

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.077.842.233	CONTRATO No.	1250-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA - GT HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación respecto a la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades a las que haya lugar con el fin de implementar los procedimientos reglamentados para el acceso al apoyo económico de carácter individual o colectivo, de conformidad con el Decreto Ley 899 de 2017.	<p>Con el fin de dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de Agosto se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de documentación de 10 proyectos individuales. 3. Seguimiento y orientación entrega de proyectos productivos desembolsados de acuerdo a lineamientos para entrega virtual. 4. Seguimiento y orientación Fortalecimiento de formas asociativas 5. Seguimiento y orientación Formulación de proyectos colectivos de los grupos Coagropaz y Asoecolpet. 6. Seguimiento al plan de acción convenio SENA - ARN 7. Seguimiento tripartita a los proyectos colectivos. <p>Fuente de verificación: correos electrónicos - Base de datos - Actas de entrega de bienes - Actas de reunión.</p>
2. Orientar de manera permanente y efectiva a los profesionales facilitadores designados respecto de los procesos y procedimientos para la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos e individuales	<p>1. Mediante correos electrónicos, reuniones virtuales, mensajes de whatsapp y orientación telefónica. Se brinda acompañamiento continuo a los profesionales facilitadores para la ejecución de los procesos a desarrollar dentro del componente de sostenibilidad económica. Dentro de los cuales se resalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Postulación de proyectos individuales, medidas a tomar en cuenta ante la situación de Emergencia Sanitaria Actual. * Seguimiento y orientación ajustes proyectos individuales vigencia 2020. * Lineamientos para entrega de proyectos individuales desembolsados. * Acompañamiento en la orientación brindada a los grupos asociativos. * Orientación para la formulación de proyectos colectivos a personas en proceso de Reincorporación de la Zona norte. * Orientación a personas en proceso de reincorporación para la buena ejecución de sus proyectos. * Mediante correo electrónico se remite cronograma mensual para la formulación de los proyectos individuales. * Mediante correo electrónico se remite a los profesionales lineamientos para descargue de documentos PRE desde el SIR. <p>Fuente de verificación: Correos electrónicos</p>
3. Realizar seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o ARN.	<ol style="list-style-type: none"> 1. el día lunes 3 de agosto se participa en reunión tripartita para seguimiento al proyecto colectivo CAFEPAZ 2. El día 28 de agosto se participa en la Mesa Región sur oriente de implementación de proyectos colectivos. 3. El día 29 de Agosto se participa en reunión de seguimiento técnico del proyecto de Ganadería de Coagropaz. 4. El día 27 de Agosto en reunión de facilitadores se hace seguimiento a los proyectos individuales desembolsados pendiente de entrega. 5. El día 13 de Agosto se participa en reunión a proyecto asociativo de Gallinas ponedoras ejecutado en el municipio de Neiva. <p>Fuente de verificación: Correos electrónicos - Listados de asistencia virtual - Actas de reunión</p>
4. Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades presentes en los diferentes proyectos productivos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El día 12 de agosto se participa en reunión de orientación y seguimiento a la Asociación ASOPIEMPRE. 2. El día 3 de agosto se participa en reunión de seguimiento tripartita de la Asociación ASOPROPZ 3. El día 14 de agosto se participa en reunión de orientación a la Precooperativa - PREAGROCEBAN 4. El día 17 de agosto se participa en reunión para seguimiento de proyecto piscícola a desarrollar la Precooperativa - PREAGROCEBAN. 5. El día 20 de agosto se participa en reunión de grupo de personas interesada en constituirse legalmente residentes en el municipio de Pitalito y alrededores. <p>Fuente de verificación: Correos electrónicos.- Listados de Asistencia virtual- Actas de reunión</p>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4																
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</td> <td colspan="3">JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN</td> </tr> <tr> <td>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</td> <td>1.077.842.233</td> <td>CONTRATO No.</td> <td>1250-2020</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</td> <td colspan="3">PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2020)</td> </tr> <tr> <td>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</td> <td colspan="3">NEIVA - GT HUILA</td> </tr> </table>				NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN			C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.077.842.233	CONTRATO No.	1250-2020	PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2020)			LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA - GT HUILA		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN																		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.077.842.233	CONTRATO No.	1250-2020																
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2020)																		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA - GT HUILA																		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación respecto a la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN.																			
