



Libertad y Orden

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Mena		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Maya		NOMBRES Jhon Henry	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 91508798			SEXO F ☐ M ☒ NB ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐	PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒		NÚMERO 91508798		D.M. 32	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 15 MES 05 AÑO 1982 PAÍS COLOMBIA DEPTO VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO CALI			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 42 14 105 OFICINA 301 PISO 3 CENTRO PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER MUNICIPIO BUCARAMANGA TELÉFONO 6522683 EMAIL jhonmenamaya@hotmail.com		

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)															
EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1999	
EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)															
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:															
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)									
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)											
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).															
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO		TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL							
		SI	NO			MES	AÑO								
PREGRADO	10	X		DERECHO		12	2005	154039							
ESPECIALIZACIÓN	4	X		ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO		MAYO	20 2 4	154039							

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:	
INF (EDUCACIÓN INFORMAL)	TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS	X				X			X	

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRUCTURA DE ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDÍA DE MACARAVITA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO ONZAGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	08	Mes	01	Año	2019	Día	30	Mes	11	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CONTRATISTA					DIRECCIÓN						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO ONZAGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	10	Mes	01	Año	2018	Día	26	Mes	12	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARÍA DE HACIENDA					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO ARATOCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	16	Mes	03	Año	2015	Día	19	Mes	10	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO ARATOCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	19	Mes	08	Año	2014	Día	29	Mes	12	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA				DIRECCIÓN ALCALDIA MUNICIPAL							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO ARATOCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	20	Mes	01	Año	2014	Día	28	Mes	07	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA				DIRECCIÓN ALCALDIA MUNICIPAL							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO ARATOCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	19	Mes	03	Año	2013	Día	20	Mes	12	Año	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA				DIRECCIÓN ALCALDIA MUNICIPAL							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO ARATOCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	22	Mes	05	Año	2012	Día	21	Mes	12	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA				DIRECCIÓN ALCALDIA MUNICIPAL							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO LOS SANTOS				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	20	Mes	01	Año	2011	Día	21	Mes	01	Año	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA				DIRECCIÓN ALCALDIA MUNICIPAL							

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE									
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS		
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO			
		Día:		Mes:		Año:			
ÁREA DE CONOCIMIENTO		NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN			

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	8
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	4	8
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

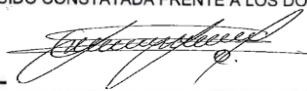
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha



NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 91.508.798

APELLIDOS
MENA MAYA

NOMBRES
JHON HENRY

FIRMA



INDICE DERECHO



FECHA DE NACIMIENTO 15-MAY-1982

CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.79
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

22-MAY-2000 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



R-2700100-00177702-M-0091508798-20090914 0016015896A 1 26993396

288754

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

154039-D1	29/11/2006	18/08/2006
Tarjeta No.	Fecha de Expedición	Fecha de Grado

JHON HENRY
MENA MAYA
91508798
Cedula

SANTANDER
Consejo Seccional

COOPERATIVA BIANCA
Universidad

Maria Mercedes López Mora
Presidenta Consejo Superior de la Judicatura



ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

CERTIFICADO N.º: 1631848

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **JHON HENRY MENA MAYA**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 91508798**, registra la siguiente información:

VIGENCIA RNA		
CALIDAD	FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA ¹	ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA
ABOGADO(A) INSCRITO(A)	29/11/2006	VIGENTE
OBSERVACIONES		

VIGENCIA TPA			
CALIDAD	N.º DE TARJETA PROFESIONAL	FECHA DE EXPEDICIÓN	ESTADO ²
ABOGADO(A) CON TPA	154039	29/11/2006	VIGENTE
OBSERVACIONES			
NO REGISTRA			

La presente certificación se expide a los 16 días del mes de diciembre de 2025.

¹ RNA: Registro Nacional de Abogados.

² Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

Firmado Por:

Andrés Conrado Parra Ríos

Director Unidad

Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **5bc7a065303f9a1f846f26f296bd19f3e878e4197c7d4227e5c81521bc4b9d4a**

Documento generado en 16/12/2025 02:52:37 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.



PERFIL PROFESIONAL

JHON HENRY MENA MAYA

Natural de Cali (Valle) cursé estudios de Derecho en la Universidad Cooperativa de Colombia Seccional Bucaramanga, terminando materias en diciembre de 2005, obteniendo el título de abogado el día 18 de agosto de 2006 (fecha de grado), adquiriendo los conocimientos necesarios para desarrollar todas las estrategias de una institución, contribuir al desarrollo de una misión y visión institucional, trabajo en equipo, sentido de pertenencia y excelente relaciones interpersonales.

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

Nombre	JHON HENRY MENA MAYA
Fecha de nacimiento	15 de Mayo de 1982
Lugar de nacimiento	Cali (Valle)
Documento de identidad	91'508.798 de Bucaramanga
Libreta Militar	91508798
Estado civil	Casado
Dirección residencia	Calle 42 No. 16 – 166 Apto 1104 Bucaramanga
Telefono	6705901-3183905704
Ciudad	Bucaramanga
Oficina	Calle 42 No.14 – 105 ofi.301 6522683

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIOS

San Victorino

Bucaramanga, 1993

SECUNDARIOS

Colegio Vicente Azuero

Título Obtenido

Bachiller Académico

Floridablanca, 1999

UNIVERSITARIOS

Universidad Cooperativa de Colombia

Facultad de Derecho

Abogado

T.P. 154.039 del C. S. de la J.

Bucaramanga, 2006

POS GRADO

Universidad Externado de Colombia

Especialista Derecho Administrativo

Bucaramanga, 2024

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

OTROS ESTUDIOS

Universidad Cooperativa de Colombia
Oralidad, Cadena de Custodia y Pruebas en el
Sistema Acusatorio
Bucaramanga, 2004

Universidad Cooperativa de Colombia
Acción de Tutela
Bucaramanga, 2004

FUNDROCEP
Windows, Excel, Power Point, Corel, Internet.
Bucaramanga, 2000

SANTO TOMAS DE AQUINO
Ley de Contrato de Arrendamiento
Bucaramanga, 2004

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION
PUBLICA
Diplomado de Contratación Estatal
Bucaramanga, 2013

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

**CENTRO PARA LA ACTUALIZACION
PROFESIONAL**

**Seminario Actualización Procesos Ejecutivos
Sistema Oral
Bogotá, 2013.**

F y C CONSULTORES
Actualización Cobro Coactivo
Bogotá, 2013

INTER – FORENSES
**Seminario Cobro Coactivo para entidades
territoriales.**
Bucaramanga, 2014.

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

EXPERIENCIA LABORAL

Entidad	JURÍDICOS INTEGRADOS MENA Y MAYA
Cargo desempeñado	Dependiente Judicial
Tiempo de servicio	2002 hasta febrero 30 de 2.006
Jefe Inmediato	Dra. Martha Judith Maya Rojas y Dr. Wilson Mena Moreno
Teléfono	6705901- 6522683
Ciudad	Bucaramanga
Entidad	UT-LIVING S.A. DISICO S.A.
Cargo desempeñado	Asistente Jurídico
Tiempo de servicio	7 de Marzo de 2006 hasta 3 de Diciembre de 2.006
Jefe Inmediato	Emilia Castañeda
Teléfono	643 64 12
Ciudad	Bucaramanga
Entidad	Municipio de Los Santos
Cargo Desempeñado	Abogado Cobro Coactivo
Tiempo de servicio	20 de enero de 2011 hasta el 29 de diciembre De 2011.

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

Jefe Inmediato	Dr. Oscar Javier Peña Rojas
	Secretario de Hacienda
Teléfono	3124506559 - 7269545
Entidad	Municipio de Aratoca
Cargo Desempeñado	Abogado Cobro Coactivo
Tiempo de servicio	24 de Mayo de 2012 hasta 24 de diciembre de 2012.
Jefe Inmediato	Dr. Nelson Vargas
	Secretario de Hacienda
Teléfono	3185320137
Entidad	Municipio de Aratoca
Cargo Desempeñado	Abogado Cobro Coactivo
Tiempo de servicio	01 de febrero de 2013 hasta 31 de diciembre de 2013.
Jefe Inmediato	Dr. Nelson Vargas
	Secretario de Hacienda
Teléfono	3185320137

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

Entidad	Municipio de Tona
Cargo Desempeñado	Abogado Cobro Coactivo y otras asesorías
Tiempo de servicio	06 de Diciembre de 2013 hasta 27 de diciembre de 2013.
Jefe Inmediato	Ing. Luz Dary Mancilla León Secretaria de Hacienda
Teléfono	3185324875

Entidad	Corpoagro
Cargo Desempeñado	Jurídico
Tiempo de servicio	01 de Febrero de 2013 hasta el 30 de noviembre de 2013.
Jefe Inmediato	Marco Aurelio Uribe Guerrero Representante Legal
Teléfono	6383368 – 3108788796

Entidad	Municipio de Aratoca
Cargo Desempeñado	Abogado Cobro Coactivo
Tiempo de servicio	20 de Enero de 2014 hasta 01 de Agosto de 2014.
Jefe Inmediato	Dr. Nelson Vargas Secretario de Hacienda

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

Teléfono **3185320137**

Entidad **Municipio de Aratoca**

Cargo Desempeñado **Abogado Cobro Coactivo**

Tiempo de servicio **19 de Agosto de 2014 hasta 24 de Diciembre de 2014.**

Jefe Inmediato **Dr. Nelson Vargas**

Secretario de Hacienda

Teléfono **3185320137**

Entidad **Corpoagro**

Cargo Desempeñado **Jurídico**

Tiempo de servicio **01 de Agosto de 2014 hasta el 30 de Diciembre de 2014.**

Jefe Inmediato **Nestor Gualdron Sandoval**

Representante Legal

Teléfono **6383368 – 3108788796**

Entidad **Municipio de Rionegro**

Cargo Desempeñado **Abogado Proyeccion Manual de Recaudo.**

Tiempo de servicio **01 de Diciembre de 2014 hasta 20 de Diciembre de 2014.**

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

Jefe Inmediato	Jose Alberto Rodriguez Montana
	Alcalde
Teléfono	6188150
Entidad	EMSERVIR
Cargo Desempeñado	Abogado Proyeccion Manual de Contratacion.
Tiempo de servicio	01 de Diciembre de 2014 hasta 20 de Diciembre de 2014.
Jefe Inmediato	Giovanni Eduen Acosta Cadena
	Gerente
Teléfono	6188150
Entidad	EMSERVIR
Cargo Desempeñado	Abogado Proyeccion Recaudo de Cartera.
Tiempo de servicio	01 de Octubre de 2014 hasta 20 de Octubre de 2014.
Jefe Inmediato	Giovanni Eduen Acosta Cadena
	Gerente
Teléfono	6188150
Entidad	Municipio de Rionegro
Cargo Desempeñado	Abogado Cobro Coactivo.

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

Tiempo de servicio **29 de Enero de 2015 hasta 29 de Mayo de 2015.**

Jefe Inmediato **Jose Alberto Rodriguez Montana**
Alcalde

Teléfono **6188150**

Entidad **EMSERVIR**

Cargo Desempeñado **Abogado Asesor Juridico.**

Tiempo de servicio **02 de Enero de 2015 hasta 30 de Diciembre de 2015.**

Jefe Inmediato **Giovanni Eduen Acosta Cadena**
Gerente

Teléfono **6188150**

Entidad **Municipio de Aratoca**

Cargo Desempeñado **Abogado Cobro Coactivo**

Tiempo de servicio **16 de Marzo de 2015 hasta 16 de Octubre de 2015.**

Jefe Inmediato **Dr. Nelson Vargas**
Secretario de Hacienda

Teléfono **3185320137**

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

Entidad	Municipio de Aratoca.
Cargo Desempeñado	Abogado Proyeccion Manual de Recaudo.
Tiempo de servicio	30 de Abril de 2015 hasta 20 de Junio de 2015.
Jefe Inmediato	Nelson Manuel Vargas Secretario de Hacienda
Teléfono	3185320137

Entidad	Municipio de Rionegro
Cargo Desempeñado	Abogado Cobro Coactivo.
Tiempo de servicio	30 de Mayo de 2015 hasta 30 de Diciembre de 2015.
Jefe Inmediato	Jose Alberto Rodriguez Montana Alcalde
Teléfono	6188150

Entidad	Corpoagro
Cargo Desempeñado	Jurídico
Tiempo de servicio	01 de Agosto de 2015 hasta el 30 de Diciembre de 2015.
Jefe Inmediato	Nestor Gualdron Sandoval Representante Legal
Teléfono	6383368 – 3108788796

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

Entidad	Corpoagro
Cargo Desempeñado	Jurídico
Tiempo de servicio	01 de Agosto de 2015 hasta el 01 de Septiembre de 2015.
Jefe Inmediato	Nestor Gualdron Sandoval
	Representante Legal
Teléfono	6383368 – 3108788796

Entidad	Municipio de Aratoca.
Cargo Desempeñado	Abogado Proyección Manual de Contratación.
Tiempo de servicio	13 de Agosto de 2015 hasta 23 de Septiembre de 2015.
Jefe Inmediato	Diego Fernando Jaimes Gomez
	Secretario de Gobierno
Teléfono	3183411757

Entidad	Municipio de Aratoca
Cargo Desempeñado	Abogado Cobro Coactivo
Tiempo de servicio	20 de Noviembre de 2015 hasta 30 de Diciembre de 2015.
Jefe Inmediato	Dr. Nelson Vargas
	Secretario de Hacienda

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

Teléfono **3185320137**

Entidad **Municipio de Albania**

Cargo Desempeñado **Abogado Proyección Manual de Contratacion**

Tiempo de servicio **01 de Diciembre de 2015 hasta 24 de Diciembre de 2015.**

Jefe Inmediato **Jose Vicente Rodriguez Ariza**
Alcalde

Entidad **Municipio de Onzaga**

Cargo Desempeñado **Abogado Cobro Coactivo**

Tiempo de servicio **14 de Marzo de 2017 hasta 31 de Diciembre de 2017.**

Jefe Inmediato **Dra. Ofelia Duran Aguilar**
Secretario de Hacienda

Teléfono **3162453537**

Entidad **Municipio de Onzaga**

Cargo Desempeñado **Abogado Cobro Coactivo**

Tiempo de servicio **10 de Enero de 2018 hasta 28 de Diciembre de 2018.**

Jefe Inmediato **Dra. Ofelia Duran Aguilar**
Secretario de Hacienda

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

Entidad	Municipio de Onzaga
Cargo Desempeñado	Abogado Cobro Coactivo
Tiempo de servicio	10 de Enero de 2019 hasta 30 de Noviembre de 2019.
Jefe Inmediato	Dra. Ofelia Duran Aguilar Secretario de Hacienda
Teléfono	3162453537

Entidad	Municipio de Cimitarra
Cargo Desempeñado	Abogado Cobro Coactivo
Tiempo de servicio	01 de Febrero de 2019 hasta 31 de Mayo de 2019.
Jefe Inmediato	Dra. Maria Lizandra Silva Cubides Secretario de Hacienda
Teléfono	3176653252

Entidad	Municipio de Cimitarra
Cargo Desempeñado	Abogado Cobro Coactivo
Tiempo de servicio	06 de Junio de 2019 hasta 27 de Noviembre 2019.
Jefe Inmediato	Dra. Maria Lizandra Silva Cubides Secretario de Hacienda

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

Teléfono **3176653252**

Entidad **Municipio de Cimitarra**

Cargo Desempeñado **Abogado Cobro Coactivo**

Tiempo de servicio **28 de Noviembre de 2019 hasta 18 de Diciembre 2019.**

Jefe Inmediato **Dra. Maria Lizandra Silva Cubides**
Secretario de Hacienda

Teléfono **3176653252**

Entidad **JURÍDICOS INTEGRADOS MENA Y MAYA**

Cargo desempeñado **Representante legal**

Tiempo de servicio **Desde 18 de Junio del 2019 hasta la fecha.**

Oficina **Calle 42 No. 14 – 105 Of. 301**

Teléfono **6705901- 6522683**

Ciudad **Bucaramanga**

Entidad **REPRESENTACIONES SERVICIOS Y**
SUMINISTROS

Cargo desempeñado **Representante legal**

Tiempo de servicio **12 de Diciembre del 2018 hasta la fecha.**

Oficina **Calle 42 No. 14 – 105 Of. 301**

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

Teléfono **6705901- 6522683**

Ciudad **Bucaramanga**

REFERENCIAS DE CLIENTES ACTUALES:

- MUNICIPIO DE MACARAVITA: Ing. Evelin Mendoza Ribero Secretaria General:. CEL: 3222878804
- TRANSITO DE CARMEN DE BOLIVAR: Dra. Sara Mercado Directora de Transito CEL: 3043014485

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre **JOSE ALEJANDRO RUEDA TURIZO**
Asesor Jurídico de Giron.
Tel: 6469203 CEL: 3166205944

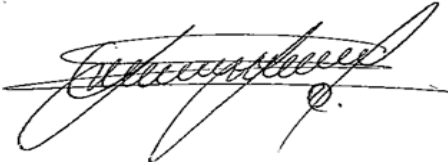
Nombre **MARIEL VIVIENA MORENO ORTIZ**
Comisaria de Aratoca
Cel: 3134403194

Nombre **DIEGO FERNANDO JAIMES GOMEZ**

JHON HENRY MENA MAYA
Abogado Litigante
T.P. 154.039 del C. S. de la J.

Juridico Defensa Judicial.

Cel: 3156285897

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jhon Henry Mena Maya', with a stylized flourish at the end.

JHON HENRY MENA MAYA
C.C. # 91'508.798 BUCARAMANGA
T.P. 154.039 C. S. de la J.

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
y en su nombre la
Universidad Cooperativa de Colombia

Personería Jurídica, resolución 24.195 del 20 de Diciembre de 1.983 del Ministerio de Educación Nacional.

Certifica que

Jhon Henry Alena Alapa

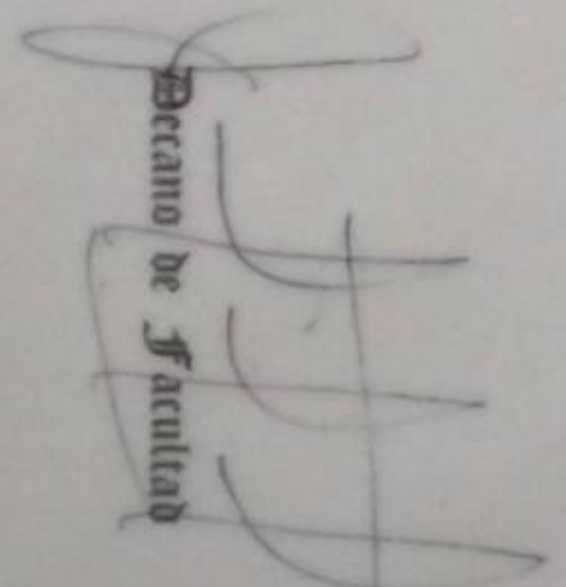
CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 91508 798 DE BUCARAMANGA

Ha cumplido con todos los estudios
que los estatutos universitarios exigen para optar al título de

ABOGADO

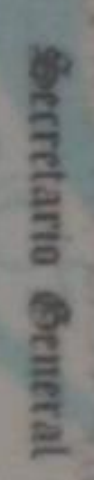
Se expide el presente diploma. En testimonio de ello
se firma en Bucaramanga, el día 18 de agosto de 2.006

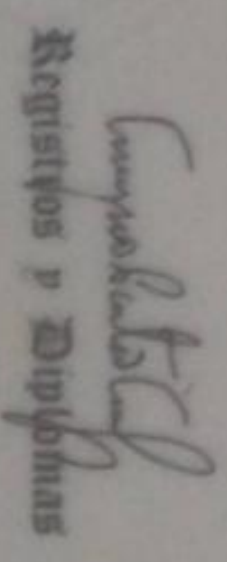
DUPLICADO, RESOLUCION N° 127 DE 14 DE MAYO DE 2.010


Decano de Facultad


Rector


Director Seccional


Secretario General


Registrador

Anotado al folio 9a.004 del libro de Registros y Diplomas 9a. 002 Retirado en Bucaramanga el 16 de Agosto de 2006



Universidad Externado de Colombia

El Rector y el Cuerpo Docente de la Facultad de

Derecho

en nombre de la República de Colombia y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

Jhon Henry Mena Maya

C.C. 91.508.798 de Bucaramanga

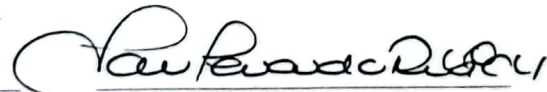
cursó los estudios y cumplió los demás requisitos del programa de Especialización, le confieren el título de

Especialista en Derecho Administrativo

le expiden el presente Diploma, refrendado con el sello mayor de la Universidad.

Bucaramanga, 24 de mayo de 2024 Acta 024159 Folio 0110 Libro n.º 0034


Rector


Secretario General


Decana


Director

Anotado: Registro n.º 111880 Folio 0621 Libro 05 DEEF

Fecha: Bogotá, D.C., 25 de mayo de 2024

VIGILADA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

288754

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

154039-D1	29/11/2006	18/08/2006
Tarjeta No.	Fecha de Expedición	Fecha de Grado

JHON HENRY
MENA MAYA
91508798
Cedula

SANTANDER
Consejo Seccional

COOPERATIVA BIANCA
Universidad



Maria Mercedes López Mora
Presidenta Consejo Superior de la Judicatura

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

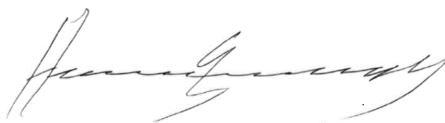
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 16 de diciembre de 2025, a las 15:09:46, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91508798
Código de Verificación	91508798251216150946

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 286331553



PIB
15:17:14
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JHON HENRY MENA MAYA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91508798:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91508798 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 17/12/2025 07:42 AM



Código Verificación: **X2ZS86A9V3**

Válida hasta: **17/03/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:25:12 PM horas del 16/12/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **91508798**

Apellidos y Nombres: **NAVARRO MAYA JHON HENRY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #
75 – 25 barrio Modelia, Bogotá
D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia

de la República



Ministerio de

Defensa Nacional



Portal Único

de Contratación



GOV.CO



Todos los derechos reservados.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/12/2025 03:26:30 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **91508798** y Nombre: **JHON HENRY MENA MAYA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **130207436** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA**
POTENCIA DE LA
VIDA **GOV.CO**



CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES
PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **JHON HENRY MENA MAYA**, identificado(a) con número de documento **91508798** y tarjeta profesional No. **154039**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, “Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MARTES 16 DE DICIEMBRE DE 2025.

Firmado Por:

William Moreno Moreno

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **6609138a6962220503945087756c3befd000639c4f9521616b53265e3eaf3fdb**

Documento generado en 16/12/2025 03:06:19 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 17/12/2025 - 9:39:53
Recibo No. 12353439, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: U2F92FE924

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social: REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S.
Sigla: No Reportó
Nit: 900490183-5
Domicilio principal: Bucaramanga

MATRÍCULA

Matrícula No. 05-225892-16
Fecha de matrícula: 16 de Enero de 2012
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 16 de Abril de 2025
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: CALLE 42 # 14 - 105 OFICINA 301 BARRIO CENTRO
Municipio: Bucaramanga - Santander
Correo electrónico: jhonmenamaya@hotmail.com
Teléfono comercial 1: 3183905704
Teléfono comercial 2: No reportó
Teléfono comercial 3: No reportó

Dirección para notificación judicial: CALLE 42 # 14 - 105 OFICINA 301 BARRIO CENTRO
Municipio: Bucaramanga - Santander
Correo electrónico de notificación: jhonmenamaya@hotmail.com
Teléfono para notificación 1: 3183905704
Teléfono para notificación 2: No reportó
Teléfono para notificación 3: No reportó

La persona jurídica REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S. SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: U2F92FE924

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Escritura Pública del 05 de Enero de 2012 de Asamblea Gral Accionistas de Bucaramanga, inscrito en esta Cámara de Comercio el 16 de Enero de 2012, con el No 100571 del libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza COMERCIAL denominada REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

QUE POR ACTA NRO. 03 DEL 2018/12/12 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA ACCIONISTAS, INSCRITA EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO EL 2019/01/22 BAJO EL NRO. 164001 DEL LIBRO 9, CONSTA: REACTIVACION DE LA SOCIEDAD

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es INDEFINIDA

OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: QUE POR DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE FECHA 05/01/2012, ANTES CITADO, CONSTA: ARTÍCULO 2º. OBJETO SOCIAL.- LA SOCIEDAD TENDRÁ COMO OBJETO PRINCIPAL LOS SIGUIENTES: ¿ LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PERSONAS NATURALES Y/O JURÍDICAS DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ¿ CONSULTORÍAS Y ASESORÍAS DE CARÁCTER LEGAL, JURÍDICO, TRIBUTARIO, ECONÓMICO, ADMINISTRATIVO, CONTABLE, FINANCIERO, COMERCIO EXTERIOR, COMUNICACIONES ¿ MONTAJE DE REDES, CABLEADOS ESTRUCTURADOS, CIRCUITOS CERRADOS DE TELEVISIÓN. ¿ EL DISEÑO, EL DESARROLLO, EL MANTENIMIENTO, LA IMPLANTACIÓN, LA ADMINISTRACIÓN, LA OPERACIÓN Y/O EL PROCESAMIENTO DE SISTEMAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN ¿ DESARROLLO DE PÁGINAS WEB. Y DISEÑOS GRÁFICOS ¿ LA COMERCIALIZACIÓN Y SUMINISTROS DE EQUIPOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS EN LAS ÁREAS DE LA INGENIERÍA, LA COMERCIALIZACIÓN DE SOFTWARE Y HARDWARE PARA EL PROCESAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE DATOS O CUALQUIER PROCESO PROPIO DEL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y DE PROCESOS DE INTERÉS COMERCIAL, INDUSTRIAL Y ADMINISTRATIVO ¿ LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA Y GENERAL, REVISORÍA FISCAL, TENEDURÍA, DIGITACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN CONTABLE Y CAPACITACIÓN EN SALUD OCUPACIONAL. ¿ ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE MEDIANO Y TARDÍO RENDIMIENTO. ¿ CONFECCIÓN DE ARTÍCULOS CON MATERIALES TEXTILES NO PRODUCIDOS EN LA MISMA UNIDAD, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR. ¿ CONFECCIÓN DE CORTINAS Y ARTÍCULOS DE ORNAMENTACIÓN EN TEXTILES ¿ CONFECCIÓN DE ROPA DE CAMA. ¿ FABRICACIÓN DE TAPICES Y ALFOMBRAS PARA PISOS. ¿ FABRICACIÓN DE OTROS ARTÍCULOS TEXTILES NCP. ¿ FABRICACIÓN DE ADORNOS, INSIGNIAS, ESTANDARTES, BANDERAS, ETIQUETAS ¿ FABRICACIÓN DE TRABAJOS DE BORDADOS ¿ FABRICACIÓN DE TEJIDOS Y ARTÍCULOS DE ALGODÓN BORDADOS ¿ FABRICACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR, EXCEPTO PRENDAS DE PIEL ¿ FABRICACIÓN DE ROPA EXTERIOR PARA MUJER Y NIÑA ¿ FABRICACIÓN DE ROPA EXTERIOR, PARA HOMBRE Y NIÑO ¿

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 17/12/2025 - 9:39:53
Recibo No. 12353439, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: U2F92FE924

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

FABRICACIÓN DE ROPA DE TRABAJO ¿ FABRICACIÓN DE ROPA PARA DEPORTE ¿ FABRICACIÓN DE IMPERMEABLES ¿ EDICIÓN DE LIBROS, FOLLETOS, PARTITURAS Y OTRAS PUBLICACIONES ¿ EDICIÓN DE MATERIALES GRABADOS ¿ ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN ¿ IMPRESIÓN DE ARTÍCULOS ESCOLARES Y DE OFICINA ¿ IMPRESIÓN LITOGRAFICA DE ENVASES, EMPAQUES Y EMBALAJES ¿ IMPRESIÓN DE TARJETAS POSTALES Y JUEGOS DIDÁCTICOS ¿ ARTE, DISEÑO Y COMPOSICIÓN ¿ ENCUADERNACIÓN ¿ CORTE Y REFILADO DE PAPEL ¿ FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS PARA USO ESTRUCTURAL ¿ FABRICACIÓN DE ELEMENTOS METÁLICOS PARA ARQUITECTURA Y ORNAMENTACIÓN, TALES COMO PUERTAS, PORTALES, VENTANAS, REJAS Y VERJAS. ¿ FABRICACIÓN DE PUENTES Y SUS SECCIONES, TORRES ELÉCTRICAS, COLUMNAS, VIGAS, ANDAMIAJES TUBULARES, ARMADURAS Y ARCOS ELABORADOS DE METAL ¿ FABRICACIÓN DE APARATOS DE DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA ¿ FABRICACIÓN DE TABLEROS, PANELES, CONSOLAS Y OTRAS BASES, EQUIPADAS CON APARATOS PARA EL CONTROL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA ¿ FABRICACIÓN DE MUEBLES PARA EL HOGAR ¿ FABRICACIÓN DE MUEBLES PARA EL HOGAR EN CUALQUIER MATERIAL ¿ FABRICACIÓN DE MUEBLES PARA LA OFICINA ¿ FABRICACIÓN DE MUEBLES UTILIZADOS EN LA OFICINA PARA ALMACENAR, EXHIBIR, TRABAJAR, SENTARSE, DECORAR, SOPORTAR, ELABORADOS EN CUALQUIER MATERIAL ¿ FABRICACIÓN DE MUEBLES PARA COMERCIO Y SERVICIOS ¿ FABRICACIÓN DE PUPITRES, TABLEROS, ESTANTERÍAS, EXHIBIDORES, VITRINAS, ELABORADOS EN CUALQUIER MATERIAL ¿ FABRICACIÓN DE MUEBLES PARA RESTAURANTES, BARES, HOTELES, TEATROS, COLEGIOS, IGLESIAS, ELABORADOS EN CUALQUIER MATERIAL ¿ FABRICACIÓN DE MUEBLES Y ACCESORIOS METÁLICOS PARA COMERCIO Y SERVICIOS ¿ FABRICACIÓN DE OTROS MUEBLES NCP ¿ FABRICACIÓN DE MUEBLES DE MADERA SIN TERMINAR ¿ FABRICACIÓN DE MUEBLES DE MIMBRE, CAÑA. ¿ TRABAJOS DE DEMOLICIÓN Y PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES ¿ PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES DE TIPO RESIDENCIAL Y NO RESIDENCIAL ¿ VENTA DE MATERIALES PROCEDENTES DE LAS ESTRUCTURAS DEMOLIDAS. ¿ TRABAJOS DE PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA OBRAS CIVILES ¿ CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES PARA USO RESIDENCIAL ¿ CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES PARA USO NO RESIDENCIAL ¿ CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INGENIERÍA CIVIL ¿ INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y TRABAJOS CONEXOS ¿ TRABAJOS DE ELECTRICIDAD ¿ INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y ANTENAS DE RADIO-TRANSMISIÓN ¿ INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS ¿ TRABAJOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS ¿ INSTALACIÓN DE AISLAMIENTOS TÉRMICOS, ELÉCTRICO, HÍDRICO Y SONORO ¿ INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE ACONDICIONAMIENTO DE AIRE ¿ INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ASCENSORES Y ESCALERAS MÓVILES ¿ OTROS TRABAJOS DE ACONDICIONAMIENTO ¿ INSTALACIÓN DE VIDRIOS Y VENTANAS ¿ TRABAJOS DE PINTURA Y TERMINACIÓN DE MUROS Y PISOS ¿ TRABAJOS DE PINTURA Y CONEXOS ¿ INSTALACIÓN DE TODO TIPO DE PIEDRAS, LADRILLOS, BALDOSAS, MÁRMOL, ETCÉTERA PARA LA TERMINACIÓN DE MUROS Y PISOS ¿ INSTALACIÓN DE ALFOMBRAS ¿ INSTALACIÓN DE PAPEL DE COLGADURA Y CONEXOS ¿ INSTALACIONES DECORATIVAS ¿ CARPINTERÍA FINAL ¿ INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE ORNAMENTACIÓN ¿ INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CHIMENEAS ¿ ALQUILER DE EQUIPO PARA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DOTADO DE OPERARIOS ¿ MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES EN GENERAL ¿ COMERCIO DE PARTES, PIEZAS (AUTOPARTES) Y ACCESORIOS (LUJOS) PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES ¿ COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES ¿ COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR DE VIDRIO PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES ¿ COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR DE LLANTAS Y NEUMÁTICOS PARA TODO TIPO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES ¿ COMERCIO, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOCICLETAS Y DE SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 17/12/2025 - 9:39:53
Recibo No. 12353439, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: U2F92FE924

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

¿ COMERCIO AL POR MENOR DE LUBRICANTES (ACEITES, GRASAS), ADITIVOS Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES ¿ COMERCIO AL POR MAYOR A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATA DE PRODUCTOS MANUFACTURADOS ¿ COMERCIO AL POR MAYOR A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATA DE PRODUCTOS NCP ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES Y PRODUCTOS CONFECCIONADOS PARA USO DOMESTICO. ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE HILOS E HILABAS, SINTÉTICAS ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE TELAS, PAÑOS DE FIBRAS NATURALES Y SINTÉTICAS ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE ENCAJES, CINTAS Y ARTÍCULOS DE PASAMANERÍA ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE TEJIDOS EN LANA Y ALGODÓN ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE FRAZADAS, MANTAS DE VIAJE, ROPA DE CAMA, CORTINAS, CENEFAS Y SIMILARES ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE SACOS, TALEGOS PARA ENVASES O EMPAQUES DE CUALQUIER MATERIAL TEXTIL ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE EMPAQUES DE CABUYA ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE PRENDAS DE VESTIR, ACCESORIOS DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTÍCULOS ¿ ELABORADOS EN PIEL ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE ROPA DEPORTIVA ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE ROPA DE TRABAJO PARA HOMBRE, MUJER Y NIÑO ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE APARATOS, ARTÍCULOS Y EQUIPOS DE USO DOMESTICO ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE ELECTRODOMÉSTICOS, COMO REFRIGERADORES, LAVADORAS, MAQUINAS PARA SECAR ROPA, ASPIRADORAS, ESTUFAS ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPOS DE RADIO Y TELEVISIÓN ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS DE ILUMINACIÓN ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE PAPEL Y CARTÓN; PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS A BASE DE PAPEL Y CARTÓN - CUADERNOS, LIBRETAS ETCÉTERA. ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS VARIOS (LÁPICES, BORRADORES, CLIPS ETC.) ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE OTROS PRODUCTOS DE CONSUMO NCP ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS DEPORTIVOS ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS ÓPTICOS Y FOTOGRAFICOS ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE CAJAS FUERTES ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE EMPAQUES DE MADERA ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE EMPAQUES DE PAPEL Y CARTÓN ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA DE USO DOMESTICO ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE TAPETES Y ALFOMBRAS ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, FERRETERÍA Y VIDRIO ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE MADERA, PIEDRA, ARENA, GRAVA, LADRILLO, CEMENTO, BALDOSINES Y OTROS ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS DE PLOMERÍA ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE TORNILLOS ESPECIALES ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE VIDRIOS Y ESPEJOS ¿ ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA AGRÍCOLA ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA PARA LA INDUSTRIA DEL PAPEL Y EQUIPO DE IMPRENTA ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA PARA LA INDUSTRIA TEXTIL Y LA CONFECCIÓN ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA PARA LA MINERÍA, CONSTRUCCIÓN E INGENIERÍA CIVIL ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA PARA OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINAS DE OFICINA, CONTABILIDAD, MANUALES Y ELÉCTRICAS Y SUS ACCESORIOS ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA, PROGRAMAS DE COMPUTADOR, IMPRESORAS Y SUS ACCESORIOS ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE TODO TIPO DE MUEBLES PARA OFICINA ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA Y EQUIPO NCP ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE DISPOSITIVOS PARA EMPALME, CORTE AISLAMIENTO, PROTECCIÓN O CONEXIÓN DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO DE ELEVACIÓN, MANIPULACIÓN, SUS PARTES Y PIEZAS ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPOS PARA SAUNAS Y JACUZZIS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPOS Y COMPONENTES ELECTRÓNICOS ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPOS Y REPUESTOS PARA TELECOMUNICACIONES ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE PILAS, CABLES ELÉCTRICOS CON AISLAMIENTO HILOS Y ALAMBRES ¿ COMERCIO AL POR MAYOR DE TIMBRES Y ALARMAS ¿ G517000MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO,

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 17/12/2025 - 9:39:53
Recibo No. 12353439, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: U2F92FE924

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

REALIZADOS FUERA DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN. ¿ MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO ¿ MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE USO INDUSTRIAL ¿ MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA MINERÍA Y LA CONSTRUCCIÓN ¿ ALQUILER DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE ¿ ALQUILER DE CAMIONES, SIN OPERARIOS ¿ ALQUILER DE REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES, SIN OPERARIOS ¿ ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN Y DE INGENIERÍA CIVIL ¿ ALQUILER DE ANDAMIOS SIN MONTAJE Y RETIRADA ¿ ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE OFICINA (INCLUSO COMPUTADORAS) ¿ ALQUILER DE MAQUINAS DE CONTABILIDAD. ¿ ALQUILER DE MAQUINAS DE REPRODUCCIÓN Y FOTOCOPIADO ¿ ALQUILER DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO NCP ¿ CONSULTORES EN EQUIPO DE INFORMÁTICA ¿ CONSULTORES EN PROGRAMAS DE INFORMÁTICA Y SUMINISTRO DE PROGRAMAS DE INFORMÁTICA ¿ SERVICIOS DE PROGRAMAS DE COMPUTO ESPECIALIZADOS ¿ DISEÑO DE PÁGINAS WEB. ¿ PROCESAMIENTO DE DATOS ¿ ACTIVIDADES RELACIONADAS CON BASES DE DATOS ¿ MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA ¿ MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS. ¿ REPARACIÓN DE MAQUINARIA DE REPRODUCCIÓN, FOTOCOPIADO, MIMEÓGRAFO, ETC. ¿ REPARACIÓN Y SERVICIO DE MAQUINAS DE ESCRIBIR Y DEMÁS EQUIPOS DE OFICINA. ¿ OTRAS ACTIVIDADES DE INFORMÁTICA ¿ ACTIVIDADES JURÍDICAS ¿ ASESORAMIENTO Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA ¿ ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRAMITES DE EXPEDICIÓN DE PATENTES ¿ ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA; ASESORAMIENTO EN MATERIA DE IMPUESTOS ¿ ACTIVIDADES DE REGISTRO CONTABLE ¿ ACTIVIDADES DE AUDITORIAS ¿ ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORIA; ASESORAMIENTO EN MATERIA DE IMPUESTOS ¿ ASESORAMIENTO EN MATERIA DE IMPUESTOS ¿ INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y REALIZACIÓN DE ENCUESTAS DE OPINIÓN PÚBLICA ¿ ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN MATERIA DE GESTIÓN ¿ ASESORAMIENTO Y GESTIÓN DE ECONOMISTAS ¿ ASESORÍAS Y SERVICIOS EN COMERCIO EXTERIOR ¿ SERVICIOS DE ASESORAMIENTO, ORIENTACIÓN Y DE ASISTENCIA COMERCIAL ¿ ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE ASESORAMIENTO TÉCNICO ¿ ACTIVIDADES DE INGENIERÍA CIVIL ¿ ACTIVIDADES DE INGENIERÍA DE ALIMENTOS ¿ ACTIVIDADES DE INGENIERÍA DE MINAS Y PETRÓLEOS ¿ ACTIVIDADES DE INGENIERÍA DE SISTEMAS ¿ ACTIVIDADES DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA. ¿ ACTIVIDADES DE INGENIERÍA FORESTAL Y AMBIENTAL ¿ ACTIVIDADES DE INGENIERÍA INDUSTRIAL ¿ ACTIVIDADES DE INGENIERÍA MECÁNICA. ¿ ACTIVIDADES DE LEVANTAMIENTO DE PLANOS Y DIBUJO INDUSTRIAL. ¿ ESTUDIOS TÉCNICOS, INVESTIGATIVOS Y SERVICIOS INTEGRADOS ¿ ENSAYOS Y ANÁLISIS TÉCNICOS ¿ PUBLICIDAD ¿ PREPARACIÓN Y EXPOSICIÓN DE CARTELES DE PUBLICIDAD PINTADOS Y LUMINOSOS. ¿ SERVICIOS DE PUBLICIDAD AÉREA ¿ SERVICIOS DE DIFUSIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO ¿ EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE ARTE PUBLICITARIO. ¿ ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS ¿ LIMPIEZA AL INTERIOR DE EDIFICIOS, CHIMENEAS Y VENTANA ¿ ACTIVIDADES DE EXTERMINIO, FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN, EN EDIFICACIONES ¿ LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y MAQUINARIA INDUSTRIAL. ¿ OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP ¿ ASÍ MISMO, PODRÁ REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ECONÓMICA LÍCITA TANTO EN COLOMBIA COMO EN EL EXTRANJERO. LA SOCIEDAD PODRÁ LLEVAR A CABO, EN GENERAL, TODAS LAS OPERACIONES, DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ELLAS FUEREN, RELACIONADAS CON EL OBJETO MENCIONADO, ASÍ COMO CUALESQUIERA ACTIVIDADES SIMILARES, CONEXAS O COMPLEMENTARIAS O QUE PERMITAN FACILITAR O DESARROLLAR EL COMERCIO O LA INDUSTRIA DE LA SOCIEDAD.

