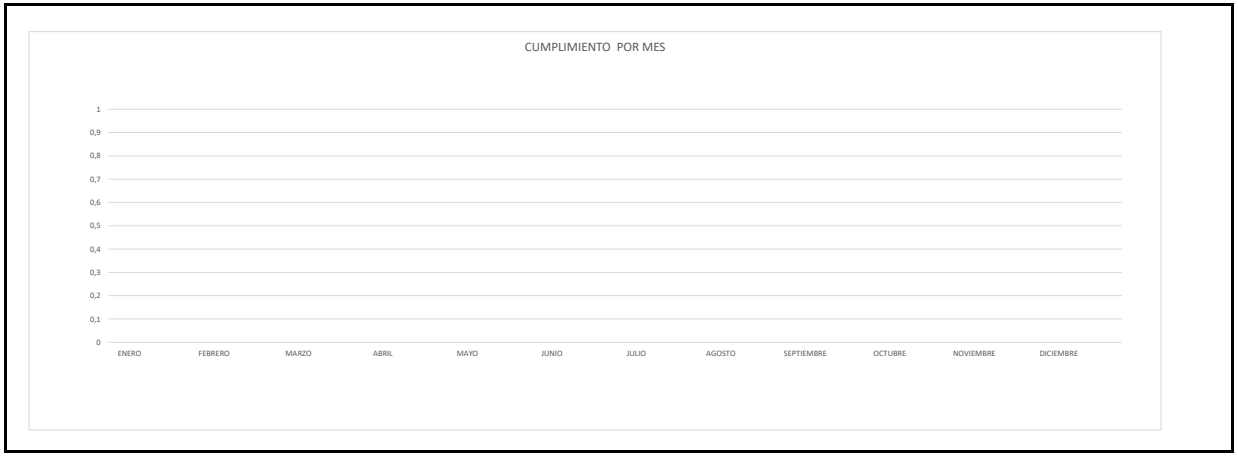
FRES KIWI	PLAN DE TRABAJO ANUAL 2020 EN SG-SST - CAFETERIA FRES KIWI	**Código:** FT-SGSST- 006
		Versión: 1
		Fecha: 03/01/2019
		Página 1 de 1

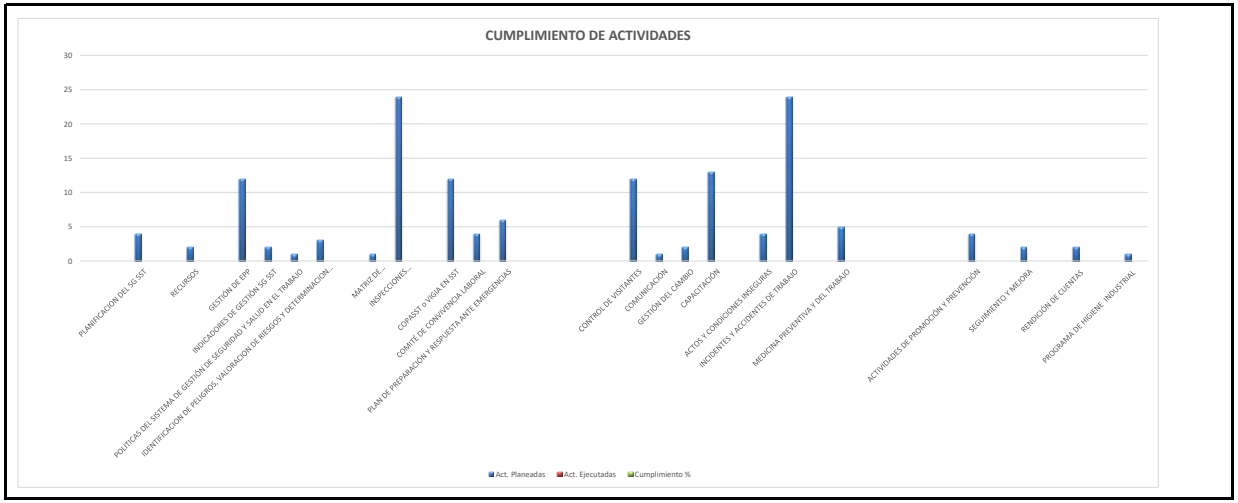
ITEMS	Act. Planeadas	Act. Ejecutadas	Cumplimiento %	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	PRODUCTOS ENTREGABLES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
								P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
PLANIFICACION DEL SG SST	4	0	0	Realizar Evaluación inicial del SG SST	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Registro de evaluación inicial	P																						P	
				Realizacion y Modificacion Plan de Trabajo Anual Proximo Año	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Plan anual de Trabajo para la vigencia	P																						P	
RECURSOS	2	0	0	Designación del Vigia SST y Comité de Convivencia Laboral (COCOLA) en la empresa "Cafeteria 77" y sus responsabilidades	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos Financieros	Acta de Reunion Nombramiento del Vigia SST y COCOLA	P																							
				Definir y asignar los recursos físicos, financieros y humanos para el desarrollo del SG SST en la Cafeteria 77	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos Financieros	Presupuesto para la realizacion del SG SST			P																				
GESTIÓN DE EPP	12	0	0	Supervisar la entrega de Elementos de Proteccion Personal (EPP) y seguimiento de EPP a los trabajadores que se encuentran en la "Cafeteria 77" y utilicen los EPP	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Financieros	Supervision y manejo de EPP	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
INDICADORES DE GESTIÓN SG SST	2	0	0	Medicion de Indicadores de Gestión del SG SST	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Resultado de indicadores de gestión, (Estructura, Proceso y Resultado) Informe de medicion según incidentes y accidentes.			P																				P	
POLITICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	0	0	Realizar, Modificar y Socializar las Politicas: Politica del SG-SST y Prevención del consumo de alcohol, tabaquismo y sustancias psicoactivas para los trabajadores de la Cafeteria 77 y partes interesadas.	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Registro y formato de socializacion de las politicas			P																				
IDENTIFICACION DE PELIGROS, VALORACION DE RIESGOS Y DETERMINACION DE CONTROLES	3	0	0	Diseñar, Revisar y Modificar la Matriz de Peligros y Valoración de Riesgos y Determinación de controles en la Cafeteria que funciona en el Colegio Nuestra Señora de Fatima.	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Matriz de identificación de peligros, evaluación valoración de riesgos y determinación de controles			P																				
				Socializar los peligros identificados a los trabajadores en la Cafeteria 77.	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Registro de socializacion de peligros y riesgos			P												P							
MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES	1	0	0	Definir, Revisar y Modificar la matriz de requisitos legales y mantener actualizada con todos los requisitos legales y de otra índole en materia de SST, que se aplique a la "Cafeteria 77"	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Matriz normograma actualizado componente SG SST					P																		
INSPECCIONES DE SEGURIDAD	24	0	0	Realizar las inspecciones a equipos de todo tipo en compañía de los técnicos que prestan el servicio de mantenimiento a los equipos como (Ascensores, Motobomba, Planta electrica, entre otros) que posee el Colegio Nuestra Señora de Fatima, donde funciona la "Cafeteria 77".	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Documentos de Inspeccion y hojas de vida de los Equipos y seguimiento a revisiones	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
				Realizar inspecciones a la infaestructura e Informe de resultados y determinación de acciones preventivas y correctivas.	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Informe inspección y acciones tomadas	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
COPASST o VIGIA EN SST	12	0	0	Realizar las reuniones mensuales para con el Vigia en SST y el desarrollo de actividades que evidencien la participación activa en el funcionamiento del SG SST	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Actas de reuniones mensuales del COPASST	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	4	0	0	Realizar reuniones con los integrantes del COCOLA cada 3 meses, para el seguimiento a situaciones que puedan constituirse en ACOSO LABORAL	Integrantes del COCOLA	Humanos Tecnológicos	Registro de Actas de reunion del Cocola minimo trimestral (Cada 3 meses) y seguimiento a casos de ACOSO LABORAL	P						P						P						P			
PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	6	0	0	Convocatoria y Conformación de brigada de emergencias y Comité Operativo de Emergencias COE, a los trabajadores en el Colegio Nuestra Señora de Fatima.	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Acta de Conformación de brigadas de emergencias	P																						
				Capacitación, entrenamiento de brigadistas (Trabajadores de la Cafeteria 77)	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Registro de asistencia a capacitaciones, evidencias fotograficas	P																						
				Revisión y actualización del plan de emergencias	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Documento Procedimiento de plan de atencion y respuesta ante emergencias actualizado			P																				
				Socialización del Plan de Emergencias y Contingencias a los trabajadores de la Cafeteria 77	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Registro de asistencia de socializacion del Plan de Emergencias y evidencias fotograficas					P																		
				Realizar simulacro de evacuación (2 Anual) en coordinacion con el Colegio Nuestra Señora de Fatima	Colaborador SST y Vigia en SST y Brigadistas asignados	Humanos Tecnológicos	Registro del simulacro realizado, Evaluación del simulacro, Registro fotográfico e Informe de simulacro							P														P		
CONTROL DE VISITANTES	12	0	0	Realizar el seguimiento, control de acceso a los visitantes y funcionarios del Colegio Nuestra Señora de Fatima que visitan las instalaciones internas de la "Cafeteria 77"	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Registro de Ingreso a visitantes si es o no requeridoado diligenciarlo	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	

