

Doctor

RICARDO LUNA LUNA

Asesor de despacho Código 105, Grado 03.

Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido en el mes de septiembre de 2020, en mi condición de Asesor Externo de la Secretaría General del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. 202001306.

Objeto: Prestación de Servicios Profesionales para apoyar a la Secretaría General del Departamento en el Desarrollo de la Gestión Contractual.

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto																																	
Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.	❖ Apoyar En La Verificación De Documentos Dentro De La Contratación Modalidad Prestación De Servicios De La Secretaria de Salud del Departamento.																																	
	<table> <tr> <th>NOMBRE</th><th>CEDULA/NIT</th></tr> <tr> <td>VANESSA DEL CARMEN MANGONES AUSTIN</td><td>45.560.888</td></tr> <tr> <td>ROSMERY DEL CARMEN CASADIEGO NAVARRO</td><td>55.306.814</td></tr> <tr> <td>ESPERTA ROSA CABALLERO MEJIA</td><td>1.045.738.356</td></tr> <tr> <td>DEITIS MARINA CAMPO PEÑA</td><td>39.093.753</td></tr> <tr> <td>NESTOR AMIRO PEÑA PEREZ</td><td>72.202.590</td></tr> <tr> <td>TEOFILO JOSE RUIZ ARTETA</td><td>72.185.635</td></tr> <tr> <td>JOSE GABRIEL OCAMPO TORRENEGRA</td><td>1.042.973.251</td></tr> <tr> <td>JULIE PAOLA CURCHO VELEZ</td><td>44.154.878</td></tr> <tr> <td>LILIAM MARIA VILORIA LARIOS</td><td>32.707.263</td></tr> <tr> <td>JUAN CARLOS MALDONADO BARRANCO</td><td>8.570.989</td></tr> <tr> <td>JUAN MANUEL SIADO SIADO</td><td>72.073.272</td></tr> <tr> <td>MARIA EUGENIA ACOSTA ALTAMAR</td><td>32.757.901</td></tr> <tr> <td>JOSSI ESTEBAN MONTIEL DOMINGUEZ</td><td>1.042.449.329</td></tr> <tr> <td>MALENA LUGUET PALACIO BLANCO</td><td>22.479.341</td></tr> <tr> <td>SERGIO DANIEL POLO SOLANO</td><td>1.143.115.091</td></tr> <tr> <td>HOWARD ALFONSO ACOSTA MARTINEZ</td><td>8.661.910</td></tr> </table>	NOMBRE	CEDULA/NIT	VANESSA DEL CARMEN MANGONES AUSTIN	45.560.888	ROSMERY DEL CARMEN CASADIEGO NAVARRO	55.306.814	ESPERTA ROSA CABALLERO MEJIA	1.045.738.356	DEITIS MARINA CAMPO PEÑA	39.093.753	NESTOR AMIRO PEÑA PEREZ	72.202.590	TEOFILO JOSE RUIZ ARTETA	72.185.635	JOSE GABRIEL OCAMPO TORRENEGRA	1.042.973.251	JULIE PAOLA CURCHO VELEZ	44.154.878	LILIAM MARIA VILORIA LARIOS	32.707.263	JUAN CARLOS MALDONADO BARRANCO	8.570.989	JUAN MANUEL SIADO SIADO	72.073.272	MARIA EUGENIA ACOSTA ALTAMAR	32.757.901	JOSSI ESTEBAN MONTIEL DOMINGUEZ	1.042.449.329	MALENA LUGUET PALACIO BLANCO	22.479.341	SERGIO DANIEL POLO SOLANO	1.143.115.091	HOWARD ALFONSO ACOSTA MARTINEZ
NOMBRE	CEDULA/NIT																																	
VANESSA DEL CARMEN MANGONES AUSTIN	45.560.888																																	
ROSMERY DEL CARMEN CASADIEGO NAVARRO	55.306.814																																	
ESPERTA ROSA CABALLERO MEJIA	1.045.738.356																																	
DEITIS MARINA CAMPO PEÑA	39.093.753																																	
NESTOR AMIRO PEÑA PEREZ	72.202.590																																	
TEOFILO JOSE RUIZ ARTETA	72.185.635																																	
JOSE GABRIEL OCAMPO TORRENEGRA	1.042.973.251																																	
JULIE PAOLA CURCHO VELEZ	44.154.878																																	
LILIAM MARIA VILORIA LARIOS	32.707.263																																	
JUAN CARLOS MALDONADO BARRANCO	8.570.989																																	
JUAN MANUEL SIADO SIADO	72.073.272																																	
MARIA EUGENIA ACOSTA ALTAMAR	32.757.901																																	
JOSSI ESTEBAN MONTIEL DOMINGUEZ	1.042.449.329																																	
MALENA LUGUET PALACIO BLANCO	22.479.341																																	
SERGIO DANIEL POLO SOLANO	1.143.115.091																																	
HOWARD ALFONSO ACOSTA MARTINEZ	8.661.910																																	
Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.	Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los Documentos Precontractuales.																																	

