AMOCCIDENTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	**Código:** 200.26.02 **Versión:** 02 **Fecha:** 28/12/2020 **Página:** 1 de 14

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA AMOCCIDENTE	*DEPENDENCIA: Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño –AMOCCIDENTE -*		
	NOMBRE DEL RESPONSABLE: *LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO*	*CARGO:* *Director Ejecutivo*	*FECHA:* *18/11/2025*

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN AMOCCIDENTE, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 80 DE 1993, LA LEY 1150 DE 2007 Y EL DECRETO 1082 DE 2015 Y DEMAS NORMAS Y DECRETOS REGLAMENTARIOS.

Teniendo como fundamento el artículo 209 de la constitución política de Colombia siendo esta norma de normas; La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

La economía es una ciencia que estudia cómo los individuos, las empresas, los gobiernos y las sociedades toman decisiones para asignar recursos escasos (como el tiempo, el dinero, los bienes y los servicios) con el fin de satisfacer sus necesidades. Puede referirse también a la administración racional de los recursos para alcanzar un fin específico.

En contratación pública, el principio de economía es uno de los principios rectores que guían la actuación de las entidades estatales al celebrar contratos con particulares. El principio de economía establece que las entidades públicas deben garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente, racional y óptima, buscando obtener los mejores resultados al menor costo posible. Esto implica que, en los procesos de contratación, las entidades deben priorizar la relación costo-beneficio y asegurar que los bienes, obras o servicios contratados cumplan con las necesidades públicas al menor precio posible, sin sacrificar la calidad.

Entre los objetivos del principio de economía se encuentra la optimización de recursos asegurando que los fondos públicos se destinen de manera eficiente, evitando el despilfarro o el uso indebido y que los contratos contribuyan al logro de los objetivos institucionales y sociales.

El principio de economía está estrechamente relacionado con otros principios que rigen la contratación pública en Colombia, como: la Transparencia la cual garantiza que los procesos sean claros y accesibles para todos los interesados, la Responsabilidad asegurando que los funcionarios actúen con diligencia en la gestión de los recursos públicos, la Eficiencia logrando los objetivos de la contratación con el menor uso posible de recursos.

De acuerdo con la Procuraduría General de la Nación, "la gestión contractual del Estado es un instrumento que busca el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados"

Señala la entidad que la función contractual se encuentra regulada por principios que buscan evitar decisiones caprichosas, negligentes o interesadas de parte de los administradores públicos, de manera que en el marco de los postulados que rigen la

función administrativa y la gestión fiscal, adopten las tendientes a garantizar, en primer lugar, el interés general, y, en segundo, la adecuada inversión de los recursos públicos. Fue por ello que el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 señaló que: Las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal

El Consejo de Estado cuando afirmó que "Los principios y las reglas son normas jurídicas, pues unos y otras establecen un deber ser y, finalmente, exigen un determinado comportamiento. En efecto, los principios jurídicos, como las reglas, tienen valor de fuente del derecho, forman parte del ordenamiento jurídico y su violación puede ser sancionada. Sin embargo, difieren en que, en tanto las reglas prescriben y exigen determinada conducta de acción u omisión, tendientes a permitir, mandar o prohibir, los principios son los valores de la sociedad transformados por el derecho en criterios o parámetros de conducta fundamentales que instruyen y rigen las relaciones jurídicas en el Estado, pues a la vez que inspiran las reglas de conducta, también se proyectan en el ordenamiento jurídico para irradiar e impregnar esos axiomas, patrones, modelos o arquetipos de comportamiento ético, cultural o social a las situaciones generales e individuales; y mientras en las reglas el juicio de valor ya se encuentra establecido al consagrar la proposición en que ella consiste, en los principios, sea que se contemplen o no en normas positivas, corresponde al intérprete realizar ese juicio a través de una operación intelectiva acerca de la coincidencia de una situación concreta con el valor correspondiente, para determinar su observancia. Además, los principios funcionalmente son soporte estructural del sistema, puesto que establecen los criterios esenciales que animan el ordenamiento en una determinada situación o relación que interesa al derecho, se convierten en pautas hermenéuticas para desentrañar el significado y alcance de las reglas jurídicas, y constituyen fuente formal para resolver situaciones o problemas concretos ante la falta o insuficiencia de reglas jurídicas.

