



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CO1.PCCNTR.7474121 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de industria y servicios del Meta
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7474121
OBJETO	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad Procesamiento Pruebas de Software - 228126
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	12/02/2025
FECHA DE INICIO	12/02/2025
PLAZO INICIAL	312Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	25/12/2025
RAZÓN SOCIAL	JAIR CASTAÑEDA VILLARRAGA
CC o NIT	CC 86070388
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Industria y servicios del meta.
VALOR INICIAL	47.834.914
FORMA DE PAGO	El valor del presente contrato es de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS (\$47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diecisiete días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES SEIS CIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$ 2.606.390) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y un último pago por 25 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$ 3.832.925).



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	17825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	47.834.914
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	25/12/2025
VALOR TOTAL PAGADO	44.001.989
VALOR TOTAL EJECUTADO	44.001.989
SUPERVISOR	Cesar Augusto Serrano Rodríguez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Deicy Carolina Guevara Guevara

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción [seleccionar: del contrato / la orden], el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBRO%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
2. <i>Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:



<i>manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.</i>		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR0%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
3. <i>Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR0%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
4. <i>Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR0%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
5. <i>Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación,</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico



<p><i>aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</i></p>		<p>para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBRERO%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz</p>
<p>6. <i>Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.</i></p>	SI	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBRERO%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz</p>
<p>7. <i>Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.</i></p>	SI	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBRERO%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz</p>



8. <i>Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
9. <i>Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
10. <i>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR



		O%20- %202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3 %91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
11. <i>Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20- %202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3 %91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
12. <i>Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20- %202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3 %91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
13. <i>Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:



		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
14. <i>Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.</i>	SI	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz</p>
15. <i>Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.</i>	SI	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz</p>
16. <i>Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el</i>	SI	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-</p>



<p><i>Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.</i></p>		<p>062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz</p>
<p>17. <i>Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro</i></p>	<p>SI</p>	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz</p>
<p>18. <i>Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.</i></p>	<p>SI</p>	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz</p>



		%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
19. <i>Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
20. <i>Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
21. <i>Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:



		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
22. <i>Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
23. <i>Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
24. <i>Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-



		062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
25. <i>Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la 002.información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
26. <i>Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz



		%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
27. <i>Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBRERO%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
28. <i>Cumplir con el "Código de Ética del SENA".</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBRERO%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
29. <i>Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:



		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
<i>30. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
<i>31. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBR O%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
<i>32. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual</i>	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico



y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.		para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBRO%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
33. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBRO%20-%202025/INSTRUCTORES/JAIR%20CASTA%C3%91EDA?csf=1&web=1&e=6ebmtz
	SI	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101016818		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	12/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	12/02/2025	25/04/2026	4,783,491.40

3.2 Cumplimiento del objeto

Se da cumplimiento al objeto del contrato mediante la prestación de los servicios personales como instructor. Las actividades realizadas estuvieron en línea con el objeto del contrato tales como impartir la formación profesional integral en las fichas asignadas, apoyar las convocatorias de oferta realizadas por el CISM durante el año, participar de las reuniones convocadas por la supervisión, evaluar y registrar las evaluaciones de los aprendices en las plataformas ZAJUNA Y SENASOFIAPLUS de las fichas 2834883 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2877426 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2879866 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS, 2879927 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA, 3115551 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 3235917 - ASESORIA COMERCIAL, 3313156 - ASESORIA COMERCIAL, 3336331 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Participar en eventos de investigación y encuentros de semilleros de investigación en el centro de formación, velar por los elementos asignados para la formación y reportar las novedades de los ambientes donde se estuvo en formación.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se realizó el cumplimiento de las actividades relacionadas al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y



las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión

12/02/2025

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Se da cumplimiento al objeto del contrato mediante la prestación de servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. Se han cumplido todas las obligaciones contractuales establecidas, por lo que el contrato queda liquidado en su totalidad.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

1. Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
2. Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
3. Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
4. Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
5. Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
7. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
8. Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
9. Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
10. Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
11. Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.



12. Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
13. Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
14. Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
15. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
Febrero	2.606.390
Marzo	4.599.511
Abril	4.599.511
Mayo	4.599.511
Junio	4.599.511
Julio	4.599.511
Agosto	4.599.511
Septiembre	4.599.511
Octubre	4.599.511
Noviembre	4.599.511
Diciembre	3.832.925

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 47.834.914
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 47.834.914
Valor ejecutado	\$ 44.001.989
Valor pagado	\$ 44.001.989
Valor por pagar	\$ 3.832.925
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:



- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 16/12/2025

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7474121**
Coordinador Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Supervisor del contrato

Elaboró: Deicy Carolina Guevara Guevara – Apoyo Supervisión

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Copia del contrato [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]
- Certificado de recibo a satisfacción [Cuando aplique]
- Designación de las supervisiones del contrato.



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>