Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO **CERTIFICADO DE IDONEIDAD**	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	ANDRES MAURICIO MANTILLA RIVERA	**Documento de identificación**	1.098.732.994
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: - Titulo Profesional Titulo de Especialización Mas de 36 Meses de Experiencia Profesional Relacionada con el Tema Requerido		
PERFIL	Capacitador	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	N/A		
Pregrado	Universidad Pontificia Bolivariana - Administrador de Empresas - 2014	**Expedición Tarjeta profesional**	07 de Noviembre de 2014
Posgrado	Universidad Pontificia Bolivariana - Especialista en Finanzas - 2017		

#¿NOMBRE?

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CPS No. 036 DE 2025	Prestar servicios profesionales para llevar a cabo procesos de capacitación y de acompañamiento en las temáticas relacionadas con SECOP II- NUCLEO TEMÁTICO ESTADO Y PODER, ofertadas por la Dirección Territorial, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general	2025	3	4	2025	12	30	0	9	26
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA - ESAP	CPS NO. 074 DE 2024	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA TEMÁTICA DE SECOP II – EJE TEMATICO ESTADO Y PODER, OFERTADO POR LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL	2024	11	7	2024	12	9	0	1	2
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA - ESAP	CPS NO. 036 DE 2024	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA TEMÁTICA DE SECOP II – EJE TEMATICO ESTADO Y PODER, OFERTADO POR LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL	2024	3	15	2024	11	30	0	8	15
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA - ESAP	CPS NO. 022 DE 2023	PRESTAR SERVICIOS COMO DOCENTE-CAPACITADOR PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LA TEMÁTICA DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y DE LA CIUDADANIA EN GENERAL - SECOP II PARA LA TERRITORIAL SANTANDER DURANTE LA VIGENCIA DEL 2023	2023	3	30	2023	12	29	0	8	29
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA - ESAP	CPS NO. 102 DE 2022	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA EL DESARROLLO DEL	2022	10	21	2022	11	20	0	0	29
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA - ESAP	CPS NO. 070 DE 2022	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA EL DESARROLLO DEL	2022	7	1	2022	11	30	0	4	29
CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	SUBDIRECTOR OPERATIVO	2021	1	5	2022	1	17	1	0	12
CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)	2020	4	1	2020	9	16	0	5	15
									0	0	0
									1	**35**	**157**
									12	**35**	**5,2333**

Total meses de experiencia **52,2**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	**EQUIVALENCIA**
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**

Total meses de experiencia para homologación **0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios

previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	**Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación**

Elaboró: Liliana Navas Ferreira - Abogada Externa
Aprobó: Wilman Amaya Leon - Director Territorial Santander

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma