INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
Nombre del Contratista:	JAIRO GUTIERREZ LEON							
Número de Identificación:	12123013	**Tipo de Identificación:**	C.C	**X**	NIT:		OTRO	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
Número de Contrato:	**Tipo de Contrato**						
414	**Prestación de Servicios Profesionales**		**Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión**	**X**	**Otros**		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría General de la Agencia de Desarrollo Rural en la administración de la Unidad de Correspondencia de la Unidad Técnica Territorial – UTT asignada						
Fecha Acta de Inicio:	17	02	2020	**Fecha de Terminación:**	18	12	2020

INFORMACIÓN DETALLADA DEL PAGO AL CONTRATISTA							
Cuenta de cobro:	009	**Factura:**		**Fecha:**	03	11	2020
Período informado desde:	01	10	2020	**Hasta:**	31	10	2020
Valor por cobrar en números:	$ 2.392.000						

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN			
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES**	**UBICACIÓN EVIDENCIA**
1	Radicar las comunicaciones oficiales recibidas y producidas por la Unidad Técnica Territorial a su cargo, conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por Gestión Documental.	Se radicaron todas las comunicaciones oficiales recibidas y producidas por la unidad técnica territorial conforme a la normatividad vidente y a los procedimientos establecidos por gestión documental. Según circular 031 se radicaron mediante la página de la Agencia de Desarrollo Rural por medio del link atencionalciudadano@adr.gov.co y también de manera física en las instalaciones de la Oficina.	Las evidencias de esta actividad se encuentra de manera digital en el SGD ORFEO
2	Digitalizar las comunicaciones oficiales recibidas y producidas por la Unidad Técnica Territorial a su cargo, Conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por Gestión Documental.	Se digitalizaron las comunicaciones oficiales recibidas y producidas por la unidad técnica territorial conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por gestión documental durante este mes. De acuerdo con la circular 031 se realizó por medio de sede central en el link atencionalciudadano@adr.gov.co de igual manera en la oficina de la unidad técnica territorial de Neiva.	Se encuentra ubicada en el equipo de cómputo de la oficina de la unidad de correspondencia de la UTT 11 de manera digital CORRESPONDENCIA UTT 11 y de manera digital en el SGD ORFEO.

3	Entregar las comunicaciones oficiales radicadas y digitalizadas al Director Técnico de la UTT para la respectiva asignación y trámite, conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por Gestión Documental.	Se dieron a conocer al director de la Unidad territorial todas las comunicaciones oficiales, recibidas, radicadas y digitalizadas por oficina central mediante la página de la Agencia de Desarrollo Rural, en atencionalciudadano@adr.gov.co. y fueron reasignadas a los funcionarios cumpliendo con los procedimientos establecidos por gestión documental.	La evidencia se encuentra en el histórico del SGD ORFEO. Así mismo existen los correos electrónicos en los cuales le informo al director que ha llegado a su bandeja y a quien lo reasigno.
4	Apoyar en el trámite y seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias radicadas en la Unidad Técnica Territorial a su cargo, de conformidad con la normatividad vigente.	Se apoya plenamente el trámite y seguimiento de todas las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias radicadas mediante la página de la Agencia de Desarrollo Rural por medio del link atencionalciudadano@adr.gov.co conforme a lo establecido en la circular 031 y asignadas a la unidad técnica territorial Neiva de acuerdo con la normatividad vigente, así como las reasignadas por sede central, se envió oportunamente el reporte mensual de PQRSD a PEDRO ARMANDO SEGURA. Con copia a SONIA BADILLO.	La evidencia se encuentra ubicada en el correo institucional de la entidad enviado a Pedro Segura y Sonia Ortiz. Como también copia a los funcionarios contratista y al Director de la Territorial.

5	Enviar las comunicaciones oficiales producidas por la UTT de carácter interno a través del serviciomasivo adoptado por la Agencia, actualmente el servicio de valijas CORRA de 4-72, conforme a la Normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por Gestión Documental.	Durante este mes no se han remitido por este medio, debido a la cuarentena, se están remitiendo por medio de correos electrónicos.	Las comunicaciones se han enviado mediante correos electrónicos. Solamente se han enviado por 472 las valijas con los certificados de permanencia y las evidencias están en la oficina con las planillas de despacho
6	Enviar las comunicaciones oficiales producidas por la UTT de carácter externo a través de los servicios de correo institucional adoptados por la Agencia, actualmente servicios	Durante este mes se están enviando por correos electrónicos, debido a la cuarentena.	Evidencia ubicada en los correos electrónicos de enviados desde mi email y de los demás funcionarios de la territorial 11. Y cargadas en el aplicativo de ORFEO, dando el

	de 4-72, conforme a la Normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por Gestión Documental.		trámite correspondiente a lo establecido por sede central.
7	Consolidar diariamente las devoluciones de correo generadas en los despachos realizados, conforme a los procedimientos establecidos por Gestión Documental.	No se presentaron devoluciones durante este periodo del mes de abril, debido a la cuarentena los despachos se están haciendo mediante correos electrónicos. Se tiene claro el procedimiento establecido por gestión documental.	No se generó evidencia alguna
8	Entregar las devoluciones de correo realizadas al Director Técnico para definir trámite a seguir, conforme a los procedimientos establecidos por Gestión Documental.	Debido a que no se presentaron devoluciones conforme a los procedimientos establecidos no se aplicó para este periodo pero se tiene claro dicho procedimiento.	No se generó evidencia alguna

9	Conformar las series documentales de Planillas de Control Entrega de Comunicaciones, Planillas de Control Comunicaciones Enviadas, Planillas Devolución Comunicaciones, Control Despachos UTT por servicio CORRA, conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por Gestión Documental.	Las series documentales están establecidas así: Planillas de control entrega de comunicaciones oficiales, planillas de control de comunicaciones enviadas, planillas devolución de comunicaciones, control despachos UTT servicio corra de acuerdo a la normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por gestión documental. No se están manejando actualmente debido a que se está realizando el trabajo desde la casa no aplica para este mes.	No se generó evidencia alguna
10	Numerar y Conformar el consecutivo físico y digital de los originales de Circulares y Resoluciones producidas por la	No se han emitido circulares ni resoluciones en este periodo.	No se generó evidencia alguna

	Unidad Técnica Territorial a cargo.		
11	Atender las consultas de correspondencia de la UTT brindando un servicio oportuno y eficaz.	Se atiende con eficiencia todas las consultas allegadas a la unidad técnica territorial de Neiva por medio de correos electrónicos de los compañeros funcionarios y de mi usuario, dando su trámite oportuno y eficaz.	Evidencia en correo electrónico de los funcionarios , del director de la unidad técnica territorial UTT 11
12	Adelantar las actividades de divulgación en la UTT de los procedimientos, instructivos y formatos para la Administración de la correspondencia de la Agencia.	Se está divulgando e informando al personal de la UTT11, mediante las reuniones virtuales qué hemos tenido con el personal los procedimientos e instructivos o formatos que se han actualizado, para su correspondiente trámite	Evidencias en corres electrónicos y archivos adjuntos así como en las reuniones virtuales de la UTT 11.

13	Participar en las actividades y reuniones de seguimiento convocadas por la Dirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental.	Se atienden todas las capacitaciones, actividades o reuniones virtuales que se han realizado en este periodo participando activamente.	Evidencias que se encuentran en la herramienta informática TEAMS.

14	Presentar los informes de seguimiento de la Unidad de Correspondencia y los estados de avance del proceso de Gestión Documental en la Unidad Técnica Territorial a su cargo y los requeridos por el supervisor del contrato y/o el Líder de Gestión Documental de la Agencia.	Se están realizando todas las actividades referentes a los procesos de informes y de seguimiento de la unidad de correspondencia de la unidad técnica territorial Neiva, requeridas por el supervisor y por el director de la unidad técnica.	Se encuentran dichas evidencias en el correo electrónico institucional enviados a Atención al Ciudadano. Con copias al director de la unidad técnica así como al supervisor del contrato y a Marlon Rodríguez.
15	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y que estén acordes con la naturaleza y objeto del presente contrato.	Se están atendiendo todas las que han sido asignadas de conformidad con lo solicitado.	No se generó evidencia alguna

16	Cumplir con todas las demás obligaciones inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor.	Se está cumpliendo a cabalidad con todas las obligaciones.	Se encuentra en el correo electrónico. Con copia al director de la UTT 11.

*Nota: El contratista debe cargar en el SECOP II, (Ejecución del Contrato- Plan de Pagos), los **soportes** que respaldan las actividades realizadas, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de las obligaciones enunciadas.

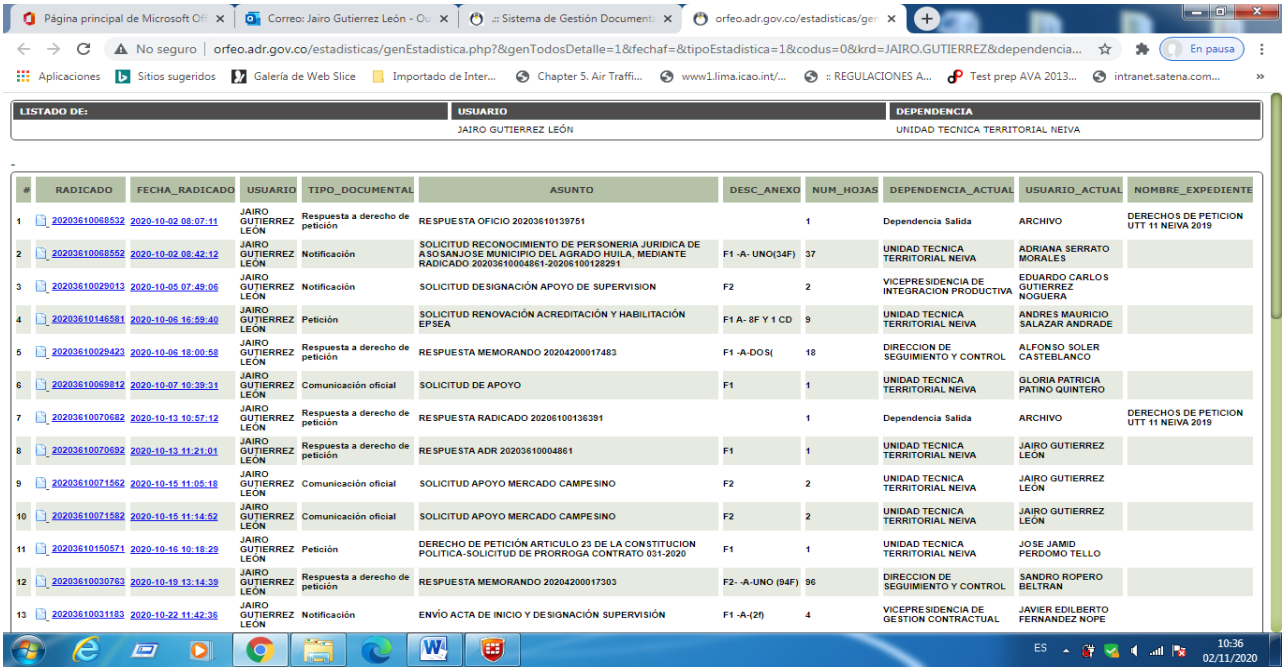
INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
Nombre del supervisor:	JOHN EDISSON MONTAÑEZ REY			
Cargo del supervisor:	Gestor 11 Grado 09			
Observaciones del supervisor:				
Estado del informe:	**Revisado**	x	**Aprobado para pago**	x
DECLARACIÓN:	El supervisor certifica que el/la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el período. Certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y los aportes de salud, pensión y ARL. Igualmente, de ser el caso, certifica que las obligaciones del contrato guardan directa relación con las actividades de los proyectos de inversión que lo financian.			

*Nota: Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión PDF en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, para la aprobación del pago del contratista.

SOORTES Y EVIDENCIAS

ANEXOS

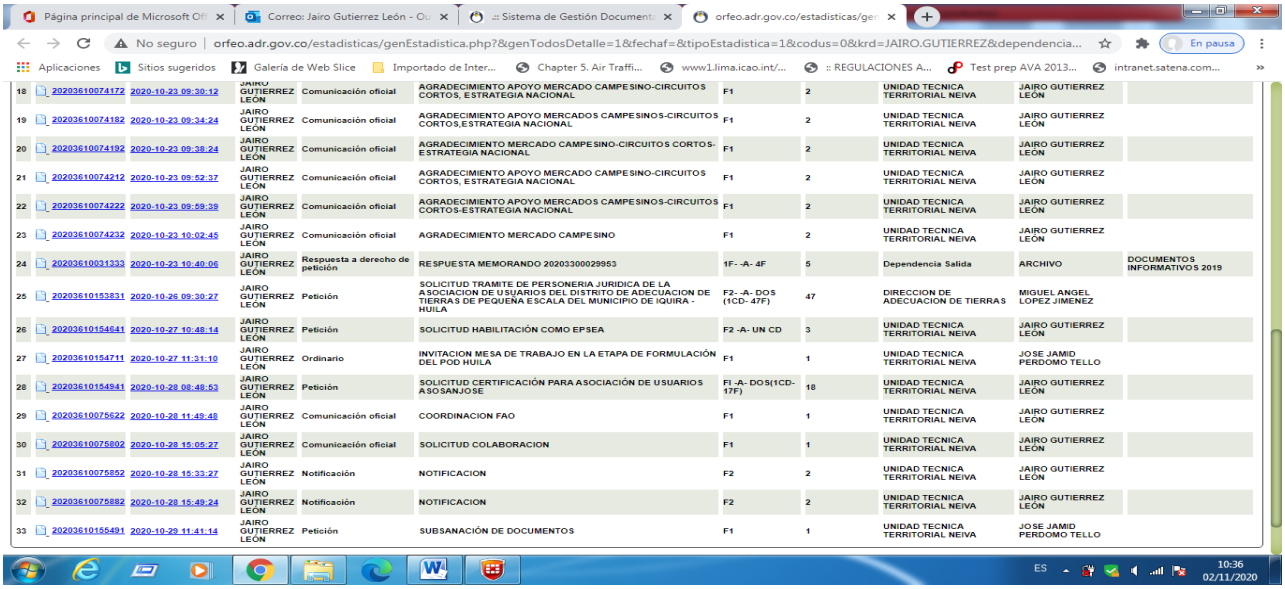
1.



LISTADO DE:	USUARIO	DEPENDENCIA
	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA

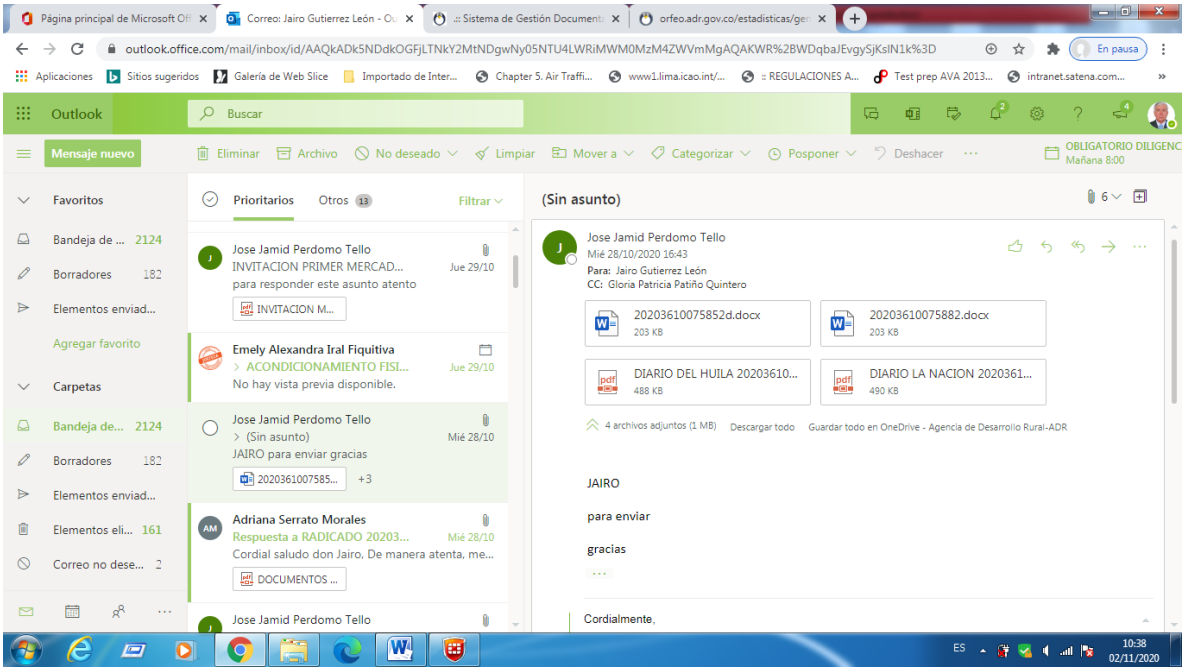
#	RADICADO	FECHA_RADICADO	USUARIO	TIPO_DOCUMENTAL	ASUNTO	DESC_ANEXO	NUM_HOJAS	DEPENDENCIA_ACTUAL	USUARIO_ACTUAL	NOMBRE_EXPEDIENTE
1	20203610068532	2020-10-02 08:07:11	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Respuesta a derecho de petición	RESPUESTA OFICIO 20203610139751		1	Dependencia Salida	ARCHIVO	DERECHOS DE PETICION UTT 11 NEIVA 2019
2	20203610068552	2020-10-02 08:42:12	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Notificación	SOLICITUD RECONOCIMIENTO DE PERSONERIA JURIDICA DE ASOSANJOSE MUNICIPIO DEL AGRADO HUILA, MEDIANTE RADICADO 20203610004861-20205100128291	F1 -A- UNO(34F)	37	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	ADRIANA SERRATO MORALES	
3	20203610029013	2020-10-05 07:49:06	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Notificación	SOLICITUD DESIGNACIÓN APOYO DE SUPERVISION	F2	2	VICEPRESIDENCIA DE INTEGRACION PRODUCTIVA	EDUARDO CARLOS GUTIERREZ NOGUERA	
4	20203610146581	2020-10-06 16:59:40	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Petición	SOLICITUD RENOVACIÓN ACREDITACIÓN Y HABILITACIÓN EPSEA	F1 A- 8F Y 1 CD	9	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE	
5	20203610029423	2020-10-06 18:00:58	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Respuesta a derecho de petición	RESPUESTA MEMORANDO 20204200017483	F1 -A-DOS(	18	DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	ALFONSO SOLER CASTEBLANCO	
6	20203610069812	2020-10-07 10:39:31	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Comunicación oficial	SOLICITUD DE APOYO	F1	1	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	GLORIA PATRICIA PATIÑO QUINTERO	
7	20203610070682	2020-10-13 10:57:12	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Respuesta a derecho de petición	RESPUESTA RADICADO 20206100136391		1	Dependencia Salida	ARCHIVO	DERECHOS DE PETICION UTT 11 NEIVA 2019
8	20203610070692	2020-10-13 11:21:01	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Respuesta a derecho de petición	RESPUESTA ADR 20203610004861	F1	1	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	
9	20203610071562	2020-10-15 11:05:18	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Comunicación oficial	SOLICITUD APOYO MERCADO CAMPESINO	F2	2	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	
10	20203610071582	2020-10-15 11:14:52	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Comunicación oficial	SOLICITUD APOYO MERCADO CAMPESINO	F2	2	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	
11	20203610150571	2020-10-16 10:18:29	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Petición	DERECHO DE PETICIÓN ARTICULO 23 DE LA CONSTITUCION POLITICA-SOLICITUD DE PRORROGA CONTRATO 031-2020	F1	1	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JOSE JAMID PERDOMO TELLO	
12	20203610030763	2020-10-19 13:14:39	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Respuesta a derecho de petición	RESPUESTA MEMORANDO 20204200017303	F2- -A-UNO (94F)	96	DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	SANDRO ROPERO BELTRAN	
13	20203610031183	2020-10-22 11:42:36	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Notificación	ENVÍO ACTA DE INICIO Y DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN	F1 -A-(2f)	4	VICEPRESIDENCIA DE GESTION CONTRACTUAL	JAVIER EDILBERTO FERNANDEZ NOPE	

2.

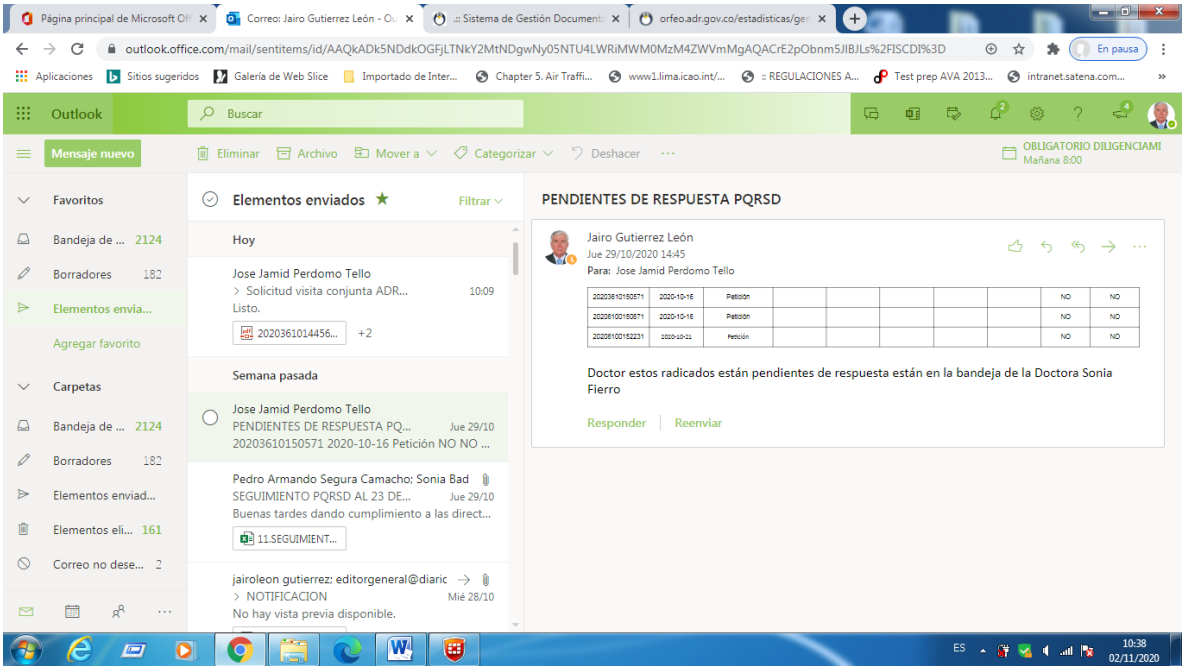


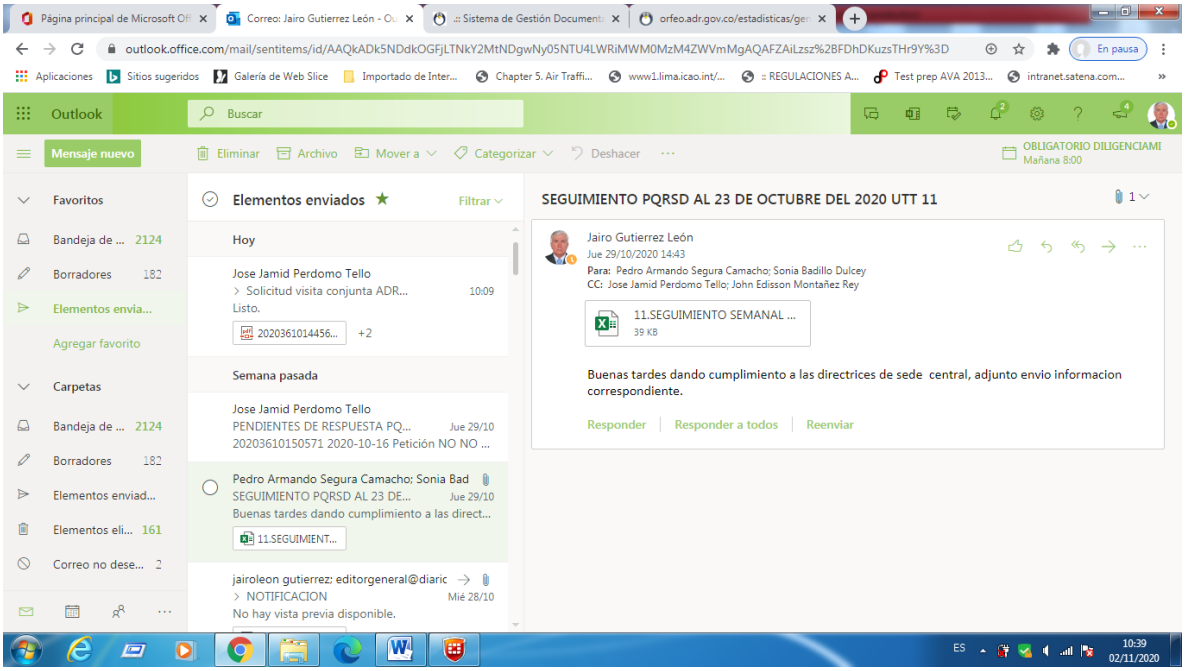
#	RADICADO	FECHA_RADICADO	USUARIO	TIPO_DOCUMENTAL	ASUNTO	DESC_ANEXO	NUM_HOJAS	DEPENDENCIA_ACTUAL	USUARIO_ACTUAL	NOMBRE_EXPEDIENTE
18	20203610074172	2020-10-23 09:30:12	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Comunicación oficial	AGRADECIMIENTO APOYO MERCADO CAMPESINO-CIRCUITOS CORTOS, ESTRATEGIA NACIONAL	F1	2	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	
19	20203610074182	2020-10-23 09:34:24	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Comunicación oficial	AGRADECIMIENTO APOYO MERCADOS CAMPESINOS-CIRCUITOS CORTOS,ESTRATEGIA NACIONAL	F1	2	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	
20	20203610074192	2020-10-23 09:38:24	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Comunicación oficial	AGRADECIMIENTO MERCADO CAMPESINO-CIRCUITOS CORTOS-ESTRATEGIA NACIONAL	F1	2	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	
21	20203610074212	2020-10-23 09:52:37	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Comunicación oficial	AGRADECIMIENTO APOYO MERCADO CAMPESINO-CIRCUITOS CORTOS, ESTRATEGIA NACIONAL	F1	2	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	
22	20203610074222	2020-10-23 09:59:39	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Comunicación oficial	AGRADECIMIENTO APOYO MERCADOS CAMPESINOS-CIRCUITOS CORTOS-ESTRATEGIA NACIONAL	F1	2	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	
23	20203610074232	2020-10-23 10:02:45	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Comunicación oficial	AGRADECIMIENTO MERCADO CAMPESINO	F1	2	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	
24	20203610031333	2020-10-23 10:40:06	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Respuesta a derecho de petición	RESPUESTA MEMORANDO 20203300029953	1F- -A- 4F	5	Dependencia Salida	ARCHIVO	DOCUMENTOS INFORMATIVOS 2019
25	20203610153831	2020-10-26 09:30:27	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Petición	SOLICITUD TRAMITE DE PERSONERIA JURIDICA DE LA ASOCIACION DE USUARIOS DEL DISTRITO DE ADECUACION DE TIERRAS DE PEQUEÑA ESCALA DEL MUNICIPIO DE IQUIRA - HUILA	F2- -A- DOS (1CD- 47F)	47	DIRECCION DE ADECUACION DE TIERRAS	MIGUEL ANGEL LOPEZ JIMENEZ	
26	20203610154641	2020-10-27 10:48:14	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Petición	SOLICITUD HABILITACIÓN COMO EPSEA	F2 -A- UN CD	3	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	
27	20203610154711	2020-10-27 11:31:10	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Ordinario	INVITACION MESA DE TRABAJO EN LA ETAPA DE FORMULACIÓN DEL POD HUILA	F1	1	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JOSE JAMID PERDOMO TELLO	
28	20203610154941	2020-10-28 08:48:53	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Petición	SOLICITUD CERTIFICACIÓN PARA ASOCIACIÓN DE USUARIOS ASOSANJOSE	F1 -A- DOS(1CD-17F)	18	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	
29	20203610075622	2020-10-28 11:49:48	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Comunicación oficial	COORDINACION FAO	F1	1	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	
30	20203610075802	2020-10-28 15:05:27	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Comunicación oficial	SOLICITUD COLABORACION	F1	1	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	
31	20203610075852	2020-10-28 15:33:27	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Notificación	NOTIFICACION	F2	2	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	
32	20203610075882	2020-10-28 15:49:24	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Notificación	NOTIFICACION	F2	2	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	
33	20203610155491	2020-10-29 11:41:14	JAIRO GUTIERREZ LEÓN	Petición	SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS	F1	1	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA	JOSE JAMID PERDOMO TELLO	

3.

