY 190 DE 1995 Y LEY 443 DE 1998)
RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

COBERTURA: Este Formato Único de Hoja de Vida debe ser diligenciado por toda persona jurídica, aspirante a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración, independientemente de su término de duración.

INSTRUCCIONES GENERALES:
Antes de comenzar a diligenciar este formato tenga en cuenta las siguientes instrucciones :
- Escriba en letra imprenta y en tinta únicamente de color negro.
- Las fechas deben ir en números arábigos.
- Si requiere ampliar la relación de los contratos de prestación de servicios, utilice una hoja en blanco.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

I. Identificación:
En el caso de que la entidad o sociedad sea pública, especifique:

ORDEN: Marque con "X" si es del orden nacional (NAL), departamental (DPTL), distrital (DIST), municipal (MPL) u otro (OTRO). Si marca esta última, aclare a qué otro orden corresponde.

TIPO: Escriba el código de la entidad o sociedad, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	TIPO
O1	MINISTERIO O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
O2	SUPERINTENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
O3	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO
O4	ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO O EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
O5	EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO
O6	SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA
O8	OTRO

En el caso de que la entidad o sociedad sea privada, escriba la CLASE a que pertenece, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	CLASE
11	SOCIEDADES COMERCIALES E INSTITUCIONES FINANCIERAS
12	SOCIEDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
13	SOCIEDADES CIVILES
14	ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES
15	SOCIEDADES EXTRANJERAS (SUCURSALES Y FILIALES)
16	OTRA

II. Servicios:
Relacione los principales servicios que ofrece su entidad o sociedad, de acuerdo con el objeto social.

III. Experiencia y Situación Actual:
En orden cronológico establezca los contratos de prestación de servicios que su entidad o sociedad ha realizado, escribiendo el nombre de la entidad contratante, si es pública o no, indicando su número telefónico, la fecha de terminación o conclusión del servicio y el valor del contrato, en pesos colombianos.

IV. Representante Legal o Apoderado:
Relacione el nombre y la identificación del Representante Legal o Apoderado. Establezca su capacidad de contratación aprobada por estatutos. Marque con X "si" o "no" está incurso, como representante legal o apoderado, dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad existentes. Firme este formato para que la información declarada en él tenga validez. Recuerde anexar los documentos que respaldan su contenido, incluyendo el Certificado de Representación Legal o de Apoderado.

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

PERSONA JURÍDICA

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)

RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

ENTIDAD RECEPTORA

MINISTERIO DEL DEPORTE

I. IDENTIFICACIÓN

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN: COMITÉ OLIMPICO COLOMBIANO

SIGLA: COC | NIT No.: 860.016.662-6

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO :

ORDEN: [ ] NAL. [ ] DPTL. [ ] DIST. [ ] MPL. [ ] OTRO ¿CUÁL? _____

TIPO: [ ][ ] (VER AL RESPALDO)

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE :

CLASE [1][2] (VER AL RESPALDO)

DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA | PAÍS: COLOMBIA | DEPARTAMENTO: BOGOTÁ D.C

MUNICIPIO | DIRECCIÓN: AV. CRA 68 # 55 - 65

TELÉFONOS: 6300093 | FAX | APARTADO AÉREO

II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD

1	2
3	4
5	6

III. EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO :

ENTIDAD CONTRATANTE	PUB	PRIV	TELÉFONO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
MINISTERIO DEL DEPORTE - CAIP-522 -2025	X		4377100	31/12/2025	$ 43.642.315.417
MINISTERIO DEL DEPORTE - CAIP-648 -2024	X		4377100	30/06/2025	$ 69.671.361.502
MINISTERIO DEL DEPORTE - CAIP- 601 -2024	X		4377100	31/03/2025	$ 73.249.073.051,37
MINISTERIO DEL DEPORTE - CAIP-326 -2024	X		4377100	31/03/2025	$ 33.700.000.000

IV. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PRIMER APELLIDO: SOLANO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA): HURTADO | NOMBRES: CIRO DEL CARMEN

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. [X] C.E. [ ] PASAPORTE [ ] | NÚMERO: 78.018.713 | ACTÚA EN CARÁCTER DE : Representante Legal [X] Apoderado [ ] | CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN: $ LIMITADA

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE : SI [ ] NO [X] ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o. LEY 190 DE 1995).

OBSERVACIONES :

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).

FIRMA | FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 08.01.2026

V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE | CIUDAD Y FECHA

Deporte	**PROCESO** ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 3
		CÓDIGO: BS-FR-008
	FORMATO Acta de Inicio Contrato y/o Convenio	**Fecha:** 30/08/2022

OBJETIVO
Suscripción del acta de inicio del Contrato de Apoyo de Interés Público No. CAIP-522-2025. Esta acta marca el inicio de la ejecución del contrato y, por lo tanto, el punto de partida para el control del plazo y seguimiento por parte del(a) supervisor(a).

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO O CONVENIO	
1. CONTRATO/CONVENIO No.	CAIP-522-2025.
2. CONTRATISTA/ENTE EJECUTOR	COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO
3. OBJETO	Apoyar la organización y ejecución de las diferentes fases del programa Juegos Intercolegiados Nacionales del Ministerio del Deporte.
4. VALOR	TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE ($38.334.226.996,00 M/CTE).
5. SUPERVISORA	ANDREA PATRICIA AVILA VACCA
6. FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06/06/2025
7. FECHA DE INICIO	12/06/2025
8. FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
9. ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Fomento - GIT Deporte Escolar

En Bogotá D.C. a los 12 días del mes de junio del año 2025, se reunieron ANDREA PATRICIA AVILA VACCA, en calidad de supervisora del Contrato No. CAIP-522-2025, y CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO, identificado con la C.C. No. 78.018.713 en calidad de representante legal del COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO como contratista, y considerando que se encuentran verificados todos los requisitos para iniciar la ejecución del citado contrato, tales como la constitución de las garantías por parte del contratista y su respectiva aprobación, y el correspondiente registro presupuestal expedido por el área competente de la Entidad.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO
Representante Legal COC
C.C. No. 78.018.713

ANDREA PATRICIA AVILA VACCA
Supervisora
C.C. No. 53.100.799 DE Bogotá

https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/validateDocument.jsp?id=cAcmypkGQvGKzAwD5Z7Y2A%3D%3D

MINDEPORTE 12-02-2025 21:31
Al Contestar Cite Este No.: 2025EE0002810 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 270 GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN / DAMARIS TATIANA GÓMEZ BUITRAGO
DESTINO COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO
ASUNTO RESPUESTA A 2025ER0002516
OBS
2025EE0002810

Cód. Dependencia y Radicado No

Bogotá D.C.

Señores,
COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO
ipaz@olimpicocol.co
AV. CRA 68 #55-65
Bogotá D.C. - Bogotá
Colombia

Asunto: Respuesta a 2025ER0002516

CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL
EL SUSCRITO COORDINADOR DEL G.I.T CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DEL DEPORTE

Certifica que COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO identificado (a) con NIT No. 860016662-6 suscribió con el MINISTERIO DEL DEPORTE NIT No. 899999306-8 los siguientes contratos, los cuales contienen:

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-812-2021

OBJETO:

Apoyar al Comité Olímpico Colombiano para la preparación y participación de atletas en eventos del Ciclo Olímpico

FECHA DE INICIO: 01 de junio de 2021

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución del proyecto objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano 6. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones del Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 7. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el

cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. 8. Presentar mensualmente Informe Técnico, Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio de Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 9. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio de Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 10. Apoyar a la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo de Ministerio de Deporte, en los eventos, torneos nacionales, profesionales e internacionales cuando se considere necesario. 11. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 12. Observar en la ejecución y legalización de las actividades de la iniciativa el "Manual de Líneas de Inversión" que hace parte integral del contrato, el cual ha sido entregado por la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo. 13. Informar al supervisor del contrato con la suficiente antelación (10 días hábiles) cuando por circunstancias propias de la ejecución de la iniciativa debidamente justificada, se requiera realizar ajustes a las actividades o líneas de inversión contratadas para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa, o el valor total del contrato. 14. Entregar al Supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 15. Entregar al supervisor del contrato, tratándose de eventos del calendario internacional, el soporte documental expedido por el organismo deportivo internacional correspondiente que acredite la confirmación de la realización del evento con mínimo cinco (5) días de antelación a su inicio. 16. Abstenerse de legalizar el pago de honorarios y/o salarios con recurso a miembros del comité ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano 17. Presentar rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con los números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente, lo cual será verificado por el supervisor. 18. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento, pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales y calidad y correctofuncionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 19. Suscribir conjuntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 20. Publicar en la página web del el Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las ligas y/o clubes afiliados, el apoyo realizado a cada uno de los eventos apoyados por parte del MINISTERIO DEL DEPORTE para conocimiento público. 21. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio de Deporte En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 22. Realizar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o una cuenta bancaria que cumpla las mismas condiciones con saldo en valor cero (0) que genere rendimientos financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo. 23. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10o) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 24. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 25. Entregar OPORTUNA Y ADECUADAMENTE EN MEDIO IMPRESO Y DIGITAL al Ministerio de Deporte, la información referente a los subcontratos que sean suscritos DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, en pro de desarrollar el programa o actividad de interés público previsto EN EL CONTRATO O CONVENIO, ALLEGANDO IGUALMENTE LA INFORMACIÓN referentes a la existencia y representación legal de la(S) ORGANIZACIONES O PERSONAS con LAS CUALES SE contrató, AL IGUAL QUE LA información Y DOCUMENTACION REFERENTE A LOS pagos REALIZADOS, esto de conformidad CON LO DISPUESTO EN artículo 7 del decreto 092 de 2017, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN que es obligación publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP). 26. Exigir al ejecutor de la actividad de que se trate o constituir directamente una garantía que ampare los riesgos de responsabilidad civil extracontractual de la cual deberá ser también beneficiario al Ministerio del Deporte para el desarrollo de las actividades del contrato que puedan afectar a los beneficiarios de la iniciativa o a terceros. 27. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el estudio de mercado y/o la vialidad técnica

allegada por el área técnica que viabiliza el proyecto, y el presupuesto aprobado por la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 28. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por el Ministerio de Deporte, con el apoyo de los Entes Deportivos Departamentales y Bogotá Distrito Capital, el CPC y el Comité Olímpico Colombiano 29. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera "el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, lasoperaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable". 30. Transferir de manera total y sin limitación alguna a Ministerio de Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que Ministerio de Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 31. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N° 000042 del 5 de Mayo 2020 (Si aplica). 32. Presentar paz y salvo de Antidopaje para el último desembolso de los contratos que se suscriban con el Ministerio del Deporte.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($18.404.784.500 M/CTE)

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2021

MODIFICACIÓN N°3: El valor del contrato corresponde a la suma VEINTE MIL SEISCIENTOS VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINCE PESOS MONEDA CORRIENTE ($20.623.587.015 M/CTE).

VALOR ADICIÓN: DOS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS. ($2.218.802.515)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MIL SEISCIENTOS VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINCE PESOS MONEDA CORRIENTE ($20.623.587.015 M/CTE).

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-1080-2021

OBJETO:

Apoyar la gestión técnica y administrativa de la Deportiva Militar Comité Olímpico Colombiano

FECHA DE INICIO: 27 de agosto de 2021

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del Comité Olímpico Colombiano de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano. 6. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones del Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 7. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. 8. Presentar informes trimestrales técnicos, administrativos y financieros, detallando la ejecución de cada una de las actividades realizadas e indicando beneficiarios y valor invertido que muestren los avances y logros técnicos alcanzados. 9. Presentar Informe Técnico Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el ministerio del deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 10. Apoyar a la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo del Ministerio del Deporte, en los eventos, torneos nacionales, profesionales e internacionales cuando se considere necesario. 11. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 12. Observar en la ejecución y legalización de las actividades de la iniciativa al "Manual de Líneas de Inversión" que entregue el Ministerio del Deporte para el efecto al momento de la suscripción del acta de inicio. 13. Informar al supervisor del contrato con la suficiente antelación (10 días hábiles) cuando por circunstancias propias de la ejecución de la iniciativa debidamente justificada, se requiera realizar ajustes a las actividades o líneas de inversión contratadas para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa o el valor total del contrato. 14. Entregar al supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 15. Entregar al supervisor del contrato, tratándose de eventos del calendario internacional, el soporte documental expedido por el organismo deportivo internacional correspondiente que acredite la confirmación de la realización del evento con mínimo cinco (5) días de antelación a su inicio. 16. Abstenerse de legalizar el pago con recurso a miembros del órgano de administración del Comité Olímpico Colombiano. 17. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con los números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 18. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento, pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales y calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 19. Suscribir juntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 20. Publicar en la página web del Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las ligas y/o clubes afiliados, el apoyo realizado a cada uno de los eventos apoyados por parte del Ministerio del Deporte para conocimiento público. 21. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del Ministerio. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 22. Realizar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o una cuenta bancaria que cumpla las mismas condiciones con saldo en valor cero (0) que genere rendimientos financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo. 23. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10°) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la

cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 24. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 25. Exigir al ejecutor de la actividad de que se trate o constituir directamente una garantía que ampare los riesgos de responsabilidad civil extracontractual de la cual deberá ser también beneficiario al Ministerio del Deporte para el desarrollo de las actividades del contrato que puedan afectar a los beneficiarios de la iniciativa o a terceros. 26. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el estudio de mercado y el presupuesto aprobado por el Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 27. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por el Ministerio del Deporte, con el apoyo de los Entes Deportivos Departamentales y Bogotá Distrito Capital, el COC y la respectiva Federación. 28. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera "el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable". 29. Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordantecon el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 30. Diseñar y mantener actualizada base de datos en Excel, mensualmente, con la siguiente información: nombre de los deportistas beneficiarios del presente contrato de apoyo, documento de identidad, edad, sexo, fecha de apoyo, inversión, tipo de población (Indígena, Comunidad negra, Afros, Raizales, Palenqueros, Rrom, Desplazados, Madre cabeza de familia o Población postconflicto), Etnia (si aplica), deporte, modalidad, prueba, departamento, municipio, dirección, teléfono y correo electrónico, y/o cuando el supervisor designado lo solicite. en el formato establecido por el GIT de Deporte de Rendimiento Convencional. 31. Garantizar el acompañamiento técnico-metodológico y administrativo en dos eventos internacionales como mínimo, acordados con la Coordinación del GIT de Deporte de Rendimiento Convencional, con los recursos asignados por el Ministerio del Deporte. 32. Presentar con veinte (20) días de anticipación el listado de la delegación que asistirá y participará en los diferentes eventos internacionales con recursos de este contrato en el formato establecido por GIT de Deporte de Rendimiento Convencional para su respectiva aprobación. 33. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N. 000042 del 5 de mayo 2020 (Si aplica). 34. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, en especial los adoptados para mitigar la pandemia denominada COVID-19, que establezca tanto el Gobierno Nacional como las autoridades locales, así como aquellos implementados por el MINISTERIO DEL DEPORTE. 35. Registrarse en la plataforma del SECOPII, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 36. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG, especialmente para la etapa de gestión contractual. 37. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 38. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE. 39. Presentar paz y salvo de Antidopaje para el último desembolso de los contratos que se suscriban con el Ministerio del Deporte

VALOR DEL CONTRATO: TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 335.000.000 M/CTE)

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2021

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-1145-2021

OBJETO:

APOYAR LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y EL CUMPLIMIENTO DEL PACTO PAÍS EN LAS REGIONES, A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS IV JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DE MAR Y PLAYA.

FECHA DE INICIO: 30 de septiembre de 2021

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte El Comité Olímpico Colombiano de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que El Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano. 6. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. 7. Presentar cuando se requiera o sea necesario de manera parcial al ministerio por medio del supervisor del contrato el o los Informe(s) Técnico(s), Administrativo(s) y Financiero(s) en el que se discrimine clara y detalladamente los respetivos soportes, facturas, comprobantes de egreso, extractos bancarios; y demás productos bienes y servicios en que haya incurrido durante el avance de la ejecución de las actividades realizadas y los recursos aportados por el ministerio del deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 8. Presentará Un (1) Informe Final Técnico, Administrativo y Financiero en el que se discrimine clara y detalladamente los respetivos soportes, facturas, comprobantes de egreso, extractos bancarios; y demás productos bienes y servicios en que haya incurrido durante la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el ministerio del deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 9. Apoyar a la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo del Ministerio del Deporte, en los eventos, torneos nacionales, profesionales e internacionales cuando se considere necesario. 10. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa y realizar el informe técnico que dé cuenta de los mismos. 11. Informar al supervisor del contrato con la suficiente antelación (10 días hábiles) cuando por circunstancias propias de la ejecución de la iniciativa debidamente justificada, se requiera realizar ajustes a las actividades o líneas de inversión contratadas para que las analice y Entregar al supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 12. Abstenerse de legalizar algún tipo de pago por concepto de honorarios o gastos de representación con recurso del presente contrato, a miembros del Comité Ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano. 13. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con los números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 14. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento, calidad del servicio, pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 15. Constituir una garantía de responsabilidad civil extracontractual para salvaguardar al Ministerio del Deporte de las reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de

El Comité Olímpico Colombiano o puedan afectar a los beneficiarios de la iniciativa o a terceros. 16. Suscribir conjuntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 17. Publicar en página web de El Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las delegaciones participantes de cada departamento, el apoyo realizado al Proceso de organización y realización de los eventos deportivos por parte del Ministerio del Deporte para conocimiento público. 18. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del Ministerio. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 19. Realizar y certificar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria de ahorros en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o certificar una cuenta bancaria con saldo en valor cero (0), para el manejo exclusivo de los recursos de la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al MINISTERIO DEL DEPORTE, además esta cuenta deberá cerrarse cuando se haya ejecutado el total de los recursos desembolsados y aportar la respectiva certificación expedida por el banco al supervisor del MINISTERIO DEL DEPORTE. 20. Reintegrar al Tesoro Nacional los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 21. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 22. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el estudio de mercado y el presupuesto aprobado por el Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 23. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera “el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permitenidentificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable”. 24. Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 25. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por el Ministerio del Deporte, con el apoyo de los Entes Deportivos Territoriales o Departamentales y Bogotá Distrito Capital, El COC y las respectiva Ligas y Federación. 26. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo 2020 (Si aplica). 27. Registrarse en la plataforma del SECOP II, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOPII acorde con su rol. 28. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG, especialmente para la etapa de gestión contractual 29. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 30. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE. 31. Diseñar y mantener actualizada base de datos en Excel, mensualmente (30), con la siguiente información: Nombre de los deportistas beneficiarios del presente contrato de apoyo, documento de identidad, edad, sexo, fecha de apoyo, inversión, tipo de población (Indígena, Comunidad negra, Afros, Raizales, Palanqueros, Rrom, Desplazados, Madre cabeza de familia o Población postconflicto), Etnia (Si Aplica), deporte, modalidad, prueba, departamento, municipio, dirección, teléfono y correo electrónico, y/o cuando el

supervisor designado lo solicite. en el formato establecido por Mindeporte. 32. Las demás que apliquen de conformidad con las normas legales.

VALOR DEL CONTRATO: SEIS MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.500.000.000 M/CTE)

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2021

ESTADO: LIQUIDADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-1210-2021

OBJETO:

Apoyar al Comité Olímpico Colombiano en los procesos psicosociales que permitan fortalecer el proyecto de vida de los atletas de altos logros y entrenadores a través de capacitaciones, salud mental y demás beneficios correspondientes a las estrategias del GIT Desarrollo Psicosocial del Ministerio del Deporte

FECHA DE INICIO: 3 de noviembre de 2021

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte El Comité Olímpico Colombiano de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que El Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano. 6. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. 7. Presentar cuando se requiera o sea necesario de manera parcial al ministerio por medio del supervisor del contrato el o los Informe(s) Técnico(s), Administrativo(s) y Financiero(s) en el que se discrimine clara y detalladamente los respetivos soportes, facturas, comprobantes de egreso, extractos bancarios; y demás productos bienes y servicios en que haya incurrido durante el avance de la ejecución de las actividades realizadas y los recursos aportados por el ministerio del deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 8. Presentará Informe mensual de orden Técnico, Administrativo y Financiero en el que se discrimine clara y detalladamente los respetivos soportes, facturas, comprobantes de egreso, extractos bancarios; y demás productos bienes y servicios en que haya incurrido durante la ejecución de las actividades realizadas y los recursos aportados por el ministerio del deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 9. Presentará Un (1) Informe Final Técnico, Administrativo y Financiero en el que se discrimine clara y detalladamente los respetivos soportes, facturas, comprobantes de egreso, extractos bancarios; y demás productos bienes y servicios en que haya incurrido durante la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el ministerio del deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 10. Apoyar a la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo del Ministerio del Deporte, en el acompañamiento psicosocial que requieran los atletas y/o entrenadores. 11. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa y realizar el informe técnico que dé cuenta de los mismos. 12. Informar al supervisor del contrato con la

suficiente antelación (10 días hábiles) cuando por circunstancias propias de la ejecución de la iniciativa debidamente justificada, se requiera realizar ajustes a las actividades o líneas de inversión contratadas para que las analice y Entregar al supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 13. Abstenerse de legalizar algún tipo de pago por concepto de honorarios o gastos de representación con recurso del presente contrato, a miembros del Comité Ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano. 14. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con los números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 15. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento, calidad del servicio, pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 16. Constituir una garantía de responsabilidad civil extracontractual para salvaguardar al Ministerio del Deporte de las reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidadextracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de El Comité Olímpico Colombiano o puedan afectar a los beneficiarios de la iniciativa o a terceros. 17. Suscribir conjuntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 18. Publicar en página web de El Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las ligas afiliadas, el apoyo realizado al Proceso de organización y realización de los eventos deportivos por parte del Ministerio del Deporte para conocimiento público. 19. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del Ministerio. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 20. Realizar y certificar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria de ahorros en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o certificar una cuenta bancaria con saldo en valor cero (0), para el manejo exclusivo de los recursos de la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al MINISTERIO DEL DEPORTE, además esta cuenta deberá cerrarse cuando se haya ejecutado el total de los recursos desembolsados y aportar la respectiva certificación expedida por el banco al supervisor del MINISTERIO DEL DEPORTE. 21. Reintegrar al Tesoro Nacional los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 22. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 23. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el estudio de mercado y el presupuesto aprobado por el Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 24. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera “el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable”. 25. Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 26. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por el Ministerio del Deporte, con el apoyo de los Entes Deportivos Territoriales o Departamentales y Bogotá Distrito Capital, El COC y las respectiva Ligas y Federación. 27. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesariopara cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo 2020 (Si aplica). 28. Registrarse en la plataforma del SECOP II, reportar la información requerida de manera veraz y

oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOPII acorde con su rol. 29. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG, especialmente para la etapa de gestión contractual 30. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 31. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE. 32. Diseñar y mantener actualizada base de datos en Excel, mensualmente (30), con la siguiente información: Nombre de los deportistas beneficiarios del presente contrato de apoyo, documento de identidad, edad, sexo, fecha de apoyo, inversión, tipo de población (Indígena, Comunidad negra, Afros, Raizales, Palanqueros, Rrom, Desplazados, Madre cabeza de familia o Población postconflicto), Etnia (Si Aplica), deporte, modalidad, prueba, departamento, municipio, dirección, teléfono y correo electrónico, y/o cuando el supervisor designado lo solicite. en el formato establecido por Mindeporte. 33. Las demás que apliquen de conformidad con las normas legales.

