Lina Marcela Ortega Gamarra
Profesional en Ingeniería Industrial
CC 1.140.867.369

Doctor
RICARDO LUNA LUNA
Asesor de despacho Código 105, Grado 03.
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO EN EL MES DE JULIO DE 2020.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido en el mes de julio de 2020, en mi condición de Asesor Externo de la Secretaría General del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. 202001306.
Objeto: Prestación de Servicios Profesionales para apoyar a la Secretaría General del Departamento en el Desarrollo de la Gestión Contractual.

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.</td><td>
❖ Apoyar En La Verificación De Documentos Dentro De La Contratación Modalidad Prestación De Servicios De La Secretaria General del Departamento.
<table>
<tr><td>JACINTO LEONARDY VEGA GUTIERREZ</td><td>77.016.442</td></tr>
<tr><td>MARIA ALEJANDRA ARIZA CUELLO</td><td>43.156.023</td></tr>
<tr><td>GUSTAVO CARLOS ALEMAN BADEL</td><td>72.002.886</td></tr>
<tr><td>ENILSO ALBERTO RAMOS OROZCO</td><td>1.128.129.929</td></tr>
<tr><td>LORENA DEL CARMEN DE LA HOZ EGUIS</td><td>1.045.670.742</td></tr>
<tr><td>YESID ADOLFO RODRIGUEZ ALFARO</td><td>1.045.731.799</td></tr>
<tr><td>ROBERTO AVENDAÑO VISBAL</td><td>8.660.084</td></tr>
<tr><td>ALFREDO FLORENTINO ARAGON MARQUEZ</td><td>84.104.108</td></tr>
</table>
❖ Apoyar En La Verificación De Documentos Dentro De La Contratación Modalidad Prestación De Servicios De La Secretaría del Interior del Departamento
<table>
<tr><td>GLORIA MARGARITA GIRALDO CARRANZA</td><td>55.227.165</td></tr>
<tr><td>ANDRES FELIPE OÑORO BARRIOS</td><td>1.048.215.441</td></tr>
<tr><td>JAIME RAFAEL FONSECA LUQUE</td><td>72.120.526</td></tr>
</table>
❖ Apoyar En La Verificación De Documentos Dentro De La Contratación Modalidad Prestación De Servicios De Control Interno del Departamento
<table>
<tr><td>DEYANIRA DEL CARMEN DELGADO MANCO</td><td>1.047.339.204</td></tr>
<tr><td>YONYS ANTONIO MARAÑON MANOTAS</td><td>8.647.972</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

Apoyar En La Verificación De Documentos Dentro De La Contratación Modalidad Prestación De Servicios De La Secretaría de Salud del Departamento.

<table>
<tr><td>JOSE LUIS URUETA BERDUGO</td><td>72.304.221</td></tr>
<tr><td>KETTY DEL ROSARIO CASTILLO MONT</td><td>45.758.238</td></tr>
<tr><td>CAROL VANESSA LEON LOBO</td><td>1.129.573.263</td></tr>
<tr><td>MOISES DAVID PEREZ BONILLA</td><td>1.143.142.510</td></tr>
<tr><td>RAFAEL ANGEL PACHECO DOMINGUEZ</td><td>1.043.874.807</td></tr>
<tr><td>RONALD BUJATO ANGULO</td><td>72.305.430</td></tr>
<tr><td>MARGARITA BURGOS DONADO</td><td>45.580.840</td></tr>
<tr><td>WILQUINSON ORTIZ CAICEDO</td><td>8.501.086</td></tr>
<tr><td>YURANIS ESTHER VALLESIA MOSQUERA</td><td>55.245.496</td></tr>
<tr><td>IVIS JOHANA VIDAL GRACIA</td><td>1.047.369.950</td></tr>
<tr><td>ROQUE FERNANDO CANTERO RODRIGUEZ</td><td>72.329.983</td></tr>
<tr><td>JOHANNA ESTHER CARRILLO PADILLA</td><td>22.492.366</td></tr>
<tr><td>JULIAN DANIEL PATERNINA DEL RIO</td><td>73.208.594</td></tr>
<tr><td>ALEJANDRO LLANOS LIZCANO</td><td>1.140.865.830</td></tr>
<tr><td>DEIVIS JAVIER VILLANUEVA PAJARO</td><td>88.033.166</td></tr>
<tr><td>EDWIN JUNIOR RICO CAMACHO</td><td>1.042.445.563</td></tr>
<tr><td>ROSA MERCEDES GOMEZ CASTRO</td><td>45.580.840</td></tr>
<tr><td>JUAN DAVID RIOS GOMEZ</td><td>1.140.881.219</td></tr>
<tr><td>GINA VANESSA GUAO SALINAS</td><td>1.140.868.435</td></tr>
<tr><td>SERGIO ANTONIO PEREIRA MARTINEZ</td><td>72.292.178</td></tr>
<tr><td>LUISA FERNANDA IRIARTE PEREZ</td><td>1.102.867.720</td></tr>
<tr><td>VICTOR ENRIQUE PACHECO BARRIOS</td><td>1.143.141.115</td></tr>
<tr><td>VICTORIA TORRES MARTINEZ</td><td>1.140.850.262</td></tr>
<tr><td>PABLO ELBERT PINZON CHIMA</td><td>1.140.847.897</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.</td>
<td>Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los Documentos Precontractuales.</td>
</tr>
<tr>
<td>Comunicarles a las diferentes secretarias sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.</td>
<td>Comunicarle a las Secretarías de Interior, Control Interno y Salud sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados; para solicitud de los correctos.</td>
</tr>
</table>

Analizar los presupuestos u ofrecimientos económicos que el Jefe comunique y acorde a su directriz examinarlos y comunicarles si existen hallazgos al Jefe	Acatar todas las indicaciones y sugerencias del Jefe durante el Análisis de los Presupuestos u Ofrecimientos Económicos.
Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades a cargo de la Gobernación del Atlántico.	Hoja de Excel de las diferentes modalidades de contratación para llevar un control riguroso.
Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.	Apoyo a la Secretaria General del Departamento en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a las reuniones que se programaron por parte de la Secretaria General del Departamento.

Lina Ortega G.

LINA MARCELA ORTEGA GAMARRA
C.C. 1.140.867.369 de Barranquilla.

Reviso: Fernando Bohórquez Londoño-Asesor en Contratación-Secretaría General.