

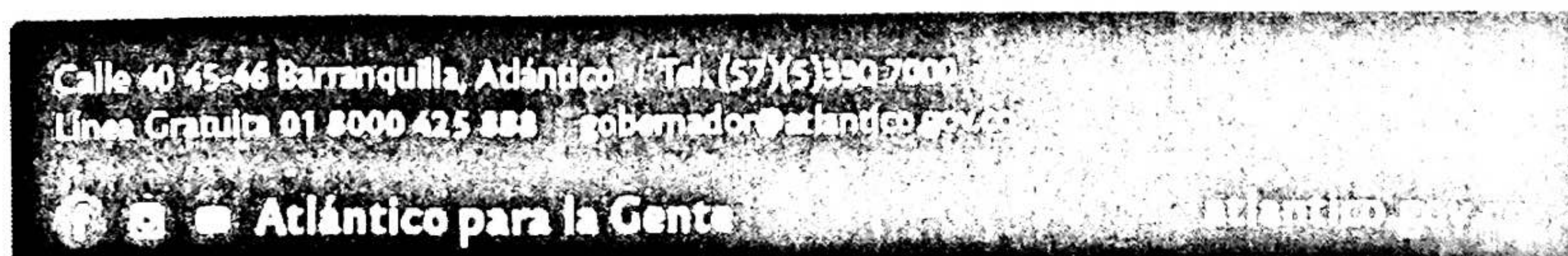
 Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO		INFORME No. 4	
Contrato N°		202001306	
Nombre del Supervisor		RICARDO LUNA LUNA	
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Nombre del contratista		LINA MARCELA ORTEGA GAMARRA	
Identificación del contratista		1.140.867.369	
Objeto del contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.	
Plazo		Hasta Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)		202001990	Fecha del C.D.P 2020-06-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)		202002915	Fecha del R.P 2020-06-16
Valor del contrato	Contrato Inicial		\$ 29.550.000.00
	Adición 1		\$
	Adición 2		\$
	Adición 3		\$
	Total		\$ 29.550.000.00
Fecha de inicio del contrato		Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión
2020-06-16		2020-12-31	
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia
			Desde (yyyy-mm-dd) Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio			
Cumplimiento			
Anticipo			
Pago anticipado			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Salarios y prestaciones			
Responsabilidad Civil Extracontractual			
Otros			
4. EJECUCION DEL CONTRATO			
Descripción		Valor	
Valor del Contrato Inicial		\$ 29.550.000	
Adición No. 1		\$	
Adición No. 2		\$	
Adición No. 3		\$	
Valor Total del contrato		\$ 29.550.000	
Porcentaje del Anticipo	%	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 16.050.000	
Valor por ejecutar		\$ 13.500.000	
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.500.000	
No. Factura o Cuenta de Cobro		4	