VALOR DEL CONTRATO: TRESCIENTOS VEINTIÚN MILLONES SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($321.078.533) M/CTE

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2021

MODIFICACIÓN N°1: El plazo de ejecución será hasta el 31 de marzo de 2022, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y suscripción del acta de inicio.

MODIFICACIÓN N°2: El plazo de ejecución será hasta el 31 de julio de 2022, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y suscripción del acta de inicio

MODIFICACIÓN N°3: El plazo de ejecución será el 31 de octubre de 2022, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y suscripción del acta de inicio.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de octubre de 2022

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-488-2021

OBJETO:

Apoyar al Comité Olímpico Colombiano para la preparación y participación de los equipos de ciclismo continentales MINDEPORTE

FECHA DE INICIO: 16 de abril de 2021

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses.2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del Comité Olímpico Colombiano de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano

suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano. 6. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones del Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 7. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. 8. Presentar Informes Trimestrales (cada tres meses) Técnico Administrativo y Financiero en el que se discrimine clara y detalladamente con los porcentajes de ejecución establecidos y los debidos soportes de legalización. 9. Presentar Informe Técnico Administrativo y Financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 10. Apoyar a la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo del Ministerio del Deporte, en los eventos, torneos nacionales, profesionales e internacionales cuando se considere necesario. 11. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 12. Observar en la ejecución y legalización de las actividades de la iniciativa el “Manual de Líneas de Inversión establecido para los Equipos de Ciclismo Colombia Tierra de Atletas 2021” que entregue el Ministerio del Deporte para el efecto al momento de la suscripción del acta de inicio. 13. El Comité Olímpico Colombiano deberá presentar con diez (10) días hábiles de antelación previo al inicio de cada evento, la relación de los atletas postulados que participarán y/o que conformarán el seleccionado nacional en cada evento, con el ánimo de que la Dirección Técnica de Posicionamiento a través del grupo técnico y metodológico asignado a cada deporte otorgue el correspondiente visto bueno. 14. Entregar al supervisor del contrato, tratándose de eventos del calendario internacional, el soporte documental expedido por el organismo deportivo internacional correspondiente que acredite la confirmación de la realización del evento con mínimo cinco (5) días de antelación a su inicio. 15. Abstenerse de legalizar el pago con recurso a miembros del órgano de administración del Comité Olímpico Colombiano. 16. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con los números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 17. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento, pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales y calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 18. Suscribir conjuntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 19. Publicar en la página web del Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las ligas y/o clubes afiliados, el apoyo realizado a cadauno de los eventos apoyados por parte del Ministerio del Deporte para conocimiento público. 20. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del Ministerio. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 21. Realizar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o una cuenta bancaria que cumpla las mismas condiciones con saldo en valor cero (0) que genere rendimientos financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo. 22. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10°) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 23. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 24. Exigir al ejecutor de la actividad de que se trate o constituir directamente una garantía que ampare los riesgos de responsabilidad civil extracontractual de la cual deberá ser también beneficiario al Ministerio del Deporte para el desarrollo de las actividades del contrato que puedan afectar a los beneficiarios de la iniciativa o a terceros. 25. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el estudio de mercado y el presupuesto aprobado por el Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 26. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y

normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera "el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable". 27. Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 28. Diseñar y mantener actualizada base de datos en Excel, mensualmente (30), con la siguiente información: nombre de los deportistas beneficiarios del presente contrato de apoyo, documento de identidad, edad, sexo, fecha de apoyo, inversión, tipo de población (Indígena, Comunidad negra, Afros, Raizales, Palenqueros, Rrom, Desplazados, Madre cabeza de familia o Población postconflicto), Etnia (si aplica),deporte, modalidad, prueba, departamento, municipio, dirección, teléfono y correo electrónico, y/o cuando el supervisor designado lo solicite. en el formato establecido por el GIT de Deporte de Rendimiento Convencional. 29. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de Marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N. 000042 del 5 de Mayo 2020 (Si aplica). 30. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, en especial los adoptados para mitigar la pandemia denominada COVID-19, que establezca tanto el Gobierno Nacional como las autoridades locales, así como aquellos implementados por el MINISTERIO DEL DEPORTE. 31. Registrarse en la plataforma del SECOPII, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 32. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG,especialmente para la etapa de gestión contractual. 33. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 34. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE. 35. Presentar paz y salvo de Antidopaje para el último desembolso de los contratos que se suscriban con el Ministerio del Deporte.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CINCO MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($5.500.000.000 M/CTE)

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2021

ESTADO: LIQUIDADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-738-2021

OBJETO:

Apoyar técnica, administrativa y financieramente al Comité Olímpico Colombiano para garantizar el proceso de entrenamiento de los atletas colombianos

FECHA DE INICIO: 05 de mayo de 2021

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del Contrato, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los informes mensuales de ejecución técnica de los entrenadores que deberá tener el visto del metodólogo respectivo del Equipo Técnico Metodológico del Ministerio del Deporte, informes de competencia, planes de entrenamiento, y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cuando por efectos de planeación, seguimiento y control de los procesos de entrenamiento y participación a competencias, el Comité Olímpico Colombiano cite reuniones con los entrenadores, deberán convocar al metodólogo respectivo del Ministerio del Deporte para que participe en las mismas. 6. Garantizar que los entrenadores asistan y apoyen al Ministerio del Deporte en las diferentes actividades y coordinados con el supervisor del contrato. 7. Garantizar que los entrenadores desarrollen y atiendan los requerimientos del Comité y/o del Equipo de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo del Ministerio del Deporte cuando se amerite para orientar capacitaciones, cursos o seminarios técnicos. 8. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del Contrato como su alcance. 9. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentado por el Comité Olímpico Colombiano. 10. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones de Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 11. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. 12. Presentar a Ministerio del Deporte Informe mensual de orden técnico, administrativo y financiero, detallando la ejecución de cada una de las actividades realizadas e indicando beneficiarios y valor invertido que muestren los avances y logros técnicos alcanzados. 13. 13. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 14. El Comité Olímpico Colombiano garantizará el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 15. Ajustarse en la ejecución y legalización de las actividades de la iniciativa al “Manual de Contratación de Entrenadores Deportivos 2021” que entregue el Ministerio del Deporte para el efecto al momento de la suscripción del acta de inicio. 16. Informar al supervisor del contrato con la suficiente antelación (10 días hábiles) cuando por circunstancias propias de la ejecución de la iniciativa debidamente justificada, se requiera realizar ajustes a las actividades o líneas de inversión contratadas para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa o el valor total del contrato. 17. Entregar al Supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 18. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con los números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 19. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento y pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnización laborales para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 20. Suscribir conjuntamente con Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 21. Publicar en página web del Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las federaciones, los entrenadores contratados para el desarrollo del objeto del contrato. 22. Dar créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumplimiento con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del Ministerio del Deporte en los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 23. Realizar y/o certificar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, para el manejo exclusivo de los recursos de la iniciativa objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma a Ministerio del Deporte, además esta cuenta deberá cerrarse cuando se haya ejecutado el total de los recursos

desembolsados y aportar la respectiva certificación expedida por el banco al supervisor de Ministerio del Deporte. 24. Dando cumplimiento al Artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015, el ente ejecutor deberá reintegrar al TESORO NACIONAL, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguiente a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, los cuales deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por Ministerio del Deporte. 25. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 26. Los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato se deberán prestar con calidad, teniendo en cuenta el estudio de mercado y el presupuestoaprobado por Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista. 27. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera “el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable”. 28. Entregar OPORTUNA Y ADECUADAMENTE EN MEDIO IMPRESO Y DIGITAL al Ministerio de Deporte, la información referente a los subcontratos que sean suscritos DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, en pro de desarrollar el programa o actividad de interés público previsto EN EL CONTRATO O CONVENIO, ALLEGANDO IGUALMENTE LA INFORMACIÓN referentes a la existencia y representación legal de la(S) ORGANIZACIONES O PERSONAS con LAS CUALES SE contrató, AL IGUAL QUE LA información Y DOCUMENTACION REFERENTE A LOS pagos REALIZADOS, esto de conformidad CON LO DISPUESTO EN artículo 7 del decreto 092 de 2017, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN que es obligación publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP). 29. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N. 000042 del 5 de mayo 2020 (Si aplica). 30. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, en especial los adoptados para mitigar la pandemia denominada COVID-19, que establezca tanto el Gobierno Nacional como las autoridades locales, así como aquellos implementados por el MINISTERIO DEL DEPORTE. 31. Registrarse en la plataforma del SECOPII, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 32. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG, especialmente para la etapa de gestión contractual. 33. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 34. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE.

VALOR DEL CONTRATO: SEIS MIL OCHOCIENTOS SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.807.238.589 M/CTE)

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2021

ESTADO: LIQUIDADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-859-2021

OBJETO:

Garantizar el funcionamiento de la Comisión General Disciplinaria como instancia superior del Sistema Nacional del Deporte

FECHA DE INICIO: 22 de junio de 2021

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del Comité Olímpico Colombiano de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano. 6. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones del Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 7. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto de este, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. 8. Presentar Informes Trimestrales (cada tres meses) Técnico Administrativo y Financiero en el que se discrimine clara y detalladamente con los porcentajes de ejecución establecidos y los debidos soportes de legalización. 9. Presentar Informe Técnico Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 10. Apoyar a la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo del Ministerio del Deporte, en los eventos, torneos nacionales, profesionales e internacionales cuando se considere necesario. 11. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 12. Informar al supervisor del contrato con la suficiente antelación (10 días hábiles) cuando por circunstancias propias de la ejecución de la iniciativa debidamente justificadas, se requiera realizar ajustes a las actividades definición de sedes o líneas de inversión contratadas para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa o el valor total del contrato. 13. Entregar al supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 14. Abstenerse de legalizar el pago con recurso a miembros del órgano de administración del Comité Olímpico Colombiano. 15. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con los números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 16. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento, pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales y calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 17. Suscribir juntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación 18. Publicar en la página web del Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las ligas y/o clubes afiliados, el apoyo realizado a cada uno de los eventos apoyados por parte del Ministerio del Deporte para conocimiento público.19. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del Ministerio. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 20. Realizar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o una cuenta bancaria que cumpla las mismas condiciones con saldo en valor cero (0) que genere rendimientos financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo. 21. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10°) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en

ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 22. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 23. Exigir al ejecutor de la actividad de que se trate o constituir directamente una garantía que ampare los riesgos de responsabilidad civil extracontractual de la cual deberá ser también beneficiario al Ministerio del Deporte para el desarrollo de las actividades del contrato que puedan afectar a los beneficiarios de la iniciativa o a terceros. 24. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el estudio de mercado y el presupuesto aprobado por el Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 25. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por el Ministerio del Deporte, con el apoyo de los Entes Deportivos Departamentales y Bogotá Distrito Capital, el COC y la respectiva Federación. 26. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera "el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable". 27. Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 28. Comunicar por escrito al Ministerio del Deporte a mas tardar dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del contrato el nombre y los perfiles de los integrantes de la Comisión General Disciplinaria. 29. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N. 000042 del 5 de mayo 2020 (Si aplica). 30. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, en especial los adoptados para mitigar la pandemia denominada COVID-19, que establezca tanto el Gobierno Nacional como las autoridades locales, así como aquellos implementados por el MINISTERIO DEL DEPORTE. 31. Registrarse en la plataforma del SECOP II, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 32. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG, especialmente para la etapa de gestión contractual. 33. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 34. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE

VALOR DEL CONTRATO: NOVENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 97.328.098 M/CTE)

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2021

ESTADO: LIQUIDADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-962-2021

OBJETO:

APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DEL CAMPEONATO MUNDIAL SUB 20 DE ATLETISMO 2022.

FECHA DE INICIO: 15 de julio de 2021

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte El Comité Olímpico Colombiano de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que El Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano. 6. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. 7. Presentar cuando se requiera o sea necesario de manera parcial al ministerio por medio del supervisor del contrato el o los Informe(s) Técnico(s), Administrativo(s) y Financiero(s) en el que se discrimine clara y detalladamente los respetivos soportes, facturas, comprobantes de egreso, extractos bancarios; y demás productos bienes y servicios en que haya incurrido durante el avance de la ejecución de las actividades realizadas y los recursos aportados por el ministerio del deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 8. Presentará Un (1) Informe Final Técnico, Administrativo y Financiero en el que se discrimine clara y detalladamente los respetivos soportes, facturas, comprobantes de egreso, extractos bancarios; y demás productos bienes y servicios en que haya incurrido durante la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el ministerio del deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 9. Apoyar a la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo del Ministerio del Deporte, en los eventos, torneos nacionales, profesionales e internacionales cuando se considere necesario. 10. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa y realizar el informe técnico que dé cuenta de los mismos.11. Informar al supervisor del contrato con la suficiente antelación (10 días hábiles) cuando por circunstancias propias de la ejecución de la iniciativa debidamente justificada, se requiera realizar ajustes a las actividades o líneas de inversión contratadas para que las analice y Entregar al supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 12. Abstenerse de legalizar algún tipo de pago por concepto de honorarios o gastos de representación con recurso del presente contrato a miembros del Comité Ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano. 13. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con los números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 14. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento, calidad del servicio, pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 15. Constituir una garantía de responsabilidad civil extracontractual para salvaguardar al Ministerio del Deporte de las reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de El Comité Olímpico Colombiano o puedan afectar a los beneficiarios de la iniciativa o a terceros. 16. Suscribir conjuntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 17. Publicar en página web de El Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las ligas afiliadas, el apoyo realizado al Proceso de organización y realización de los eventos deportivos por parte del Ministerio del Deporte para conocimiento público. 18. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del Ministerio. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la

Directiva Presidencial vigente. 19. Realizar y certificar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria de ahorros en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o certificar una cuenta bancaria con saldo en valor cero (0), para el manejo exclusivo de los recursos de la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al MINISTERIO DEL DEPORTE, además esta cuenta deberá cerrarse cuando se haya ejecutado el total de los recursos desembolsados y aportar la respectiva certificación expedida por el banco al supervisor del MINISTERIO DEL DEPORTE. 20. Reintegrar al Tesoro Nacional los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte.21. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 22. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el estudio de mercado y el presupuesto aprobado por el Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 23. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera “el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable”. 24. Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 25. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por el Ministerio del Deporte, con el apoyo de los Entes Deportivos Territoriales o Departamentales y Bogotá Distrito Capital, El COC y las respectiva Ligas y Federación. 26. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo 2020 (Si aplica). 27. Registrarse en la plataforma del SECOP II, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOPII acorde con su rol. 28. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG, especialmente para la etapa de gestión contractual 29. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 30. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE.31. Diseñar y mantener actualizada base de datos en Excel, mensualmente (30), con la siguiente información: Nombre de los deportistas beneficiarios del presente contrato de apoyo, documento de identidad, edad, sexo, fecha de apoyo, inversión, tipo de población (Indígena, Comunidad negra, Afros, Raizales, Palanqueros, Rrom, Desplazados, Madre cabeza de familia o Población postconflicto), Etnia (Si Aplica), deporte, modalidad, prueba, departamento, municipio, dirección, teléfono y correo electrónico, y/o cuando el supervisor designado lo solicite. en el formato establecido por Mindeporte. 32. Las demás que apliquen de conformidad con las normas legales

VALOR DEL CONTRATO: DOS MIL MILLONES DE PESOS ($2.000.000.000) M/CTE

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2021

ESTADO: LIQUIDADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-814-2021

OBJETO:

APOYO A LA SEGUNDA FASE DE ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y CIERRE DE LOS I JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR CALI VALLE 2021 Y SUBSEDES

FECHA DE INICIO: 04 de junio de 2021

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución del proyecto objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano 6. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones del Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 7. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. 8. Presentar Informe bimensual Técnico, Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio de Deporte para el desarrollo del objeto del contrato 9. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio de Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 10. Apoyar a la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo de Ministerio de Deporte, en los eventos, torneos nacionales, profesionales e internacionales cuando se considere necesario. 11. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 12. Observar en la ejecución y legalización de las actividades de la iniciativa el “Manual de Líneas de Inversión” que hace parte integral del contrato, el cual ha sido entregado por la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo. 13. Informar al supervisor del contrato con la suficiente antelación (10 días hábiles) cuando por circunstancias propias de la ejecución de la iniciativa debidamente justificada, se requiera realizar ajustes a las actividades o líneas de inversión contratadas para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa, o el valor total del contrato. 14. Entregar al Supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 15. Abstenerse de legalizar el pago con recurso a miembros del órgano de administración del Comité Olímpico Colombiano 16. Presentar rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con los números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente, lo cual será verificado por el supervisor. 17. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento, pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales y calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 18. Suscribir conjuntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 19. Publicar en la página web del Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las ligas y/o clubes afiliados, el apoyo realizado a cada uno de los eventos apoyados por parte del MINISTERIO DEL DEPORTE para conocimiento público20. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información

utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio de Deporte En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 21. Realizar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o una cuenta bancaria que cumpla las mismas condiciones con saldo en valor cero (0) que genere rendimientos financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo. 22. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10o) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 23. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 24. Entregar OPORTUNA Y ADECUADAMENTE EN MEDIO IMPRESO Y DIGITAL al Ministerio de Deporte, la información referente a los subcontratos que sean suscritos DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, en pro de desarrollar el programa o actividad de interés público previsto EN EL CONTRATO O CONVENIO, ALLEGANDO IGUALMENTE LA INFORMACIÓN referentes a la existencia y representación legal de la(S) ORGANIZACIONES O PERSONAS con LAS CUALES SE contrató, AL IGUAL QUE LA información Y DOCUMENTACION REFERENTE A LOS pagos REALIZADOS, esto de conformidad CON LO DISPUESTO EN artículo 7 del decreto 092 de 2017, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN que es obligación publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP). 25. Exigir al ejecutor de la actividad de que se trate o constituir directamente una garantía que ampare los riesgos de responsabilidad civil extracontractual de la cual deberá ser también beneficiario al Ministerio del Deporte para el desarrollo de las actividades del contrato que puedan afectar a los beneficiarios de la iniciativa o a terceros. 26. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el estudio de mercado y/o la vialidad técnica allegada por el área técnica que viabiliza el proyecto, y el presupuesto aprobado por la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 27. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por el Ministerio de Deporte, con el apoyo de los Entes Deportivos Departamentales y Bogotá Distrito Capital, el COC. 28. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera "el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable". 29. Transferir de manera total y sin limitación alguna a Ministerio de Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que Ministerio de Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 30. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N° 000042 del 5 de Mayo 2020 (Si aplica).

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES DE PESOS ($24,971,000,000) M/TE

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2021

MODIFICACIÓN N°1: 4) Valor quedará de la siguiente forma: El valor del contrato corresponde a la suma de TREINTA Y SIETE MIL

CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 37.456.000.000 M/CTE).

VALOR ADICIÓN: DOCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.485.000.000).

MODIFICACIÓN N°2: Siendo así las cosas la cláusula 3) Plazo quedará de la siguiente forma: El plazo de ejecución será hasta 28 de Febrero de 2022, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y suscripción del acta de inicio

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 37.456.000.000 M/CTE).

FECHA DE TERMINACIÓN: 28 de Febrero de 2022

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-851-2021

OBJETO:

APOYO A LA SEGUNDA FASE DE ORGANIZACIÓN DE LOS XIX JUEGOS DEPORTIVOS BOLIVARIANOS VALLEDUPAR 2022 Y SUBSEDES

FECHA DE INICIO: 16 de junio de 2021

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución del proyecto objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano 6. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones del Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 7. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. 8. Presentar un Informe mensual Técnico, Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio de Deporte para el desarrollo del objeto del contrato 9. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio de Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 10. Apoyar a la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo de Ministerio de Deporte, en los eventos, torneos nacionales, profesionales e internacionales cuando se considere necesario. 11. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 12. Observar en la ejecución y legalización de las actividades de la iniciativa el “Manual de Líneas de Inversión” que hace parte integral del contrato, el cual ha sido entregado por la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo. 13. Informar al supervisor del contrato con la suficiente antelación (10 días

hábiles) cuando por circunstancias propias de la ejecución de la iniciativa debidamente justificada, se requiera realizar ajustes a las actividades o líneas de inversión contratadas para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa, o el valor total del contrato. 14. Entregar al Supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 15. Abstenerse de legalizar el pago con recurso a miembros del órgano de administración del Comité Olímpico Colombiano16. Presentar rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con los números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente, lo cual será verificado por el supervisor. 17. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento, pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales y calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 18. Suscribir conjuntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 19. Publicar en la página web del Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las ligas y/o clubes afiliados, el apoyo realizado a cada uno de los eventos apoyados por parte del MINISTERIO DEL DEPORTE para conocimiento público. 20. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio de Deporte En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 21. Realizar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o una cuenta bancaria que cumpla las mismas condiciones con saldo en valor cero (0) que genere rendimientos financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo. 22. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10o) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta específica suministrada por el Ministerio del Deporte. 23. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 24. Entregar OPORTUNA Y ADECUADAMENTE EN MEDIO IMPRESO Y DIGITAL al Ministerio de Deporte, la información referente a los subcontratos que sean suscritos DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, en pro de desarrollar el programa o actividad de interés público previsto EN EL CONTRATO O CONVENIO, ALLEGANDO IGUALMENTE LA INFORMACIÓN referentes a la existencia y representación legal de la(S) ORGANIZACIONES O PERSONAS con LAS CUALES SE contrató, AL IGUAL QUE LA información Y DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS pagos REALIZADOS, esto de conformidad CON LO DISPUESTO EN artículo 7 del decreto 092 de 2017, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN que es obligación publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP). 25. Exigir al ejecutor de la actividad de que se trate o constituir directamente una garantía que ampare los riesgos de responsabilidad civil extracontractual de la cual deberá ser también beneficiario al Ministerio del Deporte para el desarrollo de las actividades del contrato que puedan afectar a los beneficiarios de la iniciativa o a terceros. 26. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el estudio de mercado y/o la vialidad técnica allegada por el área técnica que viabiliza el proyecto, y el presupuesto aprobado por la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 27. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por el Ministerio de Deporte, con el apoyo de los Entes Deportivos Departamentales y Bogotá Distrito Capital, el COC.28. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera “el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable”. 29. Transferir de manera total y sin limitación alguna a Ministerio de Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993

concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que Ministerio de Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 30. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N° 000042 del 5 de Mayo 2020 (Si aplica).

VALOR DEL CONTRATO: SIETE MIL MILLONES DE PESOS ($7.000.000.000) M/TE

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de Diciembre de 2021

ESTADO: LIQUIDADO

TATIANA Gómez B.

DAMARIS TATIANA GÓMEZ BUITRAGO
Cargo: COORDINADORA GIT CONTRATACIÓN

Elaboró: Nicolás Castillo Prada - Contratista GIT CONTRATACIÓN

Archivado en:
Dependencia: 270 GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN
Serie: 0000-TRD MINDEPORTE 2020 - ACTUAL / 0000-CONTRATOS O CONVENIOS 2021
Expediente: 0851_2021_CAIP_COMITÉ_OLÍMPICO_COLOMBIANO

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD:

Estimado ciudadano, lo invitamos a diligenciar la encuesta en el siguiente link:
https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/survey.jsp?t=661SHaHh5ceuGP2zumEoxQ%3D%3D

https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/validateDocument.jsp?id=RxcrKAeqYSV5ZJoXCVWkNQ%3D%3D

MINDEPORTE 12-02-2025 21:29
Al Contestar Cite Este No.: 2025EE0002809 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 270 GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN / DAMARIS TATIANA GÓMEZ BUITRAGO
DESTINO COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO
ASUNTO RESPUESTA A 2025ER0002511
OBS
2025EE0002809

Cód. Dependencia y Radicado No

Bogotá D.C.

Señores,
COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO
ipaz@olimpicocol.co
AV. CRA 68 #55-65
Bogotá D.C. - Bogotá
Colombia

Asunto: Respuesta a 2025ER0002511

CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL
EL SUSCRITO COORDINADOR DEL G.I.T CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DEL DEPORTE

Certifica que COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO identificado (a) con NIT No. 860016662-6 suscribió con el MINISTERIO DEL DEPORTE NIT No. 899999306-8 los siguientes contratos, los cuales contienen:

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-1375-2021

OBJETO:

Apoyar la ejecución de las fases de realización y evaluación de los XIX juegos Bolivarianos 2022

FECHA DE INICIO: 30 de diciembre de 2021

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1 Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2 Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte El Comité Olímpico Colombiano de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3 Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que El Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4 Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5 Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por El Comité Olímpico Colombiano. 6 Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. El Comité Olímpico

Colombiano deberá disponer y mantener durante la ejecución del contrato del personal necesario y con dedicación exclusiva para el desarrollo de los componentes de operación del contrato 7 Presentar de manera trimestral al Ministerio por medio del supervisor del contrato el o los Informe(s) Técnico(s), Administrativo(s) y Financiero(s) en el que se discrimine clara y detalladamente los respetivos soportes, facturas, comprobantes de egreso, extractos bancarios; y demás productos bienes y servicios en que haya incurrido durante el avance de la ejecución de las actividades realizadas y los recursos aportados por el ministerio del deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 8 Presentará Un (1) Informe Final Técnico, Administrativo y Financiero en el que se discrimine clara y detalladamente los respetivos soportes, facturas, comprobantes de egreso, extractos bancarios; y demás productos bienes y servicios en que haya incurrido durante la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el ministerio del deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 9 Apoyar a la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo del Ministerio del Deporte, en los eventos, torneos nacionales, profesionales e internacionales cuando se considere necesario. 10 Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa y realizar el informe técnico que dé cuenta de los mismos11 Cuando por circunstancias propias de la ejecución del contrato, se requiera realizar ajustes a las líneas o sublíneas de inversión, se deberá, previa justificación, informar al supervisor del contrato con antelación para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa o del valor total del contrato. El supervisor podrá autorizar los traslados entre las sublíneas de inversión, en el evento de requerirse traslados entre líneas de inversión el supervisor deberá poner previamente a consideración del Comité Operativo. 12 Abstenerse de legalizar algún tipo de pago por concepto de honorarios o gastos de representación con recurso del presente contrato a miembros del comité ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano. 13 Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con los números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 14 Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento, calidad del servicio, pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 15 Constituir una garantía de responsabilidad civil extracontractual para salvaguardar alMinisterio del Deporte de las reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de El Comité Olímpico Colombiano o puedan afectar a los beneficiarios de la iniciativa o a terceros. 16 Suscribir conjuntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 17 Publicar en página web de El Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las Federaciones, ligas, el apoyo realizado al Proceso de organización y realización de los eventos deportivos por parte del Ministerio del Deporte para conocimiento público. 18 Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del Ministerio. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 19 Realizar y certificar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria de ahorros en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o certificar una cuenta bancaria con saldo en valor cero (0), para el manejo exclusivo de los recursos de la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al MINISTERIO DEL DEPORTE, además esta cuenta deberá cerrarse cuando se haya ejecutado el total de los recursos desembolsados y aportar la respectiva certificación expedida por el banco al supervisor del MINISTERIO DEL DEPORTE. 20 Reintegrar al Tesoro Nacional los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 21 Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo.22 Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el estudio de mercado y el presupuesto aprobado por la Dirección Técnica de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo del Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 23 Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera “el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar,

analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable". 24 Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 25 Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por el Ministerio del Deporte, con el apoyo de los Entes Deportivos Territoriales o Departamentales y Bogotá Distrito Capital, El COC y las respectiva Ligas y Federación. 26 Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo 2020 (Si aplica). 27 Registrarse en la plataforma del SECOP II, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOPII acorde con su rol. 28 Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente la plataforma SECOP II, especialmente para la etapa de gestión contractual. 29 Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 30 Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE. 31 Ejecutar el contrato conforme a las líneas de inversión aprobadas de acuerdo a la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano y tener en cuenta como obligación contractual, en la línea de Logística, correspondiente a la indumentaria de la organización, la entrega de esta, al personal, contratista del Ministerio que se comisionen para asistir y apoyar el desarrollo de los XIX Juegos Bolivarianos Valledupar 2022, conforme al requerimiento efectuado por el Director Técnico de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo o por el supervisor del contrato. 32 Las demás que apliquen de conformidad con las normas legales.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTE MIL MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($20.000.000.000 M/CTE)

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de julio de 2022

MODIFICACIÓN N°2: 3) Plazo quedará de la siguiente forma: El plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2022, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y suscripción del acta de inicio. 4) Valor quedará de la siguiente forma: El valor del contrato corresponde a la suma de TREINTA MIL MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($30.000.000.000 M/CTE), el cual será´ apoyado por el Gobierno Nacional a través del Ministerio del Deporte.

VALOR ADICIÓN: DIEZ MIL MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 10.000.000.000 M/CTE)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MIL MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($30.000.000.000 M/CTE)

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2022

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-716-2022

OBJETO:

Garantizar el funcionamiento de la Comisión General Disciplinaria como instancia superior del Sistema Nacional del Deporte

FECHA DE INICIO: 1 de febrero de 2022

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del Comité Olímpico Colombiano de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano. 6. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones del Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 7. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto de este, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. 8. Presentar Informes Trimestrales (cada tres meses) Técnico Administrativo y Financiero en el que se discrimine clara y detalladamente con los porcentajes de ejecución establecidos y los debidos soportes de legalización.9. Presentar Informe Técnico Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 10. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 11. Informar al supervisor del contrato con la suficiente antelación (10 días hábiles) cuando por circunstancias propias de la ejecución de la iniciativa debidamente justificadas, se requiera realizar ajustes a las actividades definición de sedes o líneas de inversión contratadas para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa o el valor total del contrato. 12. Entregar al supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 13. Abstenerse de legalizar el pago con recurso a miembros del órgano de administración del Comité Olímpico Colombiano. 14. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con los números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 15. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento, pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales y calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 16. Suscribir juntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 17. Publicar en la página web del Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las ligas y/o clubes afiliados, el apoyo realizado a cada uno de los eventos apoyados por parte del Ministerio del Deporte para conocimiento público. 18. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del Ministerio. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 19. Realizar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o una cuenta bancaria que cumpla las mismas condiciones con saldo en valor cero (0) que genere rendimientos financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo20. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10°) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que

se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 21. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 22. Exigir al ejecutor de la actividad de que se trate o constituir directamente una garantía que ampare los riesgos de responsabilidad civil extracontractual de la cual deberá ser también beneficiario al Ministerio del Deporte para el desarrollo de las actividades del contrato que puedan afectar a los beneficiarios de la iniciativa o a terceros. 23. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el estudio de mercado y el presupuesto aprobado por elMinisterio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 24. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera "el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable". 25. Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 26. Comunicar por escrito al Ministerio del Deporte a más tardar dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del contrato el nombre y los perfiles de los integrantes de la Comisión General Disciplinaria. 27. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N. 000042 del 5 de mayo 2020 (Si aplica). 28. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, en especial los adoptados para mitigar la pandemia denominada COVID-19, que establezca tanto el Gobierno Nacional como las autoridades locales, así como aquellos implementados por el MINISTERIO DEL DEPORTE. 29. Registrarse en la plataforma del SECOPII, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol 30. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG, especialmente para la etapa de gestión contractual. 31. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 32. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE

VALOR DEL CONTRATO: CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA Y SEIS PESOS CORRIENTE ($ 152.935.076 M/CTE)

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2022

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-811-2022

OBJETO:

Apoyar al Comité Olímpico Colombiano para la preparación y participación de los Equipos de ciclismo MINDEPORTE

FECHA DE INICIO: 3 de febrero de 2022

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente eobjeto del Contrato, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del conveniante de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano. 6. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones de Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 7. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. Comité Olímpico Colombiano deberá disponer y mantener durante la ejecución del contrato del personal necesario y con dedicación exclusiva para el desarrollo de los componentes de operación del contrato 8. Presentar a Ministerio del Deporte Informe trimestral de orden técnico, administrativo y financiero, en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución de cada una de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte e indicando beneficiarios, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados para el desarrollo del objeto del contrato. 9. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 10. En coordinación con el Grupo Interno de Trabajo (GIT) Psicosocial , de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo, mantener actualizada la base de datos en el formato establecido para tal fin, que contenga la siguiente información: nombre de los deportistas beneficiarios del contrato de apoyo, documento de identidad, edad, sexo, fecha de apoyo, inversión, tipo de población, Etnia (si aplica), deporte, modalidad, prueba, departamento, municipio, dirección, teléfono y correo electrónico, para cuando el supervisor designado la solicite 11. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 12. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del “Manual de líneas de inversio´n para la ejecucio´n y legalizacio´n del proyecto de apoyo equipos de ciclismo MINDEPORTE 2022” que entregue el Ministerio del Deporte al momento de la suscripción del acta de inicio, para la ejecución y legalización de las actividades del Contrato. 13. Cuando por circunstancias propias de la ejecución del contrato, se requiera realizar ajustes a las líneas o sublíneas de inversión, se deberá, previa justificación, informar al supervisor del contrato con antelación para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa o del valor total del contrato. El supervisor podrá autorizar los traslados entre las líneas y sublíneas de inversión.. 14. Entregar al Supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 15. Abstenerse de legalizar el pago de honorarios y/o salarios con recursos propios del contrato a favor de los miembros del comité ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano. 16. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 17. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento y pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales, calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 18. Suscribir conjuntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 19. Publicar en página web del Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberáser enviado a todas las federaciones, el apoyo realizado a cada uno de los eventos apoyados por parte de Ministerio del Deporte para conocimiento público. 20. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio del Deporte. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las

medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 21. Realizar y certificar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o certificar una cuenta bancaria con saldo en valor cero (0) que genere rendimiento financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo. 22. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10°) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 23. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 24. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el presupuesto aprobado por el Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 25. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por Ministerio del Deporte. 26. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de informacio´n financiera “el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable”. 27. Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia 28. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N° 000042 del 5 de Mayo 2020 (Si aplica). 29. Presentar con diez (10) días hábiles de anticipación previo al inicio de cada evento, la relación de los atletas postulados que participarán y/o que conformarán el seleccionado nacional en cada evento, con el ánimo de que la Dirección Técnica de Posicionamiento a través del grupo técnico y metodológico asignado a cada deporte otorgue el correspondiente visto bueno. 30. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, en especial los adoptados para mitigar la pandemia denominada COVID-19, que establezca tanto el Gobierno Nacional como las autoridades locales así como aquellos implementados por el MINISTERIO DEL DEPORTE. 31. Registrarse en la plataforma del SECOP II, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 32. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG, especialmente para la etapa de gestión contractual. 33. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 34. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: SEIS MIL CIEN MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.100.000.000 M/CTE)

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2022

MODIFICACIÓN N°2: 4) Valor quedará de la siguiente forma: El valor del contrato corresponde a la suma de SEIS MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.200.000.000 M/CTE).

VALOR ADICIÓN: CIEN MILLONES DE PESOS M/ CTE ($100.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SEIS MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.200.000.000 M/CTE).

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-821-2022

OBJETO:

Apoyar al Comité Olímpico Colombiano para la preparación y participación de atletas en eventos del Ciclo Olímpico

FECHA DE INICIO: 01 de febrero de 2022

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del Contrato, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano. 6. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones de Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 7. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. El Comité Olímpico Colombiano deberá disponer y mantener durante la ejecución del contrato del personal necesario y con dedicación exclusiva para el desarrollo de los componentes de operación del contrato. 8. Presentar a Ministerio del Deporte Informe mensual de orden técnico, administrativo y financiero, en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución de cada una de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte e indicando beneficiarios, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados para el desarrollo del objeto del contrato. 9. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 10. En coordinación con el Grupo Interno de Trabajo (GIT) Psicosocial de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo, mantener actualizada la base de datos en el formato establecido para tal fin, que contenga la siguiente información: nombre de los deportistas beneficiarios del contrato de apoyo, documento de identidad, edad, sexo, fecha de apoyo, inversión, tipo de población, Etnia (si aplica), deporte, modalidad, prueba, departamento, municipio, dirección, teléfono y correo electrónico, para cuando el supervisor designado la solicite 11. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 12. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del “Manual de Líneas de Inversión para la ejecución y legalización apoyo al Ciclo Olímpico – COC 2022” que entregue el Ministerio del Deporte al momento de la suscripción del acta de inicio, para la ejecución y legalización de las actividades del Contrato. 13. Cuando por circunstancias propias de la ejecución del contrato, se requiera realizar ajustes a las líneas o sublíneas de inversión, se deberá, previa justificación, informar al supervisor del contrato con antelación para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa o del valor total del contrato. El supervisor podrá autorizar los traslados entre las líneas y sublíneas de inversión. 14. Entregar al Supervisor del

contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 15. Abstenerse de legalizar el pago de honorarios y/o salarios con recursos propios del contrato a favor de los miembros del comité ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano. 16. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 17. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento y pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales, calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 18. Suscribir conjuntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación 19. Publicar en página web del Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las federaciones, el apoyo realizado a cada uno de los eventos apoyados por parte de Ministerio del Deporte para conocimiento público. 20. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio del Deporte. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 21. Realizar y certificar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o certificar una cuenta bancaria con saldo en valor cero (0) que genere rendimiento financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo. 22. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10°) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de os recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 23. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 24. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el presupuesto aprobado por el Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 25. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por Ministerio del Deporte. 26. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera “el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable”. 27. Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 28. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N° 000042 del 5 de Mayo 2020 (Si aplica). . 29. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, en especial los adoptados para mitigar la pandemia denominada COVID-19, que establezca tanto el Gobierno Nacional como las autoridades locales, así como aquellos implementados por el MINISTERIO DEL DEPORTE.30. Registrarse en la plataforma del SECOP II, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 31. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG, especialmente para la etapa de gestión contractual. 32. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan

afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 33. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($25.640.473.230,45 M/CTE)

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2022

MODIFICACIÓN N°2: 4) Valor quedará de la siguiente forma: El valor del contrato corresponde a la suma TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($37.832.758.965,45 M/CTE).

VALOR ADICIÓN: DOCE MIL CIENTO NOVENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($12.192.285.735)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($37.832.758.965,45 M/CTE).

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-879-2022

OBJETO:

Apoyar al Comité Olímpico Colombiano en la organización y realización de la Liga Profesional de Fútbol Femenino

FECHA DE INICIO: 2 de febrero de 2022

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del Contrato, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del conveniante de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano. 6. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones de Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 7. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. Comité Olímpico Colombiano deberá disponer y

mantener durante la ejecución del contrato del personal necesario y con dedicación exclusiva para el desarrollo de los componentes de operación del contrato. 8. Presentar a Ministerio del Deporte Informe mensual de orden técnico, administrativo y financiero, en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución de cada una de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte e indicando beneficiarios, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados para el desarrollo del objeto del contrato. 9. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 10. En coordinación con el Grupo Interno de Trabajo (GIT) Psicosocial , de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo, mantener actualizada la base de datos en el formato establecido para tal fin, que contenga la siguiente información: nombre de los deportistas beneficiarios del contrato de apoyo, documento de identidad, edad, sexo, fecha de apoyo, inversión, tipo de población, Etnia (si aplica), deporte, modalidad, prueba, departamento, municipio, dirección, teléfono y correo electrónico, para cuando el supervisor designado la solicite 11. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 12. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Manual de Líneas de Inversión que entregue el Ministerio del Deporte al momento de la suscripción del acta de inicio, para la ejecución y legalización de las actividades del Contrato. 13. Cuando por circunstancias propias de la ejecución del contrato, se requiera realizar ajustes a las líneas o sublineas de inversión, se deberá, previa justificación, informar al supervisor del contrato con antelación para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa o del valor total del contrato. El supervisor podrá autorizar los traslados entre las líneas y sublineas de inversión. 14. Entregar al Supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 15. Abstenerse de legalizar el pago de honorarios y/o salarios con recursos propios del contrato a favor de los miembros del comité ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano. 16. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 17. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento y pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales, calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 18. Suscribir conjuntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 19. Publicar en página web del Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las federaciones, el apoyo realizado a cada uno de los eventos apoyados por parte de Ministerio del Deporte para conocimiento público. 20. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio del Deporte. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 21. Realizar y certificar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o certificar una cuenta bancaria con saldo en valor cero (0) que genere rendimiento financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo.22. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10°) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 23. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 24. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el presupuesto aprobado por el Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 25. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por Ministerio del Deporte. 26. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera “el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa,

relevante, digna de crédito y comparable". 27. Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 28. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución Nro. 000042 del 5 de mayo 2020 (Si aplica). 29. Presentar con diez (10) días hábiles de anticipación previo al inicio de cada evento, la relación de los atletas postulados que participarán y/o que conformarán el seleccionado nacional en cada evento, con el ánimo de que la Dirección Técnica de Posicionamiento a través del grupo técnico y metodológico asignado a cada deporte otorgue el correspondiente visto bueno. 30. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, en especial los adoptados para mitigar la pandemia denominada COVID-19, que establezca tanto el Gobierno Nacional como las autoridades locales, así como aquellos implementados por el MINISTERIO DEL DEPORTE. 31. Registrarse en la plataforma del SECOP II, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 32. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG, especialmente para la etapa de gestión contractual. 33. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 34. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE

VALOR DEL CONTRATO: DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($2.999.999.982,87 M/CTE)

PLAZO DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2022

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-885-2022

OBJETO:

APOYAR AL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNDIAL DE ATLETISMO U-20 CALI 2022

FECHA DE INICIO: 4 de febrero de 2022

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del Contrato, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar

al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano. 6. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones de Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 7. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. El Comité Olímpico Colombiano deberá disponer y mantener durante la ejecución del contrato del personal necesario y con dedicación exclusiva para el desarrollo de los componentes de operación del contrato. 8. Presentar a Ministerio del Deporte Informe mensual de orden técnico, administrativo y financiero, en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución de cada una de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte e indicando beneficiarios, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados para el desarrollo del objeto del contrato. 9. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 10. En coordinación con el Grupo Interno de Trabajo (GIT) Psicosocial de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo, mantener actualizada la base de datos en el formato establecido para tal fin, que contenga la siguiente información: nombre de los deportistas beneficiarios del contrato de apoyo, documento de identidad, edad, sexo, fecha de apoyo, inversión, tipo de población, Etnia (si aplica), deporte, modalidad, prueba, departamento, municipio, dirección, teléfono y correo electrónico, para cuando el supervisor designado la solicite 11. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 12. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del “Manual de Líneas de Inversión para la ejecución y legalización “APOYAR AL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNDIAL DE ATLETISMO U-20 CALI 2023” que entregue el Ministerio del Deporte al momento de la suscripción del acta de inicio, para la ejecución y legalización de las actividades del Contrato. 13. Cuando por circunstancias propias de la ejecución del contrato, se requiera realizar ajustes a las líneas o sublíneas de inversión, se deberá, previa justificación, informar al supervisor del contrato con antelación para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa o del valor total del contrato. El supervisor podrá autorizar los traslados entre las líneas y sublíneas de inversión. 14. Entregar al Supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario.15. Abstenerse de legalizar el pago de honorarios y/o salarios con recursos propios del contrato a favor de los miembros del comité ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano. 16. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 17. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento y pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales, calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 18. Suscribir conjuntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 19. Publicar en página web del Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las federaciones, el apoyo realizado a cada uno de los eventos apoyados por parte de Ministerio del Deporte para conocimiento público. 20. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio del Deporte. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 21. Realizar y certificar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o certificar una cuenta bancaria con saldo en valor cero (0) que genere rendimiento financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de losrecursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo. 22. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10°) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en

ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 23. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 24. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el presupuesto aprobado por el Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 25. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por Ministerio del Deporte. 26. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera "el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable". 27. Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 28. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N° 000042 del 5 de Mayo 2020 (Si aplica). 29. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, en especial los adoptados para mitigar la pandemia denominada COVID-19, que establezca tanto el Gobierno Nacional como las autoridades locales, así como aquellos implementados por el MINISTERIO DEL DEPORTE. 30. Registrarse en la plataforma del SECOP II, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 31. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG, especialmente para la etapa de gestión contractual. 32. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 33. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DOCE MIL MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($12.000.000.000 M/CTE)

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2022

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-897-2022

OBJETO:

Contrato de apoyo para el fortalecimiento y mejoramiento de condiciones del Centro de Alto Rendimiento en Altura de Bogotá D.C-Villa Deportiva

