GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7465320 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje Centro de Industria y Servicios del Meta
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7465320
OBJETO	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad TGO - RECURSOS HUMANOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	11/02/2025
FECHA DE INICIO	12/02/2025
PLAZO INICIAL	312 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	25/12/2025
RAZÓN SOCIAL	PEDRO SUA LOPEZ
CC o NIT	1121887561
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Meta
VALOR INICIAL	$ 47.834.914
FORMA DE PAGO	a)Diecisiete días del mes de febrero por un valor de Dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa

	pesos,M/CTE ($ 2.606.390) b)Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno y un último pago por 25 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.832.925).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	16825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 47.834.914
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	25/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica.
VALOR TOTAL PAGADO	$44.001.989
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 44.001.989
SUPERVISOR	Cesar Augusto Serrano Rodríguez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Deicy Carolina Guevara Guevara
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica.
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica.
SUSPENSIÓN	No aplica.
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica.
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA

1-Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Sí.	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
2- Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	NO.	No se requirió cumplimiento.
3- Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Sí.	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

4- Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Sí.	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:
5- Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SÍ	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
6- Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Sí.	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
7- Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas	Sí.	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP

asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
8- Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Sí.	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
9- Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Sí.	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
10- Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	SI	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:

		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
11- Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Sí.	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
12- Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Sí.	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
13-Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	SI	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

14- Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Si	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
15- Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	NO	No Se requirió cumplimiento.
16- Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	SI	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
17- Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	SI	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y

		puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
18- Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	SI	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
19- Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	SI	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
20- Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	SI	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

21- Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	SI	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
22-Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	NO	No Se requirió cumplimiento.
23- Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	SI	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
24- Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva	si	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

25- Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	si	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
26- Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	si	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
27- Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Si	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

28- Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	si	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
29- Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	si	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
30- Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	si	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
31- Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando	si	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden

este programado en formación presencial.		encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
32- Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	si	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
33- Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	si	Las acciones ejecutadas por la contratista, fueron registradas y ejecutadas en los informes mensuales de seguimiento llevadas a cabo en el informe contractual (GTH-F-062 V5), cargados en el Sistema y pueden encontrarse en la plataforma Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Compañía Mundial de seguros S.A		
NRO. DE PÓLIZA	CV-100048720		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	11/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	11/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	12/02/2025	25/04/2026	$4.783.491
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	No aplica.		
NRO. DE PÓLIZA	No aplica.		
CERTIFICADO O DE ANEXO	No aplica.		
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica.		
FECHA APROBACIÓN	No aplica.		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	No aplica.	No aplica.	No aplica.

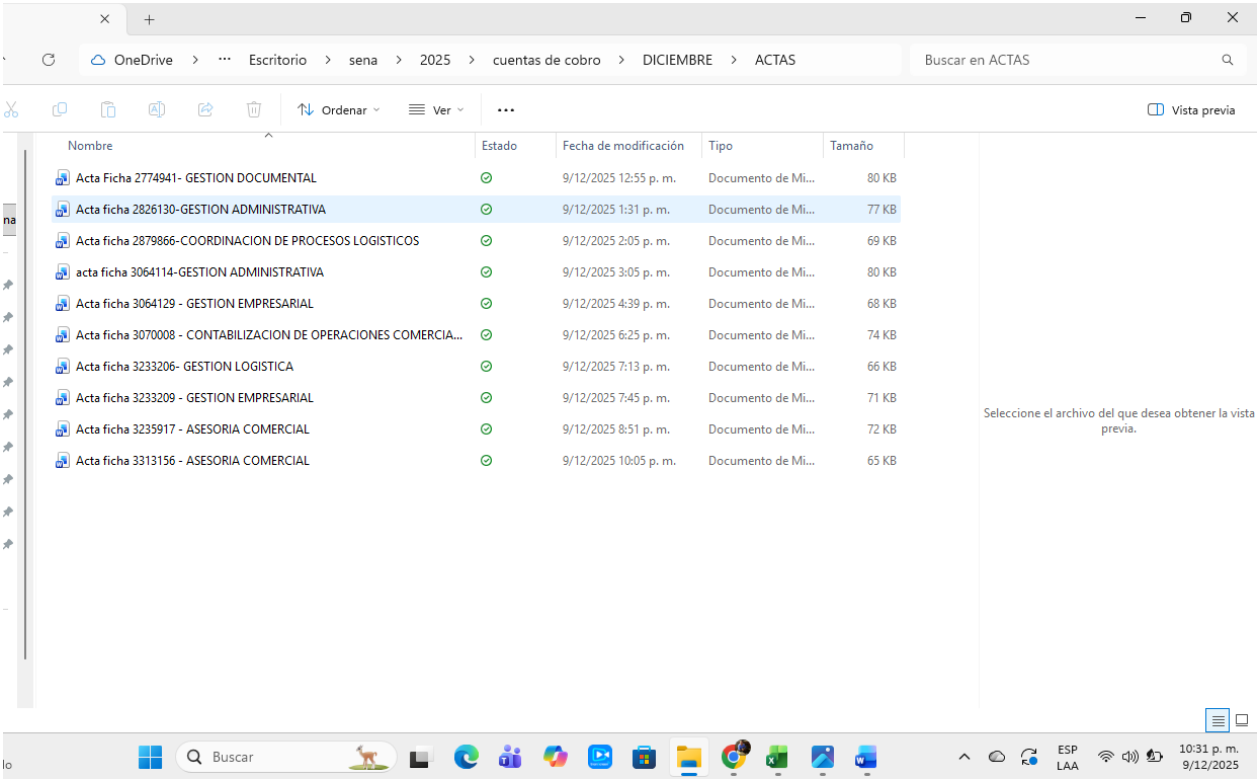
3.2 Cumplimiento del objeto

Se Prestaron los servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida, No se recibieron bienes y/o servicios en almacén, y o se presentaron procesos de imposición de multas o declaratoria de incumplimiento.

