PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Octubre de 2020

Señor(a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 1382072 del año 2020
Cargo del supervisor PROFESIONAL
Dependencia: **Centro Agroempresarial y Acuícola**
Ciudad: Fonseca – La Guajira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre de 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1382072 del año 2020

MARCELO JOSE FUENTES TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.102.230 de Urumita La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DIEZ Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ($37.017.132) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a. Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de febrero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS ($1.389.722.00) M/Cte. b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150.00) M/Cte. c. Un último pago correspondiente a Doce (12) días del mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SESENTA PESOS ($1.516.060.00) M/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 436602001884 del Banco Agrario, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Para este mes no se realizaron actividades	Para este mes no se realizaron actividades
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	**1. Desarrollo de la ejecución del proceso formativo** **a.** Ejecución del proceso formativo, de la ficha **1848264**, con la competencia**:** Implementar La Estructura De La Red De Acuerdo Con Un Diseño Preestablecido A Partir De Normas Técnicas Internacionales. **b.** Ejecución del proceso formativo, de la ficha **1848276**, con la competencia**:** Implementar La Estructura De La Red De Acuerdo Con Un Diseño Preestablecido A Partir De Normas Técnicas Internacionales. **c.** Ejecución del proceso formativo, de la ficha **1856985**, con la competencia**:** Implementar La Estructura De La Red De Acuerdo Con Un Diseño Preestablecido A Partir De Normas Técnicas Internacionales.	Registro en Sofía plus. Registro en Sofía plus. Registro en Sofía plus.

		d. Ejecución del proceso formativo, de la ficha **2088690**, con la competencia**:** Diseñar La Solución Multimedial De Acuerdo Con El Informe De Análisis De La Información Recolectada.	Registro en Sofía plus.
		e. Ejecución del proceso formativo, de la ficha **2088700**, con la competencia**:** Diseñar La Solución Multimedial De Acuerdo Con El Informe De Análisis De La Información Recolectada.	Registro en Sofía plus.
		f. Ejecución del proceso formativo, de la ficha **Por 2088694**, con la competencia**:** Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo al proyecto a desarrollar	Registro en Sofía plus.
		2. Elaboración de Guías de Aprendizaje **a.** Guía N° 3 Elaborar la documentación técnica del proceso de instalación de un sistema de cableado estructurado, de acuerdo con las políticas establecidas, De la **FICHA: 1848264** de acuerdo con la competencia**:** Implementar la estructura de la de acuerdo con un diseño preestablecido a partir	Registro en Sofía plus.

		de las normas técnicas internacionales	
		b. Guía N° 3 Elaborar la documentación técnica del proceso de instalación de un sistema de cableado estructurado, de acuerdo con las políticas establecidas, De la **FICHA: 1848276** de acuerdo con la competencia: Implementar la estructura de la de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de las normas técnicas internacionales	Registro en Sofía plus.
		b. Guía N° 3 Elaborar la documentación técnica del proceso de instalación de un sistema de cableado estructurado, de acuerdo con las políticas establecidas, De la **FICHA: 1856985** de acuerdo con la competencia: Implementar la estructura de la de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de las normas técnicas internacionales	Registro en Sofía plus
		c. Guía N° 4 Identificar Los Elementos Del Diseño Gráfico Para La Composición De La Multimedia**.** de la **FICHA: 2088690** de acuerdo a la Competencia: Diseñar La Solución Multimedial De Acuerdo Con El Informe De Análisis De La Información Recolectada	Registro en Sofía plus
		d. Guía N° 4 Identificar Los Elementos Del Diseño Gráfico Para La Composición De La	Registro en Sofía plus

		Multimedia**.** de la **FICHA: 2088700** de acuerdo a la Competencia: Diseñar La Solución Multimedial De Acuerdo Con El Informe De Análisis De La Información Recolectada **e.** Guía N° 3 Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente**.** de la **FICHA: 2088694** de acuerdo a la Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo al proyecto a desarrollar. **3. Diligenciar formato de evaluación de conocimiento, producto y desempeño.** **4. Elaboración de prueba de conocimiento en el aplicativo Sofía.**	Registro en Sofía plus
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registro inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Informe de avance mensual. Informe cualitativo: - Ficha: **1848264** del grado 11 de la I.E Técnica Inmaculada Liñán. Técnico En Sistema. - Ficha: **2088690** del grado 10 de la I.E Técnica Inmaculada Liñán. Técnico En Diseño e integración de Multimedia. - Ficha: **1848276** del grado 11 de la I.E	Informe de actividades entregado a la coordinación y Líder del Programa. Enviado a correo dramos@misena.edu.co jgomezm@sena.edu.co

		Técnica de Promocion Social Insprossur. Técnico En Sistema. - Ficha: **2088700** del grado 10 de la I.E Técnica de Promocion Social Insprossur. Técnico En Diseño e integración de Multimedia - Ficha: **1856985** del grado 11 de la I.E silvestre Dangond Daza. Técnico En Sistema. - Ficha: **2088694** del grado 10 de la I.E Silvestre Dangond Daza. En los que se explican las fortalezas, debilidades y las Acciones encaminadas al mejoramiento del proceso de formación.	
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Para este mes no se realizaron actividades	Para este mes no se realizaron actividades
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades	Para este mes no se realizaron actividades
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los	Para este mes no se realizaron actividades	Para este mes no se realizaron actividades

	proyectos productivos ejecutados.		
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Juicios evaluativos de las Competencias	Registro Plataforma Sofía Plus
8	Compromiso de aplicar, durante el periodo de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Asistir a las capacitaciones del proceso de evaluación de competencias laborales en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa., de acuerdo con manual de operación y normativa	Certificación Plataforma Sofía Plus
9	Compromiso de capacitarse, durante el periodo de duración del contrato, en el idioma y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Proceso de actividades del curso finalizado.	Certificado
10	Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.		
11	Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.		

12	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020	Proceso de actividades del curso finalizado.	Certificado
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromlSO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o	Bajar formatos actualizado de la plataforma compromiso. Manejar la LMS. Repuesta oportuna de los requerimiento hecho por la líder del a través de los correos institucionales.	Correos electrónicos enviados y recibidos a través del correo institucional.

	actividades a realizar que requieran divulgación. Y Las demás que hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9410904528) expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de septiembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES
Contratista
C.C. No. 84.102.230

Recibí a satisfacción:

DELIA MARÍA RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1382072 **del año 2020.**

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 05 AL 09 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	TÉCNICA INMACULADA LIÑÁN DE URUMITA LA GUAJIRA		
CÓDIGO DE FICHA:	1848264	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN SISTEMAS		
COMPETENCIA:	ETAPA PRACTICA		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión***		
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	Bitácoras

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***29***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	***APRENDICES RETIRADOS:***	***2***	***CLASSROOM***	***26***
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***27***	***CORREO ELECTRÓNICO***	***1***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***0***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Registro en el drive de los documentos para certificar por aprendiz.
2. Documentos de registro de APE recibidos.
3. Datos Estadísticos de la semana.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Registro en el drive de los documentos para certificar por aprendiz

Se hace registro de la documentacion necesaria para certificar a los 27 aprendices. Se adjunta al drive por aprendiz para verificacion de cada uno de ellos.

Algunos Aprendices que han entregado Documentación completa para certificarse

Archivos



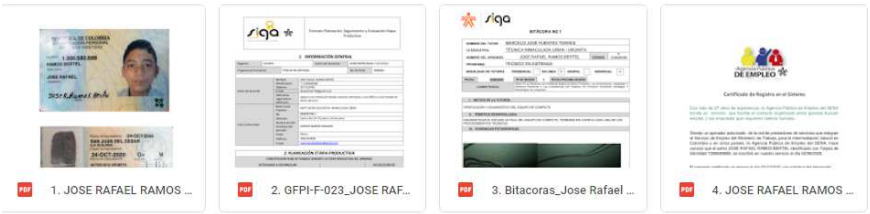
Archivos



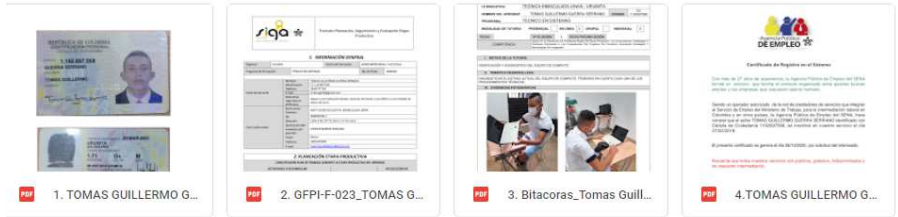
Archivos



Archivos



Archivos



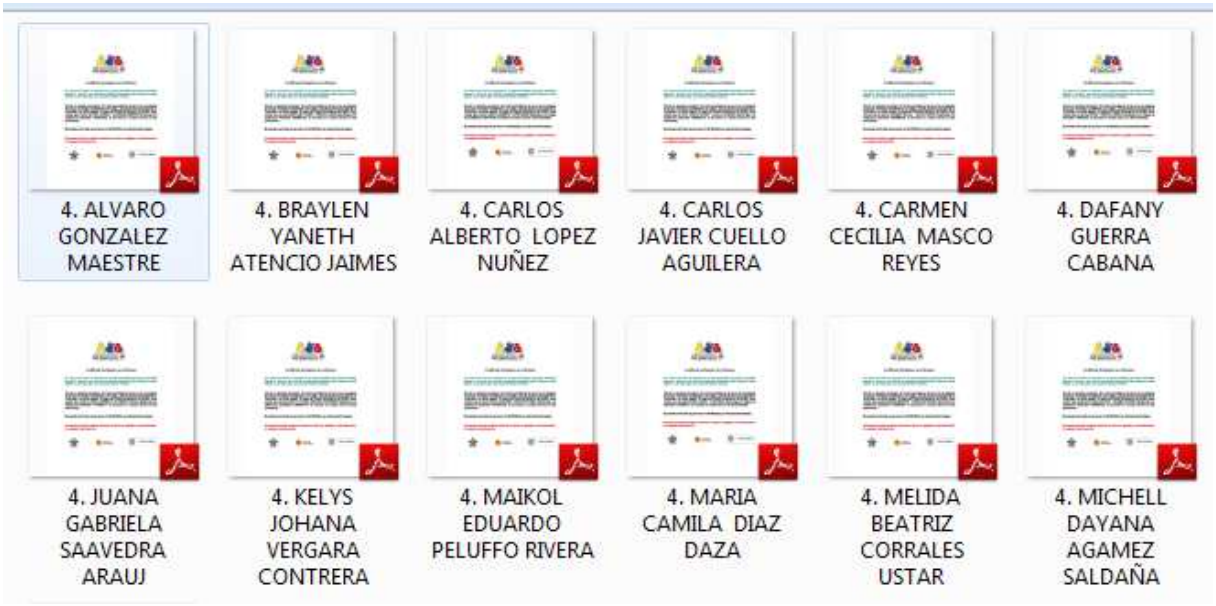
Estas imágenes son una muestra de los aprendices que se encuentran registrados con toda su documentación en el drive del curso dispuesto para tal fin. Es de aclarar que todos los aprendices de esta ficha tienen su documentación completa para certificar. Aun no se ha enviado al líder debido que se está esperando que el aprendiz Maikol entregue el documento actualizado se le dio plazo hasta el 13 de octubre.

Evidencias de Entrega de la documentación para certificar de los 27 Aprendices

APRENDICES	VER Documentos (Copie y pegue en el navegador el link para ver la bitácoras.
ÁLVARO AURELIO GONZÁLEZ MAESTRE	https://drive.google.com/drive/folders/1VYczZbPmOqbAAGZLVJ02_nLnxjUD0up4?usp=sharing
BRAYLEN YANETH ATENCIO JAIMES	https://drive.google.com/drive/folders/1gQQBrsr0awAy61f-cbqQp9ZPQUgLuAAS?usp=sharing
CARLOS ALBERTO LÓPEZ NÚÑEZ	https://drive.google.com/drive/folders/1Hdkc9GfGQ2qn9S1hiBolTJ-ZoHZGbTaD?usp=sharing
CARLOS JAVIER CUELLO AGUILERA	https://drive.google.com/drive/folders/1ET9SpPiVhCpGNaNYSyMl-H6t-kbxRB_M?usp=sharing
CARMEN CESILIA MASCO REYES	https://drive.google.com/drive/folders/1ucEQyFFx_pW4dQMDFOyC_z5U4W0xF5YJ?usp=sharing
DAFANY GUERRA CABANA	https://drive.google.com/drive/folders/1eiXe0tc_Hi6rHeuvQak_hWlzDRRrv8Zl?usp=sharing
EDITH DANIELA QUINTERO LÓPEZ	https://drive.google.com/drive/folders/1Y6-5CQomoCRuSRWJeTNuQR8qxa0Ustq4?usp=sharing
HASLEY TATIANA PALACIO MEJÍA	https://drive.google.com/drive/folders/1zFOwynQ2ozv_jrl5kGlpW_vOCzWDlyHq?usp=sharing
ISACC MONTERO ANAYA	https://drive.google.com/drive/folders/1_jipWrVDljJ_3rhvdM-UpV3YILgY6h88?usp=sharing
JEISON EDUARDO ROJAS TORRES	https://drive.google.com/drive/folders/1HDLKV1g8s-IjVpkOkxgqFTwQ2hXGEpQf?usp=sharing
JORGE LUIS DAZA FARFÁN	https://drive.google.com/drive/folders/13DhYKD3ydmVqqcHbiNF_Jwltg5bmmxsM?usp=sharing
JOSÉ RAFAEL RAMOS BERTEL	https://drive.google.com/drive/folders/1QsavfIfygxbgS6u6oYyLQYPc0zsw-WD8?usp=sharing
JUAN CAMILO ARAUJO LIÑÁN	https://drive.google.com/drive/folders/1Jf_2LigPOsQW8u0EDSxC3CGXpdvutOpJ?usp=sharing
JUANA GABRIELA SAAVEDRA ARAUJO	https://drive.google.com/drive/folders/1-vbTk3pVVtfP0BqPrhGAl4EF_AB0vbT5?usp=sharing

KELIS JOHANA VERGARA CONTRERAS	https://drive.google.com/drive/folders/17GylEyn2oqoGixZEhqt00LhS6OLs8a1-?usp=sharing
MAIKOL EDUARDO PELUFFO RIVERA	https://drive.google.com/drive/folders/1lg3F5sJ4pmKNS1owSch9vnXQCt-dJ7sq?usp=sharing
MARÍA CAMILA DÍAZ DAZA	https://drive.google.com/drive/folders/1wdWyFnT22Bit9CcVUl9MOS2tBTYbiIAe?usp=sharing
MELIDA BEATRIZ CORRALES USTARIZ	https://drive.google.com/drive/folders/18VUY0mI-KTCkUc25WeDPUKg627OZO5K_?usp=sharing
MICHELL DAYANA AGAMEZ SALDAÑA	https://drive.google.com/drive/folders/1SbJx6PuU0oKKvsSKWp1z-zydgRlfEIDA?usp=sharing
NATALIA ISABEL FONTALVO DAZA	https://drive.google.com/drive/folders/19k3fGaUrDwQwBoCHbrzYhLR2x0aj9-Q5?usp=sharing
PAMELA JOHANA MANJARREZ SAURITH	https://drive.google.com/drive/folders/1PnKwKvEKgTYRtq6ooNBGQEMS9dHwFPJ6?usp=sharing
SANTIAGO ANGEL SAURITH MARTINEZ	https://drive.google.com/drive/folders/1aKHOOI8WR2bNjAe37psmKL6cRb75udQf?usp=sharing
SANTINO JOSE MAESTRE FUENTES	https://drive.google.com/drive/folders/1t9uSeytUtucv4-g6xrl1mJ3sd7BJIHgH?usp=sharing
SHIRLY JOHANA SERRANO LIÑAN	https://drive.google.com/drive/folders/1A_JgL7jIFoxf4D3CD-HeEKzWqxTPzj-s?usp=sharing
STEFANY ANDREA LOPEZ MAESTRE	https://drive.google.com/drive/folders/13HNezk2P0DrOCLziyicmrBz9nwH9wp25?usp=sharing
TOMAS GUILLERMO GUERRA SERRANO	https://drive.google.com/drive/folders/13PMN5hmCc-xgfn5pDHzRiaCvQ0HTYQ0d?usp=sharing
YORYANA MARÍA RAMOS ROSADO	https://drive.google.com/drive/folders/1KeMl4Uh8H06d5vA_SO2-gq7ZqWfEmeIY?usp=sharing

2. Documentos de registro de APE recibidos por parte de la Señora Emma Freyle

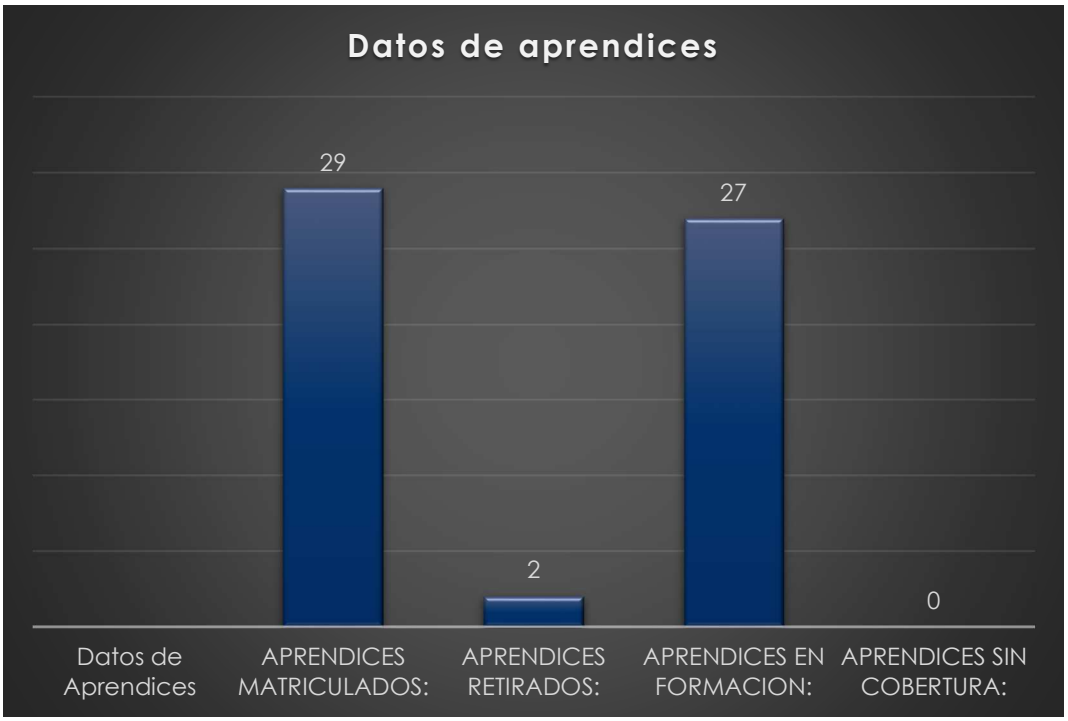






3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	29
APRENDICES RETIRADOS:	2
APRENDICES EN FORMACIÓN:	27
APRENDICES SIN COBERTURA:	0



Entrega de Documentación		
Item	Entregaron	No entregaron
Entrega de Documentos por certificar	27	0



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1**
	2.
	3.
ACADÉMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: ILFREDO BARROS FRAGOZO

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 05 Al 09 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA					
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	TÉCNICA INMACULADA LIÑÁN DE URUMITA LA GUAJIRA				
CÓDIGO DE FICHA:	2088690	***GRADO:***	*10*		
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA				
COMPETENCIA:	Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.				
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia.				
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	3		

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***27***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	***23***
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***26***	***CORREO ELECTRÓNICO***	***3***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***1***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Clase semanal de seguimiento a actividades propuestas
2. Evidencia de entrega de actividad Evaluativa No. 4 Plataforma Kahoot
3. Datos Estadísticos de la semana.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

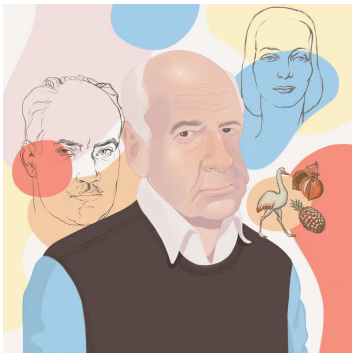
SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Clase semanal donde se les expuso los exponentes más importantes en el diseño de marcas y logos en Colombia.

Durante la sesión se les hace una exposición de uno de los más importantes exponentes en el diseño gráfico de Marcas y logos en Colombia. Esto con el fin de que los aprendices tengan en cuenta las características y técnicas que quieran hacerles a los diseños que están elaborando en la actividad No 4.

exponentes a tener en cuenta para llevara a cabo la actividad No 4.



SERGIO TRUJILLO MAGNENAT

Datos cocteleros

- Nació en 1911 en Manzanares, Caldas, y murió en 1999 en Bogotá.
- Tomó cursos de Bellas Artes en Bogotá, pero fue autodidacta. Pintor, escultor, ilustrador, a veces editor y, por supuesto, diseñador.

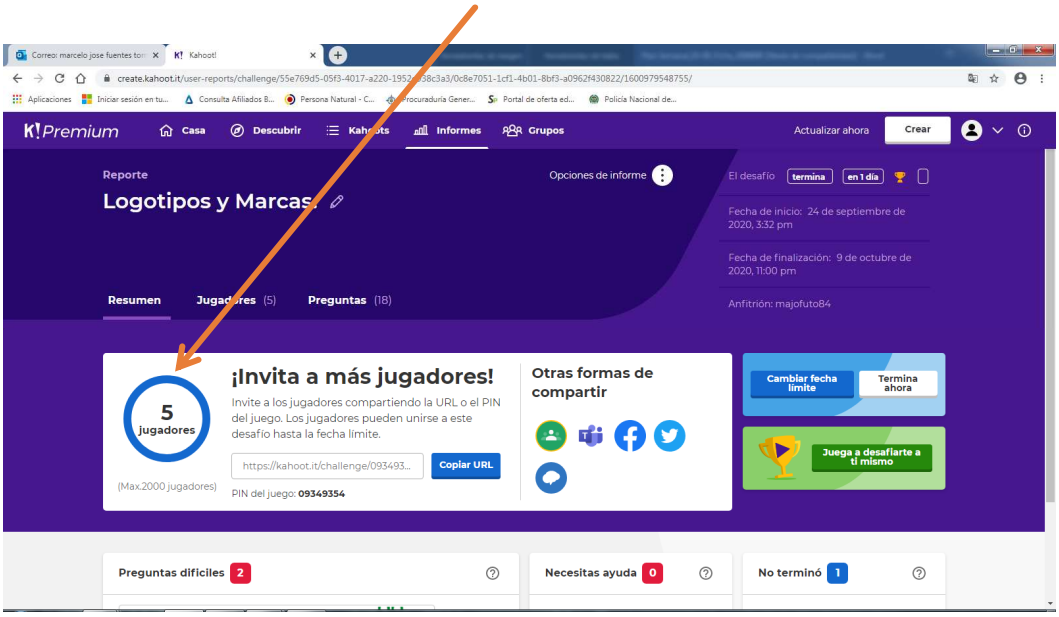
Diseños realizados por el diseñador, expuestos a los aprendices, para que logren el nivel de compresión y análisis de la perspectiva del diseño gráfico desde los inicios en Colombia.

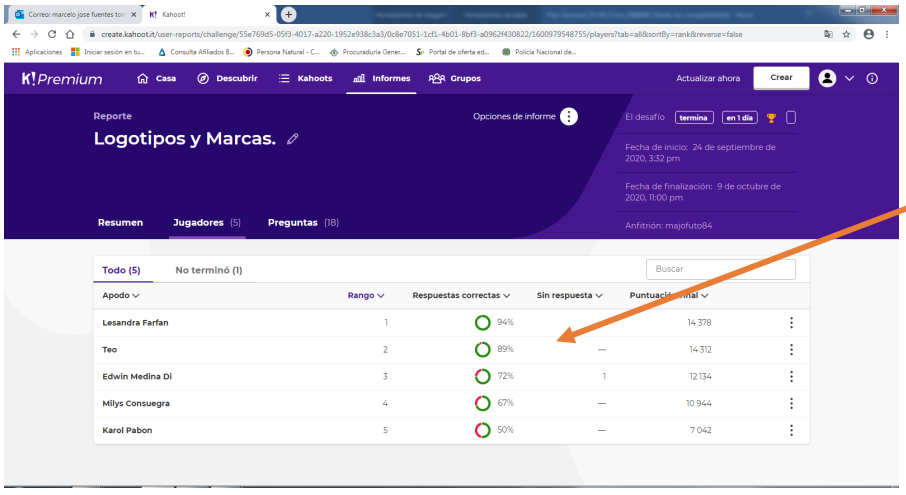


2. Evidencia de entrega de actividad Evaluativa No. 4 Plataforma Kahoot

Se les realiza seguimiento y retroalimentación de la actividad Evaluativa asignada en la semana pasada a los aprendices. El tema a evaluar es sobre logotipos y marcas corporativas encontradas en el mercado mundial.

Actividad realizada por cinco aprendices hasta el momento. Esta actividad debe ser respondida hasta el día 9 de octubre

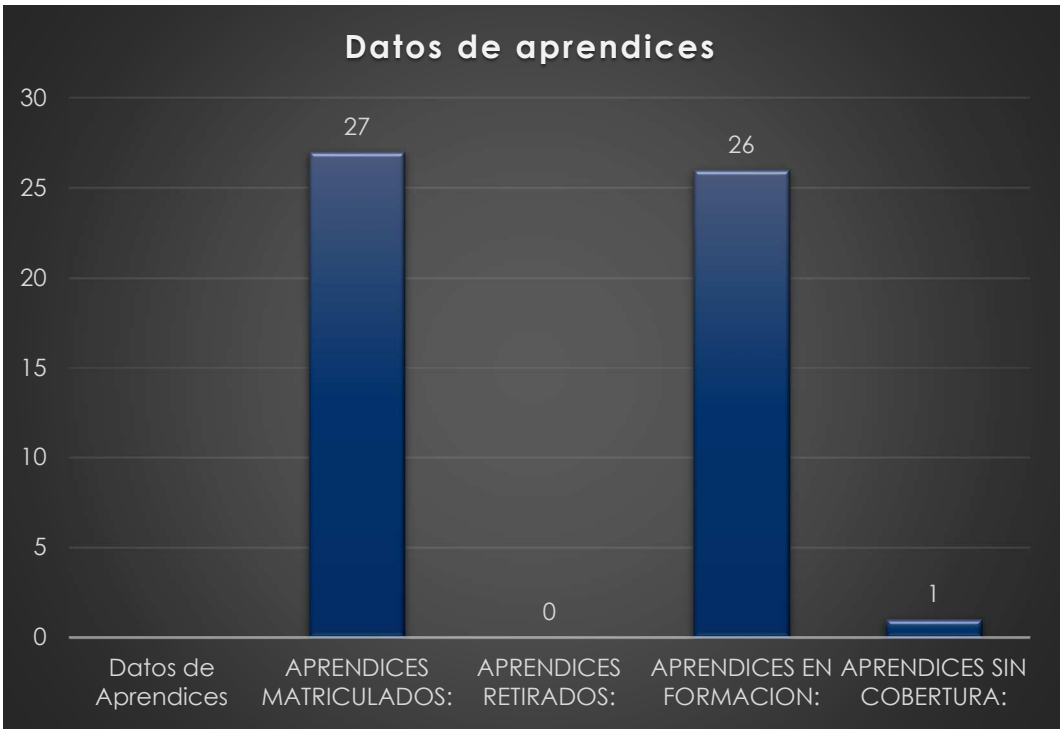




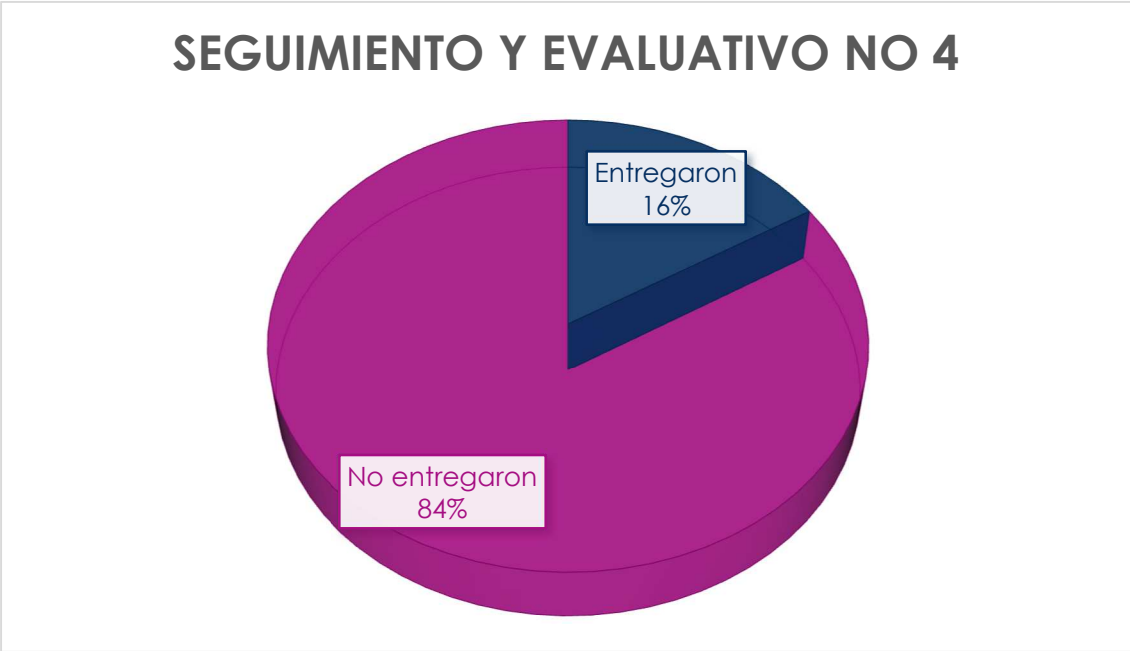
Resultados obtenidos por los aprendices participantes con buena apropiación del tema

3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	27
APRENDICES RETIRADOS:	0
APRENDICES EN FORMACIÓN:	26
APRENDICES SIN COBERTURA:	1



Seguimiento de Actividades		
Item	Entregaron	No entregaron
Seguimiento Evaluativo de la actividad No 4	5	26



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADÉMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: ILFREDO BARROS FRAGOZO

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 05 AL 09 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	*TÉCNICA DE PROMOCIÓN SOCIAL INSPROSSUR*		
CÓDIGO DE FICHA:	*1848276*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	*TÉCNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*ETAPA PRACTICA.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión		
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	Bitácoras

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***32***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	***APRENDICES RETIRADOS:***	***4***	***CLASSROOM***	***28***
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***28***	***CORREO ELECTRÓNICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***0***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Registro en el drive de los documentos para certificar por aprendiz.
2. Documentos de registro de APE recibidos.
3. Datos Estadísticos de la semana.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Registro en el drive de los documentos para certificar por aprendiz

Se hace registro de la documentacion necesaria para certificar a los 28 aprendices. Se adjunta al drive por aprendiz para verificacion de cada uno de ellos.