FECHA DE INICIO: 10 de marzo de 2022

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las practicas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Poner al servicio del Ministerio del Deporte y de los objetivos que les son comunes, su conocimiento, capacidad técnica, operativa, administrativa y logística y su experiencia, así como adelantar todas las actividades y gestiones que sean necesarias para dar cumplimiento al objeto, alcance, componentes y productos que se deriven del presente contrato. 3. Participar activamente en las reuniones de capacitación o lineamientos que se generen en la implementación y puesta en marcha del presente contrato. 4. Desplegar las acciones propias del contrato, bajo los preceptos definidos en la Ley como objetivos rectores, principios y deberes, formas de desarrollo del deporte, objetivos del Sistema Nacional del Deporte, naturaleza y objetivos del Comité Olímpico Colombiano, integración funcional, entre otros. 5. Manejar los diferentes modelos de parametrización, aprovechamiento y administración a utilizar, analizando adecuadamente las distintas opciones susceptibles de utilización, que permitan hacer uso de adecuadas herramientas, modelos y sistemas a implementar durante la ejecución del contrato, con el fin de lograr buenas prácticas, mediciones adecuadas y el cumplimiento de objetivos. 6. Propender por una mejora en los niveles de servicio del Centro de Alto Rendimiento en general, esto conforme a la potencial demanda de servicios que de la población objeto demande. 7. Realizar las actividades de aprovechamiento que autorice el comité operativo, cumpliendo las normatividad urbanística, tributaria y administrativa aplicable. 8. Elaborar un plan operativo del contrato, el debe incluir los elementos y etapas esenciales para la ejecución del contrato, entre estos el presupuesto conforme al plan de inversiones, cronograma e indicadores de gestión. 9. Cumplir con los lineamientos y fichas técnicas establecidos para la ejecución del contrato. 10. Acompañar en lo operativo, administrativo y metodológico todas las actividades que se desarrollen en el marco del contrato. 11. Realizar la entrega oportuna, eficaz y eficiente de la información y de los elementos que tienen la vocación de destinarse a la población objeto. 12. Llevar el registro que de cuenta de la trazabilidad de la participación de la población objetoen las actividades del contrato. 13. Construir la base de datos que resulte de la ejecución del contrato, y entregarla al supervisor del contrato, absteniéndose de dar uno inadecuado a la misma o para fines no contemplados en el contrato. 14. Aplicar periódicamente encuestas de satisfacción de manera periódica. 15. Garantizar la disponibilidad de condiciones administrativas como operativas, logísticas, técnicas y de infraestructura para el cumplimiento de las obligaciones. 16. Garantizar que el equipo de trabajo dispuesto, conozca a cabalidad la metodología, condiciones de la población sujeto de atención del contrato, los canales de comunicación idóneos, así como los manuales para el correcto uso de la imagen del Ministerio del Deporte. 17. Garantizar que se emplee correctamente la imagen corporativa del Ministerio del Deporte. 18. Dar respuesta oportuna a los requerimientos relacionados con la ejecución del contrato. 19. Entregar periódicamente, conforme a la realización de estas, información de las compras y entregas de los elementos y actividades que se financian con recursos del contrato. 20. Presentar mensualmente, dentro de los primeros 10 días calendario, los informes de ejecución financiera. 21. Realizar una adecuada gestión y uso de los recursos del contrato, ya sean estos transferidos por el Ministerio del Deporte, o producto de labores de aprovechamiento, patrocinios, donaciones, entre otros. 22. Adquirir una póliza de seguro hotelero y asistencia medica, que permita amparar a los usuarios de cualquier siniestro. 23. Realizar adecuadamente los estudios y sondeos de mercado requeridos para garantizar la adecuada inversión de los recursos. 24. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del Comité Olímpico Colombiano de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 25. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 26. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto de este, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. 27. Presentar de forma mensual Informe Técnico Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 28. Abstenerse de legalizar el pago con recurso a miembros del órgano de administración del Comité Olímpico Colombiano29. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento, pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales y calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 30. Realizar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o una cuenta bancaria que cumpla las mismas condiciones con saldo en valor cero (0) que genere rendimientos financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo

exclusivo de los recursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo. 31. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10°) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 32. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesariopara cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N. 000042 del 5 de mayo 2020 (Si aplica). 33. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, en especial los adoptados para mitigar la pandemia denominada COVID-19, que establezca tanto el Gobierno Nacional como las autoridades locales, así como aquellos implementados por el MINISTERIO DEL DEPORTE. 34. Garantizar durante la etapa post contractual, el equipo humano necesario para desarrollar las actividades de liquidación del contrato. 35. Entregar informe final que resuma y soporte adecuadamente la trazabilidad de todo lo acaecido durante la ejecución del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MIL MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($10.000.000.000 M/CTE)

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2022

MODIFICACIÓN N°2: Prorrogar el plazo de ejecución del Contrato CAIP-897-2022, hasta el 31 DE MAYO DE 2023.

MODIFICACIÓN N°3: Prorrogar el plazo de ejecución del Contrato CAIP-897-2022, hasta el 31 de diciembre de 2023.

MODIFICACIÓN N°4: Prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Apoyo a Actividades de Interés Público CAIP-897-2022, hasta el 31 de diciembre de 2024.

MODIFICACIÓN N°5: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Apoyo a Actividades de Interés Público CAIP-897-2022, hasta el 30 de junio de 2025.

PLAZO DEL CONTRATO: 30 de junio de 2025

ESTADO: EN EJECUCIÓN

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-900-2022

OBJETO:

Apoyar la gestión técnica y administrativa de la Deportiva Militar Comité Olímpico Colombiano.

FECHA DE INICIO: 2 de febrero de 2022

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte de la Federación de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3.

Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que la Federación suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por la Federación. 6. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones del Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 7. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. 8. Presentar informes trimestrales técnicos, administrativos y financieros, detallando la ejecución de cada una de las actividades realizadas e indicando beneficiarios y valor invertido que muestren los avances y logros técnicos alcanzados.9. Presentar Informe Técnico Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el ministerio del deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 10. Apoyar a la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo del Ministerio del Deporte, en los eventos, torneos nacionales, profesionales e internacionales cuando se considere necesario. 11. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 12. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Manual de Líneas de Inversión del GIT correspondiente que entregue el Ministerio del Deporte al momento de la suscripción del acta de inicio, para la ejecución y legalización de las actividades del Contrato. 13. Informar al supervisor del contrato con la suficiente antelación (10 días hábiles) cuando por circunstancias propias de la ejecución de la iniciativa debidamente justificada, se requiera realizar ajustes a las actividades o líneas de inversión contratadas para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa o el valor total del contrato. 14. Entregar al supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 15. Entregar al supervisor del contrato, tratándose de eventos del calendario internacional, el soporte documental expedido por el organismo deportivo internacional correspondiente que acredite la confirmación de la realización del evento con mínimo cinco (5) días de antelación a su inicio. 16. Abstenerse de legalizar el pago con recurso a miembros del órgano de administración de la Federación. 17. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con los números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 18. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento, pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales y calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 19. Suscribir juntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 20. Publicar en la página web de la Federación y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las ligas y/o clubes afiliados, el apoyo realizado a cada uno de los eventos apoyados por parte del Ministerio del Deporte para conocimiento público. 21. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del Ministerio. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 22. Realizar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o una cuenta bancaria que cumpla las mismas condiciones con saldo en valor cero (0) que genere rendimientos financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo23. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10°) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 24. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 25. Exigir al ejecutor de la actividad de que se trate o constituir directamente una garantía que ampare los riesgos de responsabilidad civil extracontractual de la cual deberá ser también beneficiario al Ministerio del Deporte para el desarrollo de las actividades del contrato que puedan afectar a los beneficiarios de la iniciativa o a terceros. 26. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en

cuenta el estudio de mercado y el presupuesto aprobado por el Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 27. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por el Ministerio del Deporte, con el apoyo de los Entes Deportivos Departamentales y Bogotá Distrito Capital, el COC y la respectiva Federación. 28. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera "el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable". 29. Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 30. Diseñar y mantener actualizada base de datos en Excel, mensualmente, con la siguiente información: nombre de los deportistas beneficiarios del presente contrato de apoyo, documento de identidad, edad, sexo, fecha de apoyo, inversión, tipo de población (Indígena, Comunidad negra, Afros, Raizales, Palenqueros, Rom, Desplazados, Madre cabeza de familia o Población postconflicto), Etnia (si aplica), deporte, modalidad, prueba, departamento, municipio, dirección, teléfono y correo electrónico, y/o cuando el supervisor designado lo solicite. en el formato establecido por el GIT de Deporte de Rendimiento Convencional. 31. Garantizar el acompañamiento técnico-metodológico y administrativo en dos eventos internacionales como mínimo, acordados con la Coordinación del GIT de Deporte de Rendimiento Convencional, con los recursos asignados por el Ministerio del Deporte. 32. Presentar con veinte (20) días de anticipación el listado de la delegación que asistirá y participará en los diferentes eventos internacionales con recursos de este contrato en el formato establecido por GIT de Deporte de Rendimiento Convencional para su respectiva aprobación. 33. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N. 000042 del 5 de mayo 2020 (Si aplica). 34. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, en especial los adoptados para mitigar la pandemia denominada COVID-19, que establezca tanto el Gobierno Nacional como las autoridades locales, así como aquellos implementados por el MINISTERIO DEL DEPORTE. 35. Registrarse en la plataforma del SECOP II, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 36. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG, especialmente para la etapa de gestión contractual.37. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 38. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE. 39. Presentar paz y salvo de Antidopaje para el último desembolso de los contratos que se suscriban con el Ministerio del Deporte

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: TRESCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 360.000.000).

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2022

MODIFICACIÓN N°1: El valor del contrato corresponde a la suma de QUINIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($540.000.000 M/CTE).

VALOR ADICIÓN: CIENTO OCHENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($180.000.000 M/CTE).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($540.000.000 M/CTE).

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-928-2022

OBJETO:

Apoyar administrativa y financieramente al Comité Olímpico Colombiano-COC, en la ejecución de la etapa final y cierre de los XIX Juegos Deportivos Bolivarianos Valledupar 2022 y subsedes.

FECHA DE INICIO: 24 de junio de 2022

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del Contrato, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del conveniante de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano. 6. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones de Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 7. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. Comité Olímpico Colombiano deberá disponer y mantener durante la ejecución del contrato del personal necesario y con dedicación exclusiva para el desarrollo de los componentes de operación del contrato. 8. Presentar a Ministerio del Deporte Informe mensual de orden técnico, administrativo y financiero, en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución de cada una de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte e indicando beneficiarios, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados para el desarrollo del objeto del contrato. 9. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 10. En coordinación con el Grupo Interno de Trabajo (GIT) Psicosocial , de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo, mantener actualizada la base de datos en el formato establecido para tal fin, que contenga la siguiente información: nombre de los deportistas beneficiarios del contrato de apoyo, documento de identidad, edad, sexo, fecha de apoyo, inversión, tipo de población, Etnia (si aplica), deporte, modalidad, prueba, departamento, municipio, dirección, teléfono y correo electrónico, para cuando el supervisor designado la solicite 11. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 12. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del “Manual de Líneas de Inversión para la ejecución y legalización del contrato suscrito JUEGOS BOLIVARIANOS – COC “Apoyar administrativa y financieramente al Comité Olímpico Colombiano-COC, en la ejecución de la etapa final y cierre de los XIX Juegos Deportivos Bolivarianos Valledupar 2022 y subsedes” que entregue el Ministerio del Deporte al momento de la suscripción del acta de inicio, para la ejecución y legalización de las actividades del Contrato. 13. Cuando por circunstancias propias de la ejecución del contrato, se requiera realizar ajustes a las líneas o sublíneas de inversión, se deberá, previa justificación, informar al supervisor del contrato con antelación para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa o del valor total del contrato. El supervisor podrá autorizar los traslados entre las líneas y sublíneas de inversión.. 14. Entregar al Supervisor del contrato toda la información y documentación

relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 15. Abstenerse de legalizar el pago de honorarios y/o salarios con recursos propios del contrato a favor de los miembros del comité ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano. 16. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 17. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento y pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales, calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 18. Suscribir conjuntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 19. Publicar en página web del Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las federaciones, el apoyo realizado a cada uno de los eventos apoyados por parte de Ministerio del Deporte para conocimiento público. 20. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio del Deporte. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 21. Realizar y certificar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o certificar una cuenta bancaria con saldo en valor cero (0) que genere rendimiento financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo. 22. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10°) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 23. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo24. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el presupuesto aprobado por el Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 25. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por Ministerio del Deporte. 26. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera “el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable”. 27. Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo queestablezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 28. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N° 000042 del 5 de Mayo 2020 (Si aplica). 29. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, en especial los adoptados para mitigar la pandemia denominada COVID-19, que establezca tanto el Gobierno Nacional como las autoridades locales, así como aquellos implementados por el MINISTERIO DEL DEPORTE. 30. Registrarse en la plataforma del SECOP II, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 31. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG, especialmente para la etapa de gestión contractual. 32. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y

sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 33. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE.

VALOR DEL CONTRATO: CATORCE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($14.951.482.926,33 M/CTE)

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2022

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-944-2022

OBJETO:

Apoyar técnicamente, administrativa y financieramente en las actividades de interés público que permitan el desarrollo e implementación de la Escuela de Talentos del Ministerio del Deporte y el fortalecimiento de la reserva deportiva del país

FECHA DE INICIO: 1 de agosto de 2021

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del Contrato, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano. 6. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones de Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 7. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. Comité Olímpico Colombiano deberá disponer y mantener durante la ejecución del contrato del personal necesario y con dedicación exclusiva para el desarrollo de los componentes de operación del contrato. 8. Presentar a Ministerio del Deporte Informe mensual de orden técnico, administrativo y financiero, en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución de cada una de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte e indicando beneficiarios, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados para el desarrollo del objeto del contrato. 9. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato10. En coordinación con el Grupo Interno de Trabajo (GIT) Psicosocial , de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo, mantener actualizada la base de datos en el formato establecido para tal fin, que contenga la siguiente información: nombre de los deportistas beneficiarios del contrato de apoyo, documento de identidad, edad, sexo, fecha de apoyo, inversión, tipo de población, Etnia (si aplica), deporte, modalidad, prueba, departamento, municipio, dirección, teléfono y correo electrónico, para cuando el supervisor designado la solicite 11. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 12. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del “Manual de legalización Escuela de Talentos” que entregue el Ministerio del

Deporte al momento de la suscripción del acta de inicio, para la ejecución y legalización de las actividades del Contrato. 13. Cuando por circunstancias propias de la ejecución del contrato, se requiera realizar ajustes a las líneas o sublíneas de inversión, se deberá, previa justificación, informar al supervisor del contrato con antelación para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa o del valor total del contrato. El supervisor podrá autorizar los traslados entre las líneas y sublíneas de inversión.14. Entregar al Supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 15. Abstenerse de legalizar el pago de honorarios y/o salarios con recursos propios del contrato a favor de los miembros del comité ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano. 16. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 17. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento y pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales, calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 18. Suscribir conjuntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 19. Publicar en página web del Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las federaciones, el apoyo realizado a cada uno de los eventos apoyados por parte de Ministerio del Deporte para conocimiento público. 20. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio del Deporte. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 21. Realizar y certificar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o certificar una cuenta bancaria con saldo en valor cero (0) que genere rendimiento financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo22. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10°) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 23. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 24. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el presupuesto aprobado por el Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 25. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por Ministerio del Deporte. 26. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera “el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicassobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable”. 27. Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 28. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N° 000042 del 5 de mayo 2020 (Si aplica). 29. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, en especial los adoptados para mitigar la pandemia denominada COVID-19, que establezca tanto el Gobierno Nacional como las autoridades locales, así como aquellos implementados por el MINISTERIO DEL DEPORTE. 30. Registrarse en la plataforma

del SECOP II, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 31. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG, especialmente para la etapa de gestión contractual. 32. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 33. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DOCE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES ONCE MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($12.564.011.095 M/CTE)

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2022

MODIFICACIÓN N°1: El valor total del contrato es por la suma de DIEZ MIL MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($10.000.000.000 M/CTE).

VALOR REDUCCIÓN: DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES ONCE MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2´564.011.095,00)

MODIFICACIÓN N°2: El plazo de ejecución será hasta el 28 de febrero de 2023

MODIFICACIÓN N°3: Prorrogar el plazo de ejecución del Contrato CAIP-944-2022, hasta el 31 DE MARZO DE 2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIEZ MIL MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($10.000.000.000 M/CTE).

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de marzo de 2023

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-823-2022

OBJETO:

Apoyar técnica, administrativa y financieramente al Comité Olímpico Colombiano para garantizar el proceso de entrenamiento de los atletas Colombianos

FECHA DE INICIO: 01 de febrero de 2022

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del Contrato, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 2. Incorporar y hacer valer en los contratos que celebre para la ejecución de la iniciativa objeto del contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el Comité Olímpico Colombiano suscriba para desarrollar el objeto del contrato junto con los certificados de existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y toda la

documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación. 4. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato como su alcance. 5. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la iniciativa presentada por el Comité Olímpico Colombiano. 6. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones de Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje. 7. Destinar los recursos económicos aportados en el contrato única y exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo, de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato so pena de la liquidación inmediata del mismo. Comité Olímpico Colombiano deberá disponer y mantener durante la ejecución del contrato del personal necesario y con dedicación exclusiva para el desarrollo de los componentes de operación del contrato.8. Presentar a Ministerio del Deporte Informe mensual de orden técnico, administrativo y financiero, en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución de cada una de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte e indicando beneficiarios, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados para el desarrollo del objeto del contrato. 9. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo y financiero en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. 10. Garantizar el cumplimiento de cada una de las líneas, propósitos y metas que contiene la iniciativa. 11. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del “Manual de Contratación de Entrenadores Deportivos sector convencional 2022” que entregue el Ministerio del Deporte al momento de la suscripción del acta de inicio, para la ejecución y legalización de las actividades del Contrato. 12. Cuando por circunstancias propias de la ejecución del contrato, se requiera realizar ajustes a las líneas o sublíneas de inversión, se deberá, previa justificación, informar al supervisor del contrato con antelación para que las analice y apruebe de ser pertinentes. Tal variación o ajuste no debe afectar los objetivos y metas de la iniciativa o del valor total del contrato. Elsupervisor podrá autorizar los traslados entre las líneas y sublíneas de inversión.. 13. Entregar al Supervisor del contrato toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato, así como todos los informes y demás documentos que estime necesario. 14. Abstenerse de legalizar el pago de honorarios y/o salarios con recursos propios del contrato a favor de los miembros del comité ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano. 15. Presentar Rendición final de cuentas comprobadas especificando clara y detalladamente los recursos invertidos con números de comprobante de egreso, beneficiarios debidamente firmados por el Revisor Fiscal y Representante Legal, número y copia de las facturas respectivamente. 16. Constituir a favor del Ministerio del Deporte una garantía de cumplimiento y pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales, calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. 17. Suscribir conjuntamente con el Ministerio del Deporte las Actas de Inicio y liquidación. 18. Publicar en página web del Comité Olímpico Colombiano y/o en comunicado oficial, que deberá ser enviado a todas las federaciones, el apoyo realizado a cada uno de los eventos apoyados por parte de Ministerio del Deporte para conocimiento público. 19. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio del Deporte. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente20. Realizar y certificar la apertura y posterior cierre de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, o certificar una cuenta bancaria con saldo en valor cero (0) que genere rendimiento financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Ministerio del Deporte a la iniciativa o propuesta objeto del contrato y remitir copia de la certificación de la misma al supervisor, una vez finalizado el contrato y para la liquidación del mismo. 21. Reintegrar al Tesoro Nacional, los rendimientos financieros a más tardar dentro del décimo (10°) día hábil del mes siguiente al periodo objeto del cálculo, en cumplimiento al artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015. De igual manera, dentro de los (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados no ejecutados o no legalizados que se produzcan en ejecución del contrato, deberán ser reintegrados en la cuenta especifica suministrada por el Ministerio del Deporte. 22. Propender por el manejo de recursos a través de mecanismos de Banca electrónica para hacer la entrega de recursos al beneficiario final con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo. 23. Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el presupuesto aprobado por el Ministerio del Deporte, con el fin de salvaguardar la dignidad del deportista y optimizar los recursos públicos. 24. Asesorar y apoyar los procesos de detección de talento y reserva deportiva liderados por Ministerio del Deporte. 25. Llevar su contabilidad de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera “el sistema compuesto por

postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable". 26. Transferir de manera total y sin limitación alguna el Ministerio del Deporte los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual por el tiempo que establezca la Ley nacional e internacional y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio del Deporte adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales; el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia. 27. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN como requisito necesario para cada desembolso, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución N° 000042 del 5 de Mayo 2020 (Si aplica). 28. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, en especial los adoptados para mitigar la pandemia denominada COVID-19, que establezca tanto el Gobierno Nacional como las autoridades locales, así como aquellos implementados por el MINISTERIO DEL DEPORTE.29. Registrarse en la plataforma del SECOP II, reportar la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el Ministerio del Deporte, enviar las garantías solicitadas por la entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 30. Conocer, capacitarse y utilizar adecuadamente las plataformas SECOP II y SISEG, especialmente para la etapa de gestión contractual. 31. Dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 32. Capacitarse en el manejo del aplicativo dispuesto para la Gestión Documental y demás herramientas de gestión utilizadas al interior del MINISTERIO DEL DEPORTE.

VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MIL MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($9.000.000.000 M/CTE)

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2022

MODIFICACIÓN N°2: Siendo así las cosas la cláusula 3) Plazo quedará de la siguiente forma: El plazo de ejecución será hasta el 28 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN: 28 de febrero de 2023

ESTADO: TERMINADO

TATIANA GÓMEZ B.

DAMARIS TATIANA GÓMEZ BUITRAGO
Cargo: COORDINADORA GIT CONTRATACIÓN

Elaboró: Nicolás Castillo Prada - Contratista GIT CONTRATACIÓN

Archivado en:
Dependencia: 270 GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN
Serie: 0000-TRD MINDEPORTE 2020 - ACTUAL / 0000-CONTRATOS O CONVENIOS 2022
Expediente: 0823_2022_CAIP_COMITÉ_OLÍMPICO_COLOMBIANO

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD:

Estimado ciudadano, lo invitamos a diligenciar la encuesta en el siguiente link:
https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/survey.jsp?t=R%2FRb1Ky1%2BfxIw7lT5EoErw%3D%3D

https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/validateDocument.jsp?id=96kFVQXYGOvtWlqtS3hWyQ%3D%3D

MINDEPORTE 10-02-2025 14:09
Al Contestar Cite Este No.: 2025EE0002447 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 270 GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN / DAMARIS TATIANA GÓMEZ BUITRAGO
DESTINO COMITE OLIMPICO COLOMBIANO
ASUNTO RESPUESTA A 2025ER0002207
OBS
2025EE0002447

Cód. Dependencia y Radicado No

Bogotá D.C.