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000



 Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto																																		
Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.	❖ Apoyar En La Verificación De Documentos Dentro De La Contratación Modalidad Prestación De Servicios De La Secretaria de Salud del Departamento.																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CEDULA/NIT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>VANESSA DEL CARMEN MANGONES AUSTIN</td><td>45.560.888</td></tr> <tr><td>ROSMERY DEL CARMEN CASADIEGO NAVARRO</td><td>55.306.814</td></tr> <tr><td>ESPERTA ROSA CABALLERO MEJIA</td><td>1.045.738.356</td></tr> <tr><td>DEITIS MARINA CAMPO PEÑA</td><td>39.093.753</td></tr> <tr><td>NESTOR AMIRO PEÑA PEREZ</td><td>72.202.590</td></tr> <tr><td>TEOFILO JOSE RUIZ ARTETA</td><td>72.185.635</td></tr> <tr><td>JOSE GABRIEL OCAMPO TORRENEGRA</td><td>1.042.973.251</td></tr> <tr><td>JULIE PAOLA CURCHO VELEZ</td><td>44.154.878</td></tr> <tr><td>LILIAM MARIA VILORIA LARIOS</td><td>32.707.263</td></tr> <tr><td>JUAN CARLOS MALDONADO BARRANCO</td><td>8.570.989</td></tr> <tr><td>JUAN MANUEL SIADO SIADO</td><td>72.073.272</td></tr> <tr><td>MARIA EUGENIA ACOSTA ALTAMAR</td><td>32.757.901</td></tr> <tr><td>JOSSI ESTEBAN MONTIEL DOMINGUEZ</td><td>1.042.449.329</td></tr> <tr><td>MALENA LUGUET PALACIO BLANCO</td><td>22.479.341</td></tr> <tr><td>SERGIO DANIEL POLO SOLANO</td><td>1.143.115.091</td></tr> <tr><td>HOWARD ALFONSO ACOSTA MARTINEZ</td><td>8.661.910</td></tr> </tbody> </table>	NOMBRE	CEDULA/NIT	VANESSA DEL CARMEN MANGONES AUSTIN	45.560.888	ROSMERY DEL CARMEN CASADIEGO NAVARRO	55.306.814	ESPERTA ROSA CABALLERO MEJIA	1.045.738.356	DEITIS MARINA CAMPO PEÑA	39.093.753	NESTOR AMIRO PEÑA PEREZ	72.202.590	TEOFILO JOSE RUIZ ARTETA	72.185.635	JOSE GABRIEL OCAMPO TORRENEGRA	1.042.973.251	JULIE PAOLA CURCHO VELEZ	44.154.878	LILIAM MARIA VILORIA LARIOS	32.707.263	JUAN CARLOS MALDONADO BARRANCO	8.570.989	JUAN MANUEL SIADO SIADO	72.073.272	MARIA EUGENIA ACOSTA ALTAMAR	32.757.901	JOSSI ESTEBAN MONTIEL DOMINGUEZ	1.042.449.329	MALENA LUGUET PALACIO BLANCO	22.479.341	SERGIO DANIEL POLO SOLANO	1.143.115.091	HOWARD ALFONSO ACOSTA MARTINEZ	8.661.910
	NOMBRE	CEDULA/NIT																																	
	VANESSA DEL CARMEN MANGONES AUSTIN	45.560.888																																	
	ROSMERY DEL CARMEN CASADIEGO NAVARRO	55.306.814																																	
	ESPERTA ROSA CABALLERO MEJIA	1.045.738.356																																	
	DEITIS MARINA CAMPO PEÑA	39.093.753																																	
	NESTOR AMIRO PEÑA PEREZ	72.202.590																																	
	TEOFILO JOSE RUIZ ARTETA	72.185.635																																	
	JOSE GABRIEL OCAMPO TORRENEGRA	1.042.973.251																																	
	JULIE PAOLA CURCHO VELEZ	44.154.878																																	
	LILIAM MARIA VILORIA LARIOS	32.707.263																																	
	JUAN CARLOS MALDONADO BARRANCO	8.570.989																																	
	JUAN MANUEL SIADO SIADO	72.073.272																																	
	MARIA EUGENIA ACOSTA ALTAMAR	32.757.901																																	
	JOSSI ESTEBAN MONTIEL DOMINGUEZ	1.042.449.329																																	
	MALENA LUGUET PALACIO BLANCO	22.479.341																																	
SERGIO DANIEL POLO SOLANO	1.143.115.091																																		
HOWARD ALFONSO ACOSTA MARTINEZ	8.661.910																																		
Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.	Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los Documentos Precontractuales.																																		
Comunicarles a las diferentes secretarias sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.	Comunicarle a las diferentes Secretarías sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados; para solicitud de los correctos.																																		
<table border="1"> <tr> <th>SECRETARIA</th> <th>Cuenta de NOMBRE</th> </tr> <tr> <td>ADMINISTRATIVA</td> <td>97</td> </tr> </table>		SECRETARIA	Cuenta de NOMBRE	ADMINISTRATIVA	97																														
SECRETARIA	Cuenta de NOMBRE																																		
ADMINISTRATIVA	97																																		



