Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	7/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	MARIA JOSE GALLO BUITRAGO	**Documento de identificación**	1089718025
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO:Título de formación Técnica, título de bachiller y entre 0 a 12 meses de experiencia relacionada con el objeto a contratar. Dos (2) años de Educación Superior; o Título de Bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada con el objeto a contratar.		
PERFIL	TÉCNICO	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	Institución Educativa María Reina		
Pregrado	Profesional en Psicología de la Universidad Católica Luis Amigó	**Expedición Tarjeta profesional**	

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Consultorio Psicológico Universidad Católica Luis Amigó.	S/N	Atención clínica a pacientes; identificación de factores psicosociales de riesgo; manejo de crisis, urgencias y primeros auxilios psicológicos; diseño de estrategias de promoción y prevención en salud mental comunitaria; diligenciamiento de historias clínicas y formatos según el Manual del Consultorio Psicológico.	2025	1	27	2025	5	26	0	3	29
Colegio San Sebastián-Megacolegio Manizales, Caldas.	S/N	Diseño, ejecución y evaluación de proyecto psicosocial orientado al fortalecimiento de la regulación emocional en estudiantes de primaria y secundaria; intervenciones grupales según grupo etario; atención y seguimiento psicosocial a estudiantes; apoyo en actividades institucionales de convivencia escolar y bienestar estudiantil.	2025	7	28	2025	11	14	0	3	16
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**6**	**45**
									0	**6**	**1,5**
								Total meses de experiencia		**7,5**	

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación		**0,0**	

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	Ana Milena Peña **Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación**

Elaboró: Marco Antonio Ruiz Montoya - Profesional Universitario Grupo Académico
Revisó: Marco Antonio Ruiz Montoya - Profesional Universitario Grupo Académico
Aprobó: Ana Milena Peña Dávila - Coordinadora Académica

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.