Señores,
COMITE OLIMPICO COLOMBIANO
ipaz@olimpicocol.co
Av. Cra 68 #55-65
Bogotá D.C. - Bogotá
Colombia

Asunto: Respuesta a 2025ER0002207

CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL
EL SUSCRITO COORDINADOR DEL G.I.T CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DEL DEPORTE

Certifica que COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO identificado (a) con NIT No. 860016662-6 suscribió con el MINISTERIO DEL DEPORTE NIT No. 899999306-8 los siguientes contratos, los cuales contienen:

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-820-2023

OBJETO:

Apoyar al Comité Olímpico Colombiano para la participación y el aseguramiento biomédico de los atletas en eventos del Ciclo Olímpico

FECHA DE INICIO: 06 de junio de 2023

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Ejecutar y legalizar los recursos que reciba del MINISTERIO DEL DEPORTE, única y exclusivamente para las líneas de inversión integradas en el contrato de acuerdo con la iniciativa, el presupuesto presentado y lo señalado en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público . Los ajustes en el calendario de eventos y distribución de recursos deberán atender a lo dispuesto en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público. De realizarse actualizaciones del presupuesto aprobado o ajustes a esta por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL), los cuales integren componentes diferentes o no contemplados o no se ciñan a lo definido en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público, estos deberán ser asumidos por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL). En ningún caso podrá lucrarse con los recursos económicos del contrato ni se aceptará el cambio de objeto de este, so pena

de su terminación inmediata. 2. El uso de los dineros entregados en calidad de anticipo debe ser presentados por el contratista de manera mensual conforme plan de inversión aprobado por el Comité Operativo. 3. Presentar al Ministerio del Deporte trimestralmente el informe técnico, administrativo y financiero, detallando la ejecución de cada una de las actividades realizadas e indicando beneficiarios y valor invertido, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados. 4. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo y financiero, dentro de los 15 días hábiles a la terminación del contrato en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. Al finalizar el contrato se deberá hacer entrega de los documentos soporte que acrediten el pago durante toda la ejecución del contrato de los aportes parafiscales de los entrenadores y personal contratado en la vigencia, para verificación por parte del Ministerio del deporte. 5. Presentar mínimo con diez (10) días de anticipación al Comité Técnico Científico, debidamente diligenciado el formato bajo el nombre de "Evaluación pre y post eventos deportivos " de los eventos internacionales que el Comité Olímpico Colombiano vaya a ejecutar con recursos del presente contrato. 6. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 7. Garantizar la destinación única y exclusiva del porcentaje de los recursos económicos para el desarrollo y el posicionamiento del deporte femenino, asignados por la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo y la ESAL a través de la preparación y participación durante el desarrollo de las actividades de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE de acuerdo con la normatividad vigente. 8. Presentar ante el (la) supervisor(a) designado(a) por el MINISTERIO DEL DEPORTE, cuando éste así lo requiera, la documentación técnica, jurídica, administrativa y financiera, a que haya lugar, en ejercicio del desarrollo del objeto del contrato en las etapas precontractual, contractual y pos-contractual, así como todos los informes y demás documentos solicitados, en aras de evidenciar la destinación y ejecución del recurso aportado por MINISTERIO DEL DEPORTE. 9. Presentar Certificación de Rendición de Cuentas de Contratos, informe en el que se debe especificar clara y detalladamente los recursos invertidos, nombres de beneficiarios, líneas de inversión, números de comprobante de egreso, facturas y/o contratos; informe que debe ser debidamente firmado por Representante Legal, Revisor Fiscal y Contador, respectivamente. 10. Reportar en la plataforma del SECOP II, la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el MINISTERIO DEL DEPORTE, enviar las garantías solicitadas por la Entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol11. Garantizar el acompañamiento y seguimiento técnico-metodológico y administrativo en los eventos de calendario internacional que se definan previamente en el Comité Técnico Científico y/o Comité Operativo conforme necesidades y cumplimiento del objeto contractual con cargo a los recursos del contrato. 12. Publicar un comunicado oficial en los medios de comunicación de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) el apoyo recibido por el Ministerio del Deporte a través del presente contrato, que deberá ser enviado a todas las federaciones,, para conocimiento público. 13. Divulgar en los medios de comunicación oficiales de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) las actividades, o eventos apoyados por el Ministerio del Deporte a través del presente contrato. 14. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio de Deporte en los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 15. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones de Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje, colaborando con la Organización Nacional Antidopaje en materia de controles, educación y prevención. 16. Apoyar la implementación y cumplimiento de la Política de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE; y dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente, y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 17. Cumplir con la normatividad ambiental vigente que permita la implementación de la Política Pública de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE; que garanticen la adquisición de bienes por medio de compras sostenibles con el medio ambiente, acciones de sostenibilidad ambiental, disposición final de los residuos, insumos, bienes y materiales. El MINISTERIO DEL DEPORTE podrá indagar y hacer seguimiento a todas las labores a adelantar. 18. Garantizar el acompañamiento de GIT Centro de Ciencias del deporte, en los eventos del ciclo que se definan previamente en el Comité Técnico Científico y/o Comité Operativo conforme necesidades y cumplimento del objeto contractual con cargo a los recursos del contrato. 19.

Garantizar que la entrega de los elementos de la sublinea de inversión de servicios, insumos y suministros de salud se realice en las instalaciones del Centro de ciencias del deporte del Ministerio del deporte, para ello se deberá llevar el correspondiente registro de ingreso al almacén del COC y acta de entrega al CCD. 20. Garantizar que la línea de personal técnico especializado atienda los requerimientos técnicos que se brindarán a través del GIT Centro de ciencias del deporte- CCD, para ello se deberá informar previamente al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente. 21. Realizar las acciones necesarias enfocadas a mejorar la salud y el rendimiento deportivo del atleta con fundamento en las ciencias del deporte, por medio de su monitoreo de etapa y longitudinal, garantizando las necesidades como: transporte aéreo, transporte terrestre, auxilio de marcha, seguros, alojamiento y alimentación, servicios TIC, servicios, insumos y suministros de salud, personal técnico especializado y personal de capacitación que permitirán aportar al proceso de preparación y participación de los atletas en todas las disciplinas deportivas del deporte asociado.

VALOR DEL CONTRATO: VEINTINUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($29.199.306.000 M/CTE)

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2023

MODIFICACIÓN N°1: Prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Apoyo a Actividades de Interés Público CAIP-820-2023, hasta el 30 de abril de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de abril de 2024

ESTADO: LIQUIDADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-868-2023

OBJETO:

Apoyar la organizacio´n, realizacio´n y evaluacio´n de los XXII Juegos Deportivos Nacionales y VI Juegos Paranacionales Eje Cafetero 2023

FECHA DE INICIO: 14 de junio de 2023

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Ejecutar y legalizar los recursos que reciba del MINISTERIO DEL DEPORTE, u´nica y exclusivamente para las li´neas y subli´neas de inversio´n integradas en el contrato, de acuerdo con la iniciativa, el presupuesto presentado y lo sen~alado en el MANUAL DE LI´NEAS DE INVERSIO´N PARA EL APOYO A LA REALIZACIO´N Y EVALUACIO´N DE LOS XXII JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y VI JUEGOS PARANACIONALES, EJE CAFETERO 2023. Los ajustes en el calendario de eventos y distribucio´n de recursos debera´n atender a lo dispuesto en el MANUAL DE LI´NEAS DE INVERSIO´N PARA EL APOYO A LA REALIZACIO´N Y EVALUACIO´N DE LOS XXII JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y VI JUEGOS PARANACIONALES, EJE CAFETERO 2023. De realizarse actualizaciones del presupuesto aprobado o ajustes a esta por la ENTIDAD SIN A´NIMO DE LUCRO (ESAL), los cuales integren componentes diferentes o no contemplados o no se cin~an a lo definido en el MANUAL DE LI´NEAS DE INVERSIO´N PARA EL APOYO A LA REALIZACIO´N Y EVALUACIO´N DE LOS XXII JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y VI JUEGOS PARANACIONALES, EJE CAFETERO 2023, estos debera´n ser asumidos por la ENTIDAD SIN A´NIMO DE LUCRO (ESAL). En ningu´n caso podra´ lucrarse con los recursos econo´micos del contrato ni se aceptara´ el cambio de objeto de este, so pena de su liquidacio´n inmediata. 2. El uso de los dineros entregados, en calidad de anticipo, debenra´n ser presentados por la ENTIDAD SIN A´NIMO DE LUCRO (ESAL), de manera mensual, conforme al plan de inversio´n aprobado por el Comité Operativo. 3. Presentar al MINISTERIO DEL DEPORTE, trimestralmente, el informe técnico, administrativo y financiero, detallando la ejecucio´n de cada una de

las actividades realizadas e indicando beneficiarios y valor invertido, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados. 4. Presentar informe final técnico, administrativo y financiero, dentro de los quince (15) di´as ha´biles a la terminacio´n del contrato, en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecucio´n del cien por ciento (100%) de las actividades realizadas y los recursos aportados por el MINISTERIO DEL DEPORTE para el desarrollo del objeto del contrato. Al finalizar el contrato, se debera´ hacer entrega de los documentos soporte que acrediten el pago, durante toda la ejecucio´n del contrato, de los aportes parafiscales de los entrenadores y personal contratado en la vigencia, para verificacio´n por parte del MINISTERIO DEL DEPORTE. 5. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar, adecuada y acertadamente, el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de seleccio´n objetiva y transparencia, y aplicar las pra´cticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 6. Presentar ante el (la) supervisor(a) designado(a) por el MINISTERIO DEL DEPORTE, cuando éste asi´ lo requiera, la documentacio´n técnica, juri´dica, administrativa y financiera, a que haya lugar, en ejercicio del desarrollo del objeto del contrato en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, asi´ como todos los informes y dema´s documentos solicitados, en aras de evidenciar la destinacio´n y ejecucio´n del recurso aportado por el MINISTERIO DEL DEPORTE. 7. Presentar la Certificacio´n de Rendicio´n de Cuentas de Contratos, informe en el que se debe especificar clara y detalladamente los recursos invertidos, nombres de beneficiarios, li´neas de inversio´n, nu´meros de comprobante de egreso, facturas y/o contratos; informe que debe ser debidamente firmado por Representante Legal, Revisor Fiscal y Contador, respectivamente. 8. Reportar en la plataforma del SECOP II, la informacio´n requerida, de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el MINISTERIO DEL DEPORTE, enviar las garanti´as solicitadas por la Entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, asi´ como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II, acorde con su rol. 9. Publicar un comunicado oficial en los medios de comunicacio´n de la ENTIDAD SIN A´NIMO DE LUCRO (ESAL) el apoyo recibido por el MINISTERIO DEL DEPORTE, a través del presente contrato, que debera´ ser enviado a todas las ligas afiliadas, para conocimiento pu´blico. 10. Divulgar en los medios de comunicacio´n oficiales de la ENTIDAD SIN A´NIMO DE LUCRO (ESAL) las actividades, o eventos apoyados por el MINISTERIO DEL DEPORTE, a través del presente contrato. 11. Dar los créditos al MINISTERIO DEL DEPORTE, como Entidad que apoya la actividad, e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de informacio´n utilizados en el marco de la ejecucio´n contractual, cumpliendo con los esta´ndares del manual de imagen institucional y en coordinacio´n con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del MINISTERIO DE DEPORTE. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgacio´n que se requieran, para el cumplimiento del contrato, debera´n ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en el Decreto y/o la Directiva Presidencial vigente. 12. Apoyar la implementacio´n y cumplimiento de la Poli´tica de Gestio´n Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN A´NIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE; y dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente, y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 13. Cumplir con la normatividad ambiental vigente, que permita la implementacio´n de la Poli´tica Pu´blica de Gestio´n Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN A´NIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE, y que garanticen la adquisicio´n de bienes por medio de compras sostenibles con el medio ambiente, acciones de sostenibilidad ambiental, disposicio´n final de los residuos, insumos, bienes y materiales. El MINISTERIO DEL DEPORTE podra´ indagar y hacer seguimiento a todas las labores a adelantar. 14. Documentar el cumplimiento de los requerimientos de organizacio´n para garantizar la evaluacio´n positiva durante las visitas de seguimiento realizadas por los diferentes organismos técnicos de referencia, a las ciudades sede de los Juegos. 15. Incrementar la base de clasificadores funcionales nacionales certificados, para su participacio´n en futuros eventos deportivos nacionales e internacionales. 16. Dar cumplimiento al calendario deportivo proyectado para los Juegos. 17. Remitir al MINISTERIO DEL DEPORTE, resultados de la competencia deportiva, a la finalizacio´n de los Juegos. 18. Consolidar el flujo de personas participantes en los Juegos, relacionado con atletas, personal de apoyo, autoridades de juzgamiento y dema´s personal de apoyo. 19. Informar el nu´mero de visitas técnicas realizadas por las federaciones deportivas nacionales e internacionales, previo al desarrollo de los Juegos a las sedes de competencia. 20. Remitir el listado final de las autoridades de juzgamiento nacionales e internacionales que tendra´n a su cargo el desarrollo de los campeonatos. 21. Compilar los resultados de competencia, aprobar su publicacio´n final, y mantener el control estadi´stico de los mismos, para la elaboracio´n de las memorias técnicas globales y por deporte. 22. Remitir al MINISTERIO DEL DEPORTE listado de inscritos en lista larga y nominal. 23. Apoyar a las federaciones deportivas nacionales en la capacitacio´n al personal técnico operativo requerido en el desarrollo de los Juegos. 24. Definir el programa de reuniones técnicas por disciplina deportiva. 25. Apoyar a las a´reas encargadas respecto a la caracterizacio´n técnica de los implementos de competencia a usar en los diferentes deportes, determinando, conjuntamente con las federaciones deportivas nacionales, las cantidades y calidad técnica de los

elementos deportivos requeridos para la organizacio´n y desarrollo de las competencias en cada deporte y modalidad. 26. Establecer los requerimientos de transporte aéreo y terrestre para autoridades deportivas, jueces y comité organizador. 27. Definir las estrategias y mecanismos de clasificacio´n funcional. 28. Clasificar las tarifas y acuerdos de pago a las autoridades de juzgamiento para el desarrollo de los Juegos. 29. Articular la programacio´n de deportes y modalidades con los diferentes servicios a los Juegos. 30. Elaborar las planillas técnicas o de juego, para cada uno de los eventos deportivos que se realicen en el marco de los Juegos.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($49.999.961.392 M/CTE)

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2023

MODIFICACIÓN N°2: MODIFICAR la cla´usula quinta del contrato,en el sentido de adicionar el valor del mismo así: Adicionar la suma de DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS NUEVE PESOS CON VEINTICINCO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($19.999.999.409,25 M/TE), como resultado, el valor total del contrato asciende a la suma de SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS UN PESOS CON VEINTICINCO CENTAVOS DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($69.999.960.801,25 M/CTE), incluidos todos los tributos, impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y/o gravámenes a que haya lugar

MODIFICACIÓN N°3: Modificar el numeral 4. “Plazo” así´: El plazo de ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2024, contado a partir de la fecha del Acta de Inicio que suscriba la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) y el (la) supervisor(a) del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

MODIFICACIÓN N°4: Modificar la Cláusula No. 4 – Plazo del Contrato de Apoyo a Actividades de Interés Público No CAIP-868-2023, de la siguiente manera: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de junio de 2024, contado a partir de la fecha del Acta de Inicio que suscriba la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) y el (la) supervisor(a) del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS UN PESOS CON VEINTICINCO CENTAVOS DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($69.999.960.801,25 M/CTE)

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de junio de 2024

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-884-2023

OBJETO:

Apoyar al Comité Olímpico Colombiano para el desarrollo de la organización de eventos deportivos, preparación y participación de los atletas colombianos de la Federación Deportiva Militar

FECHA DE INICIO: 23 de junio de 2023

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Ejecutar y legalizar los recursos que reciba del MINISTERIO DEL DEPORTE, única y exclusivamente para las líneas de inversión integradas en el contrato de acuerdo con la iniciativa, el presupuesto presentado y lo señalado en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público. Los ajustes en el calendario de eventos y distribución de recursos deberán atender a lo dispuesto en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público. De realizarse actualizaciones del presupuesto aprobado o ajustes a esta por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL), los cuales integren componentes diferentes o no contemplados o no se ciñan a lo definido en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público, estos deberán ser asumidos por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL). En ningún caso podrá lucrarse con los recursos económicos del contrato ni se aceptará el cambio de objeto de este, so pena de su terminación inmediata. 2. El uso de los dineros entregados en calidad de anticipo debe ser presentados por el contratista de manera mensual conforme plan de inversión aprobado por el Comité Operativo. 3. Presentar al Ministerio del Deporte trimestralmente el informe técnico, administrativo y financiero, detallando la ejecución de cada una de las actividades realizadas e indicando beneficiarios y valor invertido, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados. 4. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo y financiero, dentro de los 15 días hábiles a la terminación del contrato en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. Al finalizar el contrato se deberá hacer entrega de los documentos soporte que acrediten el pago durante toda la ejecución del contrato de los aportes parafiscales de los entrenadores y personal contratado en la vigencia, para verificación por parte delMinisterio del deporte. 5. Presentar mínimo con diez (10) días de anticipación al Comité Técnico Científico, debidamente diligenciado el formato bajo el nombre de “Evaluación pre y post eventos deportivos” de los eventos internacionales que el Comité Olímpico Colombiano vaya a ejecutar con recursos del presente contrato. 6. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 7. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el organismo deportivo suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los informes mensuales de ejecución técnica de los entrenadores que deberá tener el visto bueno del metodólogo respectivo del Equipo Técnico Metodológico del Ministerio del Deporte, informes de competencia, planes de entrenamiento, y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación conforme lo dispuesto en el “Manual de Contratación de Entrenadores Deportivos Sector Convencional y Paralímpico”. 8. Garantizar la destinación única y exclusiva del porcentaje de los recursos económicos para el desarrollo y el posicionamiento del deporte femenino, asignados por la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo y la ESAL a través de la preparación y participación durante el desarrollo de las actividades de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE de acuerdo con la normatividad vigente. 9. Presentar las postulaciones de los entrenadores y seleccionadores nacionales, junto con su plan de trabajo conforme con lo establecido en el “Manual de Contratación de Entrenadores Deportivos Sector Convencional y Paralímpico” para revisión previa por parte del supervisor del contrato. 10. Garantizar la destinación única y exclusiva del porcentaje de los recursos económicos para el desarrollo y el posicionamiento del deporte femenino, asignados por la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo y la ESAL a través de la preparación y participación durante el desarrollo de las actividades de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE de acuerdo con la normatividad vigente. 11. Presentar ante los supervisores designados por el MINISTERIO DEL DEPORTE, cuando éste así lo requiera, la documentación técnica, jurídica, administrativa y financiera, a que haya lugar, en ejercicio del desarrollo del objeto del contrato en las etapas precontractual, contractual y pos-contractual, así como todos los informes y demás documentos solicitados, en aras de evidenciar la destinación y ejecución del recurso aportado por MINISTERIO DEL DEPORTE. 12. Presentar Certificación de Rendición De Cuentas de Contratos, informe en el que se debe especificar clara y detalladamente los recursos invertidos, nombres de beneficiarios, líneas de inversión, números de comprobante de egreso, facturas y/o contratos; informe que debe ser debidamente firmado por Representante Legal, Revisor Fiscal y Contador, respectivamente. 13. Reportar en la plataforma del SECOP II, la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el MINISTERIO DEL DEPORTE, enviar las garantías solicitadas por la Entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 14. Garantizar el

acompañamiento y seguimiento técnico-metodológico, administrativo y de ciencias del deporte en los eventos de calendario nacional e internacional que se definan previamente en el Comité Técnico Científico y/o Comité Operativo conforme necesidades y cumplimiento del objeto contractual con cargo a los recursos del contrato. 15. Publicar un comunicado oficial en los medios de comunicación de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) el apoyo recibido por el Ministerio del Deporte a través del presente contrato, que deberá ser enviado a todas las ligas afiliadas, para conocimiento público.16. Divulgar en los medios de comunicación oficiales de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) las actividades, o eventos apoyados por el Ministerio del Deporte a través del presente contrato. 17. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio de Deporte en los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 18. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones de Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje, colaborando con la Organización Nacional Antidopaje en materia de controles, educación y prevención. 19. Apoyar la implementación y cumplimiento de la Política de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE; y dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente, y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 20. Cumplir con la normatividad ambiental vigente que permita la implementación de la Política Pública de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE; que garanticen la adquisición de bienes por medio de compras sostenibles con el medio ambiente, acciones de sostenibilidad ambiental, disposición final de los residuos, insumos, bienes y materiales. El MINISTERIO DEL DEPORTE podrá indagar y hacer seguimiento a todas las labores a adelantar.

VALOR DEL CONTRATO: SETECIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($700.000.000 M/CTE)

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2023

MODIFICACIÓN N°1: El plazo de ejecución del contrato será hasta EL 29 DE FEBRERO DE 2024, contado a partir de la fecha del Acta de Inicio que suscriba la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y el (la) supervisor(a) del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

FECHA DE TERMINACIÓN: 29 de febrero de 2024

ESTADO: LIQUIDADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-960-2023

OBJETO:

Apoyar la organización, realización y evaluación de los V Juegos Suramericanos de Mar y Playa Santa Marta 2023.

FECHA DE INICIO: 30 de junio de 2023

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Ejecutar y legalizar los recursos que reciba del MINISTERIO DEL DEPORTE, única y exclusivamente para las líneas y sublíneas de inversión integradas en el contrato, de acuerdo con la iniciativa, el presupuesto presentado y lo señalado en el MANUAL DE LÍNEAS DE INVERSIÓN PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS V JUEGOS SURAMERICANOS DE

MAR Y PLAYA SANTA MARTA 2023. Los ajustes en el calendario de eventos y distribución de recursos deberán atender a lo dispuesto en el MANUAL DE LÍNEAS DE INVERSIÓN PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS V JUEGOS SURAMERICANOS DE MAR Y PLAYA SANTA MARTA 2023. De realizarse actualizaciones del presupuesto aprobado o ajustes a esta por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL), los cuales integren componentes diferentes o no contemplados o no se ciñan a lo definido en el MANUAL DE LÍNEAS DE INVERSIÓN PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS V JUEGOS SURAMERICANOS DE MAR Y PLAYA SANTA MARTA 2023, estos deberán ser asumidos por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL). En ningún caso podrá lucrarse con los recursoseconómicos del contrato ni se aceptará el cambio de objeto de este, so pena de su liquidación inmediata. 2. El uso de los dineros entregados, en calidad de anticipo, deberán ser presentados por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL), de manera mensual, conforme al plan de inversión aprobado por el Comité Operativo. 3. Presentar al MINISTERIO DEL DEPORTE, trimestralmente, el informe técnico, administrativo y financiero, detallando la ejecución de cada una de las actividades realizadas e indicando beneficiarios y valor invertido, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados. 4. Presentar informe final técnico, administrativo y financiero, dentro de los quince (15) días hábiles a la terminación del contrato, en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del cien por ciento (100%) de las actividades realizadas y los recursos aportados por el MINISTERIO DEL DEPORTE para el desarrollo del objeto del contrato. Al finalizar el contrato, se deberá hacer entrega de los documentos soporte que acrediten el pago, durante toda la ejecución del contrato, de los aportes parafiscales de los entrenadores y personal contratado en la vigencia, para verificación por parte del MINISTERIO DEL DEPORTE. 5. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar, adecuada y acertadamente, el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia, y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 6. Presentar ante el (la) supervisor(a) designado(a) por el MINISTERIO DEL DEPORTE, cuando éste así lo requiera, la documentación técnica, jurídica, administrativa y financiera, a que haya lugar, en ejercicio del desarrollo del objeto del contrato en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, así como todos los informes y demás documentos solicitados, en aras de evidenciar la destinación y ejecución del recurso aportado por el MINISTERIO DEL DEPORTE. 7. Presentar la Certificación de Rendición de Cuentas de Contratos, informe en el que se debe especificar clara y detalladamente los recursos invertidos, nombres de beneficiarios, líneas de inversión, números de comprobante de egreso, facturas y/o contratos; informe que debe ser debidamente firmado por Representante Legal, Revisor Fiscal y Contador, respectivamente. 8. Reportar en la plataforma del SECOP II, la información requerida, de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el MINISTERIO DEL DEPORTE, enviar las garantías solicitadas por la Entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II, acorde con su rol. 9. Publicar un comunicado oficial en los medios de comunicación de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) el apoyo recibido por el MINISTERIO DEL DEPORTE, a través del presente contrato, que deberá ser enviado a todas las ligas afiliadas, para conocimiento público. 10. Divulgar en los medios de comunicación oficiales de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) las actividades, o eventos apoyados por el MINISTERIO DEL DEPORTE, a través del presente contrato. 11. Dar los créditos al MINISTERIO DEL DEPORTE, como Entidad que apoya la actividad, e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del Manual de Imagen Institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del MINISTERIO DE DEPORTE. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran, para el cumplimiento del contrato, deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en el Decreto y/o la Directiva Presidencial vigente. 12. Apoyar la implementación y cumplimiento de la Política de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE; y dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente, y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 13. Cumplir con la normatividad ambiental vigente, que permita la implementación de la Política Pública de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE, y que garanticen la adquisición de bienes por medio de compras sostenibles con el medio ambiente, acciones de sostenibilidad ambiental, disposición final de los residuos, insumos, bienes y materiales. El MINISTERIO DEL DEPORTE podrá indagar y hacer seguimiento a todas las labores a adelantar. 14. Documentar el cumplimiento de los requerimientos de organización para garantizar la evaluación positiva durante las visitas de seguimiento realizadas por los diferentes organismos técnicos de referencia, a las ciudades sede de los Juegos. 15. Aumentar la cantidad de jueces nacionales certificados en el desarrollo y juzgamiento de eventos internacionales con sede en Colombia.16. Dar cumplimiento al calendario deportivo proyectado para los Juegos. 17. Remitir al MINISTERIO DEL DEPORTE, resultados de la competencia

deportiva, a la finalización de los Juegos. 18. Consolidar el flujo de personas participantes en los Juegos, relacionado con atletas, personal de apoyo, autoridades de juzgamiento y demás personal de apoyo. 19. Remitir el listado final de las autoridades de juzgamiento nacionales e internacionales que tendrán a su cargo el desarrollo de los campeonatos. 20. Compilar los resultados de competencia, aprobar su publicación final, y mantener el control estadístico de los mismos, para la elaboración de las memorias técnicas globales y por deporte. 21. Remitir al MINISTERIO DEL DEPORTE listado de inscritos en lista larga y nominal. 22. Apoyar a las federaciones deportivas nacionales en la capacitación al personal técnico operativo requerido en el desarrollo de los Juegos. 23. Definir el programa de reuniones técnicas por disciplina deportiva. 24. Apoyar a las áreas encargadas respecto a la caracterización técnica de los implementos de competencia a usar en los diferentes deportes, determinando, conjuntamente con las federaciones deportivas nacionales, las cantidades y calidad técnica de los elementos deportivos requeridos para la organización y desarrollo de las competencias en cada deporte y modalidad. 25. Establecer los requerimientos de transporte aéreo y terrestre para autoridades deportivas, jueces y comité organizador. 26. Definir las estrategias y mecanismos de clasificación funcional. 27. Clasificar las tarifas y acuerdos de pago a las autoridades de juzgamiento para el desarrollo de los Juegos. 28. Articular la programación de deportes y modalidades con los diferentes servicios a los Juegos

VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($9.500.000.000 M/CTE),

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2021

MODIFICACIÓN N°2: Modificar la cláusula 4 – Plazo – del Contrato de Apoyo a Actividades de Interés Público No CAIP-960-2023 de la siguiente forma: El plazo de ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2024, contado a partir de la fecha del Acta de Inicio que suscriba la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) y el (la) supervisor(a) del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de marzo de 2024

ESTADO: LIQUIDADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-1246-2023

OBJETO:

Apoyar al Comité Olímpico Colombiano en las acciones, estrategias y lineamientos que permitan el desarrollo del talento deportivo para la generación de la reserva deportiva nacional.

FECHA DE INICIO: 27 de septiembre de 2023

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Ejecutar y legalizar los recursos que reciba del MINISTERIO DEL DEPORTE, única y exclusivamente para las líneas de inversión integradas en el contrato de acuerdo con la iniciativa, el presupuesto presentado y lo señalado en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público. Los ajustes en el calendario de eventos y distribución de recursos deberán atender a lo dispuesto en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público. De realizarse actualizaciones del presupuesto aprobado o ajustes a esta por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL), los cuales integren componentes diferentes o no contemplados o no se ciñan a lo definido en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de

iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público, estos deberán ser asumidos por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL). En ningún caso podrá lucrarse con los recursos económicos del contrato ni se aceptará el cambio de objeto de este, so pena de su terminación inmediata. 2. El uso de los dineros entregados en calidad de anticipo debe ser presentados por el contratista de manera mensual conforme plan de inversión aprobado por el Comité Operativo. 3. Presentar al Ministerio del Deporte de manera bimestral el informe técnico, administrativo y financiero, detallando la ejecución de cada una de las actividades realizadas e indicando beneficiarios y valor invertido, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados. 4. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo y financiero, dentro de los 15 días hábiles a la terminación del contrato en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. Al finalizar el contrato se deberá hacer entrega de los documentos soporte que acrediten el pago durante toda la ejecución del contrato de los aportes parafiscales de los entrenadores y personal contratado en la vigencia, para verificación por parte del Ministerio del deporte. 5. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 6. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el organismo deportivo suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los informes mensuales de ejecución técnica y toda la documentación relacionada conlos pagos efectuados en virtud de la subcontratación conforme lo dispuesto en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público. 7. Garantizar la destinación única y exclusiva del porcentaje de los recursos económicos para el desarrollo y el posicionamiento del deporte femenino, asignados por la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo y la ESAL a través de la preparación y participación durante el desarrollo de las actividades de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE de acuerdo con la normatividad vigente. 8. Presentar ante el (la) supervisor(a) designado(a) por el MINISTERIO DEL DEPORTE, cuando éste así lo requiera, la documentación técnica, jurídica, administrativa y financiera, a que haya lugar, en ejercicio del desarrollo del objeto del contrato en las etapas precontractual, contractual y pos-contractual, así como todos los informes y demás documentos solicitados, en aras de evidenciar la destinación y ejecución del recurso aportado por MINISTERIO DEL DEPORTE. 9. Presentar Certificación de Rendición de Cuentas de Contratos, informe en el que se debe especificar clara y detalladamente los recursos invertidos, nombres de beneficiarios, líneas de inversión, números de comprobante de egreso, facturas y/o contratos; informe que debe ser debidamente firmado por Representante Legal, Revisor Fiscal y Contador, respectivamente. 10. Reportar en la plataforma del SECOP II, la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el MINISTERIO DEL DEPORTE, enviar las garantías solicitadas por la Entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 11. Publicar un comunicado oficial en los medios de comunicación de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) el apoyo recibido por el Ministerio del Deporte a través del presente contrato, que deberá ser enviado a todas las federaciones,, para conocimiento público. 12. Divulgar en los medios de comunicación oficiales de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) las actividades, o eventos apoyados por el Ministerio del Deporte a través del presente contrato. 13. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio de Deporte en los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 14. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones de Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje, colaborando con la Organización Nacional Antidopaje en materia de controles, educación y prevención. 15. Apoyar la implementación y cumplimiento de la Política de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE; y dar instrucciones adecuadas a su personal, sobre los aspectos ambientales que puedan afectar el medio ambiente, y sobre la forma, métodos y sistemas que deban observarse para prevenirlos o evitarlos. 16. Cumplir con la normatividad ambiental vigente que permita la implementación de la Política Pública de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE; que garanticen la adquisición de bienes por medio de compras sostenibles con el medio ambiente, acciones de sostenibilidad ambiental, disposición final de los residuos, insumos, bienes y

materiales. El MINISTERIO DEL DEPORTE podrá indagar y hacer seguimiento a todas las labores a adelantar. 17. Construir los lineamientos y directrices técnico-metodológicas y de ciencias del deporte para el desarrollo del talento y reserva del país. 18. Construir la metodología y criterios para el ingreso de los deportistas al programa en articulación con el Ministerio del Deporte y las Federaciones Deportivas Nacionales, documento que debe quedar registrado ante el Ministerio del Deporte. 19. Definir los Centros de Desarrollo Deportivo en articulación con el Ministerio del Deporte y las Federaciones Deportivas Nacionales definir los Centros de Desarrollo Deportivo. 20. Implementar los Centro de Desarrollo Deportivo seleccionados según criterios establecidos. 21. Realizar la convocatoria abierta para la inscripción de los deportistas en los diferentes municipios seleccionados en sus respectivas modalidades deportivas, de acuerdo con lo seleccionado entre Comité Olímpico Colombiano, Ministerio del Deporte y las federaciones deportivas nacionales en articulación con los entes deportivos municipales. 22. Documentar y reportar los resultados de la convocatoria de acuerdo con los criterios definidos por el Ministerio del Deporte y Comité Olímpico Colombiano. 23. Cumplir con los criterios técnicos determinados por las federaciones deportivas nacionales para el ingreso y continuidad de los deportistas al programa a los diferentes Centros de Desarrollo Deportivo y documentar los resultados. 24. Construir bases de datos de los beneficiarios del programa que contengan como mínimo los siguientes criterios: Nombre, No. De Documento, sexo de nacimiento, lugar y fecha de nacimiento, municipio de residencia, deporte, edad, pertenencia étnica, tallas (para la indumentaria), caracterización técnica del deportista según criterios definidos, zona rural o urbana y los demás establecidos por el Ministerio del Deporte. 25. Construir y mantener actualizada la base de datos de los deportistas identificados como potenciales talentos, que podrían realizar la transición en las diferentes etapas teniendo en cuenta el Decreto 1052 de 2022. 26. Gestionar, consolidar, elaborar y remitir los reportes e informes técnicos periódicos, de las valoraciones realizadas por el equipo técnico y de ciencias del deporte, y demás actividades que den cuenta de la evolución de los procesos deportivos de los beneficiarios. 27. Realizar la planeación y ejecución de las visitas de seguimiento, monitoreo y valoraciones a los deportistas por parte del equipo de ciencias de la salud y tecnicometodologico. 28. En articulación con las Federaciones Deportivas Nacionales definir el listado de entrenadores a contratar para aprobación del Comité Técnico. 29. Desarrollar reuniones y capacitaciones periódicas con los equipos, con el objetivo de garantizar que desde el equipo de coordinación del Ejecutor se adopten los lineamientos técnicos, operativos y metodológicos de los Centros de Desarrollo Deportivo. 30. Garantizar la disponibilidad de condiciones administrativas, operativas, logísticas, técnicas y de infraestructura necesarias para el cumplimiento de las obligaciones que se requieran para el adecuado desarrollo del programa. 31. Entregar las hojas de vida del personal seleccionado a la supervisión, previo a la contratación para la revisión del cumplimiento del perfil requerido, con lo cual se dará la respectiva viabilidad de contratación. Comité técnico. 32. Realizar la contratación del personal Mínimo requerido y con los requisitos establecidos descrito en el numeral 3.2. “Especificaciones Técnicas”. 33. Construir bases de datos del personal contratado en cada uno de los nodos y 4. Establecer y socializar procesos internos para la contratación, pago de proveedores, desplazamiento a diferentes municipios del personal contratados y los demás que sean requeridos para la operatividad de los Centros de Desarrollo Deportivo. 35. Realizar un plan de compras o plan de adquisiciones que detalle el cronograma de contratación de bienes y servicios, necesarios para cumplir con el objeto, de tal manera que se asegure la disponibilidad, en las cantidades y especificaciones requeridas, y los tiempos de entrega, soportado con estudios de mercado, y entregarlo al supervisor. 36. Reportar informes mensuales y a requerimientos del Ministerio, de la caracterización de beneficiarios, recurso humano, por nodo, ejecución presupuestal y demás información relevante para evidenciar la ejecución de los Centro de Desarrollo Deportivo. 37. Tramitar la póliza contra accidentes de todos los beneficiarios del programa, como requisito previo al inicio de actividades por parte del deportista. 38. Realizar la adquisición y entrega de indumentaria de acuerdo con las especificaciones definidas por el Ministerio a cada uno de los beneficiarios del programa y al equipo técnico y administrativo, en los Centros de Desarrollo Deportivo seleccionados. 39. Realizar cuando se requiera mesas de trabajo con el supervisor del contrato y el equipo del Programa, a fin de realizar seguimiento o tratar temas de interés de este. 40. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales y/o jurídicas para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato. 41. Cumplir con los pagos de proveedores de acuerdo con los plazos y condiciones pactadas en cada uno de los contratos. 42. Llevar el registro que dé cuenta de la trazabilidad de la participación de la población objeto en las actividades del programa. 43. Prever los riesgos que eventualmente puedan afectar el equilibrio económico de los contratos que suscriba para el cumplimiento del contrato, tanto en aspectos favorables como adversos, con el fin de asegurar los fines que el Estado persigue con la contratación e incorporar su regulación en los procesos de selección que adelante según la normatividad vigente. 44. Enviar al MINISTERIO DEL DEPORTE el cronograma de actividades, para aprobación del Supervisor designado por el MINISTERIO 45. Implementar procesos de acompañamiento y monitoreo a nivel local, los cuales permitirán generar alertas tempranas en la operación, identificar el avance en el cumplimiento de indicadores de gestión y de producto y apoyar en la adecuada toma de decisiones de acuerdo con la información suministrada. 46. Garantizar que el equipo de trabajo conozca a cabalidad la metodología,

condiciones de la población sujeto de atención del programa, los canales de comunicación idóneos, así como los manuales para el correcto uso y difusión de la imagen del Ministerio del Deporte. 47. Dar respuesta oportuna a los requerimientos relacionados con la ejecución del contrato y con el Programa. 48. Asegurar procesos de inducción y empalme a las personas que se vinculen al programa durante la ejecución del contrato interadministrativo. 49. Una vez concluya el plazo de ejecución pactado en el contrato, el Ejecutor deberá entregar los archivos consolidados en físico y digital de todos los soportes de la ejecución del Programa Talentos Colombia, que se encuentran a su cargo, dando cumplimiento a la Ley General de Archivo Nacional. 50. Cumplir con el Derecho Fundamental del Habeas Data establecido en el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, Desarrollado por la Ley 1581 de 2012 e implementar planes de seguridad, los procedimientos y políticas para el manejo de la información. 51. Garantizar durante la etapa post-contractual, el equipo humano necesario para desarrollar las actividades de liquidación del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: ONCE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($11.745.006.400 M/CTE)

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2023

MODIFICACIÓN N°1: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de marzo de 2024, contado a partir de la fecha del Acta de Inicio que suscriba la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) y el (la) supervisor(a) del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

MODIFICACIÓN N°2: Modificar la Cláusula No. 3 – Plazo del Contrato de Apoyo a Actividades de Interés Público No CAIP-1246-2023, de la siguiente manera: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de junio de 2024, contado a partir de la fecha del Acta de Inicio que suscriba la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) y el (la) supervisor(a) del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de junio de 2024

ESTADO: TERMINADO

TATIANA Gómez B.

DAMARIS TATIANA GÓMEZ BUITRAGO
Cargo: COORDINADORA GIT CONTRATACIÓN

Elaboró: Nicolás Castillo Prada - Contratista GIT CONTRATACIÓN

Archivado en:
Dependencia: 270 GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN
Serie: 0000-TRD MINDEPORTE 2020 - ACTUAL / 0000- CONTRATOS O CONVENIOS 2023
Expediente: 0820_2023_CAIP_COMITÉ_OLÍMPICO_COLOMBIANO

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD:

Estimado ciudadano, lo invitamos a diligenciar la encuesta en el siguiente link:
https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/survey.jsp?t=SZpIY0v3M37A0pfIeMNrRg%3D%3D

https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/validateDocument.jsp?id=mMqHILzfmjAJWFh5tfk%2BqQ%3D%3D

MINDEPORTE 12-02-2025 21:32
Al Contestar Cite Este No.: 2025EE0002811 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 270 GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN / DAMARIS TATIANA GÓMEZ BUITRAGO
DESTINO COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO
ASUNTO RESPUESTA A 2025ER0002517
OBS
2025EE0002811

Cód. Dependencia y Radicado No

Bogotá D.C.

Señores,
COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO
ipaz@olimpicocol.co
AV. CRA 68 #55-65
Bogotá D.C. - Bogotá
Colombia

Asunto: Respuesta a 2025ER0002517

CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL
EL SUSCRITO COORDINADOR DEL G.I.T CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DEL DEPORTE

Certifica que COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO identificado (a) con NIT No. 860016662-6 suscribió con el MINISTERIO DEL DEPORTE NIT No. 899999306-8 los siguientes contratos, los cuales contienen:

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-326-2024

OBJETO:

Apoyar al Comité Olímpico Colombiano para la preparación integral y competición de las delegaciones colombianas con miras a Paris 2024 y Bolivarianos del Bicentenario.

FECHA DE INICIO: 04 de marzo de 2024

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Ejecutar y legalizar los recursos que reciba del MINISTERIO DEL DEPORTE, única y exclusivamente para las líneas de inversión integradas en el contrato de acuerdo con la iniciativa, el presupuesto presentado y lo señalado en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público. Los ajustes en el calendario de eventos y distribución de recursos deberán atender a lo dispuesto en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público. De realizarse actualizaciones del presupuesto aprobado o ajustes a esta por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL), los cuales integren componentes diferentes o no contemplados o no se ciñan a lo definido en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público, estos deberán ser asumidos por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL). En ningún caso podrá lucrarse con los recursos económicos del contrato ni se aceptará el cambio de objeto de este, so pena

de su liquidación inmediata. 2. El uso de los dineros entregados en calidad de anticipo debe ser presentados por el contratista de manera mensual conforme plan de inversión aprobado por el Comité Operativo. 3. Presentar al Ministerio del Deporte mensualmente el informe técnico, administrativo y financiero, detallando la ejecución de cada una de las actividades realizadas e indicando beneficiarios y valor invertido, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados. 4. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo, financiero y Certificación de Rendición de cuentas de contratos con los anexos que indica la misma, dentro de los 15 días hábiles a la terminación del contrato en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. Al finalizar el contrato se deberá hacer entrega de los documentos soporte que acrediten el pago durante toda la ejecución del contrato de los aportes parafiscales de los entrenadores y personal contratado en la vigencia, para verificación por parte del Ministerio del deporte. El informe deberá ir firmado y la Certificación de Rendición de Cuentas por el Representante Legal y el Revisor Fiscal. 5. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 6. Verificar, previa autorización de la persona natural que vaya a ejecutar actividades en virtud de las obligaciones del contrato, que no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad, de conformidad con la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019. 7. Entregar al Ministerio del Deporte la información relativa a los subcontratos que el organismo deportivo suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los informes mensuales de ejecución técnica y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación conforme lo dispuesto en el “Manual de Contratación de Entrenadores Deportivos Sector Convencional y Paralimpico” 8. El Comité Olímpico Colombiano invitará a los metodólogos del Ministerio del Deporte a las reuniones correspondientes de seguimiento con entrenadores para realizar acompañamiento y retroalimentación de información de los eventos de preparación y participación. 9. Garantizar que los entrenadores asistan y apoyen al Ministerio del Deporte en las diferentes actividades y coordinados con el supervisor del contrato. 10. Garantizar la destinación única y exclusiva del porcentaje de los recursos económicos para el desarrollo y el posicionamiento del deporte femenino, asignados porla Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo y la ESAL a través de la preparación y participación durante el desarrollo de las actividades de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE de acuerdo con la normatividad vigente. 11. Presentar ante el (la) supervisor(a) designado(a) por el MINISTERIO DEL DEPORTE, cuando éste así lo requiera, la documentación técnica, jurídica, administrativa y financiera, a que haya lugar, en ejercicio del desarrollo del objeto del contrato en las etapas precontractual, contractual y pos-contractual, así como todos los informes y demás documentos solicitados conforme lo dispuesto en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público, en aras de evidenciar la destinación y ejecución del recurso aportado por MINISTERIO DEL DEPORTE. 12. Reportar en la plataforma del SECOP II, la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el MINISTERIO DEL DEPORTE, enviar las garantías solicitadas por la Entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, publicar los informes de ejecución contractual previa aprobación por parte del supervisor, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 13. Propender el acompañamiento y seguimiento técnico-metodológico y administrativo en los eventos de calendario nacional e internacional que se definan previamente en el Comité Técnico Científico y/o Comité Operativo conforme necesidades y cumplimiento del objeto contractual con cargo a los recursos del contrato. 14. Garantizar el acompañamiento y seguimiento de las ciencias del deporte aplicada en los eventos de calendario nacional e internacional que se definan previamente en el Comité Técnico Científico y/o Comité Operativo conforme necesidades y en cumplimiento del objeto contractual. 15. Publicar y divulgar uno o varios comunicados (s) oficial (es) en los medios de comunicación de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) el apoyo recibido por el Ministerio del Deporte a través del presente contrato, las actividades y eventos apoyados, a todas las ligas afiliadas y a la comunidad en general para conocimiento público. 16. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio de Deporte en los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 17. Cumplir con la normatividad ambiental vigente que permita la implementación de la Política Pública de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE; que garanticen la adquisición de bienes

por medio de compras sostenibles con el medio ambiente, acciones de sostenibilidad ambiental, disposición final de los residuos, insumos, bienes y materiales. El MINISTERIO DEL DEPORTE podrá indagar y hacer seguimiento a todas las labores a adelantar durante la ejecución del contrato. El supervisor del contrato, socializará a la ESAL la Política Pública de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE vigente al momento de suscripción del contrato. 18. Garantizar que la entrega de los elementos de la sublinea de inversión de servicios, insumos y suministros de salud que son bienes de consumo, se realice en las instalaciones del Centro de ciencias del deporte del Ministerio del deporte, para ello se deberá llevar el correspondiente registro de ingreso al almacén del COC, aprobación por parte del CCD para la adquisición de los elementos y acta de entrega al CCD. 19. Para la ejecución de la sublínea de servicios, insumos y suministros se debe contar con la aprobación previa de orden técnico por parte del Coordinador del Centro de Ciencias del Deporte y del supervisor de contrato, lo anterior para garantizar que dichos, servicios, insumos e intervenciones se deben realizar acorde a las necesidades de los atletas de alto rendimiento y en centro médicos con altos estándares en tecnología, accesibilidad y excelente atención al atleta

