ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 16/01/2026 - 16:47 - Folios: 2 - Anexos: 0
Origen: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Destino: JORGE LUIS SERNA ANDRADE
Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA
Radicado del documento: S-1596

ALCALDÍA DE TULUÁ
TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE
320.20.1

Tuluá, 16 de enero de 2026

Señor:
JORGE LUIS SERNA ANDRADE
Avenida Principal Aguaclara No. 26 - 27
jotaserna1986@gmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente - SEDAMA y con el fin de dar cumplimiento al objetivo del programa 3202 Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos; solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL VIVERO MUNICIPAL REALIZANDO LABORES PROPIAS DEL MANEJO, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN PARA LA PRODUCCION, CONSERVACION DE ESPECIES ARBOREAS Y ORNAMENTALES, EN EL MUNICIPIO DE TULUA, VALLE DEL CAUCA**, en el cual se desarrollará las siguientes actividades:

Actividades	**Entregables:**	**Evidencias:**
1.Desarrollar actividades operativas y técnicas en el vivero municipal para el establecimiento, mantenimiento y aprovechamiento de especies Ornamentales, forestales Y frutales, mediante labores de propagación, fertilización, y manejo fitosanitario, conforme al cronograma establecido, ejecución del contrato.	Equivalente a dos mil quinientas (2.500) plantas.	Formatos: Informe ejecutivo. -F-TR-09 Registro fotográfico actividades.
2. Realizar actividades de propagación y producción plántulas (Forestales, Frutales y Ornamentales) en el vivero municipal, durante la ejecución del contrato.	Equivalente a dos mil quinientas (2500) plantas de especies variadas	Formatos: Informe ejecutivo -F-TR-09 Registro fotográfico actividades.
3. Realizar actividades de recolección de semillas y material vegetal por esquejes de variada especie frutal, ornamental y forestal, durante la ejecución del contrato	Equivalente a dos mil quinientas (2500) plantas de especies variadas.	Formatos: Informe ejecutivo -F-TR-09 Registro fotográfico actividades.
4. Realizar actividades producción de abonos de residuos orgánicos a partir de sub productos generados en el vivero municipal (tierra abonada, residuos de material vegetal, biopreparados)	700 kg de Abono orgánico producido	Formatos: Informe ejecutivo -F-TR-09 Registro fotográfico actividades.

icontec
ISO 9001
SC-CER616460

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

El valor de contrato de prestación de servicios es la suma de trece millones de pesos ($13.000.000) mcte, los cuáles serán pagados al contratista en cinco (5) cuotas por valor de dos millones seiscientos mil pesos ($2.600.000) mcte., previa presentación del informe de contratista Formato F220-05, el respectivo pago a la seguridad social y el visto bueno del supervisor del contrato.

El plazo de ejecución del contrato es desde la firma del acta de inicio y hasta el hasta el día treinta (30) de junio de 2026.

Además de la carta de presentación de propuesta dirigida al Alcalde Municipal, los requisitos legales que debe cumplir el (la) contratista y que demuestran su capacidad jurídica e idoneidad son:

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Libreta militar (cuando aplique)
- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados experiencia relacionado con el objeto contractual.
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Certificación bancaria
- Certificado de base de datos de deudores alimentarios morosos- REDAM
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
- Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría)
- Certificado de Antecedentes judiciales (Policía)
- Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas
- Registro inhabilidades Ley 1918 de 2018

Atentamente;

LINA MARIA BECERRA LÓPEZ
Secretaria de Despacho

Transcriptor: Susy Andrea González López, Técnico Administrativo.

Gmail **Secretaría de Asistencia Agropecuaria y Medio Ambiente <sedama@tulua.gov.co>**

INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA

1 mensaje

Secretaría de Asistencia Agropecuaria y Medio Ambiente <sedama@tulua.gov.co> 16 de enero de 2026 a las 16:55
Para: jotaserna1986@gmail.com

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

Ing. Lina Maria Becerra Lopez
Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente
sedama@tulua.gov.co | https://tulua.gov.co/
Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Plaza Piso 2 PBX:(602) 2339300 Ext 7011
Cel. 310608342 Código Postal: 763022

S-1596_0001.pdf
984K