PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de noviembre de 2020

Señor:
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **1886806**
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año 2020

Referencia: No **1886806** del año 2020

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.215.463 de Lebrija, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pùblica de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **NOVIEMBRE**.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CINCO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($5.704.300) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de Octubre de 2020 b) pagos iguales por los meses de noviembre a diciembre de 2020, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N. ($1.967.000) Incluido Iva.

Plazo: : dos (2) mes y veintisiete (27) días sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de desarrollar las actividades que conllevan a cumplir con los procesos relacionados con la atención a población usuaria de los servicios de intermediación laboral que se brindan a través de la APE.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Inscribir usuarios y captar vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE de acuerdo a la demanda; así como registrar y realizar seguimiento a la base de datos de inscritos en el aplicativo del APE	Se realiza la inscripción a usuarios en el aplicativo de la APE.	Informe aplicativo

	mediante la verificación telefónica con usuarios.		
2	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Atención a empresarios via correo electrronico	Se anexa pantallazo
3	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente microruedas y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Se promocionó oferta convocatorias de empelo en países extranjeros y en el área metropolitana.	Se anexa foto
4	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados con la atención a la población usuaria de los servicios que brinda la APE.	Se atiende solicitud de usuario por correo electronico	Se anexa foto
5	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades de empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados	Se realiza registro y actualzacion de datos	Se anexa foto
6	Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo WEB	Se realiza segumineito a través del aplicaivo	Se anexa foto
7	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato.	Se atiende solicitud del Coordinador	Se anexa foto
8	Apoyar la elaboración de los informes solicitados por la Coordinación Nacional de la APE.	Recopilar información base de datos	Se anexa foto
9	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato	Elaboración de actas y participar en reuniones	Se anexa foto
10	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo	Participar en reuniones de seguimiento y atender solicitudes a través de correo electrónico	Se anexa foto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9412165669**, operador **Aportes en línea** y periodo **OCTUBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

CARMEN XIMENA ROMAN RNCON
Contratista
C.C. No. 28.215.463 de Lebrija

Recibí a satisfacción:

OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor Contrato 1886806 de 2020
COORDINADOR AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 NOVIEMBRE DE 2020

1. Inscribir en el aplicativo de intermediación laboral mediante la verificación telefónica con usuarios.

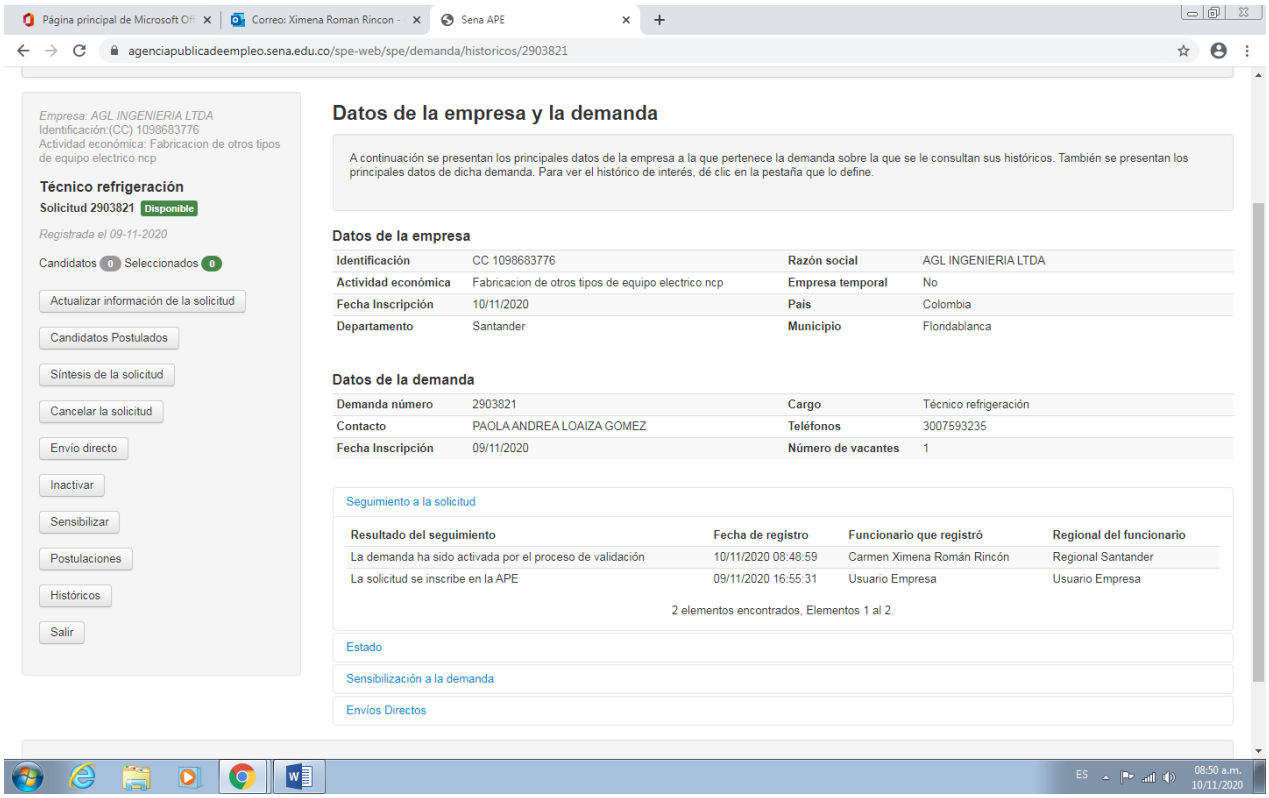
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

