DISTRISEGURIDAD	**DISTRISEGURIDAD** **DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL** **2026**				**Código: FGH-020** **Versión: 1.0** **Fecha: 03/01/2019**
AREA O DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO	REMBERTO VIAÑA GONZALEZ	FECHA DIAGNOSTICO	06/01/2026

PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	**CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD**				
		ACTIVIDADES A REALIZAR	PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE	Hasta el 31 de diciembre 2026	A) Asesorar jurídicamente a la Dirección Administrativa y Financiera en la planeación, ejecución y seguimiento contractual al proyecto de inversión "Construcción Y Dotación Para Los Organismos de Seguridad, Socorro, Justicia Y Convivencia en Cartagena De Indias ". B) Revisar y proyectar respuestas a solicitudes y requerimientos allegadas a la Dirección Administrativa y Financiera en el marco del proyecto de inversión "Construcción Y Dotación Para Los Organismos de Seguridad, Socorro, Justicia Y Convivencia en Cartagena De Indias ". C). Revisar y estructurar documentos y estudios previos para los procesos de contratación destinados al proyecto de inversión "Construcción Y Dotación Para Los Organismos de Seguridad, Socorro, Justicia Y Convivencia en	• Memorando • Circulares • Oficios • conceptos verbales y escritos • Documentos contractuales y precontractuales • Actas de liquidación • Actas de reuniones • Estudios previos.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS, BPIN 2024130010032	**Estudios:** Título universitario en Derecho **Experiencia:** Más de un (02) años de experiencia. **Competencias:** • Aprendizaje Continuo • Trabajo en Equipo	1 (uno)

INDIAS. BPIN 2024130010032		Cartagena De Indias". D) Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera en la estructuración y revisión de los procesos de contratación directa, de mínima cuantía, concursos de méritos, selección abreviada, subasta inversa, licitación pública, y demás compras que se deban adelantar a través de la plataforma Colombia Compras Eficiente en el marco del proyecto de inversión "Construcción Y Dotación Para Los Organismos de Seguridad, Socorro, Justicia Y Convivencia en Cartagena De Indias". E) Emitir conceptos jurídicos verbales y escritos relacionados con los contratos a cargo de la Dirección Financiera y Administrativa y financiados en el marco del proyecto de inversión "Construcción Y Dotación Para Los Organismos de Seguridad, Socorro, Justicia Y Convivencia en Cartagena De Indias". F) Apoyar en la proyección y revisión de actas de liquidación de contratos a cargo de la Dirección Financiera y Administrativa en el marco del proyecto de inversión "Construcción Y Dotación Para Los Organismos de Seguridad, Socorro, Justicia Y Convivencia en Cartagena De Indias ". G) Acudir a las reuniones de trabajo a las que se le convoque en el marco del proyecto de inversión "Construcción Y Dotación Para Los Organismos de Seguridad, Socorro, Justicia Y Convivencia en Cartagena De Indias ". H) Revisar y asesorar en los distintos planes de mejoramientos adoptados por la entidad en el marco del proyecto de inversión "Construcción Y Dotación Para Los Organismos de Seguridad, Socorro, Justicia Y			• Colaboración • Creatividad e Innovación	

		Convivencia en Cartagena De Indias". I) Ejecutar las demás actividades complementarias al objeto contractual que le asigne el supervisor, siempre relacionadas con la asesoría jurídica a la Dirección Administrativa y Financiera en el marco del proyecto "Construcción Y Dotación Para Los Organismos de Seguridad, Socorro, Justicia Y Convivencia en Cartagena De Indias ".				

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo —conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

Proyectó: Remberto Viaña González - Director Administrativo y Financiero 