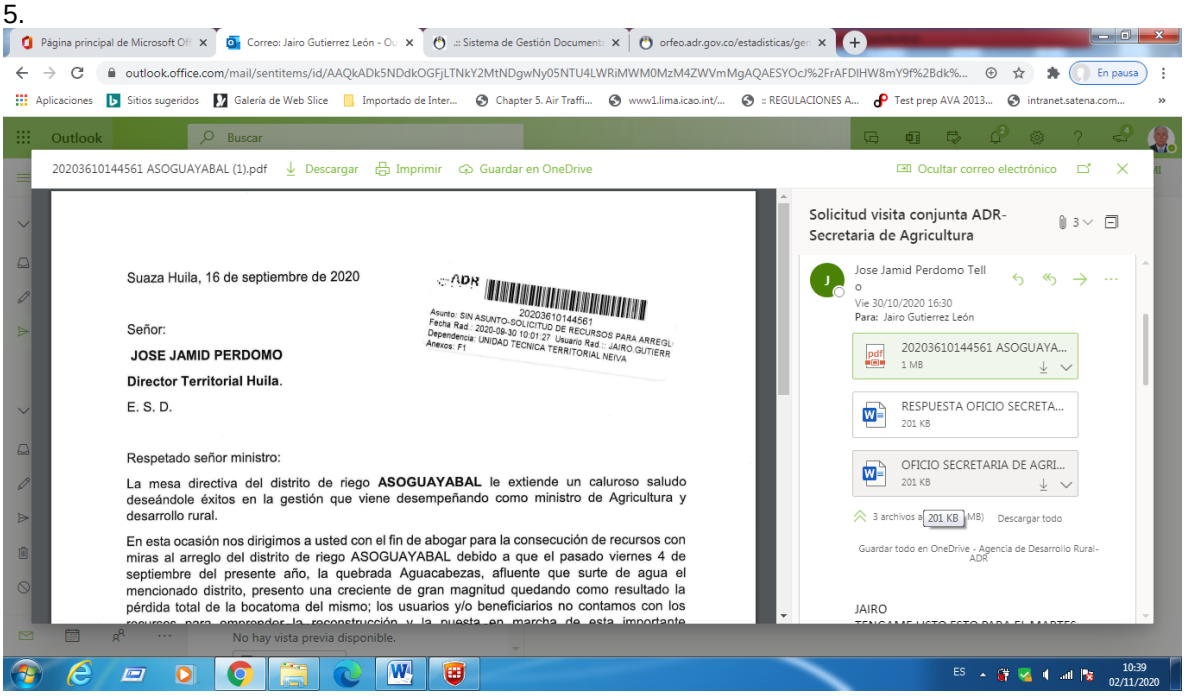

Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 2124
Borradores 182
Elementos enviad...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 2124
Borradores 182
Elementos enviad...
Elementos eli... 161
Correo no dese... 2
Prioritarios
Otros 13
Filtrar
Jose Jamid Perdomo Tello
INVITACION PRIMER MERCAD...
Jue 29/10
para responder este asunto atento
INVITACION M...
Emely Alexandra Iral Fiquitiva
ACONDICIONAMIENTO FISI...
Jue 29/10
No hay vista previa disponible.
Jose Jamid Perdomo Tello
(Sin asunto)
Mié 28/10
JAIRO para enviar gracias
2020361007585...
+3
Adriana Serrato Morales
Respuesta a RADICADO 20203...
Mié 28/10
Cordial saludo don Jairo, De manera atenta, me...
DOCUMENTOS ...
Jose Jamid Perdomo Tello
(Sin asunto)
6
Jose Jamid Perdomo Tello
Mié 28/10/2020 16:43
Para: Jairo Gutierrez León
CC: Gloria Patricia Patiño Quintero
20203610075852d.docx
203 KB
20203610075882.docx
203 KB
DIARIO DEL HUILA 20203610...
488 KB
DIARIO LA NACION 2020361...
490 KB
4 archivos adjuntos (1 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Agencia de Desarrollo Rural-ADR
JAIRO
para enviar
gracias
Cordialmente,
10:38
02/11/2020

4.

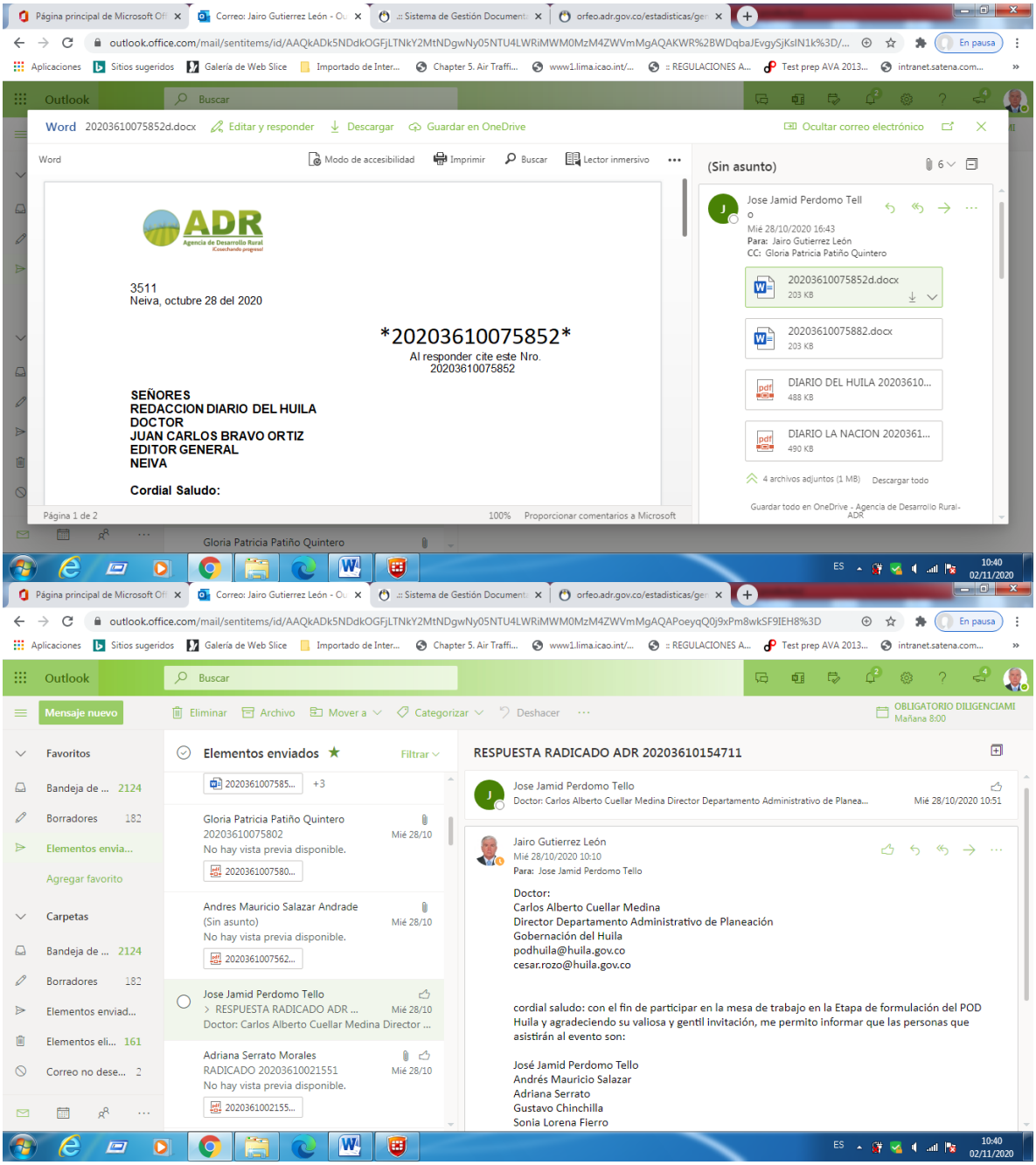

Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 2124
Borradores 182
Elementos envia...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 2124
Borradores 182
Elementos enviad...
Elementos eli... 161
Correo no dese... 2
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Jose Jamid Perdomo Tello
Solicitud visita conjunta ADR...
10:09
Listo.
20203610144456...
+2
Semana pasada
Jose Jamid Perdomo Tello
PENDIENTES DE RESPUESTA PQ...
Jue 29/10
20203610150571 2020-10-16 Petición NO NO ...
Pedro Armando Segura Camacho; Sonia Bad
SEGUIMIENTO PQRSD AL 23 DE...
Jue 29/10
Buenas tardes dando cumplimiento a las direct...
11.SEGUIMIENT...
jairoleon gutierrez; editorgeneral@diaric
NOTIFICACION
Mié 28/10
No hay vista previa disponible.
PENDIENTES DE RESPUESTA PQRSD
Jairo Gutierrez León
Jue 29/10/2020 14:45
Para: Jose Jamid Perdomo Tello
Doctor estos radicados están pendientes de respuesta están en la bandeja de la Doctora Sonia Fierro
Responder
Reenviar
10:38
02/11/2020