Algunos Aprendices que han entregado Documentación completa para certificarse

Archivos



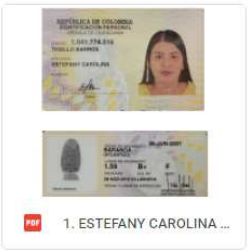
Archivos



Archivos



Archivos



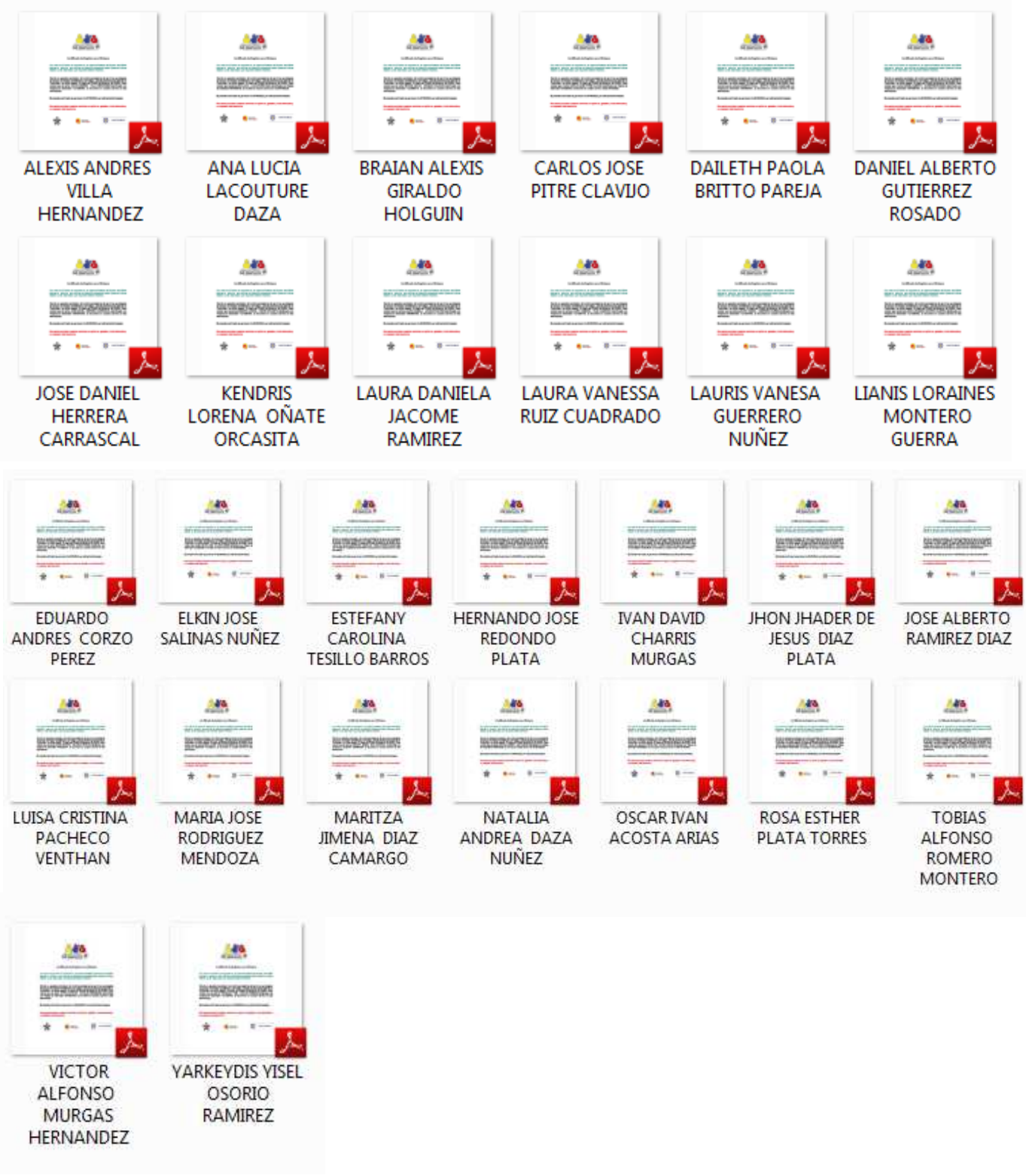
Estas imágenes son una muestra de los aprendices que se encuentran registrados con toda su documentación en el drive del curso dispuesto para tal fin. Es de aclarar que todos los aprendices de esta ficha tienen su documentación completa para certificar. Aun no se ha enviado al líder debido que se está esperando que el aprendiz Maritza Jimena Diaz Camargo entregue el documento actualizado se le dio plazo hasta el 12 de octubre.

Evidencias de Entrega de la documentación para certificar de los 28

APRENDICES	VER Documentos (Copie y pegue en el navegador el link para ver la bitácoras.
ALEXIS ANDRÉS VILLA HERNÁNDEZ	https://drive.google.com/drive/folders/1l8hMmm_RfCb28ZsYzIWowfkKaQDMhP7K?usp=sharing
ANA LUCIA LACOUTURE DAZA	https://drive.google.com/drive/folders/1aKA-OY-MhTRlhK-uw3sF0WK_nv_rpMzt?usp=sharing
BRAIAN ALEXIS GIRALDO HOLGUÍN	https://drive.google.com/drive/folders/18Sic4Epud3_y72eNn5bsRlA2muT5OEHc?usp=sharing
CARLOS JOSÉ PITRE CLAVIJO	https://drive.google.com/drive/folders/1fgHitF-VVQf2prdf1CtjUEDzwTEBsW7A?usp=sharing
DAILETH PAOLA BRITTO PAREJA	https://drive.google.com/drive/folders/1Wy1iDa6YBkTJwrmfuK_iLoQy11RMgyVH?usp=sharing
DANIEL ALBERTO GUTIÉRREZ ROSADO	https://drive.google.com/drive/folders/1JS3PA37x70p3FqGFOTTePhXWETOk5pnB?usp=sharing
EDUARDO ANDRÉS CORZO PÉREZ	https://drive.google.com/drive/folders/1LzbK2P0eWyvtM6uRAeHLgSs_9F4600mf?usp=sharing
ELKIN JOSÉ SALINAS NÚÑEZ	https://drive.google.com/drive/folders/1SuDsetpJVYZ18huwm9NJspcjY2HsMaNJ?usp=sharing
ESTEFANY CAROLINA TESILLO BARROS	https://drive.google.com/drive/folders/1iVf814ado-I86eji9DSQ4GvI4EgGG4zZ?usp=sharing
HERNANDO JOSÉ REDONDO PLATA	https://drive.google.com/drive/folders/1_Z__M3eWfyflRPfLkv-785oXnst0IubE?usp=sharing
IVÁN DAVID CHARRIS MURGAS	https://drive.google.com/drive/folders/12HmH75efU7aPrYo9m3JlscV8XXxO3Jp_?usp=sharing
JHON JHADER DE JESÚS DÍAZ PLATA	https://drive.google.com/drive/folders/1kIpQGJsEZ6U-jZZSIjFMtw9UnOT2XmAD?usp=sharing
JOSÉ ALBERTO RAMÍREZ DÍAZ	https://drive.google.com/drive/folders/1QSq_by3HCQcxDfQJk3qs8n7n2sUEFFhY?usp=sharing
JOSÉ DANIEL HERRERA CARRASCAL	https://drive.google.com/drive/folders/1U_w02EjrpbzXtq6ZBh8W6mQIXGmwAMCN?usp=sharing

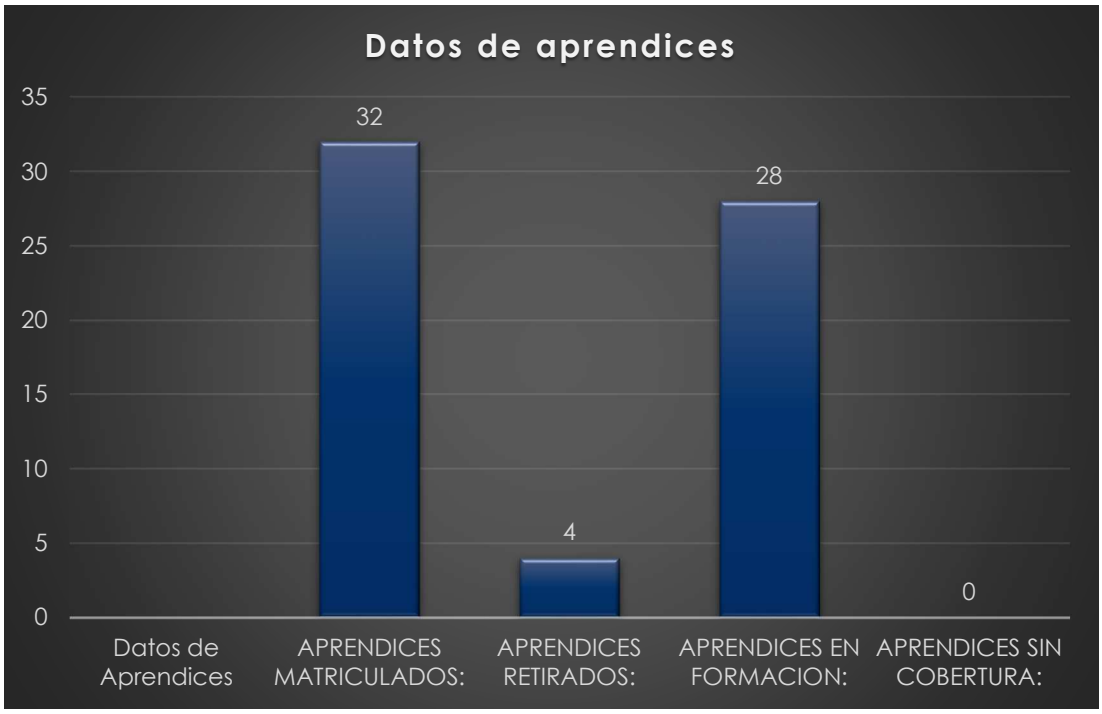
KENDRIS LORENA OÑATE ORCASITA	https://drive.google.com/drive/folders/1eRK_omU5TvljxOdarqsKxvr2ORJkGJOL?usp=sharing
LAURA DANIELA JÁCOME RAMÍREZ	https://drive.google.com/drive/folders/1k9V5a0L17UEI-3qO7PI-iND91F_Y91zH?usp=sharing
LAURA VANESSA RUIZ CUADRADO	https://drive.google.com/drive/folders/1UG-QTBSKyAeqEAX-GwgXp29oIBL1SjAw?usp=sharing
LAURIS VANESA GUERRERO NÚÑEZ	https://drive.google.com/drive/folders/1olutgOZ2cyK2BJsgS9gGk-e7vYgy74s_?usp=sharing
LIANIS LORAINES MONTERO GUERRA	https://drive.google.com/drive/folders/1uEOWDpsWcGi0o-7ROZYWZhjUZnQ7NMLn?usp=sharing
LUISA CRISTINA PACHECO VENTHAN	https://drive.google.com/drive/folders/1RCipGk7N_Hzwtu0J26f2W4iFO0hXKdBc?usp=sharing
MARIA JOSÉ RODRÍGUEZ MENDOZA	https://drive.google.com/drive/folders/1kFOAaW5Tywc128Bg98an73J5p1kQgnjV?usp=sharing
MARITZA JIMENA DÍAZ CAMARGO	https://drive.google.com/drive/folders/15tZAeIU3LiMKcNi1HNpXRv01o9rLjJiL?usp=sharing
NATALIA ANDREA DAZA NÚÑEZ	https://drive.google.com/drive/folders/1CF-0bIDUZ-VeX4s9zg9_jiJKsUDemjKA?usp=sharing
OSCAR IVÁN ACOSTA ARIAS	https://drive.google.com/drive/folders/1shOAbMNPz1K8T5JH3QmGu0dJYkW8FM4c?usp=sharing
ROSA ESTHER PLATA TORRES	https://drive.google.com/drive/folders/19yuOQKb7DlTJ6SIlfoihmPicay6srGxZ?usp=sharing
TOBÍAS ALFONSO ROMERO MONTERO	https://drive.google.com/drive/folders/1QYIO-dlcFDl41r2qrQFrJJOO35AdbiSN?usp=sharing
VÍCTOR ALFONSO MURGAS HERNÁNDEZ	https://drive.google.com/drive/folders/15NAY0S0Cenfl2yr_Nz_jJeJVfG0fsMkm?usp=sharing
YARKEYDIS YISEL OSORIO RAMÍREZ	https://drive.google.com/drive/folders/1KO-xr5xoDMZXRN4jSHgEfRZh6h1Ea6K2?usp=sharing

2. Documentos de registro de APE recibidos por parte de la Señora Emma Freyle



3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	32
APRENDICES RETIRADOS:	4
APRENDICES EN FORMACIÓN:	28
APRENDICES SIN COBERTURA:	0



Entrega de Documentación		
Item	Entregaron	No entregaron
Entrega de Documentos por certificar	28	0



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADÉMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente (X) de la institución Educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: GLORIS MARTINEZ PIÑA

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 05 Al 09 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	*TÉCNICA DE PROMOCIÓN SOCIAL INSPROSSUR*			
CÓDIGO DE FICHA:	*2088700*	***GRADO:***	*10*	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	*TÉCNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA*			
COMPETENCIA:	*Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.*			
RESULTADO APRENDIZAJE:	*1. Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia.*			
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	3	

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***24***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	***24***
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***24***	***CORREO ELECTRÓNICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***0***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Clase semanal de seguimiento a actividades propuestas
2. Evidencia de entrega de actividad Evaluativa No. 4 Plataforma Kahoot
3. Datos Estadísticos de la semana.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

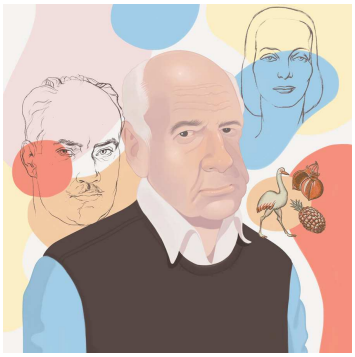
SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Clase semanal donde se les expuso los exponentes más importantes en el diseño de marcas y logos en Colombia.

Durante la sesión se les hace una exposición de uno de los más importantes exponentes en el diseño gráfico de Marcas y logos en Colombia. Esto con el fin de que los aprendices tengan en cuenta las características y técnicas que quieran hacerles a los diseños que están elaborando en la actividad No 4.

exponentes a tener en cuenta para llevara a cabo la actividad No 4.



SERGIO TRUJILLO MAGNENAT

Datos cocteleros

- Nació en 1911 en Manzanares, Caldas, y murió en 1999 en Bogotá.
- Tomó cursos de Bellas Artes en Bogotá, pero fue autodidacta. Pintor, escultor, ilustrador, a veces editor y, por supuesto, diseñador.

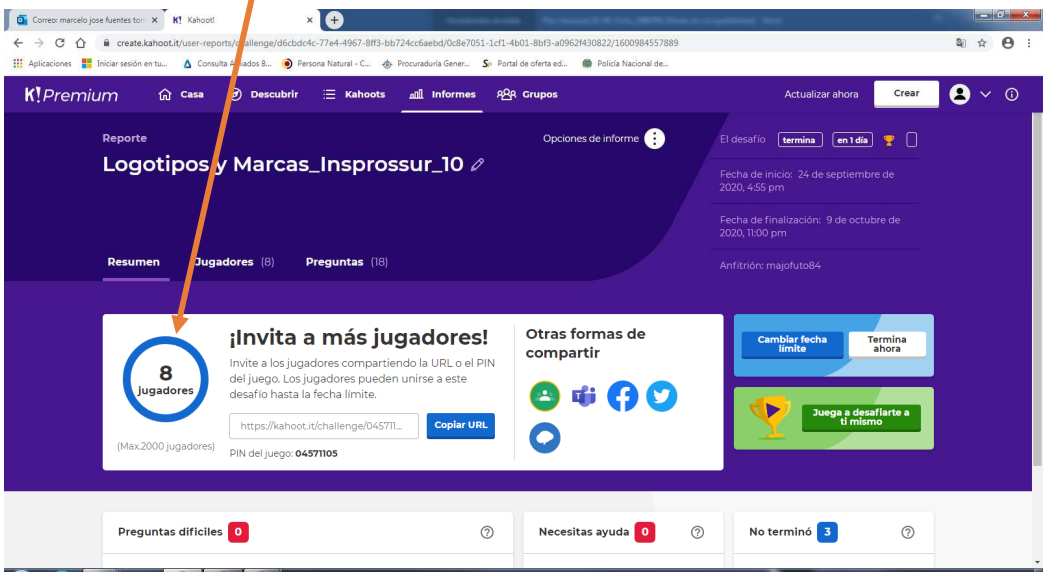
Diseños realizados por el diseñador, expuestos a los aprendices, para que logren el nivel de compresión y análisis de la perspectiva del diseño gráfico desde los inicios en Colombia.



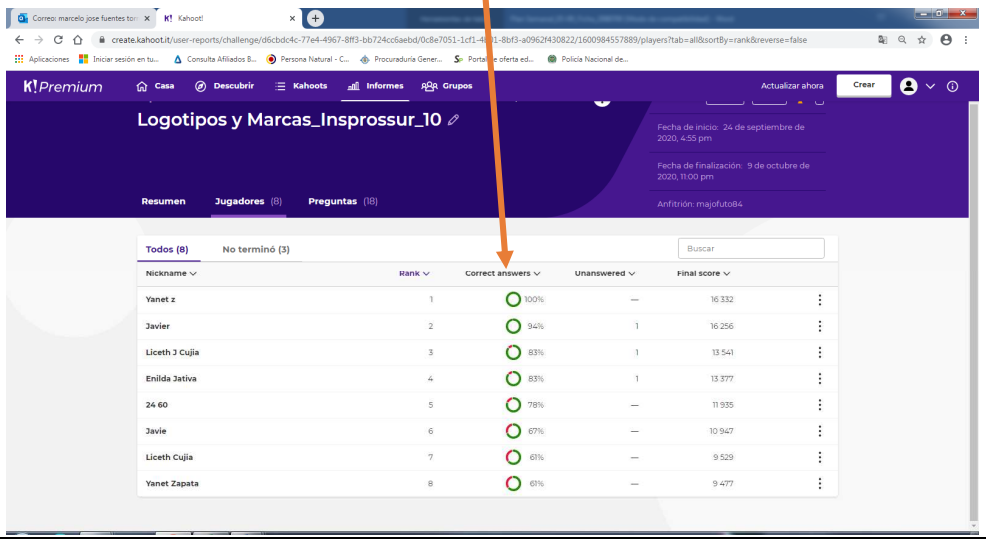
1. Evidencia de entrega de actividad Evaluativa No. 4 Plataforma Kahoot

Se les realiza seguimiento y retroalimentación de la actividad Evaluativa asignada en la semana pasada a los aprendices. El tema a evaluar es sobre logotipos y marcas corporativas encontradas en el mercado mundial.

Actividad realizada por ocho aprendices hasta el momento. Esta actividad debe ser respondida hasta el día 9 de octubre

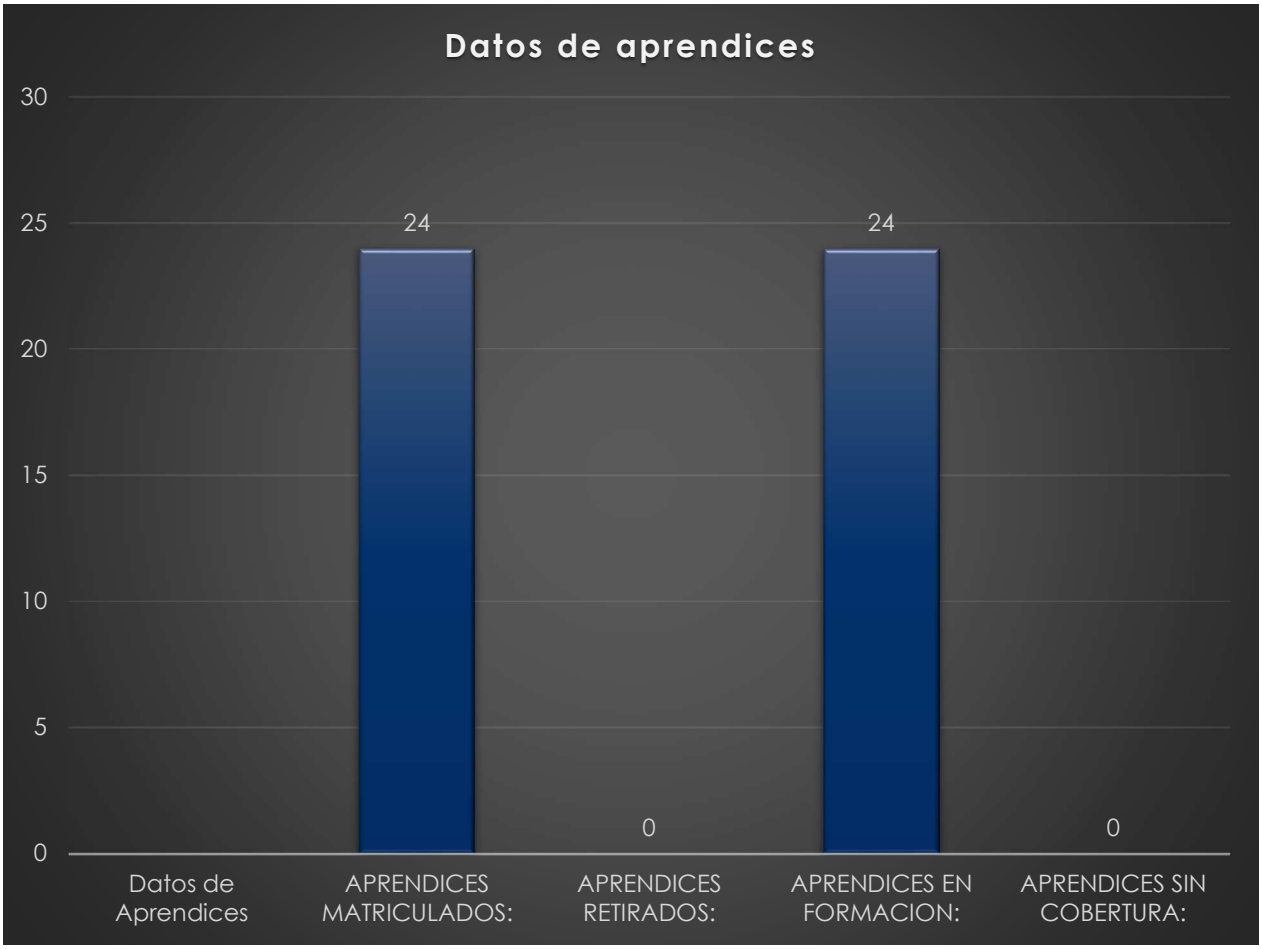


Resultados obtenidos por los aprendices participantes con buena apropiación del tema



3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	24
APRENDICES RETIRADOS:	0
APRENDICES EN FORMACIÓN:	24
APRENDICES SIN COBERTURA:	0



Seguimiento de Actividades		
Item	Entregaron	No entregaron
Seguimiento evaluativo de la actividad No 4	8	28



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADÉMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARCELO JOSE FUENTES TORRES

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente (X) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: GLORIS MARTINEZ PIÑA

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 05 AL 09 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	*SILVESTRE DANGOND DAZA VILLANUEVA LA GUAJIRA*		
CÓDIGO DE FICHA:	*1856985*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	*TÉCNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*ETAPA PRACTICA*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión***		
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	Bitácoras

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***25***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	***APRENDICES RETIRADOS:***	***1***	***CLASSROOM***	***19***
			WHATSAPP	***5***
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***24***	***CORREO ELECTRÓNICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***0***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Registro en el drive de los documentos para certificar por aprendiz.
2. Documentos de registro de APE recibidos.
3. Datos Estadísticos de la semana.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Registro en el drive de los documentos para certificar por aprendiz

Se hace registro de la documentacion necesaria para certificar a los 22 aprendices. Se adjunta al drive por aprendiz para verificacion de cada uno de ellos.

Algunos Aprendices que han entregado Documentación completa para certificarse

Archivos



Archivos



Archivos



Archivos



Archivos



Estas imágenes son una muestra de los aprendices que se encuentran registrados con toda su documentación en el drive del curso dispuesto para tal fin. Es de aclarar que todos los aprendices de esta ficha tienen su documentación completa para certificar.

Evidencias de Entrega de la documentación para certificar de los 22

APRENDICES	VER Documentos (Copie y pegue en el navegador el link para ver la bitácoras.
ALDRIN STIVEN HERRERA MEJÍA	https://drive.google.com/drive/folders/1Wv4BJjKCzE84ujngd9CRakXCLIiywvSN?usp=sharing
ANDERSON ANDRÉS SUAREZ FUENTES	https://drive.google.com/drive/folders/13ufkT5TOS1j3XUNLmKBNAlIOtoTT_QpN?usp=sharing
ANDRÉS RICARDO DÍAZ VILLAZON	https://drive.google.com/drive/folders/1i9OiSmXenCdvv3IXR1wync757T8HjZPt?usp=sharing
BIANCA ROSA VERGARA MILIAN	https://drive.google.com/drive/folders/1ZrpSBKQ1C0W8TuDUpKfUsRIF0yKpPvdW?usp=sharing
CARLOS ALBERTO GÓMEZ NAVARRO	https://drive.google.com/drive/folders/1ddBvUzGJFPsJO3DKAt9kFqXTXvkNF6_Q?usp=sharing
DANIEL ANDRÉS BUELVAS PUCHE	https://drive.google.com/drive/folders/1ewTAAeiNDxAMN73u5OnAyTtbY3XRWubV?usp=sharing
DIDIER ENRIQUE RUMBO JIMÉNEZ	https://drive.google.com/drive/folders/1wmmvaSmLFB0hlS_9EJJtxRWjxNkp7S5v?usp=sharing
DUSTIN ISAAC RAMÍREZ DÍAZ	https://drive.google.com/drive/folders/19-dD9B31ehG1iTksdv4-4AKdqSaM9lCh?usp=sharing
EIDER JESÚS MOSCOTE GUERRA	https://drive.google.com/drive/folders/1LD0ObWyXkLTRleb6EUcETopgVHbaOEVW?usp=sharing
JOSÉ LUIS SUAREZ VEGA	https://drive.google.com/drive/folders/1DAIlBm240nJdQGBqBedus4FYagZoBrTR?usp=sharing
LILIANA PATRICIA MONTERROSA ARIÑO	https://drive.google.com/drive/folders/1WZ7OSOo0NOKQqUrBZdBWgl2TkZeh06u8?usp=sharing
LUIS MIGUEL ARAUJO GÁMEZ	https://drive.google.com/drive/folders/1MrJR2YwQ1mD9qEWUTJNE8-v5Ck4r28s2?usp=sharing
LUIS MIGUEL TORRES SIERRA	https://drive.google.com/drive/folders/1Gq95kgFjJbyrQ5JrR0rqnznlAP7r_8q9?usp=sharing
LUZ STELLA RUMBO CHICA	https://drive.google.com/drive/folders/1on3zzchuQ-9jdiOKSmQvMrbxM0rDnAcm?usp=sharing

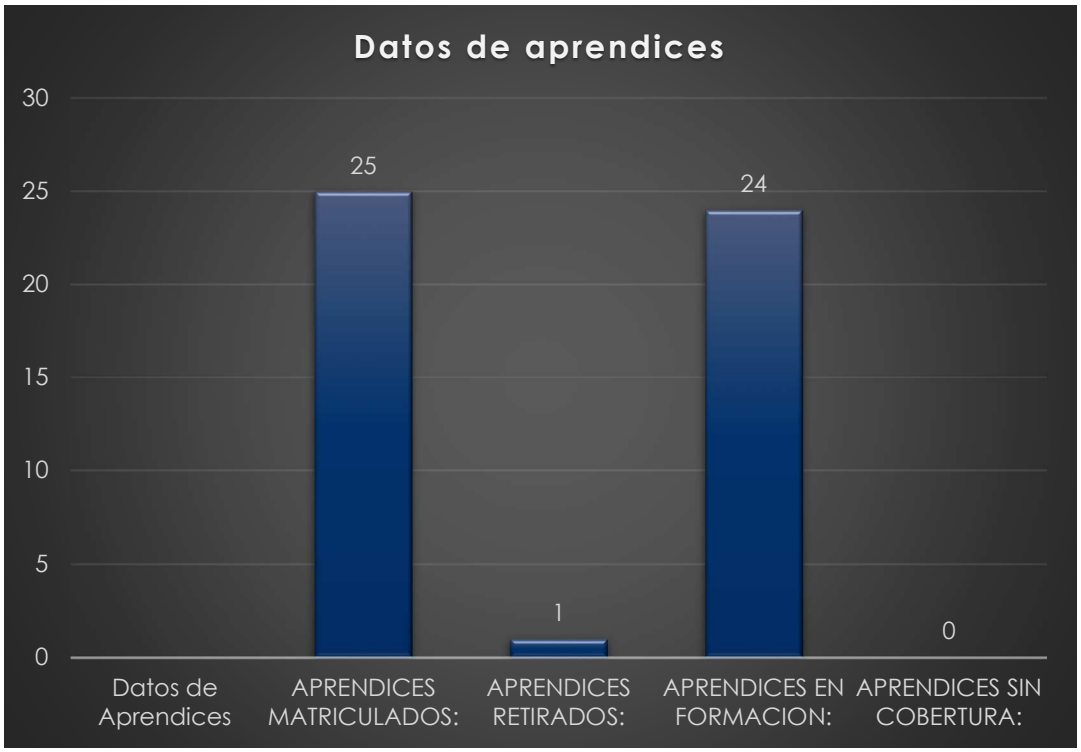
MARICELIS PADILLA MOLINA	https://drive.google.com/drive/folders/16P4IgaE7I9X0auq38_eC6j2xAQUBaS_M?usp=sharing
RAULINT ALBERTO FRAGOZO MENDOZA	https://drive.google.com/drive/folders/1SeNIChp3eULfkzYqipnEuVNmq0o5BAe_?usp=sharing
SHIRLY DAYANIS SUAREZ CRESPO	https://drive.google.com/drive/folders/18C2z2CzPRUrlQxjZkFDEvwN0trC3-X5v?usp=sharing
STEVEN MANUEL ITURRIAGO MARTÍNEZ	https://drive.google.com/drive/folders/1QVJVHpno4SgLV-3itAll78jhho7XovrW?usp=sharing
YALEISA CAROLINA TINOCO FRAGOZO	https://drive.google.com/drive/folders/11Zqf2FTIVxvQR-NlJDRZrUmrRUiOO8Fk?usp=sharing
YEILA ISABEL BALCAZAR MARTÍNEZ	https://drive.google.com/drive/folders/12F3_ioIbJ5a2phBpcDE3fp0Ui_bIxgJG?usp=sharing
YESSER DANILO JIMÉNEZ CARRILLO	https://drive.google.com/drive/folders/1yzqDiQXmM39TUd9J0SSIs0Fdyj9ccqJh?usp=sharing
YUBITZA ANDREA BERMÚDEZ IBARRA	https://drive.google.com/drive/folders/1zrhdNXDD3s_68qEdshmHsHSeK_gjIpC2?usp=sharing

2. Documentos de registro de APE recibidos por parte de la Señora Emma Freyle



3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	25
APRENDICES RETIRADOS:	1
APRENDICES EN FORMACIÓN:	24
APRENDICES SIN COBERTURA:	0



Entrega de Documentación		
Item	Entregaron	No entregaron
Entrega de Documentos por certificar	22	0



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente (X) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: EDWIN KAMMERER KAMMERER

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 05 al 09 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	*SILVESTRE DANGOND DAZA VILLANUEVA LA GUAJIRA*			
CÓDIGO DE FICHA:	*2088694*	***GRADO:***	*10*	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	*TÉCNICO EN SISTEMAS*			
COMPETENCIA:	*Aplicar Herramientas Ofimáticas, Redes Sociales Y Colaborativas De Acuerdo Con El Proyecto A Desarrollar.*			
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** Obtener La Información Requerida Por Su Especialidad Utilizando Redes Sociales Y Herramientas De Trabajo Colaborativo Según Las Tendencias De Las Tecnologías De La Información Y La Comunicación.			
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	2	

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***31***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	***19***
			WHATSAPP	
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	***APRENDICES EN FORMACIÓN:***	***30***	***CORREO ELECTRÓNICO***	***11***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***1***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Seguimiento a las entregas de la Actividad No. 4
2. Datos Estadísticos de la semana.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Seguimiento a las entregas de la Actividad No. 4

Durante el transcurso de la semana El instructor estuvo atento a las dudas e inquietudes que surgieron durante el desarrollo de la actividad. Durante la sección de clases los aprendices expusieron las dudas que tenían, siendo resueltas por el instructor.