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 17/12/2025 - 9:39:53
Recibo No. 12353439, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: U2F92FE924

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CAPITAL

*** CAPITAL AUTORIZADO ***

Valor	:	\$70.000.000,00
No. de acciones	:	70.000
Valor Nominal	:	\$1.000,00

*** CAPITAL SUSCRITO ***

Valor	:	\$35.000.000,00
No. de acciones	:	35.000
Valor Nominal	:	\$1.000,00

*** CAPITAL PAGADO ***

Valor	:	\$35.000.000,00
No. de acciones	:	35.000
Valor Nominal	:	\$1.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

REPRESENTACION LEGAL: QUE POR DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE FECHA 05/01/2012, ANTES CITADO, CONSTA: ARTÍCULO 28°. REPRESENTACIÓN LEGAL.- LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA ESTARÁ A CARGO DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA, ACCIONISTA O NO, QUIEN NO TENDRÁ SUPLENTE, DESIGNADO PARA UN TÉRMINO DE UN AÑO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. LAS FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL TERMINARÁN EN CASO DE DIMISIÓN O REVOCACIÓN POR PARTE DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, DE DECESO O DE INCAPACIDAD EN AQUELLOS CASOS EN QUE EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA NATURAL Y EN CASO DE LIQUIDACIÓN PRIVADA O JUDICIAL, CUANDO EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA JURÍDICA. LA CESACIÓN DE LAS FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL, POR CUALQUIER CAUSA, NO DA LUGAR A NINGUNA INDEMNIZACIÓN DE CUALQUIER NATURALEZA, DIFERENTE DE AQUELLAS QUE LE CORRESPONDIEREN CONFORME A LA LEY LABORAL, SI FUERE EL CASO. LA REVOCACIÓN POR PARTE DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS NO TENDRÁ QUE ESTAR MOTIVADA Y PODRÁ REALIZARSE EN CUALQUIER TIEMPO. EN AQUELLOS CASOS EN QUE EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA JURÍDICA, LAS FUNCIONES QUEDARÁN A CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE ÉSTA. TODA REMUNERACIÓN A QUE TUVIERE DERECHO EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, DEBERÁ SER APROBADA POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: QUE POR DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE FECHA 05/01/2012, ANTES CITADO, CONSTA: ARTÍCULO 29°. FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL.- LA SOCIEDAD SERÁ GERENCIADA, ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN NO TENDRÁ RESTRICCIONES DE

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 17/12/2025 - 9:39:53
Recibo No. 12353439, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: U2F92FE924

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONTRATACIÓN POR RAZÓN DE LA NATURALEZA NI DE LA CUANTÍA DE LOS ACTOS QUE CELEBRE. POR LO TANTO, SE ENTENDERÁ QUE EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD. EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTENDERÁ INVESTIDO DE LOS MÁS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, CON EXCEPCIÓN DE AQUELLAS FACULTADES QUE, DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS, SE HUBIEREN RESERVADO LOS ACCIONISTAS. EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, LA SOCIEDAD QUEDARÁ OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL. LE ESTÁ PROHIBIDO AL REPRESENTANTE LEGAL Y A LOS DEMÁS ADMINISTRADORES DE LA SOCIEDAD, POR SÍ O POR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER BAJO CUALQUIER FORMA O MODALIDAD JURÍDICA PRÉSTAMOS POR PARTE DE LA SOCIEDAD U OBTENER DE PARTE DE LA SOCIEDAD AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍA DE SUS OBLIGACIONES PERSONALES.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No 02 del 12 de Diciembre de 2018 de Asamblea Extraordinaria Accionistas inscrita en esta cámara de comercio el 22 de Enero de 2019 con el No 164002 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
REPRESENTANTE LEGAL	MENA MAYA JHON HENRY	C.C. 91508798

REFORMAS A LOS ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCION
DP No de 26/03/2018	de Bucaramanga 156073 02/04/2018 Libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 17/12/2025 - 9:39:53
Recibo No. 12353439, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: U2F92FE924

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 6910.
Actividad secundaria Código CIIU: 4742.
Otras actividades Código CIIU: 4754.
Otras actividades Código CIIU: 3314.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la resolución 2225 de 2019 del DANE, el tamaño de la empresa es :
Micro Empresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por Actividad Ordinaria: \$102.299.000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo:
CIIU: 6910

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No aparece inscripción posterior de documentos que modifique lo antes enunciado

| El presente certificado no constituye conceptos favorables de uso de suelo, |
normas sanitarias y de seguridad.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Importante: la firma digital del secretario de la Cámara de Comercio de Bucaramanga contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la superintendencia de industria y comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la ley 527 de 1999.

En el certificado se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del secretario de la Cámara de Comercio de

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 17/12/2025 - 9:39:53
Recibo No. 12353439, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: U2F92FE924

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Bucaramanga, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No, obstante si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual puede imprimirlo desde su computador con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar, por una sola vez, su contenido ingresando a www.camaradirecta.com opción certificados electrónicos y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las ventanillas o a través de la plataforma virtual de la cámara.



Lina María Rodríguez Buitrago

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141146506041			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 915087981				6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	
						14. Buzón electrónico 4	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 91508798			
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 169		29. Departamento Santander		30. Ciudad/Municipio Bucaramanga 001	
31. Primer apellido MENA		32. Segundo apellido MAYA		33. Primer nombre JHON		34. Otros nombres HENRY	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Santander		40. Ciudad/Municipio Floridablanca		276	
41. Dirección principal CR 22 152 B 09 BRR PALOMITAS							
42. Correo electrónico jhonmenamaya@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 6076705901		45. Teléfono 2 3152008818			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6910	47. Fecha inicio actividad 20100519	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código 2421		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 52249							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre MENA MAYA JHON HENRY 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL**



COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor JHON HENRY MENA MAYA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 91508798, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre: JHON
Segundo Nombre: HENRY
Primer Apellido: MENA
Segundo Apellido: MAYA
Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía
Número Documento: 91508798
Clase Libreta Militar: Segunda Clase

**ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR**

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 16 días del mes de Diciembre de 2025, a las 2:51:34 PM.

Cordialmente,

CR. JOAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Generó: Sistema Fénix

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional



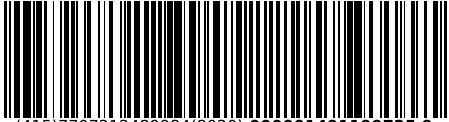
PATRIA HONOR LEALTAD

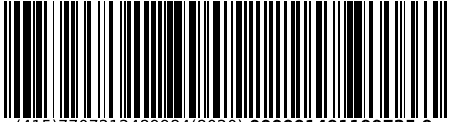
COMANDO DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO
Cra. 11 B No. 104ª-64 (601) 4261420 Bogotá D.C.- Colombia

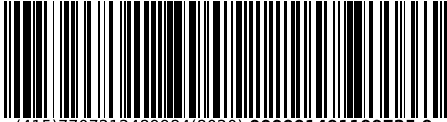


FORMA FUHVPJ001

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14911997259			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9004901835				6. DV 5		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	
						14. Buzón electrónico 4	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica			25. Tipo de documento 1		26. Número de Identificación		
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social REPRESENTACIONES , SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S							
36. Nombre comercial						37. Sigla	
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Santander		40. Ciudad/Municipio Bucaramanga		001	
41. Dirección principal CL 42 14 105 OF 301 BRR CENTRO							
42. Correo electrónico jhonmenamaya@hotmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3183905704		45. Teléfono 2 6705901	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código		
6910	20120116	4742	20230101	47540161		1	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 571442485255							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
07- Retención en la fuente a título de renta							
14- Informante de exógena							
42- Obligado a llevar contabilidad							
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA							
52 - Facturador electrónico							
55 - Informante de Beneficiarios Finales							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre MENA MAYA JHON HENRY			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 4 Hoja 2			
				4. Número de formulario 14911997259			
 (415)7707212489984(8020) 000001491199725 9							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 4 9 0 1 8 3		5		Impuestos y Aduanas de Bucaramanga		4	
Características y formas de las organizaciones							
62. Naturaleza		2		63. Formas asociativas		1 2	
65. Fondos				66. Cooperativas			
68. Sin personería jurídica				69. Otras organizaciones no clasificadas			
				70. Beneficio		1	
64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados							
67. Sociedades y organismos extranjeros							
Constitución, Registro y Última Reforma							
Documento		1. Constitución		2. Reforma		Composición del Capital	
71. Clase		0 4		0 4		82. Nacional	
72. Número						1 0 0 %	
73. Fecha		2 0 1 2 0 1 0 5		2 0 1 8 0 3 2 6		83. Nacional público	
74. Número de notaría						0 . 0 %	
75. Entidad de registro		0 3		0 3		84. Nacional privado	
76. Fecha de registro		2 0 1 2 0 1 1 6		2 0 1 8 0 4 0 2		1 0 0 . 0 %	
77. No. Matrícula mercantil		0 5 2 2 5 8 9 2 1 6		0 5 2 2 5 8 9 2 1 6		85. Extranjero	
78. Departamento		6 8		6 8		0 %	
79. Ciudad/Municipio		5		5		86. Extranjero público	
						0 . 0 %	
Vigencia						87. Extranjero privado	
80. Desde		2 0 1 2 0 1 0 5				0 . 0 %	
81. Hasta		9 9 9 9 1 2 3 1				0 . 0 %	
Entidad de vigilancia y control							
88. Entidad de vigilancia y control							
Superintendencia de Sociedades							
5							
Estado y Beneficio							
Item		89. Estado actual		90. Fecha cambio de estado		91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	
						92. DV	
1		8 1		2 0 1 8 0 1 0 1		-	
2						-	
3						-	
4						-	
5						-	
Vinculación económica							
93. Vinculación económica		94. Nombre del grupo económico y/o empresarial				95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	
						96. DV.	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante							
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP			
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP							

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 4 Hoja 3			
				4. Número de formulario 14911997259			
				 (415)7707212489984(8020) 000001491199725 9			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 4 9 0 1 8 3		5		Impuestos y Aduanas de Bucaramanga		4	
Representación							
98. Representación REPRS LEGAL PRIN 1 8				99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 8 1 2 1 2			
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3		101. Número de identificación 9 1 5 0 8 7 9 8		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido MENA		105. Segundo apellido MAYA		106. Primer nombre JHON		107. Otros nombres HENRY	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 4 de 4 Hoja 5			
				4. Número de formulario 14911997259			
 (415)7707212489984(8020) 000001491199725 9							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 4 9 0 1 8 3		5		Impuestos y Aduanas de Bucaramanga		4	
Revisor Fiscal y Contador							
Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento		125. Número de identificación		126. DV 127. Número de tarjeta profesional		
	128. Primer apellido		129. Segundo apellido		130. Primer nombre		131. Otros nombres
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)		133. DV		134. Sociedad o firma designada		
	135. Fecha de nombramiento						
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento		137. Número de identificación		138. DV 139. Número de tarjeta profesional		
	140. Primer apellido		141. Segundo apellido		142. Primer nombre		143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)		145. DV		146. Sociedad o firma designada		
	147. Fecha de nombramiento						
Contador	148. Tipo de documento		149. Número de identificación		150. DV 151. Número de tarjeta profesional		
	Cédula de Ciudadanía 1 3		9 1 2 3 5 2 4 6		5 2 0 5 8 T		
	152. Primer apellido		153. Segundo apellido		154. Primer nombre		155. Otros nombres
	CAICEDO		SOLANO		JAIME		
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV		158. Sociedad o firma designada			
159. Fecha de nombramiento							
2 0 1 2 1 2 2 8							

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

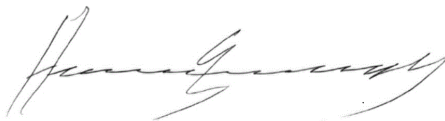
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 16 de diciembre de 2025, a las 15:15:32, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	900490183
Código de Verificación	900490183251216151531

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Bogotá, Diciembre / 17 de 2025



Señor (a): JHON HENRY MENA MAYA
CC. 91508798
CL 42 14 105
BUCARAMANGA

Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Marzo / 1 de 2009, y su estado afiliación es Activo como COTIZANTE.

CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

**GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS-S S.A.**

Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JHON HENRY MENA MAYA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **91.508.798**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 17 de Diciembre del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Bogotá D.C., 8 de septiembre de 2025

Señores
QUIEN LE INTERESE
Ciudad

Nos permitimos certificar que nuestro cliente REPRESENTACIONES SERVICIOS Y SUMINISTROS identificado con NIT Nro. 9004901835, se encuentra vinculado a nuestra entidad financiera desde 07-10-2021 a través del (los) producto (s):

Producto	Nro Producto	Estado	Fecha Apertura
Cuenta De Ahorro	401053582	Activo	11/10/2021

La(s) cuenta(s) corriente(s) o de ahorros que se incluyen en este certificado, pertenece (n) al código 06 para transferencias ACH.

La expedición del presente documento no acredita como exonerado al cliente por las obligaciones respaldadas a título de codeudor, avalista, garante y/o a favor de un tercero. Si existen obligaciones pendientes con avalistas o garantes de su obligación, esta certificación no se extiende a dichas operaciones, las cuales estarán facultadas a cobrar las sumas que hubieran cancelado a Itaú.

En caso de error y/o inconsistencia en cualquier liquidación de las obligaciones expresamente mencionadas en este documento, se podrán hacer las correcciones a las que haya lugar en los términos del artículo 880 del Código de Comercio, con el propósito de obtener su rectificación.

Las anteriores sumas de dinero corresponden a saldos a la fecha, no incluyen otros gastos, costos, honorarios que se causen con ocasión de la cobranza extrajudicial o judicial adelantada y se modifican diariamente de conformidad con la causación de intereses. Todo prepago o mora podrá dar lugar a la modificación del valor contenido en el presente documento.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 8 días del mes de septiembre de 2025, en atención a la solicitud No. 912646123.

Cordialmente,



Gerencia de Servicio

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Bosconia (Cesar), 6 de enero de 2026

Doctor

JORGE PATIÑO GOMEZ
Alcalde Bosconia - Cesar

REFERENCIA: CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

OBJETO -

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB COMO SERVICIO EN LA NUBE”.

El suscrito declara que: Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8º y siguientes de la Ley 80 de 1993 y del artículo 18 de la ley 1150 de 2007, por el cual se adiciono el literal j) al numeral 1º del artículo 8º de la Ley 80 de 1993, así: Artículo 8º (...) j) Las personas naturales que hayan sido declaradas responsables judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

Esta inhabilidad se extenderá a las sociedades de que sean socias tales personas, con excepción de las sociedades anónimas abiertas. Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7º y 52 y los efectos legales consagrados en el artículo 44 numeral 1º del Estatuto Contractual.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Tampoco me encuentro dentro de ninguna de las prohibiciones ni inhabilidades señaladas en la ley 1474 de 2011

Proponente:



JHON HENRY MENA MAYA
C.C 91.508.798
Rep. Leg. RCP S.A.S.
NIT 900.490.183-5

CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURIDICA

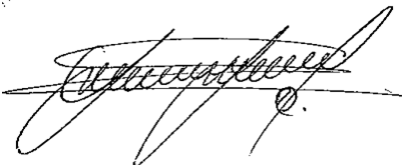
El suscrito JHON HENRY MENA MAYA, identificado con cedula de ciudadanía N.º 91.508.798 de Bucaramanga Santander, en mi condición de Representante Legal de REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S. identificada con NIT 900490183-5, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, se suscribe por el Representante legal teniendo en cuenta que la empresa no cuenta con revisor fiscal.

La presente se expide en Bucaramanga Santander a los cinco (5) días del mes de enero del año 2026

Proponente:

ATENTAMENTE



JHON HENRY MENA MAYA
C.C 91.508.798
Rep. Leg. RCP S.A.S.
NIT 900.490.183-5



CHACON NAVARRO MARIO
CONTADOR
TP 47318 T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 91.246.010

CHACON NAVARRO

APELLIDOS

MARIO

NOMBRES

REPUBLICA DE
COLOMBIA



[Handwritten signature]
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 17-JUN-1966

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.78
ESTATURA

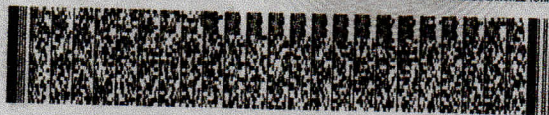
O+
G.S. RH

M
SEXO

24-JUL-1984 BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Handwritten signature]
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARBEL SANCHEZ TORRES



A-2700100-00135799-M-0091246010-20081210

0007877502A 1

6930017682

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

47310-T

MARIO
CHACON HUARDO
C.C. 91246810
RESOLUCION INSCRIPCION 52
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

FECHA 03/05/86

Presidente: *[Signature]* 00055528

© 1990 S.A. 100-95-1126

A-VOID NULA-VOID NULA-VOID NULA-VOID NULA-VOID
NULA-VOID NULA-VOID NULA-VOID NULA-VOID N

FIRMA DEL TITULAR

[Signature]

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.

002949



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

[Escritorio](#) → Configuración Entidad Estatal/Proveedor

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor

[Editar datos resumen](#)[Editar datos completos](#)

Áreas de interés

Configuración Entidad Estatal / Proveedor

Administración de usuarios

Recomendaciones (no disponible)

Biblioteca de documentos

Suscripción a notificaciones

Información general

Logo de la entidad



Nombre de la entidad REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTRO RCP SAS

Nombre abreviado RCP SAS

Fecha de creación 31/01/2023 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

País de origen COLOMBIA

Tipo de documento NIT

Número de documento 900490183

Tipo Entidad Estatal /
Proveedor Otro

Código UNSPSC

Zona horaria

Idioma

Moneda por defecto

País COLOMBIA

Ciudad Santander

Municipio Bucaramanga

Información de contacto

Dirección calle 42 No. 14 - 105 ofi 301

Código postal 680001

Teléfono de oficina 3183905704

Fax de oficina

Correo electrónico de la
oficina jhonmenamaya@hotmail.comCorreo electrónico para
notificaciones SECOP II rcp@juridicosintegrados.com

Dirección	Estado	País	Teléfono
-----------	--------	------	----------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Página web

Página web

Facebook

URL linkedin

URL de youtube

Twitter URL

Contacto principal

Título

Nombre

Cargo

Teléfono

Móvil

Fax

Correo electrónico

Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

Año fiscal	Ingresos	Ebitda	Número de empleado
------------	----------	--------	--------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Bogotá D.C., 5 de enero de 2026

Señores
QUIEN LE INTERESE
Ciudad

Nos permitimos certificar que nuestro cliente REPRESENTACIONES SERVICIOS Y SUMINISTROS identificado con NIT Nro. 9004901835, se encuentra vinculado a nuestra entidad financiera desde 07-10-2021 a través del (los) producto (s):

Producto	Nro Producto	Estado	Fecha Apertura
Cuenta De Ahorro	401053582	Activo	11/10/2021

La(s) cuenta(s) corriente(s) o de ahorros que se incluyen en este certificado, pertenece (n) al código 06 para transferencias ACH.

