



DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO  
**MUNICIPIO DE BARANOA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL  
**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**  
VIGENCIA FISCAL - 2026

Baranoa

**INFORMACION GENERAL DEL CDP DE INVERSION**

<b>NÚMERO DE CDP</b>	2026.ALC.01.000034		
<b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b>	ENE.13.2026	<b>FECHA DE VENCIMIENTO</b>	ABR.30.2026
<b>CONCEPTO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE INGRESOS, COBRO COACTIVO, RECAUDO DE IMPUESTOS MUNICIPALES Y APLICACION EN LA VÍA ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER CONSTITUCIONAL, TRIBUTARIO Y/O CIVIL ADELANTADOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL DE BARANOA		
<b>VALOR TOTAL DEL CDP</b>	\$ 17.600.000,00	SON. DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MIL.	

**PROYECTO DE INVERSION**

<b>SECCION</b>	AC-ADMINISTRACION CENTRAL
<b>DEPENDENCIA</b>	AC-5-DESPACHO MUNICIPAL
<b>SECTOR</b>	AC-5-45-GOBIERNO TERRITORIAL
<b>PROGRAMA</b>	AC-5-4599-FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL (4599)
<b>SUBPROGRAMA</b>	AC-5-4599-1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
<b>NUMERO DE PROYECTO</b>	20250000049202 - IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE BARANOA, ATLÁNTICO- 45 - GOBIERNO TERRITORIAL- 4599 - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL (4599)

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

<b>OBJETO DEL GASTO</b>	2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
<b>FUENTE O RECURSO</b>	1027 - 1.2.4.3.04 - SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6
<b>PRODUCTO MGA</b>	4599031 - CORRESPONDE AL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL
<b>PRODUCTO CPC</b>	85940 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMBINADOS DE OFICINA
<b>VALOR FUENTE</b>	\$ 17.600.000,00

**HACEMOS CONSTAR QUE:**

El presente CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, se realizó de acuerdo al presupuesto de gastos de la (del) **MUNICIPIO DE BARANOA - ATLANTICO** correspondiente a la entidad **ALCALDIA MUNICIPAL** en la 2026. Certificando que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en el (los) rubro (s), fuente (s) y cantidad (es) aquí descritas."

<b>FIRMA RESPONSABLE</b>
CARRILLO PALMA ANA MILENA JEFE OFICINA GESTION PRESUPUESTAL

<b>NOTA</b>

Baranoa, 08 de Enero de 2026

N° DE SOLICITUD:  
SH - 001

Señora:  
**ANA MILENA CANTILLO PALMA**  
Jefe de Gestión Presupuestal  
Municipio de Baranoa – Atlántico  
E.S.D

**ASUNTO:** Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Por medio del presente solicito ordene a quien corresponda expedir certificado de disponibilidad presupuestal con el siguiente objeto a contratar:

**I. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE INGRESOS, COBRO COACTIVO, RECAUDO DE IMPUESTOS MUNICIPALES Y APLICACION EN LA VÍA ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER CONSTITUCIONAL, TRIBUTARIO Y/O CIVIL ADELANTADOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL DE BARANOA.

**II. META A CUMPLIR:**

Realizar una (1) estrategia anual de apoyo a la gestión de cobro de impuestos y acreencias a favor del municipio

**III. VALOR DEL CERTIFICADO SOLICITADO:**

En letras: DIEZCISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MLV

En números: \$17.600.000

**IV. PRESUPUESTO QUE VA A AFECTAR**

FUNCIONAMIENTO	INVERSIÓN
	X

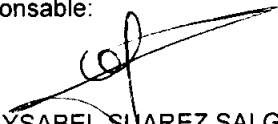
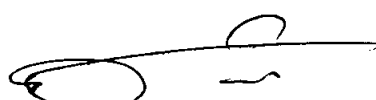
**V. BPIN**

1. **Número BPIN:** 20250000049202
2. **Nombre del Proyecto:** Implementación De Procesos Estratégicos Para La Gestión Administrativa En El Municipio De Baranoa, Atlántico
3. **Sector:** 45 – GOBIERNO TERRITORIAL
4. **Código del Indicador de Producto:** Servicio de asistencia técnica

VoBo. Planeación 

**VI. SECRETARÍA O AREA RESPONSABLE**

Secretaria o área responsable.

Jefe Área Responsable:  <b>MARYSABEL SUAREZ SALGUEDO</b> Secretario de Hacienda	Autorización del ordenador del gasto  <b>EDINSON JOSÉ PALMA JIMÉNEZ</b> Alcalde Municipal
---	--