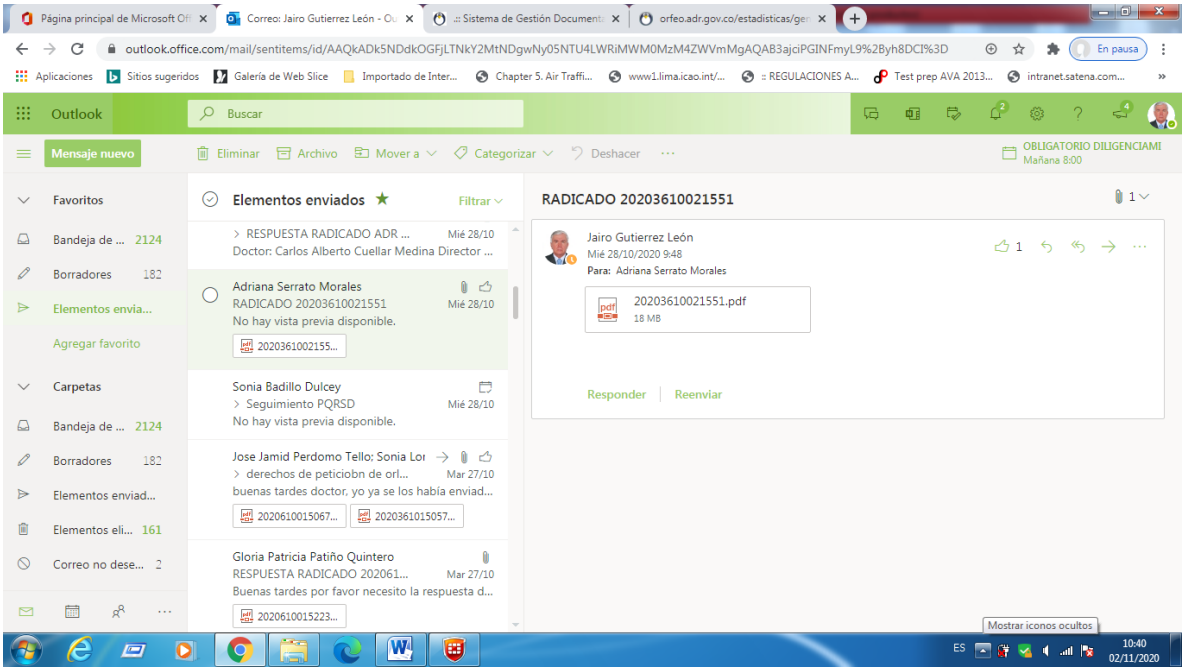

Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 2124
Borradores 182
Elementos envia...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 2124
Borradores 182
Elementos enviad...
Elementos eli... 161
Correo no dese... 2
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Jose Jamid Perdomo Tello
Solicitud visita conjunta ADR...
10:09
Listo.
Semana pasada
Jose Jamid Perdomo Tello
PENDIENTES DE RESPUESTA PQ...
Jue 29/10
20203610150571 2020-10-16 Petición NO NO ...
Pedro Armando Segura Camacho; Sonia Bad
SEGUIMIENTO PQRSD AL 23 DE...
Jue 29/10
Buenas tardes dando cumplimiento a las direct...
11.SEGUIMIENT...
jairoleon gutierrez; editorgeneral@diaric
NOTIFICACION
Mié 28/10
No hay vista previa disponible.
SEGUIMIENTO PQRSD AL 23 DE OCTUBRE DEL 2020 UTT 11
Jairo Gutierrez León
Jue 29/10/2020 14:43
Para: Pedro Armando Segura Camacho; Sonia Badillo Dulcey
CC: Jose Jamid Perdomo Tello; John Edisson Montañez Rey
11.SEGUIMIENTO SEMANAL ...
39 KB
Buenas tardes dando cumplimiento a las directrices de sede central, adjunto envio informacion correspondiente.
Responder
Responder a todos
Reenviar
10:39
02/11/2020

5.

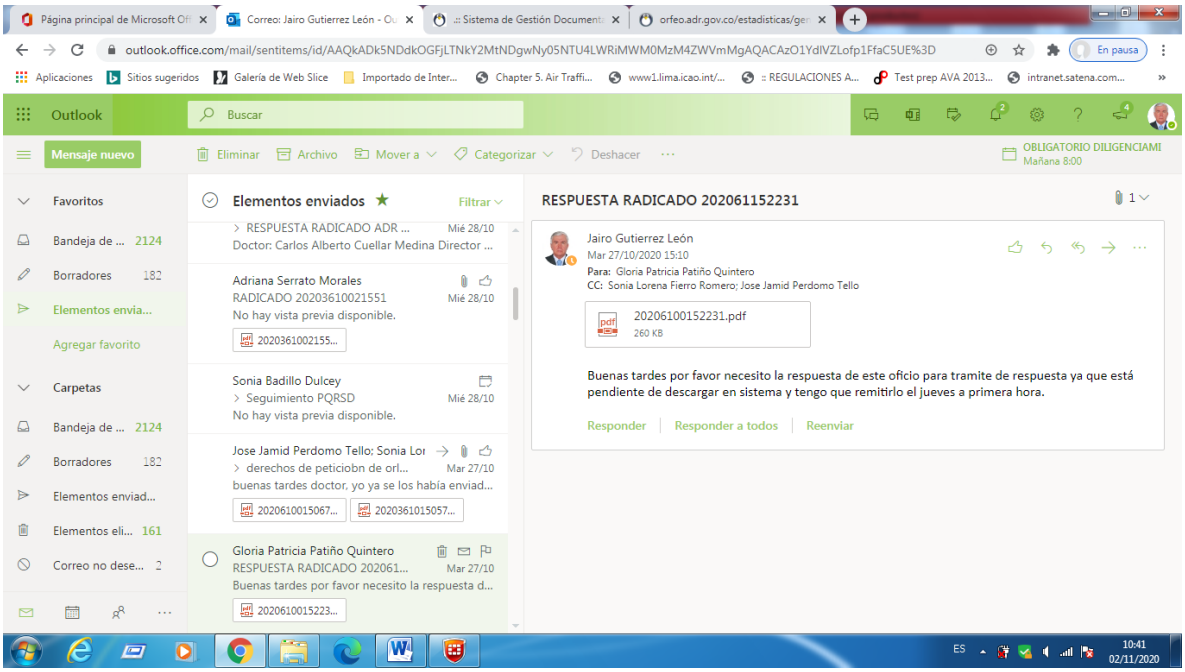

Outlook
Buscar
20203610144561 ASOGUAYABAL (1).pdf
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Suaza Huila, 16 de septiembre de 2020
Señor:
JOSE JAMID PERDOMO
Director Territorial Huila.
E. S. D.
Respetado señor ministro:
La mesa directiva del distrito de riego ASOGUAYABAL le extiende un caluroso saludo deseándole éxitos en la gestión que viene desempeñando como ministro de Agricultura y desarrollo rural.
En esta ocasión nos dirigimos a usted con el fin de abogar para la consecución de recursos con miras al arreglo del distrito de riego ASOGUAYABAL debido a que el pasado viernes 4 de septiembre del presente año, la quebrada Aguacabezas, afluente que surte de agua el mencionado distrito, presento una creciente de gran magnitud quedando como resultado la pérdida total de la bocatoma del mismo; los usuarios y/o beneficiarios no contamos con los
Solicitud visita conjunta ADR-Secretaria de Agricultura
Jose Jamid Perdomo Tell o
Vie 30/10/2020 16:30
Para: Jairo Gutierrez León
20203610144561 ASOGUAYA...
1 MB
RESPUESTA OFICIO SECRETA...
201 KB
OFICIO SECRETARIA DE AGRI...
201 KB
3 archivos a 201 KB (MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Agencia de Desarrollo Rural-ADR
JAIRO
No hay vista previa disponible.
10:39
02/11/2020

