PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de Octubre de 2020

Señor (a)
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1691814**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1691814** del año 2020

MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91227786 de Bucaramanga , en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ONCE MILLONES OCHENTA Y UN MIL NOVESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($11.081.960.oo) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (3) pagos iguales por los meses de AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.259.400.oo) cada uno y b) un ultimo pago en el mes de NOVIEMBRE de 2020 por UN MILLON TRESCIENTOS TRES MIL SETESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 1.303.760.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la Cuenta de **Ahorros** No. **79532385992** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista.

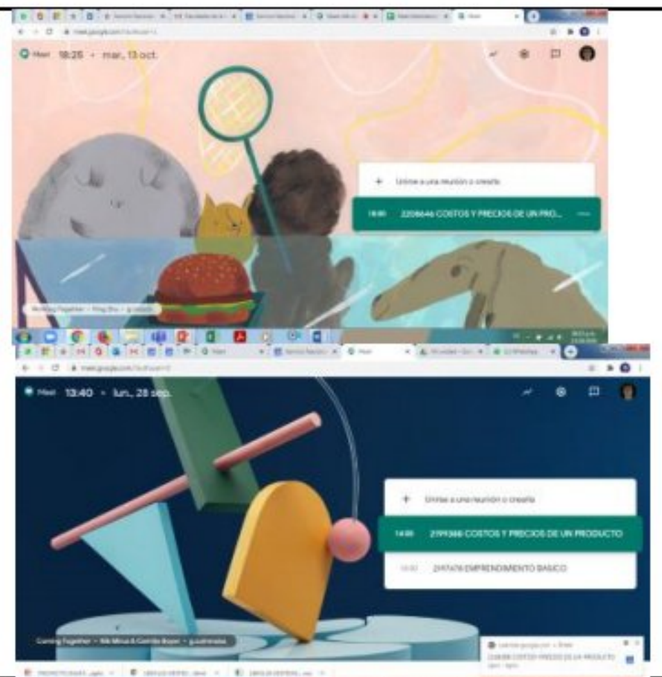
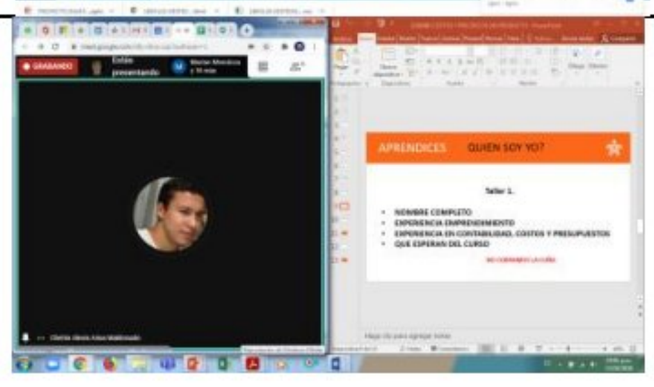
Plazo: Será hasta el (15) de (Noviembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del Cset.

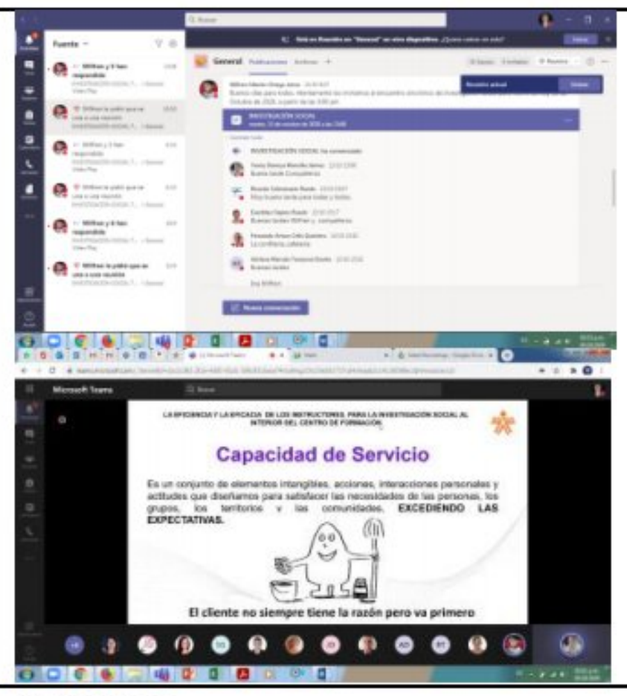
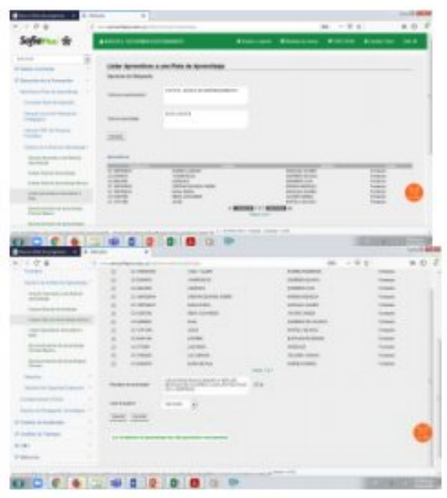
CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales,	Alistamiento Formacion Complementaria: Fichas 2208646 Costos y Precios de un Producto, 2209526 y 2218228 Planeacion de Finanzas Personales; y 2209480	

Escaneado con CamScanner

	para el área temática del objeto contractual.	Formulacion y Evaluacion del Plan de Negocio. Formacion Titulada: Resultado Aprendizaje Presupuestos . 1803120 TG en Gestion de Establecimietos de Alimentos y bebidas.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No Aplica.	No Aplica.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No Aplica.	No Aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc.).	Plataformas: ZOOM – GoogleMEET Fichas: 2160800 Emprendimiento Basico, 2197472 Servicio al cliente, 2208646 y 2199388 Costos y Precios de un Producto, 2209526 y 2218228 Planeacion de Finanzas Personales, 2209480 Formulacion y Evaluacion del Plan de Negocio. Formacion Titulada: RA Presupuestos Ficha: 1803120 TG Gestion Establecimietos de Alimentos y Bebidas.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecucion de la FPI con estrategias didácticas activas y uso de NTIC.	