De acuerdo con lo anterior, quienes participan y son responsables de la gestión contractual de las entidades del Estado, tienen el deber de gestionar tales contratos observando esos postulados, algunos de los cuales se traducen en reglas específicas, reglamentos, estatutos, manuales, procedimientos y otros instrumentos. Sin embargo, además de ese tipo de instrumentos, deben hacerlo aplicando "un ejercicio de interpretación por falencia o insuficiencia de normas positivas, aplicables para resolver problemas o conflictos específicos".

Así, existe entonces un estrecho vínculo entre los principios que rigen la función administrativa y la contratación estatal; por considerarse que la contratación estatal es actividad administrativa, y estos son la base fundante que soporta la estructuración de los principios que rigen la contratación estatal, los que fueron inicialmente incorporados en la ley 80 y posteriormente complementados por la ley 1150 de 2007.

Resulta pertinente señalar que el régimen del contrato no determina el de su contratación, así, el régimen que regula la ejecución del contrato es distinto al procedimiento que se adelanta para su conformación, es decir, que pese a que el contrato se rija por normas

privadas, el procedimiento que se adelanta para la suscripción del mismo se rige por las normas que regulan los procesos de selección de contratista, razón por la cual se debe señalar que la regulación de la ejecución de los contratos estatales que se rigen por derecho privado no incide en el procedimiento que se aplique, pues este procedimiento se surte de conformidad con lo señalado en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015 y que no se puede considerar que la aplicación del derecho privado sea lejana al interés general y no se opone a considerar genéricamente que el contrato es estatal.

De conformidad con la ley 80 de 1993 hoy se puede decir que el criterio que determina la naturaleza jurídica del contrato estatal es el criterio orgánico, ello por cuanto el artículo 32 de la referida ley señala que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el estatuto. En la Ley referenciada, no se menciona la existencia de los contratos administrativos ni de contratos de derecho privado, se habla de contrato estatal con un amplio criterio para enmarcar todos los contratos celebrados por las entidades públicas, es decir que ya no se aplica un criterio legal ni jurisprudencial sino que se aplica un criterio orgánico para identificar la naturaleza jurídica del contrato estatal y señala que la reglamentación por la cual se regirá serán las disposiciones civiles y comerciales, salvo que el estatuto contractual regule de manera particular, en ese entendido, los artículos 13 y 40 de la ley 80 de 1993 establecen que en los contratos estatales se pueden hacer las estipulaciones que de acuerdo con las normas civiles y comerciales correspondan a la esencia y naturaleza del respectivo contrato.

Refiriéndonos a la autonomía de la voluntad En el caso de la contratación estatal en Colombia, la Ley 80 en su artículo 32 señala que "son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación". Se observa que la autonomía de la voluntad es determinante para la existencia de los contratos estatales. Inclusive desde que la Ley hizo su trámite en la exposición de motivos de la misma se señaló que "El proyecto de ley busca recuperar la trascendencia de la autonomía de la voluntad como principal fuente creativa y regulador de las relaciones sociales. Por eso, las relaciones entre el organismo estatal y el contratista deberán fundarse en el acuerdo de sus voluntades, del que emanarán las principales obligaciones y efectos del acto jurídico. Al examinar la inclusión de este principio dentro de la Ley 80, la Corte Constitucional conceptuó en 1995 que: El Estatuto elimina la distinción entre contratos privados y contratos administrativos y la dualidad de jurisdicciones para conocer de las controversias contractuales e introduce la figura del contrato estatal, la cual le da una fisonomía clara y precisa al contrato de la administración, a su régimen jurídico y rescata para el Estado el principio de la autonomía de la voluntad, dentro de ciertos límites pilar básico de la libertad contractual propia de las relaciones entre particulares.