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000





Atlántico
para la
Gente

INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

VERSION

001

FECHA DE
APROBACION

2020-01-02

COMUNICACIONES	26
CONTROL DISCIPLINARIO	1
CULTURA	4
DESARROLLO	15
EDUCACION	4
EDUCACION	17
GENERAL	4
HACIENDA	48
INFRAESTRUCTURA	31
INTERIOR	28
JURIDICA	12
PASAPORTE	3
PLANEACION	1
PRIVADA	6
SALUD	201
TALENTO HUMANO	4
TIC	1
Total general	503

Analizar los presupuestos u ofrecimientos económicos que el Jefe comunique y acorde a su directriz examinarlos y comunicarles si existen hallazgos al Jefe

Acatar todas las indicaciones y sugerencias del Jefe durante el Análisis de los Presupuestos u Ofrecimientos Económicos.

Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades a cargo de la Gobernación del Atlántico.

Hoja de Excel de las diferentes modalidades de contratación para llevar un control riguroso.

MODALIDAD	SECRETARIA	Cuenta de NOMBRE
DIRECTA	ADMINISTRATIVA	97
	COMUNICACIONES	26
	CULTURA	4
	DESARROLLO	17
	EDUCACION	5
	EDUCACION	17
	GENERAL	4
	HACIENDA	48



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000



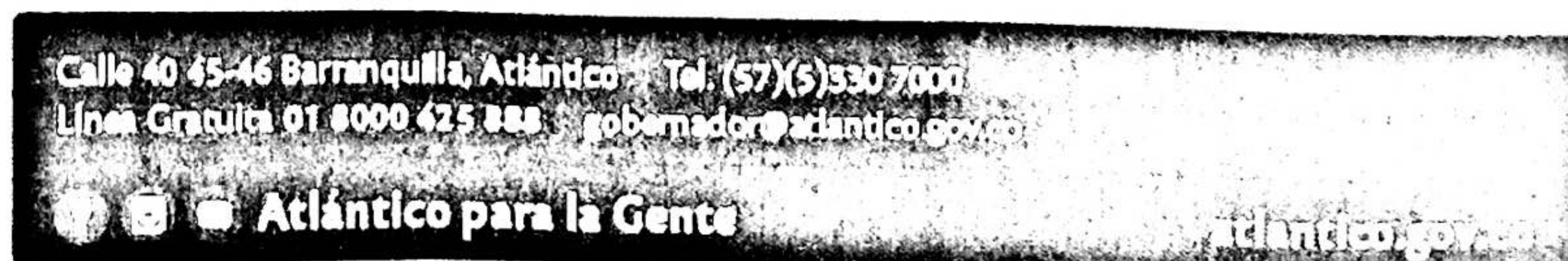
 Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

	INFRAESTRUCTURA	32
	INTERIOR	32
	JURIDICA	12
	PASAPORTE	3
	PLANEACION	1
	PRIVADA	6
	SALUD	221
	TALENTO HUMANO	4
	TIC	2
	SALUD URGENCIA MANIFIESTA	1
	AGUA POTABLE	1
	CONTROL DISCIPLINARIO	1
	INTERIOR Y CULTURA	1
	INFRAESTRUCTURA Y CULTURA	1
	Total general	536
Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.	Apoyo a la Secretaria General del Departamento en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.	
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a las reuniones que se programaron por parte de la Secretaria General del Departamento.	

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000



 Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

RICARDO LUNA LUNA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, Asesor de despacho Código 105, Grado 03 deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 09 días del mes de octubre de 2020.



**FIRMA DEL SUPERVISOR
RICARDO LUNA LUNA
Identificación: 1.128.056.108**



**FIRMA DEL CONTRATISTA
LINA MARCELA ORTEGA GAMARRA
Identificación: 1.140.867.369**

Revisó: Fernando Bohórquez Londoño-Asesor en Contratación-Secretaría General.



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

