PROCESO					
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE SELECCIÓN DE INMUEBLE					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

El suscrito subdirector (E) del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot, se permite certificar que de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento GIL-P-017: "Consecución de Inmuebles en calidad de arrendamiento para el funcionamiento del SENA" se han realizado las siguientes acciones:

1. **Etapa de Diagnóstico**

Se realizó el levantamiento de la información correspondiente a la revisión de la capacidad instalada verificando la disponibilidad de infraestructura actual y la necesaria de ambientes de formación y espacios administrativos, para lo cual se diligenció el formato:

- GIL-F-083 Formato Capacidad Instalada

Producto de la información recolectada, se realizó el análisis y se elaboró el informe sobre las necesidades del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial descritos a continuación:

2. **Gestión de Consecución de ambientes a través de alternativas diferentes al arrendamiento.**

A continuación, se realiza una descripción de las acciones realizadas por el (Despacho Regional o Subdirección del Centro de Formación), tendientes a suplir las necesidades de (ambientes de formación o sedes administrativas) por alternativas diferentes al arrendamiento, tales como, Convenio, Comodato, Alianza, Donación, etc.

El centro de formación mediante los radicados No. 25-2-2025-004578 y 25-2-2025-004579 del 22 de septiembre de 2025, solicito a la alcaldía municipal de Girardot y a la Universidad de Cundinamarca, respectivamente, la viabilidad de facilitar de manera no onerosa al Sena Girardot, la disponibilidad de espacios físicos para el desarrollo misional y administrativo tales como:

- Espacio físico: Para el almacenamiento de archivo físico histórico, se calcula una necesidad de aproximadamente 265M2.
- Ambientes de formación: 15 ambientes convencionales, 3 talleres, 2 laboratorios.
- Oficinas administrativas: 1 oficina de bienestar al aprendiz, 1 oficina para la coordinación académica, 1 cafetería, vías de acceso y baterías sanitarias.

Se adjuntan (4) folios soportes de las actividades realizadas.

3. **Visitas a posibles ambientes de formación:**

Que se seleccionaron (3) opciones de posibles ambientes de formación, los cuales fueron visitados en las siguientes fechas:

No.	Número de Matrícula Inmobiliaria	Dirección	Fecha Visita
1.	307-29179	Segundo piso edificio Calle 20 No.10-49 barrio Sucre Girardot	11/11/2025
2.		Calle 12 19-32 B/ Centenario	22/09/2025
3.		Calle 21 No. 10-87 Colegio Americano	22/09/2025

4. **Selección de ambiente de formación**

El subdirector (E) del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot decide escoger el Inmueble identificado con la Matricula Inmobiliaria No 307-29179 por las razones que se exponen a continuación:

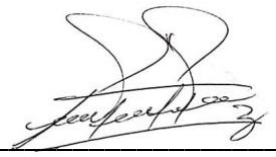
El inmueble Cumple con los requisitos de espacios requeridos por el Centro de formación.

- El inmueble cuenta con ventilación e iluminación natural en todos sus espacios, específicamente en los ambientes de formación.
- El inmueble cuenta con sistemas iluminación artificial en todos sus espacios, específicamente en los ambientes de formación.
- Las redes eléctricas están en buen estado y funcionales.
- Cuenta con baterías de baños totalmente dotadas y separadas para hombres y mujeres.
- Su distancia es próxima al centro de formación.
- Es un inmueble establecido para acciones de formación que no requiere ningún tipo de adecuación, cuenta con pisos en porcelanato de formato 80x80 imagen de ajedrez, techos en drywall y paredes estucadas y terminadas.

- El inmueble cuenta con monitoreó de alarma que garantiza la seguridad de todo el edificio.

La presente se firma a los (14) días del mes de (noviembre) del año 2025

Atentamente:



_____

Nombre: Luis Javier Prada Páez

C.C. 80.500.457

Subdirector centro de formación (E)

Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot

Correo electrónico: ljpradap@sena.edu.co