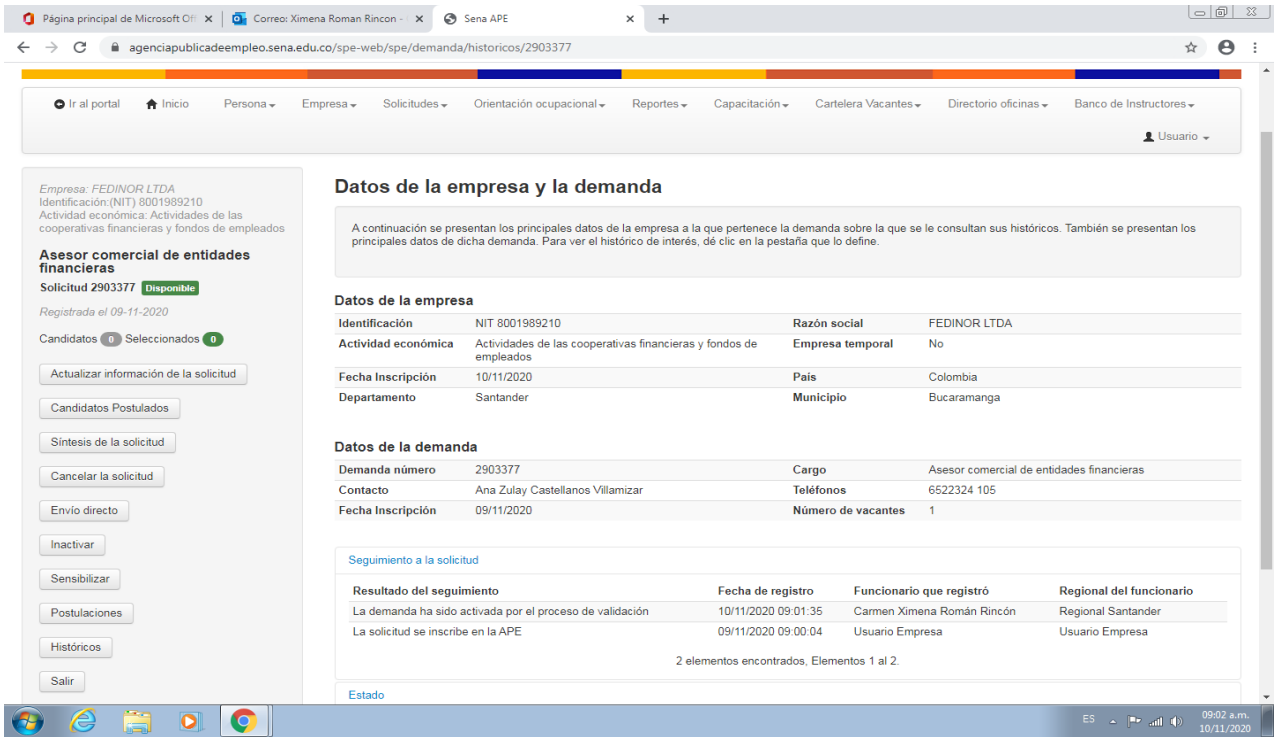
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	25	0

57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16820098	XIMENA ROMÁN	se cambia estado activo
57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16819395	XIMENA ROMÁN	se cambia estado activo
57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16817399	XIMENA ROMÁN	ya estaba activa en el aplicativo
57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16817106	XIMENA ROMÁN	se cambia estado activo
57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16816372	XIMENA ROMÁN	se cambia estado activo
57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16815955	XIMENA ROMÁN	se cambia estado activo
57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16815081	XIMENA ROMÁN	se cambia estado activo
57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16815048	XIMENA ROMÁN	se cambia estado activo
57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16812053	XIMENA ROMÁN	se cambia estado activo
57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16807809	XIMENA ROMÁN	se cambia estado activo
57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16803252	XIMENA ROMÁN	se cambia estado activo
57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16801512	XIMENA ROMÁN	se cambia estado activo
57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16801271	XIMENA ROMÁN	se cambia estado activo
57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16798482	XIMENA ROMÁN	se cambia estado activo
57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16797882	XIMENA ROMÁN	se cambia estado activo
57	Santander	Piedecuesta	e/oferta/new?oftid=16797088	XIMENA ROMÁN	se cambia estado activo

2. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo. Se realiza Publicación y Orientación a la Empresa.





3. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente micro ruedas y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

   Divulgación convocatorias especiales a través de Estado WhatsApp. 3 Y 4 NOV de 2020.