Escaneado con CamScanner

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. Y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa articulación	Participacion en el Curso: Aplicación de Metodologias de Investigacion en el campo Social	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicio valorativo Cursos: Fichas: 2160800 Emprendimiento Basico, 2197472 Servicio al cliente, 2208646 y 2199388 Costos y Precios, 2209526 Planeacion de Finanzas Personales, Titulada: RA Presupuestos Ficha: 1803120 TG Gestion Establecimietos de Alimentos y Bebidas.	Sofiaplus 
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Gestion educativa plataforma sofia Plus. Entrega documentos identidad, creación de ruta y asociación de aprendices. Programacion de eventos de formacion	Sofia Plus 
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios 4 GTH-F-075 V.04 evaluativos del reconocimiento de	Inscripcion exitosa de todos los aspirantes, matricula exitosa de aprendices. Evaluacion de juicios valorativos.	Sofia plus. Apoyo Gestion educativa y apoyo supervisión 

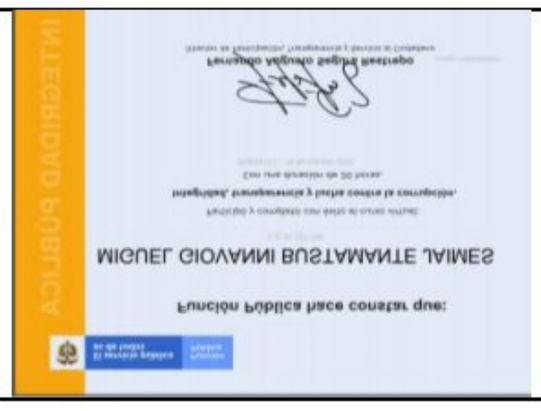
Escaneado con CamScanner

	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No Aplica	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación reglamento	Terminacion exitosa de la formación sin PQRS.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No Aplica	No Aplica
13	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No Aplica	No Aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promocion Oferta Educativa Carreras virtuales en Redes sociales y aprendices en formación.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No Aplica	No Aplica

Escaneado con CamScanner

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Buen uso Portatil HP para trabajo remoto en casa. Serial:cnu3459bbg modelo:6475b	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificacion Norma 240201056 v.1 Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa. Nov 2019.	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el Centro de formación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congresos, talleres, pruebas de calidad, entre otros.	No Aplica	No Aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No Aplica	No Aplica
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales	Apoyo requerimientos formación a empresas Minesa, UIS, Colegio Cooperativo Confenalco, Nacional de Comercio, Departamento de Policia Santander, Foecaba.	Correos sena, Misena Coordinaciones Formacion Titulada y Complementaria

Escaneado con CamScanner

	objeto de Formación Profesional Integral.	Apoyo Formacion titulada Tg Gestion Establecimientos de Alimentos y Bebidas.	
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No Aplica	No Aplica
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la Institución. 5 GTH-F-075 V.04	No Aplica	No Aplica
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	No Aplica	No Aplica
24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Uso de nuevas Plataformas: Teams, Meet y Zoom.	
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.	Fichas: 2160800 Emprendimiento Basico, 2197472 Servicio al cliente, 2208646 y 2199388 Costos y Precios, 2209526 y 2218228 Planeacion de Finanzas Personales, 2209480 Formulacion y Evaluacion del Plan de Negocios Titulada: RA Presupuestos Ficha: 1803120 TG Gestion Establecimietos de Alimentos y Bebidas.	Sofiaplus
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	Realizacion Curso: Integridad, Transparencia y Lucha Anti-corrupcion. DAFP-ESAP-VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	

Escaneado con CamScanner

27	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	No Aplica	No Aplica
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No Aplica	No Aplica
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No Aplica	No Aplica
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No Aplica	No Aplica
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte mensual actividades Octubre 2020	Correos supervision contrato
32	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.	Portatil HP Serie: cnu3459bbg Modelo: 6475b Maletin y cargador.	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Programacion cursos y actividades Formacion Titulada y complementaria,	Correos y llamadas Programadores y coordinación.

Escaneado con CamScanner

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9411237499** correspondiente al pago de seguridad social integral en Aportesenlinea del mes de **SEPTIEMBRE** 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
Contratista
C.C. 91.227.786 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

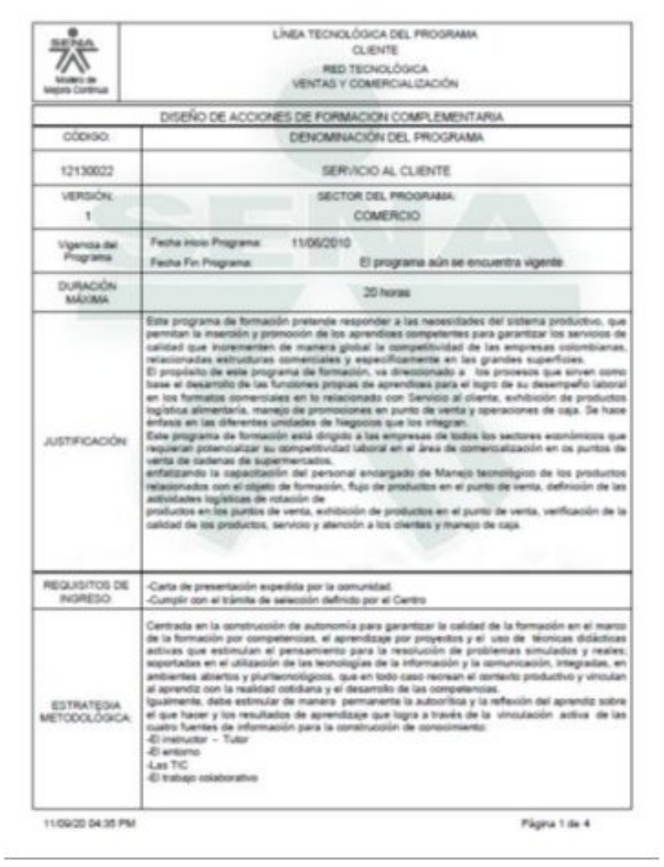
Jose Manuel Ariza Ariza
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.1691814** de 2020