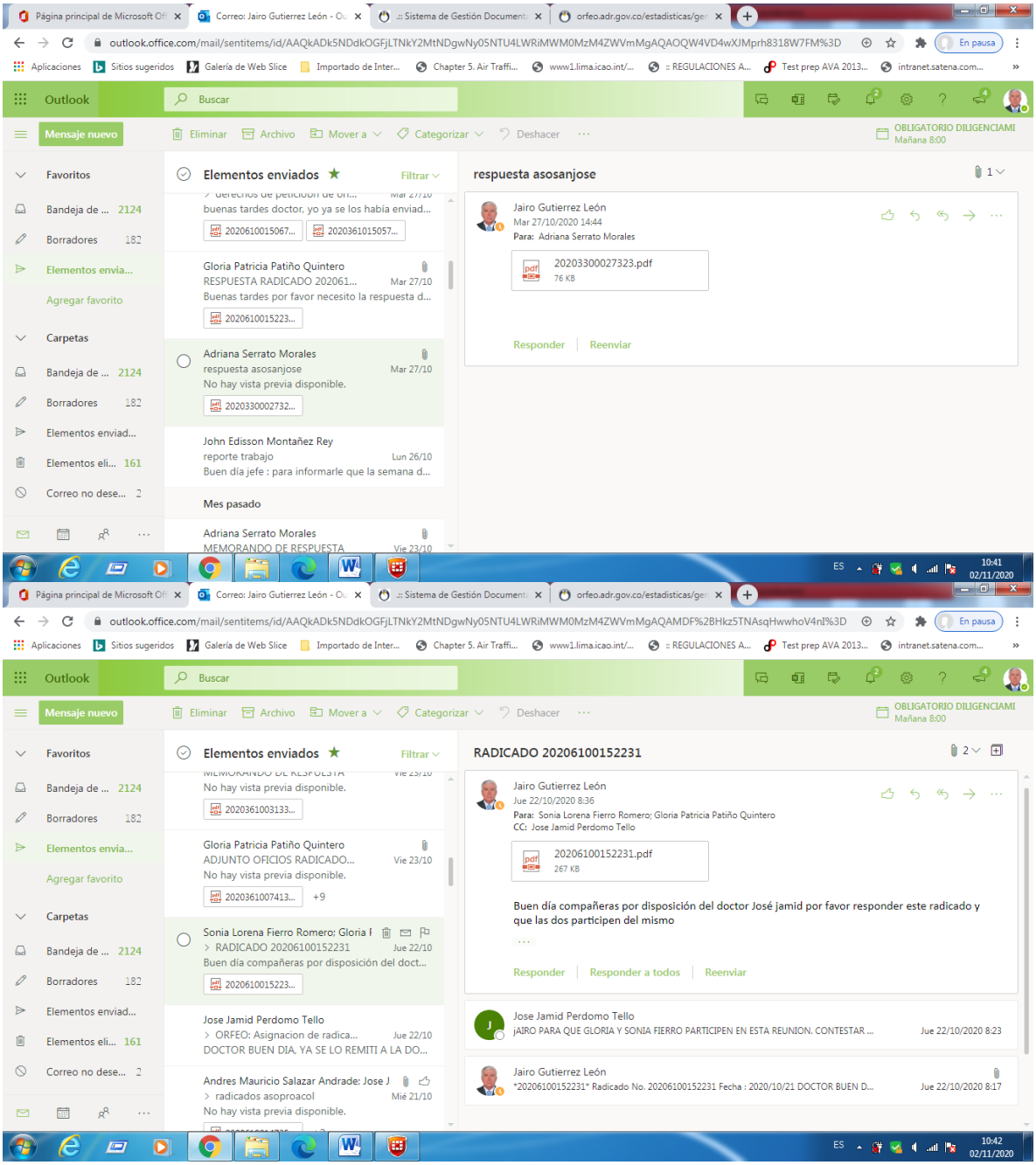
6.


Word 20203610075852d.docx
Editar y responder
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
ADR
Agencia de Desarrollo Rural
¡Cosechando progreso!
3511
Neiva, octubre 28 del 2020
20203610075852
Al responder cite este Nro.
20203610075852
SEÑORES
REDACCION DIARIO DEL HUILA
DOCTOR
JUAN CARLOS BRAVO ORTIZ
EDITOR GENERAL
NEIVA
Cordial Saludo:
Página 1 de 2
100%
Proporcionar comentarios a Microsoft
(Sin asunto)
Jose Jamid Perdomo Tello
Mié 28/10/2020 16:43
Para: Jairo Gutierrez León
CC: Gloria Patricia Patiño Quintero
20203610075852d.docx
203 KB
20203610075882.docx
203 KB
DIARIO DEL HUILA 20203610...
488 KB
DIARIO LA NACION 2020361...
490 KB
4 archivos adjuntos (1 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Agencia de Desarrollo Rural - ADR
Gloria Patricia Patiño Quintero
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
OBLIGATORIO DILIGENCIAMI
Mañana 8:00
Favoritos
Bandeja de ... 2124
Borradores 182
Elementos envia...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 2124
Borradores 182
Elementos enviad...
Elementos eli... 161
Correo no dese... 2
Elementos enviados
Filtrar
Gloria Patricia Patiño Quintero
20203610075802
Mié 28/10
No hay vista previa disponible.
Andres Mauricio Salazar Andrade
(Sin asunto)
Mié 28/10
No hay vista previa disponible.
Jose Jamid Perdomo Tello
RESPUESTA RADICADO ADR ...
Mié 28/10
Doctor: Carlos Alberto Cuellar Medina Director ...
Adriana Serrato Morales
RADICADO 20203610021551
Mié 28/10
No hay vista previa disponible.
RESPUESTA RADICADO ADR 20203610154711
Jose Jamid Perdomo Tello
Doctor: Carlos Alberto Cuellar Medina Director Departamento Administrativo de Planea...
Mié 28/10/2020 10:51
Jairo Gutierrez León
Mié 28/10/2020 10:10
Para: Jose Jamid Perdomo Tello
Doctor:
Carlos Alberto Cuellar Medina
Director Departamento Administrativo de Planeación
Gobernación del Huila
podhuila@huila.gov.co
cesar.rozo@huila.gov.co
cordial saludo: con el fin de participar en la mesa de trabajo en la Etapa de formulación del POD Huila y agradeciendo su valiosa y gentil invitación, me permito informar que las personas que asistirán al evento son:
José Jamid Perdomo Tello
Andrés Mauricio Salazar
Adriana Serrato
Gustavo Chinchilla
Sonia Lorena Fierro
10:40
02/11/2020

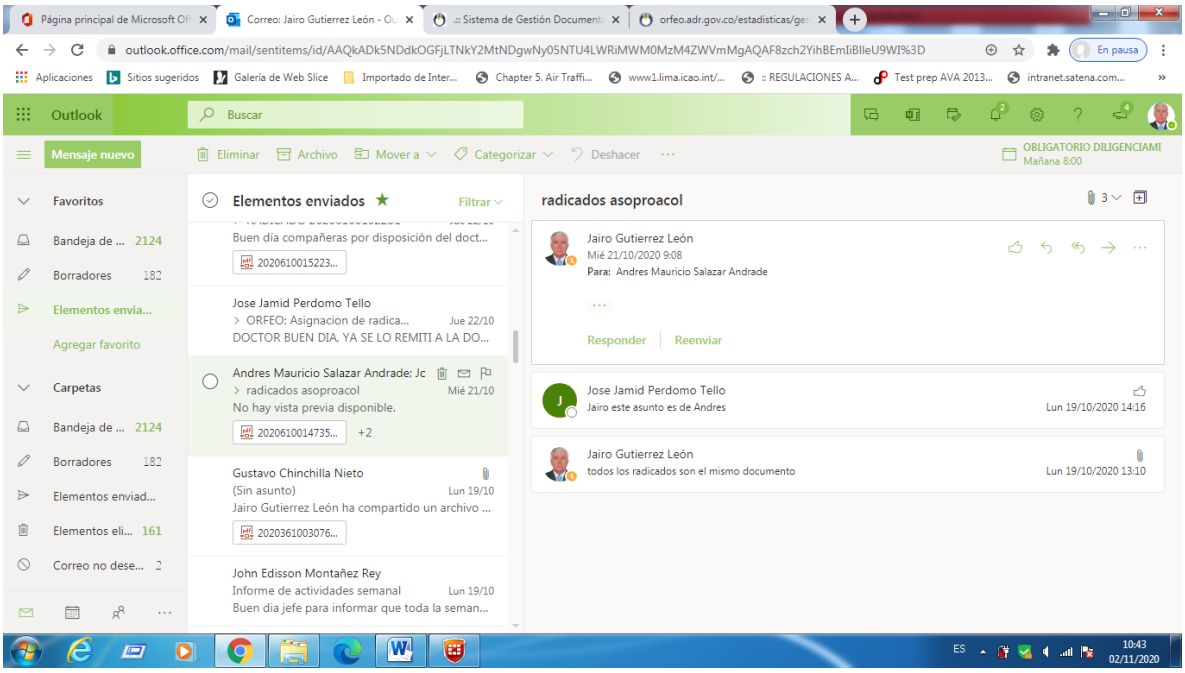

Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos enviados
RADICADO 20203610021551
Jairo Gutierrez León
Mié 28/10/2020 9:48
Para: Adriana Serrato Morales
20203610021551.pdf
18 MB
Responder
Reenviar