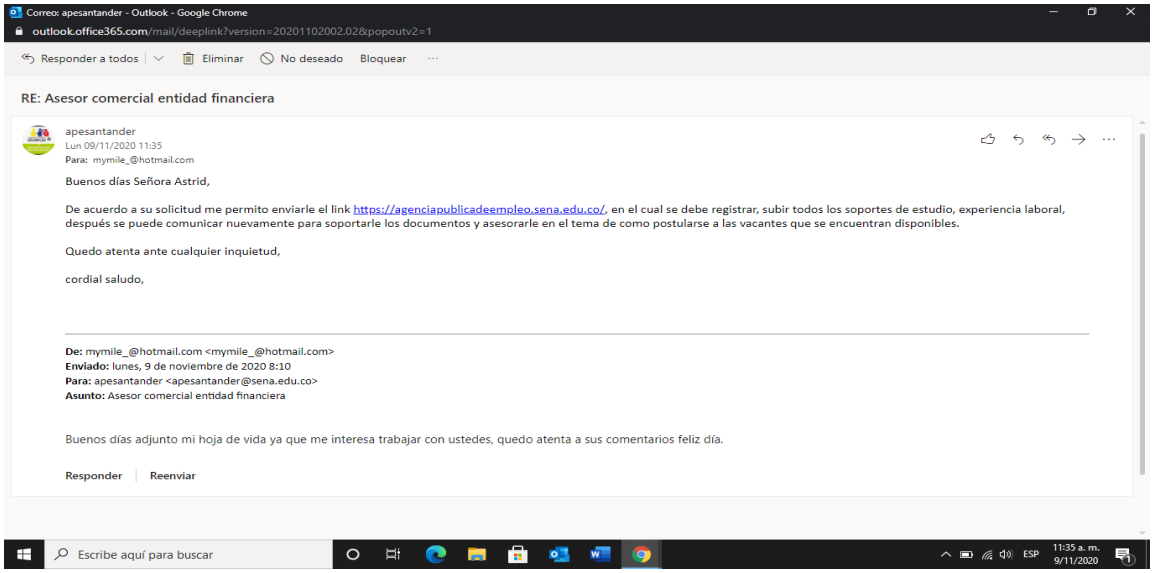


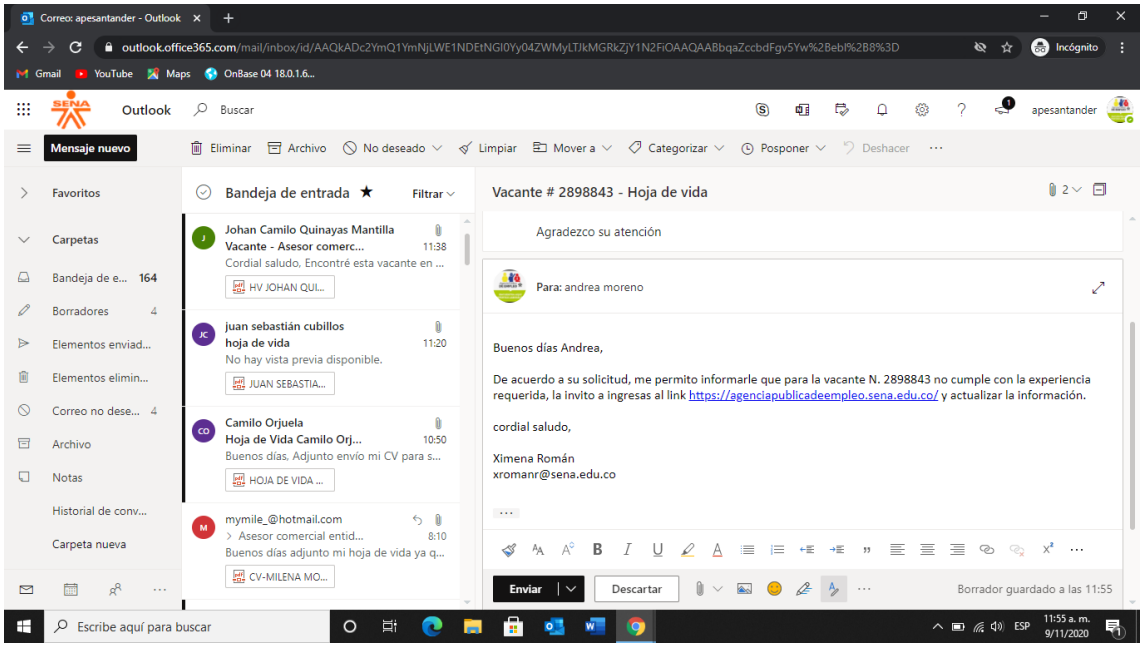


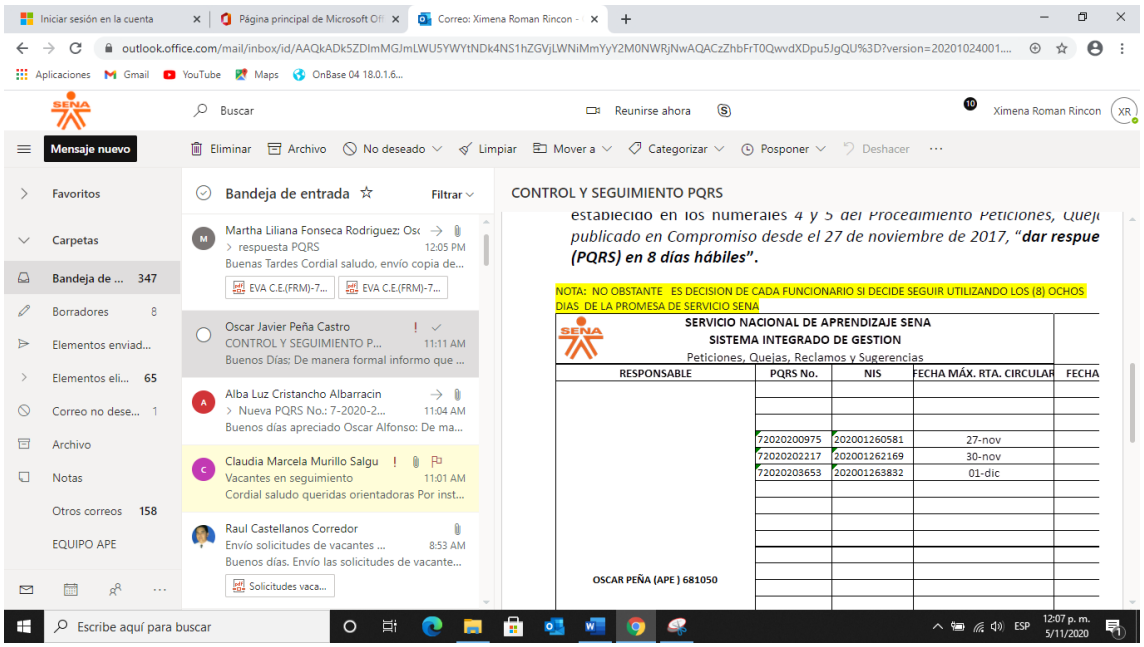
Cargo	No. de vacantes	# Solicitud	Experiencia	Fecha de postulación
Auxiliar contable	1	2900066	24 meses	09/11/2020
Asist. Mercadeo	1	2894736	6 meses	10/11/2020
Superv. Contac Center	1	2901523	12 meses	10/11/2020
Aux. Telecomunicac.	10	2888655	24 meses	11/11/2020
Agente de ventas	3	2900168	6 meses	12/11/2020
Aux. Financiero	1	2900986	No requiere	12/11/2020
Asesor pensiones	10	2902039	6 meses	13/11/2020
Docente primaria	5	2902603	No requiere	13/11/2020
Asist. Servicio cliente	2	2899596	12 meses	14/11/2020

4. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados con la atención a la población usuaria de los servicios que brinda la APE.

Respuestas a solicitudes generadas a través del correo apesantander@sena.edu.co.