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIAS EJECUCION MES DE OCTUBRE CPS 1691814/2020

MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES

ALISTAMIENTO PROGRAMAS Y GESTION EDUCATIVA



LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
12130022	SERVICIO AL CLIENTE
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: COMERCIO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 11/06/2010 — Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	20 horas
JUSTIFICACIÓN	Este programa de formación pretende responder a las necesidades del sistema productivo, que permitan la inserción y promoción de los aprendices competentes para garantizar los servicios de calidad que incrementen de manera global la competitividad de las empresas colombianas, relacionadas estructuras comerciales y específicamente en las grandes superficies. El propósito de este programa de formación, va direccionado a los procesos que sirven como base el desarrollo de las funciones propias de aprendices para el logro de su desempeño laboral en los formatos comerciales en lo relacionado con Servicio al cliente, exhibición de productos logística alimentaria, manejo de promociones en punto de venta y operaciones de caja. Se hace énfasis en las diferentes unidades de Negocios que los integran. Este programa de formación está dirigido a las empresas de todos los sectores económicos que requieran potencializar su competitividad laboral en el área de comercialización en os puntos de venta de cadenas de supermercados. enfatizando la capacitación del personal encargado de Manejo tecnológico de los productos relacionados con el objeto de formación, flujo de productos en el punto de venta, definición de las actividades logísticas de rotación de productos en los puntos de venta, exhibición de productos en el punto de venta, verificación de la calidad de los productos, servicio y atención a los clientes y manejo de caja.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

11/09/20 04:35 PM — Página 1 de 4



LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
62330005	COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 29/12/2009 — Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	50 horas
JUSTIFICACIÓN:	Todas las organizaciones productivas, en algún momento tuvieron que decidir ponerle precios a sus productos, fijar el precio no es tarea sencilla, hay que utilizar los parámetros correctos para determinarlos. El precio es un factor muy importante para la economía moderna, para las empresas y el consumidor, ya que ha operado como el principal determinante de la decisión de compra; del mismo modo actúa como un asignador de recursos, el precio establece lo que se producirá (OFERTA) y quien obtendrá los bienes y servicios producidos (DEMANDA), definiéndose así la posición competitiva de la empresa y su participación en el mercado. Por eso para evitar cometer el error de entrar al mercado a competir con un producto con alto o bajo costo, según sea el caso, es de vital importancia comprender los conceptos básicos de costeo y fijación de precios Este programa de formación pertenece a la línea teonológica de la acción de formación cliente
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

9/16/20 4:02 PM — Página 1 de 4



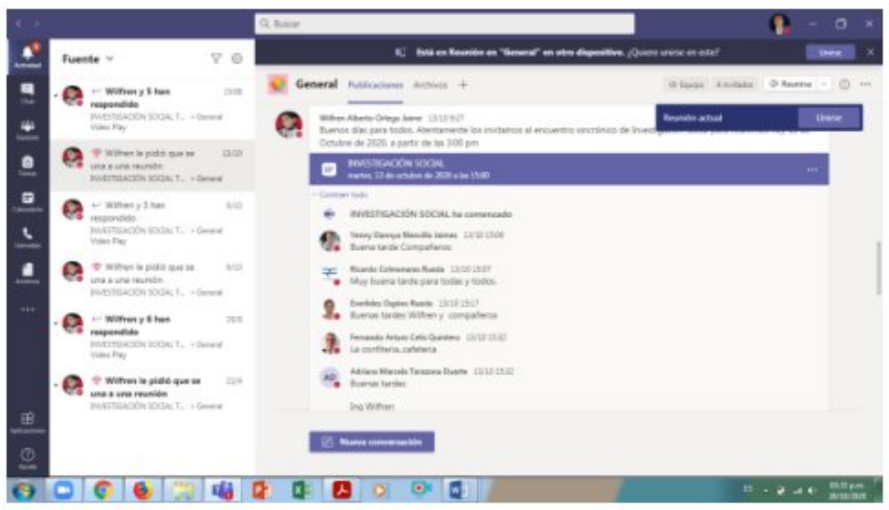
LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
12350000	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 16/06/2020 — Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	El manejo de las finanzas personales es de vital importancia para cada individuo, ya que no solo nos refleja los buenos y malos hábitos de consumo que se presentan en la gestión de la economía personal. Por tal motivo, la manera de poder controlar dicha situación en la que se encuentran a nivel económico es por medio de los presupuestos, los cuales van a presentar un diagnóstico del estado financiero y permitirá establecer ajustes en los gastos y deudas. Por tanto, ante el desconocimiento de los procesos en la elaboración de un presupuesto para un correcto desarrollo de las finanzas personales donde se establezcan metas, herramientas y propósitos financieros a corto, mediano y largo plazo por parte de los individuos a nivel personal; se propone, formar personas para que a través de la correcta elaboración y aplicación de los presupuestos, alcancen un manejo adecuado de sus ingresos y logren controlar sus gastos, lo cual conlleva a que tomen las riendas de sus finanzas personales mejorando su calidad de vida.
REQUISITOS DE INGRESO:	Conocimientos de procesos contables, contabilización y manejo básico de cuentas y su naturaleza
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