La expedición del presente documento no acredita como exonerado al cliente por las obligaciones respaldadas a título de codeudor, avalista, garante y/o a favor de un tercero. Si existen obligaciones pendientes con avalistas o garantes de su obligación, esta certificación no se extiende a dichas operaciones, las cuales estarán facultadas a cobrar las sumas que hubieran cancelado a Itaú.

En caso de error y/o inconsistencia en cualquier liquidación de las obligaciones expresamente mencionadas en este documento, se podrán hacer las correcciones a las que haya lugar en los términos del artículo 880 del Código de Comercio, con el propósito de obtener su rectificación.

Las anteriores sumas de dinero corresponden a saldos a la fecha, no incluyen otros gastos, costos, honorarios que se causen con ocasión de la cobranza extrajudicial o judicial adelantada y se modifican diariamente de conformidad con la causación de intereses. Todo prepago o mora podrá dar lugar a la modificación del valor contenido en el presente documento.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 8 días del mes de septiembre de 2025, en atención a la solicitud No. 912646123.

Cordialmente,



Gerencia de Servicio



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 010-2025 CELEBRADO ENTRE EL
INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ALBANIA Y
REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S**

MODALIDAD DE SELECCIÓN:	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO N°:	010-2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO WEB DE DERECHOS DE TRANSITO DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ALBANIA – LA GUAJIRA
CONTRATISTA:	REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S
NIT:	900490183-5
REPRESENTANTE LEGAL:	JHON HENRY MENA MAYA
CEDULA DE CIUDADANÍA:	91'508.798 de Bucaramanga
VALOR:	DOCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$12.960.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DIEZ (10) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS

Entre los suscritos, **HASSLER DANIEL QUINTANA DÍAZ**, mayor de edad, domiciliado en Maicao – La Guajira, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.124.048.982 expedida en Maicao – La Guajira, actuando en calidad de Director del Instituto de Tránsito y Transporte de Albania – La Guajira, posesionado mediante Decreto 026 del 24 de enero de 2024, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 314 de la Constitución Política de Colombia, debidamente autorizado para celebrar contratos, quien para efectos de este contrato se denominará **EL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ALBANIA**, y por la otra **REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S**, identificado con el NIT 900490183-5, representado legalmente por **JHON HENRY MENA MAYA**, varón, mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía No. 91'508.798 de Bucaramanga, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, previa observancia de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, el cual desarrolla el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, así como lo señalando en la Ley 1474 de 2011 el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA – OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO WEB DE DERECHOS DE TRANSITO DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ALBANIA – LA GUAJIRA”.

SEGUNDA- PLAZO: El contrato de Prestación de Servicios se realizará durante **DIEZ (10) MESES**



Y VEINTICUATRO (24) DIAS, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

TERCERA - OBLIGACIONES DE LAS PARTES: El CONTRATISTA tendrá las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: Las obligaciones generales del contratista son las siguientes:

1. Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato.
2. El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a cargo del coordinador, administrador o contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.
3. Prestar sus servicios en los términos de este contrato, por toda la vigencia del mismo, de acuerdo con la propuesta presentada;
4. Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las tareas objeto del contrato y conexas al mismo;
5. Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del CONTRATANTE y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad;
6. Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite EL CONTRATANTE por conducto del SUPERVISOR y acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que éste le imparta;
7. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato;
8. No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al CONTRATANTE y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que EL CONTRATANTE declare la caducidad del contrato;
9. Estar afiliado a entidad de seguridad social de acuerdo a las normas legales vigentes;
10. Aceptar la supervisión por parte del **INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ALBANIA – LA GUAJIRA;**
11. Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato;



12. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse.
13. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Colocará a disposición El software de derechos de tránsito el cual estará especializado en el manejo de los conceptos de cobro anual de los vehículos que se encuentran matriculados en el organismo de tránsito, Estos conceptos se deberán programar de acuerdo al estatuto de rentas que tenga el municipio, dependiendo de la clase de vehículo y el cilindraje que tenga y por supuesto del tipo de servicio que preste.
2. Generará unos valores discriminados por conceptos a cada vehículo por cada vigencia que el automotor esté debiendo en Instituto de Tránsito, llevando un control total de la cartera y los pagos efectuados a cada vehículo, generando recibos de pago, liquidaciones y paz y salvos.
3. El sistema deberá rendir un informe diario, semanal, mensual o anual donde se pueda apreciar los pagos efectuados por los propietarios de dichos vehículos. También contara con informe de cartera, el cual mostrara cuanto se esta debiendo por clases de vehículos, así como su respectivo grafico de barras, el cual se podrá implementar en cualquier momento y en línea cuando es la deuda total por conceptos de impuestos.
4. El software deberá tener un módulo de cobro coactivo el cual tiene los tiempos necesarios para el manejo de cada etapa del proceso, así como las plantillas necesarias tales como mandamiento de pago, las cuales son editables y se pueden adecuar a cualquier formato que maneje el organismo de transito
5. En relación a la seguridad el software llevara un control estricto de todo lo que se hace en el sistema Aquellas u otras funciones u obligaciones asignadas por el Director del Instituto de Transito y Transporte de Albania.
6. Aquellas u otras funciones u obligaciones asignadas por el Director del Instituto de Transito y Transporte de Albania.

OBLIGACIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ALBANIA: Las obligaciones del INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ALBANIA, según la naturaleza del Contrato son:

1. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal contratante de manera legal o contractual.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
MUNICIPIO DE ALBANIA
INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE
NIT: 900.221.828 – 4



2. Suministrar al CONTRATISTA la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato, facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad;
3. Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas;
4. Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, los documentos correspondientes;
5. El INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ALBANIA – LA GUAJIRA se obliga a efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios que el contratista haya prestado a éste con base en el presente contrato, previo acta de recibo de satisfacción del servicio;
6. Se compromete a vigilar la prestación del servicio, en los términos legales y contemplados en este contrato.
7. Verificar que el contratista cargue mensual en Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP I) los informes de las actividades, realizadas durante la ejecución del contrato.
8. Asignar un supervisor al contrato quien velara por el cumplimiento del mismo.

CUARTA – VALOR: El valor del presente contrato corresponde a la suma de **DOCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$12.960.000).**

QUINTA - FORMA DE PAGO: EL INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ALBANIA pagará a EL CONTRATISTA el valor correspondiente al presente contrato Mediante diez (10) mensualidades iguales vencidas cada una por valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS (\$1.200.000,00) M/CTE y proporcional por los últimos veinticuatro (24) días de servicio por valor de NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$960.000), con la presentación por parte del CONTRATISTA del informe de actividades, todo lo anterior, acreditación del pago o cumplimiento de aportes al sistema general de seguridad social de acuerdo a la normatividad que rige la materia, certificado de recibido a satisfacción de las actividades suscrito por el Supervisor del contrato, acompañada de la factura o cuenta de cobro de acuerdo a la obligatoriedad del Contratista, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de chequeo por el Director de Tránsito Municipal para el trámite de pago de honorarios de los Contratistas, sin que estos constituyan nuevas obligaciones y/o actividades para EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO ÚNICO:** No obstante, lo señalado en la presente cláusula, los anteriores pagos están sujetos a las disponibilidades del Programa Anual Mensualizado de Caja –PAC y el contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.



Calle 2 No. 4 – 19 Local 3 (Albania – La Guajira)
Teléfono: 7775377
Correo Electrónico: instrans@albania-laguajira.gov.co



SEXTA - SUPERVISIÓN: La supervisión a la ejecución del contrato será ejercida por el DIRECTOR DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE ALBANIA, quien haga sus veces, o a quien este designe para el efecto; esta Supervisión estará encargada de verificar el cumplimiento del objeto del contrato y todas sus obligaciones, dentro de los términos previstos y tendrá las responsabilidades y funciones que señala la Ley, así como el numeral 1º del artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas establecidas sobre la materia, durante todo el tiempo que dure la ejecución del contrato, y tendrá a su cargo:

- Vigilar la correcta y oportuna ejecución del contrato.
- Realizar el procedimiento de inicio de ejecución del contrato en la PLATAFORMA SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP I) .
- Expedir las certificaciones de cumplimiento parcial y total del contrato. Adicionalmente, deberá verificar y dejar constancia en tales certificaciones del pago de los aportes realizados por el Contratista al Sistema General de Seguridad Social Integral.
- Elaborar informes periódicos de verificación de cumplimiento de las actividades como requisitos para la realización del pago respectivo.
- Informar a quien corresponda de los incumplimientos e irregularidades que puedan presentarse durante el cumplimiento del mismo.
- Velar por el cumplimiento de la publicación oportuna en la plataforma de información (SECOP I) de los documentos y actos relacionados con la ejecución del contrato y la actividad contractual a su cargo.
- Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, ARL y parafiscales cuando a ello haya lugar).
- Las demás inherentes a la función desempeñada.

SÉPTIMA - GARANTÍAS: En virtud del Artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente Decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos. Teniendo en cuenta el análisis de riesgos y forma de pago del contrato, el cual no implica la complejidad necesaria para exigir garantía, EL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ALBANIA determina no exigir póliza única de cumplimiento para el mismo. Con el fin de garantizar el cumplimiento del contrato se incluyen las cláusulas penal y multas en caso de incumplimiento.



OCTAVA - CESIÓN: El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del Instituto Municipal de Tránsito y Transporte de Albania.

NOVENA – SUSPENSIÓN: El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse y dicha circunstancia se hará constar en acta motivada, suscrita por el contratista y el supervisor, al igual que su respectivo reinicio.

DÉCIMA - TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO. - De conformidad con lo establecido en los Artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, el contrato podrá ser terminado, modificado e interpretado unilateralmente por el INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ALBANIA, si se dan las circunstancias consagradas en estas normas.

DÉCIMA PRIMERA - LIQUIDACIÓN: Terminada la ejecución del presente contrato, Se dará aplicación a lo estipulado por el Artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012, en el sentido de que la liquidación a que se refiere el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de Apoyo a la Gestión. Sin embargo, se procederá a su liquidación en los términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 en caso de que los hechos y las circunstancias lo requieran.

DÉCIMA SEGUNDA - MULTAS: En caso de que el contratista incurra en mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales originadas en este contrato, EL CONTRATANTE mediante acto administrativo motivado, podrá imponer multas así: por cada día de retardo en la prestación efectiva del servicio una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato.

DÉCIMA TERCERA - CLÁUSULA PENAL: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar al INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ALBANIA a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ALBANIA adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

PARÁGRAFO PRIMERO: El valor de la multa y la cláusula penal pecuniaria ingresarán al Tesoro del INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ALBANIA y podrá ser tomado directamente de los saldos a su favor si los hubiere o de la garantía constituida, y si esto no fuere posible se cobrará por



la vía judicial, de conformidad con las normas pertinentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de dicha sanción. La estimación de perjuicios se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas al contratista durante la ejecución del contrato.

DÉCIMA CUARTA – CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: Son aplicables al presente contrato las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilateral, previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, así como la caducidad consagrada en el artículo 18 de la misma norma. Cuando se trate de declaratoria de caducidad, se deberá tener en cuenta el procedimiento de que tratan los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011 o la norma que los modifique, sustituya o adicione.

DÉCIMA QUINTA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL: Los servicios contratados se ejecutarán de manera autónoma y sin subordinación, razón por lo cual no generan relación laboral con el INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE, ni prestaciones sociales, ni ningún tipo de costos distintos al valor acordado para el contrato, de conformidad con lo preceptuado en el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA SEXTA - INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA: El contratista es una persona independiente del INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE y, en consecuencia, el INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

DÉCIMA SÉPTIMA - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Las partes contratantes acuerdan que para la solución de controversias o diferencias que se presenten entre el contratista y el INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE con ocasión de la suscripción, ejecución, interpretación, prórroga, terminación, liquidación o cualquier otro asunto relacionado con el contrato, serán sometidos a los mecanismos alternativos de solución de conflictos dispuestos en las normas legales vigentes.

DÉCIMA OCTAVA – MODIFICACIONES: Cualquier modificación al presente contrato, será creada, publicada y aprobada en el SECOP I. En caso de requerirse, deberá constar por escrito y ser



suscrita por las partes intervinientes en el mismo.

DÉCIMA NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El contratista declara bajo lagravedad de juramento que se entiende prestado con la aceptación del contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y prohibiciones para contratar; al tenor de lo consagrado en la Ley 80 de 1993, demás disposiciones vigentes sobre la materia. Así mismo declara que en caso de sobrevenir alguna inhabilidad o incompatibilidad se obliga a informar la ocurrencia de tal hecho.

VIGÉSIMA - INDEMNIDAD: Las partes intervinientes se mantendrán indemnes contra toda reclamación, demanda y/o acción legal que pueda causarse o surgir de la celebración y ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: REGISTRO Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL. - EL INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ALBANIA, reservará del Presupuesto el valor del presente contrato con destino al presente contrato para ser pagados al CONTRATISTA con cargo al RUBRO PRESUPUESTAL, 2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Adquisición de servicio, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal 025 del 03 de febrero de 2025.

VIGÉSIMA SEGUNDA - CONFIDENCIALIDAD: Todos los datos e informaciones a las cuales tuviere acceso el contratista durante la ejecución del contrato serán mantenidos en forma confidencial. Esta confidencialidad será continua y no vence ni por terminación, ni por caducidad del contrato. El desconocimiento de este deber de confidencialidad será considerado como incumplimiento grave que puede dar lugar a declarar la terminación del contrato y/o declaratoria de caducidad según el caso.

VIGÉSIMA TERCERA - NOTIFICACIONES: Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE	CONTRATISTA
HASSLER DANIEL QUINTANA DÍAZ	REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S R. L.: JHON HENRY MENA MAYA
Director del Instituto Municipal de Tránsito y Transporte de Albania	Persona Jurídica



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
MUNICIPIO DE ALBANIA
INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE
NIT: 900.221.828 – 4



Calle 2 No. 4 – 19 Local 3 (Albania – La Guajira)	CL 42 14 105 OF 301 BRR CENTRO – Santander - Bucaramanga
7775377	3183905704
instrans@albania-laguajira.gov.co	jhonmenamaya@hotmail.com

VIGÉSIMA CUARTA – DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos legales y fiscales, se entiende como domicilio contractual el Municipio de Albania, La Guajira

VIGÉSIMA QUINTA - REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se perfecciona con la aceptación y aprobación de las partes en el SECOP I. Para su ejecución se requerirá de la expedición del registro presupuestal y afiliación a la ARL, junto con la aprobación de las garantías realizadas en el SECOP I.

Para constancia se firma en Albania, a los cinco (05) días del mes de febrero de 2025.

ORIGINAL FIRMADO

HASSLER DANIEL QUINTANA DÍAZ

Director del Instituto Municipal de Tránsito y Transporte de Albania

JHON HENRY MENA MAYA

C.C. No. 91'508.798 de Bucaramanga
Rep. Legal de REPRESENTACIONES,
SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S
Contratista

Proyecto: Marley Torres Merlano - Contratista

Reviso: Hassler Quintana Díaz – Director de Tránsito y Transporte



Calle 2 No. 4 – 19 Local 3 (Albania – La Guajira)
Teléfono: 7775377
Correo Electrónico: instrans@albania-laguajira.gov.co



MUNICIPIO DE BARBOSA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER / REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARIA DE HACIENDA
-GRUPO CONTRATACIÓN-



Página 1 de 7

Contrato No.	0026- 2023	Fecha:	30 de enero de 2023.
Entidad contratante:	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER		
Nit:	890.206.033-8		
Contratista:	REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S		
Identificación:	NIT. 900490183-5		
Representante Legal:	JHON HENRY MENA MAYA CC. 91508798 de Bucaramanga		

Entre los suscritos, a saber, **LUIS ALBERTO BLANCO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 3042454142, en calidad de la Secretario de Hacienda, con delegación de funciones para la ejecución de gestiones contractuales según Resolución No. 155 del 20 de abril de 2021, con el objeto **"POR MEDIO DE LA CUAL SE DELEGAN FUNCIONES CONTRACTUALES A FUNCIONARIOS DE NIVEL DIRECTIVO Y ASESOR DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARBOSA"**, actuando en nombre y representación del **MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER**, identificado con el NIT. 890.206.033-8, de conformidad con el Decreto 046 del 27 de abril de 2021 y la resolución N° 155 de 2021, debidamente posesionado el día veintiocho (28) de Diciembre de 2019 y de acuerdo al Concepto de la Sala de Consulta y Servicio Civil del H. Consejo de Estado en concepto emitido el 11 de marzo de 2015, Radicado número: 11001-03-06-000-2014-00285-00 (2238), Consejero Ponente: WILLIAM ZAMBRANO CETINA, indicó al respecto que los alcaldes tienen la facultad general de suscribir contratos y dirigir la actividad contractual de los municipios sin necesidad de una autorización previa, general o periódica del concejo municipal, salvo en dos casos: (i) cuando así lo haya previsto la ley; y (ii) cuando así lo haya dispuesto el concejo municipal expresamente mediante acuerdo, de este modo, en caso de silencio de la Ley o en ausencia de acuerdo que someta a un determinado contrato a autorización previa del concejo municipal, habrá de entenderse que el alcalde municipal puede celebrarlo, sin necesidad de tal autorización, con base en las facultades legales y constitucionales en materia de contratación, así como lo dispuesto en sentencia del Concejo de Estado, Sección Primera, Radicado No. 50001-23-31-000-2010-00548-01, Consejero Ponente NUBIA PEÑA GARZÓN *"la competencia con la que cuenta el alcalde municipal no está sometida de manera general a toda la actividad contractual que sobre el particular desarrolle la administración municipal a través de su representa legal [...] de lo anterior, se concluye, que esta atribución de autorización no puede comprender la totalidad de los contratos que suscriba un alcalde municipal, en tano se restringe únicamente y de manera excepcional a los que tal corporación disponga y en manera razonable mediante un reglamento que se atenga a la Constitución Política"*, de lo que se entiende que el alcalde cuenta con la competencia para contratar sin autorización previa del Concejo Municipal, y en virtud de la competencia otorgada por la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, quien para efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra **REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S** identificado con el NIT. 900490183-5, representado legalmente por **JHON HENRY MENA MAYA** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91508798 de Bucaramanga, quien se denominará **EL CONTRATISTA** declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se registrá por las siguientes:

Dr. Víctor Manuel Camacho
Alcalde 2020 - 2023
Calle 11 N 7 - 07/27
NIT: 890206033-8