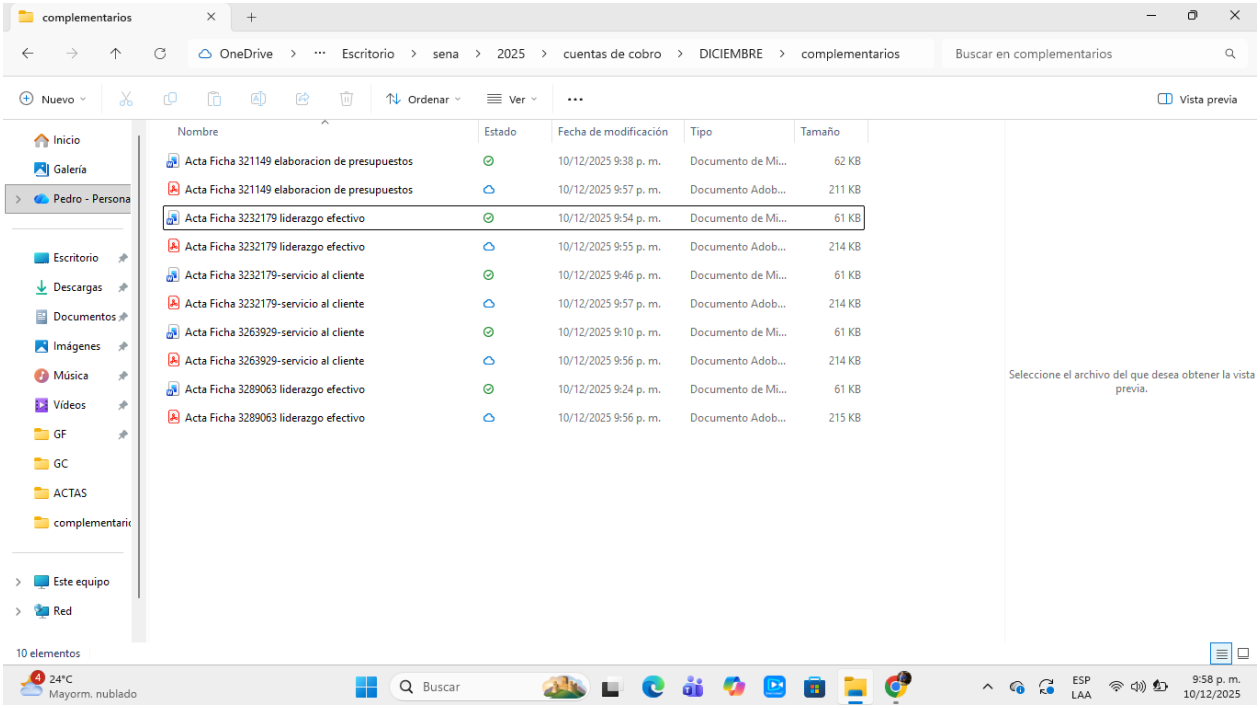
Se impartió formación profesional integral en la transversal de cultura física con los programas de formación asignados según la programación de eventos por cada fase de los proyectos formativos esto para las fichas presenciales titulada regulara y fichas virtuales, así mismo se impartió formación complementaria presencial donde se atendió diferentes grupos poblacionales y de igual manera se aportó para subir las metas del centro de industria y servicios del meta.

A continuación, se describen las fichas de formación a las que se les impartió FPI en la vigencia 2025 en la transversal de cultura física y con programas de formación presencial complementaria.

-FICHAS PRESENCIALES:



-FICHAS COMPLEMENTARIAS:



3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Como instructor, durante la vigencia de este contrato año 2025, realice diversas acciones que contribuyeron al cumplimiento de las políticas institucionales y de los lineamientos del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA, específicamente en materia ambiental, energética, y uso racional y medido de los recursos, de Seguridad y Salud en el trabajo, así mismo implementando acciones de hábitos saludables a través de la transversal en cultura física.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

El 28/01/2025 8:49:57 AM al funcionario: CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció:

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

1. Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
2. Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
3. Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
4. Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
5. Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
7. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
8. Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
9. Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
10. Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
11. Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
12. Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
13. Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
14. Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
15. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

Mes	Valor pagado
Febrero	2.606.390

Marzo	4.599.511
Abril	4.599.511
Mayo	4.599.511
Junio	4.599.511
Julio	4.599.511
Agosto	4.599.511
Septiembre	4.599.511
Octubre	4.599.511
Noviembre	4.599.511

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$47.834.914
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$47.834.914
Valor ejecutado	$44.001.989
Valor pagado	$ 44.001.989
Valor por pagar	$3.832.925
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe: En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 23 de diciembre de 2025



CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor del contrato

Elaboró: Deicy Carolina Guevara Guevara
Apoyo de supervisión contractual.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.