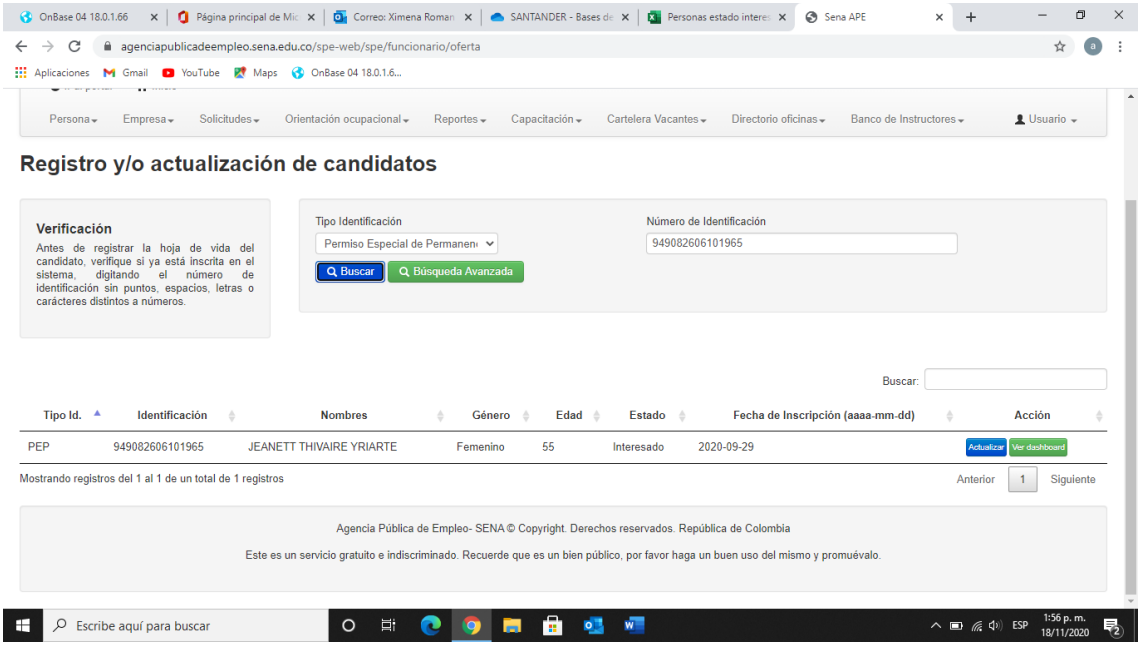


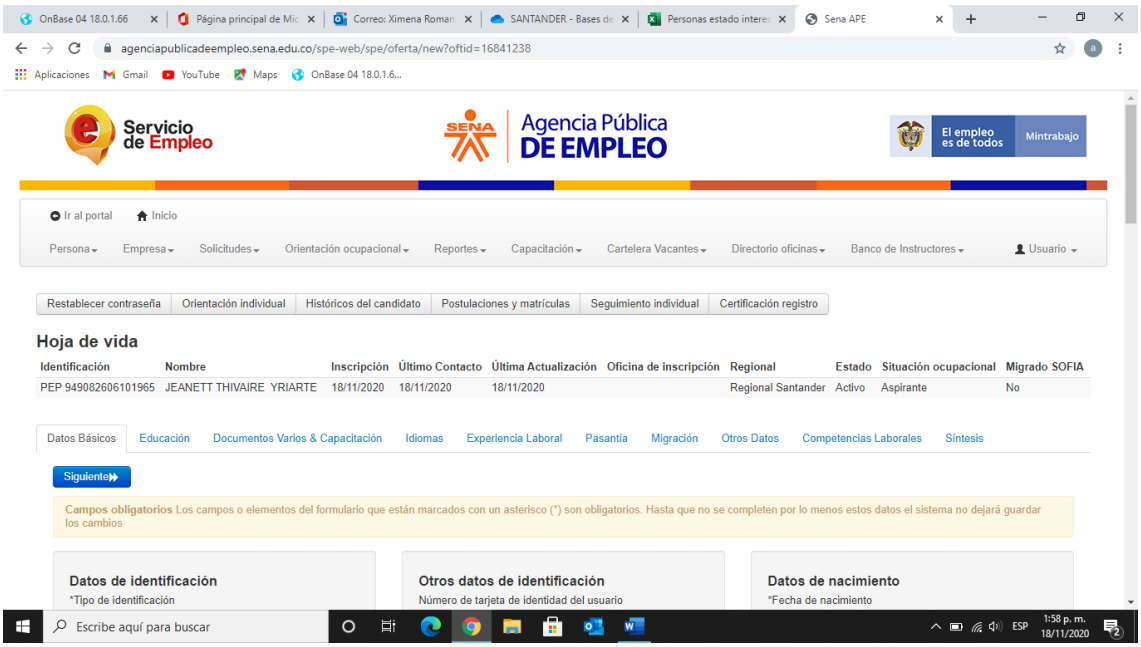


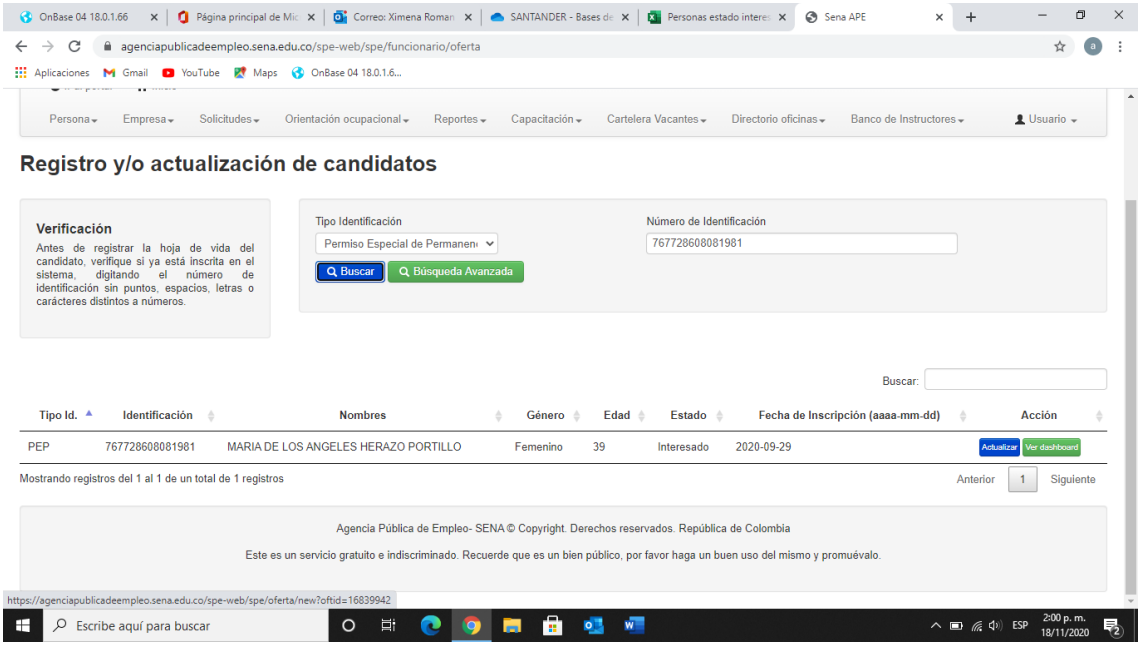
Distribución y control de pqrs, correspondiente al mes de noviembre.

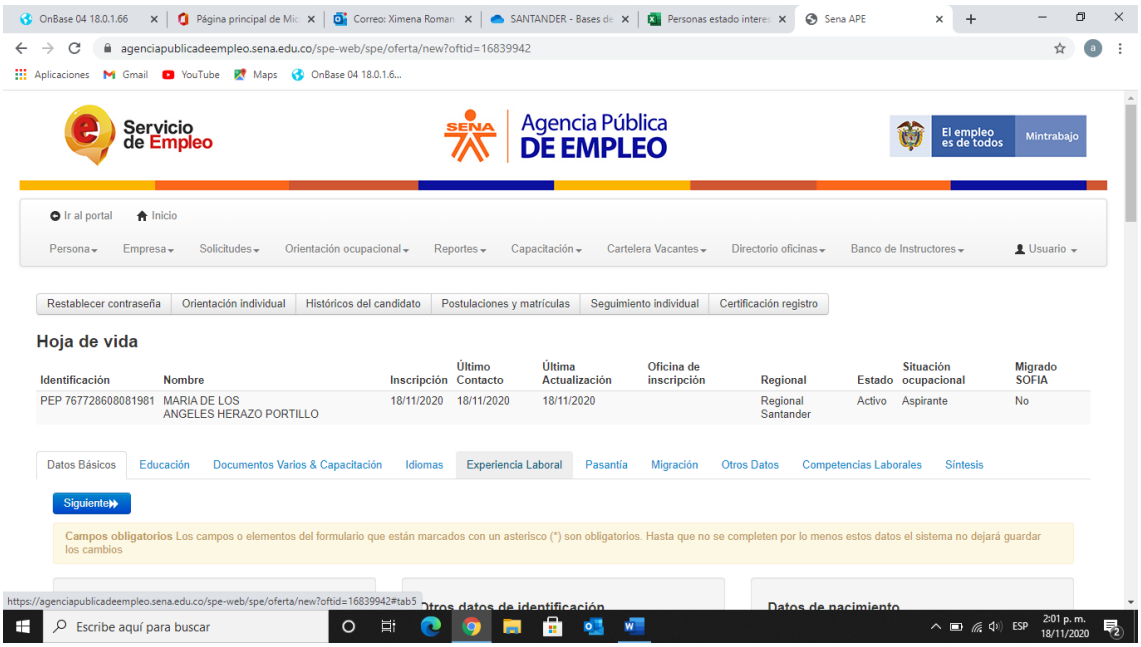
3-nov-20	7-2020-198589	2020-01-258624	25-nov	Wendy Cala	rta onbase	2-2020-013600	4/11/2020
	7-2020-200975	2020-01-260581	27-nov	Edgar	rta onbase	2-2020-0123716	5/11/2020
	7-2020-202217	2020-01-262169	30-nov	Francy	enviada Alvaro		
	7-2020-203653	2020-01263832	1-dic	Maria Alejandra	enviada Alvaro		
	7-2020-201555	2020-01-261440		Diana Yañez	rta onbase	2-2020-013606	4/11/2020
	7-2020-205313	2020-01-265451		Nirma	rta onbase	2-2020-013944	6/11/2020
	7-2020-205563	2020-01-266143	4-dic	Wendy Cala			
	7-2020-206806	2020-01-268248	22-dic	Magda			
	7-2020-202769	2020-01-268604		Nirma			
	7-2020-209000	2020-01-272410		Edgar			
	7-2020-206086	2020-01-268984		Kelly			
	7-2020-204622	2020-01-269946		Francy			

5. Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades de empleo a la población proveniente de venezolana y Colombianos Retornados.

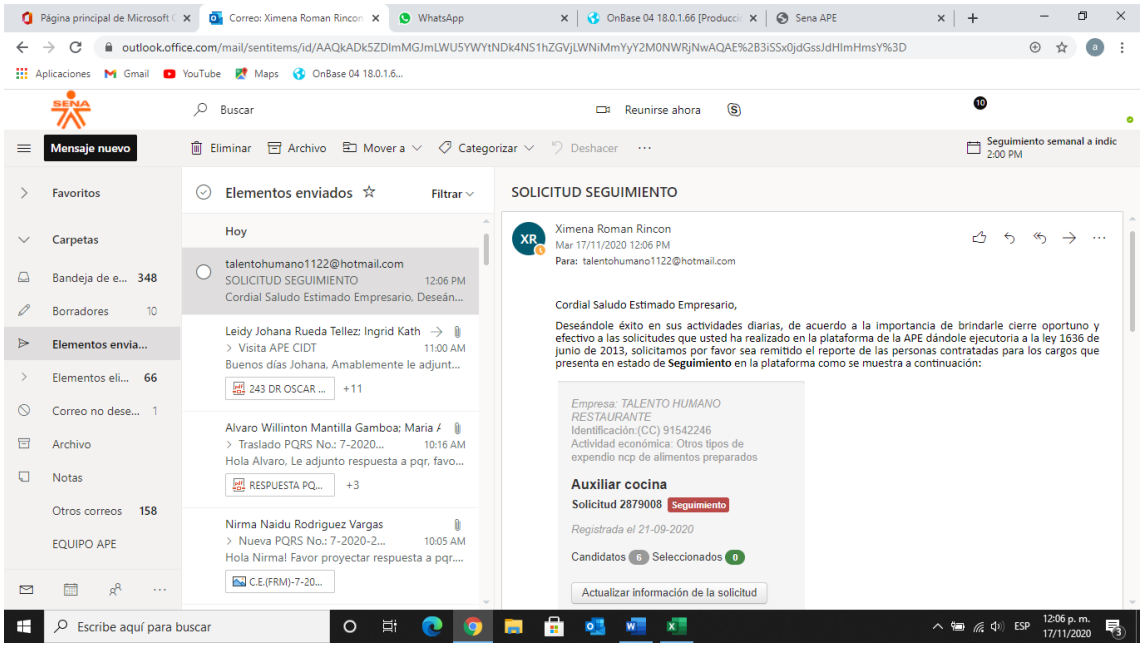


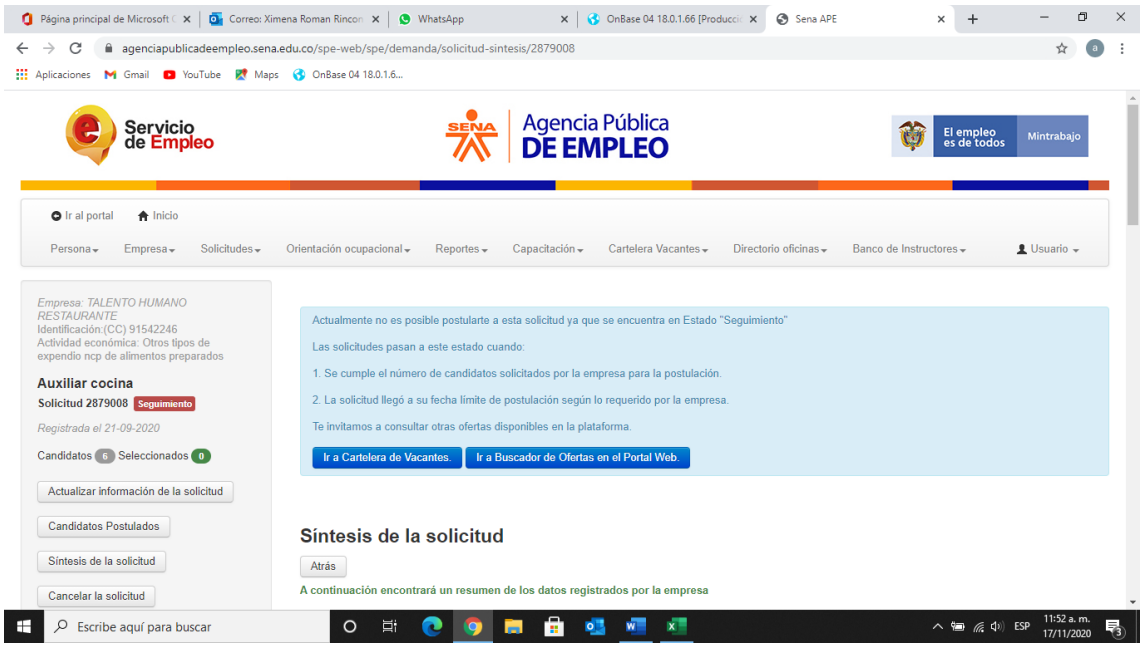

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/oferta/new?oftid=16841238
Servicio de Empleo
Agencia Pública DE EMPLEO
El empleo es de todos
Mintrabajo
Ir al portal
Inicio
Persona
Empresa
Solicitudes
Orientación ocupacional
Reportes
Capacitación
Cartelera Vacantes
Directorio oficinas
Banco de Instructores
Usuario
Restablecer contraseña
Orientación individual
Históricos del candidato
Postulaciones y matrículas
Seguimiento individual
Certificación registro
Hoja de vida
Identificación
Nombre
Inscripción
Último Contacto
Última Actualización
Oficina de inscripción
Regional
Estado
Situación ocupacional
Migrado SOFIA
PEP 949082606101965
JEANETT THIVAIRE YRIARTE
18/11/2020
18/11/2020
18/11/2020
Regional Santander
Activo
Aspirante
No
Datos Básicos
Educación
Documentos Varios & Capacitación
Idiomas
Experiencia Laboral
Pasantía
Migración
Otros Datos
Competencias Laborales
Síntesis
Siguiente
Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Hasta que no se completen por lo menos estos datos el sistema no dejará guardar los cambios
Datos de identificación
*Tipo de identificación
Otros datos de identificación
Número de tarjeta de identidad del usuario
Datos de nacimiento