Barbosa
Una Nueva
Historia

Victor
Camacho
Alcalde de Barbosa



MUNICIPIO DE BARBOSA

DEPARTAMENTO DE SANTANDER / REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARIA DE HACIENDA
-GRUPO CONTRATACIÓN-



Página 2 de 7

CLÁUSULAS:																					
1) Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y SOPORTE MEDIANTE HERRAMIENTE TECNOLÓGICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE HACIENNDNA DIRIGIDAS A REALIZAR LA GESTIÓN DEL COBRO ADMINISTRATIVO PERSUASIVO Y COACTIVO DE LAS ACREENCIAS ADEUDADAS A FAVOR DEL MUNICIPIO DE BARBOSA – SANTANDER”																				
2) Alcance del objeto	El contratista deberá cumplir las siguientes actividades:																				
	<table><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)</th></tr><tr><td>1</td><td>Apoyo profesional y acompañamiento a la administración municipal en la proyección, sustanciación y revisión de actos, decisiones y oficios en la etapa persuasiva y coactiva.</td></tr><tr><td>2</td><td>Capacitación y asesoría a la Secretaría de Hacienda en todos los asuntos jurídicos relacionados con el cobro coactivo y los impuestos municipales y de industria y comercio</td></tr><tr><td>3</td><td>Apoyo profesional en los procesos de cobro coactivo adelantados o que deba adelantar la entidad, acompañando a la Secretaría de Hacienda en las respuestas a peticiones de prescripción, recursos, nulidades, sustanciar mandamientos de pago, proyectar medidas cautelares, decisión de excepciones, oficios, sentencias y demás aspectos jurídicos del proceso coactivo y persuasivo.</td></tr><tr><td>4</td><td>Acompañamiento y orientación en las diligencias propias del proceso de cobro coactivo, incluidos los embargos y secuestros cuando a ello haya lugar.</td></tr><tr><td>5</td><td>Orientación en la sustanciación de los actos de notificación, comunicación, traslados dentro de los diferentes procesos coactivos.</td></tr><tr><td>6</td><td>Prestar apoyo profesional, acompañamiento y orientación jurídica en los diferentes casos que se presenten en la Secretaría de Hacienda Municipal dirigidos a garantizar, proteger y establecer los derechos de las personas y las situaciones de los ciudadanos que acudan a solicitar orientación y que se relacionen con las acciones de cobro coactivo y la facultad impositiva municipal.</td></tr><tr><td>7</td><td>Orientar los contribuyentes en los acuerdos de pago y demás actuaciones con el fin de la recuperación de cartera.</td></tr><tr><td>8</td><td>Apoyo profesional y orientación mediante la emisión de conceptos a las dependencias competentes de la administración central municipal, en cuanto a la gestión del municipio respecto del cobro administrativo coactivo.</td></tr><tr><td>9</td><td>Apoyo profesional y asesoría al secretario de Hacienda municipal en la expedición de los diferentes actos administrativos que conlleven el cobro, dentro de los plazos establecidos.</td></tr></table>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	1	Apoyo profesional y acompañamiento a la administración municipal en la proyección, sustanciación y revisión de actos, decisiones y oficios en la etapa persuasiva y coactiva.	2	Capacitación y asesoría a la Secretaría de Hacienda en todos los asuntos jurídicos relacionados con el cobro coactivo y los impuestos municipales y de industria y comercio	3	Apoyo profesional en los procesos de cobro coactivo adelantados o que deba adelantar la entidad, acompañando a la Secretaría de Hacienda en las respuestas a peticiones de prescripción, recursos, nulidades, sustanciar mandamientos de pago, proyectar medidas cautelares, decisión de excepciones, oficios, sentencias y demás aspectos jurídicos del proceso coactivo y persuasivo.	4	Acompañamiento y orientación en las diligencias propias del proceso de cobro coactivo, incluidos los embargos y secuestros cuando a ello haya lugar.	5	Orientación en la sustanciación de los actos de notificación, comunicación, traslados dentro de los diferentes procesos coactivos.	6	Prestar apoyo profesional, acompañamiento y orientación jurídica en los diferentes casos que se presenten en la Secretaría de Hacienda Municipal dirigidos a garantizar, proteger y establecer los derechos de las personas y las situaciones de los ciudadanos que acudan a solicitar orientación y que se relacionen con las acciones de cobro coactivo y la facultad impositiva municipal.	7	Orientar los contribuyentes en los acuerdos de pago y demás actuaciones con el fin de la recuperación de cartera.	8	Apoyo profesional y orientación mediante la emisión de conceptos a las dependencias competentes de la administración central municipal, en cuanto a la gestión del municipio respecto del cobro administrativo coactivo.	9	Apoyo profesional y asesoría al secretario de Hacienda municipal en la expedición de los diferentes actos administrativos que conlleven el cobro, dentro de los plazos establecidos.
	ÍTEM	DESCRIPCIÓN (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)																			
	1	Apoyo profesional y acompañamiento a la administración municipal en la proyección, sustanciación y revisión de actos, decisiones y oficios en la etapa persuasiva y coactiva.																			
	2	Capacitación y asesoría a la Secretaría de Hacienda en todos los asuntos jurídicos relacionados con el cobro coactivo y los impuestos municipales y de industria y comercio																			
	3	Apoyo profesional en los procesos de cobro coactivo adelantados o que deba adelantar la entidad, acompañando a la Secretaría de Hacienda en las respuestas a peticiones de prescripción, recursos, nulidades, sustanciar mandamientos de pago, proyectar medidas cautelares, decisión de excepciones, oficios, sentencias y demás aspectos jurídicos del proceso coactivo y persuasivo.																			
	4	Acompañamiento y orientación en las diligencias propias del proceso de cobro coactivo, incluidos los embargos y secuestros cuando a ello haya lugar.																			
	5	Orientación en la sustanciación de los actos de notificación, comunicación, traslados dentro de los diferentes procesos coactivos.																			
	6	Prestar apoyo profesional, acompañamiento y orientación jurídica en los diferentes casos que se presenten en la Secretaría de Hacienda Municipal dirigidos a garantizar, proteger y establecer los derechos de las personas y las situaciones de los ciudadanos que acudan a solicitar orientación y que se relacionen con las acciones de cobro coactivo y la facultad impositiva municipal.																			
	7	Orientar los contribuyentes en los acuerdos de pago y demás actuaciones con el fin de la recuperación de cartera.																			
8	Apoyo profesional y orientación mediante la emisión de conceptos a las dependencias competentes de la administración central municipal, en cuanto a la gestión del municipio respecto del cobro administrativo coactivo.																				
9	Apoyo profesional y asesoría al secretario de Hacienda municipal en la expedición de los diferentes actos administrativos que conlleven el cobro, dentro de los plazos establecidos.																				

Dr. Víctor Manuel Camacho

Alcalde 2020 - 2023

Calle 11 N 7 - 07/27

NIT: 890206033-8

Barbosa
Una Nueva
Historia


Víctor
Camacho
Alcalde de Barbosa



MUNICIPIO DE BARBOSA

DEPARTAMENTO DE SANTANDER / REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARIA DE HACIENDA
-GRUPO CONTRATACIÓN-



Página 3 de 7

	10 Apoyo profesional y acompañamiento en el proceso de analizar mensualmente la cartera a efectos de que se establezca aquella que será objeto de cobro por concepto de impuesto predial unificado y demás acreencias del municipio, teniendo como cobrables aquellas obligaciones que cuentan con mandamiento de pago o acuerdo de pago. 11 Las demás requeridas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual.
3) Plazo:	El plazo de ejecución del contrato será de CUATRO MESES (04), previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, contados desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución (Expedición del Registro Presupuestal y suscripción del Acta de Inicio). PARÁGRAFO: En todos los casos, el presente contrato no tendrá una duración superior al treinta y uno (31) de diciembre de 2023, excepto por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. El municipio tiene las siguientes obligaciones:
4) Obligaciones:	1) Brindar la colaboración necesaria para la ejecución del contrato. 2) Agilizar el perfeccionamiento y legalización del contrato. 3) Ejercer la supervisión y seguimiento permanente del contrato en su ejecución. 4) Apropiar los recursos para el pago de las obligaciones contraídas en el presente contrato. 5) Exigir el cumplimiento de las condiciones de contratación y las obligaciones del contratista. 6) Verificar los pagos en los plazos pactados. 7) Verificar el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como Salud, pensión y riesgos laborales por parte del contratista, en cuanto le corresponda. 8) Actuar de tal modo que, por causas imputables a la entidad, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, para lo cual, en el menor tiempo posible, corregirlos desajustes que puedan presentarse y acordará los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que lleguen a presentarse. 9) Las demás que se requieren de acuerdo al objeto del contrato y la contempladas en la Ley 80 de 1993. El contratista deberá cumplir a cabalidad las siguientes obligaciones generales:

Dr. Víctor Manuel Camacho
Alcalde 2020 - 2023
Calle 11 N 7 - 07/27
NIT: 890206033-8

Barbosa
Una Nueva
Historia

 Víctor
Camacho
Alcalde de Barbosa



MUNICIPIO DE BARBOSA

DEPARTAMENTO DE SANTANDER / REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARÍA DE HACIENDA
-GRUPO CONTRATACIÓN-



Página 4 de 7

- 1) Conocer perfectamente la naturaleza del trabajo por desarrollar, las normas legales que le son inherentes, los plazos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad.
- 2) No es empleado público ni trabajador oficial en ningún caso. Como profesional externo del Municipio no tendrá otros emolumentos distintos de los pactados en el contrato.
- 3) Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto de la contratación.
- 4) Pagar lo correspondiente a los aportes relativos al sistema de seguridad social integral, así como Salud, pensión y riesgos profesionales por parte del contratista, en cuanto le corresponda.
- 5) Velar por la conservación y buen estado de los elementos y equipos de trabajo que le suministren.
- 6) Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del Contrato.
- 7) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas.
- 8) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- 9) Responder por los bienes que se pongan a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.
- 10) Guardar el debido respeto y decoro con los funcionarios, contratistas y con la ciudadanía en general.
- 11) No ceder el contrato sin que previamente lo haya autorizado el Municipio.
- 12) Realizar los respectivos registros y evidencias de las actividades desarrolladas en el contrato.
- 13) Registro de información y documentos en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.
- 14) Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo y demás normas concordantes sobre la materia.
- 15) Dar estricto cumplimiento a todas las medidas, exigencias y protocolos en materia de bioseguridad frente a la prevención de la propagación y contagio del Coronavirus-COVID-19, que definan las autoridades nacionales, departamentales y municipales.
- 16) Las demás que se requieren de acuerdo al objeto del contrato y las contempladas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.

ESPECÍFICAS:

Dr. Víctor Manuel Camacho

Alcalde 2020 - 2023

Calle 11 N 7 - 07/27

NIT: 890206033-8

Barbosa
Una Nueva
Historia


Víctor
Camacho
Alcalde de Barbosa



MUNICIPIO DE BARBOSA

DEPARTAMENTO DE SANTANDER / REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARIA DE HACIENDA
-GRUPO CONTRATACIÓN-



Página 5 de 7

	1) Las señaladas en el alcance del objeto contractual.
5) Valor:	El valor del presente contrato de prestación de servicios profesionales es la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000,00) M/CTE. La entidad contratante pagará al contratista el valor total del contrato mediante ACTAS PARCIALES de acuerdo con el avance de los servicios contratados, distribuidos de la siguiente manera: 1) Cuatro (04) pagos parciales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) MCTE, correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril y mayo del 2023, pagaderos el último día hábil de cada mes. Para cada uno de los pagos, el Contratista deberá presentar Cuenta de Cobro, Informes parciales de las actividades ejecutadas durante el periodo de cobro, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces (Informe de Supervisión), pago de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), el cual debe cumplir con las previsiones legales y pago de Estampillas Municipales y Departamentales según corresponda. El presente contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales y a la liquidez con la que cuente la entidad contratante. El valor total se constituye como remuneración del servicio descrito en el objeto del contrato. El valor contempla todos los costos y gravámenes a que haya lugar, es decir, los establecidos por las leyes, Ordenanzas y Acuerdos Municipales. Por lo tanto, el Contratista no tendrá más derecho que a los valores expresamente convenidos y en ningún caso genera relación laboral, ni prestaciones sociales.
6) Forma de pago:	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso que el contratista tenga calidad de MIPYME, el pago se realizará conforme con el artículo 12 de la ley 2021 del 2020. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para realizar el pago, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales. PARÁGRAFO TERCERO: SUJECCIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte del Contratista, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás

Dr. Víctor Manuel Camacho

Alcalde 2020 - 2023

Calle 11 N 7 - 07/27

NIT: 890206033-8

Barbosa
Una Nueva
Historia

Victor
camacho
Alcalde de Barbosa



MUNICIPIO DE BARBOSA

DEPARTAMENTO DE SANTANDER / REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARIA DE HACIENDA
-GRUPO CONTRATACIÓN-



Página 6 de 7

	requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO y en caso de ser recursos girados por convenios o actos administrativos, estará condicionado al giro de esos recursos, para lo cual el contratista renuncia al cobro de intereses que se generen por estos recursos: PARÁGRAFO CUARTO: DEDUCCIONES - EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que por conducto de la Tesorería del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.					
7) Garantía:	De conformidad con los estudios previos no se exigirán garantías en el presente proceso.					
8) Cuenta bancaria:	Ahorros	x	Corriente	N°	401053582	Banco: ITAÚ
9) Cláusulas excepcionales:	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.					
10) Causales de Terminación:	EL MUNICIPIO DE BARBOSA puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.					
11) Multas:	En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, EL MUNICIPIO DE BARBOSA puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se indican, EL MUNICIPIO impondrá Al contratista multas sucesivas diarias del 0.5% sobre el valor del contrato sin que estas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del contrato para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas solo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición de conformidad con la ley. De las multas y demás sanciones se informará a la cámara de comercio y a la Procuraduría General de la Nación. <u>PARÁGRAFO:</u> La causación o exigibilidad de las multas no exonerará a al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato.					
12) Cláusula penal:	En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA, debe pagar AL MUNICIPIO DE BARBOSA, a título de indemnización, una suma equivalente a un valor equivalente al 10% del valor total del contrato. Incluidos los reajustes de precios. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EL MUNICIPIO DE BARBOSA adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de					

Dr. Víctor Manuel Camacho

Alcalde 2020 - 2023

Calle 11 N 7 - 07/27

NIT: 890206033-8

Barbosa
Una Nueva
Historia


Victor
Camacho
Alcalde de Barbosa



MUNICIPIO DE BARBOSA

DEPARTAMENTO DE SANTANDER / REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARIA DE HACIENDA
GRUPO CONTRATACIÓN-



Página 7 de 7

	conformidad con las reglas del Código Civil o con cargo a la póliza de cumplimiento.					
13) Documentos integrantes del contrato:	Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Los estudios previos, La oferta presentada por el Contratista, Documentos que acreditan pagos al día por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión por parte del contratista y documentos precontractuales que se originen de la relación contractual.					
14) Requisitos de perfeccionamiento o y ejecución:	El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única, en caso que aplique y la expedición del respectivo registro presupuestal. Para el pago del valor del contrato deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.					
15) Declaraciones:	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.					
16) Notificaciones:	<table border="1"><tr><td>MUNICIPIO DE BARBOSA</td><td>REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S</td></tr><tr><td>Dirección: Carrera 9 N.º 7-15 Teléfono: 7485894 Celular: 3504254925 Correo electrónico: barbosa.oficinacontratacion@gmail.com</td><td>C.C.: 91.508.798 de Bucaramanga, Santander Carrera 42 No. 14-105 Oficina 301 Cel: 3183905704 juridicosintegrados@gmail.com</td></tr></table>	MUNICIPIO DE BARBOSA	REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S	Dirección: Carrera 9 N.º 7-15 Teléfono: 7485894 Celular: 3504254925 Correo electrónico: barbosa.oficinacontratacion@gmail.com	C.C.: 91.508.798 de Bucaramanga, Santander Carrera 42 No. 14-105 Oficina 301 Cel: 3183905704 juridicosintegrados@gmail.com	
MUNICIPIO DE BARBOSA	REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S					
Dirección: Carrera 9 N.º 7-15 Teléfono: 7485894 Celular: 3504254925 Correo electrónico: barbosa.oficinacontratacion@gmail.com	C.C.: 91.508.798 de Bucaramanga, Santander Carrera 42 No. 14-105 Oficina 301 Cel: 3183905704 juridicosintegrados@gmail.com					
POR EL MUNICIPIO LUIS ALBERTO BLANCO Secretaria de Hacienda		POR EL CONTRATISTA REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S NIT. 9004901835 RL. JHON HENRY MENA MAYA C.C.: 91.508.798 de Bucaramanga, Santander				
Revisó Asp. Contractuales: NICK EDWARD ARDILA CAÑAS – Profesional Designado People Work Revisó Asp. Jurídicos: FAVIO ANDRES CARVAJAL NIÑO – Profesional Designado Fundenal						

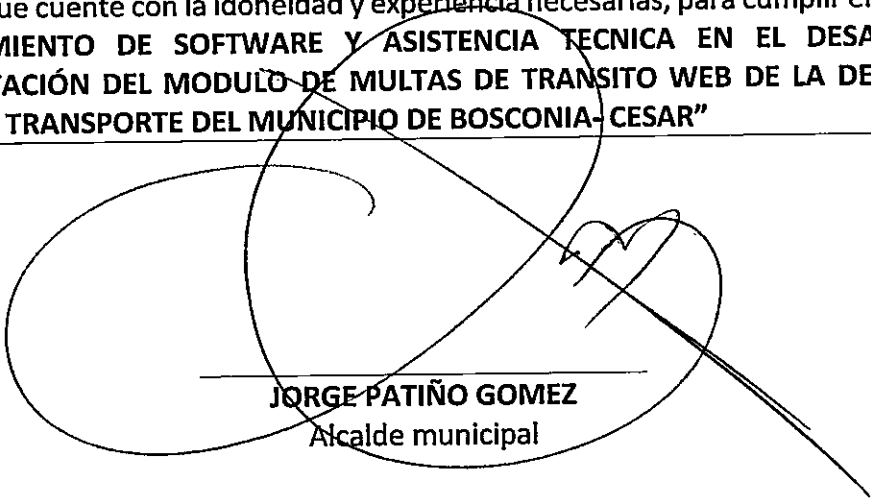
Dr. Víctor Manuel Camacho
Alcalde 2020 - 2023
Calle 11 N 7 - 07/27
NIT: 890206033-8

Barbosa
Una Nueva
Historia

Víctor Camacho
Alcalde de Barbosa

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE SOLICITUD	25 de enero de 2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE	SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE
FUNCIONARIO RESPONSABLE	KARINA LOBO RAMOS
VALOR A SOLICITAR	
Descripción del gasto o inversión	Valor Solicitado
"ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA- CESAR"	\$48.000.000
VALOR EN LETRAS: CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE	
JUSTIFICACIÓN DEL GASTO O INVERSIÓN	
El organismo de tránsito y transporte del municipio de Bosconia requiere el licenciamiento, instalación, configuración, capacitación, migración implementación, soporte y puesta en funcionamiento del sistema misional. De acuerdo con la información obtenida, se atenderán los trámites relacionados con el Registro de Conductores, el Registro Automotor, Registro de Maquinaria Agrícola, Registro de Remolques y Semirremolques y los procesos asociados al sistema Contravencional, tales como son: recepción de comparendos, pago, atención de audiencias, realización de cursos para descuentos y registro de revisión técnico-mecánica. Y Teniendo en cuenta que la planta de personal de la Alcaldía de Bosconia - Cesar no es suficiente para atender eficientemente los diferentes asuntos de su competencia; y que, dentro de esta, no se cuenta con funcionarios que cumplan funciones relacionadas con la necesidad planteada, se hace necesario contratar los servicios de una persona natural o jurídica que cuente con el software respectivo que cuente con la idoneidad y experiencia necesarias, para cumplir el siguiente objeto: "ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA- CESAR"	


JORGE PATIÑO GOMEZ
Alcalde municipal

Proyecto: Mario Castañeda- Abogado Contratista
Revisó: Glorayneth Aguilar.
Vbno: Carlos Eduardo Porto.

MUNICIPIO DE BOSCONIA

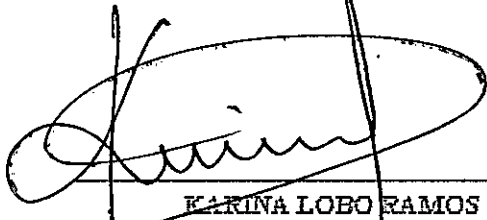
NIT. 892.301.130-8

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Certificado No. 107
Fecha de Vencimiento 31/12/2025
Prórrogas 0
Fecha de Expedición: 25 ene. 2025

Vigencia Fiscal: 2.025**Objeto:** Existe disponibilidad presupuestal y libre de afectación en los siguientes ítem de gastos.**Solicitante:** SAMIRA MARCHENA DE LA ROSA

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gast-Funciona 03 - 2.1.2.01.01.005.02.03 - 73	Programas de informática y bases de datos	48.000.000,00
TOTAL CERTIFICADO		48.000.000,00



KARINA LOBO RAMOS
Secretario Administrativo y Financiero.

