ESTUDIOS PREVIOS
(Decreto 1082)

ENTIDAD:	**CORPORACION MUSEO HISTORICO DECARTAGENA DE INDIAS**
FECHA:	**23 de enero de 2026**

OBJETO DEL ESTUDIO PREVIO: "Prestación de Servicios Profesionales de un contador especialista en gestión tributaria o afines que asesore a la entidad en los asuntos de carácter contables, financieros y tributarios propios de la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias"

1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El Artículo 25 de la Ley 80/93 establece en su numeral 7 la conveniencia o inconvenienciadel objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, se analizarán o impartirán con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o al de la firmadel contrato, según el caso. El mismo artículo en su numeral 12 establece que con antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del contrato, deberánelaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos, y los pliegos de condiciones o términos de referencia. El presente proceso de selección de contratista se regula por el trámite de contratación directa establecido en el numeral 4, literal "h" del artículo 2° de laLey 1150 de 2007 y en la sub-sección 04 del decreto 1082 de 2015

Artículo 2.2.1.2.1.4.9. ***Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyoa la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.*** Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionalesy de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutarel objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturalezaintelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funcionesde la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

De conformidad con el **Artículo 2.2.1.2.1.4.1.** ***Acto administrativo de justificación de la contratación directa***, en tratándose de este tipo de contratos no es necesario el acto administrativo de justificación de la contratación directa.

2. NECESIDAD QUE SATISFACE LA CONTRATACIÓN

Que la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias es una entidad sin ánimo delucro integrada por la Alcaldía Mayor de Cartagena y el Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena -IPCC-," creada de conformidad con lo establecido en la ley 489 de 1998, dedicada a la Organización y promoción del Patrimonio Histórico del Distrito contenido enel Museo, el Inmueble del palacio de Inquisición y Archivo Histórico de Cartagena de Indias. En desarrollo de su objeto, la Corporación tiene entre otras funciones:

- Promover la práctica y disfrute de la cultura y del conocimiento de la Historia, paraconvertirlos en factores potenciales del bienestar, del desarrollo colectivo, del

fortalecimiento de nuestra identidad, del sentido de pertenencia con la ciudad y dela convivencia pacífica.

- Fomentar el espíritu de afecto y apropiación del patrimonio natural, histórico y cultural de la ciudad.
- Fomentar y promover espacios de formación, encuentro y goce ciudadano a partirdel conocimiento de la historia y los valores culturales creadores de identidad y riqueza cultural.
- Implementación de procesos de formación que contribuyan a la construcción de un nuevo ciudadano a partir de la recuperación de la memoria colectiva y urbana con énfasis en civismo, historia, patrimonio, identidad, convivencia pacífica, y respeto del entorno.
- Contribuir a fortalecer a Cartagena de Indias D.T. y C. como una ciudad competitiva donde la realización de las actividades culturales generen productividad ciudadana y la posicionen globalmente como centro turístico de primer orden en el ámbito del Gran Caribe.
- Gestionar proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- Contribuir al análisis crítico y objetivo de la cultura Caribe, por medio de la generación de mayores conocimientos y valoración de la identidad regional.
- Complementar los currículos de los planteles educativos, mediante esquemas noformales que aclaren y refuercen conceptos y principios aprendidos.
- Ofrecer una alternativa de visita para el turista nacional e internacional interesadoen la historia de nuestro antepasado cultural, antropológico y social.
- Ofrecer un sitio de espacios múltiples para la realización de eventos y espacios culturales y recreativos tanto públicos como privados.
- Asumir la administración para el uso, aprovechamiento y explotación acorde con su vocación, misión y naturaleza, del edificio Palacio de la Inquisición, ubicado enel Centro Plaza de Bolívar, cuyos linderos y medidas se describen en la escritura No. 1665 de 1953.Impulsar y proyectar una vigorosa, sostenida y prolongada gestión que permita alcanzar la autosuficiencia en el sostenimiento de la Edificación y de los proyectos que se desarrollen en torno al Patrimonio Histórico de la ciudad, fundamentalmente, el Palacio de la Inquisición y Archivo Histórico. En general, y siempre en relación con su objeto social, celebrar toda clase de actoso contratos autorizados por la ley.