20/10/20 10:46 PM — Página 1 de 5

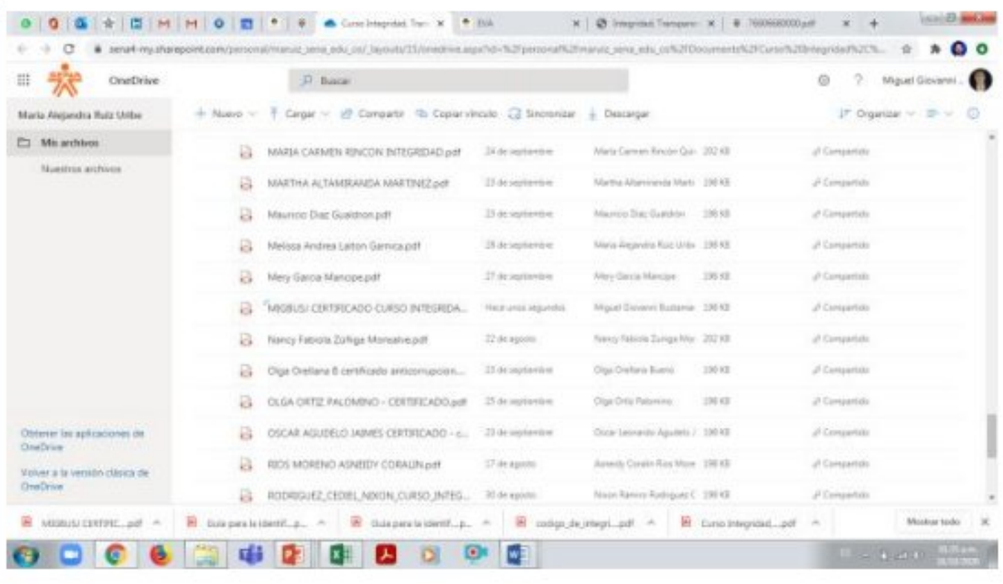
CAPACITACION ENI Y SENOVA PROYECTOS SOCIALES





CAPACITACION CURSO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA ANTICORRUPCION



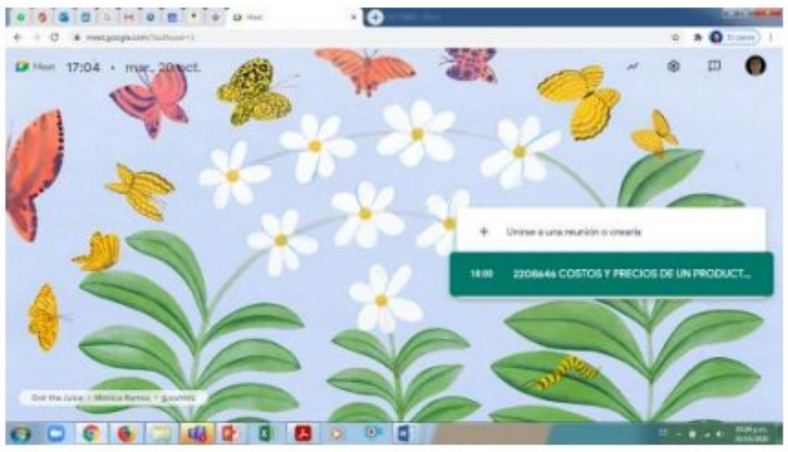


www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

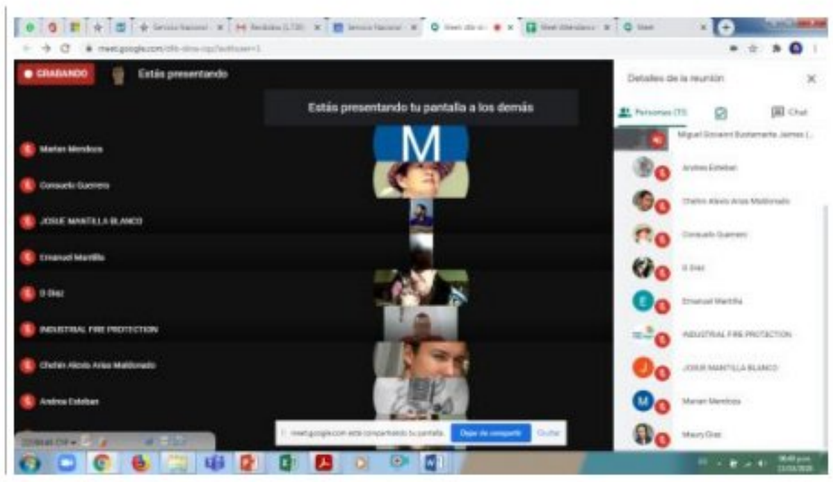
Escaneado con CamScanner

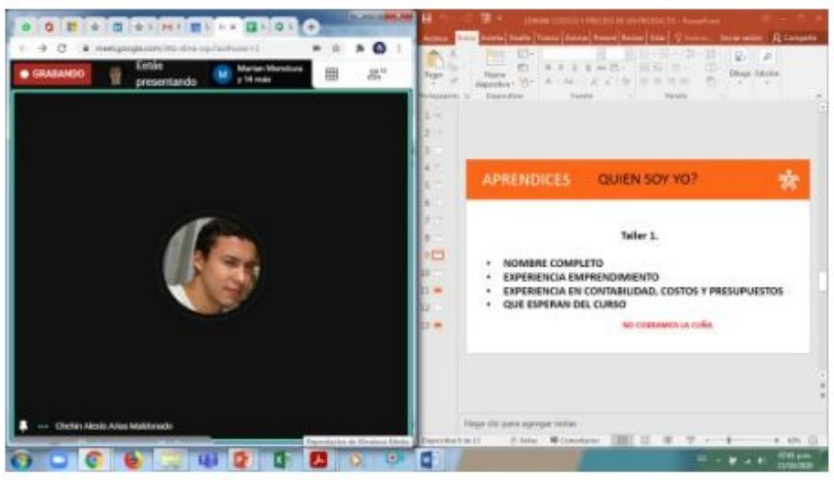
EJECUCION DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA PRESENCIAL REMOTA EN EMPRENDIMIENTO BASICO, SERVICIO AL CLIENTE, COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO, PLANEACION DE FINANZAS PERSONALES PLATAFORMA ZOOM – GOOGLE MEET.

