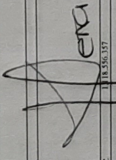


7	Requerir los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las obligaciones legales pertinentes propias de los servicios un donde se presta la atención.	Participar activamente en las reuniones del servicio de ginecología y obstetricia	reunión virtual por tiempo establecido de forma regular y frecuente para discutir y analizar los casos clínicos con el equipo de ginecología y obstetricia reposar actas en carpeta de ginecología y obstetricia
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realiza diariamente el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Información reposa en las actas desarrolladas en el área de epidemiología y SDS
9	Enviar conceptos médicos de conformidad a su especialidad, realiza resúmenes de historia clínica, epícrisis o otros documentos administrativos que sean solicitados	Envía conceptos médicos de conformidad a su especialidad, realiza resúmenes de historia clínica, epícrisis o otros documentos administrativos que sean solicitados en el servicio programado	Información puede ser consultada en las historias clínicas de la plataforma dinámica general
10	Organizar en forma completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presente falta del sistema, los formatos), la historia clínica, considerando la información de la historia clínica, la información de su de donde se consultada en la actualidad vigente. Los procedimientos de auditoría y demás acciones relacionadas con el manejo de historias clínicas y recopilando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Activa Plan de contingencia en caso que se requiera para cumplir con la necesidad del servicio, asiste en capacitaciones del servicio y cumple con los protocolos de diagnóstico, tratamiento de historia clínica convenientemente informado y registra los datos que se requiera el servicio	Información se encuentra en la plataforma dinámica general y folios de historia clínica manual del archivo de la UMHEP la Victoria.

Observaciones:

Se anexa certificación de página 2 Salud, personal y ASL.



C.C. 1118.586.137 de Bogota

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTINGENCIAS

JORGE EDUARDO CAMACHO

RESPONSABLE DEL SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

NOMBRE: _____
 CUI: _____
 FIRMA: _____

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Procesos al que pertenece Unidad a la que pertenece			
PS 2664 2020	C.D.P. No.	11	
Nombre del Contratista: KELLY JOHANNA PEÑA GRANADOS			
Fecha Inicio:	20/02/2021	Fecha Terminación Incluido:	20/07/21
No. CONTRATO - OFS:			

HOSPITALIZACIÓN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA VICTORIA MATRNO INFANTIL	
C.C.	118 550 337 de Bogotá
Valor Monetario:	\$ 7 351 520 Valor a cobrar: \$ 14 997 000

ADICION/ OTRO SI	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
1	\$ 7,178,350	2321	2020-07-20	2020-08-31
2	\$ 897,443	2314	2020-07-20	2020-08-31
4	\$ 11,077,126	2430	2020-07-20	2020-09-30
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

N°	NOMBRE DE CUENTA DE CORRIENTE	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO 2020	\$ 7.511.525	\$ 1.438.750	4352454568
2	MARZO 2020	\$ 7.511.825	\$ 1.438.750	4352454568
3	ABRIL 2020	\$ 6.668.474	\$ 897.360	4332984911
4	MAYO 2020	\$ 6.728.070	\$ 841.860	4337468112
5	JUNIO 2020	\$ 6.728.070	\$ 841.100	4337468112
6	JULIO 2020	\$ 6.728.070	\$ 841.100	4347468206
7	AGOSTO 2020	\$ 1.897.624	\$ 1.260.120	4351468191
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 80.000,00	\$ 80.000,00	\$ 84.651,510	\$ 4.715,166

PAGOS REALIZADOS	
RENTAS	100
IMPUESTOS	100
OTROS	100
TOTAL	300

SALDO DEL CONTRATO	5 6 788 166
--------------------	-------------

A RECORDAR DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA EN SU CONDICIÓN DE MÉDICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DEMÁS ASIGNADAS, EN LOS