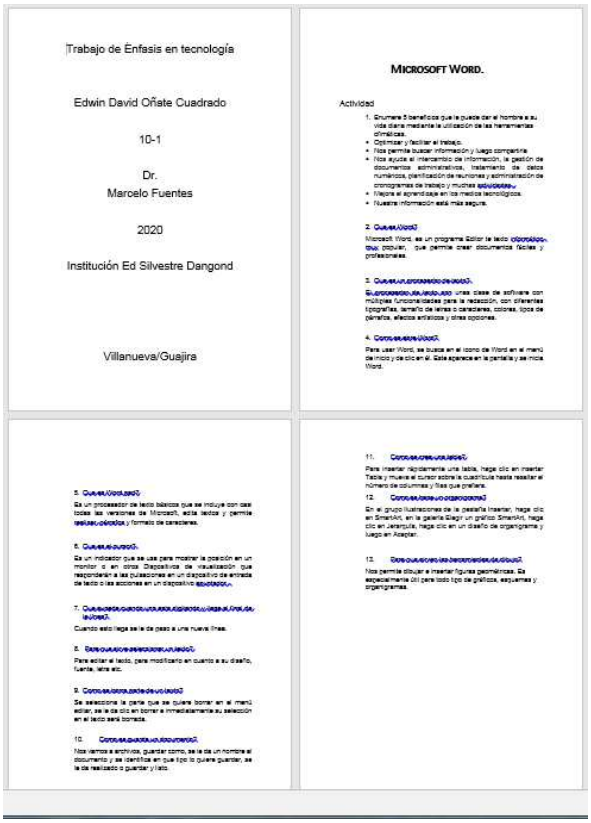
Actividad Entregada por Lucas Rodríguez



Actividad Entregada por Leydis Vence



Actividad Entregada por Edwin Oñate



Trabajo de Énfasis en tecnología

Edwin David Oñate Cuadrado

10-1

Dr.
Marcelo Fuentes

2020

Institución Ed Silvestre Dangond

Villanueva/Guajira

MICROSOFT WORD.

Actividad

1. Enumere 5 beneficios que le puede dar el hombre a su vida diaria mediante la utilización de las herramientas ofimáticas.
   - Optimizar y facilitar el trabajo.
   - Nos permite buscar información y luego compartirla
   - Nos ayuda al intercambio de información, la gestión de documentos administrativos, tratamiento de datos numéricos, planificación de reuniones y administración de cronogramas de trabajo y muchas aplicaciones.
   - Mejora el aprendizaje en los medios tecnológicos.
   - Nuestra información está más segura.

2. Qué es Word?

Microsoft Word, es un programa Editor de texto ofimático que, permite crear documentos fáciles y profesionales.

3. Qué es un procesador de texto?.

Es un procesador de texto básicos que se incluye con casi todas las versiones de Microsoft, edita textos y permite insertar objetos y formato de caracteres.

4. Qué es el cursor?.

Es un indicador que se usa para mostrar la posición en un monitor o en otros Dispositivos de visualización que responderán a las pulsaciones en un dispositivo de entrada de texto o las acciones en un dispositivo apuntador.

5. Qué es el cursor?.

Cuando esto llega se le da paso a una nueva línea.

6. Para qué sirve el texto?.

Para editar el texto, para modificarlo en cuanto a su diseño, fuente, letra etc.

9. Como se borra parte de un texto?

Se selecciona la parte que se quiere borrar en el menú editar, se le da clic en borrar e inmediatamente su selección en el texto será borrada.

10. Como se guarda un documento?.

Nos vamos a archivos, guardar como, se le da un nombre al documento y se da clic en que tipo lo quiere guardar, se le da realizado o guardar y listo.

11. Como se crea una tabla?.

Para insertar rápidamente una tabla, haga clic en Insertar Tabla y mueva el cursor sobre la cuadrícula hasta resaltar el número de columnas y filas que prefiera.

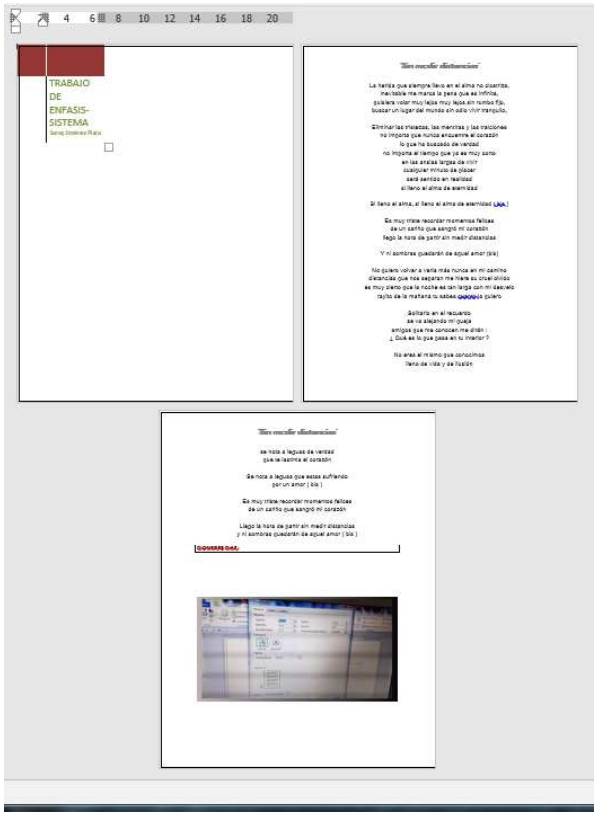
12. Como se crea un organograma?

En el grupo Ilustraciones de la pestaña Insertar, haga clic en SmartArt, en la galería Elegir un gráfico SmartArt, haga clic en Jerarquía, haga clic en un diseño de organigrama y luego en Aceptar.

13. Para que sirve las herramientas de dibujo?.

Nos permite dibujar e insertar figuras geométricas. Es especialmente útil para todo tipo de gráficos, esquemas y organigramas.

Actividad Entregada por Saray Jiménez



TRABAJO DE ENFASIS- SISTEMA

Saray Jiménez Ruiz

Actividad Entregada por Lewis Andrés Baleta quintero

La Disputa

Elder Dayán Díaz, Rolando Ochoa

¡Ay! Una disputa entre conciencia y corazón
Cuando yo la tengo cerca
El que está en el pecho late
Pero la que está en mi cabeza me dice que no es lo correcto
Ella tiene novio y no debo mirarla que esto no es un juego
Mi corazoncito me dice: "No es nada una cana al aire"
Pero la conciencia vuelve y me reclama y así no se vale

Porque

Ella es la culpable
De que yo no duerma
Y si me duermo, la veo en sueños
¡Y así no!

Ella no me imagina
Lo que me fascina
Y no tenerla, eso sí duele
¡Sí señor!

Y me pinto en la cama solito
Con ella, solito
Y chuparle como un caramelo
Su cuerpo, todito

Y chuparle como un caramelo
Su cuerpo, todito

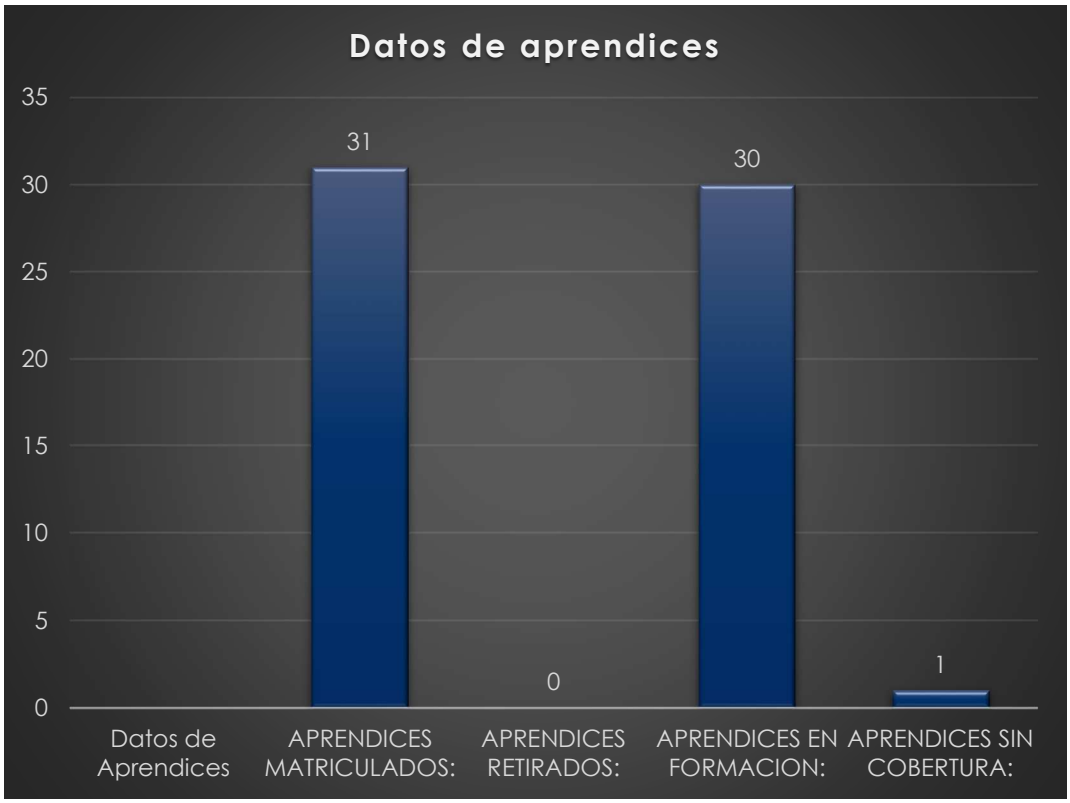
Ella es la culpable
De que yo no duerma
Y si me duermo, la veo en sueños
¡Y así no!

Ella no me imagina
Lo que me fascina
Y no tenerla, eso sí duele...

Lewis Andrés Baleta quintero

3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	31
APRENDICES RETIRADOS:	0
APRENDICES EN FORMACIÓN:	30
APRENDICES SIN COBERTURA:	1



Seguimiento de Actividades		
Item	Entregaron	No entregaron
Seguimiento y entrega Actividad No 4	11	9



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Marcelo Jose Fuentes Torres

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente (X) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: EDWIN KAMMERER KAMMERER

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 13 AL 16 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	TÉCNICA INMACULADA LIÑÁN DE URUMITA LA GUAJIRA		
CÓDIGO DE FICHA:	1848264	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN SISTEMAS		
COMPETENCIA:	ETAPA PRACTICA		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión***		
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	Bitácoras

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***29***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	***APRENDICES RETIRADOS:***	***2***	***CLASSROOM***	***26***
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***27***	***CORREO ELECTRÓNICO***	***1***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***0***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Actividad en clase Semanal: Explicación sobre el registro en la Agencia pública de empleo Sena APE
2. Datos Estadísticos de la semana.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
1. Un aprendiz (MAIKOL EDUARDO PELUFFO RIVERA) ha cumplido el día 12 de octubre con la mayoría de edad, pero aún no ha enviado su documento actualizado.

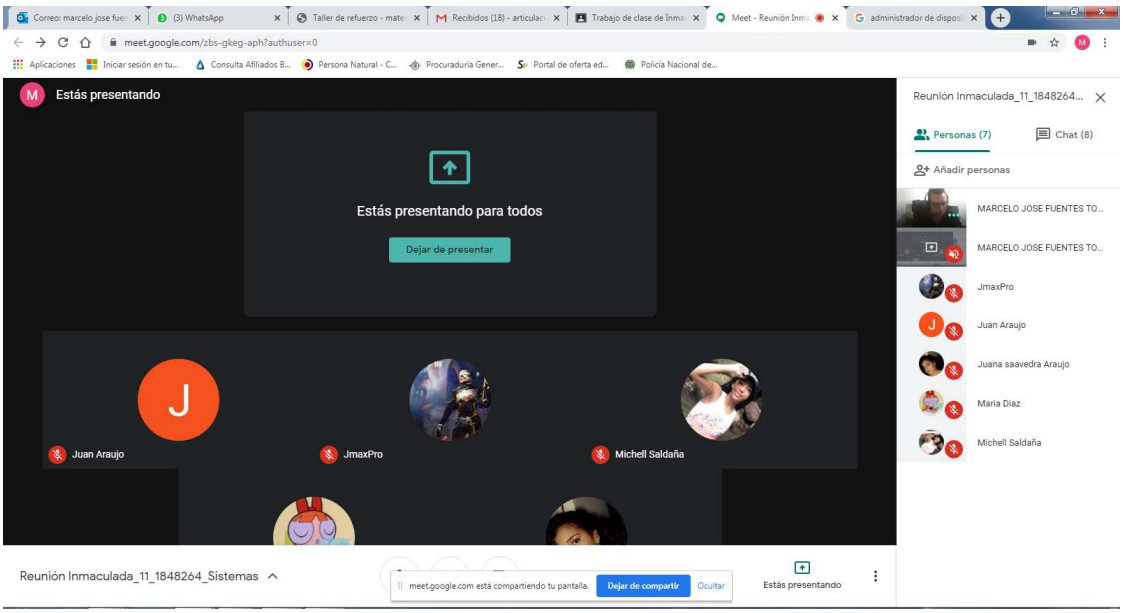
SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
1. Se realizó contacto con la madre del aprendiz quedando el compromiso de enviar el documento antes del día 15 de octubre.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Actividad en clase Semanal: Explicación sobre el registro APE y actividad evaluativa que se le asignara en la próxima semana.

En la sesion de clase se les explica a los aprendices cuales son los beneficios de pertenecr a la Agencia Publica de Empleo Sena y de que manera pueden realizar el cargue y actualizacion de su hoja de Vida, para póder participar en futuros puestos de trabajo y oportnunidades de trabajo de acuerdo a su perfil.

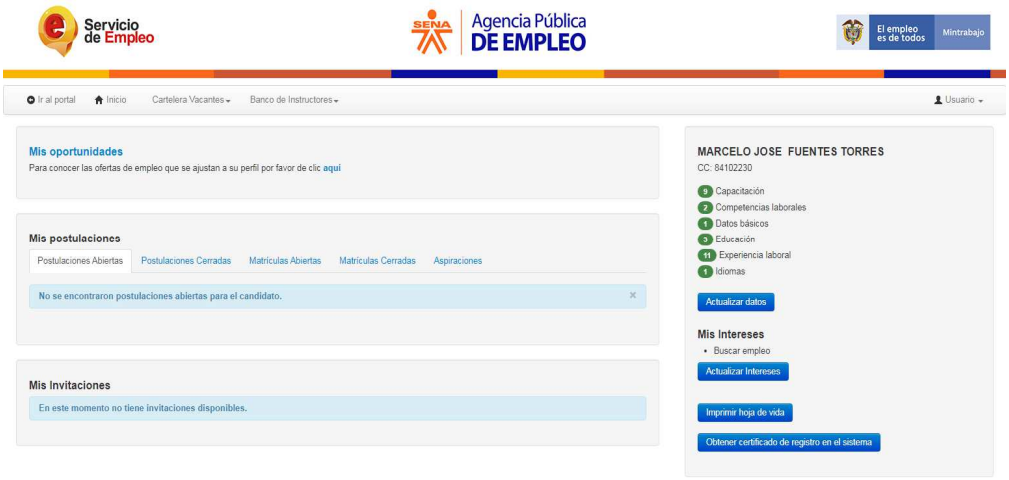
Aprendices en la sesión de clase



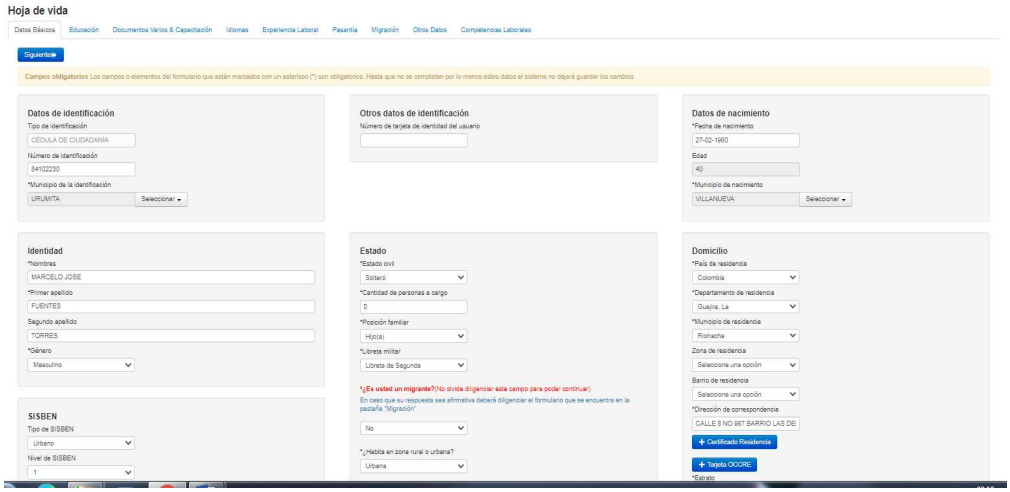


Explicación de cómo deben acceder a la página de la APE , para poder actualizar su hoja de vida y realizar sus postulaciones futuras de acuerdo al perfil.

Paso a Paso de como deben actualizar su Hoja de Vida Sesión Datos postulaciones

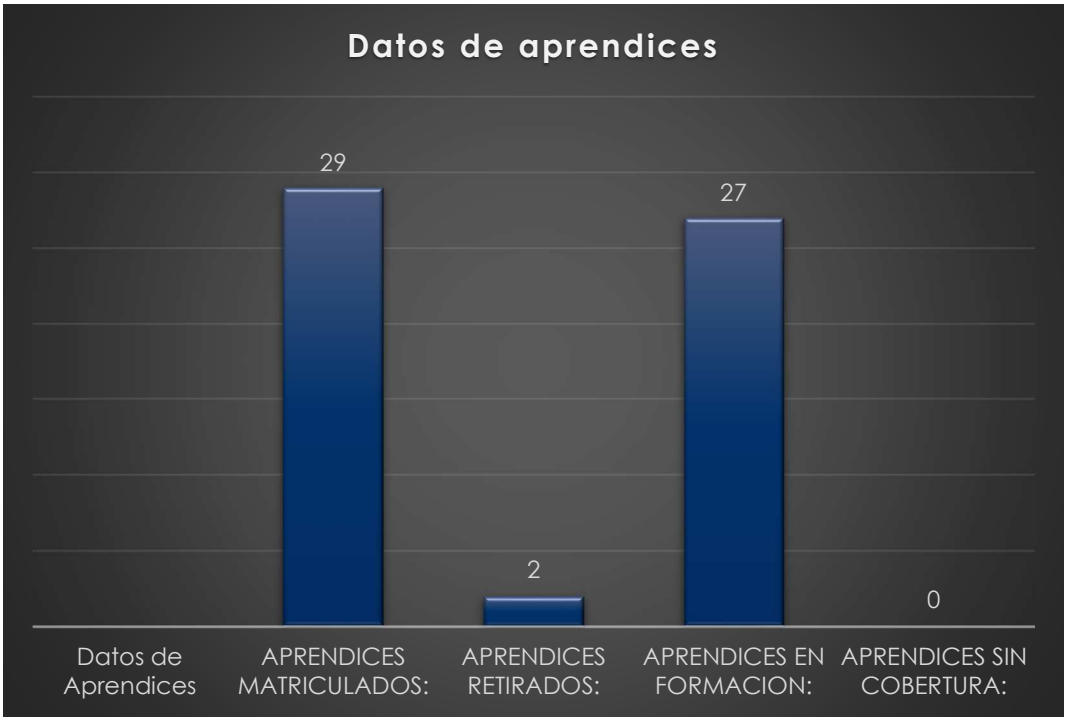


Paso a Paso de como deben actualizar su Hoja de Vida – Sesión Personales



3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	29
APRENDICES RETIRADOS:	2
APRENDICES EN FORMACIÓN:	27
APRENDICES SIN COBERTURA:	0



Entrega de Documentación		
Item	Entregaron	No entregaron
Entrega de Documentos por certificar	27	0



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1**
	2.
	3.
ACADÉMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: ILFREDO BARROS FRAGOZO

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 13 Al 16 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA					
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	TÉCNICA INMACULADA LIÑÁN DE URUMITA LA GUAJIRA				
CÓDIGO DE FICHA:	2088690	***GRADO:***	*10*		
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA				
COMPETENCIA:	Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.				
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia.				
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	3		

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***27***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	***23***
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***26***	***CORREO ELECTRÓNICO***	***3***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***1***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Evidencia de entrega de actividad Evaluativa No. 4 Plataforma Kahoot
2. Datos Estadísticos de la semana.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

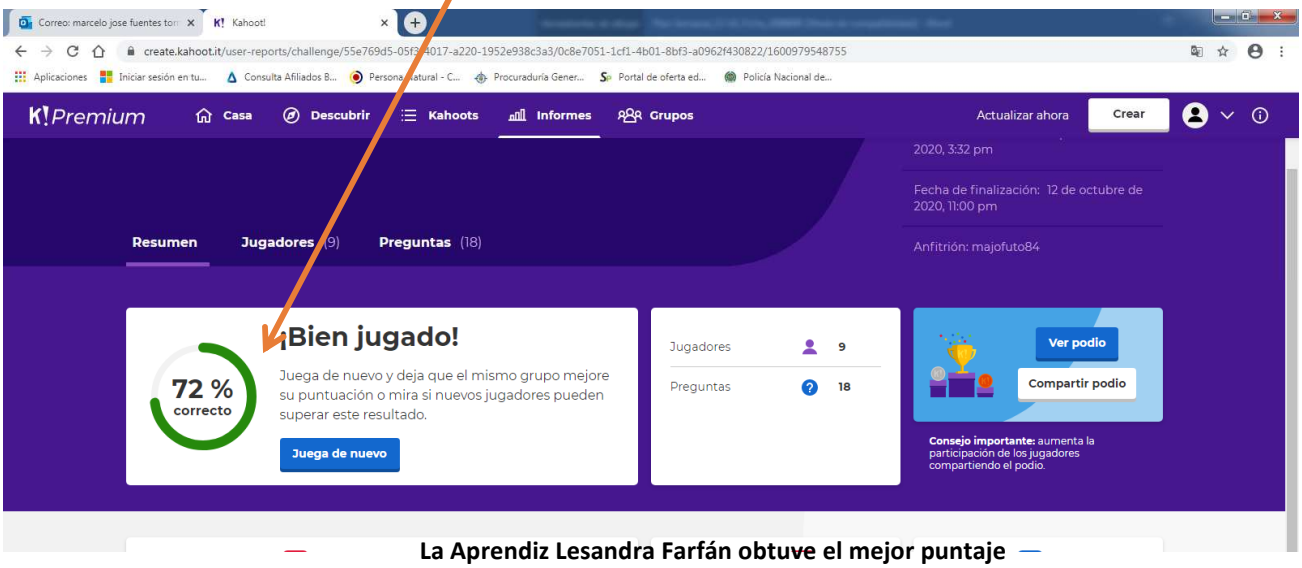
SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Evidencia de entrega de actividad Evaluativa No. 4 Plataforma Kahoot

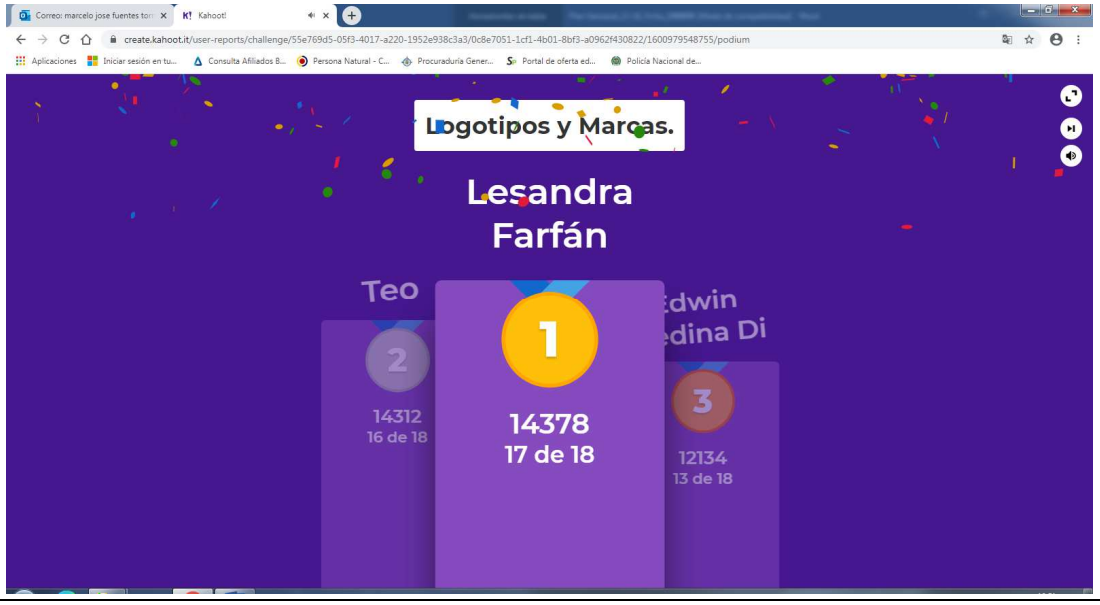
Se les realiza seguimiento y retroalimentación de la actividad Evaluativa asignada cabe señalar que se amplió el plazo hasta el día 12 de octubre. Teniendo en cuenta los fallos eléctricos y mala conexión manifestada por los aprendices.

Actividad Finalizada el día 12 de octubre con el 72% Bien jugado por los aprendices participantes.