Que de acuerdo con las necesidades de la Corporación Museo Histórico de Cartagena, se efectúa el presente estudio mediante el cual se evidencia que de acuerdo con las obligaciones contables a cargo de la entidad y ante la ausencia de un profesional con los conocimientos técnicos específicos para desarrollar las actividades requeridas por esta entidad, surge la necesidad de contratar a un profesional contador público especialista en gestión tributaria o áreas afines para realizar elaAcompañamiento y revisión de la declaración de renta periodo fiscal 2024, elaboración y presentación de la conciliación fiscal año 2024 ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, Elaborar y presentar la información exógena tributaria nacional para la DIAN correspondiente al año 2024, Elaborar y presentar la información exógena tributaria Distrital para la hacienda Distrital de Cartagena de Indias correspondiente al año 2024, . Socializar las actualizaciones reglamentarias al personal encargado de realizar facturación electrónica en los puntos de venta de la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias. 6. Realizar la inscripción y calificación ante la DIAN como entidad sin ánimo de lucro (ESAL) para efectos del impuesto de renta

3. CONDICIONES DEL CONTRATO

3.1 Objeto	"Prestación de Servicios Profesionales de un contador especialista en gestión tributaria o afines que asesore a la entidad en los asuntos de carácter contables, financieros y tributarios propios de la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias"
3.2 Tiempo De Ejecución- Plazo	El plazo de ejecución del contrato será de once (11) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, en cual no excederá a 31 de diciembre de 2026.
3.3 Lugar De Ejecución	Distrito de Cartagena - CORPORACION MUSEO HISTORICO DECARTAGENA DE INDIAS.

3.4. Valor	El valor que EL MUHCA reconocerá a favor del CONTRATISTA en contraprestación al cumplimiento del objeto derivado del contrato, corresponderá a la suma de: **SESENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL ($69.960.000.oo) VA INCLUIDO**, este valor comprende todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra el CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del presente contrato. CDP 18 del 16 de enero de 2026.
Forma de pago	EL MUHCA pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante Once (**11) cuotas por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($6.360.000.oo)** las cuales se tramitaran el ultimo dia hábil de cada mes. Cada pago se efectuará previa presentación de la documentación que exija para tal efecto el área administrativa y financiera del MUHCA, acompañada de la certificación de servicios prestados, suscrita por el supervisor, en la cual deberá constar que el contratista se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a Seguridad Social Integral. PARAGRAFO: El contratante pagará los gastos de desplazamiento del contratista cuando estos fueren autorizados; previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, la entidad estatal contratante podrá utilizar como referencia la tabla de gastos de desplazamiento de los contratistas vigentes
obligaciones:	1.Acompañamiento y revisión de la declaración de renta periodo fiscal 2025, 2. Elaboración y presentacion de la conciliación fiscal año 2025 ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.3. Elaborar presentar la información exógena tributaria nacional para la DIAN correspondiente al año 2025.4. Elaborar, presentar la información exógena tributaria Distrital para la hacienda Distrital de Cartagena de I correspondiente al año 2025.5. Socializar las actualizaciones reglamentarias al personal encargad realizar facturación electrónica en los puntos de venta de la Corporación Museo Histórico de Cartagena Indias. 6. Realizar la inscripción y calificación ante la DIAN como entidad sin ánimo de lucro (ESAL) efectos del impuesto de renta. 7. Gestionar la autorización e implementación del POS electrónica Actualizar el Registro Único de Beneficiarios Finales RUB **PARÁGRAFO:** Además contrae las siguientes obligaciones generales: Cumplir con lo pactado en este contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamente su objeto, esto es, dentro de los plazos fijados y a satisfacción; b) Asistir a las reuniones que se le convoque; c) Presentar informes mensuales de ejecución, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten; d) Pagar los aportes a la Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) durante toda la vigencia del contrato. **PARAGRAFO 2:** Serán de propiedad de la entidad estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto del contrato. El contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los de la ejecución del contrato mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la entidad estatal. El contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato, siempre se haya obtenido previamente autorización de la entidad contratante.