ESY AVANCE EN CONTRATO

Desde: 2020-08-21 Hasta: 2020-08-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (de acuerdo con la ley)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE CADA	DISCUSIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades epidemiológicas diagnósticas y terapéuticas demandadas dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las acciones clínicas generadas en la atención médica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el alto nivel del conocimiento médico y de los recursos disponibles	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UNMHES a Vozes y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo del servicio, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UNMHES a Vozes y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo del servicio, con un alto nivel científico, ético y humano, personalizando y humanizando, cumpliendo el principio de equidad	Preso minimal area atención servicio de hospitalización se realiza un promedio de 33 pacientes ginecológicos y obstétricos en servicio de hospitalización y un promedio de 25 pacientes en consulta de puerperio en un tiempo promedio de 10 a 20 minutos, reportando información en plataforma dinámica general
2	Brindar una atención en salud, basándose los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habitabilidad y aseptización.	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UNMHES a Vozes y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo del servicio, con un alto nivel científico, ético y humano, personalizando y humanizando, cumpliendo el principio de equidad	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UNMHES a Vozes y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo del servicio, con un alto nivel científico, ético y humano, personalizando y humanizando, cumpliendo el principio de equidad	Información reportada en la plataforma dinámica general, asistencia socialización de protocolos y guías en reunión de servicio de la cual se procura en carpeta del servicio de ginecología y obstetricia
3	Presar sus servicios asistenciales respondiendo la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura organizacional, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, asegurando las diferentes institucionalidad.	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UNMHES a Vozes y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo del servicio, con un alto nivel científico, ético y humano, personalizando y humanizando, cumpliendo el principio de equidad	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UNMHES a Vozes y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo del servicio, con un alto nivel científico, ético y humano, personalizando y humanizando, cumpliendo el principio de equidad	Proceso minimal de ginecología y obstetricia en la Subred, se realiza reunión virtual por tiempo establecido de gobierno nacional por el cual se establece el cumplimiento de los requisitos de gestión administrativa obligatoria con el equipo de ginecología y obstetricia reportando información en carpeta de ginecología y obstetricia
4	Realizar las actividades según las necesidades de la red, dando cobertura en todas las unidades en donde se ofrece el servicio y su requerido	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UNMHES a Vozes y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo del servicio, con un alto nivel científico, ético y humano, personalizando y humanizando, cumpliendo el principio de equidad	Realiza las actividades según las necesidades de la red, dando cobertura en todas las unidades en donde se ofrece el servicio de hospitalización y consulta de puerperio	Reporte de información a través de la plataforma dinámica general
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, acciones y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UNMHES a Vozes y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo del servicio, con un alto nivel científico, ético y humano, personalizando y humanizando, cumpliendo el principio de equidad	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, acciones y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Información a los pacientes y sus familias a través de consentimiento informado el cual reposa en las historias clínicas manuales así como se referencia en la plataforma de dinámica general
6	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes relacionados con el proceso de atención, todos los registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y monitoreo.	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UNMHES a Vozes y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo del servicio, con un alto nivel científico, ético y humano, personalizando y humanizando, cumpliendo el principio de equidad	Cumple con el código de ética médica y las disposiciones legales propias del servicio de ginecología y obstetricia, así como la socialización y cumplimiento en la divulgación de deberes y derechos institucionales a cliente interno y externo de la institución	Información que reposa en actas de reunión con un equipo de trabajo del servicio de ginecología y obstetricia, así como en las historias clínicas de la paciente en la plataforma dinámica general

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

TOTAL	\$ 1,200.700
-------	--------------

1325 15-31
1984 1-14

[illegible]

1. — *Estado de minociclina y obstetricia*

reunión virtual por tiempo establecido al gobierno nacional y distanciamiento social obligatorio con el equipo de ginecología, obstetricia reposan actas en carpeta de ginecología y obstetricia.

Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se regular su participación

SDS

Enviar conceptos médicos que se le requieran, de conformidad a su especialidad, realizar exámenes de historia clínica, epícrisis e otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.

Emite concepciones médicas de conformidad a su especialidad, realiza resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados en el servicio programado

Diligencia en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), la historia clínica, consistentemente informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás acciones relacionadas con el manejo de historias clínicas y registrando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello

Información se encuentra en la plataforma dinámica genética y folios de historia clínica manual del archivo de la UNIHES la Victoria.

Información se encuentra en la plataforma dinámica genética y folios de historia clínica manual del archivo de la UNIHES la Victoria.

Observations:

Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL.

CC

1.118	556.338
-------	---------

de

Dejoté

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

JORGE EDUARDO CARO CARO,

REFERENTE DEL SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

NUMBER

CARCO:	EXPOS:
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

FIRMA

105

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

TOTAL	\$ 1,022,700
-------	--------------