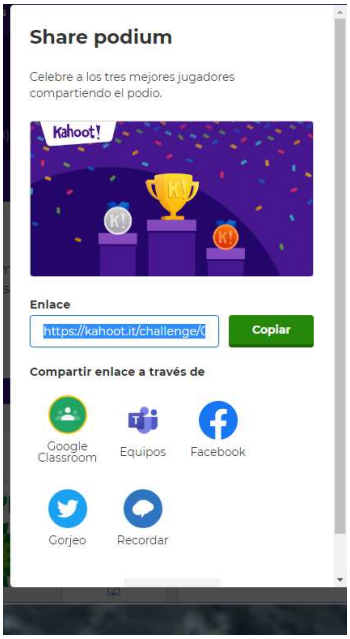


La Aprendiz Lesandra Farfán obtuve el mejor puntaje

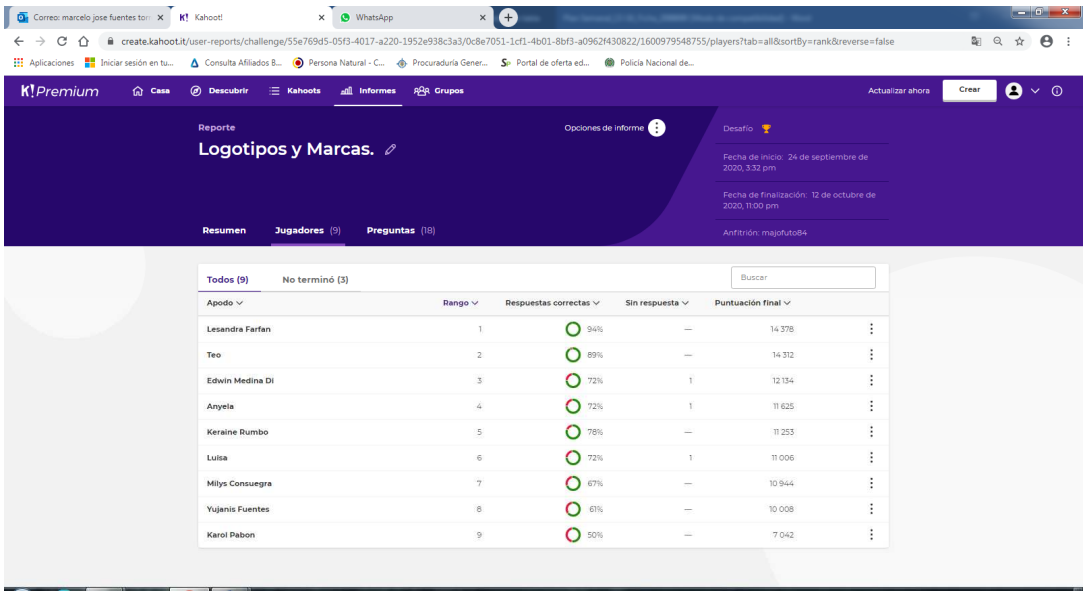
https://kahoot.it/challenge/09349354?challenge-id=0c8e7051-1cf1-4b01-8bf3-a0962f430822_1600979548755&showPodium=true



La Aprendiz Lesandra Farfán obtuve el mejor puntaje
https://kahoot.it/challenge/09349354?challenge-id=0c8e7051-1cf1-4b01-8bf3-a0962f430822_1600979548755&showPodium=true

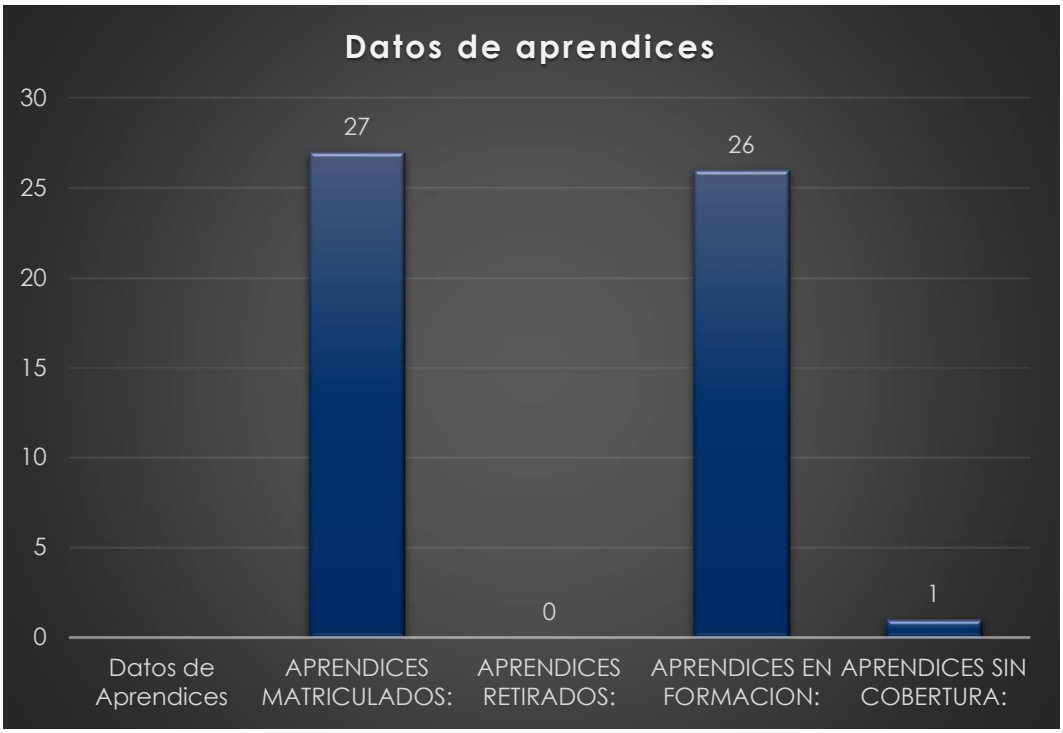


Resultados obtenidos por los aprendices participantes con buena apropiación del tema

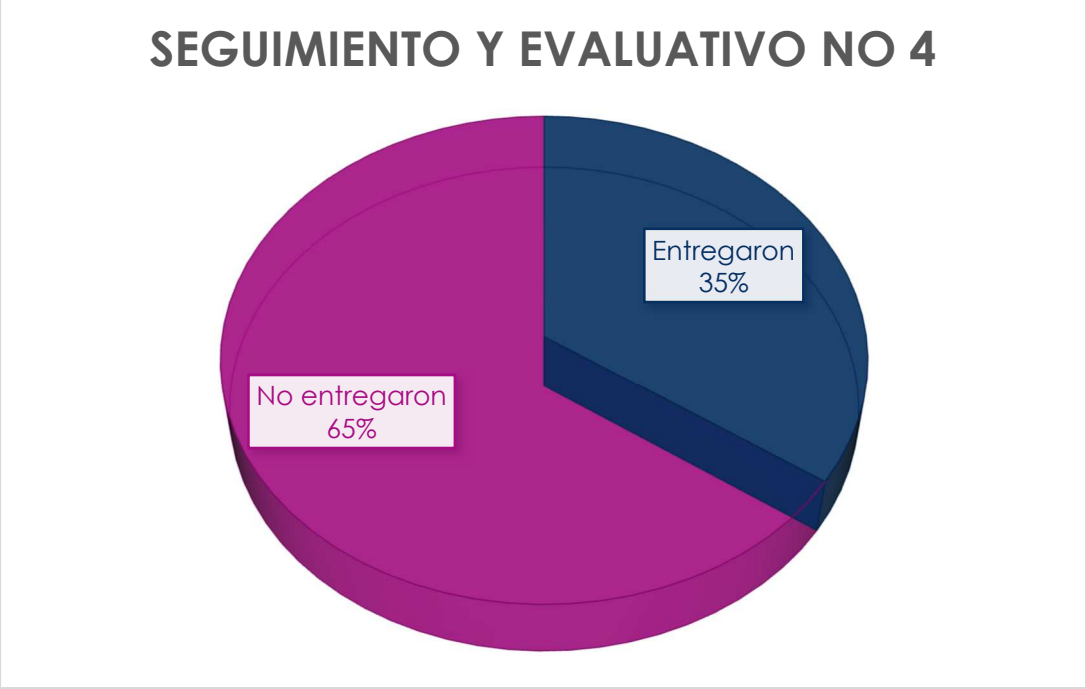


3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	27
APRENDICES RETIRADOS:	0
APRENDICES EN FORMACIÓN:	26
APRENDICES SIN COBERTURA:	1



Seguimiento de Actividades		
Item	Entregaron	No entregaron
Seguimiento Evaluativo de la actividad No 4	9	17



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADÉMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: ILFREDO BARROS FRAGOZO

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 13 AL 16 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	*TÉCNICA DE PROMOCIÓN SOCIAL INSPROSSUR*		
CÓDIGO DE FICHA:	*1848276*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	*TÉCNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*ETAPA PRACTICA.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión		
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	Bitácoras

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***32***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	***APRENDICES RETIRADOS:***	***4***	***CLASSROOM***	***28***
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***28***	***CORREO ELECTRÓNICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***0***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Actividad en clase Semanal: Explicación sobre el registro en la Agencia pública de empleo Sena APE
2. Datos Estadísticos de la semana.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
1. Un aprendiz (MARITZA JIMENA DIAZ CAMARGO) ha cumplido el día 10 de octubre con la mayoría de edad, pero aún no ha enviado su documento actualizado.

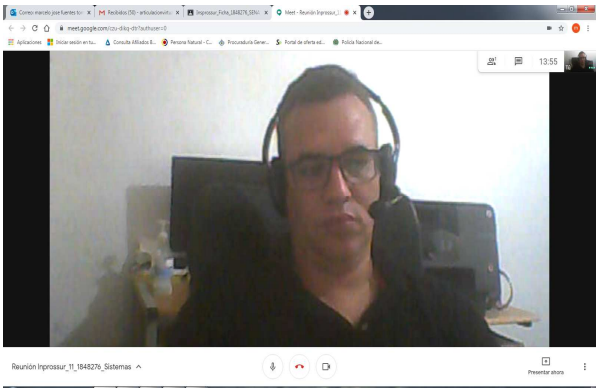
SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
1. Se realizó contacto con la madre del aprendiz quedando el compromiso de enviar el documento antes del día 15 de octubre.

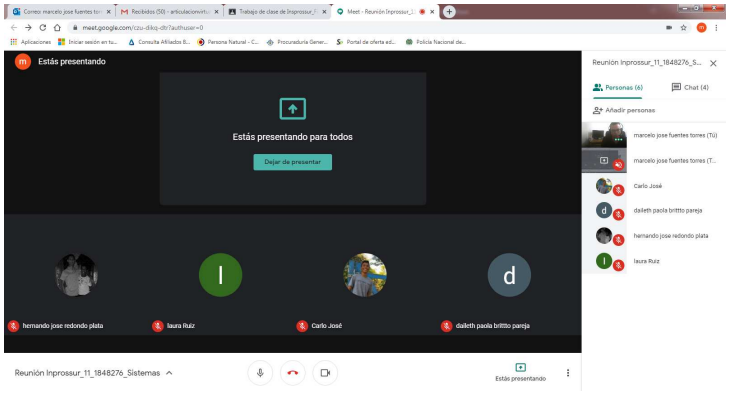
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Actividad en clase Semanal: Explicación sobre el registro APE y actividad evaluativa que se le asignara en la próxima semana.

En la sesion de clase se les explica a los aprendices cuales son los beneficios de pertenecr a la Agencia Publica de Empleo Sena y de que manera pueden realizar el cargue y actualizacion de su hoja de Vida, para póder participar en futuros puestos de trabajo y oportnunidades de trabajo de acuerdo a su perfil.

Aprendices en la sesión de clase

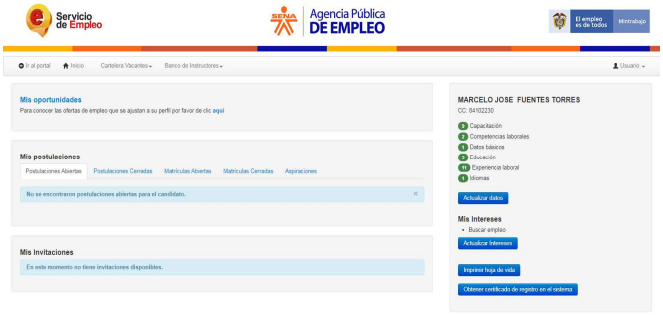


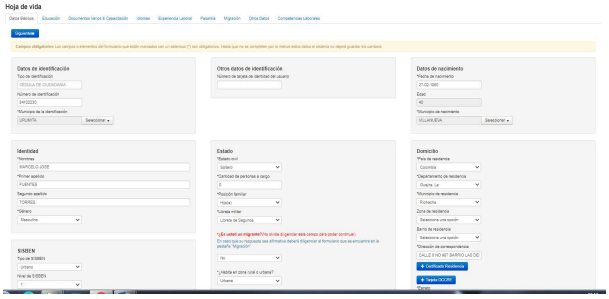


Explicación de cómo deben acceder a la página de la APE , para poder actualizar su hoja de vida y realizar sus postulaciones futuras de acuerdo al perfil.



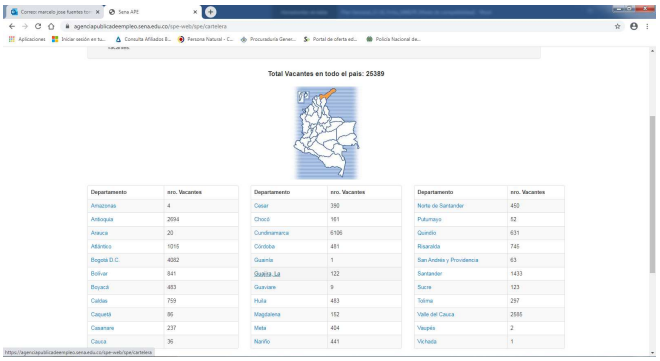
Paso a Paso de como deben actualizar su Hoja de Vida Sesión Datos postulaciones, datos personales





Explicación de las Convocatorias y estrategias





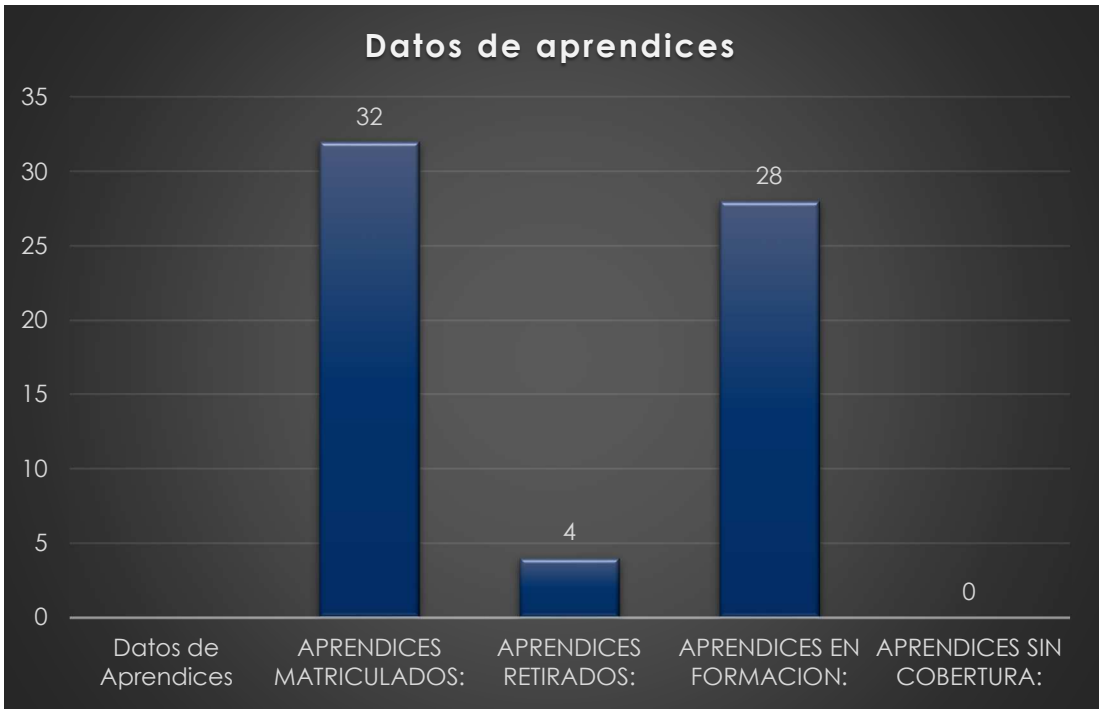
Finalmente, se les comparte Un video explicativo entregado por la página de la Agencia.

https://youtu.be/9F6TUXGcSqc



3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	32
APRENDICES RETIRADOS:	4
APRENDICES EN FORMACIÓN:	28
APRENDICES SIN COBERTURA:	0



Entrega de Documentación		
Item	Entregaron	No entregaron
Entrega de Documentos por certificar	28	0



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADÉMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente (X) de la institución Educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: GLORIS MARTINEZ PIÑA

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 13 Al 16 DE 2020

TRABAJO REMOTO

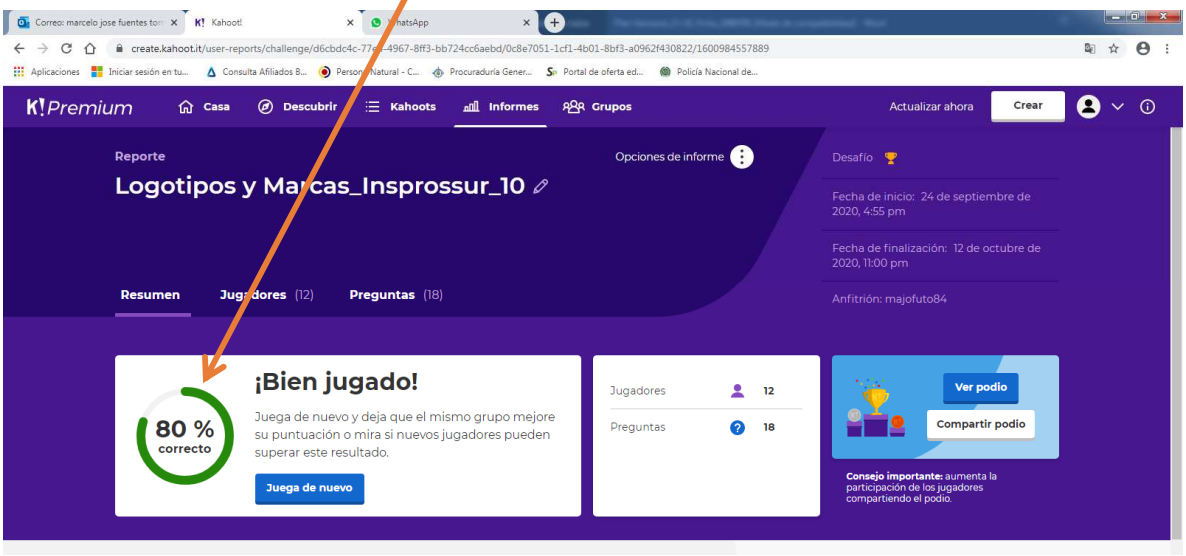
DATOS BÁSICOS DE LA FICHA					
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	*TÉCNICA DE PROMOCIÓN SOCIAL INSPROSSUR*				
CÓDIGO DE FICHA:	*2088700*	***GRADO:***	*10*		
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	*TÉCNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA*				
COMPETENCIA:	*Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.*				
RESULTADO APRENDIZAJE:	*1. Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia.*				
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	3		
DATOS DE LA ESTRATEGIA					
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***24***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***		
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	***24***	
			WHATSAPP		
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***24***	***CORREO ELECTRÓNICO***		
			FOTOCOPIA		
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***0***	***OTRO***		
OTRO CUAL					
ACTIVIDADES					
1. Evidencia de entrega de actividad Evaluativa No. 4 Plataforma Kahoot					
2. Datos Estadísticos de la semana.					
DIFICULTAD (SI LA HUBO)					
SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR					

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Evidencia de entrega de actividad Evaluativa No. 4 Plataforma Kahoot

Se les realiza seguimiento y retroalimentación de la actividad Evaluativa asignada cabe señalar que se amplió el plazo hasta el día 12 de octubre.

Actividad Finalizada el día 12 de octubre con el 80% Bien jugado por los aprendices participantes.



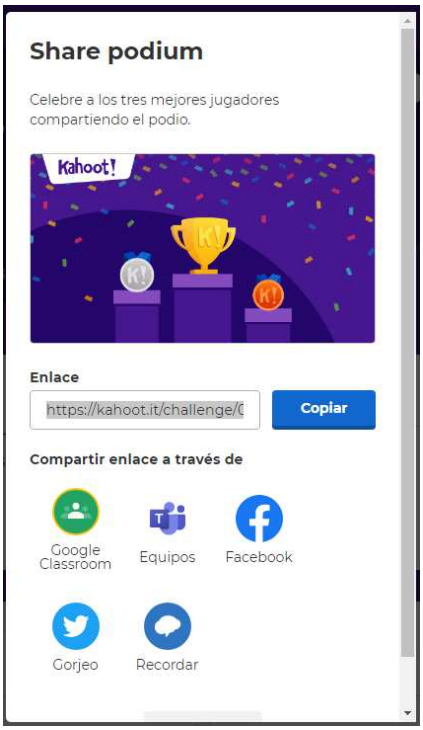
La Aprendiz YANETH PATRICIA ZAPATA ALGARIN obtuve el mejor puntaje

https://kahoot.it/challenge/04571105?challenge-id=0c8e7051-1cf1-4b01-8bf3-a0962f430822_1600984557889&showPodium=true

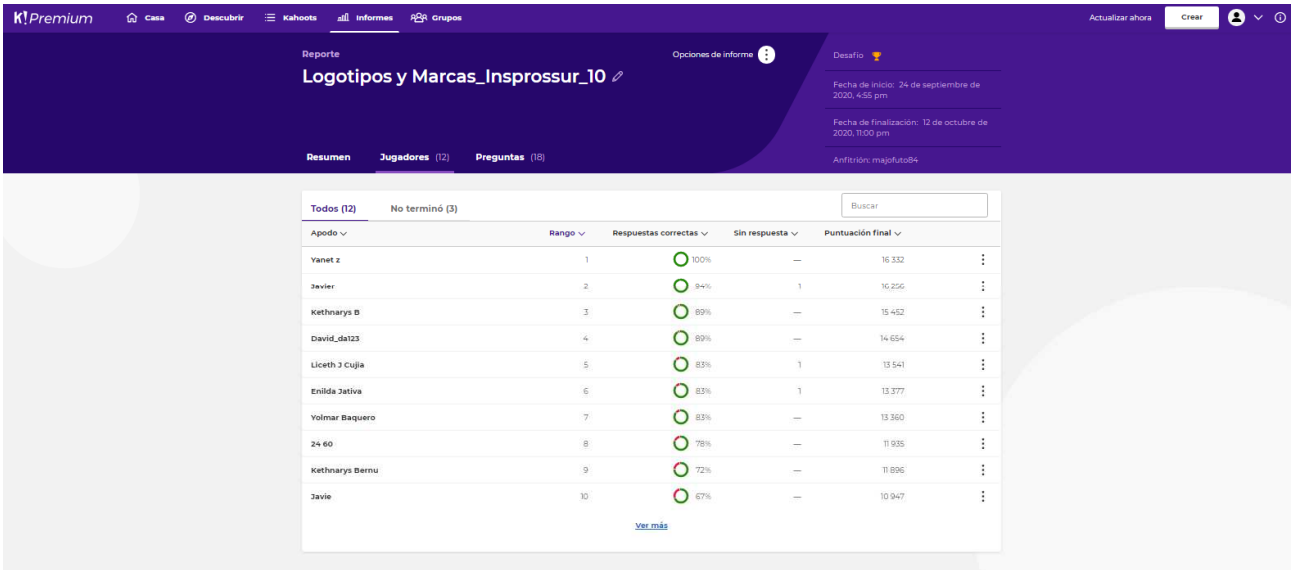


La Aprendiz YANETH PATRICIA ZAPATA ALGARIN obtuve el mejor puntaje

https://kahoot.it/challenge/04571105?challenge-id=0c8e7051-1cf1-4b01-8bf3-a0962f430822_1600984557889&showPodium=true

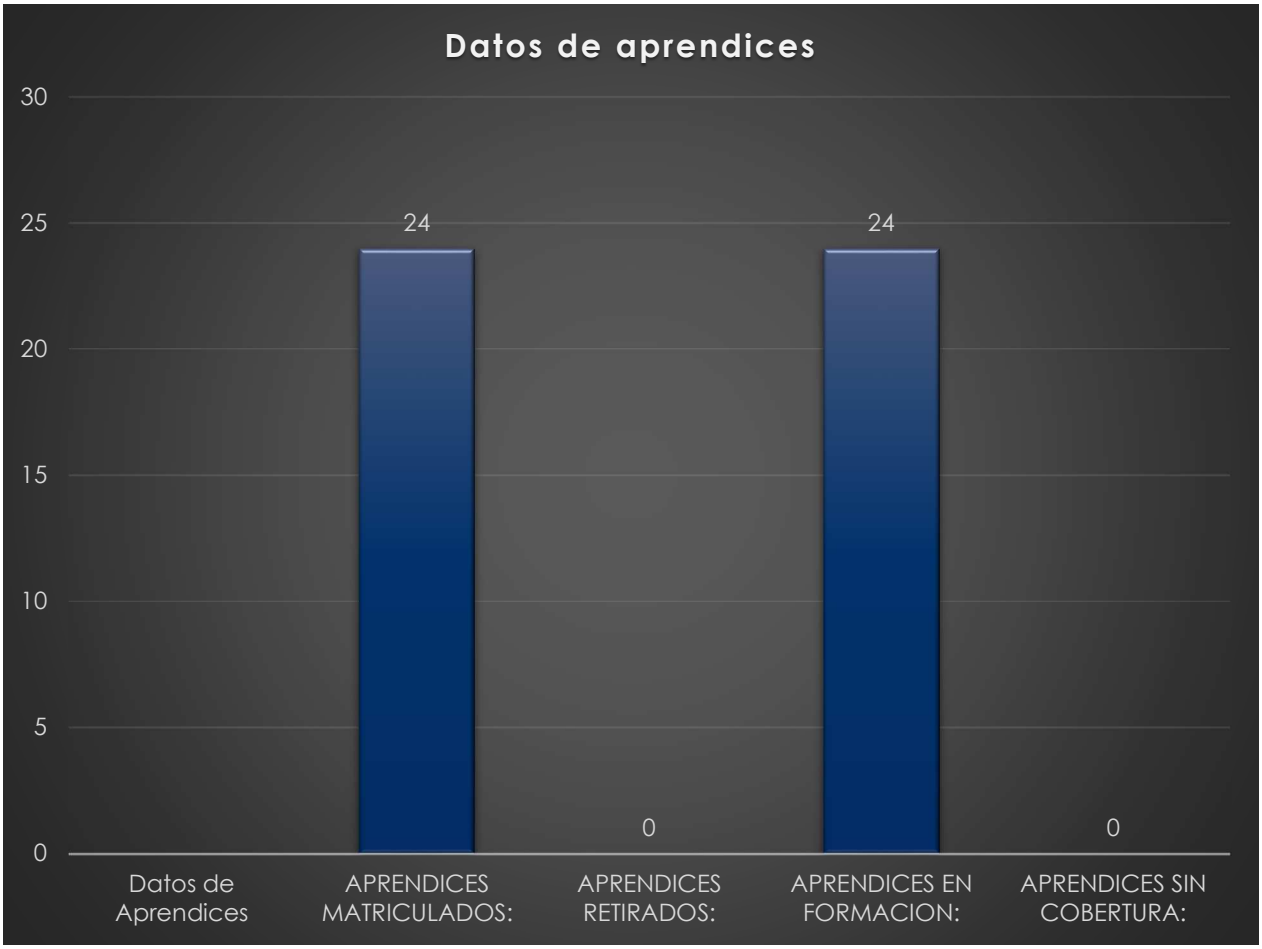


Resultados obtenidos por los aprendices participantes con buena apropiación del tema

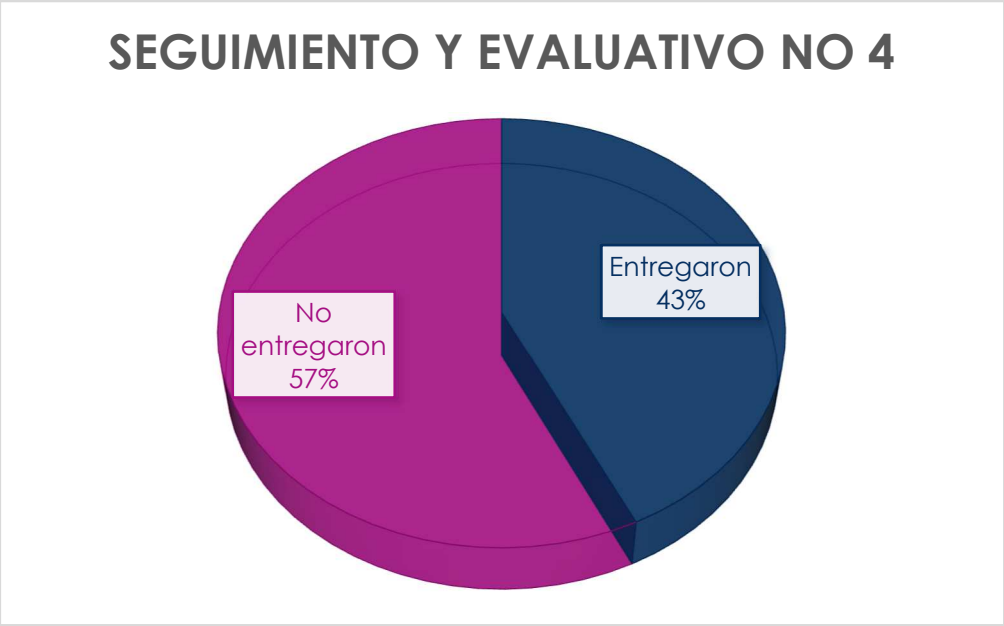


3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	24
APRENDICES RETIRADOS:	0
APRENDICES EN FORMACIÓN:	24
APRENDICES SIN COBERTURA:	0



Seguimiento de Actividades		
Item	Entregaron	No entregaron
Seguimiento evaluativo de la actividad No 4	12	16



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADÉMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARCELO JOSE FUENTES TORRES

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente (X) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: GLORIS MARTINEZ PIÑA

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 13 AL 16 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	*SILVESTRE DANGOND DAZA VILLANUEVA LA GUAJIRA*		
CÓDIGO DE FICHA:	*1856985*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	*TÉCNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*ETAPA PRACTICA*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión***		
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	Bitácoras

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***25***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	***APRENDICES RETIRADOS:***	***1***	***CLASSROOM***	***19***
			WHATSAPP	***5***
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***24***	***CORREO ELECTRÓNICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***0***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Actividad en clase Semanal: Explicación sobre el registro en la Agencia pública de empleo Sena APE
2. Datos Estadísticos de la semana.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

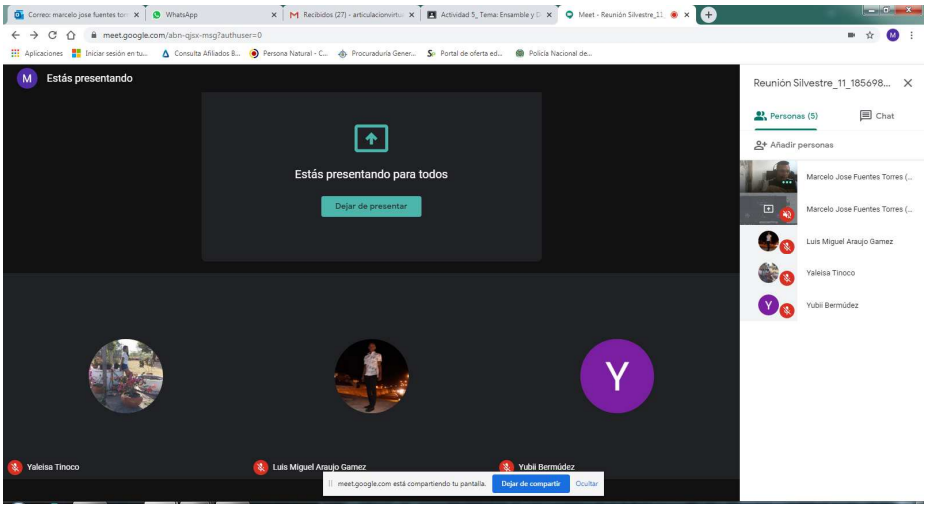
SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Actividad en clase Semanal: Explicación sobre el registro APE y actividad evaluativa que se le asignara en la próxima semana.

En la sesion de clase se les explica a los aprendices cuales son los beneficios de pertenecr a la Agencia Publica de Empleo Sena y de que manera pueden realizar el cargue y actualizacion de su hoja de Vida, para póder participar en futuros puestos de trabajo y oportnunidades de trabajo de acuerdo a su perfil.

