

Barranquilla, 04/11/2020

Documento de cobro No 10

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

MARIANELA CANTILLO GONZALEZ
NIT. No. 1045231184-2

La suma de **tres millones cuatrocientos sesenta y tres mil ochocientos ochenta y nueve pesos M/cte. (\$3.463.889)**, por concepto de PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS JURÍDICO ADMINISTRATIVAS A LA REGIONAL ATLANTICO, PARA REALIZAR APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE APOORTE QUE LE SEAN ASIGNADOS, del contrato N° 063 del año 2020.

Consignar a la cuenta número 77515338589 del banco BANCOLOMBIA S.A. tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/10/2020	31/10/2020

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 6910

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	He contratado dos(2) ó más trabajadores asociados a la actividad.	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 47.978.000,00)	NO
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 119.945.000,00 - 2019) (\$ 124.624.500,00 - 2020) con el sector privado y/o 4.000 UVT (\$ 137.080.000,00 - 2019) (\$ 142.428.000,00 - 2020) con el Estado	NO
	• Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 119.945.000,00 - 2019) (\$ 124.624.500,00 - 2020)	NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	He realizado las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro, en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto	SI

Cordialmente,



MARIANELA CANTILLO GONZALEZ

C.C.: **1045231184**

Dirección: **KR 58 49 30**

Celular: **3215191358**

Correo Electrónico: **mariac_gonzalez@outlook.com**

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

20/05/2020

Versión 7

Página 1 de 10

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 367635

CONTRATO No. 063 Del 16/01/2020

SEDE O REGIONAL: Atlántico

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 16/01/2020

HASTA: 31/12/2020

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **MARIANELA CANTILLO GONZALEZ**

No. Documento de identificación: **1,045,231,184**

Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **4358429015**

Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **10 / 11** Mes de Pago: **OCTUBRE** Declarante de Renta: **NO** Pensionado: **NO** Cesión: **NO** Número de pago: **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	39,834,735.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	3,463,889.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	32,906,955.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	6,927,780.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 18620 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4102-1500-13-0-4102038-02	27	2,424,723.00
C-4102-1500-14-0-4102037-02	27	1,039,166.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	173,100.00
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	221,600.00
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE ARL (*):	7,200.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. APOYAR AL SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS DE APOORTE PARA LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE LA REGIONAL ATLÁNTICO, EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICO - ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA SUPERVISIÓN DE ESTOS CONTRATOS, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS JURÍDICO - ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTOS. ASÍ COMO LA OPORTUNA ADOPCIÓN DE LAS MEDIDAS CONTRACTUALES, JUDICIALES O EXTRAJUDICIALES QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA.	<p>Se realizó seguimiento conforme plan de contingencia a los operadores de Restablecimiento de Derechos de los contratos de Intervención de Apoyo, para la entrega de paquetes alimentarios a los NNA de los operadores:</p> <p>Corporación Jaime Urquijo Barrios/Barranquilla contrato No. 378 del 2019</p> <p>Se elaboraron los siguientes informes de supervisión y revisión de subsanaciones de los informes mensuales de prestación de servicios de los contratos de aporte:</p> <p>Diciembre Enero Septiembre</p> <p>Se revisaron para subsanación los informes Corporación Jaime Urquijo Barrios/Barranquilla contrato No. 378 del 2019</p> <p>Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio agosto</p> <p>Se brindó apoyo en la revisión de los siguientes informes de prestación de servicios (subsanaciones) periodos diciembre y enero del contrato No. 379 del 2019 Modalidad Intervención de Apoyo-Apoyo Psicosocial</p>
2. REVISAR LOS ASPECTOS JURÍDICO - ADMINISTRATIVOS DE LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DE LOS CONTRATOS DE APOORTE, CUYA SUPERVISIÓN DEBE APOYAR, INCLUYENDO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, PERSONERÍAS JURÍDICAS, LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, CONCEPTOS SANITARIOS, OTROS PERMISOS O AUTORIZACIONES, ETC., NECESARIOS PARA OPERAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS, LAS GARANTÍAS APORTADAS POR EL CONTRATISTA, ETC., PARA IDENTIFICAR POSIBLES INCONSISTENCIAS Y PROYECTAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE OPORTUNO, ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES DEL ICBF.	<p>Se realizó seguimiento de las licencias que se vencen durante la ejecución del contrato conforme matriz de aseguramiento a la calidad y observaciones del F2</p> <p>Se diligenciaron en el F2 y revisaron las licencias de funcionamiento con las modificatorias en este periodo.</p>