4. TIPO DE CONTRATACIÓN

LICITACIÓN PUBLICA		CONCURSO DE MÉRITOS		SELECCIÓN ABREVIADA		CONTRATACIÓN DIRECTA	
						X	

5. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Con fundamento en las estipulaciones contenidas en el Decreto 1082 de 2015, se adopta para el presente proceso la modalidad de selección el de "Contratación Directa", teniendo en consideración que los servicios a contratar corresponden a aquellos de prestación de servicio profesional y de apoyo a la gestión, cuya regulación y sustento legal se soporta en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, compilado en el del Decreto 1082 de 2015.

En virtud de las mencionadas disposiciones jurídicas no se exigirá la presentación de varias ofertas y resulta necesaria la acreditación por parte del contratista de su idoneidad y experiencia, la cual debe evaluar y certificar la División que lo requiera.

El proceso de selección y el contrato a suscribir, como resultado del mismo estarán sometidos a la legislación y jurisdicción colombianas rigiéndose por las siguientes normas: Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y Decretos vigentes y demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten,
y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección.

6. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Con base en las estipulaciones contenidas en el Decreto 1082 de 2015, que determina que cuando el objeto contractual definido, corresponde a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, los factores de selección corresponden a la capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate; dada para el caso ser profesional en contaduría pública, con posgrado en Gestión Tributaria o afines y experiencia relacionada en presentación de información tributaria y contable ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
(DIAN) con más de cinco (05) años de experiencia profesional.

7. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO

Para determinar el valor estimado del contrato de conformidad con las actividades encaminadas al cumplimiento del mismo, se ha tomado como base y referencia el alcance del objeto contractual a desarrollarse; la responsabilidad sobre los temas objeto del mismo; el aporte a seguridad Social Integral; los costos de legalización del respectivo contrato; el plazo de ejecución y el tiempo de dedicación que requieren dichas actividades; la experiencia y estudios con los que debe contar para cubrir la necesidad contractual, tal y como lo son:

contaduría pública, con posgrado en Gestión Tributaria o afines con más de cinco (05) años de experiencia profesional general y experiencia especifica relacionada en presentación de información tributaria y contable ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)

Plazo de ejecución: 11 mesesl. Valor total del contrato: $69.960.000.oo

Los honorarios, es el único emolumento a que tiene derecho el futuro contratista, y en caso que se requiera prestar los servicios fuera de la sede
habitual, es necesario pactar la cláusula correspondiente en el contrato que se suscriba, indicándose que se cubrirán los gastos de viajes y transporte de acuerdo con la tabla de viáticos que rige para los funcionarios de la corporación.

8. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÑON Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAREL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL

CONTRATO

Conforme a lo dispuesto en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el Decreto **1082 de 2015**, se establecen los riesgos previsibles
así:

	PROBABILIDAD				IMPACTO				ASIGNACION	
TIPO DE RIESGO	ALTA	MEDIA ALTA	MEDIA BAJA	BAJA	ALTA	MEDIA ALTA	MEDIA BAJA	BAJA	%ENTIDAD	%CONTRATISTA

Políticos y sociales: Paros, huelgas, actos terroristas; cambio de políticas gubernamentales				X			10%		X 10%	
Regulatorios: cambios en normas parafiscales, salariales				X				X 5%		X 100%

9 . ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA O NO DE MECANISMOS QUE GARANTICEN LAS OBLIGACIONES DEL PROCESO DE

SELECCIÓN Y DEL CONTRATO

Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantíasestablecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del decreto 1082 de 2015 no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. por tratarse la presente de una contratación directa y Tomando la naturaleza del objeto del contrato, la forma de pago y el señalamiento de la Cláusula Penal, la entidad considera que el CONTRATISTA no deberáconstituir garantía alguna. Sin embargo, el CONTRATISTA mantendrá indemne al MUSEO contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el CONTRATISTA, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demandas o acción legales contra el MUSEO por asuntos que según elcontrato sean de responsabilidad del CONTRATISTA, se le comunicará lo más pronto posible de ello paraque por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne al MUSEO y en adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta Cláusula el CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa del MUSEO, este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al CONTRATISTA, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así ni lo hiciera el CONTRATISTA, el MUSEO tendrá derechoa descontar el valor de tales
erogaciones de cualquier suma que adeude al mismo por razón de los servicios motivo del contrato.

NOMBRE: MOISES ALVAREZ MARIN CARGO: Director Ejecutivo CORPORACION MUSEO HISTORICO DE CARTAGENA DE INDIAS	FIRMA: 