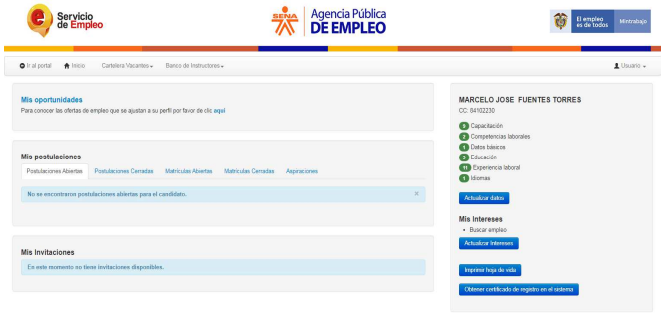
Aprendices en la sesión de clase

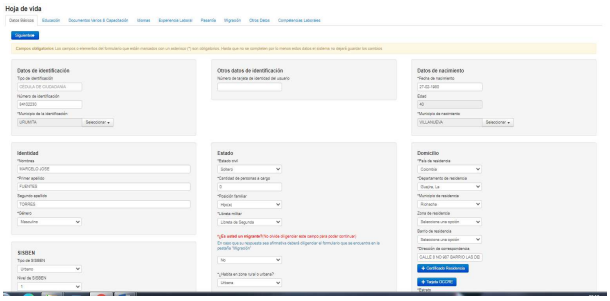




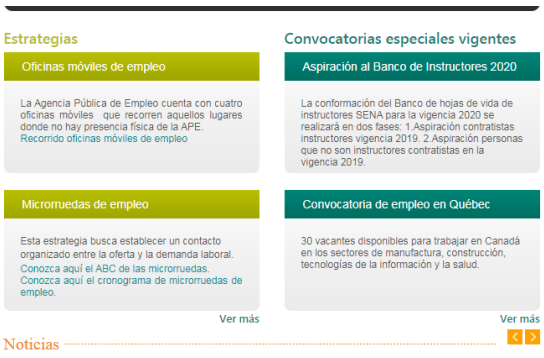
Explicación de cómo deben acceder a la página de la APE , para poder actualizar su hoja de vida y realizar sus postulaciones futuras de acuerdo al perfil.

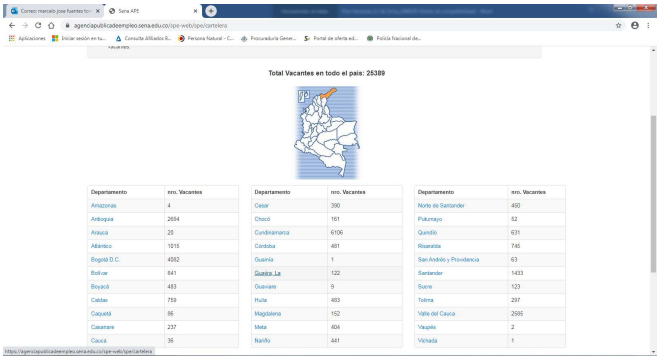
Paso a Paso de como deben actualizar su Hoja de Vida Sesión Datos postulaciones, datos personales





Explicación de las Convocatorias y estrategias





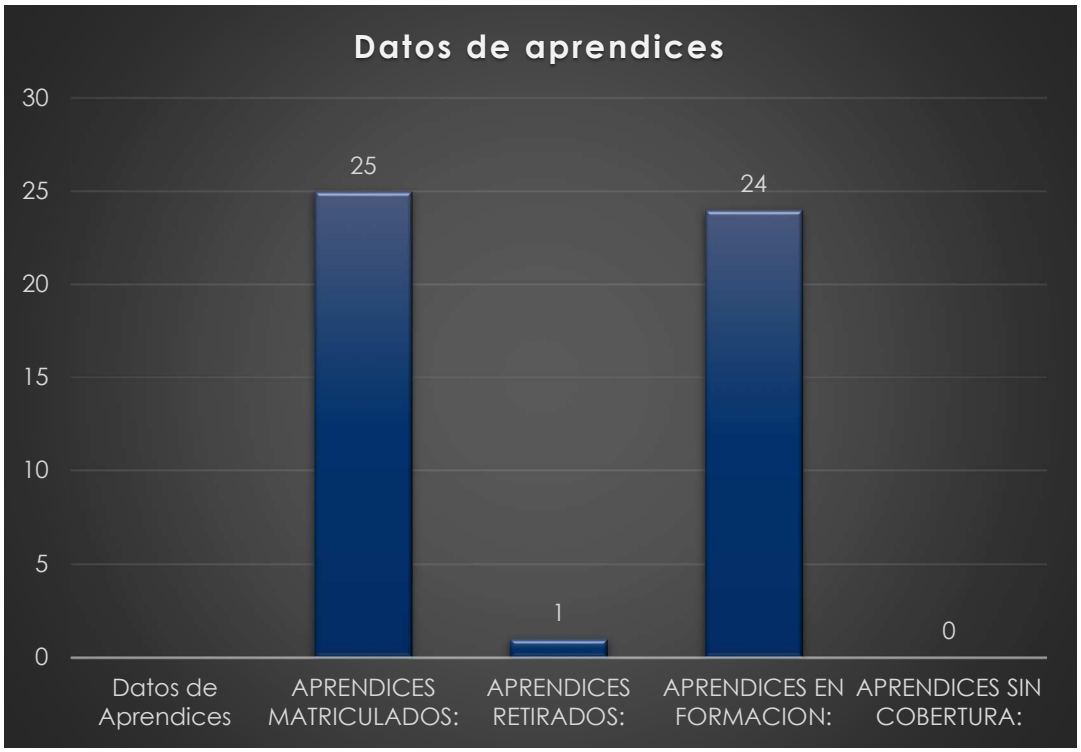
Finalmente, se les comparte Un video explicativo entregado por la página de la Agencia.

https://youtu.be/9F6TUXGcSqc



3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	25
APRENDICES RETIRADOS:	1
APRENDICES EN FORMACIÓN:	24
APRENDICES SIN COBERTURA:	0



Entrega de Documentación		
Item	Entregaron	No entregaron
Entrega de Documentos por certificar	22	0



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente (X) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: EDWIN KAMMERER KAMMERER

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 13 al 16 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	*SILVESTRE DANGOND DAZA VILLANUEVA LA GUAJIRA*			
CÓDIGO DE FICHA:	*2088694*	***GRADO:***	*10*	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	*TÉCNICO EN SISTEMAS*			
COMPETENCIA:	*Aplicar Herramientas Ofimáticas, Redes Sociales Y Colaborativas De Acuerdo Con El Proyecto A Desarrollar.*			
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** Obtener La Información Requerida Por Su Especialidad Utilizando Redes Sociales Y Herramientas De Trabajo Colaborativo Según Las Tendencias De Las Tecnologías De La Información Y La Comunicación.			
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	2	

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***31***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	***19***
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***30***	***CORREO ELECTRÓNICO***	***11***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***1***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Seguimiento a las entregas de la Actividad No. 4
2. Datos Estadísticos de la semana.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
1. Aun se encuentra la actividad No 4 en proceso, los aprendices han respondido muy lentamente, manifiestan que el fluido eléctrico y las lluvias en Villanueva han sido el factor de atraso.

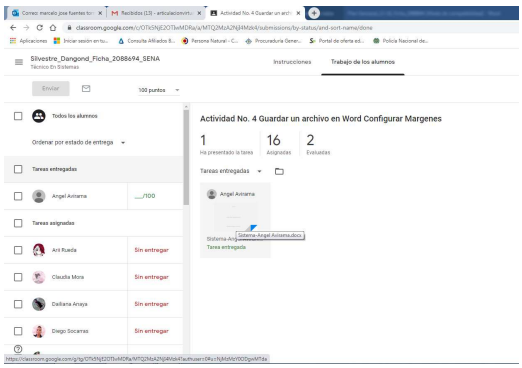
SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
1. A pesar que algunos aprendices han enviado los resultados de la actividad asignada desde inicio de octubre, se pacta acuerdo en la mayoría para que hagan sus envíos finales hasta el día 22 de octubre.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

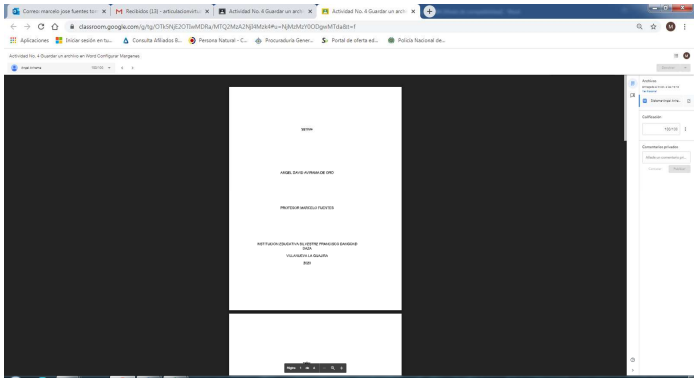
1. Seguimiento a las entregas de la Actividad No. 4

Durante el transcurso de la semana El instructor estuvo atento a las dudas e inquietudes que surgieron durante el desarrollo de la actividad. Durante la sección de clases los aprendices expusieron las dudas que tenían, siendo resueltas por el instructor.

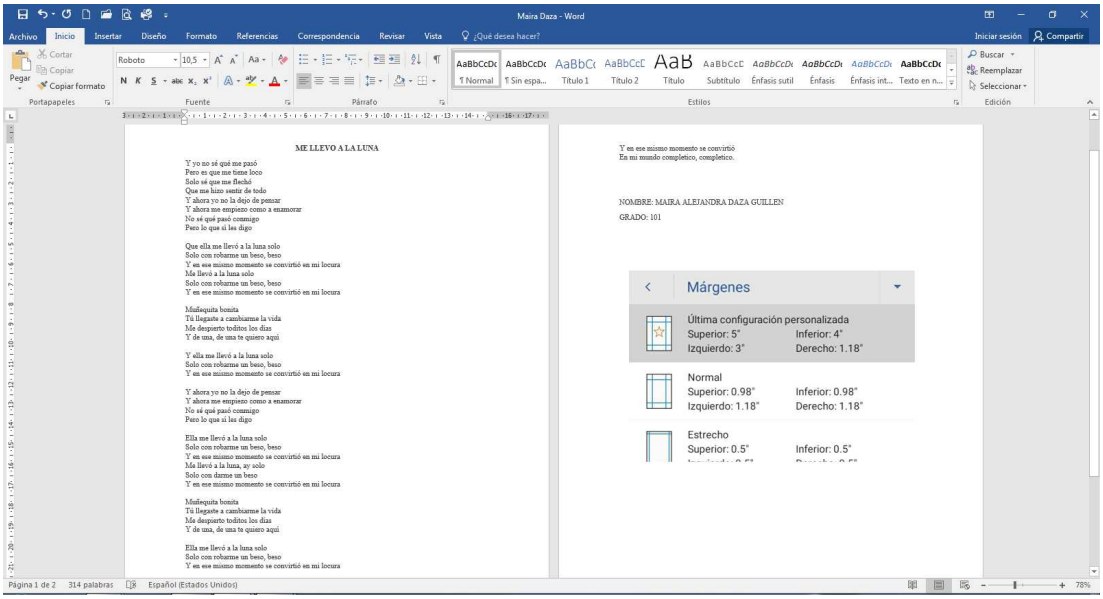
Entregada por Classroom



Actividad Entregada por Angel Avirama



Actividad Entregada por Maira A. Daza



Actividad Entregada por Lucas Rodríguez



'Mañanita de invierno'

Mírame vida que mañana tan serena,
que mañana tan lluviosa que me dan ganas de llorar.
He sorprendido con el canto de las aves,
confundido en tu presencia y tu figura angelical.

Esta mañanita de Invierno me enguayaba,
me recuerda a Villanueva, me recuerda mi niñez.
En ese pueblo disfrute las mañana esos tiempos se me han ido
Mas nunca los vuelvo a ver.

CORO

Dame un besito te lo pido mi amor,
dame un besito pa' sentirte en mi ser,
dame un besito con todo el corazón,
para que sepas como un hombre, cuando se enamora con el alma
entrega el cariño más...mujer.
Mira que el cielo se vuelve amugar,
Y unas goticas empiezan caer,
Vamos pa' adentro que nos vamos a mojar,
para que estemos bien solitos y yo así entregarte
mi cariño pa' que tú te sientas más mujer.

Con el rocío de la mañana me divierto,
El verano ya se ha ido pero el invierno ya volvió.
De igual manera yo me siento satisfecho al sentirme al lado tuyo
y alegre me siento yo.

Mira esas nubes como están de bajitas,
que quisieran saludarnos observando nuestro amor.
Y son tan nobles que quizás no nos critican,
ellas no sienten envidia mas bien sienten emoción.

Actividad Entregada por Leydis Vence



'Las locuras mías'

Por Dios que no quisiera sentir ésta ilusión
Tal vez podría cometer un grave error, porque tu eres prohibida para mí
Pero yo no pude controlar al corazón
Y apenas que te vio de ti se enamoró
Y a cada instante me pregunta por ti

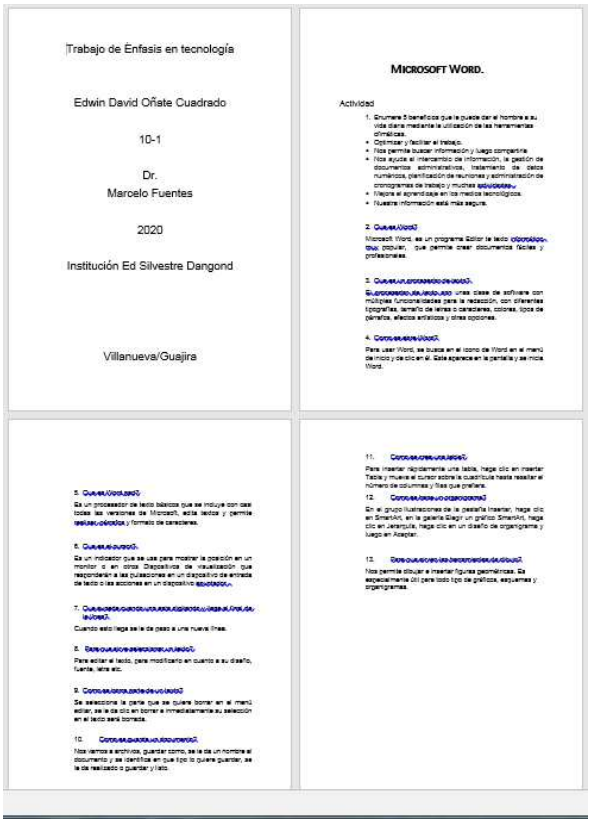
Acepta por favor salir conmigo, así sea solamente para hablarte como amigos
Y puedas conocer un poco más de las razones que me llevan a escribirte éste montón de canciones
Quien quita que haya en ti una llamita
De querer vivir una experiencia distinta
Que tal si te despierta esas maripositas, por favor aceptame una cena clandestina

CORO

Qué tal si te enamoras de las locuras mías?
Qué tal que te hagan falta unas noches divertidas?
Qué tal que sea yo el portador de tu alegría?
Qué tal que estemos juntos por el resto de la vida?
Qué tal si estas viviendo en la monotonía?
Qué tal que yo te pinte los labios de sonrisas?
Qué tal que tu te atrevas a besar la boca mía?
Y no te provoquen otros labios en la vida

No me dejes caer de las alturas
A donde me lleva esa carita tierna tuya
Dejame vivir enredado en este sueño
En el que me envuelve ese brillo de tu pelo

Actividad Entregada por Edwin Oñate



Trabajo de Énfasis en tecnología

Edwin David Oñate Cuadrado

10-1

Dr.
Marcelo Fuentes

2020

Institución Ed Silvestre Dangond

Villanueva/Guajira

MICROSOFT WORD.

Actividad

1. Enumere 5 beneficios que le puede dar el hombre a su vida diaria mediante la utilización de las herramientas ofimáticas.
   - Optimizar y facilitar el trabajo.
   - Nos permite buscar información y luego compartirla
   - Nos ayuda al intercambio de información, la gestión de documentos administrativos, tratamiento de datos numéricos, planificación de reuniones y administración de cronogramas de trabajo y muchas [illegible].
   - Mejora el aprendizaje en los medios tecnológicos.
   - Nuestra información está más segura.

2. [illegible]

Microsoft Word, es un programa Editor de texto [illegible], que permite crear documentos fáciles y profesionales.

3. [illegible]

[illegible] una clase de software con múltiples funcionalidades para la redacción, con diferentes tipografías, tamaño de letras o caracteres, colores, tipos de párrafos, efectos artísticos y otras opciones.

4. [illegible]

Para usar Word, se busca en el icono de Word en el menú de inicio y le clic en él. Este aparece en la pantalla y se inicia Word.

5. [illegible]

Es un procesador de texto básicos que se incluye con casi todas las versiones de Microsoft, edita textos y permite [illegible] y formato de caracteres.

6. [illegible]

Es un indicador que se usa para mostrar la posición en un monitor o en otros Dispositivos de visualización que responderán a las pulsaciones en un dispositivo de entrada de texto o las acciones en un dispositivo [illegible].

7. [illegible]

Cuando esto llega se le da paso a una nueva línea.

8. [illegible]

Para editar el texto, para modificarlo en cuanto a su diseño, fuente, letra etc.

9. [illegible]

Se selecciona la parte que se quiere borrar en el menú editar, se le da clic en borrar e inmediatamente su selección en el texto será borrada.

10. [illegible]

Nos vamos a archivo, guardar como, se le da un nombre al documento y se identifica en que tipo lo quiere guardar, se le da realizado o guardar y listo.

11. [illegible]

Para insertar rápidamente una tabla, haga clic en insertar Tabla y mueva el cursor sobre la cuadrícula hasta resaltar el número de columnas y filas que prefiera.

12. [illegible]

En el grupo Ilustraciones de la pestaña Insertar, haga clic en SmartArt, en la galería Elegir un gráfico SmartArt, haga clic en Jerarquía, haga clic en un diseño de organigrama y luego en Aceptar.

13. [illegible]

Nos permite dibujar e insertar figuras geométricas. Es especialmente útil para todo tipo de gráficos, esquemas y organigramas.

Actividad Entregada por Saray Jiménez



TRABAJO DE ÉNFASIS-SISTEMA

Saray Jiménez Ruiz

La Disputa

Elder Dayán Díaz, Rolando Ochoa

¡Ay! Una disputa entre conciencia y corazón
Cuando yo la tengo cerca
El que está en el pecho late
Pero la que está en mi cabeza me dice que no es lo correcto
Ella tiene novio y no debo mirarla que esto no es un juego
Mi corazoncito me dice: "No es nada una cana al aire"
Pero la conciencia vuelve y me reclama y así no se vale

Porque

Ella es la culpable
De que yo no duerma
Y si me duermo, la veo en sueños
¡Y así no!

Ella no me imagina
Lo que me fascina
Y no tenerla, eso sí duele
¡Sí señor!

Y me pinto en la cama solito
Con ella, solito
Y chuparle como un caramelo
Su cuerpo, todito

Y chuparle como un caramelo
Su cuerpo, todito

Ella es la culpable
De que yo no duerma
Y si me duermo, la veo en sueños
¡Y así no!

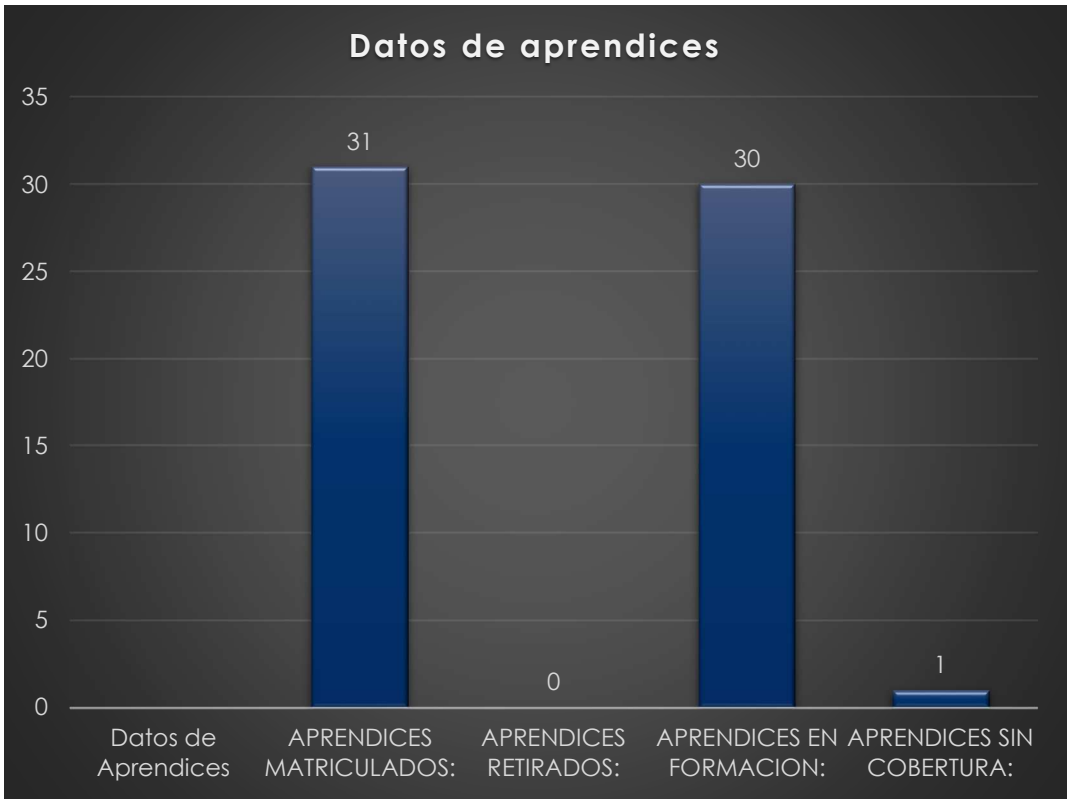
Ella no me imagina
Lo que me fascina
Y no tenerla, eso sí duele...

Actividad Entregada por Lewis Andrés Baleta quintero

Lewis Andrés Baleta quintero

3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	31
APRENDICES RETIRADOS:	0
APRENDICES EN FORMACIÓN:	30
APRENDICES SIN COBERTURA:	1



Seguimiento de Actividades		
Item	Entregaron	No entregaron
Seguimiento y entrega Actividad No 4	14	6



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Marcelo Jose Fuentes Torres

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente (X) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: EDWIN KAMMERER KAMMERER

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 19 AL 23 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	TÉCNICA INMACULADA LIÑÁN DE URUMITA LA GUAJIRA		
CÓDIGO DE FICHA:	1848264	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN SISTEMAS		
COMPETENCIA:	ETAPA PRACTICA		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión***		
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	Bitácoras

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***29***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***2***	***CLASSROOM***	***26***
2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación			***WHATSAPP***	
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***27***	***CORREO ELECTRÓNICO***	***1***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***0***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

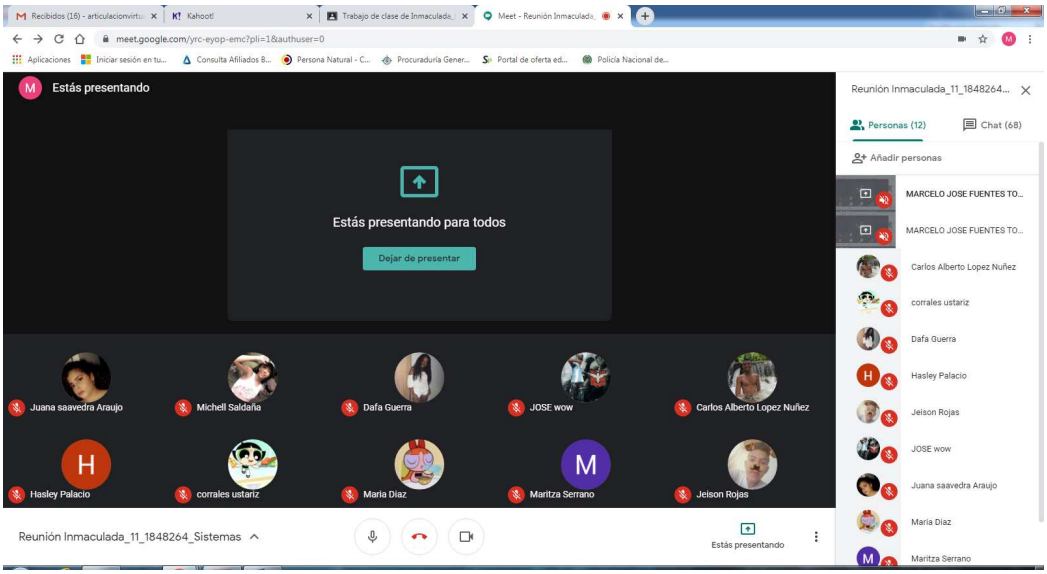
ACTIVIDADES
1. Clase semanal: Proceso de recuperación de clave a aprendices para el ingreso a Sofía plus.
2. Evaluación de etapa practica en el aplicativo de Sofía plus
3. Datos Estadísticos de la semana.
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

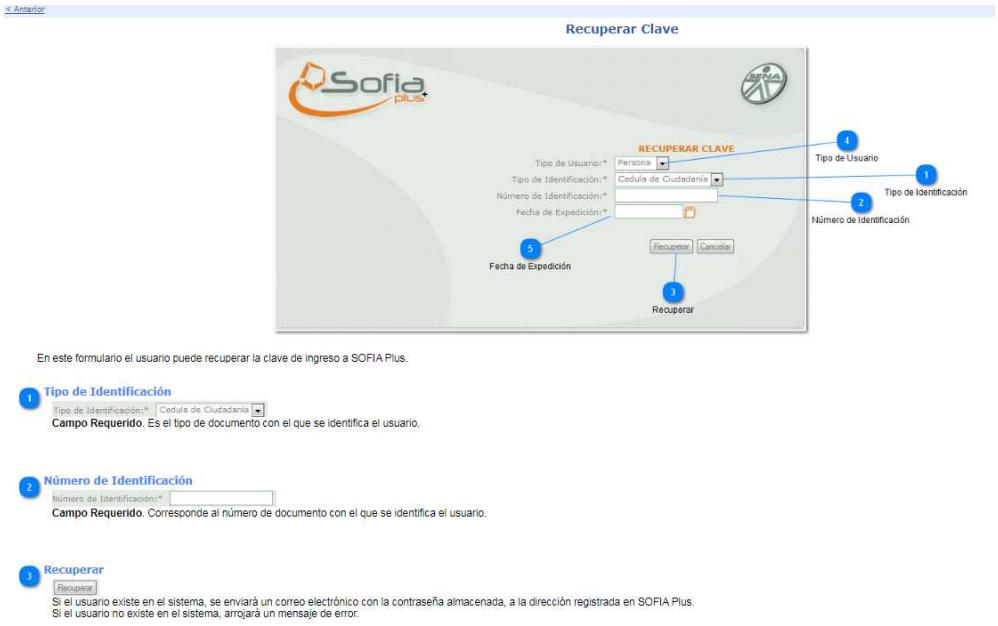
1. Clase semanal: Proceso de recuperación de clave a aprendices para el ingreso a Sofía plus

En la sesion de clase se les explica a los aprendices el paso a paso para hacer el proceso de recuperacion de clave en sofia plus, o el camboop de correo electronico. Esto con el fin de que puedan actualizar sus datos basicos para que al momento de certificarlos estos esten actualizados de acuerdo a la actulidad de infotmacion tanto personal, de contactos, direccion etc.

Aprendices en la sesión de clase



Explicación de cómo deben acceder para hacer el proceso de recuperación de clave o cambiar el correo electrónico



Paso a Paso Proceso de recuperación de clave



Esta es la pantalla de inicio de SOFIA Plus. Desde acá puede acceder a los servicios de Usuarios Registrados, o puede ingresar sus datos a SOFIA Plus.

1 **Usuario Registrado**



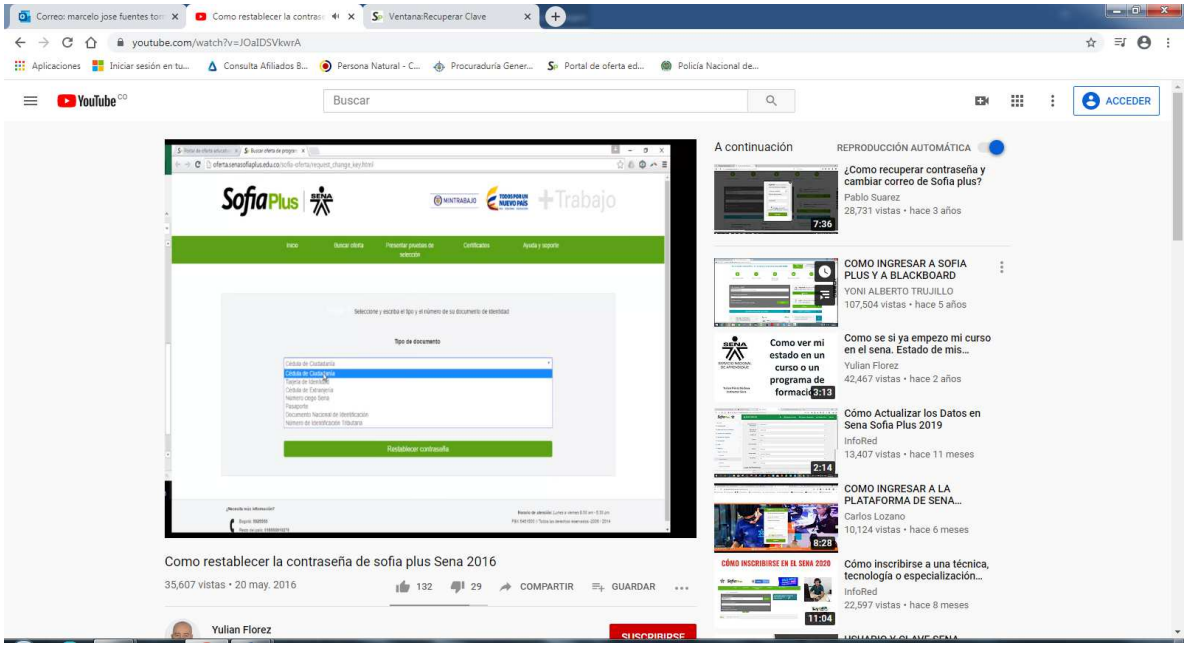
Botón de acceso para las personas ya registradas en SOFIA Plus

2 **Nuevo Usuario**



Botón para registrarse en SOFIA Plus

Video Tutorial en Youtube : https://youtu.be/JOaIDSVkwrA

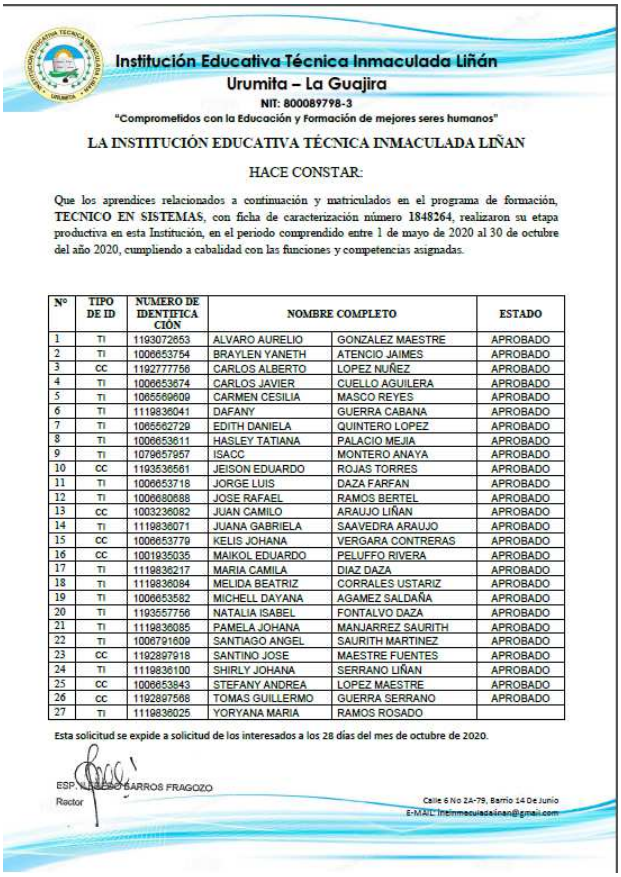


2. Evaluación de etapa practica en el aplicativo de Sofía plus

Luego de haber enviado la documentacion de cada uno de los aprendices al lider del programa junto con la certificacion de la Institucion Educativa, donde hacia constancia de los alumnos a certificar. Se me notifico hacer la respectiva evaluacion de la etapa productiva (Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro).