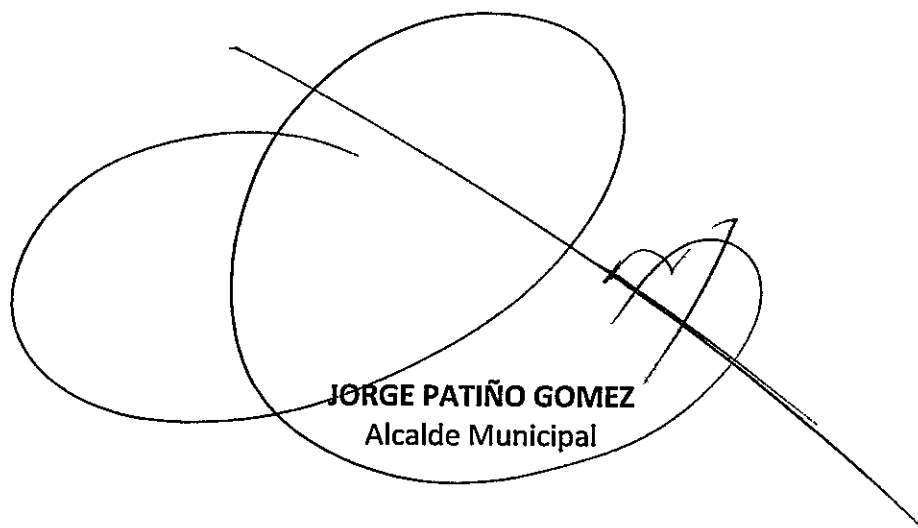
Bosconia – Cesar, 25 de enero de 2025.

Doctora
KARINA LOBO RAMOS
Secretaría administrativa y financiera
E. S. D.

Atento saludo.

Por medio de la presente, me permito solicitarle, se sirva certificar si dentro del plan de compras vigencia 2025 se encuentra incluida la contratación para adelantar:
“ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA- CESAR”

Atentamente,



JORGE PATIÑO GOMEZ
Alcalde Municipal

Proyecto: Mario Castañeda- Abogado Contratista
Revisó: Glorayneth Aguilar.
Vbno: Carlos Eduardo Porto.

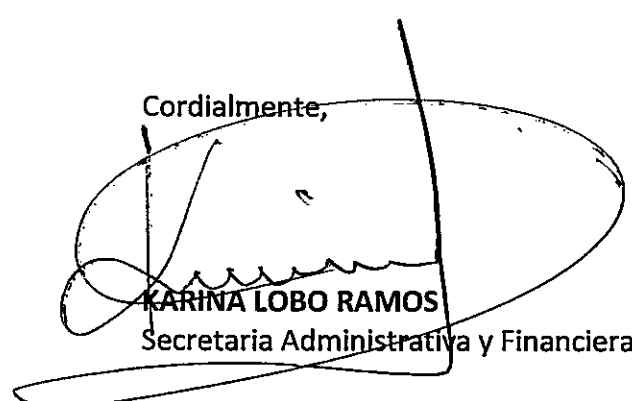
Bosconia-Cesar, 25 de enero de 2025.

Doctor
JORGE PATIÑO GOMEZ
Alcalde Municipal.
E. S. D.

Atento saludo.

Por medio de la presente, le informo que dentro del plan de compras vigencia 2025, se encuentra incluida la contratación de personal para la **"ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA- CESAR"**

Cordialmente,



KARINA LOBO RAMOS

Secretaria Administrativa y Financiera Municipal

Proyecto: Mario Castañeda- Abogado Contratista.
Revisó: Glorayneih Aguilar.
Vbno: Carlos Eduardo Porto.

Bosconia Cesar, 25 de enero de 2025.

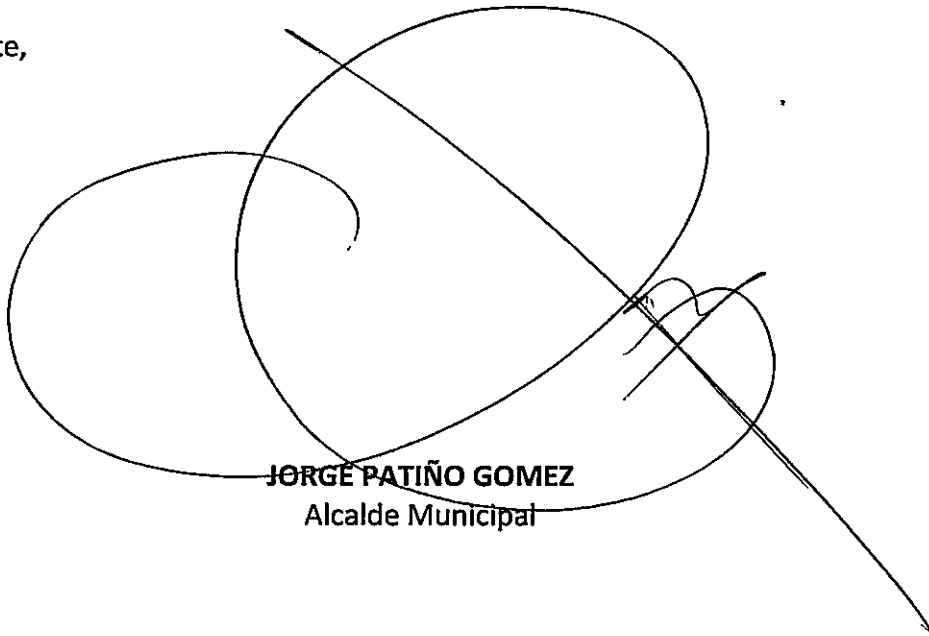
Doctora
KARINA LOBO BARRIOS
Secretaria Administrativa y Financiera Municipal
E. S. D.

Atento saludo;

Por medio de la presente y de manera respetuosa, me permito solicitarle se sirva certificar si dentro de la planta de personal de la Alcaldía Municipal, existe personal disponible, suficiente e idóneo para desarrollar el siguiente objeto **"ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA- CESAR"**

En su defecto extienda certificación, en la que se señala la insuficiencia del personal, para iniciar el proceso de contratación respectivo.

Cordialmente,



JORGE PATIÑO GOMEZ
Alcalde Municipal

Proyecto: Mario Castañeda- Abogado Contratista.
Revisó: Glorayneth Aguilar.
Vbno: Carlos Eduardo Porto.

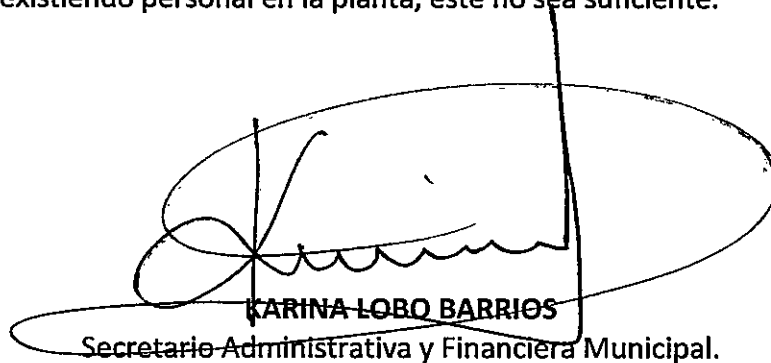
**EL SUSCRITO SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO CON FUNCIONES DE
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

En cumplimiento de lo ordenado por artículo 3°. Del Decreto 2209 de 1998 (modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 del 29 de octubre de 1998).

CERTIFICA

Que no existe, es insuficiente o no está en capacidad el personal de planta del municipio de Bosconia- Cesar, para realizar el siguiente objeto **"ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA- CESAR"** Así mismo que dentro del plan de compras del año 2025, se encuentra incluida la contratación del servicio en mención.

Se entiende que no existe personal de planta, cuando es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos; no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente.


KARINA LOBO BARRIOS
Secretario Administrativa y Financiera Municipal.

Proyecto: Mario Castañeda- Asesor Juridico.
Revisó: Glorayneth Aguilar.
Vbno: Carlos Eduardo Porto.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE “ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA- CESAR”		
Bosconia – Cesar	Fecha:	25 de enero de 2025
De conformidad con los principios generales de la contratación y de acuerdo con lo prescrito por la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, procede el municipio de Bosconia a elaborar los correspondientes estudios previos que soportan el presente proceso de contratación.		

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

El artículo 2º de la constitución política de Colombia señala que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; en concordancia con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia en cuanto establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales en el mismo sentido destaca que Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

El artículo 4 de la ley 489 de 1998 señala que son Finalidades de la función administrativa, buscar la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, de conformidad con los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política.

De conformidad con el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la Función Administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, económica, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; que con la contratación, de manera general las entidades del Estado buscan los fines estatales dispuestos en el artículo 3 de la Ley 80 de 1993, según la cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos se busca el cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares por su parte tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que como tal implica obligaciones.

Conforme lo expuesto por la Contraloría General de la República en Circular Conjunta de 19 de octubre de 2010, en el caso de contratos de prestación de servicios deberá observarse los parámetros definidos en el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 según el cual para este tipo de contratación debe existir certificación del Jefe de la entidad contratante que dé cuenta de alguna de las siguientes situaciones: a) Imposibilidad de atención de la actividad con personal de planta; 2) cuando el desarrollo de la actividad requiere grado de especialización; y 3) cuando existiendo personal de planta éste no es suficiente.

Los Servicios Web, son un conjunto de protocolos y estándares que sirven para intercambiar datos, aportando interoperabilidad entre aplicaciones de software independientemente de sus propiedades o de las plataformas sobre las que se instalen, fomentando los estándares

y protocolos basados en texto, que hacen más fácil acceder a su contenido y entender su funcionamiento.

Los Servicios Web pueden aprovecharse de los sistemas de seguridad firewall, sin necesidad de cambiar las reglas de filtrado, permitiendo que servicios y software de diferentes compañías, ubicadas en diferentes lugares geográficos, puedan ser combinados fácilmente para proveer servicios integrados y la interoperabilidad entre plataformas de distintos fabricantes, por medio de protocolos estándar y abiertos, permitiendo que con una sola digitación en el sistema de una empresa, la información quede procesada en los dos (2) ambientes.

El sistema RUNT, permite el registro y actualización, centralización, autorización y validación de la información de los registros de automotores, conductores: licencias de tránsito, empresas de transporte público, infractores, accidentes de tránsito, seguros, remolques y semirremolques, maquinaria agrícola y de construcción autopropulsada y de personas naturales o jurídicas que, prestan servicio al sector, entre otras.

Bajo la dirección del Ministerio de Transporte, el sistema RUNT y su Plataforma Tecnológica, permiten que los Organismos de Tránsito, las Direcciones Territoriales del Ministerio y los Otros Actores, carguen, modifiquen o descarguen información útil para adelantar trámites y el cumplimiento de normas en materia de tránsito y transporte. El Ministerio de Transporte expidió la Resolución No. 792 de 2013, cuyo objeto consistió en adoptar el procedimiento y las condiciones técnicas de homologación y recertificación de servicios web, para la activación e interacción de actores con el Registro Único Nacional de Tránsito (RUNT), contenidos en el anexo del referido acto administrativo.

A través del servicio de actualización, mantenimiento preventivo y correctivo y soporte técnico del software del cual se cuente con su licenciamiento de uso, se da la confianza de saber que cualquier eventualidad operativa del software que pudiera suscitarse será resuelta.

óptimamente sin causar impactos negativos; que su sistema estará actualizado continuamente con todas las resoluciones y normas emitidas por la autoridad competente, en este caso por el Ministerio de Transporte y la Concesión RUNT, y que el sistema funcione en perfectas condiciones.

El organismo de tránsito y transporte del municipio de Bosconia requiere el licenciamiento, instalación, configuración, capacitación, migración implementación, soporte y puesta en funcionamiento del sistema misional.

De acuerdo con la información obtenida, se atenderán los trámites relacionados con el Registro de Conductores, el Registro Automotor, Registro de Maquinaria Agrícola, Registro de Remolques y Semirremolques y los procesos asociados al sistema Contravencional, tales como son: recepción de comparendos, pago, atención de audiencias, realización de cursos para descuentos y registro de revisión técnico-mecánica.

Objetivos:

- Dotar a LOS ORGANISMOS DE TRANSITO con un software Integral que gestione los servicios ofrecidos con el área administrativa y de atención al público.

- Implementar un Software que lleve el control de todo el proceso contravencional de las multas de tránsito.
- El objetivo es la adquisición de un software integrado que responda a las necesidades actuales y futuras de la entidad, con interfaces en línea y en tiempo real entre los procesos e información de todos los comparendos como de resoluciones, procesos coactivos etc
- La nueva versión del software MULTAS EXPRESS es totalmente web, está desarrollado en .NET CORE, la mejor herramienta de desarrollo de Microsoft y por ende a la vanguardia de la tecnología y como motor de base de datos se usa POSTGRESQL una potente base de datos rápida y robusta capaz de manejar millones de registros de forma segura y confiable.
- Es un software totalmente gráfico e intuitivo de fácil manejo y parametrización.
- Usuarios del sistema licenciados: Ilimitados
- El Sistema MULTAS EXPRESS está diseñado para llevar el control de las multas de tránsito desde el momento que se hace la multa ya sea digitándola manualmente o importándola por el estándar de POLCA mediante archivos planos y llevando todo el proceso contravencional, sancionando comparendos Automáticamente, liquidando recibos para pagos en bancos con sus respectivos descuentos de ley, generando el coactivo con sus respectivas plantillas de impresión y generando embargos a los infractores.
- Todo el Proceso Está incluido en el software para que el transito pueda tener control absoluto de todos los procesos y a su vez pueda tener información rápida de los pagos, sancionados, multas efectuadas etc.
- El software es modular e integrado que contiene los siguientes módulos:
 - ✓ Módulo de Comparendos
 - ✓ Módulo de Proceso Coactivo
 - ✓ Módulo de Bancos (Caja)
 - ✓ Módulo de Reportes
 - ✓ Módulo de Audiencias
 - ✓ Módulo de Aplicación De Descuentos

1.1. DEFINICIÓN TECNICA DE LA FORMA EN QUE SE PUEDE SATISFACER LA NECESIDAD.

La falta del personal idóneo en la planta de personal de la entidad para desempeñar esta labor específica será satisfecha mediante la celebración de un contrato conformidad con las reglas establecidas en la ley.

2. OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR:

CARRERA 22 No. 12-36-TELEFAX 5779071-5778275
Celular 313-5150704 - 321-6902654 alcaldlabosconia@hotmail.com código postal 201020

El Municipio contratará una persona natural o jurídica, profesional, idónea y con experiencia (literal h del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.1 2.1.1 del Decreto 1082 de 2015), de conformidad con lo cual, frente a la contratación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, el Municipio "... Podrá contratar directamente con persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas." Que no se encuentren inhabilitadas ni presenten incompatibilidades para contratar con entidades públicas y poder ejecutar el objeto: **"ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA- CESAR"**.

2.1 Clasificador de bienes y servicios de las Naciones unidas del Objeto contractual:

Clasificación UNSPSC	Descripción
81111500	Ingeneria de software o hardware
81112200	Mantenimiento y soporte de software
43231500	Software funcional especifico de la empresa

2.2 alcance del objeto:

La persona juridica o natural contratada debe brindar el arrendamiento del software, la asesoría y acompañamiento en la asistencia tecnica en la implementación del modulo de multas de transito web de la secretaria de transito y transporte del municipio de Bosconia - Cesar.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO: Las actividades específicas a desarrollar para el contrato son las siguientes:

ITEM	PRODUCTO Y ESPECIFICACION TECNICA	CANTIDAD
1	ARRENDAMIENTO PARA DOTAR A LOS ORGANISMOS DE TRANSITO CON UN SOFTWARE INTEGRAL QUE GESTIONE LOS SERVICIOS OFRECIDOS CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	
	IMPLEMENTAR UN SOFTWARE QUE LLEVE EL CONTROL DE TODO EL PROCESO CONTRAVENCIONAL DE LAS MULTAS DE TRÁNSITO.(diseñado para llevar el control de las multas de tránsito desde el momento que se hace la muta ya sea digitándola manualmente o importándola por el estándar de POLCA mediante archivos planos y llevando todo el proceso contravencional, sancionando comparendos Automáticamente, liquidando recibos para pagos en bancos con sus respectivos descuentos de ley, generando el coactivo con sus respectivas plantillas de impresión y generando embargos a los infractores)	
2	PROVISION DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE LOS MODULOS FINANCIEROS , ESPECIES VENALES, DEPURADOR DE INFORMACION, ARCHIVOS Y TURNOS. El software es modular e integrado que contiene los siguientes módulos: ✓ Módulo de Comparendos	

	✓ Módulo de Proceso Coactivo ✓ Módulo de Bancos (Caja) ✓ Módulo de Reportes ✓ Módulo de Audiencias ✓ Módulo de Aplicación De Descuentos	
3	DEBE CONTAR CON UN PERSONAL A DISPOSICION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, PARA RELIZAR LA RESPECTIVA CAPACITACION A LOS EMPLEADOS ENCARGADOS DE REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS, POR UN TERMINO NO MENOR DE UN MES.	

3. Obligaciones de las Partes.

3.1. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.

Son obligaciones del contratante las siguientes:

a). En virtud del presente contrato, **EL MUNICIPIO** se reserva el derecho de ejercer vigilancia sobre el mismo a través de la Secretaría designada y se obliga para con el contratista a pagar el valor del contrato en la forma convenida. b) Verificar, revisar y aprobar a través del coordinador designado el cumplimiento de los requisitos y documentos exigidos como requisito previo e indispensable para suscribir el contrato. c) Realizar los pagos al contratista en la forma convenida. d) Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el Contratista. e) Resolver las peticiones que le sean presentadas por el contratista en los términos consagrados en la Ley. f) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

3.2. Obligaciones del Contratista.

Las obligaciones de EL CONTRATISTA frente al MUNICIPIO serán las siguientes:

- a). Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con lo dispuesto en el contrato que se suscribe.
- b). Garantizar la existencia y calidad de los servicios ofrecidos.
- c). Cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y el Decreto 1082 de 2015.
- d). Presentar un informe mensual de sus actividades. El contratista será responsable ante la autoridad de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicios a la administración o a terceros.

4. Lugar de Ejecución del Contrato.

El Lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Bosconia – Cesar.

4.1. Domicilio Contractual.

Para todos los efectos legales derivados de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato, se entenderá que el domicilio contractual es el Municipio de Bosconia, Departamento del Cesar.

5. Plazo de Ejecución.

El plazo de ejecución del contrato a celebrar es de **SEIS (6) MESES**, Contados a partir del perfeccionamiento del contrato y del correspondiente registro presupuestal.

Para el perfeccionamiento del contrato se requiere de la existencia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y de la firma del mismo por ambas partes.

5.1. Vigencia Contractual.

La vigencia del contrato se contará desde el perfeccionamiento y hasta la liquidación del mismo.

6. Supervisión.

Las obligaciones del contratista derivadas del contrato serán supervisadas por la Secretaria de Transito del Municipio, quien certificará el cumplimiento de las mismas previo al pago de los honorarios pactados del presente contrato.

7. Identificación del Contrato que se pretende celebrar.

El contrato a celebrar de conformidad con lo señalado por la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, es un contrato de arrendamiento.

8. Los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de contratación.

Literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007: "(...) 4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales."

Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007

4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:

a) Urgencia manifiesta;

b) Contratación de empréstitos;

c) Contratos interadministrativos, siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos.

Se exceptúan los contratos de obra, suministro, prestación de servicios de evaluación de conformidad respecto de las normas o reglamentos técnicos, encargos fiduciarios y fiducia pública cuando las instituciones de educación superior públicas o las Sociedades de

Economía Mixta con participación mayoritaria del Estado, o las personas jurídicas sin ánimo de lucro conformadas por la asociación de entidades públicas, o las federaciones de entidades territoriales sean las ejecutoras. Estos contratos podrán ser ejecutados por las mismas, siempre que participen en procesos de licitación pública o contratación abreviada de acuerdo con lo dispuesto por los numerales 1 y 2 del presente artículo.

En aquellos eventos en que el régimen aplicable a la contratación de la entidad ejecutora no sea el de la Ley 80 de 1993, la ejecución de dichos contratos estará en todo caso sometida a esta ley, salvo que la entidad ejecutora desarrolle su actividad en competencia con el sector privado o cuando la ejecución del contrato interadministrativo tenga relación directa con el desarrollo de su actividad.

En aquellos casos en que la entidad estatal ejecutora deba subcontratar algunas de las actividades derivadas del contrato principal, no podrá ni ella ni el subcontratista, contratar o vincular a las personas naturales o jurídicas que hayan participado en la elaboración de los estudios, diseños y proyectos que tengan relación directa con el objeto del contrato principal.