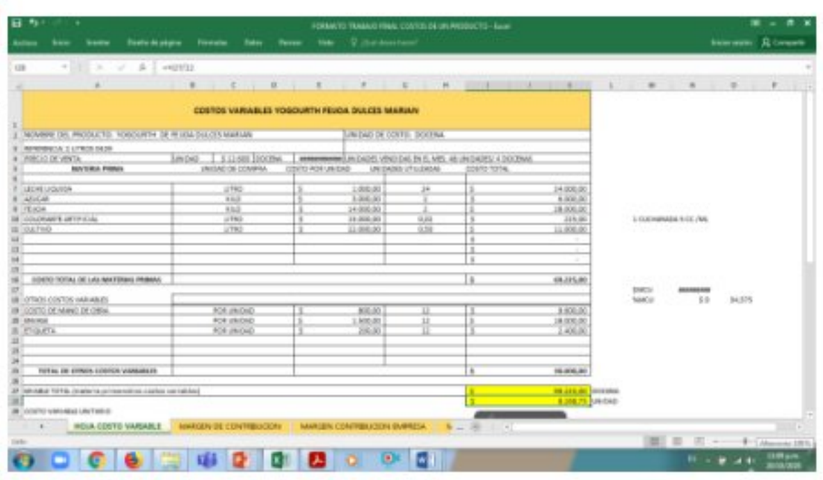












EJECUCION DE LA FORMACION TITULADA PRESENCIAL REMOTA EN PRESUPUESTO Y PUNTO DE EQUILIBRIO PROGRAMA 621308 V1 GESTION DE ESTABLECIMIENTOS DE COMIDAS Y BEBIDAS. FICHA PLATAFORMA ZOOM – TEAMS





HOJA DE COSTOS VARIABLES THE PERFECT EVENT SAS

NOMBRE DEL PRODUCTO : ROAST BEEF INGLES
PRECIO DE VENTA: 529.000.00 UNIDADES VENDIDAS EN EL MES: 40 PLATOS
UNIDAD DEL COSTO: UN PLATO REFERENCIA: PLATO No. 6

MATERIAS PRIMAS	UNIDAD DE	COSTO POR UD.	UNIDADES UTILIZADAS	COSTO TOTAL
LOMO ANCHO DE RES	GRAMOS	20	300	6000
ROMERO	GRAMOS	2	6	12
SAL MARINA	GRAMOS	5	7	35
VINO TINTO	MILILITROS	30	40	1200
HARINA	GRAMOS	25	2,4	60
MANTEQUILLA	GRAMOS	25	32	800
FINAS HIERBAS	GRAMOS	2	4	8
PIMIENTA	GRAMOS	2	52	104
OREGANO	GRAMOS	2	6	12
PIMENTON	GRAMOS	50	5	250
CEBOLLA	GRAMOS	30	2,4	72
SALSA NEGRA	MILILITROS	25	16	400
COSTO DE LAS MATERIAS PRIMAS				8953
OTROS COSTOS VARIABLES	MANO DE OBRA PERSONAL EXTRA			5000
	EMPAQUES			400
TOTAL OTROS COSTOS VARIABLES				5400
COSTO VARIABLE TOTAL				14353

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTION EDUCATIVA EN SOFIAPLUS

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA

INSTRUCTOR (uso del SENA)	MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
N° DE CEDULA Y CELULAR(Uso SENA)	91227786
NOMBRE DEL CURSO	PLANEACION DE FINANZAS PERSONALES
CODIGO PROGRAMA Y HORAS (Uso SENA)	11120011V.1 40 HRS.
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	21 – OCTUBRE - 2020
FECHA FIN (dd-mm-aa)	04 – NOVIEMBRE 2020
HORARIO	7:00 a 11:00 am.
DIAS (L-M-Mi-J-V-S-D)	LUNES-MARTES-MIERCOLES-JUEVES-VIERNES
CUPOS (número personas)	38
LUGAR DE LA FORMACION	PRESENCIAL REMOTA
DIRECCION	NA
BARRIO O SECTOR	NA
MUNICIPIO	NA
NOMBRE DE LA EMPRESA	DEPARTAMENTO DE POLICIA SANTANDER
NIT DE LA EMPRESA	900233117
FECHA DE CREACION EMPRESA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	63512448
PERSONA CONTACTO	CLAUDIA PATRICIA RINCON SERRANO
TELEFONO-EMAIL	3194963680 patricia.rincon2448@correo.policia.gov.co

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma Representante y/o Delegado

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementaria

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2218228
Programa de Formación	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