Comunicarles a las diferentes secretarías sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.	Comunicarle a las diferentes Secretarías sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados; para solicitud de los correctos.																																										
	<table><tr><th>SECRETARIA</th><th>Cuenta de NOMBRE</th></tr><tr><td>ADMINISTRATIVA</td><td>97</td></tr><tr><td>COMUNICACIONES</td><td>26</td></tr><tr><td>CONTROL DISCIPLINARIO</td><td>1</td></tr><tr><td>CULTURA</td><td>4</td></tr><tr><td>DESARROLLO</td><td>15</td></tr><tr><td>EDUCACION</td><td>4</td></tr><tr><td>EDUCACION</td><td>17</td></tr><tr><td>GENERAL</td><td>4</td></tr><tr><td>HACIENDA</td><td>48</td></tr><tr><td>INFRAESTRUCTURA</td><td>31</td></tr><tr><td>INTERIOR</td><td>28</td></tr><tr><td>JURIDICA</td><td>12</td></tr><tr><td>PASAPORTE</td><td>3</td></tr><tr><td>PLANEACION</td><td>1</td></tr><tr><td>PRIVADA</td><td>6</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>201</td></tr><tr><td>TALENTO HUMANO</td><td>4</td></tr><tr><td>TIC</td><td>1</td></tr><tr><td>Total general</td><td>503</td></tr></table>			SECRETARIA	Cuenta de NOMBRE	ADMINISTRATIVA	97	COMUNICACIONES	26	CONTROL DISCIPLINARIO	1	CULTURA	4	DESARROLLO	15	EDUCACION	4	EDUCACION	17	GENERAL	4	HACIENDA	48	INFRAESTRUCTURA	31	INTERIOR	28	JURIDICA	12	PASAPORTE	3	PLANEACION	1	PRIVADA	6	SALUD	201	TALENTO HUMANO	4	TIC	1	Total general	503
SECRETARIA	Cuenta de NOMBRE																																										
ADMINISTRATIVA	97																																										
COMUNICACIONES	26																																										
CONTROL DISCIPLINARIO	1																																										
CULTURA	4																																										
DESARROLLO	15																																										
EDUCACION	4																																										
EDUCACION	17																																										
GENERAL	4																																										
HACIENDA	48																																										
INFRAESTRUCTURA	31																																										
INTERIOR	28																																										
JURIDICA	12																																										
PASAPORTE	3																																										
PLANEACION	1																																										
PRIVADA	6																																										
SALUD	201																																										
TALENTO HUMANO	4																																										
TIC	1																																										
Total general	503																																										
Analizar los presupuestos u ofrecimientos económicos que el Jefe comunique y acorde a su directriz examinarlos y comunicarles si existen hallazgos al Jefe	Acatar todas las indicaciones y sugerencias del Jefe durante el Análisis de los Presupuestos u Ofrecimientos Económicos.																																										
Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades a cargo de la Gobernación del Atlántico.	Hoja de Excel de las diferentes modalidades de contratación para llevar un control riguroso.																																										
	<table><tr><th>MODALIDAD</th><th>SECRETARIA</th><th>Cuenta de NOMBRE</th></tr><tr><td>DIRECTA</td><td>ADMINISTRATIVA</td><td>97</td></tr><tr><td></td><td>COMUNICACIONES</td><td>26</td></tr><tr><td></td><td>CULTURA</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td>DESARROLLO</td><td>17</td></tr><tr><td></td><td>EDUCACION</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td>EDUCACION</td><td>17</td></tr><tr><td></td><td>GENERAL</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td>HACIENDA</td><td>48</td></tr><tr><td></td><td>INFRAESTRUCTURA</td><td>32</td></tr><tr><td></td><td>INTERIOR</td><td>32</td></tr><tr><td></td><td>JURIDICA</td><td>12</td></tr></table>			MODALIDAD	SECRETARIA	Cuenta de NOMBRE	DIRECTA	ADMINISTRATIVA	97		COMUNICACIONES	26		CULTURA	4		DESARROLLO	17		EDUCACION	5		EDUCACION	17		GENERAL	4		HACIENDA	48		INFRAESTRUCTURA	32		INTERIOR	32		JURIDICA	12				
MODALIDAD	SECRETARIA	Cuenta de NOMBRE																																									
DIRECTA	ADMINISTRATIVA	97																																									
	COMUNICACIONES	26																																									
	CULTURA	4																																									
	DESARROLLO	17																																									
	EDUCACION	5																																									
	EDUCACION	17																																									
	GENERAL	4																																									
	HACIENDA	48																																									
	INFRAESTRUCTURA	32																																									
	INTERIOR	32																																									
	JURIDICA	12																																									

	PASAPORTE	3
	PLANEACION	1
	PRIVADA	6
	SALUD	221
	TALENTO HUMANO	4
	TIC	2
	SALUD URGENCIA MANIFIESTA	1
	AGUA POTABLE	1
	CONTROL DISCIPLINARIO	1
	INTERIOR Y CULTURA	1
	INFRAESTRUCTURA Y CULTURA	1
	Total general	536
Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.	Apoyo a la Secretaria General del Departamento en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.	
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a las reuniones que se programaron por parte de la Secretaria General del Departamento.	

Lina Ortega G.

LINA MARCELA ORTEGA GAMARRA
C.C. 1.140.867.369 de Barranquilla.