Estarán exceptuados de la figura del contrato interadministrativo, los contratos de seguro de las entidades estatales;

d) La contratación de bienes y servicios en el sector Defensa y en el Departamento Administrativo de Seguridad, DAS*, que necesiten reserva para su adquisición;

e) Los contratos para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas;

f) Los contratos de encargo fiduciario que celebren las entidades territoriales cuando inician el Acuerdo de Reestructuración de Pasivos a que se refieren las Leyes 550 de 1999, 617 de 2000 y las normas que las modifiquen o adicionen, siempre y cuando los celebren con entidades financieras del sector público;

g) Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado;

h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;

i) El arrendamiento o adquisición de inmuebles.

9. Valor Estimado del Contrato.

El valor del contrato responde a los honorarios, gastos de movilización y equipos en que incurre el prestatario del servicio por valor de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000).**

9.1 ANALISIS DEL SECTOR – ESTUDIO DE MERCADO

El Municipio de Bosconia considera que para la ejecución del objeto necesita una persona natural o jurídica con experticia en la asistencia técnica e implementación del módulo de multas de tránsito web de la secretaria de Tránsito y transporte del municipio de Bosconia.

El decreto 2785 de 2011 por medio del cual se modifica parcialmente el artículo 4° del Decreto 1737 de 1998, señala en su artículo 1º, Modifíquese el artículo 4° del Decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 2° del Decreto 2209 de 1998, el cual quedará así:

"Artículo 4°. Está prohibido el pacto de remuneración para pago de servicios personales calificados con personas naturales, o jurídicas, encaminados a la prestación de servicios en forma continua para atender asuntos propios de la respectiva entidad, por valor mensual superior a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad.

Parágrafo 1°. Se entiende por remuneración total mensual del jefe de la entidad, la que corresponda a este en cada uno de dichos períodos, sin que en ningún caso puedan tenerse en consideración los factores prestacionales.

Parágrafo 2°. Los servicios a que hace referencia el presente artículo corresponden exclusivamente a aquellos comprendidos en el concepto de "remuneración servicios técnicos" desarrollado en el decreto de liquidación del presupuesto general de la Nación, con independencia del presupuesto con cargo al cual se realice su pago.

Parágrafo 3°. De manera excepcional, para aquellos eventos en los que se requiera contratar servicios altamente calificados, podrán pactarse honorarios superiores a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad, los cuales no podrán exceder del valor total mensual de remuneración del jefe de la entidad incluidos los factores prestacionales y las contribuciones inherentes a la nómina, relacionadas con seguridad social y para fiscales a cargo del empleador. En estos eventos el Representante Legal de la entidad deberá certificar el cumplimiento de los siguientes aspectos: 1. Justificar la necesidad del servicio personal altamente calificado. 2. Indicar las características y calidades específicas, altamente calificadas, que reúne el contratista para la ejecución del contrato, y 3. Determinar las características de los productos y/o servicios que se espera obtener.

Parágrafo 4°. Se entiende por servicios altamente calificados aquellos requeridos en situaciones de alto nivel de especialidad, complejidad y detalle".

Para determinar el valor del arrendamiento del software a contratar, la entidad tuvo en cuenta el valor de los contratos celebrados por el Municipio en las vigencias anteriores y por otros municipios para el desarrollo del contrato.

9.1.1 PERSPECTIVA COMERCIAL

En relación con el valor del contrato a cancelar, se debe tener en cuenta el arrendamiento del software y las acciones necesarias que realizara el equipo de profesionales idóneos para la implementación, capacitación correspondiente de los diferentes módulos, seguimiento y demás acorde con los perfiles que se requieren para la realización del objeto contractual, éstos se obtienen teniendo en cuenta los contratos anteriores y el aumento que se ha obtenido en razón de la inflación y que se ha visto reflejado en el salario mínimo aprobado por el gobierno Nacional para la presente Vigencia fiscal.

9.1 valor del contrato:

El contrato tendrá un valor de: **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000)**, los cuales se subordinan a las apropiaciones presupuestales con cargo al presupuesto de la actual vigencia fiscal 2025.

9.2 Forma de Pago.

El tipo de remuneración recomendada para el objeto del presente Proceso de Contratación se determina por mensualidad vencida previa certificación del cumplimiento del servicio contratado emanada del supervisor, se determina este tipo de remuneración debido a que resulta ser desde la economía, la eficiencia y la eficacia del Proceso de Contratación la mejor forma de obtener los mayores resultados y calidad del servicio.

EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA mediante Pagos mensuales por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)**, de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contraída, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva obligación contraída, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007.

El último pago será a la terminación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

9.3. Imputación Presupuestal.

El valor del presente contrato, se pagará con cargo al presupuesto de la actual vigencia, según **certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 107 del 25 de enero de 2025.**

10. Factores que permitan identificar la Oferta más Favorable.

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios de conformidad con lo dispuesto por el artículo **2.2.1.2.1.4.9** del Decreto 1082 de 2015, para la celebración de este tipo de contratos no es necesario obtener varias ofertas.

El profesional a contratar debe cumplir con la experiencia y la idoneidad necesaria para afrontar las obligaciones que demanda el cumplimiento del objeto de este contrato.

11. Garantías.

De conformidad con lo señalado en el artículo **2.2.1.2.1.4.5** del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa no será obligatoria la exigencia de garantías, razón por la cual la entidad se abstiene de requerirla, teniendo en cuenta además que, por el valor del contrato, la forma de pago y las actividades a desarrollar los riesgos resultan ser mínimos.

12. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

De acuerdo con lo establecido por el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007, el artículo **2.2.1.1.1.6.3** y en el numeral 6 del artículo **2.2.1.1.2.1.1** del decreto 1082 de 2015, y

siguiendo los lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación –Colombia Compra Eficiente- procedió a realizar el análisis de riesgos y la forma de mitigarlos, así:

Respecto de la presente contratación directa, el Municipio, ha tipificado, estimado y asignado provisionalmente los siguientes riesgos:

En el presente proceso de contratación, no hay un sector específico de la ciudadanía a beneficiar en forma directa, teniendo en cuenta que, por la naturaleza del contrato, lo que se pretende es buscar el arrendamiento de un software y apoyo profesional para el eficiente desarrollo de la función misional y administrativa de la entidad en lo que concierne al Plan de Desarrollo; lo que finalmente se ve reflejado en beneficio de la comunidad en general. En estos momentos la entidad cuenta con la capacidad y disponibilidad de recursos para adelantar el proceso de contratación.

Consideramos que para el presente proceso de contratación, por su naturaleza, no es necesario análisis de entorno socio ambiental, de condiciones políticas, factores ambientales y del sector del objeto del proceso de contratación, por no evidenciarse factores adversos dentro del mismo.

La normatividad que se aplica al proceso de contratación, es la contenida en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015.

Seguidamente se procedió, utilizando como fuente experiencias en anteriores procesos similares seguidos por la entidad, a identificar los riesgos que podría tener el proceso de contratación, por etapas, partiendo de las reflexiones recomendadas por la Agencia Nacional de Contratación y las demás consideradas necesarias por la entidad, como a continuación se expone:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS.

ETAPA DE PLANEACIÓN:

Dando aplicación a lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.6.3 y en el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015, y siguiendo los lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación –Colombia Compra Eficiente- procedió a realizar el análisis de riesgos y la forma de mitigarlos, así:

CONTEXTO.

En el presente proceso de contratación, no hay un sector específico de la ciudadanía a beneficiar en forma directa, teniendo en cuenta que, por la naturaleza del contrato, lo que se pretende es buscar apoyo profesional para el eficiente desarrollo de la función misional y administrativa de la entidad en lo que concierne al Plan de Desarrollo; lo que finalmente se ve reflejado en beneficio de la comunidad en general. En estos momentos la entidad cuenta con la capacidad y disponibilidad de recursos para adelantar el proceso de contratación.

Consideramos que, para el presente proceso de contratación, por su naturaleza, no es necesario análisis de entorno socio ambiental, de condiciones políticas, factores ambientales y del sector del objeto del proceso de contratación, por no evidenciarse factores adversos dentro del mismo.

La normatividad que se aplica al proceso de contratación, es la contenida en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015.

Seguidamente se procedió, utilizando como insumo material experiencias en anteriores procesos similares seguidos por la entidad, a identificar los riesgos que podría tener el proceso de contratación, por etapas, partiendo de las reflexiones recomendadas por la Agencia Nacional de Contratación y las demás consideradas necesarias por la entidad, como a continuación se expone:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS.

ETAPA DE PLANEACIÓN:

ITEM	ANALISIS REALIZADO	SI	NO	N/A
1	La modalidad de contratación es adecuada para el bien o servicio u obra necesitado.	X		
2	Los requisitos habilitantes son los apropiados para el proceso de contratación y es posible encontrar proponentes que los cumplan incluyendo los riesgos relacionados con la habilidad para determinar requisitos habilitantes consistente en el proceso de contratación y con el sector económico en el que actúan los posibles oferentes.	X		
3	El valor del contrato corresponde a los precios del mercado.			X
4	La descripción del bien o servicio requerido es clara.	X		
5	El proceso de contratación cuenta con las condiciones que garanticen la transparencia, equidad y competencia entre los proponentes.	X		
6	El estudio de mercado permite identificar los aspectos de oferta y demanda del mercado respectivo.			X
7	El diseño del proceso de contratación permite satisfacer las necesidades de la entidad estatal, cumplir su misión y si es coherente con el cumplimiento de sus objetivos y metas.	X		

JUSTIFICACIÓN. Respecto a los ítem 3 y 6, se justifica su no aplicación por cuanto el valor corresponde a datos históricos de contratos anteriores celebrados por la entidad, para realizar actividades similares que conlleven a satisfacer la necesidad de adelantar los procesos contractuales en cumplimiento de los fines del estado, además de la aplicación del aumento autorizado por el Gobierno Nacional al Salario Mínimo para la presente Vigencia.

De acuerdo con lo expuesto, consideramos que en la etapa de planeación **NO SE EVIDENCIA LA OCURRENCIA DE RIESGO ALGUNO**, que pueda afectar dicha etapa.

ETAPA DE SELECCIÓN:

ITEM	ANALISIS REALIZADO	SI	NO	N/A
1	Falta de capacidad de la entidad estatal para promover y adelantar la selección del contratista, incluyendo el riesgo de seleccionar aquellos que no cumplan con la totalidad de requisitos habilitantes o se encuentren incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad.		x	
2	Riesgo de colusión.			X

3	Riesgo de ofertas artificialmente bajas.			X
---	--	--	--	---

JUSTIFICACIÓN. Respecto a la falta de capacidad de la entidad, resulta importante aclarar, que la capacidad de contratación deviene del estatuto contractual contenido en la ley 80 de 1993 y en las normas reglamentarias, por tanto consideramos que no es posible que haya falta de capacidad del Municipio para adelantar el proceso de contratación; además se cuentan con las autorizaciones otorgadas por el Concejo Municipal para celebrar cualquier tipo de contrato que tenga como propósito cumplir con los fines de la entidad. Respecto a la selección del contratista que no cumplan con la totalidad de requisitos habilitantes, se aclara que la selección se realizará teniendo en cuenta las condiciones de idoneidad y experiencia directamente relacionadas con el objeto del contrato, de tal manera, que la entidad se abstendrá de celebrar contratos con personas naturales o jurídicas que no cuenten con el perfil profesional exigido por la entidad en los estudios previos. Igualmente previo a la celebración del contrato, la entidad verificará los antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales de los futuros contratistas para establecer si se encuentran o no inmersos en causales de inhabilidades para contratar con el estado.

Respecto a los ítems 2 y 3, teniendo en cuenta la naturaleza del proceso de selección, el cual es directo, no implica pluralidad de oferentes y el factor de escogencia no es el precio ofertado, consideramos que no le es aplicable.

De acuerdo con lo expuesto, consideramos que en la etapa de selección **NO SE EVIDENCIA LA OCURRENCIA DE RIESGO ALGUNO**, que pueda afectar dicha etapa.

ETAPA DE CONTRATACIÓN

ITEM	ANALISIS REALIZADO	SI	NO	N/A
1	Riesgo de que no se firme el contrato.		x	
2	Riesgo de que no se presenten las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía.			x
3	Riesgos asociados al incumplimiento de la publicación o el Registro Presupuestal del contrato.		x	
4	Riesgos asociados a los reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato.		x	

JUSTIFICACIÓN. Respecto al ítem 1: Consideramos que la falta de firma del contrato, no es por si sola un riesgo para la entidad ni genera consecuencias o posteriores circunstancias que puedan ser consideradas como riesgos. Los antecedentes en la entidad respecto a la negativa del seleccionado para firmar contrato son muy pocos, y en las ocasiones que se ha presentado no han generado traumatismos para la entidad, porque, en primer lugar se supone que el contrato no nacería a la vida jurídica, segundo, el recurso que se iba a utilizar bien puede invertirse para generar la contratación de otro con el mismo perfil que permita a la entidad satisfacer la necesidad de que se trate, y tercero, por la modalidad de selección que se trata, no habría lugar a reclamaciones de terceros, por cuanto no hay pluralidad de oferentes.

Respecto al ítem 2: El artículo **2.2.1.2.1.4.5** del Decreto 1082 de 2015 y la Ley 019 de 2012, establecen la no obligatoriedad de la exigencia de la garantía.

Respecto al ítem 3: No existe riesgo alguno, puesto que es un tema netamente administrativo, el cual hace parte de la ejecución del respectivo contrato.

Respecto al ítem 4: no existiría riesgo del perfeccionamiento del contrato, toda vez que no existe pluralidad de oferente puesto que estamos frente a una modalidad de contratación directa.

De acuerdo con lo expuesto, consideramos que en la etapa de contratación **NO SE EVIDENCIA LA OCURRENCIA DE RIESGO ALGUNO**, que pueda afectar dicha etapa.

ETAPA DE EJECUCIÓN:

Teniendo en cuenta las etapas anteriormente analizadas, se puede concluir que en esta no se identifica riesgo alguno.

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO POR TIPO, CLASE Y FUENTES:

Como quiera que del análisis realizado por etapas no se identificó riesgo alguno, no hay lugar a realizar dichas clasificaciones.

EVALUAR Y CALIFICAR LOS RIESGOS: (Categorización del Riesgo).

Al no evidenciarse riesgo alguno dentro del análisis realizado para la futura contratación, no es posible categorizar los riesgos para cualificarlos, cuantificarlos y valorarlos.

13. SOMETIMIENTO A TRATADOS INTERNACIONALES:

El contrato que se pretende celebrar, no está sometido a acuerdo internacional o tratado de libre comercio alguno.

14. CONCEPTO DE FAVORABILIDAD

Por todo lo expuesto, se colige que es conveniente y oportuno que el Municipio proceda a celebrar el contrato de arrendamiento con el objeto de satisfacer la necesidad que hoy se presentan en el Despacho del Alcalde Municipal.

Responsable,

SAMIRA MARCHENA DE LA ROSA
Secretario de Transito y Transporte.

Proyecto: Mario Castañeda- Asesor jurídico
Revisó: Glorayneth Aguilar.
Vbno: Carlos Eduardo Porto

Bosconia – Cesar, 25 de enero de 2025.

Señores(a)
Representaciones, servicios y suministros RCP S.A.S
Calle 42 No 14-105
Tel. 3183905704

Cordial saludo,

A través de la presente, solicito se sirva presentar a la secretaria Administrativa y financiera, su hoja de vida, junto una propuesta para la suscripción de un CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, con las siguientes especificaciones:

OBJETO: “ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA- CESAR”.

ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARIAN:

ITEM	PRODUCTO Y ESPECIFICACION TECNICA	CANTIDAD
1	ARRENDAMIENTO DE UN SOFTWARE PARA LOS ORGANISMOS DE TRANSITO CON UN SOFTWARE INTEGRAL QUE GESTIONE LOS SERVICIOS OFRECIDOS CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	
	IMPLEMENTAR UN SOFTWARE QUE LLEVE EL CONTROL DE TODO EL PROCESO CONTRAVENCIONAL DE LAS MULTAS DE TRÁNSITO.(diseñado para llevar el control de las multas de tránsito desde el momento que se hace la muta ya sea digitándola manualmente o importándola por el estándar de POLCA mediante archivos planos y llevando todo el proceso contravencional, sancionando comparendos Automáticamente, liquidando recibos para pagos en bancos con sus respectivos descuentos de ley, generando el coactivo con sus respectivas plantillas de impresión y generando embargos a los infractores)	
2	PROVISION DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE LOS MODULOS FINANCIEROS , ESPECIES VENALES, DEPURADOR DE INFORMACION, ARCHIVOS Y TURNOS. El software es modular e integrado que contiene los siguientes módulos: ✓ Módulo de Comparendos ✓ Módulo de Proceso Coactivo ✓ Módulo de Bancos (Caja) ✓ Módulo de Reportes ✓ Módulo de Audiencias ✓ Módulo de Aplicación De Descuentos	
3	DEBE CONTAR CON UN PERSONAL A DISPOSICION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, PARA RELIZAR LA RESPECTIVA CAPACITACION A LOS EMPLEADOS ENCARGADOS DE REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS, POR UN TERMINO NO MENOR DE UN MES.	

2. LOCALIZACION Y/O LUGAR DE EJECUCCION DEL OBJETO CONTRACTUAL

El Municipio de Bosconia, en la Secretaría de tránsito y transporte del municipio de Bosconia - Cesar.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Cumplir con las actividades descritas en el alcance del objeto conforme a los lineamientos propios e inherentes a la ciencia que desarrolla. b) Cumplir con las actividades descritas en el alcance del objeto, ciñéndose a la naturaleza del contrato, la necesidad de la entidad y los principios de celeridad, transparencia, responsabilidad, eficacia y objetividad entre otros. c) Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado; No obstante, el contratista deberá contar con su propio material y herramientas de trabajo y prestará sus servicios de apoyo de manera independiente y autónoma. d) Cumplir con el objeto de este contrato en defensa del contratante y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. e) Presentar un informe mensual de actividades ejecutadas, junto con las evidencias escritas o magnéticas que demuestren el cumplimiento de las actividades y metas pactadas, so pena de iniciarse el respectivo procedimiento para imponer las sanciones a que hubiere lugar. f) No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al contratante y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que el contratante declare la caducidad del contrato. g) Acreditar afiliación y pago a salud, pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, 797 de 2003, Decreto 510 de 2003, ley 1150 de 2007, ley 1393 de 2010 y concordantes. h) El Contratista manifiesta de manera clara y expresa su intención de afiliarse al sistema general de riesgos laborales, por lo que es obligatoria su acreditación. i) Cumplir en forma oportuna con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

PARAGRAFO: El contratista no podrá reclamar ningún mayor valor como consecuencia de su desconocimiento de la existencia del tributo, tasa o contribución generado antes de la presentación de su oferta, al igual que el contratista declara conocer que la devaluación del peso colombiano es una contingencia estudiada por él, al momento de formular su oferta, por lo tanto, la entidad estatal no reconocerá suma alguna derivada de la pérdida del poder adquisitivo de la propuesta presentada por el contratista.

4. REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O CALIDADES Y DOCUMENTOS SOPORTES DE LA PROPUESTA.

Para la suscripción del contrato que se pretende realizar, el Contratista debe contar con los siguientes requisitos:

- Propuesta, indicando descripción de los ítems con su valor, forma de pago y tiempo estipulado para la ejecución del contrato.
- Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural y Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, si es persona jurídica.
- Tarjeta profesional (en el caso de las profesiones que la requieran para su ejercicio)
- Registro Único Tributario de la DIAN (RUT).

- Afiliación al sistema de seguridad social en salud
- Afiliación al sistema de seguridad social en pensión
- Afiliación ARL
- Manifestación de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de antecedentes Fiscales expedido por la contraloría General de la Republica.
- Certificado de antecedentes judiciales.
- Constancia Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el CSJ (solo en el caso de abogados)
- Libreta Militar (solo para hombres menores de 50 años)
- Hoja de vida en el formato único de la Función Pública (SIGEP) con sus respectivos soportes.
- Formato de declaración de bienes y rentas – SIGEP.