*Fecha de nacimiento
Escribe aquí para buscar
ESP
1:58 p. m.
18/11/2020


agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/funcionario/oferta
Persona
Empresa
Solicitudes
Orientación ocupacional
Reportes
Capacitación
Cartelera Vacantes
Directorio oficinas
Banco de Instructores
Usuario
Registro y/o actualización de candidatos
Verificación
Antes de registrar la hoja de vida del candidato, verifique si ya está inscrita en el sistema, digitando el número de identificación sin puntos, espacios, letras o carácteres distintos a números.
Tipo Identificación
Permiso Especial de Permanen
Número de Identificación
767728608081981
Buscar
Búsqueda Avanzada
Buscar:
Tipo Id.
Identificación
Nombres
Género
Edad
Estado
Fecha de Inscripción (aaaa-mm-dd)
Acción
PEP
767728608081981
MARIA DE LOS ANGELES HERAZO PORTILLO
Femenino
39
Interesado
2020-09-29
Actualizar
Ver dashboard
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros
Anterior
1
Siguiente
Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.
https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/oferta/new?oftid=16839942
Escribe aquí para buscar
ESP
2:00 p. m.
18/11/2020



6. Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo WEB.



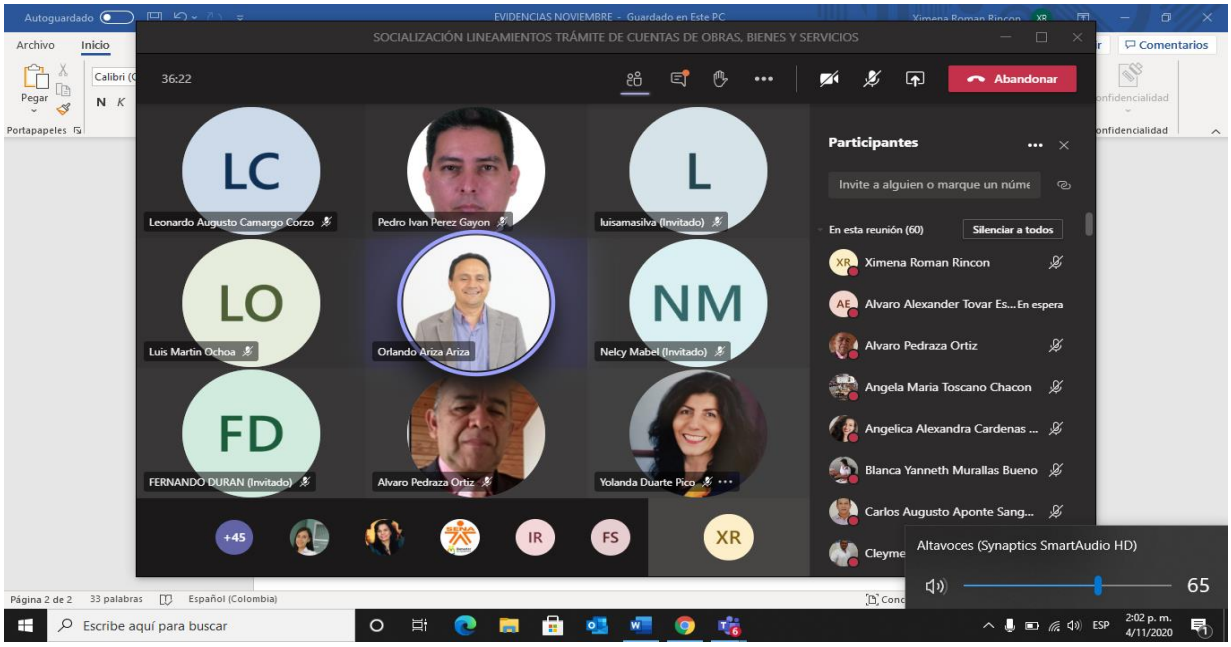


7. Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato.

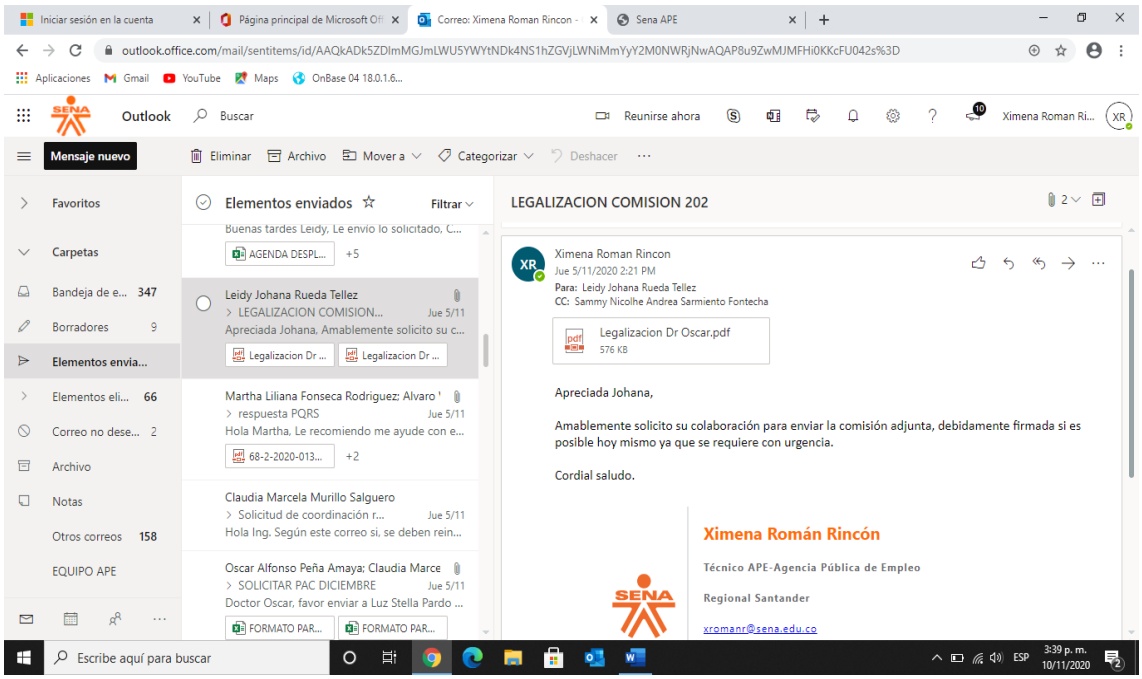
Participación reunión de Seguimiento CIMI. 4 noviembre 2020