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($27.300.000.000 M/CTE)

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

MODIFICACIÓN N°2: VALOR DEL CONTRATO. – Adicionar el valor del contrato en la suma de SEIS MIL CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.400.000.000 M/TE), para un valor total de TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 33.700.000.000 M/CTE)

VALOR ADICIÓN: SEIS MIL CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.400.000.000 M/TE)

MODIFICACIÓN N°3: PRORROGAR el plazo de ejecución del contrato No. CAIP-326-2024, y en tal sentido modificar la cláusula 4) Plazo del contrato, la cual quedará así: “El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de MARZO de 2025, contado a partir de la fecha del Acta de Inicio que suscriba la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y el (la) supervisor(a) del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución”.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 33.700.000.000 M/CTE)

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de marzo de 2025

ESTADO: EN EJECUCIÓN

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-465-2024

OBJETO:

Apoyar al Comité Olímpico Colombiano, para fortalecer los procesos de formación, entrenamiento, acompañamiento, competencia y desarrollo de los atletas colombianos en los diferentes eventos nacionales e internacionales de la Federación Deportiva Militar

FECHA DE INICIO: 10 de mayo de 2024

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Ejecutar y legalizar los recursos que reciba del MINISTERIO DEL DEPORTE, única y exclusivamente para las líneas de inversión

integradas en el contrato de acuerdo con la iniciativa, el presupuesto presentado y lo señalado en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público. Los ajustes en el calendario de eventos y distribución de recursos deberán atender a lo dispuesto en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público. De realizarse actualizaciones del presupuesto aprobado o ajustes a esta por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL), los cuales integren componentes diferentes o no contemplados o no se ciñan a lo definido en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público, estos deberán ser asumidos por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL). En ningún caso podrá lucrarse con los recursos económicos del contrato ni se aceptará el cambio de objeto de este, so pena de su liquidación inmediata. 2. Ejecutar y legalizar los recursos de la sublínea denominada "personal técnico entrenadores" conforme lo dispuesto en el Manual de Contratación de Entrenadores Deportivos Sector Convencional y Paralímpico. Los entrenadores a contratar deben ser viabilizados técnicamente por el CPC - COC, al igual que la Sustentación del plan de trabajo, planes de preparación y planes de entrenamiento y los informes mensuales. 3. Presentar al Ministerio del Deporte trimestralmente el informe técnico, administrativo y financiero, detallando la ejecución de cada una de las actividades realizadas e indicando beneficiarios y valor invertido, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados. 4. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo, financiero y Certificación de Rendición de cuentas de contratos con los anexos que indica la misma, dentro de los 15 días hábiles a la terminación del contrato en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. Al finalizar el contrato se deberá hacer entrega de los documentos soporte que acrediten el pago durante toda la ejecución del contrato de los aportes parafiscales de los entrenadores y personal contratado en la vigencia, para verificación por parte del Ministerio del deporte. El informe deberá ir firmado y la Certificación de Rendición de Cuentas por el Representante Legal y el Revisor Fiscal.5. Presentar mínimo con cinco (5) días de anticipación al Comité Técnico Científico, debidamente diligenciado el formato bajo el nombre de "Evaluación pre y post eventos deportivos" de los eventos internacionales que la federación vaya a ejecutar con recursos del presente contrato, para su viabilidad o certificación técnica, en coordinación con el COMITÉ OLIMPICO COLOMBIANO. 6. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses 7. Verificar, previa autorización de la persona natural que vaya a ejecutar actividades en virtud de las obligaciones del contrato, que no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad, de conformidad con la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019. 8. Entregar al MINISTERIO DEL DEPORTE la información relativa a los subcontratos que el organismo deportivo suscriba para desarrollar el objeto del contrato, junto con los informes mensuales de ejecución técnica de los entrenadores que deberá tener el visto bueno del metodólogo respectivo del Equipo Técnico Metodológico del MINISTERIO DEL DEPORTE, informes de competencia, planes de entrenamiento, y toda la documentación relacionada con los pagos efectuados en virtud de la subcontratación conforme lo dispuesto en el "Manual de Contratación de Entrenadores Deportivos Sector Convencional". 9. Garantizar que los entrenadores asistan y apoyen al Ministerio del Deporte en las diferentes actividades en coordinación con el supervisor del contrato. 10. Garantizar la destinación única y exclusiva del porcentaje de los recursos económicos para el desarrollo y el posicionamiento del deporte femenino, asignados por la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo y la ESAL a través de la preparación y participación durante el desarrollo de las actividades de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE de acuerdo con la normatividad vigente. 11. Presentar ante el (la) supervisor(a) designado(a) por el MINISTERIO DEL DEPORTE, cuando éste así lo requiera, la documentación técnica, jurídica, administrativa y financiera, a que haya lugar, en ejercicio del desarrollo del objeto del contrato en las etapas precontractual, contractual y pos-contractual, así como todos los informes y demás documentos solicitados conforme lo dispuesto en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público, en aras de evidenciar la destinación y ejecución del recurso aportado por MINISTERIO DEL DEPORTE 12. Reportar en la plataforma del SECOP II, la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el MINISTERIO DEL DEPORTE, enviar las garantías solicitadas por la Entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 13. Propender el

acompañamiento y seguimiento técnico-metodológico, administrativo en los eventos de calendario nacional e internacional que se definan previamente en el Comité Técnico Científico y/o Comité Operativo conforme necesidades y cumplimiento del objeto contractual. 14. Garantizar el acompañamiento y seguimiento de las ciencias del deporte aplicada en los eventos de calendario nacional e internacional que se definan previamente en el Comité Técnico Científico y/o Comité Operativo conforme necesidades y en cumplimiento del objeto contractual. 15. Publicar y divulgar uno o varios comunicado (s) oficial (es) en los medios de comunicación de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) el apoyo recibido por el Ministerio del Deporte a través del presente contrato, las actividades y eventos apoyados, a todas las ligas afiliadas y a la comunidad en general para conocimiento público. 16. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en elmarco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio de Deporte En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 17. Entregar la base de datos en Excel, "Formato de caracterización de población suministrada por el supervisor del contrato junto con la periocidad estipulada en el contrato de la entrega del Informe de la Gestión Técnico, Administrativo y Financiera y/o cuando el supervisor designado lo solicite, con la siguiente información: nombre de los deportistas beneficiarios del presente contrato de apoyo, documento de identidad, edad, sexo, fecha de apoyo, inversión, tipo de población (indígena, comunidad negra, afros, raizales, palenqueros, Rrom, desplazados, madres cabeza de familia o población posconflicto), etnia, deporte, modalidad, prueba, tipo de discapacidad, clasificación funcional departamento, municipio, dirección, teléfono y correo electrónico. 18. La ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) deberá tramitar con los representantes legales de los atletas menores de edad, la suscripción del consentimiento informado establecido por la Organización Nacional Antidopaje del MINISTERIO DEL DEPORTE. En caso de competencias el consentimiento informado deberá ser establecido como requisito para la inscripción de dicho evento. 19. Diligenciar la base de datos de los atletas vinculados a LA ESAL en el formato establecido por la Organización Nacional Antidopaje del MINISTERIO DEL DEPORTE; base de datos que deberá ser entregada junto con los Informes de la Gestión Técnico, Administrativo y Financiero, conforme a la periodicidad estipulada en el presente contrato. 20. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones de MINISTERIO DEL DEPORTE y del Código Mundial Antidopaje, colaborando con la Organización Nacional Antidopaje en materia de controles, educación y prevención. 21. Cumplir con la normatividad ambiental vigente que permita la implementación de la Política Pública de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE; que garanticen la adquisición de bienes por medio de compras sostenibles con el medio ambiente, acciones de sostenibilidad ambiental, disposición final de los residuos, insumos, bienes y materiales. El MINISTERIO DEL DEPORTE podrá indagar y hacer seguimiento a todas las labores a adelantar. 22. Poner en conocimiento con el equipo técnico metodológico del COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO y del Ministerio, todas las estrategias técnicas a desarrollar, incluido los criterios de selección de atletas para los eventos internacionales y del ciclo Paralímpico, los cuales se publicarán para conocimiento de las Ligas, entrenadores y atletas

VALOR DEL CONTRATO: SETECIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 700.000.000 M/CTE)

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

ESTADO: TERMINADO

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-571-2024

OBJETO:

Apoyar técnica, administrativa y financieramente al Comité Olímpico Colombiano en las actividades de interés público que permitan el desarrollo e implementación de la Escuela de Talentos del Ministerio del Deporte y el fortalecimiento de la reserva deportiva del país.

FECHA DE INICIO: 18 de julio de 2024

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Ejecutar y legalizar los recursos que reciba del MINISTERIO DEL DEPORTE, única y exclusivamente para las líneas de inversión integradas en el contrato de acuerdo con la iniciativa, el presupuesto presentado y lo señalado en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público. Los ajustes en el calendario de eventos y distribución de recursos deberán atender a lo dispuesto en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público. De realizarse actualizaciones del presupuesto aprobado o ajustes a esta por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL), los cuales integren componentes diferentes o no contemplados o no se ciñan a lo definido en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional delDeporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público, estos deberán ser asumidos por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL). En ningún caso podrá lucrarse con los recursos económicos del contrato ni se aceptará el cambio de objeto de este, so pena de su liquidación inmediata. 2. Presentar al Ministerio del Deporte bimestralmente el informe técnico, administrativo y financiero, detallando la ejecución de cada una de las actividades realizadas e indicando beneficiarios y valor invertido, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados. 3. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo, financiero y Certificación de Rendición de cuentas de contratos con los anexos que indica la misma, dentro de los 15 días hábiles a la terminación del contrato en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del 100% de las actividades realizadas y los recursos aportados por el Ministerio del Deporte para el desarrollo del objeto del contrato. Al finalizar el contrato se deberá hacer entrega de los documentos soporte que acrediten el pago durante toda la ejecución del contrato de los aportes parafiscales del personal contratado en la vigencia, para verificación por parte del Ministerio del deporte. El informe deberá ir firmado y la Certificación de Rendición de Cuentas por el Representante Legal y el Revisor Fiscal. 4. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 5. Verificar, previa autorización de la persona natural que vaya a ejecutar actividades en virtud de las obligaciones del contrato, que no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad, de conformidad con la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019. 6. Garantizar la destinación única y exclusiva del porcentaje de los recursos económicos para el desarrollo y el posicionamiento del deporte femenino, asignados por la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo al organismo deportivo, a través de la preparación y participación durante el desarrollo de las actividades de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE de acuerdo con la normatividad vigente. 7. Presentar ante el (la) supervisor(a) designado(a) por el MINISTERIO DEL DEPORTE, cuando éste así lo requiera, la documentación técnica, jurídica, administrativa y financiera, a que haya lugar, en ejercicio del desarrollo del objeto del contrato en las etapas precontractual, contractual y pos-contractual, así como todos los informes y demás documentos solicitados conforme lo dispuesto en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público, en aras de evidenciar la destinación y ejecución del recurso aportado por MINISTERIO DEL DEPORTE. 8. Reportar en la plataforma del SECOP II, la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el MINISTERIO DEL DEPORTE, enviar las garantías solicitadas por la Entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato a las que haya lugar, publicar los informes de ejecución contractual previa aprobación por parte del supervisor, así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II acorde con su rol. 9. Propender el acompañamiento y seguimiento técnico-metodológico, administrativo en los eventos de calendario nacional e internacional que se definan previamente en el Comité Operativo conforme necesidades y cumplimiento del objeto contractual. 10. Garantizar el acompañamiento y seguimiento de las ciencias del deporte en las actividades necesarias para la implementación del Programa Escuela de Talentos. 11. Publicar y divulgar uno o varios comunicados (s) oficial (es) en los medios de comunicación de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) el apoyo recibido por el Ministerio del Deporte a travésdel presente contrato, las actividades y eventos apoyados, a todas las federaciones y a la comunidad en general para conocimiento público. 12. Dar los créditos al Ministerio del Deporte como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los

diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones de Ministerio de Deporte En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 13. Hacer entrega al supervisor del contrato las bases de datos y demás información que contenga la caracterización de la población, el recurso humano contratado de acuerdo con las variables estipuladas y comunicadas por el Ministerio del Deporte, garantizando la confiabilidad de los datos. 14. La ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) deberá tramitar con los representantes legales de los atletas menores de edad, la suscripción del consentimiento informado y demás documentos establecidos por el Ministerio del Deporte, para la inscripción y participación de la población, dentro del Programa Escuela de Talentos. En caso de eventos el consentimiento informado deberá ser establecido como requisito para la inscripción de dicho evento. 15. Comprometerse en la Lucha antidopaje adoptando las orientaciones de Ministerio del Deporte y del Código Mundial Antidopaje, colaborando con la Organización Nacional Antidopaje en materia de controles, educación y prevención. 16. Cumplir con la normatividad ambiental vigente que permita la implementación de la Política Pública de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE; que garanticen la adquisición de bienes por medio de compras sostenibles con el medio ambiente, acciones de sostenibilidad ambiental, disposición final de los residuos, insumos, bienes y materiales. El MINISTERIO DEL DEPORTE podrá indagar y hacer seguimiento a todas las labores a adelantar durante la ejecución del contrato. El supervisor del contrato socializará a la ESAL la Política Pública de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE vigente al momento de suscripción del contrato. 17. Presentar la postulación de los Centros de Desarrollo al Comité Operativo para su validación y aprobación de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 1052 de 2022. 18. Presentar los perfiles en Comité Operativo del personal a contratar, para su validación y aprobación. 19. Realizar la convocatoria abierta para la inscripción de los deportistas en los centros que se requiera, en sus respectivas modalidades deportivas, de acuerdo con lo seleccionado entre Comité´Olímpico Colombiano, Ministerio del Deporte y las Federaciones Deportivas Nacionales. 20. Documentar y reportar los resultados de la convocatoria realizada en nuevos centros y deportistas de acuerdo con las variables establecidas en el Comité Operativo 21. Cumplir con los criterios técnicos construidos en conjunto con las Federaciones Deportivas Nacionales para el ingreso y continuidad de los deportistas al programa y actualizarlos cuando haya lugar (Anexo Técnico 1 el cual se adjunta como parte integral de los estudios previos). 22. Mantener actualizada la base de datos de los deportistas identificados como potenciales talentos, que podrían realizar la transición en las diferentes etapas teniendo en cuenta el Decreto 1052 de 2022. 23. Gestionar, consolidar, elaborar y remitir los reportes e informes técnicos bimestrales, de las valoraciones realizadas por el equipo técnico y de ciencias del deporte, y demás actividades que den cuenta de la evolución de los procesos deportivos de los beneficiarios. 24. Realizar la planeación y ejecución de las visitas de seguimiento, monitoreo y valoraciones a los deportistas por parte del equipo de ciencias de la salud y técnico-metodológico. 25. Desarrollar reuniones y capacitaciones periódicas con los equipos, con el objetivo de garantizar que desde el equipo de coordinación del Ejecutor se adopten los lineamientos técnicos, operativos y metodológicos de los Centros de Desarrollo Deportivo.26. Garantizar la disponibilidad de condiciones administrativas, operativas, logísticas, técnicas y de infraestructura necesarias para el cumplimiento de las obligaciones que se requieran para el adecuado desarrollo del programa. 27. Establecer y socializar procesos internos para la contratación, pago de proveedores, desplazamiento a diferentes municipios del personal contratados y los demás que sean requeridos para la operatividad de los Centros de Desarrollo Deportivo. 28. Realizar un plan de compras o plan de adquisiciones que detalle el cronograma de contratación de bienes y servicios, necesarios para cumplir con el objeto, de tal manera que se asegure la disponibilidad, en las cantidades y especificaciones requeridas, y los tiempos de entrega, soportado con estudios de mercado, y entregarlo al supervisor. 29. Reportar informes mensuales y a requerimientos del Ministerio, de la caracterización de beneficiarios, recurso humano, por nodo, ejecución presupuestal y demás información relevante para evidenciar la ejecución de los Centro de Desarrollo Deportivo. 30. Adquirir la póliza contra accidentes de todos los beneficiarios del programa, como requisito previo al inicio de actividades por parte del deportista. 31. Realizar la adquisición y entrega de indumentaria de acuerdo con las especificaciones definidas por el Ministerio a cada uno de los beneficiarios del programa y al equipo técnico y administrativo, en los Centros de Desarrollo Deportivo seleccionados. 32. Realizar cuando se requiera mesas de trabajo con el supervisor del contrato y el equipo del Programa, a fin de realizar seguimiento o tratar temas de interés de este. 33. Adelantar todas las gestiones necesarias ante entidades públicas, privadas y personas naturales y/o jurídicas para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato. 34. Llevar el registro que dé cuenta de la trazabilidad de la participación de la población objeto en las actividades del programa. 35. Implementar procesos de acompañamiento y monitoreo a nivel local, los cuales permitirán generar alertas tempranas en la operación, identificar el avance en el cumplimiento de indicadores de gestión y de producto y apoyar en la adecuada toma de

decisiones de acuerdo con la información suministrada. 36. Garantizar que el equipo de trabajo conozca a cabalidad la metodología, condiciones de la población sujeto de atención del programa, los canales de comunicación idóneos, así como los manuales para el correcto uso y difusión de la imagen del Ministerio del Deporte. 37. Dar respuesta oportuna a los requerimientos relacionados con la ejecución del contrato y con el Programa. 38. Asegurar procesos de inducción y empalme a las personas que se vinculen al programa durante la ejecución del contrato interadministrativo. 39. Una vez concluya el plazo de ejecución pactado en el contrato, el Ejecutor deberá´entregar los archivos consolidados en físico y digital de todos los soportes de la ejecución del Programa Escuelas de Talentos, que se encuentran a su cargo, dando cumplimiento a la Ley General de Archivo Nacional. 40. Cumplir con el Derecho Fundamental del Habeas Data establecido en el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, Desarrollado por la Ley 1581 de 2012 e implementar planes de seguridad, los procedimientos y políticas para el manejo de la información. 41. Implementar los Centros de Desarrollo Deportivo en articulación con los entes departamentales, municipales y las federaciones deportivas nacionales, trabajando por un buen desarrollo técnico. 42. Velar por la evolución integral de los deportistas y el personal que interviene en los procesos llevados a cabo en los Centros de Desarrollo Deportivo, en articulación con los entes departamentales, municipales y las federaciones deportivas nacionales. 43. Garantizar los entornos seguros necesarios para la puesta en marcha de los Centros de Desarrollo Deportivo. 44. Difundir y visualizar a través de estrategias publicitarias el trabajo desarrollado en los Centros de Desarrollo Deportivo, en aras de generar un impacto mediático que ayude al crecimiento de las Escuelas de Talento.45. Realizar la socialización del Programa Escuela de Talentos a los entes municipales, departamentales y las federaciones deportivas. 46. Realizar la recolección, consolidación, tratamiento y visualización de los datos establecidos por parte del Ministerio del Deporte, en el desarrollo técnico y administrativo de los Centros de Desarrollo. 47. Actualizar de manera mensual la visualización de los datos en la plataforma establecida.

VALOR DEL CONTRATO: OCHO MIL MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($8.000.000.000,00 MDA/CTE)

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

MODIFICACIÓN N°1: Prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Apoyo Actividades de interés público No CAIP-571-2024 hasta el día 31 de Marzo de 2025, y en tal sentido modificar la cláusula 4) Plazo, la cual quedará así: “El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de marzo de 2025, contado a partir de la fecha del acta de inicio que suscriba el Comité Olímpico Colombiano y el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de marzo de 2025

ESTADO: EN EJECUCIÓN

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-601-2024

OBJETO:

Planeación, organización, realización y evaluación I Juegos Nacionales Juveniles, sector convencional.