COMUNICACIÓN	**1**	**0**	**0**	Establecer mecanismos de comunicación, participación y consulta a los colaboradores de la entidad y partes interesadas (Trabajadores, visitantes entre otros) sobre los aspectos relevantes del SG-SST	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Conformacion de un grupo de comunicación de Whatsaap, Correo Electrónico, Cartelera, Murales entre otros, para los integrantes que participan en el SST, para enviar comunicados y estar al tanto sobre temas referentes a SST					P																			

GESTIÓN DEL CAMBIO	**2**	**0**	**0**	Realizar seguimiento al impacto sobre la seguridad y salud, que puedan generar los cambios internos (introducción de nuevos procesos, cambios en los métodos de trabajo, adquisiciones, instalaciones, entre otros) o los cambios externos (cambios en la legislación, evolución del conocimiento en seguridad y salud, entre otros).	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Registro seguimiento a los cambios en el SG-SST				P														P					
CAPACITACIÓN	**13**	**0**	**0**	Diseñar Cronograma anual de Capacitaciones en la "Cafeteria 77" sobre SST y las que requiere la entidad	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Diseño de Cronograma a las capacitaciones sobre temas importantes del SST para los colaboradores entre otros			P																				
				Establecer las Capacitaciones y consisten en una reunión mensual según Cronograma de Capacitaciones, donde se dará la charla a los trabajadores, con el propósito de brindar el conocimiento en referencia a seguridad y Salud en el trabajo.	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Registro de Asistencia a las Capacitaciones Programadas a los trabajadores de la Cafeteria sobre SST	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS	**4**	**0**	**0**	Seguimiento al reporte de actos y condiciones inseguras en el Colegio donde funciona la Cafeteria 77	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Registro reporte actos y condiciones inseguras y Seguimiento a acciones para tratamiento actos y condiciones inseguras en la cafeteria					P					P						P								P	
INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO	**24**	**0**	**0**	Reportar e Investigar Incidentes y Accidentesde trabajo AT presentados a los trabajadores que laboran en la Cafeteria 77, que se encuentra al interior del Colegio Nuestra Señora de Fatima	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Registro de reportes de AT reportados FURAT Registro de la investigación de todos AT e incidentes Registro fotográfico (cuando sea posible)	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
				Realizar seguimiento a las acciones tomadas para dar tratamiento a los AT	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Registro Acciones tomadas en los AT	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	**5**	**0**	**0**	Verificar con la empresa que presta los servicios de Cafeteria en el Colegio Nuestra Señora de Fatima, estén contratados y tengan los Exámenes médicos ocupacionales y cumplimiento en la afiliacion a la ARL, dando cumplimiento al SG-SST.	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos Financieros	Certificado SG-SST de la afiliacion a la ARL de los trabajadores que laboran en la Cafeteria 77	P																									
				Establecer programas de Vigilancia Epidemiologica de acuerdo a las condiciones de salud a los trabajadores que laboran en la Cafeteria 77, dentro de las instalaciones del Colegio Nuestra Señora de Fatima	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos Financieros	PVE CARDIOVASCULAR				P																					
							PVE DESORDENES OSTEOMUSCULARES				P																					
							PVE PSICOSOCIAL				P																					
							PVE VISUAL				P																				
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	**4**	**0**	**0**	Jornada de la Salud a los trabajadores que laboran en la Cafeteria 77 y se encuentran en el interior del Colegio Nuestra Señora de Fatima.	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Registro de asistencia a la actividad						P											P								
				Actividades de Promocion y Prevencion en el conjunto	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Registro de asistencia a la actividad						P											P								
SEGUIMIENTO Y MEJORA	**2**	**0**	**0**	Ejecucion de la auditoria al SG SST	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Registro de auditoria al SG SST																								P
				Revisión por la Dirección y/o representante legal de la Cafeteria 77	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos	Acta de Revisión por la Dirección SG SST Informe Revision por la Dirección SG SST																								P
RENDICIÓN DE CUENTAS	**2**	**0**	**0**	Realizar la rendición de cuentas internas del SG-SST	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos Financieros	Registro de la rendición de cuentas del SG SST																								P
				Ejecutar acciones de mejora frente a los resultados de la rendición de cuentas	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos Financieros	Registro de acciones tomadas según los resultados de la Rendición de cuentas																								P
PROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL	**1**	**0**	**0**	Mediciones ambientales e inspecciones en el Lugar donde funciona la Cafeteria 77	Colaborador SST, Vigia SST asignado y Representante Legal del Restaurante y Cafeteria 77	Humanos Tecnológicos Financieros	Registro e informe de mediciones ambientales e inspecciones en el conjunto							P																	

	AÑO 2020											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	15	15	17	12	9	9	9	8	10	12	9	16
Nº DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





CAFETERIA FRES KIWI
FECHA : 20 DE FEBRERO DE 2020

RESPONSABLE DE SG-SST
NOMBRE:
CARGO:
FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL CAFETERIA FRES KIWI
NOMBRE:
CARGO:
FIRMA