El artículo 23 de la Ley 80 de 1993 estableció que las actuaciones de quienes intervengan en la contratación estatal se desarrollarán con arreglo a los principios de transparencia, economía y responsabilidad y de conformidad con los postulados que rigen la función

administrativa. Igualmente, se aplicarán en las mismas las normas que regulan la conducta de los servidores públicos, las reglas de interpretación de la contratación, los principios generales del derecho y los particulares del derecho administrativo.
Los contratos estatales se rigen por las mismas reglas de interpretación previstas en el Código Civil, como quiera que no existe norma expresa que fije una indicación contraria, posición que ha sido reconocida por el Consejo de Estado, como juez máximo de lo contencioso administrativo. Esta situación reitera la dualidad que existe entre el régimen privado y el régimen público respecto de este tipo de contratos dejando claro que la autonomía de la voluntad no puede regular aquello que pertenece a la esfera del derecho público en razón al interés colectivo y de igual manera, la ley 80 de 1993 acepta la existencia de un mínimo de derecho público común a los contratos estatales que se justifica por la presencia del interés general, siempre bajo un régimen mixto y por ello la referida ley señala el mínimo de derecho público común a los contratos estatales y permite la aplicación del derecho privado para flexibilizar la contratación.

La selección objetiva, según lo enseña la jurisprudencia de la Sección Tercera del Consejo de Estado, es una regla de conducta de la actividad contractual, así como un principio que orienta los procesos de selección tanto de licitación pública como de contratación directa, y un fin, pues apunta a un resultado, cual es, la escogencia de la oferta más ventajosa para los intereses colectivos perseguidos con la contratación. El Legislador al definir lo que se entiende por selección objetiva, pretende regular la escogencia de la mejor oferta mediante un proceso en el que prime la transparencia, la imparcialidad e igualdad de oportunidades, ajena a consideraciones subjetivas, para lo cual juegan un papel preponderante los factores y criterios de selección que en función de la específica necesidad pública haya fijado la administración en los pliegos de condiciones. Por estas razones la consagración legal del deber de selección objetiva se enmarca dentro de la institución del acto reglado. Una decisión administrativa encaja en la noción de acto reglado cuando su contenido es el único posible en razón de la ley y los reglamentos, siendo ilegal si los desconoce. Por el contrario, se entiende como acto discrecional, aquella determinación en la cual la administración puede optar entre varias soluciones posibles, siendo válida aquella que escoja. Lo anterior significa que cualquier persona que aplique a la misma realidad fáctica la ley y los reglamentos debe llegar a la misma decisión, de aquí que se califique como totalmente objetiva.
Es objetiva la selección en la cual la escogencia se hace al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. Ofrecimiento más favorable es aquel que teniendo en cuenta los factores de escogencia, tales como cumplimiento, experiencia, organización, plazo, precio y la ponderación precisa, detallada y concreta de los mismos, contenida en los pliegos de condiciones o términos de referencia o en el análisis previo a la suscripción del contrato, si se trata de contratación directa, resulta ser el más ventajoso para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos o sólo alguno de ellos.

La Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño – AMOCCIDENTE, es una entidad administrativa de derecho público, constituida mediante escritura pública Número 236 del 27 de noviembre de 2014 de la notaria única del circuito notarial de san jerónimo

(Antioquia), y de acuerdo a sus estatutos, los cuales fueron modificados mediante escritura pública n°1563 del 23 de diciembre de 2015 de la notaria 14 del circuito notarial de Medellín y que su última modificación se llevó a cabo por medio de escritura pública nº 2.217 del 09 de mayo de 2023 ante el despacho de la notaría octava del círculo de Medellín, con autonomía administrativa y patrimonio propio. Para el cumplimiento de los objetivos, misión y funciones encomendadas como ente público, debe garantizarse la provisión de bienes, servicios, recursos financieros y humanos necesarios para la concreción de las actividades misionales, responsabilidades de Ley y compromisos que la Entidad adquiere con la región.

