Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	MARTHA LUCIA HERNÁNDEZ	**Documento de identificación**	39729134
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: TÍTULO TÉCNICO, TÍTULO BACHILLER Y DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL "TT+TB+(0-12 MEL)"		
PERFIL	Técnico	**NIVEL**	Técnico - Nivel 1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Bachiller Académico, El Gimnasio Panamericano, 04 de diciembre de 1997.		
Pregrado	2. Administradora Pública, Corporación Universitaria del Caribe - CECAR, 14 de marzo de 2020.	**Expedición Tarjeta profesional**	2161231-T
Posgrado	3. Especialista en Alta Gerencia, Fundación Universitaria Internacional de la Rioja - UNIR, 14 de septiembre de 2022.		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CÁQUEZA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.208 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023	Prestación de servicios profesionales para implementar una estrategia de formación y sensibilización frente a la equidad de género y eliminación de cualquier forma de violencia contra la mujer, resolución de conflictos y apoyo en la implementación del plan de seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Cáqueza Cundinamarca	2023	9	8	2023	12	30	0	3	22
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CÁQUEZA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.032 DEL 17 DE ENERO DE 2022	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la Oficina Asesora de Planeación en el municipio de Cáqueza Cundinamarca	2022	1	18	2022	7	17	0	5	29
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CÁQUEZA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.279 DEL 20 DE AGOSTO DE 2021	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la Oficina Asesora de Planeación del municipio de Cáqueza Cundinamarca	2021	8	23	2021	12	30	0	4	7
NORTÚNEL	CONTRATO DE OBRA O LABOR EN EL PROYECTO CONSTRUCTIVO DE LOS "TUNELES 1-2-3 EN LA DOBLE CALZADA BOGOTÁ - VILLAVICENCIO (SECTOR 1), SEGÚN CERTIFICADO LABORAL EXPEDIDO EL 15/11/2016	Asistente administrativa	2015	2	2	2016	11	15	1	9	13
SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A	CONTRATO DE TRABAJO POR LABOR DETERMINADA	Supervisor	2013	9	2	2014	7	10	0	10	8
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	CONTRATO No.239 DEL 20 DE JUNIO DE 2011	Prestar sus servicios como técnico en la Superintendencia de Notariado y Registro sede central o en la respectiva Oficina de Registro de Instrumentos Públicos estipulada en la cláusula de lugar de ejecución, según el caso, en desarrollo de la actividad misional de archivo y correspondencia en especial las de alistamiento documental, digitalización, tipificación, control de calidad y armado de documentos que ingresan o se generan tanto en el proceso misional como en el de archivo y correspondencia de conformidad con lo establecido en los estudios previos	2011	6	28	2012	6	27	1	-1	29
									2	**30**	**108**
									24	**30**	**3,6**
									Total meses de experiencia		**57,6**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
Administradora Pública, **Corporación Universitaria del Caribe - CECAR**	POR: **Título de Formación Técnica (TT)**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
									Total meses de experiencia para homologación		**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación

Elaboró: Angélica María Capera Tovar, Profesional Especializado
Revisó: Juliana Santos Ortiz / Abogada Contratista
Aprobó: Nelson Ricardo Riveros Piñeros / Profesional Especializado

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.