Identificación	Nombre	Estado	
CC - 5759442	ABELARDO CRISTANCHO GOMEZ	Preinscrito	1
CC - 13539094	ALEJO RODRIGUEZ OSPINA	Preinscrito	2
CC - 91458547	ALVARO RODRIGUEZ ORDUZ	Preinscrito	3
CC - 91004406	CARLOS ADRIAN ANGARITA ORTIZ	Preinscrito	4
CC - 13747836	CESAR CHACON DIAZ	Preinscrito	5
CC - 13873823	DARWIN GUILLERMO PARRA SIERRA	Preinscrito	6
CC - 91017766	EDILSON GALEANO CHAVARRO	Preinscrito	7
CC - 91111621	EDINSON GIOVANNI RUEDA BAYONA	Preinscrito	8
CC - 13743705	EDVIN ANDRES PARRA PABON	Preinscrito	9
CC - 80071062	ELKIR ALEXIS HERRERA JIMENEZ	Preinscrito	10
CC - 91017633	ESTEBAN CHACON PORRAS	Preinscrito	11
CC - 91529632	FRANCISCO ANTONIO GUERRERO GUERRERO	Preinscrito	12
CC - 13748256	FREDDY ALEXANDER MARTINEZ HIGUERA	Preinscrito	13
CC - 91514714	FREDY ALONSO ANAYA PIÑEREZ	Preinscrito	14
CC - 13720348	GUSTAVO ADOLFO ARENAS MORENO	Preinscrito	15
CC - 91506908	JAIME ANDRES SAAVEDRA CELIS	Preinscrito	16
CC - 5654501	JAIME ERNESTO ESTEVEZ ACOSTA	Preinscrito	17
CC - 13870276	JAVIER ENRIQUE CORREA OLARTE	Preinscrito	18
CC - 88162994	JESUS ERNESTO RODRIGUEZ BUITRAGO	Preinscrito	19
CC - 5792563	JUAN DE DIOS MUJICA SANDOVAL	Preinscrito	20
CC - 91077699	JUAN JOSE MUÑOZ MENDEZ	Preinscrito	21
CC - 13958434	JULIO CORTES SANCHEZ	Preinscrito	22
CC - 13620479	LISANDRO CARVAJAL SANTOS	Preinscrito	23
CC - 91182620	LUDVING ALBERTO LEON TORRES	Preinscrito	24
CC - 91160391	LUDVING OSVALDO CEPEDA SILVA	Preinscrito	25
CC - 13722565	LUZBIN MANUEL LARIOS SUAREZ	Preinscrito	26
CC - 13686338	MARIO JULIO RUIZ HERNANDEZ	Preinscrito	27
CC - 1032433965	NARLY DANITZA REYES MELO	Preinscrito	28
CC - 91521019	OSCAR MAURICIO FLOREZ PINTO	Preinscrito	29
CC - 70471070	RODRIGO ALONSO BENITEZ GOMEZ	Preinscrito	30
CC - 91055361	WILLIAM DAVID CAMACHO HERNANDEZ	Preinscrito	31
CC - 91110536	WILMAN REINALDO ARIZA NOVA	Preinscrito	32
CC - 1100948600	WILMER SAYN BOHORQUEZ MONSALVE	Preinscrito	33
CC - 91017013	YAMID ALEXANDER TOBOS LOPEZ	Preinscrito	34
CC - 91111577	YESMIN FADUL CASTRO VILLARREAL	Preinscrito	35
CC - 88220962	YIMMI ALEXIS SUAREZ ABELLA	Preinscrito	36

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2209480
Programa de Formación	FORMULACION Y EVALUACION DEL PLAN DE NEGOCIO

Identificación	Nombre	Estado	
CC - 1097850035	BLANCA LILIANA ROJAS SOLANO	Seleccionado	1
CC - 28045099	BLANCA RUBIELA RODRIGUEZ LANDAZABAL	Convocado Matrícula	2
CC - 1097850119	CHEHIN ALEXIS ARIAS MALDONADO	Convocado Matrícula	3
CC - 1097850075	DANILO VALBUENA PABON	Seleccionado	4
CC - 1126624901	DENISE GELVES PEÑA	Convocado Matrícula	5
CC - 91287295	DIEGO ALEXANDER JACOME CABEZA	Seleccionado	6
CC - 1007715384	EDINSON FABIAN LANDAZABAL GELVEZ	Seleccionado	7
CC - 91272169	GERARDO GARCIA	Seleccionado	8
CC - 91472180	GERSON MAURICIO RUEDA SANTOS	Convocado Matrícula	9
CC - 91526639	HUGO ARMANDO BOTIA CASTELLANOS	Seleccionado	10
CC - 91505504	HUGO ARNOLDO LIZCANO PULIDO	Convocado Matrícula	11
CC - 63453355	JOHANNA GELVEZ GELVEZ	Seleccionado	12
CC - 2065826	JOSE LEONIDAS ARIAS JAIMES	Convocado Matrícula	13
CC - 63491356	KATERINE BUSTAMANTE MORENO	Seleccionado	14
CC - 1097850318	LAURA TATIANA MENDOZA GARCIA	Seleccionado	15
CC - 5604016	LUIS ABELINO PABON SARMIENTO	Seleccionado	16
CC - 63491144	MARIA ISABEL LIZCANO VILLAMIZAR	Seleccionado	17
CC - 5774331	NAIRO YESID MALDONADO SUAREZ	Seleccionado	18
CC - 28045001	NINFA VALBUENA GARCIA	Seleccionado	19
CC - 5604057	OMAR ALBERTO MENDOZA ARIAS	Seleccionado	20
CC - 91297600	OSCAR MAURICIO MENDOZA ARIAS	Seleccionado	21
CC - 37725062	SANDRA RODRIGUEZ MENDOZA	Seleccionado	22
CC - 37861404	SONIA GELVEZ GELVEZ	Seleccionado	23
CC - 1098615356	VIVIANA ISABEL GAMBOA GUERRERO	Convocado Matrícula	24
CC - 1097850116	YADIRA SUAREZ SUAREZ	Seleccionado	25

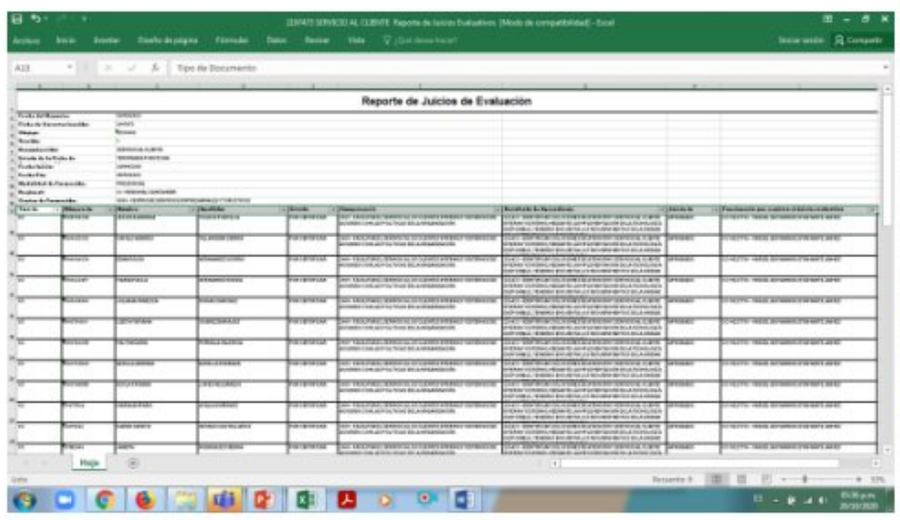
Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