La Constitución Política de la República de Colombia en su Artículo 2, determina como fines del Estado los de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en ella; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Dicho lo anterior, tenemos que, La actividad referente a la prestación de servicios profesionales para la gestión en la legalización de la propiedad rural en el municipio de Armenia Antioquia, bajo los lineamientos del decreto ley 902 de 2017 y los artículos 51 y 64 de la Constitución Política De Colombia; no se encuentra encomendada a ningún funcionario vinculado a AMOCCIDENTE, por lo que se deben contratar esas actividades para garantizar la funcionalidad y correcto desempeño de los fines del estado, que son proveer de bienes y servicios a toda la comunidad, de manera que la entidad pueda brindar una mejor atención, además que permitan el normal desarrollo de los programas y proyectos y otras actividades de la misma entidad. Teniendo en cuenta que en la entidad no existe personal de planta con las características requeridas para realizar las actividades objeto del presente contrato, se requiere llevar a cabo el proceso mediante un acompañamiento externo, de conformidad con el artículo 2, numeral 4, literal j, de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9, la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, los servicios de apoyo a los programas y proyectos que adelanta AMOCCIDENTE sin requerir más ofertas; siempre que se verifique la idoneidad de quien va a desempeñar dicha actividad.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

Teniendo en cuenta que La Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño – AMOCCIDENTE, es una entidad administrativa de derecho público y que la Constitución Política de la República de Colombia en su Artículo 2, determina como fines del Estado los de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en ella; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y

cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.
Bajo este parámetro y dentro del marco constitucional y legal que obliga a toda entidad estatal a cumplir con los principios de la función administrativa (artículo 209 de la constitución nacional) en la prestación del servicio que se le ha encomendado, el Director de la La Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño – AMOCCIDENTE, ha identificado la conveniencia de llevar a cabo del desarrollo de un proceso contractual en el que se lleve a efecto lo siguiente: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN EN LA LEGALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD RURAL EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA ANTIOQUIA, BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL DECRETO LEY 902 DE 2017 Y LOS ARTÍCULOS 51 Y 64 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA**"

1.1 LA FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD.

La necesidad descrita podrá ser satisfecha mediante la contratación de una persona natural o jurídica que cumpla con la idoneidad y experiencia profesional para cumplir con el objeto a ejecutar, encargándose de la ejecución, en el tiempo y calidades establecidas. Con la satisfacción de la necesidad descrita se da respuesta a la problemática expuesta y se garantiza el apoyo para la realización de labores que adelanta la asociación.

2. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR.

2.1. DESCRIPCION DEL OBJETO

El objeto tiene por finalidad la contratación de la Prestación de servicios profesionales para la gestión en la legalización de la propiedad rural en el municipio de Armenia Antioquia, bajo los lineamientos del decreto ley 902 de 2017 y los artículos 51 y 64 de la Constitución Política De Colombia, garantizando que la ejecución se lleve a efecto de forma segura y efectiva.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de tres (03) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del contrato será en el Municipio de Armenia, Antioquia.

5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

5.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1**).** Programar con plena autonomía las actividades que debe desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato. **2).** Abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución de este contrato, a personal no autorizado por AMOCCIDENTE y a terceros en general. **3).** Solicitar a AMOCCIDENTE la información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas en el objeto

del contrato. **4).** Realizar las gestiones dentro de la oportunidad legal o en su defecto, en la señalada por AMOCCIDENTE. **5).** Pagar los gastos inherentes al perfeccionamiento del presente contrato y los que ocasionen para poder iniciar su ejecución si a ello hubiere lugar. **6).** Afiliarse como independiente al sistema de salud previsto en el Artículo 282 de la ley 100 de 1993 y presentar su respectiva constancia de pagos, previamente a la cancelación de sus honorarios. **7).** Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del contrato, mediante la presentación de los documentos que demuestren los conocimientos y experiencia en la materia del objeto contractual. **8)** Mantener comunicación con la entidad a través del supervisor del contrato, a fin de recibir las orientaciones y evaluar el cumplimiento del objeto del mismo. Suministrar toda la información que solicite el supervisor dentro del término solicitado (informes escritos, fotografías etc.) **9).** Responder por el adecuado manejo y uso de la información entregada. **10).** Obrar con diligencia en los asuntos encomendados. **11)** Cumplir el objeto contractual en el plazo y condiciones pactadas. **12)** No sobrepasar el presupuesto oficial destinado para el presente proceso.

5.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

El presente contrato comprende la identificación, caracterización para la legalización de predios ubicados en el municipio de Armenia. Se incluyen acciones de levantamiento, verificación y capacitación comunitaria, todas enmarcadas en los lineamientos y procedimientos definidos en el Decreto Ley 902 de 2017, con el fin de garantizar seguridad jurídica y promover el desarrollo socioeconómico sostenible de las comunidades beneficiarias.

Especificaciones: Los profesionales mencionados en las presentes especificaciones técnicas solo se requerirán según la necesidad del servicio:

Componente	Descripción especifica
Coordinador Jurídico	Prestar servicios profesionales para la coordinación del componente jurídico en la formalización de los predios rurales del Municipio de Armenia, corregimiento de la Herradura. 1. Liderar y coordinar todas las actividades del equipo de trabajo. 2. Revisar y dar VoBo a todos los documentos que expida el equipo de trabajo 3. Conformar los expedientes para remitir a la ANT con su respectivo VoBo
Jurídico Líder	Prestar servicios profesionales en derecho para el impulso de los tramites de formalización de predios rurales en el municipio de Armenia, corregimiento de la Herradura. 1. Apoyar la revisión de solicitudes FISO y la documentación adjunta a los tramites. 2. Apoyar la verificación de la actualización y el cargue de toda la información y documentación en las plataformas y en los aplicativos y/o formularios. 3. Proyección de actos administrativos de trámite yde decisión final

	referentes a solicitudes de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica. 4. Apoyar los tramites de PQR, consultas, recursos y demás solicitudes relacionadas con temas de competencia del proceso. 5. Apoyar la proyección de oficios, comunicacionesy notificaciones requeridas en el trámite administrativo. 6. Acompañar el proceso de registro en la Oficina de Instrumentos Públicos de Titiribí de los actosadministrativos emitidos. 7. Presentar los informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual 8. Organizar los expedientes, según la informaciónrecolectada por el equipo. 9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato
Abogado Junio	Prestar servicios profesionales en derecho para el impulso de los tramites de formalización de predios rurales en el municipio de Armenia, corregimiento de laherradura. 1. Realizar el diligenciamiento del formulario ingreso de sujetos de ordenamiento - FISO y la documentación de las comunidades para el trámite de formalización. 2. Realizar la verificación de la actualización y el cargue de toda la información y documentación en las plataformas de la Agencia Nacional de tierras. 3. Apoyar la proyección de actos administrativos de trámite y de decisión final referentes a solicitudes de competencia de la Subdirección de SeguridadJurídica. 4. Apoyar los tramites de PQR, consultas, recursos y demás solicitudes. 5. Apoyar la proyección de oficios, comunicacionesy notificaciones requeridas en el trámite administrativo. 6. Acompañar el proceso de registro en la Oficina de Instrumentos Públicos de Titiribí de los actos administrativos emitidos Alcaldía de Armenia. 7. Presentar los informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual. 8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato
Social	Prestar servicios profesionales para apoyar la socialización y acompañamiento a los procesos deformalización e identificación de sujetos de ordenamiento a la población campesina del municipio de Armenia corregimiento La Herradura. Actividades a desarrollar: 1. Apoyar el desarrollo de las actividades de difusión, sensibilización, socialización y capacitación para las líneas de intervención parael programa de formalización a la medida y procedimiento único.