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	20/05/2020
	Versión 7	Página 3 de 10

3. EN CASO DE ENCONTRAR INCONSISTENCIAS JURÍDICO - ADMINISTRATIVAS EN LOS DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DEL CONTRATO DE APOORTE, CONSOLIDARLAS CON LAS OTRAS INCONSISTENCIAS REPORTADAS POR LOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO Y FINANCIERO Y PROYECTAR LA SOLICITUD DE CORRECCIÓN PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR DEL RESPECTIVO CONTRATO DE APOORTE, LA CUAL DEBERÁ SER ENVIADA A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	Durante este periodo no se encontraron inconsistencias jurídico - administrativas en los documentos constitutivos del contrato de aporte.
4. ELABORAR LOS CRONOGRAMAS DE TAREAS ESPECÍFICAS QUE DEBEN ADELANTAR LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN, CON LA DISTRIBUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, COMPROMISOS DE LOS OPERADORES, ETC., QUE CADA UNO DEBE VIGILAR; DE IGUAL FORMA APOYAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN, EL CRONOGRAMA ANUAL DE REUNIONES CON LAS ENTIDADES CONTRATISTAS, EL CRONOGRAMA DE ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, EL CRONOGRAMA DE VISITAS DE SUPERVISIÓN, LAS LISTAS DE CHEQUEO, FORMATOS Y OTROS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE APOORTE ASIGNADOS, DILIGENCIÁNDOLOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONALES, SEGÚN LAS ORIENTACIONES DADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE APOORTE.	<p>Se apoyó con la elaboración del cronograma para los seguimientos virtuales a los operadores de protección sobre el plan de contingencia y las llamadas mensuales a los usuarios.</p> <p>Se realizaron las llamadas de seguimiento a entrega de paquetes alimentarios de los contratos de SRD entregando los resultados en las fechas mensuales programadas.</p> <p>FUNDACION CENTRO EDUCATIVO DE HABILITACION Y REHABILITACION INTEGRAL SAN CAMILO, SIGLA - CE CAMILO- 375 CORPORACIÓN DESARROLLO SOCIAL JAIME URQUIJO BARRIOS 378 CORPORACIÓN DESARROLLO SOCIAL JAIME URQUIJO BARRIOS 379 FUNDACIÓN CEDESOCIAL 376 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR -COMFAMILIAR ATLANTICO 397</p>
5. PROYECTAR Y ELABORAR, PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE APOORTE, LAS ACTAS DE INICIO, SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN, ETC., DEL MISMO, CUANDO HAYA LUGAR.	En este periodo no hubo a lugar a la proyección para la firma del supervisor del contrato de aporte de actas de inicio, suspensión, reiniciación, etc.
6. REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE APOORTE, PARA SOCIALIZAR JUNTO CON ESTE A LAS ENTIDADES CONTRATISTAS LAS CONDICIONES DE LA SUPERVISIÓN, LOS PLANES DE SUPERVISIÓN, EL CRONOGRAMA ANUAL DE REUNIONES, LOS CRONOGRAMAS DE ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL LOS FORMATOS Y OTROS INSTRUMENTOS QUE SE VAN A UTILIZAR PARA LA SUPERVISIÓN CONTRACTUAL.	<p>Se asistió a Videoconferencia para socializar y acompañar sobre la supervisión virtual, con el Centro Zonal Sabanalarga.</p> <p>Se realizan reuniones semanales con el equipo de apoyo a la supervisión y se asistió a reunión con las supervisoras de los contratos del SRPA los días martes de cada mes</p> <p>Se asistió a Videoconferencia para socializar y acompañar sobre la supervisión virtual el día 09 de julio del 2020, con las supervisoras de Protección del Grupo Asistencia Técnica, se asistieron a tres reuniones diferentes, para socializar resultados de dos contratos</p> <p>Se Participó a reunión con el centro Zonal Norte Centro Histórico</p>

Proceso Gestión Financiera
**Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación
de Servicios - Honorarios**

