Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9038052
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(21/01/2026 3:02:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	001-2026 CD PMB
Objeto del contrato	CONTRATAR LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO PARA REALIZAR LOS DIFERENTES EVENTOS, ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS, DESAROLLO Y EJECUCION DE LOS PLANES INSTITUCIONALES Y ACTIVIDADES MISIONALES
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	340 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO

COLOMBIA, Bello

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

SERVICIO GLOBAL SAS

COLOMBIA, Bello
Número de documento 900607377

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
SERVICIO GLOBAL SAS	bancolombia	Ahorros	27795938988

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JUAN CAMILO MOSQUERA SALAZAR* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2026 12:49:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *CEIDY ALEJANDRA ROLDAN OSPINA* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2026 3:25:52 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Contratación y Compras
Proceso de Contratación	001-2026 CD PMB
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	700.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Buen manejo y correcta inversión del anticipo				
☑% del anticipo	100,00	Fecha de vigencia (desde)	1 día para terminar *(26/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	1 día para terminar *(26/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	1 día para terminar *(26/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/12/2029 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 1 día para terminar *(26/01/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 1 día de tiempo transcurrido *(23/01/2026 3:24:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19056413	Cumplimiento - Buen manejo y correcta inversión del anticipo ⚠	Contrato de seguro	700.181.000,00 COP	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A	31/12/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Pendiente Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9038052
Proveedor SERVICIO GLOBAL SAS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	Minuta contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión_0001.pdf	Minuta contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión_0001.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	Carrera 50 Nro 51-00
Ubicación	CO-ANT-05088 - Bello
País	COLOMBIA
Departamento	Antioquia
Municipio	Bello
Dirección	Carrera 50 Nro 51-00
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 50 N 51 - 00	COLOMBIA > Antioquia > Bello

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9038052

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
700.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111623	CONTRATAR LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO PARA REALIZAR LOS DIFERENTES EVENTOS, ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS, DESAROLLO Y EJECUCION DE LOS PLANES INSTITUCIONALES Y ACTIVIDADES MISIONALES	1,00	UN	700.000.000,00	700.000.000,00	700.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.9038052

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
700.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111623	CONTRATAR LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO PARA REALIZAR LOS DIFERENTES EVENTOS, ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS, DESAROLLO Y EJECUCION DE LOS PLANES INSTITUCIONALES Y ACTIVIDADES MISIONALES	1,00	UN	700.000.000,00	700.000.000,00	700.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta del contratista	☑	☐
Certificado de existencia y representación cámara de comercio	☑	☐
Copia del RUT	☑	☐
Declaración de bienes y rentas (formato de la Función Pública)	☑	☐
Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal	☑	☐
Estados financieros	☑	☐
Soporte de afiliación a seguridad social < planilla integrada >	☑	☐
Certificados de experiencia	☑	☐
Certificado Antecedentes disciplinarios < Representante legal	☑	☐
Certificado Antecedentes disciplinarios < empresa	☑	☐
Certificado Antecedentes fiscales - Representante legal	☑	☐
Certificado Antecedentes fiscales < empresa	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales - Representante legal	☑	☐
Certificado del sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas Representante legal	☑	☐
Consulta de Inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años	☑	☐
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	☑	☐
Certificado de la cuenta bancaria	☑	☐
Cedula de ciudadanía de contador público o revisor fiscal	☑	☐
Tarjeta profesional de contador público o revisor fiscal	☑	☐
Antecedentes de contador público o revisor fiscal	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Antecedentes de contador público o revisor fiscal	Certificado antecedentes profesionales.pdf	Detalle	No	☐
Cedula de ciudadanía de contador público o revisor fiscal	11. CEDULA CONTADORA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Antecedentes disciplinarios < empresa	6. Certificado-24 PROCURADURIA SGL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Antecedentes disciplinarios < Representante legal	5. Certificado-25 PROCURADURIA RL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Antecedentes fiscales - Representante legal	3. 1020487939-4 CONTRALORIA RL .pdf	Detalle	No	☐
Certificado Antecedentes fiscales < empresa	4. 9006073772 CONTRALORIA SGL .pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales - Representante legal	7. Policia Nacional de Colombia RL .pdf	Detalle	No	☐
Certificado de existencia y representación cámara de comercio	1. CERTIFICADO CAMARA COMERCIO SGL .pdf	Detalle	No	☐
Certificado de la cuenta bancaria	13. CERTIFICADO BANCARIO SGL .pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	9. CCD-Certificado_102048793920260119 REDAM RL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado del sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas Representante legal	8. Consulta RNMC RL.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de experiencia	EXPERIENCIA SGL UNIFICADO.pdf	Detalle	No	☐
Consulta de Inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años	Consulta de Inhabilidades delitos RL SGL.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal	10. CEDULA CAMILO MOSQUERA RL.pdf	Detalle	No	☐
Copia del RUT	2. RUT SGL 2026.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de bienes y rentas (formato de la Función Pública)	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
Estados financieros	15. ER _ESF_ SGL.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta del contratista	PROPUESTA PERSONERIA 2026 SGLF.pdf	Detalle	No	☐
Soporte de afiliación a seguridad social < planilla integrada >	PARAFISCALES SGL ENE26.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta profesional de contador público o revisor fiscal	17. TARJETA PROFESIONAL CONTADORA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 horas de tiempo transcurrido *(24/01/2026 12:49:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	CEIDY ALEJANDRA RO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10020448829	Guardar y notificar
Supervisor	NAIRO ORBEY OSORIC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	70418861	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	CEIDY ALEJANDRA RO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10020448829	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	CEIDY ALEJANDRA ROLDAN OSPINA	24/01/2026 3:25:52 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CEIDY ALEJANDRA ROLDAN OSPINA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de	☐ Sí ☑ No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz			
Destinación del gasto	Funcionamiento		
Fuente de los recursos:			**Valor**
	Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
	Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
	Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
	Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	700.000.000
	Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
		Total	700.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00020	CDP	No se ha iniciado		700.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-