



ACTA DE INICIO CONTRATO PERSONA NATURAL

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No INTERNO 0209 DE FECHA 12 DE ENERO DE 2026 NUMERO DE CONTRATO SECOP II 8829352 CONTRATISTA **MARYELINE DAYANA CASTAÑO ZAPATA**

En el municipio de Pereira a los 22 días del mes de enero 2026, en la Secretaría de Cultura se reunieron **MARLYN YASIRA MOSQUERA MOSQUERA** en calidad de Supervisora y **MARYELINE DAYANA CASTAÑO ZAPATA**, en calidad de contratista, con el objeto de protocolizar a través de la presente acta la iniciación del siguiente:

No. INTERNO DE CONTRATO	0209
No. CONTRATO SECOP	8829352
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE RISARALDA
CONTRATISTA	MARYELINE DAYANA CASTAÑO ZAPATA
CEDULA O NIT DEL CONTRATISTA	1.087.559.952
IMPUTACIONES	Rubro No 2.3.2.02.02.008 C. Costo 0315 Fondo 20 Disponibilidad No 277 del 02 de enero de 2026 Registro No del 360 del 13 de enero 2026
PLAZO INICIAL	Seis (06) (meses)
FECHA DE INICIACION	22 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	21 de Julio de 2026
VALOR INICIALCONTRATO	\$ 17.604.000
ANTICIPO	\$ 0
FORMA DE PAGO	El Departamento de Risaralda, cancelará el valor del Contrato que se suscriba de la siguiente forma: actas parciales mensuales y/o proporcionales a la prestación del servicio por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS (2.934.000) .

OBSERVACION No 1: El presente contrato debe ejecutarse conforme a las condiciones, obligaciones y alcance determinado en la propuesta y el contrato así:

1. Apoyar en el proceso de recepción de la documentación precontractual y contractual correspondiente a la vigencia 2026, de acuerdo a la hoja de control y a la política archivística de la Gobernación de Risaralda.
2. Organizar y escanear según la lista de chequeo predeterminada por la Secretaría de Cultura, mínimo diez (10) expedientes mensuales del archivo de la vigencia 2025, dejándola en CD y/o en el computador designado por la Dirección de Cultura con la hoja de control y Formato único de inventario Documental correspondiente.
3. Apoyar en la recepción de los informes mensuales de cada contratista, foliarlos y archivarlos según cada expediente contractual de la vigencia 2026. de acuerdo con la política archivística de la Gobernación de Risaralda.





ACTA DE INICIO CONTRATO PERSONA NATURAL

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No INTERNO 0209 DE FECHA 12 DE ENERO DE 2026 NUMERO DE CONTRATO SECOP II 8829352 CONTRATISTA **MARYELINE DAYANA CASTAÑO ZAPATA**

4. Actualizar mensualmente el archivo de gestión y de contratación de la vigencia 2026 de la Secretaría de Cultura según asignación del supervisor
5. Apoyar en la realización de las diferentes actas de comités y demás reuniones que se desarrollen en la secretaria de Cultura .
6. Brindar apoyo en los diferentes eventos, actividades y convocatorias previa coordinación de fechas con la Dirección de Cultura y Artes.
7. Participar en las mesas de trabajo y comités técnicos que se realicen, previa coordinación de fechas, en el marco de la ejecución de los programas y proyectos de la Secretaría de Cultura, y hacer los aportes que considere necesarios en la ejecución de los mismos.

OBSERVACION No 2 El contratista debe presentar informes, con los debidos soportes y control de procesos asignados. ASI. Seis (6) informes mensuales con los debidos anexos del informe y seguridad social correspondiente a su periodo, atendiendo a lo consagrado en el numeral 2 de la CLAUSULA PRIMERA del contrato y su correspondiente clausulado que reza: **CLAUSULA PRIMERA OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 2. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con los formatos que establezca el Sistema de Gestión de la Entidad.**

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por los que intervinieron en ella, a los 22 días de enero del 2026.

Firma


MARLYN YASIRA MOSQUERA MOSQUERA
Supervisor

Firmar


MARYELINE DAYANA CASTAÑO ZAPATA
Contratista

Proyecto: Luis Felipe Cereño Robayo
Apoyo Administrativo