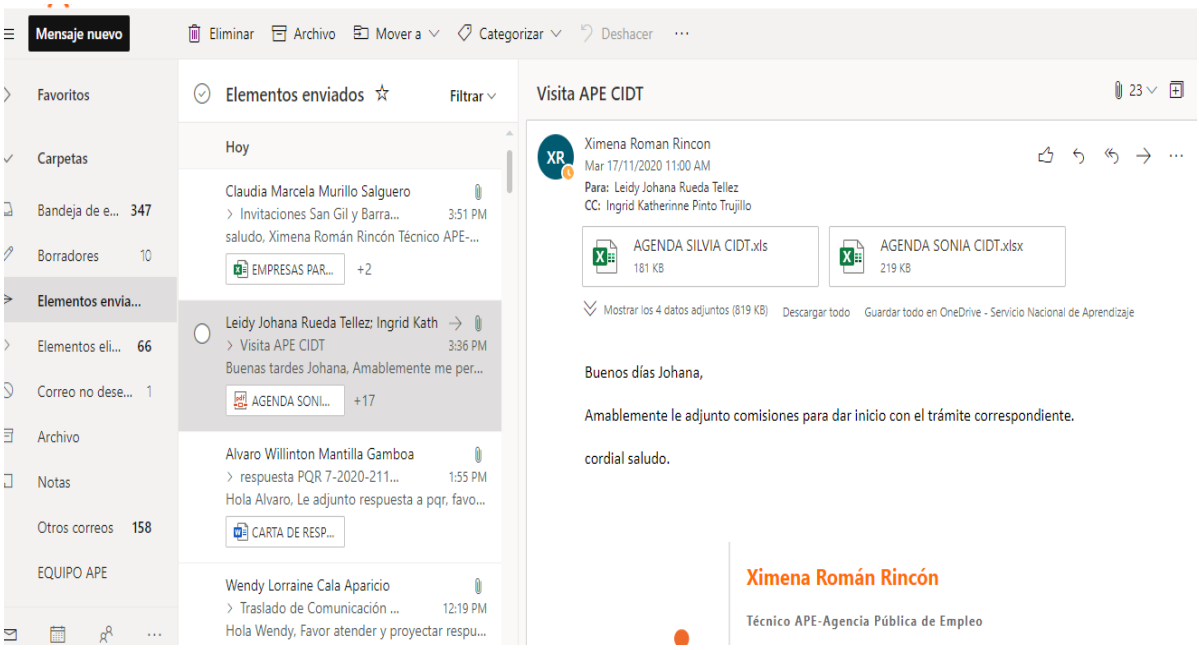


Nov 4 de 2020 participación Socialización lineamientos trámite cuentas de obras, bienes y servicios.

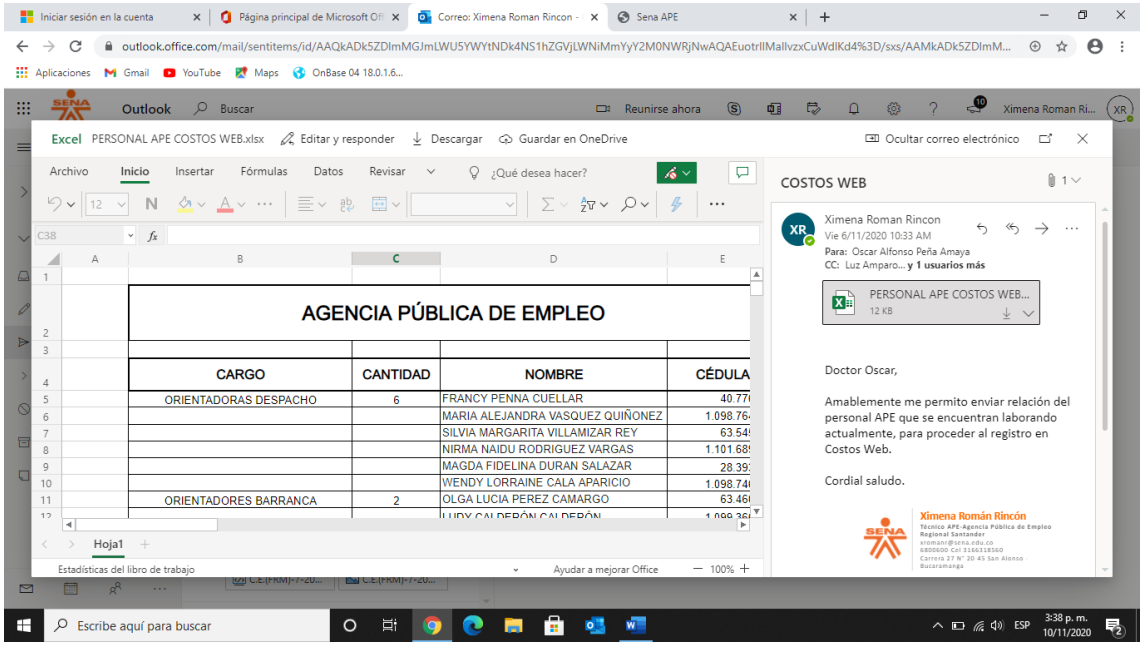


Elaboración y Legalización de Comisiones del Equipo APE.





8. Apoyar la elaboración de los informes solicitados por la Coordinación Nacional de la APE.



9. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato. Elaboración Actas Reuniones Seguimiento Indicadores.