Constancia de la I.E para certificar a los aprendices aprobados (27) en el programa Técnico en Sistemas

Ya evaluados en la plataforma Sofía Plus Etapa práctica, 27 aprendices aprobados.



Institución Educativa Técnica Inmaculada Liñán
Urumita – La Guajira
NIT: 800089798-3
"Comprometidos con la Educación y Formación de mejores seres humanos"

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INMACULADA LIÑAN

HACE CONSTAR:

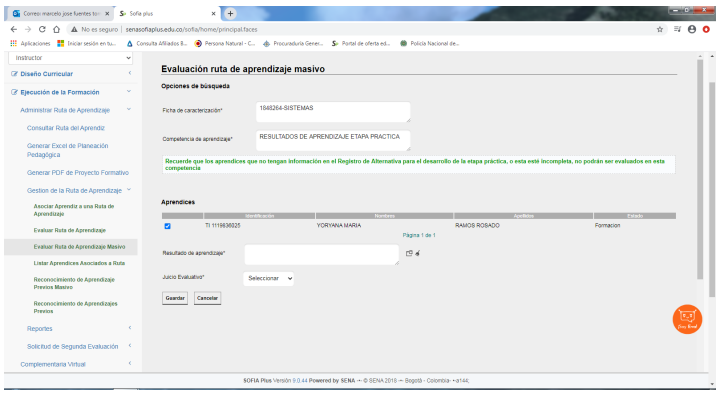
Que los aprendices relacionados a continuación y matriculados en el programa de formación, TECNICO EN SISTEMAS, con ficha de caracterización número 1848264, realizaron su etapa productiva en esta Institución, en el periodo comprendido entre 1 de mayo de 2020 al 30 de octubre del año 2020, cumpliendo a cabalidad con las funciones y competencias asignadas.

Nº	TIPO DE ID	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO		ESTADO
1	TI	1193072653	ALVARO AURELIO	GONZALEZ MAESTRE	APROBADO
2	TI	1006653754	BRAYLEN YANETH	ATENCIO JAIMES	APROBADO
3	CC	1192777756	CARLOS ALBERTO	LOPEZ NUÑEZ	APROBADO
4	TI	1006653674	CARLOS JAVIER	CUELLO AGUILERA	APROBADO
5	TI	1065569609	CARMEN CESILIA	MASCO REYES	APROBADO
6	TI	1119836041	DAFANY	GUERRA CABANA	APROBADO
7	TI	1065562729	EDITH DANIELA	QUINTERO LOPEZ	APROBADO
8	TI	1006653611	HASLEY TATIANA	PALACIO MEJIA	APROBADO
9	TI	1079657957	ISACC	MONTERO ANAYA	APROBADO
10	CC	1193536561	JEISON EDUARDO	ROJAS TORRES	APROBADO
11	TI	1006653718	JORGE LUIS	DAZA FARFAN	APROBADO
12	TI	1006680688	JOSE RAFAEL	RAMOS BERTEL	APROBADO
13	CC	1003236082	JUAN CAMILO	ARAUJO LIÑAN	APROBADO
14	TI	1119836071	JUANA GABRIELA	SAAVEDRA ARAUJO	APROBADO
15	CC	1006653779	KELIS JOHANA	VERGARA CONTRERAS	APROBADO
16	CC	1001935035	MAIKOL EDUARDO	PELUFFO RIVERA	APROBADO
17	TI	1119836217	MARIA CAMILA	DIAZ DAZA	APROBADO
18	TI	1119836084	MELIDA BEATRIZ	CORRALES USTARIZ	APROBADO
19	TI	1006653582	MICHELL DAYANA	AGAMEZ SALDAÑA	APROBADO
20	TI	1193557756	NATALIA ISABEL	FONTALVO DAZA	APROBADO
21	TI	1119836085	PAMELA JOHANA	MANJARREZ SAURITH	APROBADO
22	TI	1006791609	SANTIAGO ANGEL	SAURITH MARTINEZ	APROBADO
23	CC	1192897918	SANTINO JOSE	MAESTRE FUENTES	APROBADO
24	TI	1119836100	SHIRLY JOHANA	SERRANO LIÑAN	APROBADO
25	CC	1006653843	STEFANY ANDREA	LOPEZ MAESTRE	APROBADO
26	CC	1192897568	TOMAS GUILLERMO	GUERRA SERRANO	APROBADO
27	TI	1119836025	YORYANA MARIA	RAMOS ROSADO	

Esta solicitud se expide a solicitud de los interesados a los 28 días del mes de octubre de 2020.

ESP. [illegible] BARROS FRAGOZO
Rector

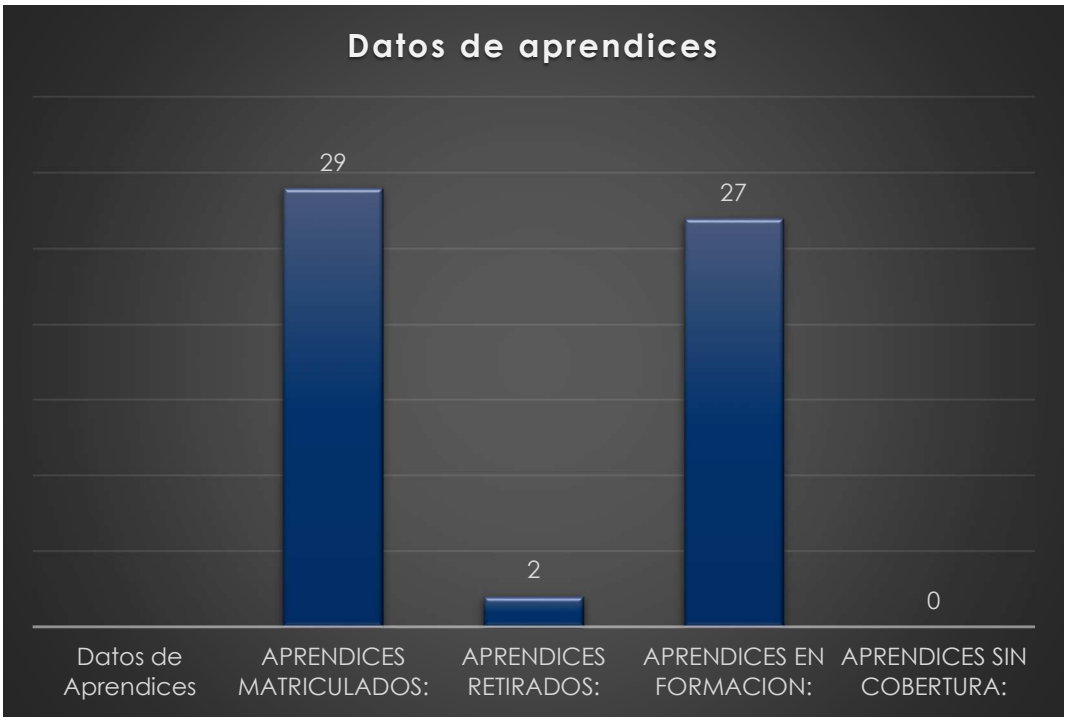
Calle 6 No 2A-79, Barrio 14 De Junio
E-MAIL: Inelnmaculadaliñan@gmail.com



Este proceso se le notifico a la señora **Sara Guerra**, para que siga el proceso de certificacion.

3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	29
APRENDICES RETIRADOS:	2
APRENDICES EN FORMACIÓN:	27
APRENDICES SIN COBERTURA:	0



Aprendices a certificar		
Item	Aprobados	Sin aprobar
A certificar en técnico en sistemas	27	0



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1**
	2.
	3.
ACADÉMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: ILFREDO BARROS FRAGOZO

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 19 Al 23 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	TÉCNICA INMACULADA LIÑÁN DE URUMITA LA GUAJIRA		
CÓDIGO DE FICHA:	2088690	***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA		
COMPETENCIA:	Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.		
RESULTADO APRENDIZAJE:	*Reconocer la tipología de la multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada*		
FASE DEL PROYECTO:	Planeación	**No. DE LA GUÍA:**	4

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***27***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	***23***
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***26***	***CORREO ELECTRÓNICO***	***3***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***1***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

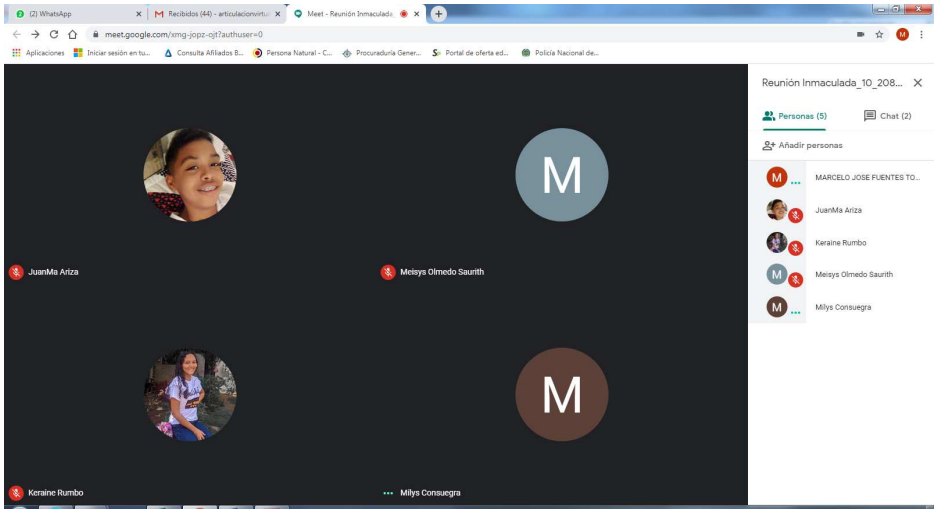
ACTIVIDADES
1. Asignación de Actividad No. 5 por medio de classroom y Grupo WhatsApp tema (Tipología Multimedia Guía No 4)
2. Datos Estadísticos de la semana.
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

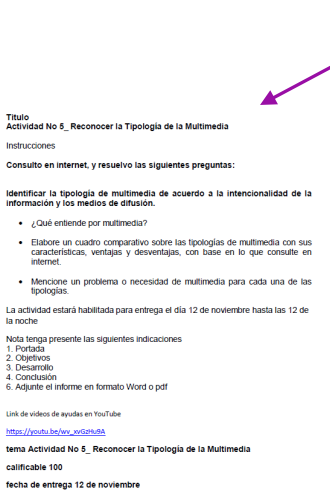
1. Asignación de Actividad No. 5 por medio de classroom y Grupo WhatsApp tema (Tipología Multimedia Guía No 4)

Se realiza una nueva asignación de actividad No 5. Para realización de un nuevo tema Tipología de Multimedia, la cual pertenece a la Guia No 4 con resultado de aprendizaje (*Reconocer la tipología de la multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada).* Estará para entrega final el día 12 de noviembre como fecha tentativa.

Explicando en la sesión de clase los lineamientos de la actividad asignada e inquietudes de acuerdo al tema asignado. Se les explica que se adjunta dos documentos y un video para reforzar el tema.



Actividad y Material de ayuda pare realizar la actividad



Titulo
Actividad No 5_ Reconocer la Tipología de la Multimedia

Instrucciones

Consulto en internet, y resuelvo las siguientes preguntas:

Identificar la tipología de multimedia de acuerdo a la intencionalidad de la información y los medios de difusión.

- ¿Qué entiende por multimedia?
- Elabore un cuadro comparativo sobre las tipologías de multimedia con sus características, ventajas y desventajas, con base en lo que consulte en internet.
- Mencione un problema o necesidad de multimedia para cada una de las tipologías.

La actividad estará habilitada para entrega el día 12 de noviembre hasta las 12 de la noche

Nota tenga presente las siguientes indicaciones
1. Portada
2. Objetivos
3. Desarrollo
4. Conclusión
6. Adjunte el informe en formato Word o pdf

Link de videos de ayudas en YouTube

https://youtu.be/wv_xvGzHu9A

tema Actividad No 5_ Reconocer la Tipología de la Multimedia

calificable 100

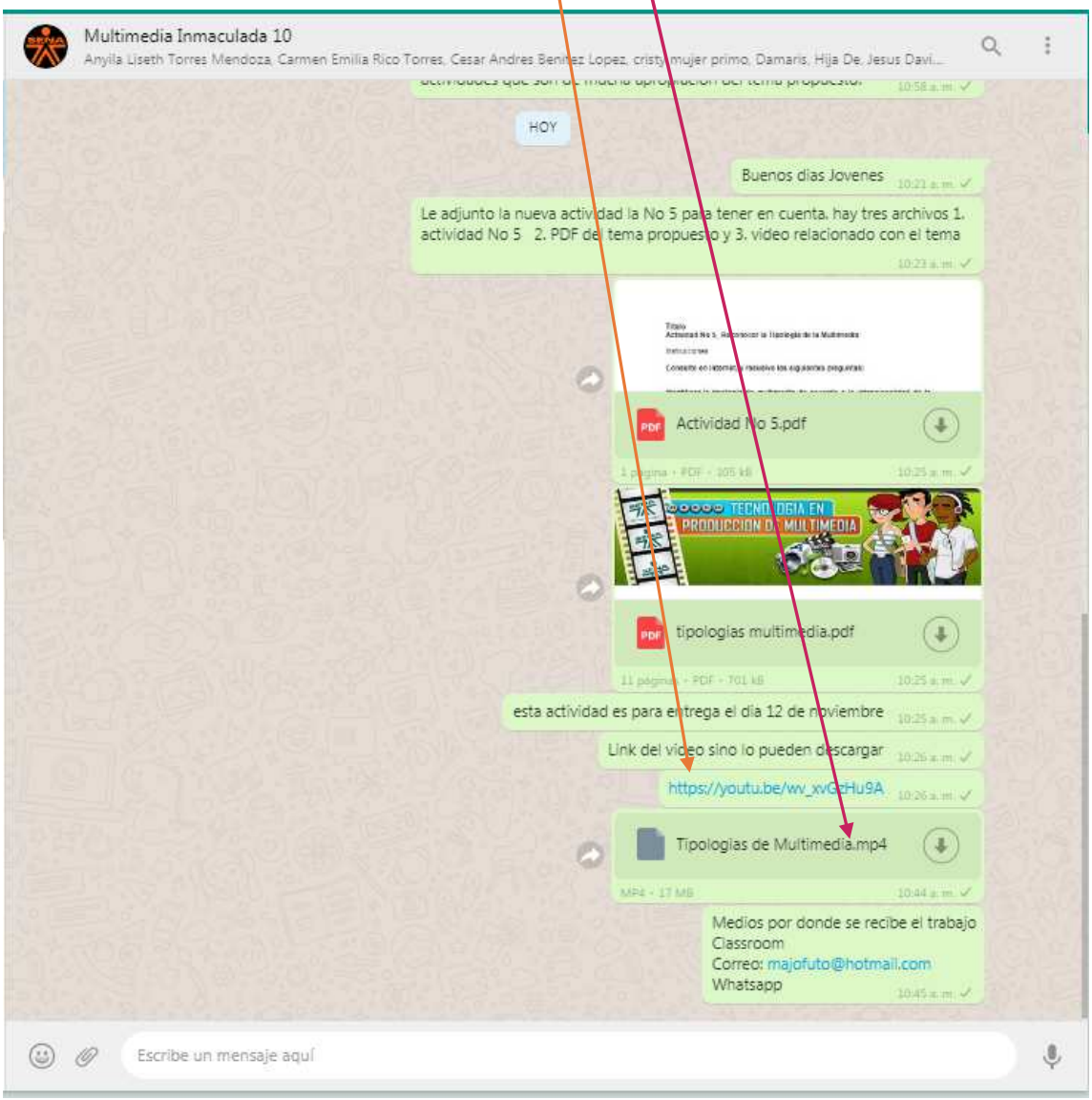
fecha de entrega 12 de noviembre



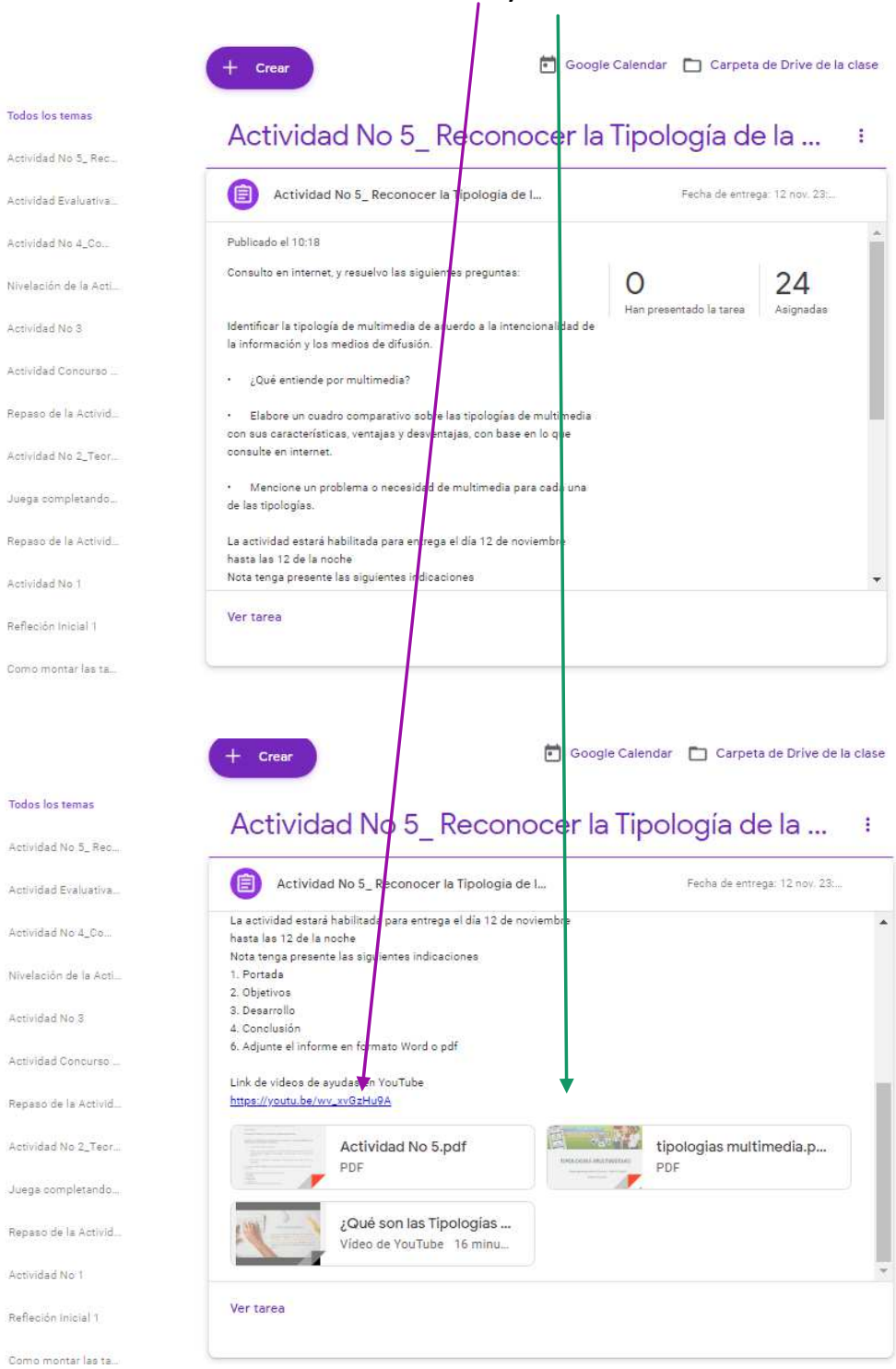


Envió y asignación en las plataformas Classroom y grupo WhatsApp de la Actividad con los diferentes documentos de ayuda y material online y offline

Cargados y asignados en el grupo WhatsApp la Actividad con los diferentes documentos de ayuda y material online y offline

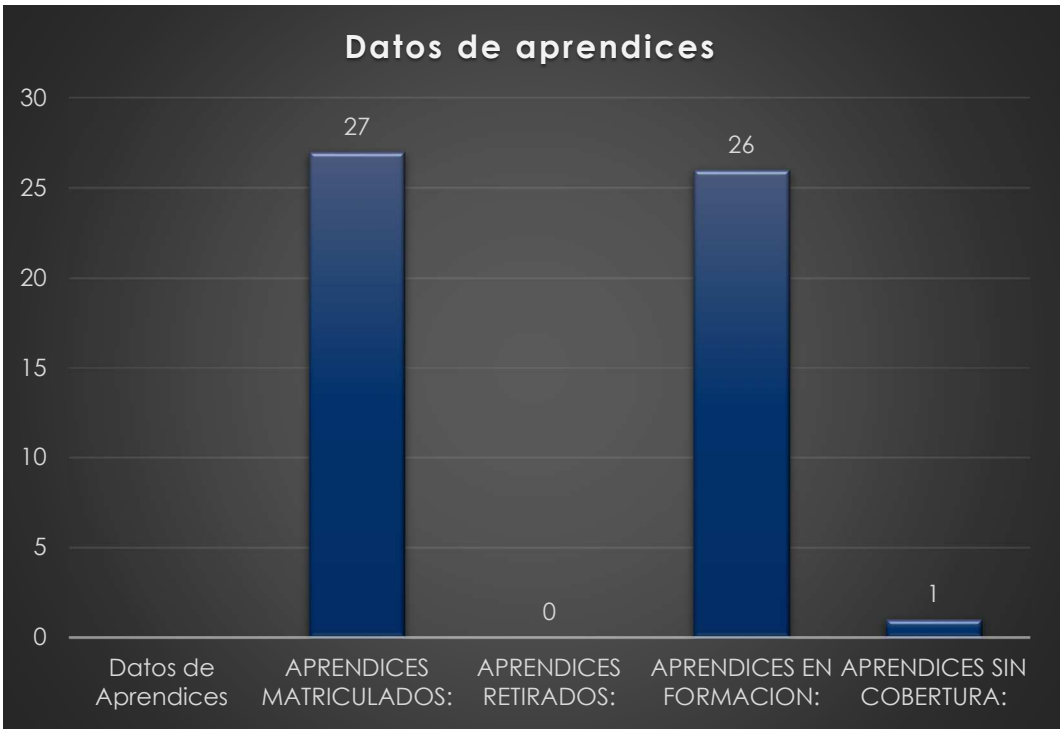


Cargados y asignados en la plataforma classroom la Actividad con los diferentes documentos de ayuda y material online y offline



3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	27
APRENDICES RETIRADOS:	0
APRENDICES EN FORMACIÓN:	26
APRENDICES SIN COBERTURA:	1



Seguimiento de Actividades		
Item	Entregaron	No entregaron
Asignación actividad No 5	27	0



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADÉMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: ILFREDO BARROS FRAGOZO

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 19 AL 23 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	*TÉCNICA DE PROMOCIÓN SOCIAL INSPROSSUR*			
CÓDIGO DE FICHA:	*1848276*	***GRADO:***	*11*	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	*TÉCNICO EN SISTEMAS*			
COMPETENCIA:	*ETAPA PRACTICA.*			
RESULTADO APRENDIZAJE:	Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión			
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	Bitácoras	

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***32***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	***APRENDICES RETIRADOS:***	***4***	***CLASSROOM***	***28***
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***28***	***CORREO ELECTRÓNICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***0***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Clase semanal: Proceso de recuperación de clave a aprendices para el ingreso a Sofía plus.
2. Evaluación de etapa practica en el aplicativo de Sofía plus
3. Datos Estadísticos de la semana.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

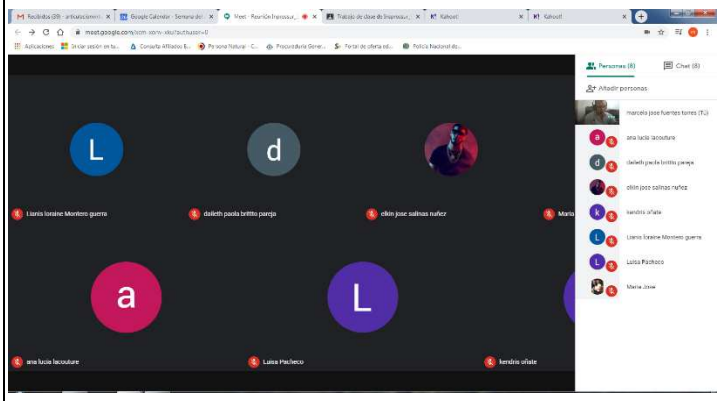
SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

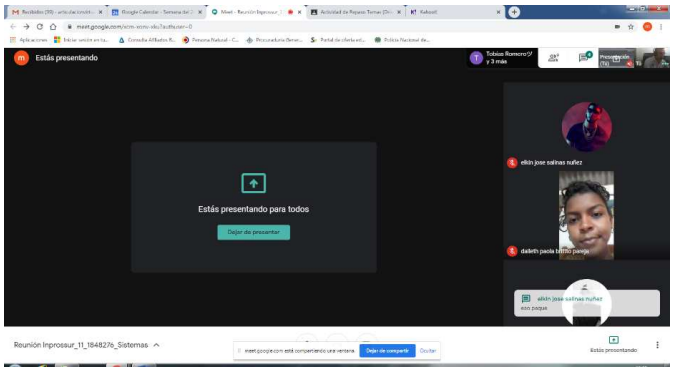
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Clase semanal: Proceso de recuperación de clave a aprendices para el ingreso a Sofía plus

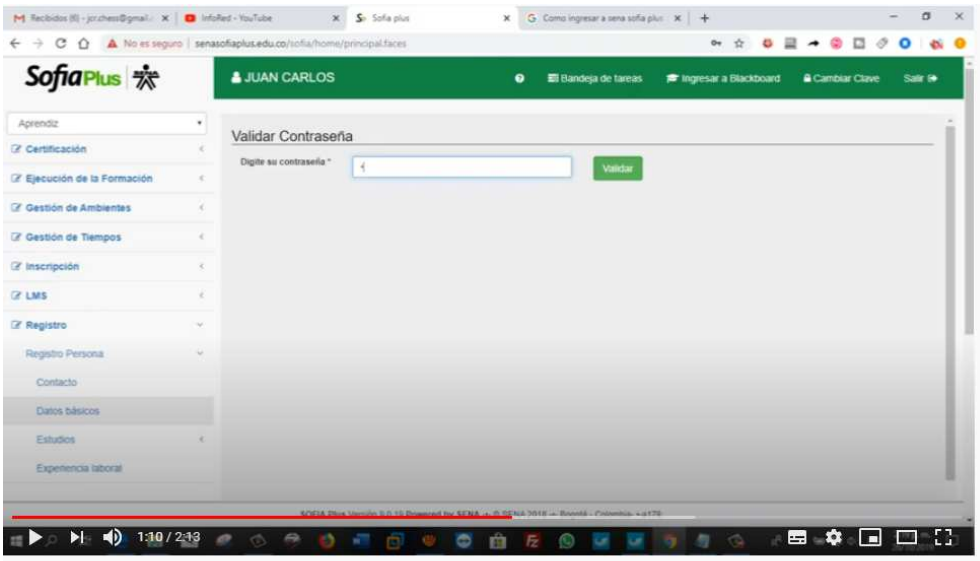
En la sesion de clase se les explica a los aprendices el paso a paso para hacer el proceso de recuperacion de clave en sofia plus, o el cambio de correo electronico. Esto con el fin de que puedan actualizar sus datos basicos para que al momento de certificarlos estos esten actualizados de acuerdo a la actulidad de infotmacion tanto personal, de contactos, direccion etc.