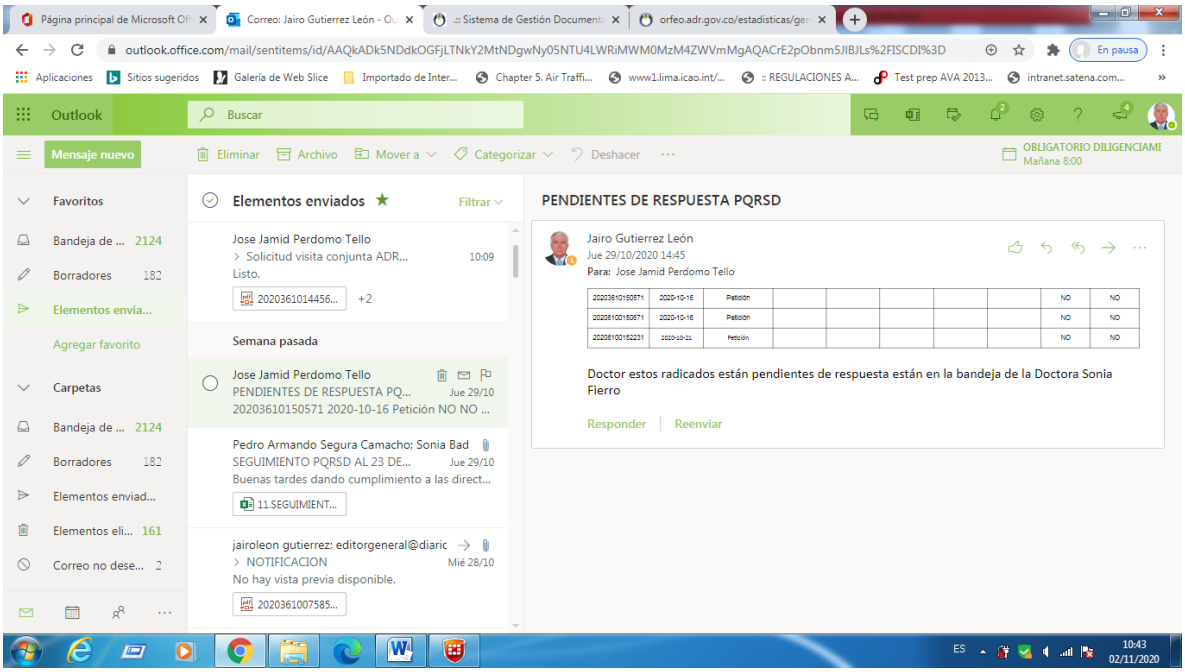
11.

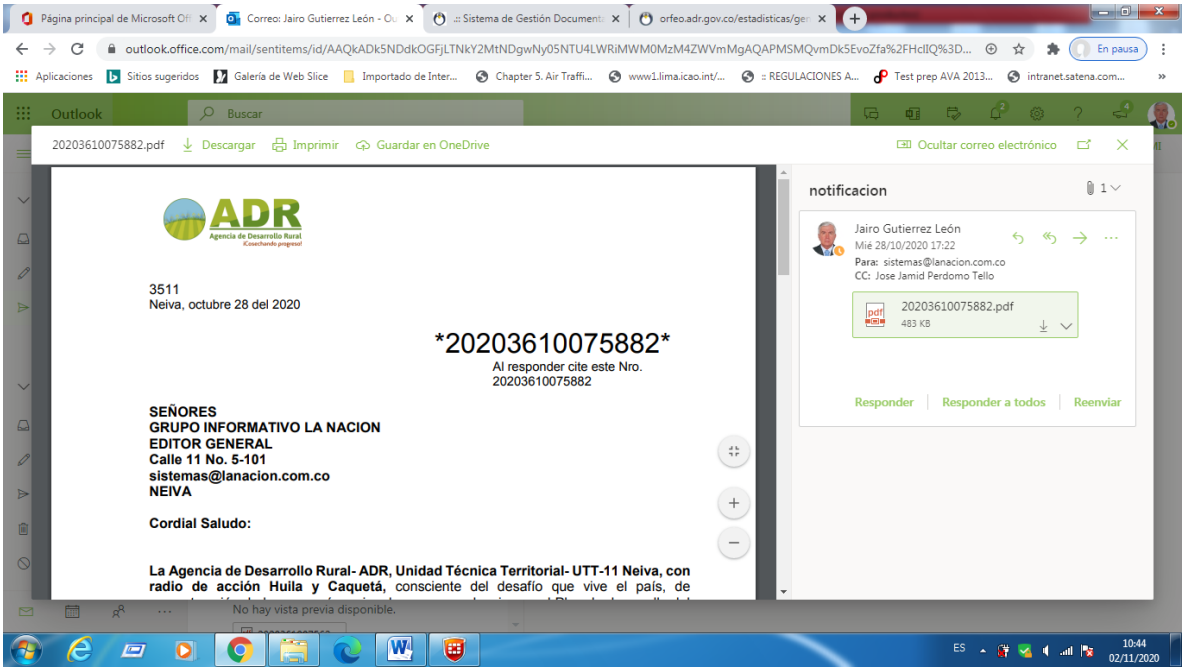

Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos enviados
RESPUESTA RADICADO 202061152231
Jairo Gutierrez León
Mar 27/10/2020 15:10
Para: Gloria Patricia Patiño Quintero
CC: Sonia Lorena Fierro Romero; Jose Jamid Perdomo Tello
20206100152231.pdf
260 KB
Buenas tardes por favor necesito la respuesta de este oficio para tramite de respuesta ya que está pendiente de descargar en sistema y tengo que remitirlo el jueves a primera hora.
Responder
Responder a todos
Reenviar


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos enviados
Filtrar
respuesta asosanjose
Jairo Gutierrez León
Mar 27/10/2020 14:44
Para: Adriana Serrato Morales
20203300027323.pdf
76 KB
Responder
Reenviar
Carpetas
Mes pasado
RADICADO 20206100152231
Jue 22/10/2020 8:36
Para: Sonia Lorena Fierro Romero; Gloria Patricia Patiño Quintero
CC: Jose Jamid Perdomo Tello
20206100152231.pdf
267 KB
Buen día compañeras por disposición del doctor José jamid por favor responder este radicado y que las dos participen del mismo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jose Jamid Perdomo Tello
Jue 22/10/2020 8:23
Jairo Gutierrez León
Jue 22/10/2020 8:17

12


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos enviados
radicados asoproacol
Jairo Gutierrez León
Mié 21/10/2020 9:08
Para: Andres Mauricio Salazar Andrade
Responder
Reenviar
Jose Jamid Perdomo Tello
Jairo este asunto es de Andres
Lun 19/10/2020 14:16
Jairo Gutierrez León
todos los radicados son el mismo documento
Lun 19/10/2020 13:10


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos enviados
PENDIENTES DE RESPUESTA PQRSD
Jairo Gutierrez León
Jue 29/10/2020 14:45
Para: Jose Jamid Perdomo Tello
Doctor estos radicados están pendientes de respuesta están en la bandeja de la Doctora Sonia Fierro
Responder
Reenviar


Outlook
Buscar
20203610075882.pdf
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
notificacion
Jairo Gutierrez León
Mié 28/10/2020 17:22
Para: sistemas@lanacion.com.co
CC: Jose Jamid Perdomo Tello
20203610075882.pdf
483 KB
Responder
Responder a todos
Reenviar
3511
Neiva, octubre 28 del 2020
20203610075882
Al responder cite este Nro.
20203610075882
SEÑORES
GRUPO INFORMATIVO LA NACION
EDITOR GENERAL
Calle 11 No. 5-101
sistemas@lanacion.com.co
NEIVA
Cordial Saludo:
La Agencia de Desarrollo Rural- ADR, Unidad Técnica Territorial- UTT-11 Neiva, con radio de acción Huila y Caquetá, consciente del desafío que vive el país, de
No hay vista previa disponible.