F1.P17.GF

20/05/2020

Versión 7

**Página 4 de
10**

7. REVISAR LOS TEMAS JURÍDICO - ADMINISTRATIVOS DE LOS INFORMES MENSUALES Y FINALES DE EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE APOORTE PRESENTADOS POR LA ENTIDADES CONTRATISTAS, ASÍ COMO EL CORRECTO USO DE LOS CUPOS CONTRATADOS, EL PERFIL DE LOS USUARIOS ATENDIDOS, LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTEN EN LA POBLACIÓN BENEFICIARIA, ETC., LO ANTERIOR PARA VERIFICAR QUE DICHA EJECUCIÓN SEA CONSISTENTE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y DEMÁS DOCUMENTOS CONTRACTUALES, EMITIENDO EL RESPECTIVO CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO PARA EL SUPERVISOR DEL MISMO O EN LOS CASOS QUE IDENTIFIQUE INCONSISTENCIAS, PROYECTAR OPORTUNAMENTE LOS CORRESPONDIENTES REQUERIMIENTOS A LA ENTIDAD CONTRATISTA.

Se realizó seguimiento conforme plan de contingencia a los operadores de Restablecimiento de Derechos de los contratos de Intervención de Apoyo, para la entrega de paquetes alimentarios a los NNA de los operadores:

Corporación Jaime Urquijo Barrios/Sabanalarga
Corporación Jaime Urquijo Barrios/Barranquilla
Cedesocial
Ce-Camilo
Comfamiliar Atlántico

Se elaboraron los siguientes informes de supervisión y revisión de subsanaciones de los informes mensuales de prestación de servicios de los contratos de aporte:

Contrato No. 379 Corporación Jaime Urquijo Barrios Modalidad Intervención de Apoyo-Apoyo Psicosocial, revisión periodos:

Diciembre
Enero
Septiembre

8. APOYAR LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELACIONADOS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO DE APOORTE Y PROYECTAR PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR EL REQUERIMIENTO CORRESPONDIENTE PARA QUE SE REALICEN LOS AJUSTES A QUE HAYA LUGAR.

Se realizó la revisión en los informes mensuales de prestación de servicios el cumplimiento de las obligaciones relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de los informes de Prestación de servicios a cargo.

Corporación Jaime Urquijo Barrios/Sabanalarga
Corporación Jaime Urquijo Barrios/Barranquilla
Cedesocial
Ce-Camilo
Comfamiliar Atlántico

9. CONSOLIDAR Y PROYECTAR OPORTUNAMENTE PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS DE APOORTE, LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ORGANIZACIONALES, FINANCIEROS, JURÍDICOS, ETC., A LAS ENTIDADES CONTRATISTAS, EN CASOS DE INEJECUCIÓN, EJECUCIÓN INDEBIDA, DEFICIENTE, ETC., DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, SEGÚN LOS CONCEPTOS TÉCNICOS ENVIADOS POR LOS OTROS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN.

Se diligenció y actualizó la matriz de seguimiento a requerimientos y se remitió a la sede nacional.

Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación
de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