Aprendices en la sesión de clase



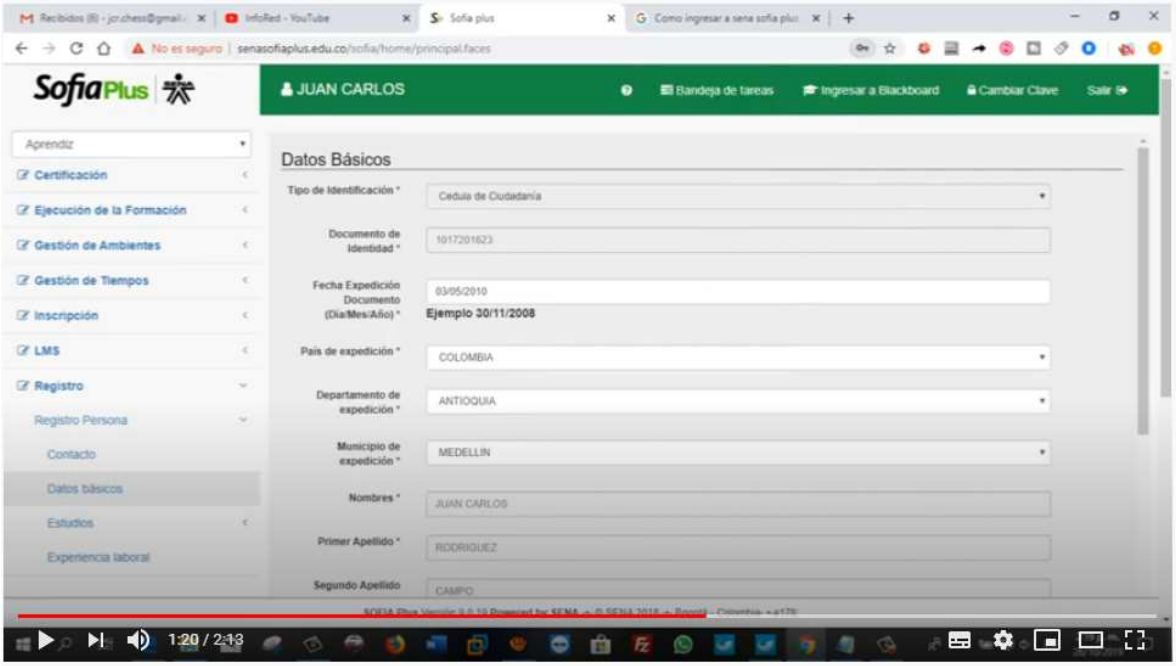


Explicación de cómo deben acceder para hacer el proceso de recuperación de clave o cambiar el correo electrónico

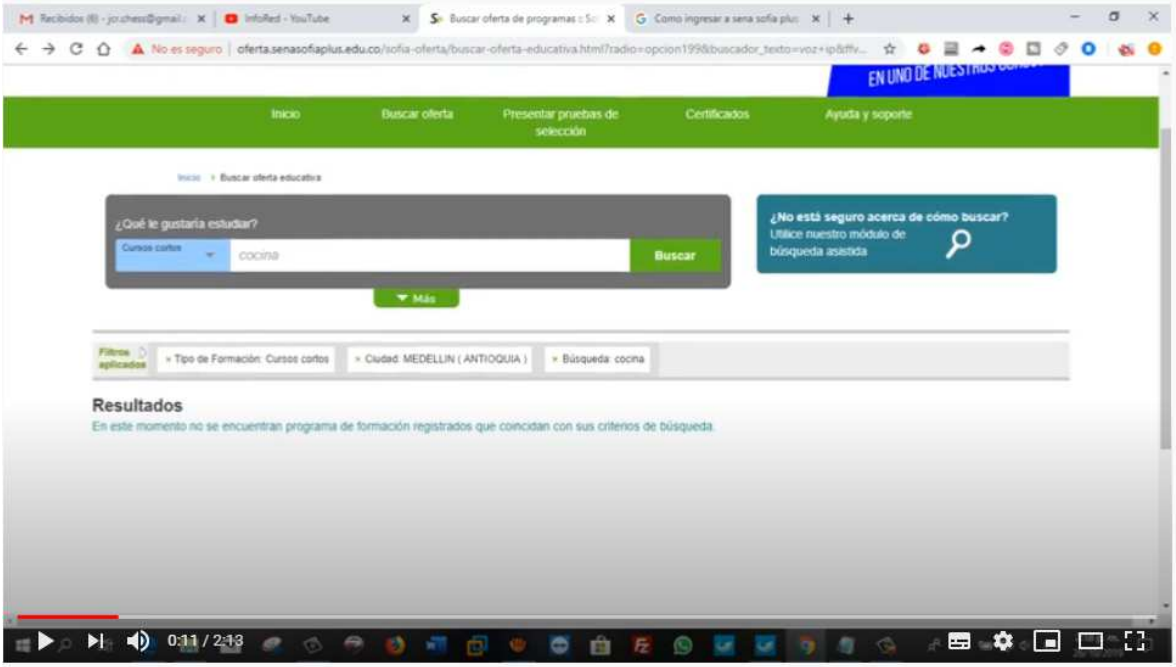


Cómo Actualizar los Datos en Sena Sofia Plus 2019

Paso a Paso Proceso de actualización de datos básicos y otros



Video Tutorial en Youtube : https://youtu.be/erwGDoLZaFk



Cómo Actualizar los Datos en Sena Sofia Plus 2019

2. Evaluación de etapa practica en el aplicativo de Sofía plus

Luego de haber enviado la documentacion de cada uno de los aprendices al lider del programa junto con la certificacion de la Institucion Educativa, donde hacia constancia de los alumnos a certificar. Se me notifico hacer la respectiva evaluacion de la etapa productiva (Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro).

Constancia de la I.E para certificar a los aprendices aprobados (28) en el programa Técnico en Sistemas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE PROMOCIÓN SOCIAL
VILLANUEVA LA GUAJIRA
NIT: 892-140013-2
DANE: 144874000517 (Sede Principal)
DANE: 144874000711 (Sede Las Delicias)
Establecimiento de Enseñanza Preescolares, Básica: Primaria Secundaria y Media Técnica
Creado por Decreto No. 418 del 9 Octubre de 1.975 y Aprobado según Res. No 236 del 30 Nov. de 2000
Conformado y Organizado Según Decreto No 239 del 5 Noviembre 2002 Emanada Sec. Edu. Dptal.

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE PROMOCIÓN SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que los aprendices relacionados a continuación y matriculados en el programa de formación, **TÉCNICO EN SISTEMAS**, con ficha de caracterización número **1848276**, realizaron su etapa productiva en esta Institución, en el periodo comprendido entre 1 de mayo de 2020 al 30 de octubre del año 2020, cumpliendo a cabalidad con las funciones y competencias asignadas.

Nº	TIPO DE ID	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO		ESTADO
1	TI	1121326060	ALEXIS ANDRES	VILLA HERNANDEZ	APROBADO
2	TI	1007536949	ANA LUCIA	LACOUTURE DAZA	APROBADO
3	TI	1122396014	BRAIAN ALEXIS	GIRALDO HOLGUIN	APROBADO
4	TI	1121326495	CARLOS JOSE	PITRE CLAVIJO	APROBADO
5	TI	1084450591	DAILETH PAOLA	BRITTO PAREJA	APROBADO
6	TI	1007626784	DANIEL ALBERTO	GUTIERREZ ROSADO	APROBADO
7	TI	1121326073	EDUARDO ANDRES	CORZO PEREZ	APROBADO
8	TI	1121326806	ELKIN JOSE	SALINAS NUÑEZ	APROBADO
9	CC	1041774516	ESTEFANY CAROLINA	TESILLO BARROS	APROBADO
10	TI	1007537217	HERNANDO JOSE	REDONDO PLATA	APROBADO
11	CC	1006735695	IVAN DAVID	CHARRIS MURGAS	APROBADO
12	CC	1007537125	JHON JHADER DE JESUS	DIAZ PLATA	APROBADO
13	TI	1121326709	JOSE ALBERTO	RAMIREZ DIAZ	APROBADO
14	TI	1005574348	JOSE DANIEL	HERRERA CARRASCAL	APROBADO
15	TI	1121326405	KENDRIS LORENA	OÑATE ORCASITA	APROBADO
16	TI	1066865493	LAURA DANIELA	JACOME RAMIREZ	APROBADO
17	TI	1121326779	LAURA VANESSA	RUIZ CUADRADO	APROBADO
18	TI	1121327549	LAURIS VANESA	GUERRERO NUÑEZ	APROBADO
19	TI	1121326092	LIANIS LORAINES	MONTERO GUERRA	APROBADO
20	TI	1007626787	LUISA CRISTINA	PACHECO VENTHAN	APROBADO
21	TI	1121326712	MARIA JOSE	RODRIGUEZ MENDOZA	APROBADO
22	CC	1006685248	MARITZA JIMENA	DIAZ CAMARGO	APROBADO
23	CC	1006735536	NATALIA ANDREA	DAZA NUÑEZ	APROBADO
24	TI	1007626840	OSCAR IVAN	ACOSTA ARIAS	APROBADO
25	TI	1004274588	ROSA ESTHER	PLATA TORRES	APROBADO
26	TI	1122397196	TOBIAS ALFONSO	ROMERO MONTERO	APROBADO
27	TI	1007626846	VICTOR ALFONSO	MURGAS HERNANDEZ	APROBADO
28	TI	1121326582	YARKEYDIS YISEL	OSORIO RAMIREZ	APROBADO

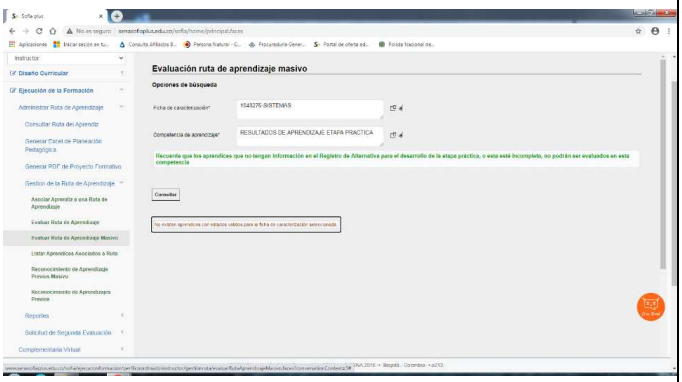
Esta solicitud se expide a solicitud de los interesados a los 28 días del mes de octubre de 2020

ALBERTH FRAGOZO CUELLO
Rector

Sede principal: Urbanización Orosuz Calle 4 Nº 13-130 Telefax: No. 7772760
Sede Las Delicias Cra 14 Nº 7-47 - Villanueva – La Guajira
Correo electrónico: inspprosur@hotmail.com

Erika P. Mendoza P.

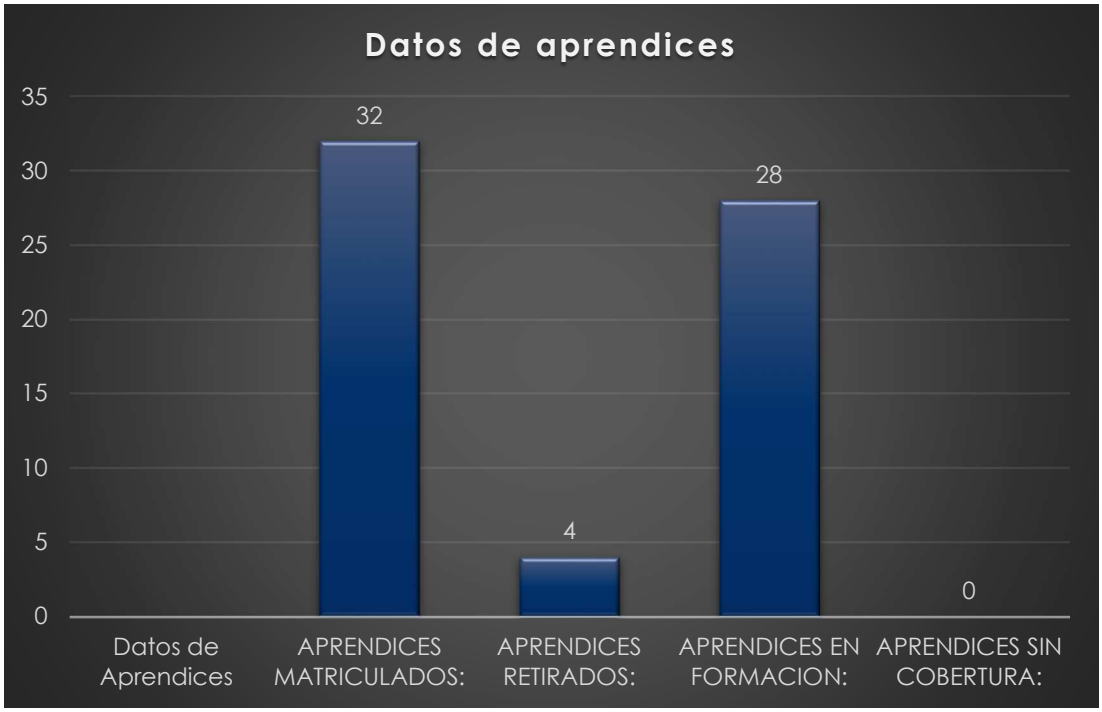
Ya evaluados en la plataforma Sofía Plus
Etapa práctica, 28 aprendices aprobados.



Este proceso se le notifico a la señora **Sara Guerra**, para que siga el proceso de certificacion.

3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	32
APRENDICES RETIRADOS:	4
APRENDICES EN FORMACIÓN:	28
APRENDICES SIN COBERTURA:	0



Aprendices a certificar		
Item	Aprobados	Sin aprobar
A certificar en técnico en sistemas	28	0



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADÉMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente (X) de la institución Educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: GLORIS MARTINEZ PIÑA

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 19 Al 23 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	*TÉCNICA DE PROMOCIÓN SOCIAL INSPROSSUR*			
CÓDIGO DE FICHA:	*2088700*	***GRADO:***	*10*	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	*TÉCNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA*			
COMPETENCIA:	*Reconocer la tipología de la multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada.*			
RESULTADO APRENDIZAJE:	*1. Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia.*			
FASE DEL PROYECTO:	Planeación	**No. DE LA GUÍA:**	4	

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***24***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	***24***
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***24***	***CORREO ELECTRÓNICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***0***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Asignación de Actividad No. 5 por medio de classroom y Grupo WhatsApp tema (Tipología Multimedia Guía No 4)
2. Datos Estadísticos de la semana.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

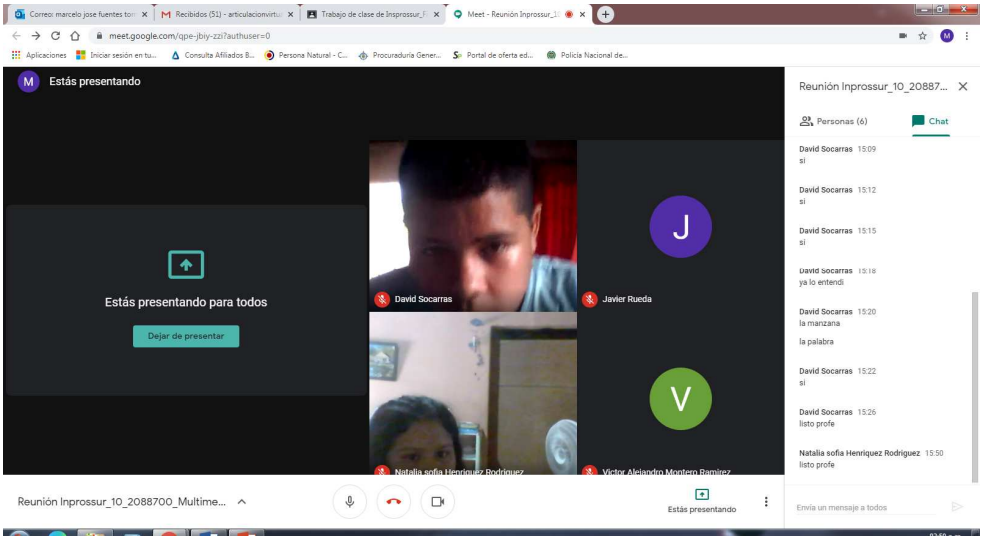
SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Asignación de Actividad No. 5 por medio de classroom y Grupo WhatsApp tema (Tipología Multimedia Guía No 4)

Se realiza una nueva asignación de actividad No 5. Para realización de un nuevo tema Tipología de Multimedia, la cual pertenece a la Guía No 4 con resultado de aprendizaje (*Reconocer la tipología de la multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada).* Estará para entrega final el día 12 de noviembre como fecha tentativa.

Explicando en la sesión de clase los lineamientos de la actividad asignada e inquietudes de acuerdo al tema asignado. Se les explica que se adjunta dos documentos y un video para reforzar el tema.



Actividad y Material de ayuda pare realizar la actividad



Titulo
Actividad No 5_ Reconocer la Tipología de la Multimedia

Instrucciones

Consulto en internet, y resuelvo las siguientes preguntas:

Identificar la tipología de multimedia de acuerdo a la intencionalidad de la información y los medios de difusión.

- ¿Qué entiende por multimedia?
- Elabore un cuadro comparativo sobre las tipologías de multimedia con sus características, ventajas y desventajas, con base en lo que consulte en internet.
- Mencione un problema o necesidad de multimedia para cada una de las tipologías.

La actividad estará habilitada para entrega el día 12 de noviembre hasta las 12 de la noche

Nota tenga presente las siguientes indicaciones
1. Portada
2. Objetivos
3. Desarrollo
4. Conclusión
6. Adjunte el informe en formato Word o pdf

Link de videos de ayudas en YouTube

https://youtu.be/wv_xvGzHu9A

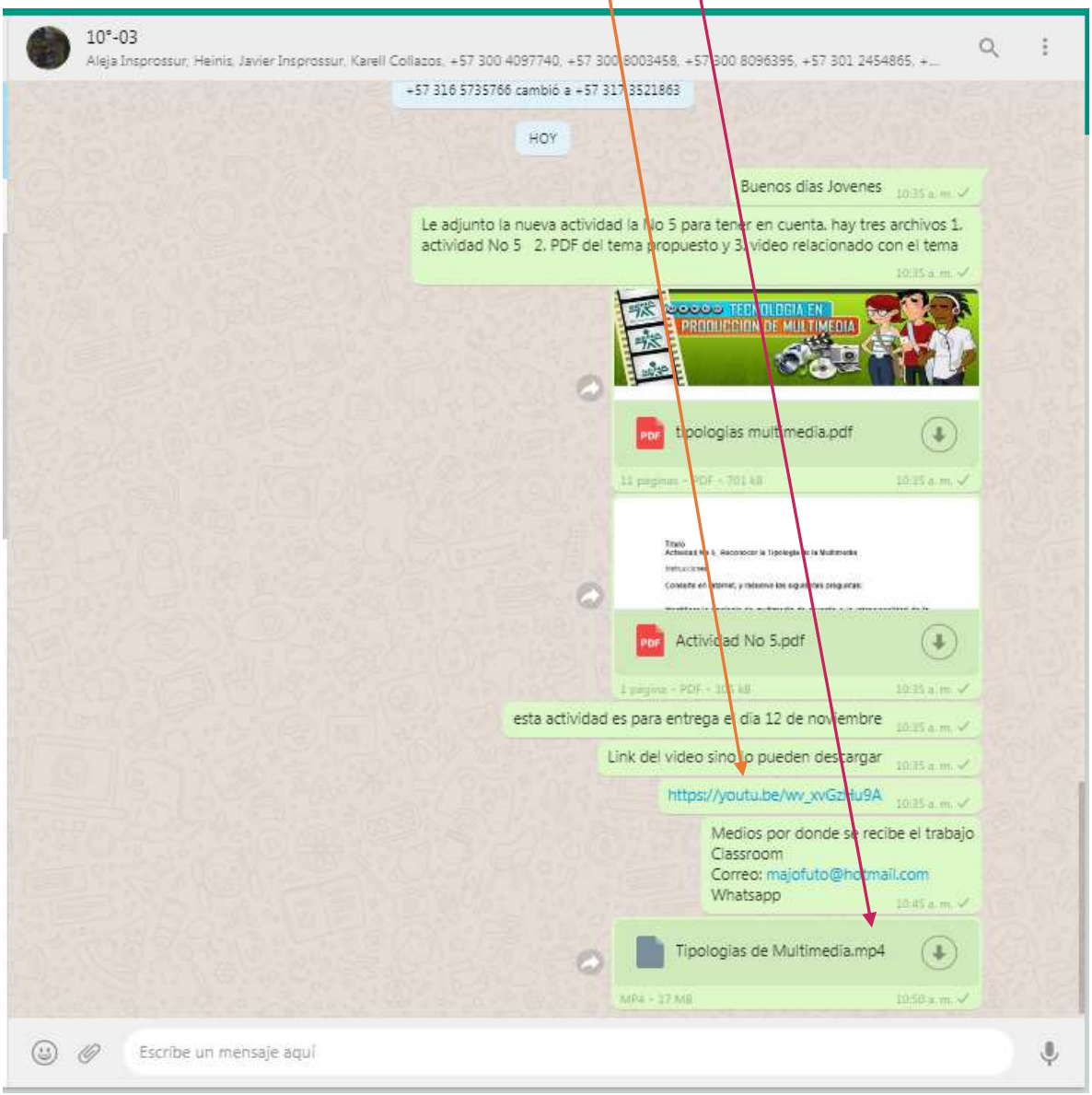
tema Actividad No 5_ Reconocer la Tipología de la Multimedia

calificable 100

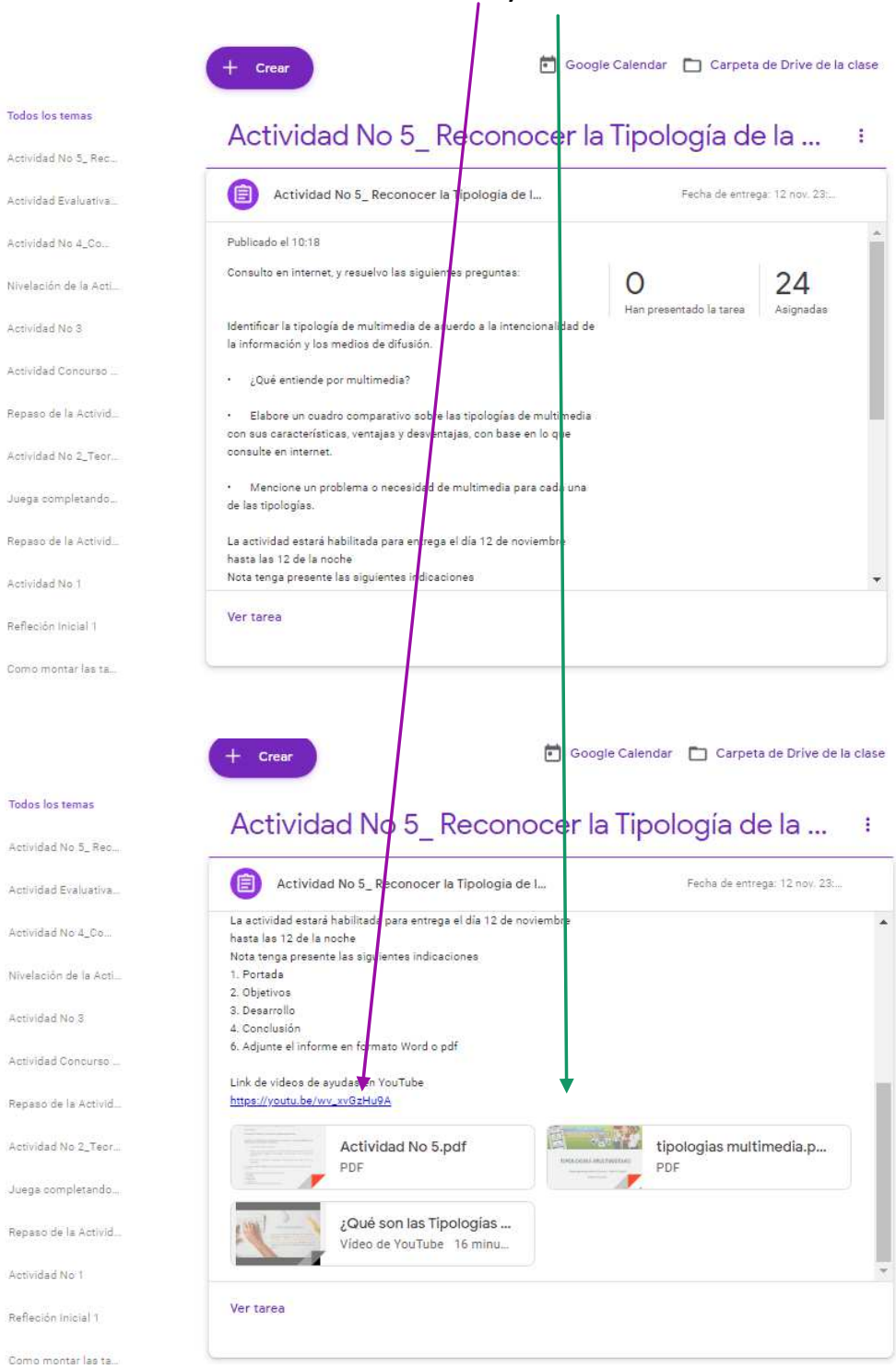
fecha de entrega 12 de noviembre

Envió y asignación en las plataformas Classroom y grupo WhatsApp de la Actividad con los diferentes documentos de ayuda y material online y offline

Cargados y asignados en el grupo WhatsApp la Actividad con los diferentes documentos de ayuda y material online y offline

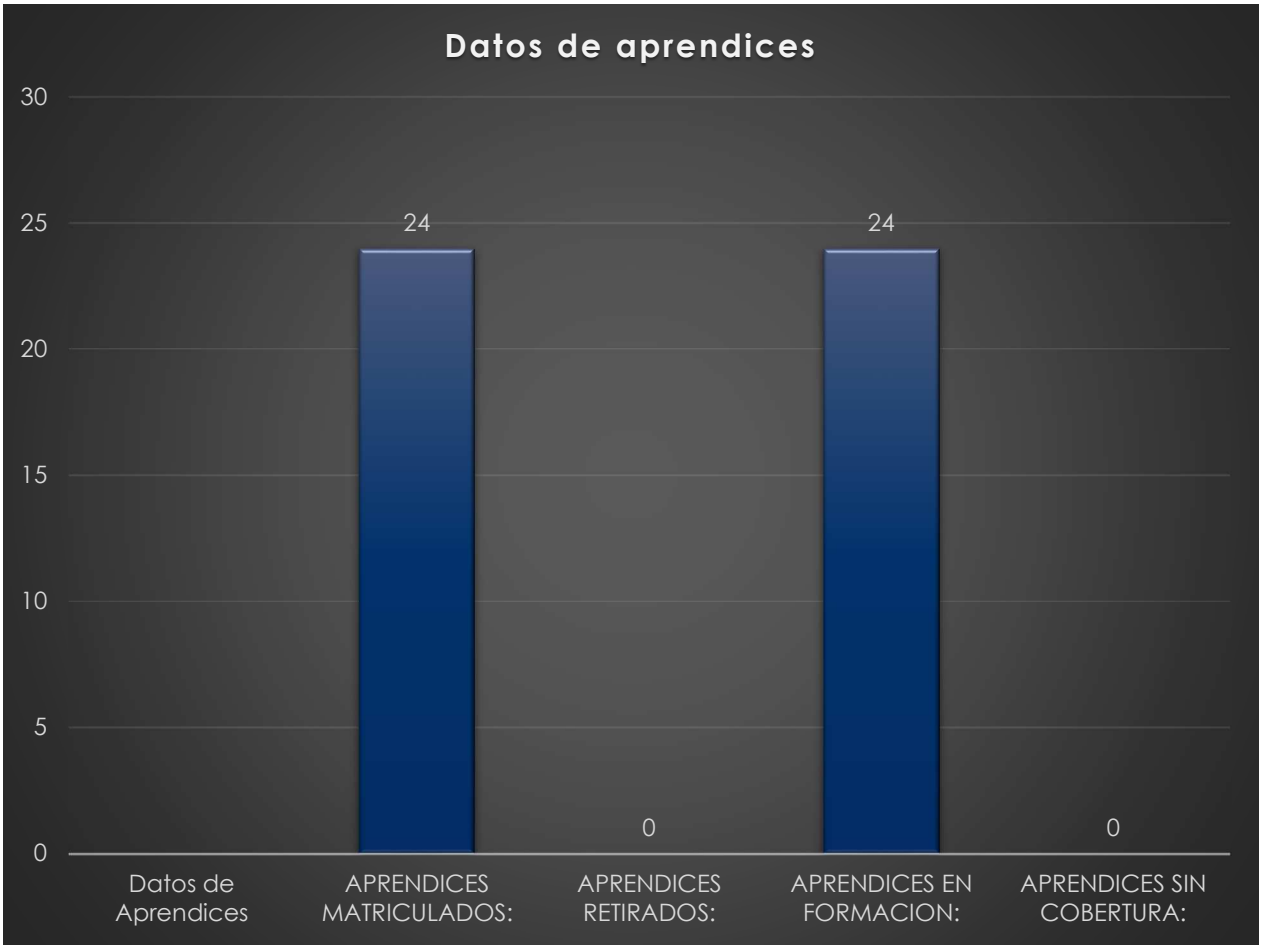


Cargados y asignados en la plataforma classroom la Actividad con los diferentes documentos de ayuda y material online y offline



3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	24
APRENDICES RETIRADOS:	0
APRENDICES EN FORMACIÓN:	24
APRENDICES SIN COBERTURA:	0



Seguimiento de Actividades		
Item	Entregaron	No entregaron
Asignación actividad No 5	24	0



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADÉMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARCELO JOSE FUENTES TORRES

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente (X) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: GLORIS MARTINEZ PIÑA

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 19 AL 23 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	*SILVESTRE DANGOND DAZA VILLANUEVA LA GUAJIRA*		
CÓDIGO DE FICHA:	*1856985*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	*TÉCNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*ETAPA PRACTICA*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión***		
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	Bitácoras

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***25***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	***APRENDICES RETIRADOS:***	***1***	***CLASSROOM***	***19***
			WHATSAPP	***5***
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***24***	***CORREO ELECTRÓNICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***0***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Clase semanal: Proceso de recuperación de clave a aprendices para el ingreso a Sofía plus.
2. Evaluación de etapa practica en el aplicativo de Sofía plus
3. Datos Estadísticos de la semana.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

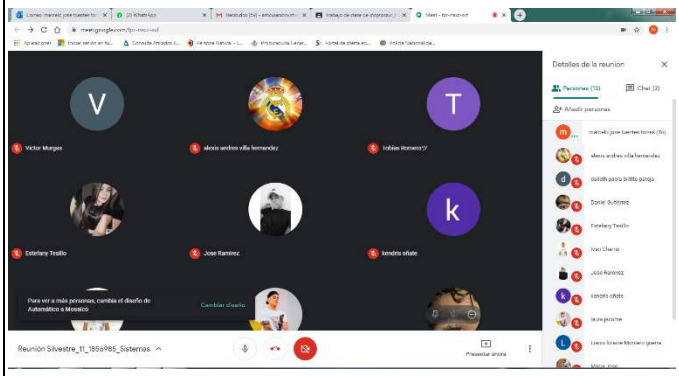
SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

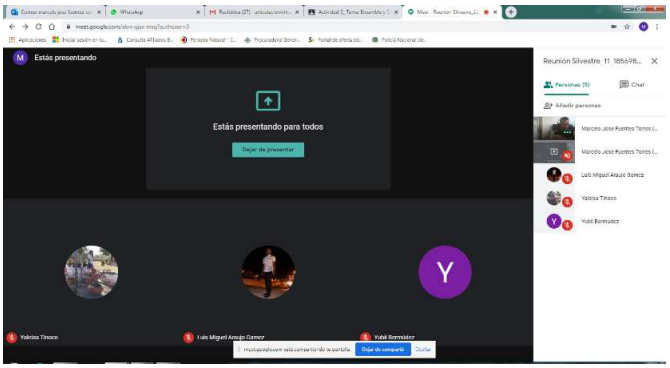
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Clase semanal: Proceso de recuperación de clave a aprendices para el ingreso a Sofía plus

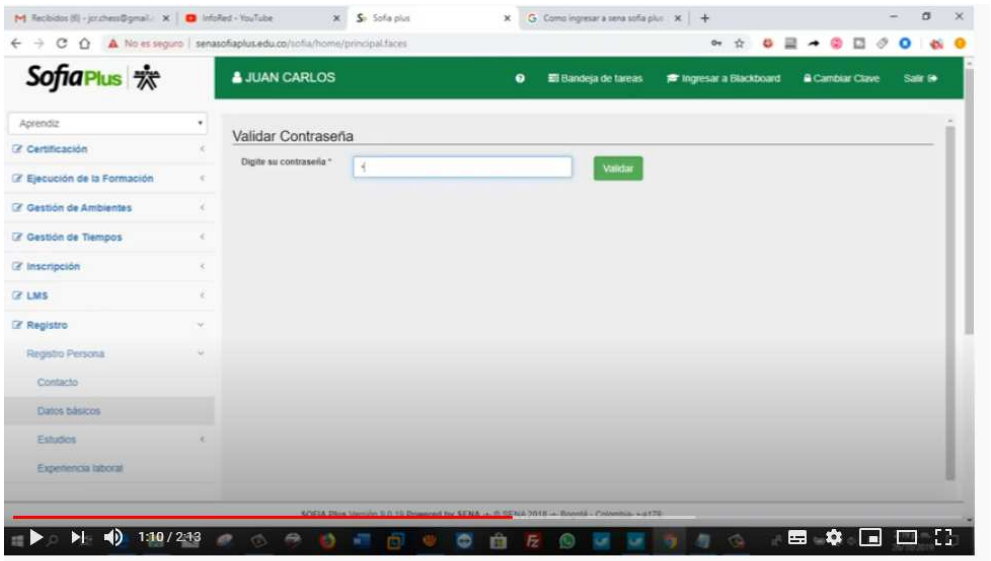
En la sesion de clase se les explica a los aprendices el paso a paso para hacer el proceso de recuperacion de clave en sofia plus, o el cambio de correo electronico. Esto con el fin de que puedan actualizar sus datos basicos para que al momento de certificarlos estos esten actualizados de acuerdo a la actulidad de infotmacion tanto personal, de contactos, direccion etc.