FECHA DE INICIO: 8 de agosto de 2024

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1. Ejecutar y legalizar los recursos que reciba del MINISTERIO DEL DEPORTE, única y exclusivamente para las líneas de inversión integradas en el contrato, de acuerdo con la iniciativa, el presupuesto presentado y lo señalado en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público. Los ajustes en el

calendario de eventos, y distribución de recursos, deberán atender a lo dispuesto en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público. De realizarse actualizaciones del presupuesto aprobado o ajustes a esta por la(s) ENTIDAD(ES) SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL), los cuales integren componentes diferentes o no contemplados o no se ciñan a lo definido en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público, estos deberán ser asumidos por la(s) ENTIDAD(ES) SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL). En ningún caso podrá lucrarse con los recursos económicos del contrato ni se aceptará el cambio de objeto de este, so pena de su liquidación inmediata. 2. Presentar al Ministerio del Deporte trimestralmente el informe técnico, administrativo y financiero, detallando la ejecución de cada una de las actividades realizadas e indicando beneficiarios y valor invertido, que muestren los avances y logros técnicos alcanzados. 3. Presentar Informe Final Técnico, Administrativo, Financiero y Certificación de Rendición de Cuentas de contratos, con los anexos que indica la misma, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la terminación del contrato, en el que se discrimine clara y detalladamente la ejecución del cien por ciento (100%) de las actividades realizadas y los recursos aportados por el MINISTERIO DEL DEPORTE para el desarrollo del objeto del contrato. Al finalizar el contrato, se deberá hacer entrega de los documentos soporte que acrediten el pago, durante toda la ejecución del contrato, de los aportes parafiscales del personal contratado en la vigencia, para verificación por parte del MINISTERIO DEL DEPORTE. El informe deberá ir firmado, y la Certificación de Rendición de Cuentas, por el Representante Legal y el Revisor Fiscal. 4. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato, y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia, y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses; abstenerse de contratar bienes y servicios con personas naturales y jurídicas que tengan un interés directo con el ministerio y/o COC. 5. Verificar, previa autorización de la persona natural que vaya a ejecutar actividades, en virtud de las obligaciones del contrato, que no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad, de conformidad con la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019. 6. Garantizar la destinación, única y exclusiva, del porcentaje de los recursos económicos para el desarrollo y el posicionamiento del deporte femenino, asignados por la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo al organismo deportivo, a través de la preparación y participación durante el desarrollo de las actividades de la propuesta o iniciativa presentada por la(s) ENTIDAD(ES) SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE, de acuerdo con la normatividad vigente. 7. Presentar ante el (la) supervisor(a) designado(a) por el MINISTERIO DEL DEPORTE, cuando éste así lo requiera, la documentación técnica, jurídica, administrativa y financiera,a que haya lugar, en ejercicio del desarrollo del objeto del contrato en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, así como todos los informes, y demás documentos solicitados, conforme lo dispuesto en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público, en aras de evidenciar la destinación y ejecución del recurso aportado por MINISTERIO DEL DEPORTE. 8. Reportar, en la plataforma del SECOP II, la información requerida de manera veraz y oportuna, suscribir los contratos que tenga con el MINISTERIO DEL DEPORTE, enviar las garantías solicitadas por la Entidad, presentar las facturas y aprobar las modificaciones del contrato, a las que haya lugar, publicar los informes de ejecución contractual, previa aprobación por parte del(a) supervisor(a), así como cumplir con todas las obligaciones establecidas en el SECOP II, acorde con su rol. 9. Propender el acompañamiento y seguimiento técnico-deportivo y administrativo en el juego y/o evento de calendario nacional e internacional que se definan previamente en el Comité Operativo, conforme necesidades y cumplimiento del objeto contractual. 10. Garantizar el acompañamiento y seguimiento de las ciencias del deporte, aplicada en los eventos de calendario nacional e internacional que se definan previamente en el Comité Operativo, conforme necesidades y cumplimiento del objeto contractual. 11. Publicar y divulgar uno o varios comunicados oficiales, en los medios de comunicación de la(s) ENTIDAD(ES) SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL), el apoyo recibido por el MINISTERIO DEL DEPORTE, a través del contrato, las actividades y eventos apoyados, a todas las ligas afiliadas y a la comunidad en general, para conocimiento público. 12. Dar los créditos al MINISTERIO DEL DEPORTE, como Entidad que apoya la actividad, e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional, y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del MINISTERIO DE DEPORTE. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran, para el cumplimiento del contrato, deberán ajustarse a las medidas de austeridad, contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 13. Para ejecutar recursos de la sub-línea de antidopaje, la(s) ENTIDAD(ES) SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) deberá entregar, al(a) supervisor(a) del contrato, un cronograma de actividades antidopaje, diseñado en coordinación con la

Organización Nacional Antidopaje del MINISTERIO DEL DEPORTE. 14. La(s) ENTIDAD(ES) SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) deberá tramitar, con los representantes legales de los atletas menores de edad, la suscripción del consentimiento informado, establecido por la Organización Nacional Antidopaje del MINISTERIO DEL DEPORTE. En caso de competencias, el consentimiento informado deberá ser establecido como requisito para la inscripción de dicho evento. 15. Diligenciar la base de datos de los atletas participantes en el juego y/o evento a la(s) ENTIDAD(ES) SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL), en el formato establecido por la Organización Nacional Antidopaje del MINISTERIO DEL DEPORTE; base de datos que deberá ser entregada junto con los Informes de la Gestión Técnico, Administrativo y Financiero, conforme a la periodicidad estipulada en el presente contrato. 16. Comprometerse en la Lucha Antidopaje, adoptando las orientaciones del MINISTERIO DEL DEPORTE y del Código Mundial Antidopaje, colaborando con la Organización Nacional Antidopaje, en materia de controles, educación y prevención. 17. Cumplir con la normatividad ambiental vigente, que permita la implementación de la Política Pública de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la(s) ENTIDAD(ES) SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL), y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE, que garanticen la adquisición de bienes, por medio de compras sostenibles con el medio ambiente, acciones de sostenibilidad ambiental, disposición final de los residuos, insumos, bienes y materiales. El MINISTERIO DEL DEPORTE podrá indagar y hacer seguimiento a todas las labores aadelantar durante la ejecución del contrato. El (La) supervisor(a) del contrato socializará a la(s) ENTIDAD(ES) SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) la Política Pública de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, vigente al momento de suscripción del contrato. 18. Cumplir y ejecutar las demás obligaciones que le asigne la supervisión del contrato por parte del MINISTERIO DEL DEPORTE, así como las demás inherentes al contrato y que sean necesarias para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del contrato y ejecución de las obligaciones contractuales.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CINCUENTA Y CINCO MIL MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($55.000.000.000 M/CTE),

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

MODIFICACIÓN N°2: Adicionar el valor del Contrato de Apoyo a Actividades de Interés Público CAIP-601-2024 en la suma de DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y UN PESOS CON TREINTA Y SIETE CENTAVOS ($18.249.073.051,37 M/CTE), respaldados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 77324 del 28 de junio de 2024 adicionado el 3 de octubre de 2024. Por lo anterior, el valor total del Contrato de Apoyo a Actividades de Interés Público CAIP 601-2024, asciende a la suma de SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y UN PESOS CON TREINTA Y SIETE CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($73.249.073.051,37 M/CTE), incluidos todos los tributos, impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y/o gravámenes a que haya lugar.

VALOR ADICIÓN: DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y UN PESOS CON TREINTA Y SIETE CENTAVOS ($18.249.073.051,37 M/CTE)

MODIFICACIÓN N°3: Prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Apoyo Actividades de interés público No CAIP 601-2024 hasta 31 de marzo de 2025, y en tal sentido modificar la cláusula 4) Plazo, la cual quedará así: “El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 DE MARZO DE 2025, contado a partir de la fecha del Acta de Inicio que suscriba la(s) ENTIDAD(ES) SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y el (la) supervisor(a) del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y UN PESOS CON TREINTA Y SIETE CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($73.249.073.051,37 M/CTE)

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de marzo de 2025

ESTADO: EN EJECUCIÓN

CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO: CAIP-648-2024

OBJETO:

Apoyar la organización y ejecución de las diferentes fases del programa Juegos Intercolegiados Nacionales en el territorio nacional.

FECHA DE INICIO: 16 de agosto de 2024

OBLIGACIONES DE LA ESAL:

1.Ejecutar y legalizar los recursos que reciba del MINISTERIO DEL DEPORTE, única y exclusivamente para las líneas de inversión integradas en el contrato de acuerdo con la iniciativa, el presupuesto presentado y lo señalado en el Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales. 2. Presentar mensualmente al MINISTERIO DEL DEPORTE el informe técnico, administrativo y financiero, detallando la ejecución de cada una de las actividades realizadas e indicando beneficiarios y valor invertido, que muestren los avances de ejecución de las líneas de inversión y logros técnicos alcanzados. 3. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses. 4. Verificar, previa autorización de la persona natural que vaya a ejecutar actividades en virtud de las obligaciones del contrato, que no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad, de conformidad con la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019. 5. Presentar ante el (la) supervisor(a) designado(a) por el MINISTERIO DEL DEPORTE, cuando éste así lo requiera, la documentación técnica, jurídica, administrativa y financiera, a que haya lugar, en ejercicio del desarrollo del objeto del contrato en las etapas precontractual, contractual y pos-contractual, así como todos los informes y demás documentos solicitados conforme lo dispuesto en el Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales, en aras de evidenciar la destinación y ejecución del recurso aportado por MINISTERIO DEL DEPORTE. 6. Presentar al MINISTERIO DEL DEPORTE al finalizar el contrato un informe técnico deportivo que contenga el análisis de los resultados de los Juegos Nacionales Intercolegiados 2024, en donde se realice un análisis de los resultados, identificando a qué actor del sistema asociado pertenece el deportista y cual sería su pronóstico de proyección al alto rendimiento. 7. Presentar la Certificación de Rendición de Cuentas de Contratos, informe en el que se debe especificar clara y detalladamente los recursos invertidos, nombres de beneficiarios, líneas de inversión, números de comprobante de egreso, facturas y/o contratos; informe que debe ser debidamente firmado por Representante Legal, Revisor Fiscal y Contador, respectivamente. 8. Publicar y divulgar uno o varios comunicado(s) oficial(es) en los medios de comunicación de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) el apoyo recibido por el MINISTERIO DEL DEPORTE a través del presente contrato, las actividades y eventos apoyados, a todas las federaciones afiliadas y a la comunidad en general para conocimiento público. 9. Dar los créditos al MINISTERIO DEL DEPORTE como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del MINISTERIO DEL DEPORTE. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente. 10. Cumplir con la normatividad ambiental vigente, que permita la implementación de la Política Pública de Gestión Ambiental del Ministerio del Deporte, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE, y que garanticen la adquisición de bienes por medio de compras sostenibles con el medio ambiente, acciones de sostenibilidad ambiental, disposición final de los residuos, insumos, bienes y materiales. El Ministerio del Deporte podrá indagar y hacer seguimiento a todas las labores a adelantar. 11. Dar cumplimiento al calendario deportivo proyectado para la ejecución de las diferentes fases de los Juegos Nacionales Intercolegiados. 12. Consolidar el flujo de personas participantes en los Juegos, relacionado con atletas, personal de apoyo, autoridades de juzgamiento y demás personal de apoyo.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS DOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($69.671.361.502,00 M/CTE)

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

MODIFICACIÓN N°1: Prorrogar el plazo de ejecución del contrato de apoyo a actividades de interés público CAIP-648-2024, hasta el 31 de marzo de 2025.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de marzo de 2025

ESTADO: EN EJECUCIÓN

TATIANA Gómez B.

DAMARIS TATIANA GÓMEZ BUITRAGO
Cargo: COORDINADORA GIT CONTRATACIÓN

Elaboró: Nicolás Castillo Prada - Contratista GIT CONTRATACIÓN

Archivado en:
Dependencia: 270 GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN
Serie: 0000-TRD MINDEPORTE 2020 - ACTUAL / 0000-CONTRATOS - CONVENIOS 2024
Expediente: 0648_2024_CAIP_COMITE_OLIMPICO_COLOMBIANO

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD:

Estimado ciudadano, lo invitamos a diligenciar la encuesta en el siguiente link:
https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/survey.jsp?t=6WnKTfjvyZ1FjcQsMMOsUw%3D%3D

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE

COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO
NIT. 860.016.662-6

CONSIDERANDO QUE:

1. De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990, la Revisoría Fiscal es una actividad que debe ser ejercida por un Contador Público, para quien la función de certificación es una actividad propia de su profesión y tiene carácter de prueba cuando se expide con fundamento en los libros de contabilidad y en el sistema contable de la entidad.

2. La Administración de la entidad es responsable por la correcta preparación de los registros contables, los cuales se deben realizar con fundamento en el nuevo marco técnico normativo aplicable en Colombia en materia de información contable y financiera.

3. Para los efectos de esta certificación he obtenido de la Gerencia la información que he considerado necesaria y he seguido los procedimientos aconsejados por las Normas de Aseguramiento Generalmente Aceptadas en Colombia.

4. La Revisoría Fiscal realiza una auditoría sobre los estados financieros de la entidad, de conformidad con el marco técnico actualmente aplicable en Colombia.

CERTIFICA QUE:

1. De acuerdo con el resultado de las pruebas selectivas realizadas sobre los documentos y registros de contabilidad y de conformidad con las normas de aseguramiento de la información - NAI, certifico que **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO** ha cumplido en forma adecuada y oportuna con el pago de los aportes de sus trabajadores a los sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

2. Durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente, el **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO** se encuentra a paz y salvo por el pago de los aportes de sus trabajadores a los sistemas de, Riesgos Laborales, Pensiones y Aportes a Caja de Compensación Familiar, adicionalmente al 30 de noviembre de 2025, se encuentra a paz y salvo por el pago de sus trabajadores al sistema de Salud correspondiente al mes de diciembre de 2025, pensión del mes de noviembre 2025, en cumplimiento de lo dispuesto en las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003 y Decreto Reglamentario 1406 de 1999.

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2025.



JOAQUÍN ALFREDO ARAQUE MORA
Revisor Fiscal
TP 225519 – T
CER-6186-25
Por delegación de
KRESTON R.M. S.A.
Consultores, Auditores, Asesores
Kreston Colombia
Miembro de Kreston International Ltd.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 78018713 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 06/01/2026 09:32 AM

Código Verificación: **MC24PVYEGK**

Válida hasta: **06/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Dr.
CARLOS ANIBLA PERALTA CARRILLO
Ordenador del gasto
Bogotá D.C.

ASUNTO: Solicitud realización de contrato de apoyo a actividades de interés público.

De conformidad con el artículo 3 del Decreto 092 de 2017, se deja constancia de la idoneidad del **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO (COC)** identificada con NIT.860.016.662-6, para ejecutar el Contrato de Apoyo a Actividades de Interés Público, cuyo objeto consiste en: "*Apoyar La Organización Y Ejecución Del Programa Juegos Intercolegiados Nacionales Del Ministerio Del Deporte.*" Valor del contrato ***SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($64.630.000,000.00 M/CTE).***

Lo anterior teniendo en cuenta que una vez revisada la documentación soporte que reposa en el expediente precontractual, se evidencia que la **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO (COC)** acredita la experiencia requerida para ejecutar el objeto del contrato, conforme lo previsto en el análisis técnico necesario, contenido en los estudios previos elaborados y suscritos por la dependencia, lo cual se evidencia así:

A. Correspondencia del objeto de la entidad privada sin ánimo de lucro y el programa o actividad prevista en el plan de desarrollo:

La Ley 181 de 1995, Ley del Deporte, ha establecido el fomento del deporte y de la recreación con fundamento en los principios de universalidad, participación comunitaria, participación ciudadana, integración funcional, democratización y ética deportiva, establecen de manera explícita para el Ministerio del Deporte y **EL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO (COC)**, funciones y responsabilidades asociadas a la coordinación, financiación, organización y participación de competencias de las delegaciones nacionales en eventos regionales, departamentales, continentales o internacionales, encaminadas al desarrollo del Deporte de Altos Logros en Colombia. La Constitución

Política de Colombia reconoce al deporte y la recreación como un derecho de toda la sociedad, como formación integral de las personas y como Gasto Público Social (GPS). El sector es un aliado estratégico para la obtención de los fines sociales del Estado y constitucional y legalmente hace parte del GPS, lo que se traduce en una adición a los artículos 365° y 366° de la carta magna.

El COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO (COC), tiene como objetivo principal desarrollar, promover y proteger el deporte competitivo y el movimiento olímpico colombiano. Así mismo, como organismo integrante del Sistema Nacional del Deporte posee la experiencia técnica y administrativa requerida para garantizar la eficaz ejecución de las fases Regionales, final Nacional y participación internacional de los Juegos Nacionales Intercolegiados 2025 y la promoción del desarrollo del alto rendimiento en el deporte mediante la coordinación, financiación y participación en competencias de las delegaciones nacionales en eventos regionales, departamentales o internacionales buscando el desarrollo del deporte de altos logros en Colombia.

Así mismo, como organismo integrante del Sistema Nacional del Deporte posee la experiencia técnica y administrativa requerida para garantizar la eficaz ejecución de la Iniciativa.

B. **Capacidad del personal de la entidad privada sin ánimo de lucro:**

Cargo	Nombre	identificación
PRESIDENTE	CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO	78018713
PRIMER VICEPRESIDENTE	JOSE LUIS ECHEVERRY AZCARATE	14882366
SEGUNDO VICEPRESIDENTE	IRMA LUCIA RUIZ GUTIERREZ	43025629
SECRETARIO GENERAL	ANA EDURNE CAMACHO CORREDOR	40015136
TESORERO	JORGE ELIECER FRANCO PINEDA	79941068
VOCAL	JUAN LUIS ZAPATA FUSCALDO	16627576
VOCAL	MIRIAM LEONOR SUAREZ GONZALEZ	41700842
VOCAL	HELMUTH BELLINGRODT WOLFF	7447403

VOCAL	JORGE MAURICIO ALVARO VARGAS CARREÑO	9515228
FISCAL PRINCIPAL	HELDER ALBERTO NAVARRO CARRIAZO	4019666
FISCAL SUPLENTE	JAVIER VERGARA GARZÓN	70074627
REVISOR FISCAL PRINCIPAL	JOAQUIN ALFREDO ARAQUE MORA	1024511547
REVISOR FISCAL SUPLENTE	ARIEL AHUMEDO SIERRA	19301553

EL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO (COC) cuenta con el siguiente talento humano para el desarrollo de sus actividades, lo cual le permite ejecutar con suficiencia el objeto del contrato.

Nombre	**Cargo**	**Tipo de vinculación**	**Fecha de suscripción o fecha de acta de nombramiento y fecha de terminación**	**Breve descripción de las actividades que desarrolla**
Isabel Paz	*Área de Proyectos*	*Término fijo*	*Hasta el 31 de diciembre de 2026.*	*Persona encargada de realizar seguimiento a la formulación de modificaciones y ejecución de los contratos.*
Dayana Díaz	*Área de Proyectos*	*Término fijo*	*Hasta el 31 de diciembre de 2026.*	*Persona encargada de realizar seguimiento a la ejecución del contrato, siendo enlace entre el Ministerio del Deporte con el supervisor encargado y el Comité Olímpico Colombiano.*
Laura González	*Área de Proyectos*	*Término fijo*	*Hasta el 31 de diciembre de 2026.*	*Persona encargada de realizar seguimiento a la ejecución del contrato, siendo enlace entre el Ministerio del Deporte con el supervisor encargado y el Comité Olímpico Colombiano.*
Sandra Alvis	*Presupuesto*	*Término fijo*	*Hasta el 31 de diciembre de 2026..*	*Persona encargada de llevar un control presupuestal al contrato de apoyo.*

Nombre	Cargo	Tipo de vinculación	Fecha de suscripción o fecha de acta de nombramiento y fecha de terminación	Breve descripción de las actividades que desarrolla
Harold Rodríguez	*Contabilidad*	*Término fijo*	*Hasta el 31 de diciembre de 2026.*	*Persona encargada de contabilizar las cuentas de cobro y facturas referentes a la ejecución del contrato, revisión de la documentación que cumpla con los requisitos legales, tributarios y del manual de líneas de inversión.*
Carlos Cacais	*Tesorería*	*Término fijo*	*Hasta el 31 de diciembre de 2026.*	*Persona encargada de efectuar los pagos a los proveedores que presten el servicio para garantizar la participación en los diversos eventos multideportivos.*
María Mercedes Donoso	*Legalizador*	*Término fijo*	*Hasta el 31 de diciembre de 2026.*	*Persona encargada de realizar una revisión que cumplan los requisitos establecidos en el manual de legalizaciones a la documentación de las facturas y cuentas de cobro de los proveedores que prestaron los servicios.*

C. Experiencia:

No. Contrato	ENTIDAD CON LA QUE SE SUSCRIBIÓ EL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	ACTA DE LIQUIDACIÓN – CERTIFICACIÓN
CAIP-310-2019	MINISTERIO DEL DEPORTE	COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN, MANEJO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE ATLETAS CONVENCIONALES, NO CONVENCIONALES Y DEMÁS	$ 27.702.130.192	LIQUIDADO

		PARTICIPANTES, ASÍ COMO EN EL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LOS XXI JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y LOS V JUEGOS DEPORTIVOS PARANACIONALES DEL BICENTENARIO BOLÍVAR 2019		
CAIP-851-2021	MINISTERIO DEL DEPORTE	APOYO A LA SEGUNDA FASE DE ORGANIZACIÓN DE LOS XIX JUEGOS DEPORTIVOS BOLIVARIANOS VALLEDUPAR 2022 Y SUBSEDES.	$ 7.000.000.000	TERMINADO
CAIP-1145-2021	MINISTERIO DEL DEPORTE	APOYAR LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y EL CUMPLIMIENTO DEL PACTO PAÍS EN LAS REGIONES, A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS IV JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DE MAR Y PLAYA".	$ 6.500.000.000	EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN
CAIP-868.-2023	MINISTERIO DEL DEPORTE	APOYAR LA ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS XXII JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y VI JUEGOS PARANACIONALES EJE CAFETERO 2023.	$ 69.999.960.801,25	EN EJECUCIÓN
CAIP-960-2023	MINISTERIO DEL DEPORTE	APOYAR LA ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS V JUEGOS SURAMERICANOS DE MAR Y PLAYA SANTA MARTA 2023.	$9.500.000.000	EN EJECUCIÓN

CAIP-648-2024	MINISTERIO DEL DEPORTE	*APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES EN EL TERRITORIO NACIONAL*	$69.671.361.502,00	EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN
CAIP-522-2025	MINISTERIO DEL DEPORTE	*Apoyar la organización y ejecución de las diferentes fases del programa Juegos Intercolegiados Nacionales del Ministerio del Deporte.*	$38.334.226.996,00	EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN

D. Estructura organizacional:

Que el **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO (COC)** posee la organización y madurez en sus procedimientos, el manejo de la información y en general en su gobierno corporativo para cumplir cabalmente con el objeto del contrato de apoyo.

Mediante certificación expedida por la Directora de Personas Jurídicas de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, se puede evidenciar la estructura organizacional del **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO (COC),** señalándose el nombre e identificación de su **representante legal, presidente, vicepresidente, secretario general, tesorero, vocales y revisores fiscales**.

Se encuentra identificado con **NIT. 860.016.662-6**, goza de Personería Jurídica conocida mediante Resolución No. 43 del 18 de abril de 1939 expedida por el MINISTERIO DE JUSTICIA.

Su representante legal y presidente es **CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO** identificado con cédula de ciudadanía No. 78.018.713 expedida en Cereté, Córdoba, su primer vicepresidente y representante legal suplente es **JOSÉ LUIS ECHEVERRY AZCARATE** identificado con cédula de ciudadanía No. 14.882.366.

Deporte

Conforme artículo 9 de los Estatutos del COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO (COC) se encuentra estructurado(a) de la siguiente manera:

> *"ARTÍCULO 9°. El COC tendrá la siguiente estructura funcional:*
> *A. El Órgano de Dirección, constituido por la Asamblea General.*
> *B. El Órgano de Administración, constituido por el Comité Ejecutivo.*
> *C. El Órgano de Control, constituido por un Fiscal y su Suplente, como controlador de gestión, y por un Revisor Fiscal y su Suplente, como controlador financiero.*

E. Indicadores de la eficiencia de la organización:

Gastos de implementación de los proyectos en el año 2024	$ 13.713.110.000	0,70
Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2024	$19.606.674.000	

Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2024	$ 19.606.674.000	1.42
Total de contribuciones del sector privado en el año 2024	$ 13.775.116.000	

F. Reputación:

Cabe resaltar que la reputación es un elemento subjetivo que consiste en la representación mental colectiva sobre las acciones y resultados obtenidos en el pasado por una persona u organización que describe su habilidad para entregar los resultados deseados.

De esta manera, para verificar la reputación del **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO (COC)**, se procedió a revisar los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales de su representante legal y revisor fiscal, encontrando que no existe ningún tipo de anotación y/o antecedente. Se adjuntan a la iniciativa dichos antecedentes.

Deporte

Mediante certificación suscrita por el representante legal del **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO (COC),** se pudo constatar que los funcionarios y/o administradores de esta entidad, no están en la categoría de personas políticamente expuestas.

De acuerdo con lo anterior se deja constancia de la idoneidad del **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO (COC)** para la ejecución del objeto y obligaciones del contrato a suscribirse, en el marco de lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política y el Decreto 092 de 2017.

Por las razones expuestas, solicito la elaboración del contrato de apoyo a actividades de interés público requerido por la Entidad, con la persona indicada en el presente documento.

Cordialmente,

Atentamente,

ANDREA PATRICIA AVILA VACCA
Coordinadora Git Deporte Escolar

V.B	Andrea Patricia Ávila Vacca – Coordinadora Git Deporte Escolar	