ACTA No. 9		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN Seguimiento Avance Indicadores APE Área Metropolitana Bucaramanga		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 09 de NOV de 2020	**HORA INICIO:** 2:00 Pm	**HORA FIN:** 3:30 pm
LUGAR: Microsoft Teams	**DIRECCIÓN REGIONAL** Santander	
TEMA (S): Avance de Indicadores semana anterior, Seguimiento a actividades (contrato de aprendizaje, solicitudes en seguimiento, listados de colocaciones. Propuestas y varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: La videoconferencia tiene como propósito realizar Seguimiento a los indicadores del AMB y estrategias para el cumplimiento de indicadores.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza invitación a participar en la videoconferencia programada por la herramienta ofimática ms teams según correo electrónico enviado por la Ing. Claudia Marcela Murillo, el día 09 de octubre a las 12:18 m. Con el objetivo de hacer seguimiento a los Indicadores del AMB se reunió: Siendo las 2:00 p.m. del día 09 de noviembre de 2020 se inicia la videoconferencia 1. OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA Coordinador APE 2. CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO Profesional APE 3. XIMENA ROMAN RINCON Técnico APE		

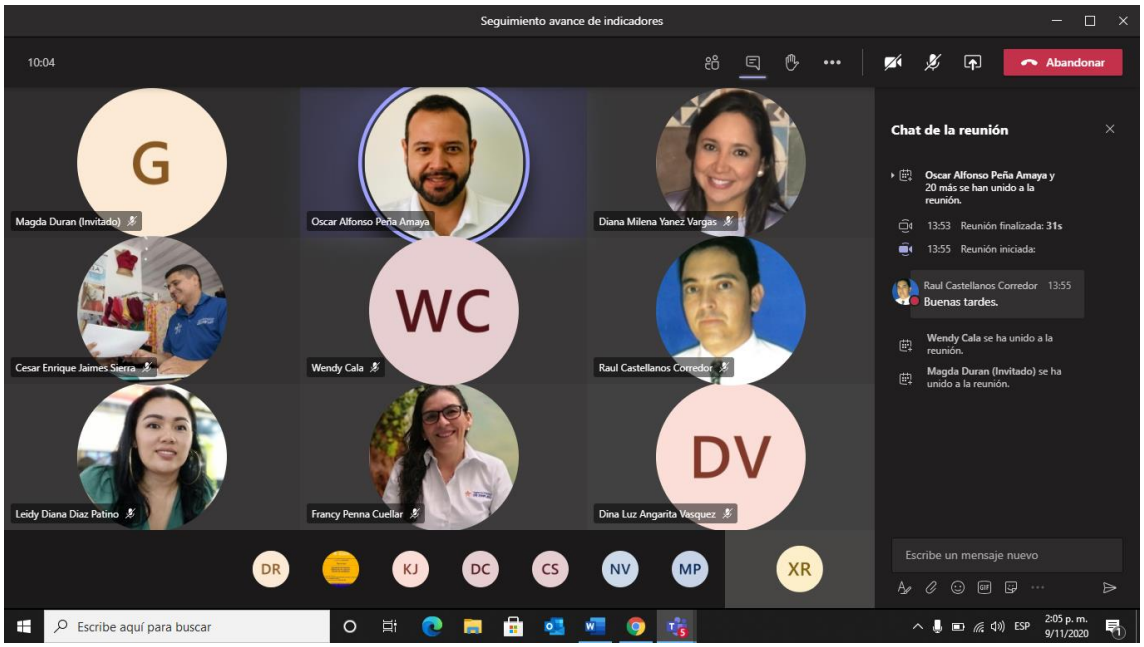
ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN Seguimiento Avance Indicadores APE Área Metropolitana Bucaramanga		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 17 de NOV de 2020	**HORA INICIO:** 2:00 Pm	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR: Microsoft Teams	**DIRECCIÓN REGIONAL** Santander	
TEMA (S): Verificación avance de indicadores semana anterior, Estrategias para cumplimiento de indicadores faltantes ,Seguimiento a actividades propuestas (contrato de aprendizaje, vacantes en seguimiento, Encuentro Empresarial y varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: La videoconferencia tiene como propósito realizar Seguimiento a los indicadores del AMB y estrategias para el cumplimiento de indicadores.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza invitación a participar en la videoconferencia programada por la herramienta ofimática ms teams según correo electrónico enviado por la Ing. Claudia Marcela Murillo, el día 17 de noviembre a las 11:55 a. m. Con el objetivo de hacer seguimiento a los Indicadores del AMB se reunió: Siendo las 2:00 p.m. del día 17 de noviembre de 2020 se inicia la videoconferencia		

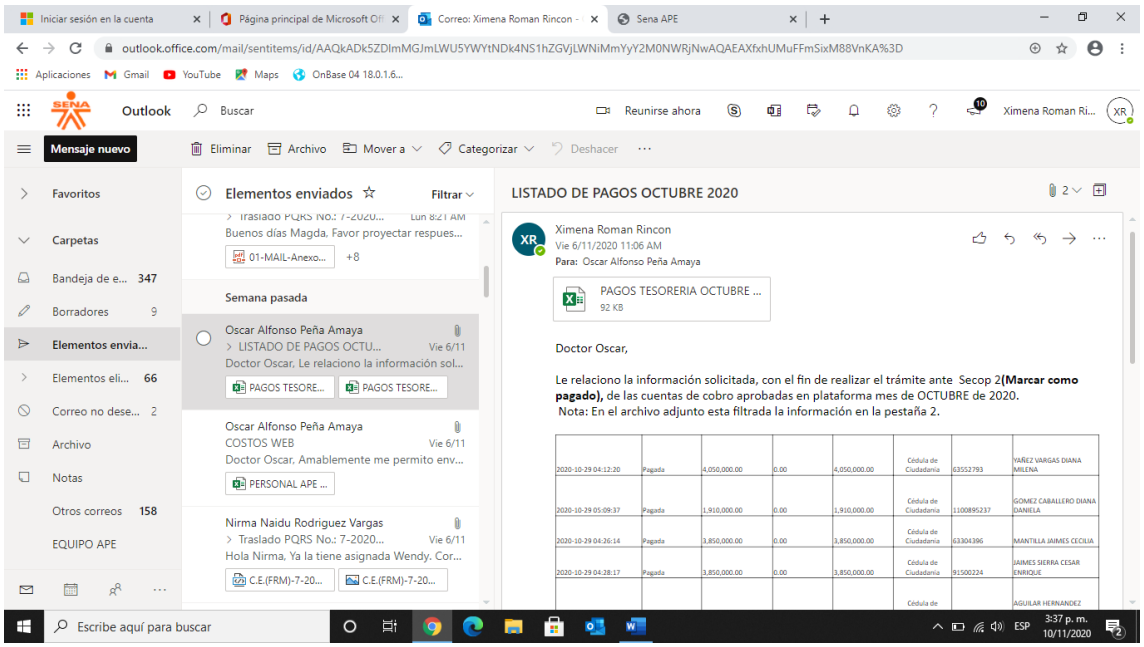
10.Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo.

REUNION DE SEGUIMIENTO INDICADORES AREA METROPOLITANA 3 NOV 2020.



Avance de Indicadores semana anterior, Seguimiento a actividades (contrato de aprendizaje, solicitudes en seguimiento, listados de colocaciones. 9-NOV-2020.





Seguimiento semanal indicadores 17 noviembre de 2020.



CARMEN XIMENA ROMAN RINCON
C.C. 28.215.463 DE LEBRIJA
CONTRATO No. 1886806