20/05/2020

Versión 7

**Página 5 de
10**

<p>10. DOCUMENTAR OPORTUNAMENTE AL SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS DE APOORTE SOBRE LOS RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS DE CALIDAD, ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA RENOVACIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS Y OTRAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL REALIZADAS AL CONTRATISTA POR PARTE DEL ICBF O POR CUALQUIER AUTORIDAD COMPETENTE.</p>	<p>En este periodo no se dio lugar a documentar al supervisor sobre los resultados de las auditorías de calidad, acciones de inspección, vigilancia y control, verificación de requisitos para la renovación de la licencia de funcionamiento, procesos administrativos sancionatorios y otras acciones de inspección, vigilancia y control realizadas al contratista por parte del ICBF</p>
<p>11. APOYAR EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS DEFINIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LAS VISTAS DE SUPERVISIÓN, DE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL EQUIPO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE APOORTE, Y DE LAS AUDITORIAS DE CALIDAD Y LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL REALIZADAS POR EL ICBF.</p>	<p>A la fecha no se han presentado acciones correctivas y no se han iniciado las visitas de supervisión en esta vigencia debido a que fueron suspendidas por la Pandemia Covid-19</p> <p>Las observaciones se han socializado e inmediatamente corregidas</p>
<p>12. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CON LOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA INTEGRAR LAS OBSERVACIONES DE CADA UNO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PROYECTAR LAS POSIBLES ACCIONES A QUE HAYA LUGAR, ETC.</p>	<p>Se participó en todas las reuniones virtuales mediante TEAMS con los Profesionales Financieros, equipo de apoyo a la supervisión, supervisoras, enlace sede Nacional y Grupo Jurídico .</p>
<p>13. REVISAR LA VIGENCIA DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, PERMISOS O AUTORIZACIONES, ASÍ COMO DE LAS GARANTÍAS APORTADAS POR LAS ENTIDADES CONTRATISTAS, EN LOS CASOS DE PRÓRROGAS Y/O ADICIONES CONTRACTUALES, CESIÓN DEL CONTRATO DE APOORTE, ETC., EMITIENDO EL RESPECTIVO CONCEPTO O CUANDO ENCUENTRE INCONSISTENCIAS, PROYECTAR PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR, LA SOLICITUD A LA INSTANCIA COMPETENTE PARA QUE SE SUBSANEN.</p>	<p>Se realizó en este periodo conforme información y observaciones del F2 la revisión de las vigencias de las licencias de funcionamiento y modificatorias de las modalidades de Protección.</p>
<p>14. ASISTIR, POR CONVOCATORIA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE APOORTE O POR LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS QUE ASÍ LO DETERMINEN, A LAS AUDIENCIAS A LAS QUE HAYA LUGAR EN LOS PROCESOS SANCIONATORIOS QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE APOORTE IMPULSE CONTRA EL CONTRATISTA.</p>	<p>Durante este periodo no se dio inicio a procesos sancionatorios</p>

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	20/05/2020
	Versión 7	Página 6 de 10

15. PROYECTAR Y ATENDER TODA CONSULTA SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APOORTE Y SOBRE EL EJERCICIO DE LA SUPERVISIÓN DE ESTE, PARA LO CUAL DEBERÁ CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN.	<p>Durante este periodo se atendió consulta a la supervisora de la Modalidad Hogar Sustituto sobre la justificación para solicitar recursos a la sede nacional.</p> <p>Se atendió consulta de la Coordinadora del Centro Zonal Norte Centro Histórico sobre informes de supervisión.</p> <p>Se atendió consulta de la Supervisora del Centro Zonal Sabanalarga sobre la revisión de informes, concertación de cupos y adición 1.5</p> <p>Se atendió consulta de la Supervisora del Centro Zonal Sur occidente sobre la revisión de informes</p>
16. CONSOLIDAR Y PROYECTAR LAS RESPUESTAS A LAS PETICIONES, RECLAMOS, ETC., QUE SE PRESENTEN RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APOORTE, PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR O DE LA INSTANCIA COMPETENTE.	Durante este periodo no dio lugar a consolidar y proyectar respuestas
17. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN EMITIDA POR LOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y PROYECTAR PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR LAS CERTIFICACIONES REQUERIDAS POR LAS ENTIDADES CONTRATISTAS.	No se presentaron solicitudes de certificaciones.
18. CONSOLIDAR Y PROYECTAR PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS, ASÍ COMO TRAMITAR LOS INFORMES PERIÓDICOS Y FINALES DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE APOORTE, APLICANDO LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS, INSTRUMENTOS, FORMATOS, LINEAMIENTOS TÉCNICOS, ETC., ESTABLECIDOS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES DEL ICBF, ASÍ COMO EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DEFINIDOS POR LAS MISMAS.	<p>Se brindó apoyo al Centro Zonal Sabanalarga y Centro Zonal Norte Centro Histórico en la revisión de los informes de prestación de servicios de los siguientes contratos:</p> <p>Se atendió consulta de la Supervisora del Centro Zonal Norte Centro Histórico sobre la revisión de informes y otra reunión con el Operador Fundación Hogares Claret</p> <p>La información es remitida mediante correos electrónicos</p> <p>Los resultados de esta revisión se remitieron a la supervisora a través de correos electrónicos</p>
19. PROYECTAR Y CONSOLIDAR EL CONCEPTO DE IDONEIDAD PARA CONTRATACIÓN FUTURA DE LAS ENTIDADES CONTRATISTAS, PARA LA FIRMA DEL DIRECTOR REGIONAL.	<p>En este periodo se proyectó conceptos de idoneidad de 5 contratos de Aporte</p> <p>Cedesocial Modalidad Hogar Sustituto ONG Vulneración</p> <p>Cedesocial Modalidad Hogar Sustituto ONG Discapacidad</p> <p>Cedesocial Modalidad Intervención de Apoyo- Apoyo Psicosocial</p> <p>Corporación Desarrollo Social Jaime Urquijo Barrios Modalidad Intervención de Apoyo- Apoyo Psicosocial</p> <p>Corporación Desarrollo Social Jaime Urquijo Barrios Modalidad Intervención de Apoyo- Apoyo Psicosocial</p>

Proceso Gestión Financiera
**Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación
 de Servicios - Honorarios**

F1.P17.GF

20/05/2020

Versión 7

**Página 7 de
10**

<p>20. ORGANIZAR LOS REGISTROS DOCUMENTALES TÉCNICOS Y JURÍDICOS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APOORTE, CONSOLIDARLOS CON LOS FINANCIEROS QUE LE ENVÍE EL PROFESIONAL DE APOYO FINANCIERO Y PROYECTAR EL OFICIO PARA QUE EL SUPERVISOR LOS REMITA AL GRUPO JURÍDICO.</p>	<p>En este periodo no se convocó para organizar registros documentales.</p>
<p>21. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE APOORTE, APLICANDO LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS, INSTRUMENTOS, FORMATOS, LINEAMIENTOS TÉCNICOS, ETC., ESTABLECIDOS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES DEL ICBF, ASÍ COMO EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DEFINIDOS POR LAS MISMAS.</p>	<p>Se realizó seguimiento conforme plan de contingencia a los operadores de Restablecimiento de Derechos de los contratos de Intervención de Apoyo, para la entrega de paquetes alimentarios a los NNA de los operadores:</p> <p>Corporación Jaime Urquijo Barrios/Sabanalarga Corporación Jaime Urquijo Barrios/Barranquilla Cedesocial Ce-Camilo Comfamiliar Atlántico</p> <p>Se realizó seguimiento conforme plan de contingencia a los operadores de Restablecimiento de Derechos de los contratos de Intervención de Apoyo, para la entrega de paquetes alimentarios a los NNA de los operadores:</p> <p>Corporación Jaime Urquijo Barrios/Sabanalarga Corporación Jaime Urquijo Barrios/Barranquilla Cedesocial Ce-Camilo Comfamiliar Atlántico</p>
<p>22. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE LAS INSTANCIAS COMPETENTES HAGAN AL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE APOORTE PARA TRAMITAR LA LIQUIDACIÓN DE ESTE.</p>	<p>Durante este periodo no se</p>
<p>23. APOYAR AL SUPERVISOR DE CONTRATO EN LA PRESENTACIÓN DE LAS DENUNCIAS ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, SOBRE LOS HECHOS IRREGULARES QUE CONOZCA EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</p>	<p>Durante este periodo no se presentaron denuncias ante las autoridades competentes, no hubo lugar a ello.</p>
<p>24. REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL TÉCNICA, JURÍDICA Y FINANCIERA, EN LOS TÉRMINOS LEGALES VIGENTES SOBRE LA MATERIA, CON LOS ARCHIVOS, FÍSICOS Y MAGNÉTICOS, QUE GENERE Y/O DEBA TRAMITAR CON OCASIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRATADAS.</p>	<p>Durante este periodo no se realizaron jornadas de actividades de gestión documental</p>

Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación
de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

20/05/2020

Versión 7

**Página 8 de
10**

25. PRESENTAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS SIGUIENTES A LA TERMINACIÓN DE ESTE, INFORME FINAL ESCRITO SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, LOGROS ALCANZADOS, PRODUCTOS GENERADOS, CON LAS CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y LOS SOPORTES DOCUMENTALES CORRESPONDIENTES.

Esta obligación aplica cuando finalice el contrato.

26. CUMPLIR SIEMPRE EN EL EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CON LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS, INSTRUMENTOS, FORMATOS, TÉRMINOS, PLAZOS, ETC., DEFINIDOS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES DEL ICBF PARA REALIZAR LA SUPERVISIÓN CONTRACTUAL QUE SE LE HA ASIGNADO.

