INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PINAL
www.iepinal.edu.co
"Educación de Calidad y para Todos" DANE:
105001026131 NIT.: 900414712-8

AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 10

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA EL PINAL requiere celebrar contrato que tenga como objeto :

La Institución Educativa El Pinal, del Municipio de Medellín, requiere contratar el suministro de implementos de aseo, productos de limpieza, desinfección, bioseguridad e insumos complementarios, conforme a las cantidades, características y especificaciones técnicas definidas por la Institución, con el fin de garantizar el adecuado mantenimiento, higiene y salubridad en sus instalaciones durante el año lectivo 2025.

ITEM	CANT	DESCRIPCION
1	10	Caja de gasa estéril 10*10 x 5 unidades
2	12	microporo 5 yardas ancho
3	12	microporo de 2 yardas delgado
4	3	Lavaplatos pasta 850 gr Xcaja
5	36	Escoba plástica encabada en madera de 120 cm
6	3	Caja de esencia lavanda 1000 ml x 12 unidades
7	8	Hipoclorito de sodio x cuñete al 13%
8	4	Desinfectante anticéptico solución (yodopovidona) de 120 ml x unidad
9	3	Caja de jabón azul x 300 gr en barra x 50 unidades
10	15	Jabón líquido de 4.000 ml x unidad
11	5	Bolsa para papelera 30 x 50 color blanco, calibre 1,5 x 100 unidades
12	5	Bolsa para punto ecologico 65*90 calibre 1.5 blanca -
13	5	Bolsa para punto ecologico 65*90 calibre 1.5 -verde- *100u
14	5	Bolsa para punto ecologico 65*90 calibre 1.5 -negra *100u
15	36	Recogedor fino
16	20	crema multiusos frotex de 550 gr x unidad
17	2	Paquete de esponjas doble uso *24
18	35	Paca papel higiénico blanco para dispensador, hoja sencilla, 400 mx 4u
19	3	Caja de toallas de mano doble hoja papel natural x 24
20	10	Paquete de toallas higiénicas invisible rapigel x 30 unidades
21	3	Caja de limpiador en polvo 1a de 500 gr x 30 unidades
22	36	Trapera hilo encabada en madera de 120 cm
23	1	caja Limpiavidrios de 500 ml x 24 unidad
24	5	Bolsa basura 90 x 140 cm, calibre 2,5 x 100 unidades
25	3	Caja de curas band x 100 unidades
26	5	Paca detergente en polvo dersa x 20 kg
27	2	Galón de varsol x 1.9litros
28	3	Dulceabrigo 35 x 60 x metro
29	8	Rollo de cinta autoadhesiva y antideslizante para escaleras y pisos de 48mm x 5
30	1	Rollo de cinta peligro 70mm x 100 metros x unidad
31	2	Vinagre de limpieza x galón de 3.000 cc
32	4	Vaselina x 300 gramos x unidad
33	10	ambientador glade en aerosol *400
34	5	Ray en aerosol insecticida
35	6	Papeleras para baño
36	4	Embudo mediano
37	1	Bolsa hermetica 18*12 *100U
38	1	Bolsa hermetica 12*16 *100U

2. PRESUPUESTO

$9,854,103

NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TRES

Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **13 del 25 de julio de 2025**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PINAL

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas el dia **30/07/2025** en forma virtual y en el correo habilitado para ello: **contratacion@iepinal.edu.co**

y por el procedimiento explicado en la invitacion N° **10**

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la pagina Web de la IE, como tambien en el SECOP I por Regimen Especial

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

a.Carta de Presentacion y Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa,relacionando el objeto del contrato,las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, lamarca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA en caso de estar obligado a cobrarlo; vigencia minima de 30 dias, garantia en caso de aplicar.
b.Certificado de la Cámara de Comercio Renovado (al 31 de marzo de la vigencia), no mayor a 3 meses de su expedicion, y / o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar.
c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente y con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar.
d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportesparafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda.En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (articulo 50 Ley 789 de 2002).
e. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
f. Hoja de vida de la función pública (Para servicios)
g. Ultima planilla pagada: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimientodel acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
h.Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar.
i.Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses (en caso de ser persona juridica debe ser a nombre de la empresa).
j. Certificado de antecedentes disciplinarios Empresa y Representante. (Procuraduría General de la Nación) no mayor a Tres (3) meses de expedición
k. Certificado de Antecedentes Fiscales Empresa y Representante (Contraloría General de la República), no mayor a Tres (3) meses de expedición
l. Certificados de antecedente de la Policía Nacional. no mayor a Tres (3) meses de expedición, Certificado de medidas correctivas de la policía , Certificado de inabilidades e incompatibilidades de la policia, (https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.)
m. Certificado de antecedentes de Deudores alimentarios REDAM expedido por el MINTIC en la pagina web: https://redam.gov.co/

7. PLAZO

76 DIAS despues de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

Pago de contado después de recibir el producto a satisfacción por parte del Rector (a)

9. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.
La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
La presentación extemporánea de la oferta.
Por oferta artificialmente baja.
Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. *PROPUESTA ECONÓMICA*

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.
Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. *CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN*

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El proponente deberá contar con los medios necesarios para la prestación del servicio.

13. *CRITERIOS DE DESEMPATE*

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. *DECLARACIÓN DE DESIERTA*

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA VIRTUAL

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante correo institucional y con copia a proveedor , con lo cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. GARANTIAS

Considerando la naturaleza del contrato, no se exige póliza de garantía, no es necesaria la constitución de póliza de garantías a favor de la Institución educativa, ya que el pago se realizará una vez el proveedor seleccionado entregue a entera satisfacción los bienes o servicios objeto de la presente invitación. Sin embargo, el contratista deberá garantizar la garantía personal y comercial establecida por la Superintendencia de Industria y Comercio

El riesgo al suscribir el contrato radica en que durante su ejecución ocurran daños no relacionados o que aparezcan de manera imprevista en la ejecución del contrato y afecten la ejecución. Para evitar que los anteriores eventos influyan en el desarrollo normal del contrato, se prevé que en la oferta, el proponente deberá prever la inclusión de gastos, costos, impuestos y demás valores en que deba incurrir para la correcta ejecución del objeto contractual, así como potenciales incrementos en el valor de los bienes y servicios que debe suministrar, por lo que no se considerarán

17. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Contrato de COMPRAVENTA

18. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS
Planeación	· Estudios y documentos previos.	24/07/2025
	· Definición de los requisitos técnicos	
	· Requisitos habilitantes	
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio	
Apertura del proceso (invitación)	· Invitacion Hora 8:00 a.m	25/07/2025
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas Hora 04:00 p.m	30/07/2025
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	30/07/2025
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias	
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	31/07/2025
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	01/07/2025
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o	04/08/2025
	resolución declaratoria desierta	
Celebración contrato	Firma contrato	04/08/2025
Liquidacion Contrato	Firma Liquidacion contrato	19/09/2025

FIJACION
DESFIJACION

Fecha de fijacion viernes, 25 de julio de 2025
Fecha desfijacion miércoles, 30 de julio de 2025

Nonbre del testigo que Fija el documento	FIRMA
Nonbre del testigo que desfija el documento	FIRMA

Publicación en: Cartelera institucional y en la página https://www.iepinal.edu.co/

Victor David Valencia Arcila
Rector