5. Desarrollar las actividades de seguimiento a la formulación e implementación de proyectos productivos de carácter colectivo e individual que realicen los profesionales facilitadores designados en los Espacios Territoriales, Grupos Territoriales y/o Punto de Atención.	1. El día 13 de agosto se participa en la mesa de generación de ingresos. 2. El día 12 de agosto se participa en capacitación para cargue de formatos PRE en SIR. 3. Mediante correo electrónico se reiteran lineamientos para el descargue de documentos PRE en SIR, para los proyectos presentados en el mes de Agosto. 4. Mediante correo electrónico se remite cronograma para la formulación de proyectos productivos durante el mes de Agosto 5. Se hace revisión y orientación para la presentación de los proyectos individuales formulados en el mes de agosto. 6. Se brinda orientación permanente a los líderes de coagropaz y representantes de corporeconciliación que están liderando el proceso de formulación del proyecto colectivo de Ganadería - Fase 2. Fuente de verificación: Correos electrónicos- Listados de asistencia virtual- acta de reunión- Proyectos productivos.																		
6. Apoyar la coordinación en la gestión de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación económica, conservando el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.	1. El día 3 de Agosto se participa en reunión con OIM-SENA -ARN, para coordinar lo referente a un entorno productivo a desarrollarse en el Dpto del Huila. 2. El día 10 de Agosto se participa en reunión de la mesa técnica de implementación de la estrategia Mercados Campesinos. 3. El día 13 de Agosto se participa en reunión de Articulación Fenalco - ARN. 4. El día 20 de agosto se participa en reunión OIM-SENA-ARN para revisión de propuesta entorno en piscicultura. 5. El día 24 de Agosto se participa en reunión de seguimiento al plan de acción convenio SENA-ARN. zona centro. Fuente de verificación: Correos Electrónicos.- Listados de asistencia Virtual																		
7. Apoyar la implementación de la estrategia de reincorporación económica por parte del grupo de Reincorporación económica de nivel central.	1. El día 10 de agosto se participa en reunión de articulación entre la ADR-ARN. 2. El día 11 de agosto se participa en Formación de Terpel a profesionales ARN. 3. El día 20 de agosto se participa en jornada de trabajo con el equipo generación de ingresos. 4. El día 21 de agosto se participa en reunión "Inducción gestores de emprendimiento". 5. Se remite información solicitada tanto por el Coordinador del GT como por las diferentes áreas desde NC, relacionada en los temas productivos así: * Informe y actualización de datos en temas de productividad * Gestión Componente habitabilidad y vivienda. * REMISIÓN CARPETAS PRE-PP JULIO * Remisión Actas de Bienes e insumos. * Diagnósticos de proyectos de acuerdo a la Formación Terpel formando a formadores. * Informe de seguimiento trimestral proyectos INNPULSA. * Postulado programa de apoyo al transporte de productos perecederos - MADR * Postulados a participar en la formación JAC. * Postulados personas interesadas en vender sus productos en las plazas de mercado de Bogotá. * Base de inscritos convocatoria FEDECAFE. Fuente de verificación: Correos electrónicos- Listados de asistencia																		
8. Apoyar las diferentes actividades relacionadas con la articulación entre la entidad y las diferentes instituciones presentes en el territorio con el fin de fortalecer la estrategia de corresponsabilidad y estrategia comunitaria en escenarios locales relacionados con (re)construcción del tejido social, la convivencia y la reconciliación.	1. El día 26 de agosto se participa en reunión de articulación con la Gobernación del Huila. 2. El día 26 de agosto se participa en Encuentro empresarial. 3. El día 27 de agosto se participa en reunión Mesa pública de emprendimiento e innovación del Huila. Fuente de verificación: asistencia virtual, Acta de reunión y Correos Electronicos.																		
9. Apoyar el registro de la información relacionada con el Programa de Reincorporación, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales conforme a los lineamientos establecidos para tal fin.	1. Se brinda apoyo y orientación a los profesionales Facilitadores en cuanto a validación de documentos PRE descargados desde SIR. 2. Se hace actualización de estado en SIR de los proyectos entregados. 3. Se participa en reunión con ONU-SAENZ FETY-ARN, para validar estrategias de continuidad del proyecto de reconciliación con enfoque productivo en el municipio de San Agustín. 4. Se participa en reunión con enlace de Alcaldía de Iquira para validar el adelanto de los procesos productivos desarrollados en el municipio para beneficio de las personas en proceso de reincorporación. Fuente de verificación: Correo electrónico y Memorias de reunión.																		
10. Participar en la elaboración de informes relacionados con el objeto contractual de tal forma que la información obtenida sea veraz y se rinda de manera oportuna.	1. Se brinda información constante a la coordinación relacionada a seguimiento y estado de actual de los proyectos individuales, colectivos y demás correspondientes del componente productivo. 2. Se participa en reunión de seguimiento al componente productivo convocada por el Coordinador del GT. Fuente de verificación: Correo electrónico - Acta de reunión.																		

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.077.842.233	CONTRATO No.	1250-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA - GT HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación respecto a la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN.

11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	1. El día 25 de agosto se participa en jornada de reinducción. 2. Mediante reunión de equipo el día 27 de Agosto se brinda orientación a los profesionales facilitadores acerca de los procesos y lineamientos establecidos. 3. Se participa en reunión de comité general convocada por el Coordinador del GT. Fuente de verificación: Correo electrónico.-Listado de asistencia (Pantallazo)
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N° 1250-2020, y a su Cláusula Segunda - Obligaciones del Contratista; y en virtud de la presente, como Contratista he dado CUMPLIMIENTO a las OBLIGACIONES GENERALES establecidas en el Anexo de Condiciones Contractuales, en cada uno de sus 37 numerales de acuerdo a las necesidades identificadas en el desarrollo del presente periodo de rendición del informe de ejecución de actividades.

JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): _____

Fecha VoBo: _____

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"