

<b>1. Número del contrato</b> 1496 - 2025	<b>2. Informe</b> Mensual	<b>3. Periodo del informe</b> 01/09/2025 A 30/09/2025
<b>4. Nombre contratista</b> Karen Stefania Pineda Garcia	<b>5. Tipo documento de Identidad</b> CC	<b>6. Número documento de identidad</b> 1014237338
<b>7. Objeto del contrato</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para realizar acciones de incidencia, apoyar el seguimiento a la implementación del Programa de Reincorporación Integral y la articulación territorial del Sistema Nacional de Reincorporación de acuerdo con las consideraciones del Consejo Nacional de Reincorporación.		<b>8. Lugar de ejecución</b> CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C.  GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1496 - 2025		Mensual		01/09/2025 A 30/09/2025	
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica			
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica			
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica			
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Generar, articular y acompañar espacios de incidencia interinstitucional requeridos para la implementación del Programa de Reincorporación Integral, en coordinación con la supervisión del contrato.	Si	<p>Apoyo en el proceso de enrutamiento al acceso a pensiones de las y los firmantes del Acuerdo de Paz, nomatizado en la Ley 100 (Art. 147), relacionandolo con las acciones de cumplimiento del Programa de Reincorporación Integral. (04/09/2025)</p> <p>Articulación con secretaria del Hábitat para recibir socialización y capacitación en las ofertas relacionadas con el acceso a vivienda, realizando jornadas de socialización, en dónde apoye con la convocatoria y la orientación a las personas en proceso de reincorporación. (15/09/2025 - 24/09/2025)</p> <p>(ANEXO 1: Obligaciones 1)</p>		
2	Realizar acciones de pedagogía para impulsar la formulación de los planes de reincorporación y la implementación del Programa de Reincorporación Integral en todas sus líneas estratégicas.	Si	<p>Apertura de comunicación con Secretaria Distrital de Educacion para revisar inquietudes relacionada a los procesos de educación flexible, programas de empleo para maestros y ofertas en educación superior. (01/09/2025, 22/09/2025)</p> <p>Articulación con Secretaria Distrital de Salud, para conocer la oferta de la entidad en relación con las necesidades de la población. Reconco (ANEXO 2: Obligaciones 2)</p>		

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1496	- 2025	Mensual	01/09/2025 A 30/09/2025
3	Desarrollar acciones de apoyo al seguimiento en las etapas de formulación e implementación de estrategias y proyectos del Programa de Reincorporación Integral a los sujetos individuales y colectivos.	Si	<p>Acompañamiento a la población en dudas e inquietudes acerca del proceso de implementación del Programa de Reincorporación Integral. (Durante el mes de septiembre por distintos canales: whats app, llamada telefónica.) (09/09/2025) (11/09/2025)</p> <p>Participe en la jornada de capacitación de AUTOSAR para tener las herramientas tecnicas e información (ANEXO 3: Obligaciones 3)</p>
4	Apoyar los espacios de articulación para la estrategia de territorialización del Sistema Nacional de Reincorporación cuando se requiera de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Reincorporación o la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.	Si	<p>Apoye el proceso de difusión y convocatoria del Diplomado sobre Memoria y Paz ofertado en una articulación entre la Agencia para la Normalización y la Reincorporación, Centro de Memoria, Paz y reconciliación y la Universidad Pedagógica Nacional, dando cumplimiento a la implementación de la acción 3.2.2.1.1 (09/09/2025)</p> <p>Apoye en la construccion metodologica para la socialización de los planes de reincorporación colectiva de firmantes del acuerdo de paz. (29/09/2025)</p> <p>(ANEXO 4: Obligaciones 4)</p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																					
1496 - 2025		Mensual		01/09/2025 A 30/09/2025																					
5	Participar en espacios, mesas técnicas, eventos, reuniones con las dependencias de la Agencia o con los actores externos que se requieran para el desarrollo de su objeto contractual, en coordinación con la supervisión del contrato.	Si	<p>Participo de la Asamblea de la mesa local de reincorporación en la localidad de usme, un proceso de incidencia política del cual esta en proceso de creación y fortalecimiento. (15/09/2025 y 21/09/2025)</p> <p>Participé y fomenté el fortalecimiento del plan de género propuesto para incluirlo en el plan operativo de la mesa Distrital de reincorporación. (04/09/2025) (ANEXO 5: Obligación 5)</p>																						
6	Desplazarse a las distintas zonas donde se implementa el proceso de Reincorporación para el desarrollo del objeto del contrato, cuando sea requerido.	No	La ejecución de mi contrato esta estipulado en la ciudad de Bogotá, para la vigencia no tuve que viajar fuera de la ciudad.																						
7	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	No	<p>Participo de reuniones del equipo primario del grupo territorial de Bogotá, con el objetivo de realizar ejercicios de planeación y seguimiento a las actividades que cumplen con la misionalidad de la entidad. (08/09/2025,</p> <p>Asisti a los espacios de formación y capacitación internos desde el Consejo Nacional de Reincorporación componente Comunes, tratando disntots temas y resolviendo inquietudes a los enlaces de Reincorporación. (09/09/2025, 16/09/2025)</p>																						
<b>11. CERTIFICACIONES</b>																									
En mi																									
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato																									
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)																									
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo																									
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)																									
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">SI:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">NO:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SI:</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">NO:</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SI:</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">NO:</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SI:</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">NO:</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>							SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>		SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>		SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>		SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>																					
	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>																					
	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>																					
	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>																					
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser																									

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**

1496 - 2025

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

01/09/2025 A 30/09/2025

entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

**12. FIRMAS**

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: KAREN STEFANIA PINEDA GARCIA

Nombre: CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO

Cargo: Coordinadora G.T. – ARN BOGOTA

Fecha

30/09/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>