	2. Apoyar el acompañamiento y el seguimiento del trabajo comunitario para la ejecución de las actividades, socializaciones, jornadas FISO, visitas prediales y las demás que requiera de procesos participativos, en el marco de los tramites de formalización de predios rurales. 3. Implementar las directrices de participación comunitaria, enfoque de género, aplicación yseguimiento del mecanismo de PQRSD y aspectos ambientales, de conformidad con las políticas y lineamientos de salvaguardassociales y ambientales del programa paraadopción e implementación del catastro multipropósito. 4. Apoyar al equipo del proyecto en el entendimiento de la situación social, relaciones sociales, familiares, historia que permita ayudar a identificar las relaciones de dominio, ocupacióno posesión entre las personas y los predios,recolectando de igual manera y entregando la información para el desarrollo de los procedimientos administrativos. 5. Atender y documentar situaciones de inconformidad o conflicto de la comunidad o beneficiarios mediante el uso de mecanismos de mediación o escalando las situaciones a las instancias pertinentes, así como generar las correspondientes alertas frente a riesgos y amenazas que puedan dificultar o limitar la ejecución de las estrategias y la operación en losmunicipios de trabajo y liderar la implementaciónde las acciones de mitigación. 6. Apoyar la articulación territorial en la intervención del proyecto, promoviendo los acercamientos institucionales y/o comunitarios en el marco de las políticas de salvaguardas de participación comunitaria y comunicación en el desarrollo de las actividades de la ruta administrativa de formalización. 7. Identificar los medios y modalidades de comunicación de mayor uso por lascomunidades, así como la cobertura de los mismos, con el fin de apoyar y complementar losprocesos de convocatoria a los diferentesespacios de participación, adelantar publicaciones, notificaciones y otras actividades. 8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.
Gestor Predial	Socializar, acompañar y recolectar la información de lapoblación campesina con predios pendientes deformalización mediante el aplicativo o formulario. 1. Acompañar las jornadas de recolección FISO, visitas prediales y las demás que requiera de procesos participativos, en el marco de los tramites de formalización de predios rurales. 2. Apoyar el acopio de documentos pertinentespara el desarrollo del trámite administrativo de formalización. 3. Apoyar el desarrollo de las actividades de difusión, sensibilización, socialización y capacitación para las líneas de intervención parael programa de formalización a la medida y procedimiento único. 4. Apoyar a la comunidad campesina en el diligenciamiento del formulario o el aplicativo.

	5. Apoyar la implementación de las directrices de participación comunitaria, enfoque de género, aplicación y seguimiento del mecanismo de PQRSD y aspectos ambientales, de conformidad con las políticas y lineamientos de salvaguardas sociales y ambientales del programa paraadopción e implementación del catastro multipropósito. 6. Apoyar al equipo del proyecto en el relacionamiento con la comunidad a intervenir, identificación de actores sociales claves con conocimiento del territorio que permita ayudar a identificar las relaciones de dominio, ocupación o posesión entre las personas y los predios, recolectando de igual manera y entregando la información para el desarrollo de los procedimientos administrativos. 7. Apoyar al profesional social en la intervención desituaciones de inconformidad o conflicto de la comunidad o beneficiarios mediante el uso de mecanismos de mediación o escalando las situaciones a las instancias pertinentes, así como generar las correspondientes alertasfrente a riesgos y amenazas que puedan dificultar o limitar la ejecución de las estrategiasy la operación en los municipios de trabajo y liderar la implementación de las acciones demitigación. 8. Apoyar la articulación territorial en la intervención del proyecto, promoviendo los acercamientos institucionales y/o comunitarios en el marco de las políticas de salvaguardas de participación comunitaria y comunicación en el desarrollo de las actividades de la ruta administrativa de formalización. 9. Apoyar la Identificación de medios y modalidades de comunicación de mayor uso porlas comunidades, así como la cobertura de los mismos, con el fin de apoyar y complementar los procesos de convocatoria a los diferentes espacios de participación, adelantar publicaciones, notificaciones y otras actividades. 10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato
Ingeniero Catastral Topográfico	Prestar servicios profesionales de apoyo técnico catastral para el proceso de identificación, caracterización y levantamiento de información espacial predial requerida para la gestión de legalización de la propiedad rural del Municipio de Armenia. 1. Elaborar y post procesar los insumos cartográficos, geográficos, espaciales y ecosistémicos necesarios para impulsar las solicitudes de formalización de conformidad con el número de productos entregables estimados. 2. Analizar las bases catastrales IGAC y demás gestores catastrales que contengan información técnica y jurídica de los predios. 3. Realizar visitas de campo aplicando métodos directos y colaborativos con el fin de recaudar la información cartográfica, geográfica, espacial, catastral y ecosistémica que se requieran para adelantar las solicitudes.