Aprendices en la sesión de clase



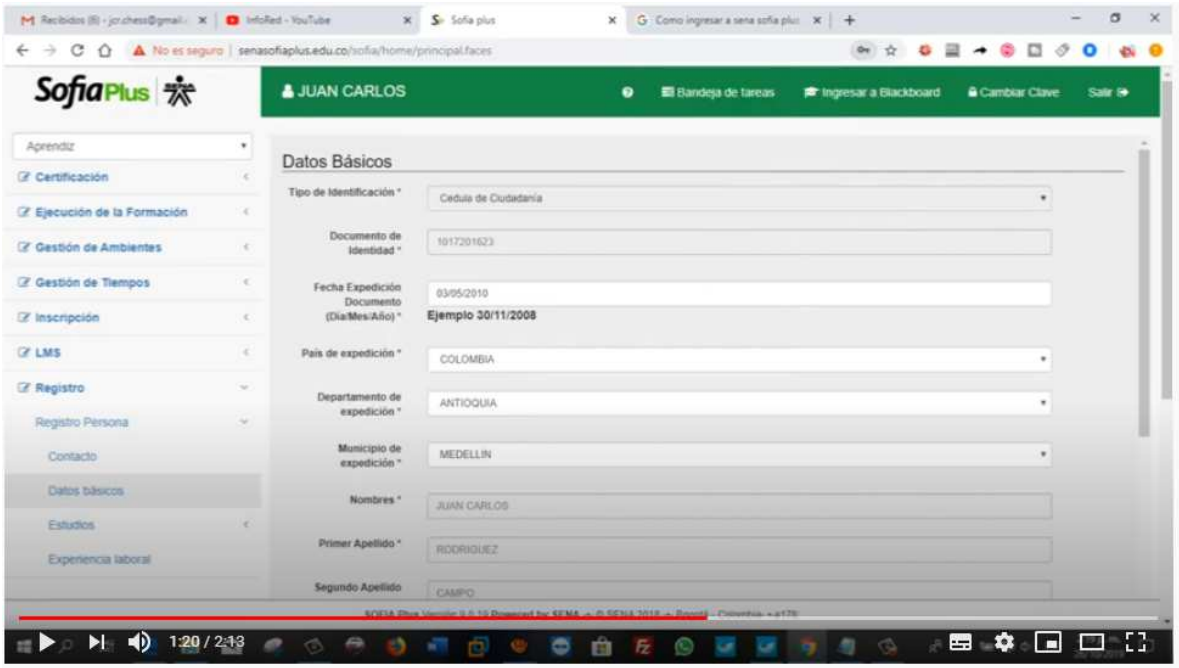


Explicación de cómo deben acceder para hacer el proceso de recuperación de clave o cambiar el correo electrónico

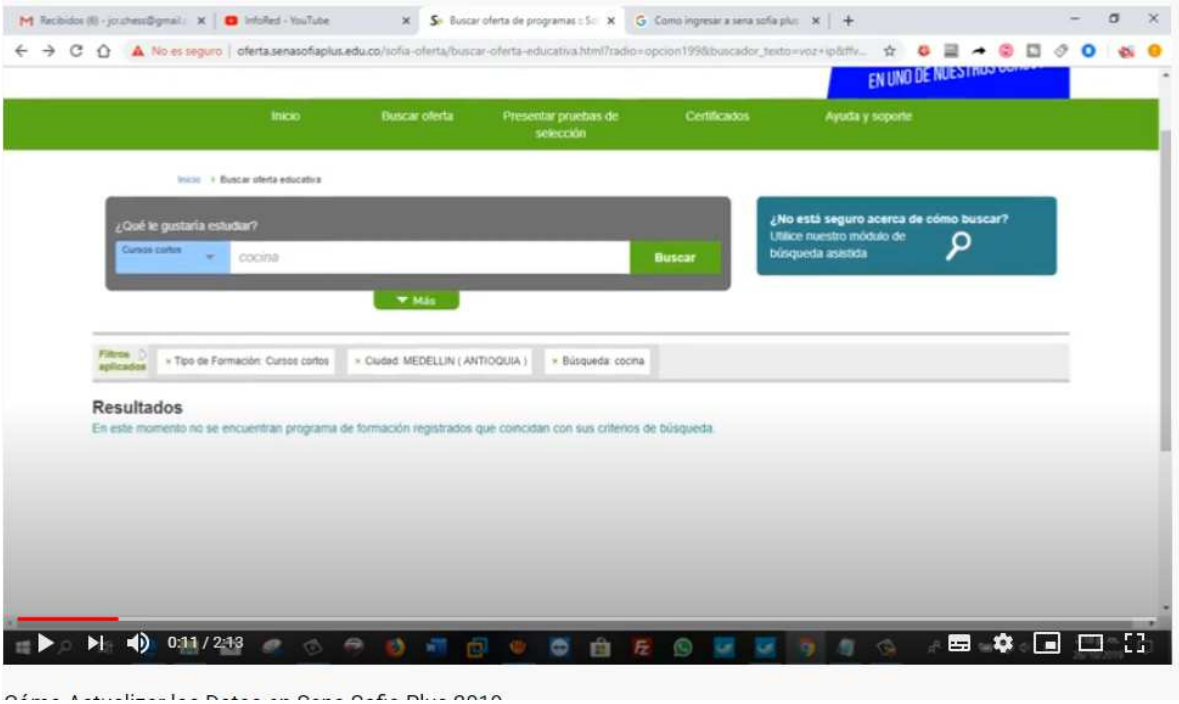


Cómo Actualizar los Datos en Sena Sofia Plus 2019

Paso a Paso Proceso de actualización de datos básicos y otros



Video Tutorial en Youtube : https://youtu.be/erwGDoLZaFk



Cómo Actualizar los Datos en Sena Sofia Plus 2019

2. Evaluación de etapa practica en el aplicativo de Sofía plus

Luego de haber enviado la documentacion de cada uno de los aprendices al lider del programa junto con la certificacion de la Institucion Educativa, donde hacia constancia de los alumnos a certificar. Se me notifico hacer la respectiva evaluacion de la etapa productiva (Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro).

Constancia de la I.E para certificar a los aprendices aprobados (22) en el programa Técnico en Sistemas

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
MUNICIPIO DE VILLANUEVA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA
Decreto No. 239 del 5 de Nov. -2002
Nit: 800233389-1
DANE: 144874000657

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA

HACE CONSTAR:

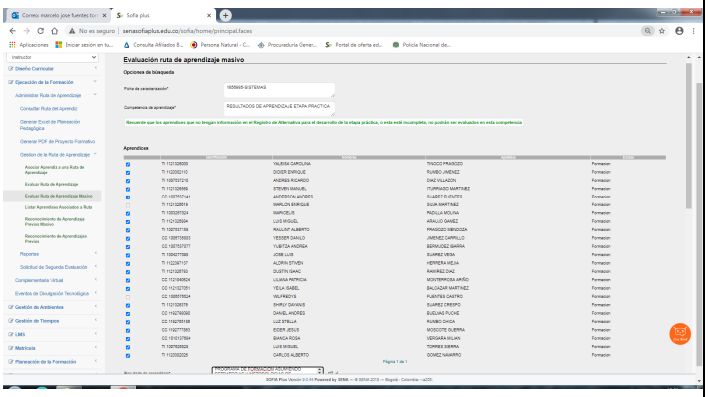
Que los aprendices relacionados a continuación y matriculados en el programa de formación, TECNICO EN SISTEMAS, con ficha de caracterización número 1856985, realizaron su etapa productiva en esta Institución, en el periodo comprendido entre 1 de mayo de 2020 al 30 de octubre del año 2020, cumpliendo a cabalidad con las funciones y competencias asignadas.

N°	TIPO DE ID	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO		ESTADO
1	TI	1122397137	ALDRIN STIVEN	HERRERA MEJIA	APROBADO
2	CC	1007537141	ANDERSON ANDRES	SUAREZ FUENTES	APROBADO
3	TI	1007537210	ANDRES RICARDO	DIAZ VILLAZON	APROBADO
4	CC	1010137684	BIANCA ROSA	VERGARA MILIAN	APROBADO
5	TI	1120302026	CARLOS ALBERTO	GOMEZ NAVARRO	APROBADO
6	CC	1192798090	DANIEL ANDRES	BUELVAS PUCHE	APROBADO
7	TI	1120302110	DIDIER ENRIQUE	RUMBO JIMENEZ	APROBADO
8	TI	1121326783	DUSTIN ISAAC	RAMIREZ DIAZ	APROBADO
9	CC	1192777863	EIDER JESUS	MOSCOTE GUERRA	APROBADO
10	TI	1004277098	JOSE LUIS	SUAREZ VEGA	APROBADO
11	CC	1121040624	LILIANA PATRICIA	MONTERROSA ARIÑO	APROBADO
12	TI	1121326884	LUIS MIGUEL	ARAUJO GAMEZ	APROBADO
13	TI	1007626829	LUIS MIGUEL	TORRES SIERRA	APROBADO
14	CC	1192765186	LUZ STELLA	RUMBO CHICA	APROBADO
15	TI	1003267024	MARICELIS	PADILLA MOLINA	APROBADO
16	TI	1007537159	RAULINT ALBERTO	FRAGOZO MENDOZA	APROBADO
17	TI	1121326376	SHIRLY DAYANIS	SUAREZ CRESPO	APROBADO
18	TI	1121326569	STEVEN MANUEL	ITURRIAGO MARTINEZ	APROBADO
19	TI	1121326000	YALEISA CAROLINA	TINOCO FRAGOZO	APROBADO
20	CC	1121327051	YEILA ISABEL	BALCAZAR MARTINEZ	APROBADO
21	TI	1006735883	YESSER DANILO	JIMENEZ CARRILLO	APROBADO
22	CC	1007537077	YUBITZA ANDREA	BERMUDEZ IBARRA	APROBADO

Esta solicitud se expide a solicitud de los interesados a los 28 días del mes de octubre de 2020

ESTELA CECILIA ZABALETA MONTERO
Rectora I.E Silvestre Dangond

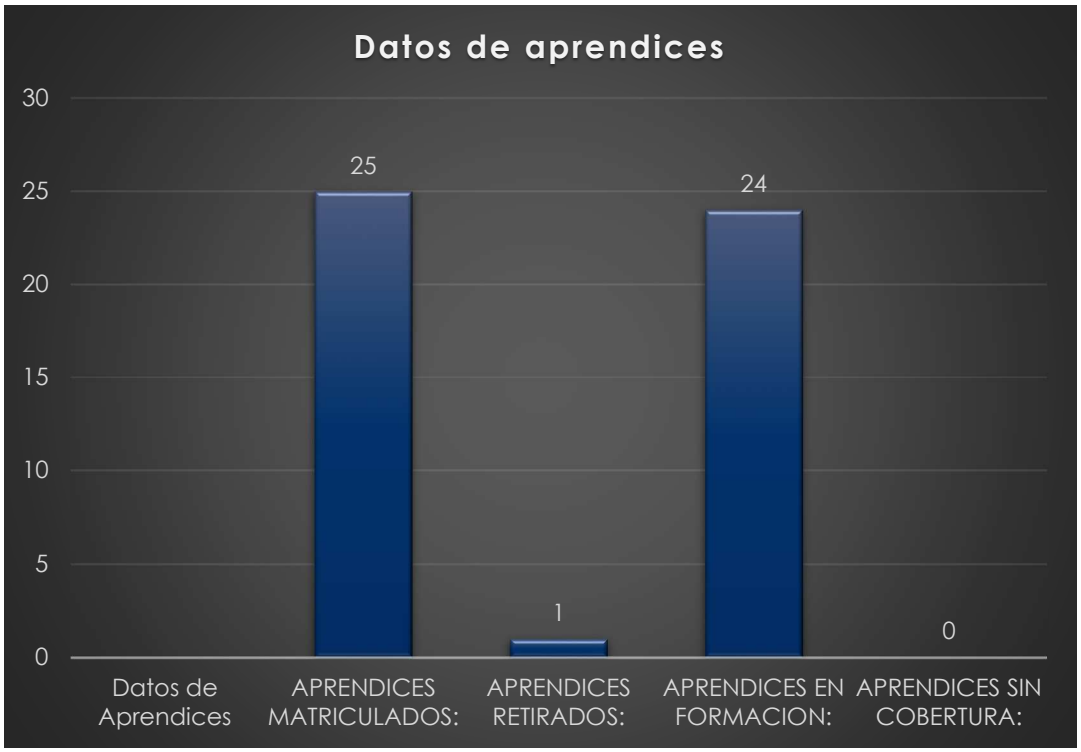
Ya evaluados en la plataforma Sofía Plus
Etapa práctica, 22 aprendices aprobados.



Este proceso se le notifico a la señora **Sara Guerra**, para que siga el proceso de certificacion.

3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	25
APRENDICES RETIRADOS:	1
APRENDICES EN FORMACIÓN:	24
APRENDICES SIN COBERTURA:	0



Aprendices a certificar		
Item	Aprobados	Sin aprobar
A certificar en técnico en sistemas	22	0



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres.

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente (X) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: EDWIN KAMMERER KAMMERER

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: DE OCTUBRE 19 al 23 DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BÁSICOS DE LA FICHA			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	*SILVESTRE DANGOND DAZA VILLANUEVA LA GUAJIRA*		
CÓDIGO DE FICHA:	*2088694*	***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	*TÉCNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Aplicar Herramientas Ofimáticas, Redes Sociales Y Colaborativas De Acuerdo Con El Proyecto A Desarrollar.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** Obtener La Información Requerida Por Su Especialidad Utilizando Redes Sociales Y Herramientas De Trabajo Colaborativo Según Las Tendencias De Las Tecnologías De La Información Y La Comunicación.		
FASE DEL PROYECTO:	Análisis	**No. DE LA GUÍA:**	2

DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***31***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	***19***
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACIÓN:	***30***	***CORREO ELECTRÓNICO***	***11***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***1***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Se realiza evaluación de la actividad No 4 por medio de la plataforma Kahoot con fecha tentativa final 2 de noviembre
2. Datos Estadísticos de la semana.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

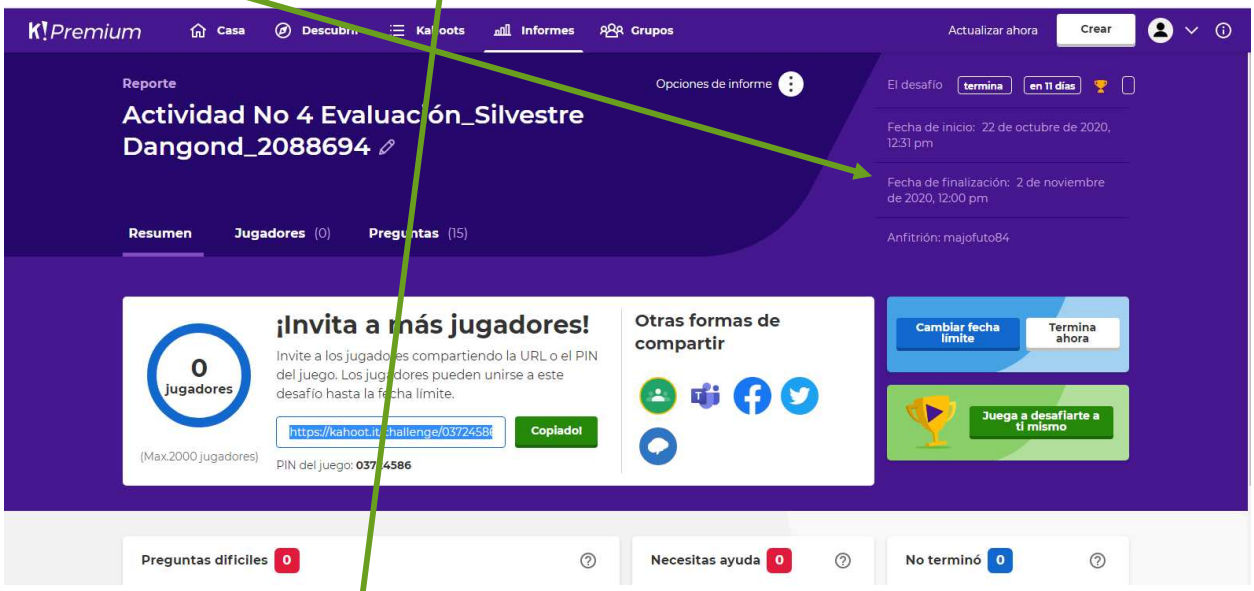
SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

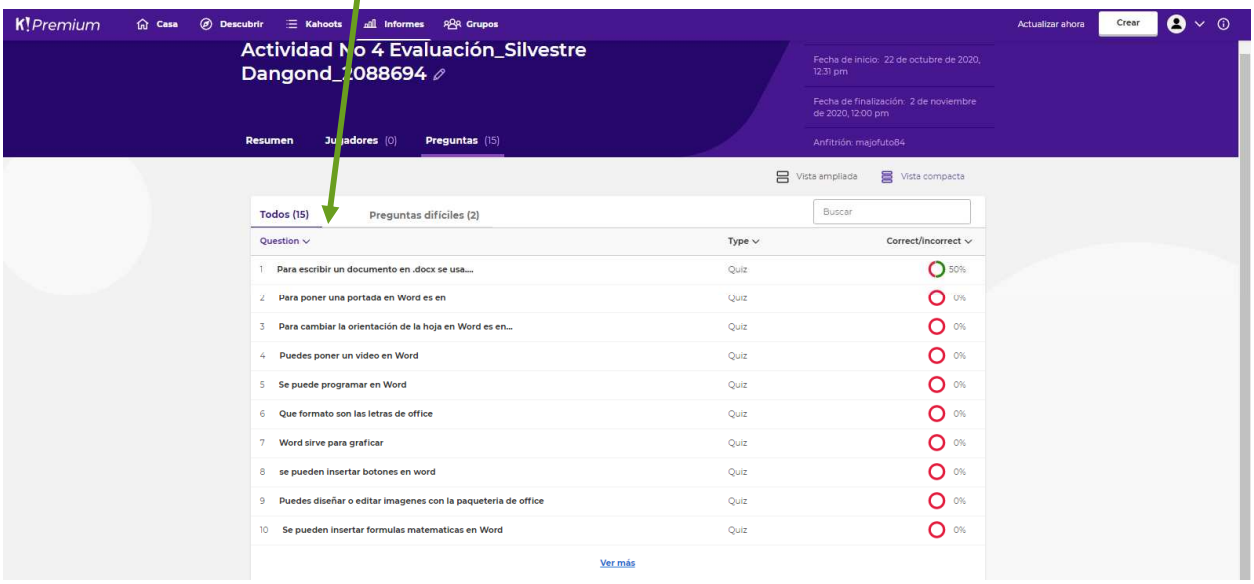
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

Se realiza evaluación de la actividad No 4 por medio de la plataforma Kahoot con fecha tentativa final 2 de noviembre

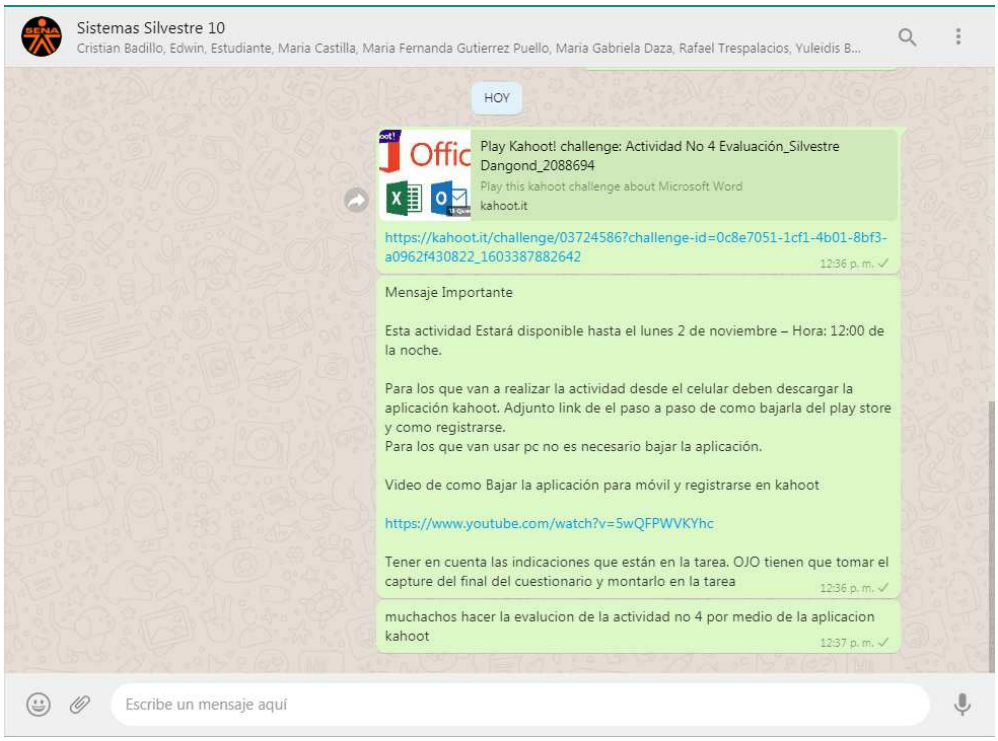
Se les realizara hasta el día 2 noviembre una actividad evaluativa correspondiente a al tema No 4 o actividad No 4 realizada en estas dos semanas. Se les asigno por medio de la plataforma Kahoot ya que es el medio más accesible que tienen los aprendices y de una forma interactiva para realizarla.

Creación de la actividad Evaluativa No 4 en la plataforma Kahoot fecha tentativa final de entrega 2 de noviembre con 15 preguntas a evaluar.

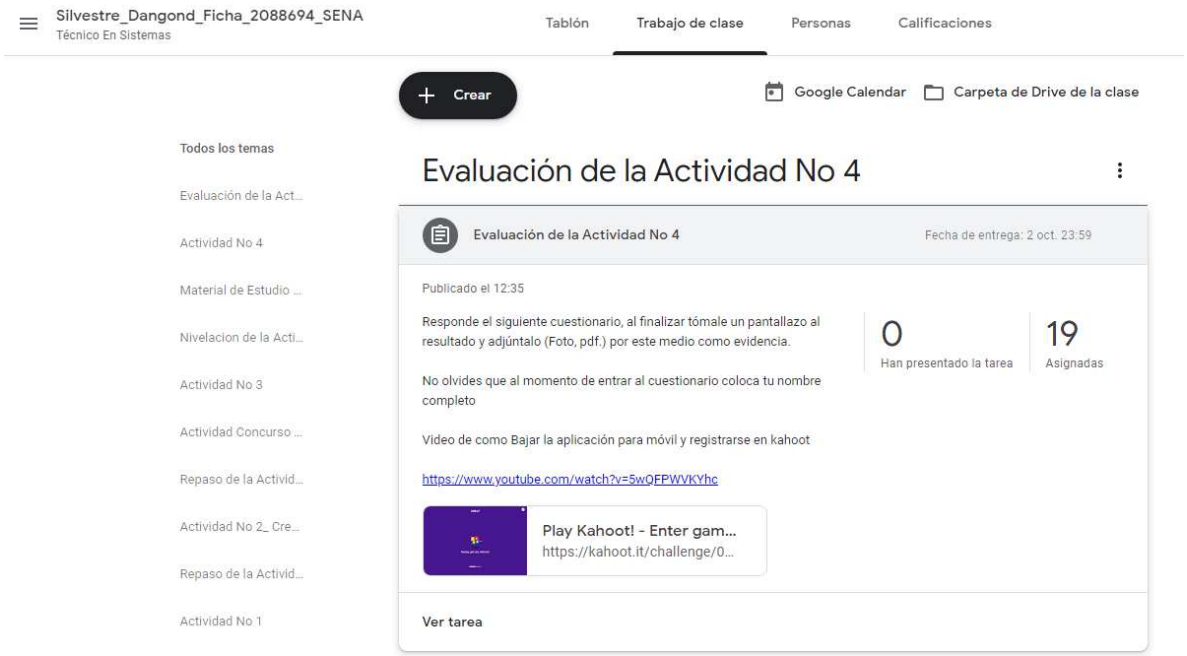




Enviada al grupo WhatsApp con las recomendaciones y lineamientos para entrega final

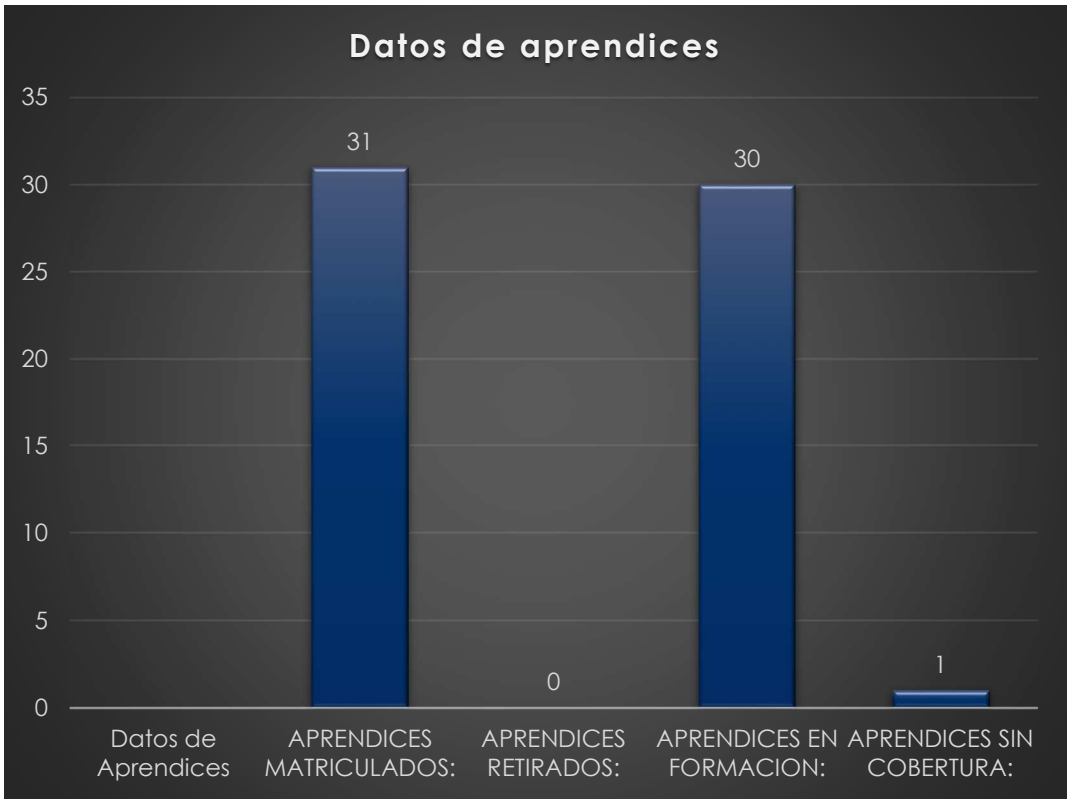


Enviada a la plataforma Classroom con las recomendaciones y lineamientos para entrega final



3. Datos Estadisticos de la semana

Datos de Aprendices	
APRENDICES MATRICULADOS:	31
APRENDICES RETIRADOS:	0
APRENDICES EN FORMACIÓN:	30
APRENDICES SIN COBERTURA:	1



Seguimiento de Actividades		
Item	Asignadas	No entregaron
Asignación Evaluativa No 4	31	0



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Marcelo Jose Fuentes Torres

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Marcelo José Fuentes Torres

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente (X) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: EDWIN KAMMERER KAMMERER

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCELO JOSE FUENTES TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088694 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1856985 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088690 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088700 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1848264 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1848276 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARCELO JOSE FUENTES TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA