

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9105476                                                                                                                                                       |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                        |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                  |
| Fecha de generación del estado    | 13 horas de tiempo transcurrido (23/01/2026 7:33:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                   |
| Número del contrato               | CPSAG014-2026                                                                                                                                                            |
| Objeto del contrato               | Prestación de servicios de apoyo en la digitalización del archivo central para el fortalecimiento de la política de gestión documental del municipio de Balboa Risaralda |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                  |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                       |
| Duración del contrato             | 6 Meses                                                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                   |
| Fecha de terminación del contrato | 26/07/2026 12:00 PM *                                                                                                                                                    |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                   |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                     |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                     |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                     |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                     |

## Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDÍA MUNICIPIO DE BALBOA RISARALDA

COLOMBIA, Balboa  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



ISABELA VELEZ BEDOYA

COLOMBIA, Balboa  
Número de documento 1004778090

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor            | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------|------------------|----------------|------------------|
| ISABELA VELEZ BEDOYA |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ISABELA VELEZ BEDOYA  
Fecha de aprobación: 23/01/2026 9:18:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JOSE ERNESTO MIRANDA MARQUEZ  
Fecha de aprobación: 24/01/2026 9:31:54 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                            |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA GENERAL Y DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |
| Proceso de Contratación | CPSAG014-2026                                   |
| Título de la oferta     | □□□                                             |
| Cuantía del contrato    | 13.302.000 COP                                  |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9105476  
Proveedor ISABELA VELEZ BEDOYA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones Calle 8 Nro 6 - 44  
Ubicación CO-RIS-66075 - Balboa  
País COLOMBIA  
Departamento Risaralda  
Municipio Balboa  
Dirección Calle 8 Nro 6 - 44  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección          | Ubicación                     |
|----|--------------------|-------------------------------|
| 1  | Calle 8 Nro 6 - 44 | COLOMBIA > Risaralda > Balboa |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.9105476 |               |                       |          |        |                          |                 |                                                                       |
|------|--------------------|---------------|-----------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  |                    |               |                       |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>13.302.000,00 |
| Ref. | Artículo           | Código UNSPSC | Descripción           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1    |                    | 81112005      | CONTRATACION PERSONAL | 1,00     | UN     | 13.302.000,00            | 13.302.000,00   | 13.302.000,00                                                         |
| 2    | CO1.PCONTR.9105476 |               |                       |          |        |                          |                 |                                                                       |
| 2.1  |                    |               |                       |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>13.302.000,00 |
| Ref. | Artículo           | Código UNSPSC | Descripción           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1    |                    | 81112005      | CONTRATACION PERSONAL | 1,00     | UN     | 13.302.000,00            | 13.302.000,00   | 13.302.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| de la Entidad Estatal.                                                                                                                                                     |                          |                          |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                            | Nombre del documento                          | Detalle   |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> ANÁLISIS DEL SECTOR.pdf                       | ANÁLISIS DEL SECTOR.pdf                       | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> CDP.pdf                                       | CDP.pdf                                       | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> CONTRATO SERVICIOS APOYO GESTIÓN 014-2026.pdf | CONTRATO SERVICIOS APOYO GESTIÓN 014-2026.pdf | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS.pdf                                | DOCUMENTOS.pdf                                | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> ESTUDIO PREVIO.pdf                            | ESTUDIO PREVIO.pdf                            | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> IDONEIDAD.pdf                                 | IDONEIDAD.pdf                                 | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> INEXISTENCIA CARGO.pdf                        | INEXISTENCIA CARGO.pdf                        | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> PROPUESTA.pdf                                 | PROPUESTA.pdf                                 | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                         |                   |                      |                     |           |                     |
|---------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|-----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | JOSE ERNESTO MIRAN      | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 10198172  | Guardar y notificar |
| Supervisor          | Maria Leonilda Pulgarin | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 245011965 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                           | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                 |
|---------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| Supervisor          | Maria Leonilda Pulgarin Valencia | 24/01/2026 9:31:54 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JOSE ERNESTO MIRANDA MARQUEZ |
| Ordenador del Gasto | JOSE ERNESTO MIRANDA MARQUEZ     | 24/01/2026 9:31:54 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JOSE ERNESTO MIRANDA MARQUEZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

13.302.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

13.302.000

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202500000028493 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|-------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0051 | CDP  | No se ha iniciado |       | 13.302.000 COP   |                                   | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -