

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
Subproceso de Gestión del Presupuesto
FORMATO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD
PRESUPUESTAL

Código: GPT-F-01
Versión: 01
Fecha:
Página 1 de 1

FECHA: 13/01/2025		FIRMA DESTINATARIO/RECIBIDO	
DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL			
DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO: SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL			
CÓDIGO(S) PRESUPUESTAL(ES) 0401-2-3.45.99.1000.45.232.02.02.008-2024500010210-1.2.1.0.00-02			
NOMBRE(S) DEL RUBRO PRESUPUESTAL		BPIN 2024500010210 MODERNIZACION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	
NOMBRE(S) DEL RECURSO(S)		RECURSOS PROPIOS (02)	
OBJETO CONTRACTUAL		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	
PLAZO DE EJECUCIÓN		CUATRO (4) MESES	
CÓDIGO BPPIN		20240500010210	
PRODUCTO MGA		4599018	
CÓDIGO(S) CPC		83990	VALOR DEL CPC \$ 20.400.000
VALOR	EN LETRAS: VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE		EN CIFRAS: \$ 20.400.000
DETALLE SECTORIAL		(Sólo Educación Y Salud)	

POLÍTICA PÚBLICA	SI	NO	CÓDIGO	NOMBRE DE POLÍTICA

JHONY ALEXANDER MORENO MONTOYA
SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Documentos Anexos: Los documentos que aplique deberán ser en Original.

ITEM	DOCUMENTOS ORIGINALES	CUMPLE		
		SI	NO	N. A
1	Análisis del sector, estudio previo o estudio de mercado.			
2	Certificado de Talento Humano de la necesidad del colaborador (solo para contratos de prestación de servicios profesionales, técnicos y de apoyo a la gestión).			
3	Formato Presupuesto Oficial			
4	Certificado Plan de Compras.			
5	Fichas de Seguimiento, evaluación, programación y ejecución por fuentes de financiación de proyectos. (si es inversión) según Formato Seguimiento a la programación por proyecto de inversión 1351-F-PSE-17-V3.			
6	Certificado del Banco de Programas y Proyectos. (si es inversión).			
7	Acta de adición formato 1010-F-GCT-12 (Si corresponde a adición)			
8	Factura de Servicio Público (Aplica para pagos de Servicios Públicos de la Administración central.			
9	Control de recibos servicios públicos, firmado por la Dirección de Apoyo a la Gestión (Aplica para pagos de Servicios Públicos de la Administración central)			
10	Liquidación (Cesantías, Prestaciones Sociales, Nomina, Sentencia, cuotas partes pensionales).			
11	Extracto bancario (Deuda Pública).			

NOTA: El CDP será entregado junto con los soportes originales

Revisó de Forma

Nombre y Firma de quien genera el CDP

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL



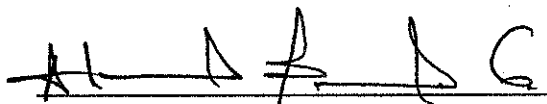
Certificado No. 934
Fecha de Vencimiento 14/04/2026
Prórrogas 0
Fecha de Expedición: 14 ene. 2026

Vigencia Fiscal: 2.026

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROYECTO DE MODERNIZACION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META"

Solicitante: SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 0401 - 2 - 3.45.99.1000.45.232.02.02.008 - 2024500010210 - 1.2.1.0.00 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios Clasificadores 4599-4599018-83990-2024500010210-210150001-1.2.1.0.00-0 -0	20.400.000,00 20.400.000,00
TOTAL CERTIFICADO		20.400.000,00


ALEZANDRA MONCADA GAMBOA
Directora de Presupuesto