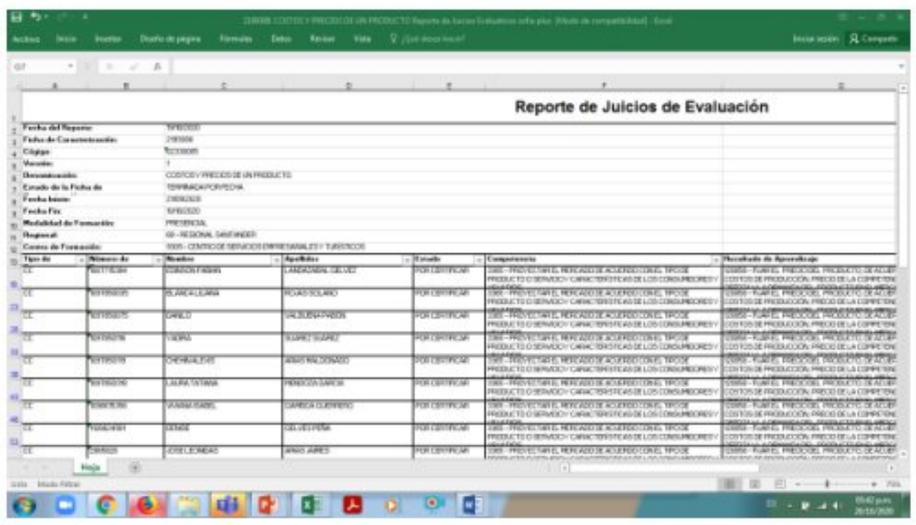
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2199388
Programa de Formación	COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1097850035	BLANCA LILIANA ROJAS SOLANO	Matriculado
CC - 28045099	BLANCA RUBIELA RODRIGUEZ LANDAZABAL	Matriculado
CC - 91478180	CARLOS ALIRIO LANDAZABAL GELVEZ	Matriculado
CC - 1097850119	CHEHIN ALEXIS ARIAS MALDONADO	Matriculado
CC - 1097850075	DANILO VALBUENA PABON	Matriculado
CC - 1126624901	DENISE GELVES PEÑA	Matriculado
CC - 91287295	DIEGO ALEXANDER JACOME CABEZA	Matriculado
TI - 1007715384	EDINSON FABIAN LANDAZABAL GELVEZ	Matriculado
CC - 91272169	GERARDO GARCIA	Matriculado
CC - 91526639	HUGO ARMANDO BOTIA CASTELLANOS	Matriculado
CC - 91505504	HUGO ARNOLDO LIZCANO PULIDO	Matriculado
CC - 63453355	JOHANNA GELVEZ GELVEZ	Matriculado
CC - 88218097	JORGE ABAD MALDONADO TOLOZA	Matriculado
CC - 2065826	JOSE LEONIDAS ARIAS JAIMES	Matriculado
CC - 5604066	JOSE LUIS ROJAS LANDAZABAL	Matriculado
CC - 63491356	KATERINE BUSTAMANTE MORENO	Matriculado
CC - 1097850318	LAURA TATIANA MENDOZA GARCIA	Matriculado
CC - 28152810	LEDYS YOHANA MALDONADO SUAREZ	Matriculado
CC - 5604016	LUIS ABELINO PABON SARMIENTO	Matriculado
CC - 91516931	LUZBIN GUERRERO SUAREZ	Matriculado
CC - 63491144	MARIA ISABEL LIZCANO VILLAMIZAR	Matriculado
CC - 63323516	MARTHA CECILIA PEÑA ORTEGA	Matriculado
CC - 5774331	NAIRO YESID MALDONADO SUAREZ	Matriculado
CC - 28045001	NINFA VALBUENA GARCIA	Matriculado
CC - 5604057	OMAR ALBERTO MENDOZA ARIAS	Matriculado
CC - 91297600	OSCAR MAURICIO MENDOZA ARIAS	Matriculado
CC - 37725062	SANDRA RODRIGUEZ MENDOZA	Matriculado
CC - 37861404	SONIA GELVEZ GELVEZ	Matriculado
CC - 1098615356	VIVIANA ISABEL GAMBOA GUERRERO	Matriculado
CC - 1097850116	YADIRA SUAREZ SUAREZ	Matriculado

