Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	MARIA CAMILA TOVAR MORENO	**Documento de identificación**	1.026.288.068

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: : Título de formación Técnica o Dos (2) años de Educación Superior, o Título de Bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada con el objeto a contratar.

PERFIL	Técnico	**NIVEL**	Técnico - Nivel 1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Bachiller Técnico en Gestión Empresarial, Insititución Educativa Departamental Francisco Julian Olaya 2 de diciembre de 2011.		
Pregrado	2. Profesional en Administración Pública, Escuela Superior de Administración Pública ESAP, 22 de febrero de 2019.	**Expedición Tarjeta profesional**	7/05/2020
Posgrado	3. Especialista en Proyectos de Desarrollo, Escuela Superior de Administración Pública ESAP, 25 de agosto de 2023.		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP TERRITORIAL CUNDINAMARCA	No. CUN-061-2025	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL CENTRO DE TUTORÍA EN EL MUNICIPIO DE COTA EN EL PROGRAMA DE APT DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA EN EL PERIODO ACADEMICO 2025	2025	2	25	2025	12	24	0	9	29
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP TERRITORIAL CUNDINAMARCA	No. CUN-023-2024	RESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL CENTRO DE TUTORÍA EN EL MUNICIPIO DE COTA EN EL PROGRAMA DE APT DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA EN EL PERIODO ACADEMICO 2024-1	2024	3	1	2024	6	15	0	3	14
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP TERRITORIAL CUNDINAMARCA	No. 0033 de 2023	Prestar servicios como coordinador de los programas académicos y demás actividades misionales de la ESAP en el Municipio de CHIA Cundinamarca	2023	3	15	2023	6	15	0	3	0
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP TERRITORIAL CUNDINAMARCA	No. 0073 de 2023	Prestar servicios como apoyo de los programas académicos y demás actividades misionales de la ESAP en el Municipio de Chía Cundinamarca.	2023	7	10	2023	12	15	0	10	20
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP TERRITORIAL CUNDINAMARCA	No. 0016 de 2022	Prestar servicios profesionales para apoyar el correcto desarrollo y ejecución de los procesos académicos en el CETAP CHIA de la ESAP Territorial Cundinamarca.	2022	1	25	2022	12	15	0	9	1
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP TERRITORIAL CUNDINAMARCA	No. 009 de 2021	Prestar servicios profesionales para apoyar el correcto desarrollo y ejecución de los procesos académicos en el CETAP CHIA de la ESAP Territorial Cundinamarca.	2021	3	17	2021	12	18	1	7	12
SCHARDER CAMARGO INGENIEROS ASOCIADOS S.A		Auxiliar de PMO	2018	8	31	2020	4	13	0	7	12
PROYECTOS DE COLOMBIA PRODECOL S.A		Secretaria de Obra	2017	5	10	2017	9	9	0	3	29
VUELA SEGURO S.A.S		Facilitador Servicio al Cliente	2016	7	19	2017	2	17	0	6	28
COOPERATIVA MULTIACTIVA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR COOPICBF		Auxiliar Administrativo	2015	2	2	2015	12	18	0	10	16
									1	**67**	**161**
									12	**67**	**5,3667**
								Total meses de experiencia			**84,4**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
Administrador Publico, **Escuela Superior de Administracion Publica**	POR: **Dos (2) años de Educación Superior**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación			**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación

Elaboró: Nelson Enrique Sandoval Aldana, Profesional Universitario
Revisó: Juliana Santos Ortiz / Abogada Contratista
Aprobó: Nelson Ricardo Riveros Piñeros / Profesional Especializado

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.