En el ejercicio de mis obligaciones contractuales cumpro con las normas, procedimientos, guías, instrumentos, formatos, términos, plazos, etc., definidos por las instancias competentes del ICBF, evidenciados en los informes de supervisión, instrumento aplicado en visita de apoyo a madre sustituta en Sabanagrande.

29. LAS OTRAS QUE SE REQUIERAN, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO.

Se proyectaron solicitudes de contratación y adiciones de contrato de los Centros Zonales y del Grupo asistencia técnica ante el grupo jurídico para firma

Se gestionó contrato y documentación previa de la profesional Geraldine Ochoa

Se publicó en Sharepoint los documentos acta de contratación No. 51 y 54 certificados de idoneidad, justificación de contratación modalidades de protección y el F2

Se diligenció el F2 para la contratación de Protección

Se proyectó justificación de Autorización para la contratación de las modalidades de Protección Intervención de Apoyo de Jaime Urquijo Barrios

Se apoyó en la revisión y proyección de las justificaciones de las adiciones los contratos de prestación de servicios del Grupo Asistencia Técnica para firma de la supervisora, para adicionar hasta el 31 de diciembre del 2020

Se remitió información del reporte de las asistencias técnicas de la Regional a la sede nacional

Se brindó respuesta y se realizó seguimiento al cumplimiento del 100% de la meta de las visitas virtuales de la Regional Atlántico.

Se Apoyó en la elaboración del acta con sesión No. 54 del Grupo Jurídico

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	20/05/2020
	Versión 7	Página 9 de 10

	<p>Se atiende las consultas del contrato de Fortalecimiento a la Familia liderado por la profesional Yaelly L.</p> <p>Se proyectó justificación para la disminución del contrato de aporte No. 382 de 2019 junto con el F2 y se participó del comité de contratación.</p> <p>Se proyectó justificación para la adición de los contratos de aporte la Fundación Reencontrarse y Fundación Hogares Claret (Tamayo) de 2019 junto con el F2 y se participó del comité de contratación.</p> <p>Se remitió a los centros zonales la información para la adiciones de sus contratos de prestación de servicios de protección</p> <p>Se realizó envío a los operadores de los resultados de las visitas virtuales</p> <p>Se apoyó en la gestión contractual de contratos nuevos y adición del 1.5</p> <p>Se proyectaron las certificaciones de comité de contratación del Grupo Jurídico</p>
--	---

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 063 DEL 2020.

Firma del Contratista:


 C.C No.: 1,045,231,184



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación
de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

20/05/2020

Versión 7

Página 10 de
10

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de tres millones cuatrocientos sesenta y tres mil ochocientos ochenta y nueve pesos m/cte.,(\$ 3,463,889.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
MARGELIS DE LEÓN MIRANDA	COORDINADORA (E)	GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA	

Revisó: _____

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE						DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1045231184			NÚMERO PLANILLA:	4358429015			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARIANELA CANTILLO CANTILLO GONZALEZ	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO	2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO	2020		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO	DÍAS DE MORA:		0									
DIRECCIÓN:	CLL 49 N 58-30	TELÉFONO:	7777777	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/11/04			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992538257						
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE												
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act												
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO														
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO											

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 221.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 221.700	\$ 0	\$ 221.700
SUBTOTALES:										\$ 221.700	\$ 0	\$ 221.700

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 173.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 173.200	\$ 0	\$ 0	\$ 173.200	
SUBTOTALES:													\$ 173.200	\$ 0	\$ 0	\$ 173.200	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.300	\$ 7.300	\$ 0	\$ 0	\$ 7.300
SUBTOTALES:									\$ 7.300	\$ 0	\$ 0	\$ 7.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL											PARAFISCALES																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	PENSIÓN		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	SALUD		TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO						Vr UPC	ARP														
1	CC 1045231184	CANTILLO GONZALEZ MARIANELA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		\$ 1.385.556			NO																		230201-PROTECCIÓN	30	1.385.556	\$ 221.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 221.700	EPS002-SALUD TOTAL	30	1.385.556	\$ 173.200	\$ 0	\$ 173.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.385.556	\$ 104523118	\$ 7.300	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

TOTAL

\$ 402.200