	4. Interpretar cartografías digitales, ortofotografías, ortomosáicos, fotogrametrías, modelizados del terreno con drones, etc, de acuerdo con las necesidades del proyecto. 5. Realizar la entrega de informe técnico prediales de los predios enrutados a la Agencia Nacional de Tierras – ANT. 6. Presentar los informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual 7. Cumplir las demás actividades relacionadas conel objeto del contrato

PERFIL	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
COORDINADOR JURIDICO	Título profesional en derecho ytítulo de posgrado en modalidad especialización con más de (2) años de experiencia en derecho de tierras.	(24) veinticuatro meses deexperiencia especializada en tierras
JURIDICO LIDER	Título profesional en derecho ytítulo de posgrado en modalidad especialización o a falta del título de posgrado (2) años de experiencia en derecho de tierras.	(24) veinticuatro meses deexperiencia profesional.
ABOGADO JUNIOR	Título profesional en derecho con tarjeta profesional.	(6) seis meses de experiencia profesional.
SOCIAL	Título profesional en ciencias sociales y carreras afines.	(6) seismeses de experiencia profesional
GESTOR PREDIAL	Bachiller, oriundo del municipio con alto conocimiento del territorioy las dinámicas sociales.	(6) seis meses de experiencia en trabajo concomunidades rurales.
INGENIERO CATASTRL O TOPOGRAFO	Título profesional perteneciente a los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento: Arquitectura; Ingeniería Ambiental; Geografía; Ingeniería Agrícola; Ingeniería Ambiental y afines.	Seis (6) a once (11) meses de experiencia profesional o su equivalencia.

1. El contratista deberá garantizar la correcta ejecución del objeto contractual conforme a la información anteriormente relacionada.
2. El contratista deberá entregar como resultado de la obligación adquirida en el presente contrato:

    1) La recolección de insumos jurídicos para (50) cincuenta trámites administrativos de legalización de los predios rurales del municipio, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Ley 902 del 2017.
    2) La conformación de los cincuenta (50) expedientes que realizará con la información recolectada en el trabajo de campo realizado por cada uno de

los profesionales, el diligenciamiento de los formatos entregados y la revisión de la documentación de los predios.

3. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe mensual de ejecución y sopores de evidencia que presente para revisión del supervisor.
4. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.

En ningún caso los profesionales previstos en las especificaciones técnicas ejercerán funciones públicas indelegables asignadas exclusivamente a la ANT, tales como la elaboración, proyección o expedición de actos administrativos de trámite o decisión final, la determinación jurídica de los sujetos de ordenamiento, la consolidación definitiva de expedientes administrativos destinados a decisión o el saneamiento jurídico de la propiedad rural. Todas sus actividades se entenderán como apoyo técnico, social, predial, documental u operativo.

5.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

En virtud del presente contrato, AMOCCIDENTE se obliga a: 1). Brindar el material requerido para la ejecución del contrato. 2). Suministrar al contratista la información que posee y que sea de importancia para la ejecución contractual (documentos, información e insumos que este requiera para el desarrollo de la actividad encomendada). 3). Colaborar con EL CONTRATISTA a través de la dependencia responsable para la consecución de las fuentes de información secundarias para el desarrollo del objeto del contrato. 4). Cancelar a EL CONTRATISTA el valor previsto en el clausulado del contrato, en la oportunidad y forma allí establecida. 5). Exigir a través de la Dependencia responsable la presentación de los informes, conceptos y demás trabajos que se soliciten en desarrollo del contrato. 6). Efectuar las retenciones de Ley y de impuesto de acuerdo a las normas vigentes y a sus posteriores modificaciones, de ser procedentes a través de la dependencia, área o persona encargada del área financiera. 7) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. Igual exigencia podrá hacer al garante en caso de que aplique. 8) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que haya lugar. 9). Las demás obligaciones contempladas en la Ley.

6. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato a celebrar, se efectuará a través de la modalidad de Contratación Directa, tal como lo autoriza Ley 1150 de 2007, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015.

7. PRESUPUESTO OFICIAL Y FORMA DE PAGO

El valor del presente proceso es la suma de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS ML ($150.000.000)

7.1. FORMA DE PAGO

El valor del contrato es la suma de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS ML ($150.000.000) el cual será cancelado por AMOCCIDENTE de acuerdo al avance de ejecución previa entrega del informe por parte del contratista el cual debe incluir además, evidencia fotográfica, cuenta de cobro o factura, el pago al sistema integral de seguridad social en Salud y riesgos laborales (planilla pagada), parafiscales según corresponda; los documentos antes mencionados deben ser entregados en forma digital para revisión y aprobación de la entidad contratante, una vez aprobados debe ser entregados en forma física firmados en original. Lo anterior deberá contar con informe de supervisión y recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato; se debe tener en cuenta que el contratista debe cancelar su seguridad social en la fecha máxima que le corresponde el pago y de inmediato enviar la copia de esta a la entidad contratante para que repose en su expediente. **Parágrafo Primero:** Una vez aprobada la factura, la entidad tiene un plazo de 30 días para el pago de la misma, sin embargo, todos los pagos estarán sujetos a los desembolsos que realice el municipio de Armenia a AMOCCIDENTE y al flujo de caja de la entidad. **Parágrafo segundo:** Para efectuar los pagos, la factura o documento equivalente será recibida en AMOCCIDENTE; el contratista deberá tener en cuenta que posteriormente a su radicación deben tramitarse internamente el recibo a satisfacción mediante informe de supervisión, la verificación del pago de los aportes a la seguridad social, entre otros trámites internos

8. EL ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO SEGÚN EL CASO, ASÍ COMO LA PERTINENCIA DE LA DIVISIÓN DE AQUELLAS, DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN SOBRE EL PARTICULAR:

Para el presente proceso el contratista deberá presentar las pólizas conforme al Decreto 1082 de 2015, conforme a la siguiente relación:

AMPAROS	PORCENTAJE Y VIGENCIA	ASEGURADOS Y/O BENEFICIARIOS	VALOR ASEGURADO
Cumplimiento del contrato	por un equivalente al veinte (20%) del valor del contrato y una duración igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más.	municipio de Armenia y la Asociación de Municipios del Occidente de Antioquia - AMOCCIDENTE	$30.000.000
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	por un monto equivalente al 20% del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más	municipio de Armenia y la Asociación de Municipios del Occidente de Antioquia - AMOCCIDENTE	$30.000.000
Calidad del servicio	por el equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del respectivo contrato, con una	municipio de Armenia y la Asociación de Municipios del Occidente de Antioquia - AMOCCIDENTE	$30.000.000

	vigencia igual a su plazo y seis (6) meses más.		

9. RUBRO PRESUPUESTAL, CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y NÚMERO DE REGISTRO EN EL BANCO DE PROYECTOS.

RUBRO PRESUPUESTAL	CDP	VALOR
2.1.2.02.02.009	000170	$150.000.000

La Supervisión del presente contrato estará a cargo del Director Ejecutivo de AMOCCIDENTE.

11. DOCUMENTOS ANEXOS QUE COMPLEMENTEN LOS ESTUDIOS

No. de ORDEN	TITULO
1	Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 00170 del 18 de noviembre de 2025.
2	Incorporación en el plan anual de adquisición

ORDENADOR: FIRMA:

LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Director Ejecutivo AMOCCIDENTE