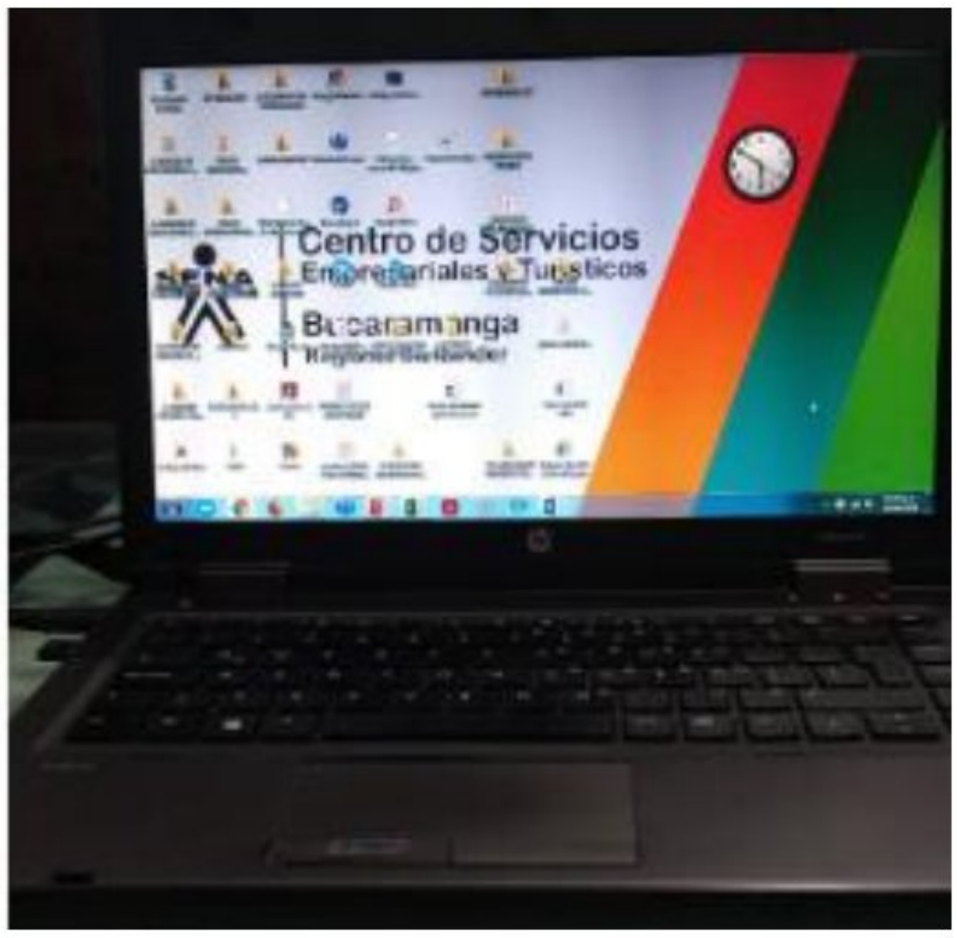
Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción



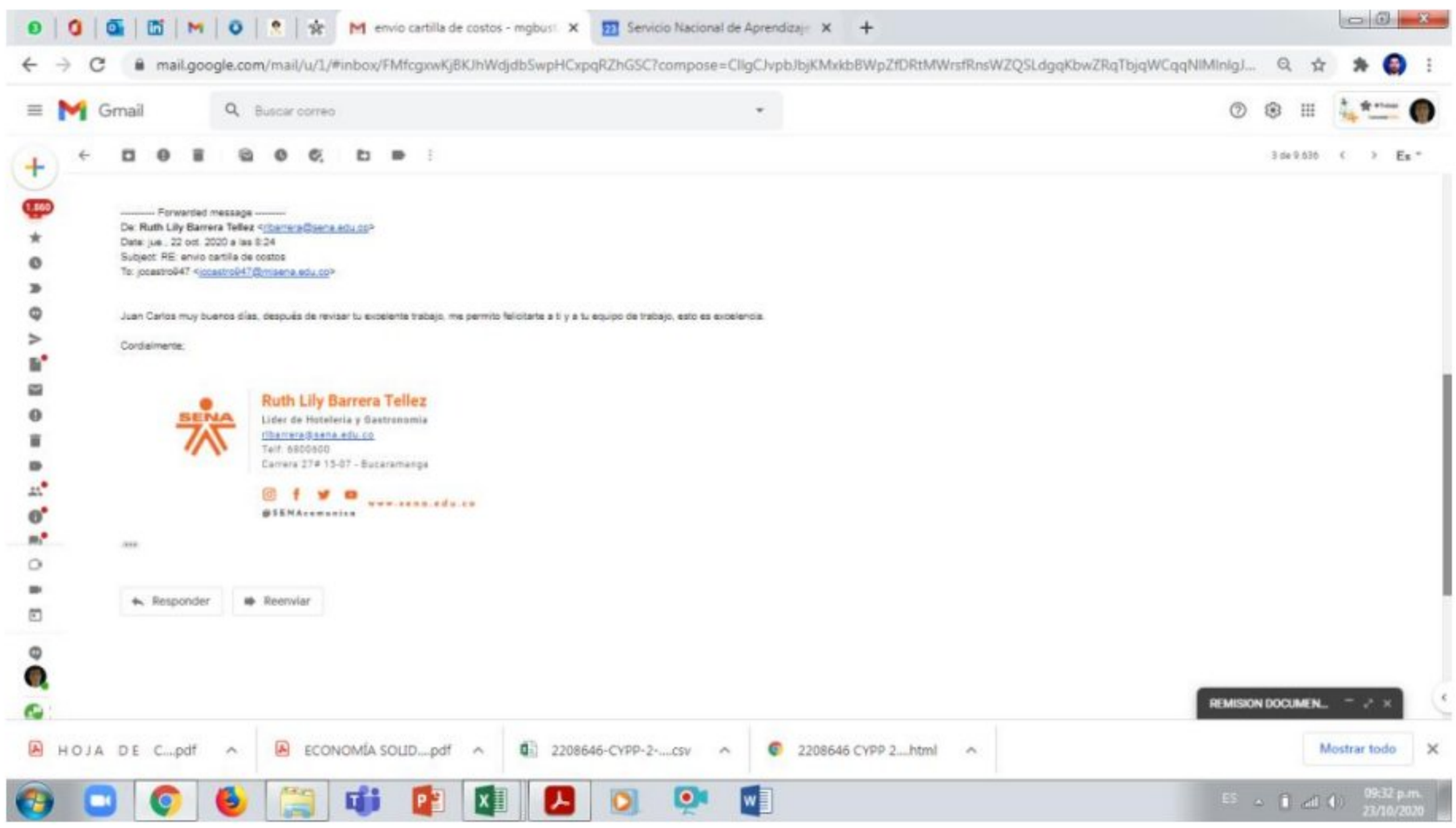


Escaneado con CamScanner

CONSERVACION EQUIPO ASIGNADO PARA PRESENCIALIDAD REMOTA



FELICITACIONES TRABAJO APLICACIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTOS GEAYB



Escaneado con CamScanner