Doctora
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ
Directora Administrativa de Recursos Físicos
Gobernación del Departamento del Quindío

Al contestar cite Radicado 2026160011972-3 Id: 280399
Folios: 1 Fecha: 2026-01-19 06:55:39
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
Destinatario: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Asunto: Solicitud Certificado de Existencia Plan Anual de Adquisiciones Departamental.

De la manera más atenta, solicito se sirva certificar la existencia en el Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío para la vigencia 2026 de la siguiente línea de adquisición:

Código:43231500;43231600;43232100;43232200;43232400;43232500;43232600;43232700;43232800;43232900;43233000;43233200;43233400;43233500;43233600;43233700;81111500;81111800;81112200

Descripción de la necesidad: "PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS DE ARCHIVO – SGDEA - CONTROLDOC®, IMPLEMENTADO EN LA GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO."

Objeto a Contratar: "PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEDOCUMENTOS ELECTRONICOS DE ARCHIVO – SGDEA - CONTROLDOC®,IMPLEMENTADO EN LA GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO"

VALOR DE CDP: CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($172.200.000)

Modalidad de Selección: CONTRATACIÓN DIRECTA

Fuente de financiación: Funcionamiento

Esta solicitud se realiza en atención a lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015, decreto departamental 653 de 2019 "Por medio del cual se modifica, actualiza y compila el manual de contratación del Departamento del Quindío" modificado por los Decretos Departamentales No 0724 y 0849 de 2022 y la Unidad Administrativa Especial Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

Atentamente,

JHON MARIO LIEVANO FERNANDEZ
Secretario de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Departamento del Quindío

Proyectó: Juan David Arcila Cardona / Contratista S.TIC

Radicado 2026160011972-3 Id: 280399

Al contestar cite Radicado 2026110012997-3 Id: 281564
Folios: 1 Fecha: 2026-01-19 20:54:43
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA ADMINISTRATIVA
Destinatario: SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La suscrita Directora Administrativa de Recursos Físicos del Departamento del Quindío certifica que el siguiente servicio, bien u obra, se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026 del Departamento del Quindío entregado por la **SECRETARÌA TIC DEPARTAMENTAL:**

“PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS DE ARCHIVO – SGDEA - CONTROLDOC®, IMPLEMENTADO EN LA GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO.”

El presente documento se expide a solicitud de **JHON MARIO LIEVANO FERNANDEZ** Secretario TICdel Departamento en Armenia Quindío a los 19 días del mes de enero de 2026.

Nota: El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ
Directora Administrativa de Recursos Físicos
Secretaría Administrativa