5. TIEMPO DE EJECUCION

El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es de **SEIS (6) MESES**, una vez realizada el acta de inicio de las actividades.

6. PRESUPUESTO OFICIAL

El valor del presente contrato es de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000)**. Incluidos los descuentos de Ley.

7. FORMA DE PAGO:

Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el **CONTRATISTA** y el supervisor de la siguiente forma:

Forma de pago: EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA mediante Pagos mensuales por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)**, de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contraída, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva obligación contraída, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007.

El último pago será a la terminación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

En el valor pactado se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato.

8. ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá ser presentada, en la Secretaría de tránsito y transporte del Municipio de Bosconia- Cesar el día 29 de julio de 2024.

9. REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA OFERTA

De acuerdo con el perfil y las obligaciones contractuales requeridas en los estudios previos se revisará la propuesta y se determinará si es favorable para el Municipio. En caso tal de no serlo, se realizará nuevamente la invitación a otra persona.

Atentamente,



JORGE PATIÑO GOMEZ
Alcalde Municipal

Proyecto: MAC-Abogado Contratista
Revisó: Glorayneñ Aguilar.
Vbno: Carlos Eduardo Porto

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 91.508.798

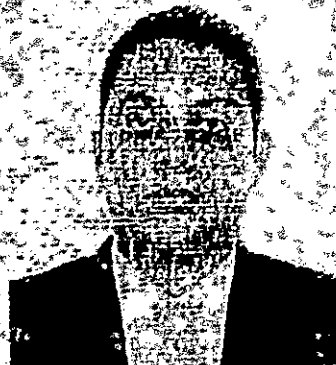
MENA MAYA

APELLIDOS

JHON HENRY

NOMBRES


FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-MAY-1982

CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.79
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

22-MAY-2000 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



R-2700100-00177702-M-0091508798-20090914

0016015898A 1

26993396

1

1 1

1 1 1

1

1 1

1

1

1

1

1

1

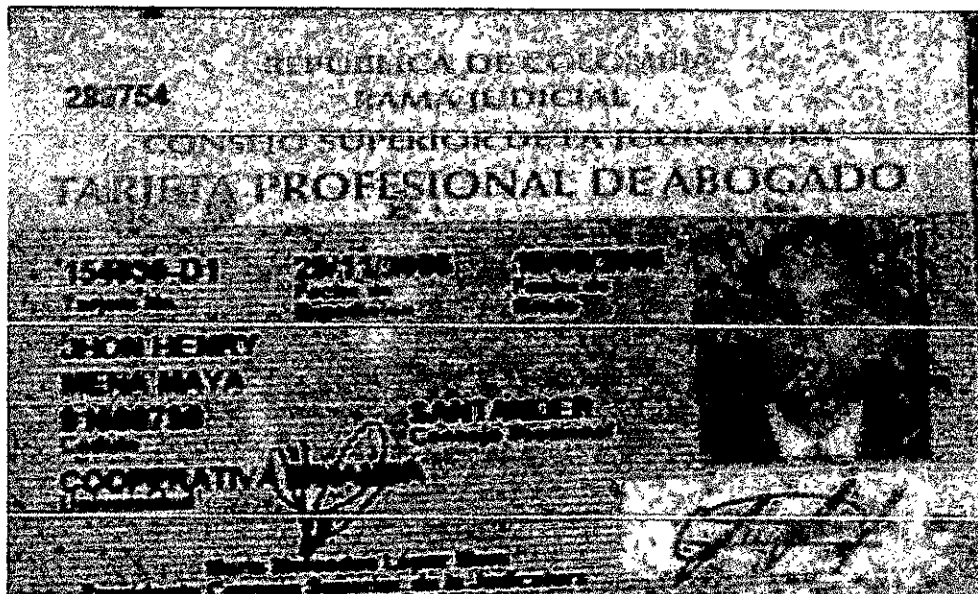
1

1

1

1

1



ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

DIAN POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14870038941			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 1 5 0 8 7 9 8 1		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 9 1 5 0 8 7 9 8	
27. Fecha expedición 2 0 0 0 0 5 2 2					
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Santander 6 8		30. Ciudad/Municipio Bucaramanga 0 0 1	
31. Primer apellido MENA		32. Segundo apellido MAYA		33. Primer nombre JHON	
34. Otros nombres HENRY					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Signo					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Santander 6 8		40. Ciudad/Municipio Bucaramanga 0 0 1	
41. Dirección principal CL 42 16 126 AP 1104					
42. Correo electrónico jhonmenamaya@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 6 7 0 5 9 0 1		45. Teléfono 2 3 1 5 2 0 0 8 8 1 8	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
46. Código 6 9 1 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 0 0 5 1 9		48. Código	
49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código 2 4 2 1	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 2 2 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
49 - No responsable de IVA					
Obligados aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios 0		61. Fecha 2022 - 10 - 07 / 09 : 40 : 47	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre MENA MAYA JHON HENRY 985. Cargo CONTRIBUYENTE		

10

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY

ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.

100 N. 5TH ST.
NEW YORK, N. Y.



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

**JHON HENRY MENA MAYA, identificado(a) con cédula de ciudadanía 91.508.798, se encuentra afiliado(a) al
Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 14 de Enero del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

176 7 5 11 17 13 10 12 14

[Handwritten notes]

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

$\frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} \right) = \frac{1}{4}$

L E T T E R S

Figure 1. The effect of the concentration of the H_2O_2 solution on the amount of the released H_2 gas from the H_2 gas-generating system. The amount of the released H_2 gas was measured at 25 °C for 10 min. The concentration of the H_2O_2 solution was 0.01, 0.02, 0.05, 0.1, 0.2, 0.5, 1, 2, 5, 10, 20, 50, 100, 200, 500, 1000, and 2000 ppm. The amount of the released H_2 gas was measured at 25 °C for 10 min. The concentration of the H_2O_2 solution was 0.01, 0.02, 0.05, 0.1, 0.2, 0.5, 1, 2, 5, 10, 20, 50, 100, 200, 500, 1000, and 2000 ppm.

**CARTA DE PRESENTACIÓN PARA ELABORACIÓN DE PAZ Y SALVO DE ACUERDO A LEY
789 DE 2002.**

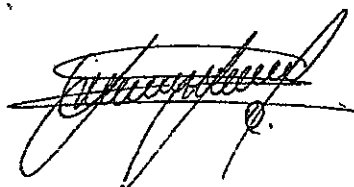
Yo **JHON HENRY MENA MAYA**, identificado con la C.C 91.508.798 de Bucaramanga actuando en representación de la sociedad, denominada **REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S -5** inscrita en la cámara de comercio identificada con el Nit 900490183

CERTIFICO:

Que a la fecha se encuentra a **PAZ Y SALVO** por concepto de pagos de aportes de los empleados en: Salud, pensión, riesgos profesionales y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto de Bienestar Familiar y SENA.

Se expide a solicitud del interesado a los diez (10) días del mes de enero del año 2025

Atentamente



JHON HENRY MENA MAYA

C.C 91.508.798

Rep. Leg. REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S

900490183-5

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.

(2)

21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30.

31.

32. 33. 34. 35.

36. 37. 38.

39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46.

Bogotá, Enero / 14 de 2025



Señor (a): JHON HENRY MENA MAYA
CC. 91508798

BUCARAMANGA

Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Marzo / 1 de 2009, y su estado afiliación es Activo como COTIZANTE.

CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS-S S.A.
Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

46

5

2

1

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Macaravita (Santander), 10 de enero de 2025.

REFERENCIA: CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

El suscrito declara que: Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8º y siguientes de la Ley 80 de 1993 y del artículo 18 de la ley 1150 de 2007, por el cual se adiciono el literal j) al numeral 1º del artículo 8º de la Ley 80 de 1993, así: Artículo 8º (...) j) Las personas naturales que hayan sido declaradas responsables judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

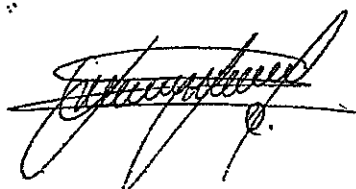
Esta inhabilidad se extenderá a las sociedades de que sean socias tales personas, con excepción de las sociedades anónimas abiertas. Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7º y 52 y los efectos legales consagrados en el artículo 44 numeral 1º del Estatuto Contractual.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Tampoco me encuentro dentro de ninguna de las prohibiciones ni inhabilidades señaladas en la ley 1474 de 2011

Dado en el Municipio de Macaravita (Santander), a los 10 del mes enero del 2025

Proponente:



JHON HENRY MENA MAYA

C.C 91.508.798

Rep. Leg. REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S

900490183-5

1. The first part of the paper is devoted to a general discussion of the problem of the existence of solutions of the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$.

2. In the second part, we consider the case of the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$.

3. In the third part, we consider the case of the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$.

4. In the fourth part, we consider the case of the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$.

5. In the fifth part, we consider the case of the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$.

6. In the sixth part, we consider the case of the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$.

7. In the seventh part, we consider the case of the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$.

8. In the eighth part, we consider the case of the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$.

9. In the ninth part, we consider the case of the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$.

10. In the tenth part, we consider the case of the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$.

Medellín, 14 de enero de 2025

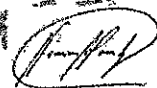
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN - ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que JHON HENRY MENA MAYA identificado(a) con C91508798 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C915087982501457619

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Dirección IP 10.205.28.13

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA
VIGILADO

u f v

o q w x y z

z y x w v u t s r q p o n m l k j i h g f e d c b a

z y x w v u t s r q p o n m l k j i h g f e d c b a

z y x w v u t s r q p o n m l k j i h g f e d c b a

z

z y x w v u t s r q p o n m l k j i h g f e d c b a

z

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 08/01/2025 - 10:12:16
Recibo No. 11810931, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: HVBM2BECDA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Escritura Pública del 05 de Enero de 2012 de Asamblea Gral Accionistas de Bucaramanga, inscrito en esta Cámara de Comercio el 16 de Enero de 2012, con el No 100571 del libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza COMERCIAL denominada REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

QUE POR ACTA NRO. 03 DEL 2018/12/12 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA ACCIONISTAS, INSCRITA EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO EL 2019/01/22 BAJO EL NRO. 164001 DEL LIBRO 9, CONSTA: REACTIVACION DE LA SOCIEDAD

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es INDEFINIDA

OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: QUE POR DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE FECHA 05/01/2012, ANTES CITADO, CONSTA: ARTÍCULO 2°. OBJETO SOCIAL.- LA SOCIEDAD TENDRÁ COMO OBJETO PRINCIPAL LOS SIGUIENTES: ¿ LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PERSONAS NATURALES Y/O JURÍDICAS DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ¿ CONSULTORÍAS Y ASESORÍAS DE CARÁCTER LEGAL, JURÍDICO, TRIBUTARIO, ECONÓMICO, ADMINISTRATIVO, CONTABLE, FINANCIERO, COMERCIO EXTERIOR, COMUNICACIONES ¿ MONTAJE DE REDES, CABLEADOS ESTRUCTURADOS, CIRCUITOS CERRADOS DE TELEVISIÓN. ¿ EL DISEÑO, EL DESARROLLO, EL MANTENIMIENTO, LA IMPLANTACIÓN, LA ADMINISTRACIÓN, LA OPERACIÓN Y/O EL PROCESAMIENTO DE SISTEMAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN ¿ DESARROLLO DE PÁGINAS WEB. Y DISEÑOS GRÁFICOS ¿ LA COMERCIALIZACIÓN Y SUMINISTROS DE EQUIPOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS EN LAS ÁREAS DE LA INGENIERÍA, LA COMERCIALIZACIÓN DE SOFTWARE Y HARDWARE PARA EL PROCESAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE DATOS O CUALQUIER PROCESO PROPIO DEL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y DE PROCESOS DE INTERÉS COMERCIAL, INDUSTRIAL Y ADMINISTRATIVO ¿ LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA Y GENERAL, REVISORÍA FISCAL, TENEDURÍA, DIGITACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN CONTABLE Y CAPACITACIÓN EN SALUD OCUPACIONAL. ¿ ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE MEDIANO Y TARDÍO RENDIMIENTO. ¿ CONFECCIÓN DE ARTÍCULOS CON MATERIALES TEXTILES NO PRODUCIDOS EN LA MISMA UNIDAD, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR. ¿ CONFECCIÓN DE CORTINAS Y ARTÍCULOS DE ORNAMENTACIÓN EN TEXTILES ¿ CONFECCIÓN DE ROPA DE CAMA. ¿ FABRICACIÓN DE TAPICES Y ALFOMBRAS PARA PISOS. ¿ FABRICACIÓN DE OTROS ARTÍCULOS TEXTILES NCP. ¿ FABRICACIÓN DE ADORNOS, INSIGNIAS, ESTANDARTES, BANDERAS, ETIQUETAS ¿ FABRICACIÓN DE TRABAJOS DE BORDADOS ¿ FABRICACIÓN DE TEJIDOS Y ARTÍCULOS DE ALGODÓN BORDADOS ¿ FABRICACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR, EXCEPTO PRENDAS DE PIEL ¿ FABRICACIÓN DE ROPA EXTERIOR PARA MUJER Y NIÑA ¿ FABRICACIÓN DE ROPA EXTERIOR, PARA HOMBRE Y NIÑO ¿ FABRICACIÓN DE ROPA DE TRABAJO ¿ FABRICACIÓN DE ROPA PARA DEPORTE ¿ FABRICACIÓN

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 08/01/2025 - 10:12:16
Recibo No. 11810931, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: HVB2BCCDA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

DE IMPERMEABLES ; EDICIÓN DE LIBROS, FOLLETOS, PARTITURAS Y OTRAS PUBLICACIONES ; EDICIÓN DE MATERIALES GRABADOS ; ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN ; IMPRESIÓN DE ARTÍCULOS ESCOLARES Y DE OFICINA ; IMPRESIÓN LITOGRAFICA DE ENVASES, EMPAQUES Y EMBALAJES ; IMPRESIÓN DE TARJETAS POSTALES Y JUEGOS DIDÁCTICOS ; ARTE, DISEÑO Y COMPOSICIÓN ; ENCUADERNACIÓN ; CORTE Y REFILADO DE PAPEL ; FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS PARA USO ESTRUCTURAL ; FABRICACIÓN DE ELEMENTOS METÁLICOS PARA ARQUITECTURA Y ORNAMENTACIÓN, TALES COMO PUERTAS, PORTALES, VENTANAS, REJAS Y VERJAS. ; FABRICACIÓN DE PUENTES Y SUS SECCIONES, TORRES ELÉCTRICAS, COLUMNAS, VIGAS, ANDAMIAJES TUBULARES, ARMADURAS Y ARCOS ELABORADOS DE METAL ; FABRICACIÓN DE APARATOS DE DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA ; FABRICACIÓN DE TABLEROS, PANELES, CONSOLAS Y OTRAS BASES, EQUIPADAS CON APARATOS PARA EL CONTROL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA ; FABRICACIÓN DE MUEBLES PARA EL HOGAR ; FABRICACIÓN DE MUEBLES PARA EL HOGAR EN CUALQUIER MATERIAL ; FABRICACIÓN DE MUEBLES PARA LA OFICINA ; FABRICACIÓN DE MUEBLES UTILIZADOS EN LA OFICINA PARA ALMACENAR, EXHIBIR, TRABAJAR, SENTARSE, DECORAR, SOPORTAR, ELABORADOS EN CUALQUIER MATERIAL ; FABRICACIÓN DE MUEBLES PARA COMERCIO Y SERVICIOS ; FABRICACIÓN DE PUPITRES, TABLEROS, ESTANTERÍAS, EXHIBIDORES, VITRINAS, ELABORADOS EN CUALQUIER MATERIAL ; FABRICACIÓN DE MUEBLES PARA RESTAURANTES, BARES, HOTELES, TEATROS, COLEGIOS, IGLESIAS, ELABORADOS EN CUALQUIER MATERIAL ; FABRICACIÓN DE MUEBLES Y ACCESORIOS METÁLICOS PARA COMERCIO Y SERVICIOS ; FABRICACIÓN DE OTROS MUEBLES NCP ; FABRICACIÓN DE MUEBLES DE MADERA SIN TERMINAR ; FABRICACIÓN DE MUEBLES DE MIMBRE, CAÑA. ; TRABAJOS DE DEMOLICIÓN Y PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES ; PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES DE TIPO RESIDENCIAL Y NO RESIDENCIAL ; VENTA DE MATERIALES PROCEDENTES DE LAS ESTRUCTURAS DEMOLIDAS. ; TRABAJOS DE PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA OBRAS CIVILES ; CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES PARA USO RESIDENCIAL ; CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES PARA USO NO RESIDENCIAL ; CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INGENIERÍA CIVIL ; INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y TRABAJOS CONEXOS ; TRABAJOS DE ELECTRICIDAD ; INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y ANTENAS DE RADIO-TRANSMISIÓN ; INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS ; TRABAJOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS ; INSTALACIÓN DE AISLAMIENTOS TÉRMICOS, ELÉCTRICO, HÍDRICO Y SONORO ; INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE ACONDICIONAMIENTO DE AIRE ; INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ASCENSORES Y ESCALERAS MÓVILES ; OTROS TRABAJOS DE ACONDICIONAMIENTO ; INSTALACIÓN DE VIDRIOS Y VENTANAS ; TRABAJOS DE PINTURA Y TERMINACIÓN DE MUROS Y PISOS ; TRABAJOS DE PINTURA Y CONEXOS ; INSTALACIÓN DE TODO TIPO DE PIEDRAS, LADRILLOS, BALDOSAS, MÁRMOL, ETCÉTERA PARA LA TERMINACIÓN DE MUROS Y PISOS ; INSTALACIÓN DE ALFOMBRAS ; INSTALACIÓN DE PAPEL DE COLGADURA Y CONEXOS ; INSTALACIONES DECORATIVAS ; CARPINTERÍA FINAL ; INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE ORNAMENTACIÓN ; INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CHIMENEAS ; ALQUILER DE EQUIPO PARA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DOTADO DE OPERARIOS ; MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES EN GENERAL ; COMERCIO DE PARTES, PIEZAS (AUTOPARTES) Y ACCESORIOS (LUJOS) PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES ; COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES ; COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR DE VIDRIO PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES ; COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR DE LLANTAS Y NEUMÁTICOS PARA TODO TIPO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES ; COMERCIO, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOCICLETAS Y DE SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS ; COMERCIO AL POR MENOR DE LUBRICANTES (ACEITES, GRASAS), ADITIVOS Y PRODUCTOS

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 08/01/2025 - 10:12:16
Recibo No. 11810931, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: HVB2B2BCDA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

DE LIMPIEZA PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES ; COMERCIO AL POR MAYOR A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATA DE PRODUCTOS MANUFACTURADOS ; COMERCIO AL POR MAYOR A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATA DE PRODUCTOS NCP ; COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES Y PRODUCTOS CONFECCIONADOS PARA USO DOMESTICO. ; COMERCIO AL POR MAYOR DE HILOS E HILABAS, SINTÉTICAS ; COMERCIO AL POR MAYOR DE TELAS, PAÑOS DE FIBRAS NATURALES Y SINTÉTICAS ; COMERCIO AL POR MAYOR DE ENCAJES, CINTAS Y ARTÍCULOS DE PASAMANERÍA ; COMERCIO AL POR MAYOR DE TEJIDOS EN LANA Y ALGODÓN ; COMERCIO AL POR MAYOR DE FRAZADAS, MANTAS DE VIAJE, ROPA DE CAMA, CORTINAS, CENEFAS Y SIMILARES ; COMERCIO AL POR MAYOR DE SACOS, TALEGOS PARA ENVASES O EMPAQUES DE CUALQUIER MATERIAL TEXTIL ; COMERCIO AL POR MAYOR DE EMPAQUES DE CABUYA ; COMERCIO AL POR MAYOR DE PRENDAS DE VESTIR, ACCESORIOS DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTÍCULOS ELABORADOS EN PIEL ; COMERCIO AL POR MAYOR DE ROPA DEPORTIVA ; COMERCIO AL POR MAYOR DE ROPA DE TRABAJO PARA HOMBRE, MUJER Y NIÑO ; COMERCIO AL POR MAYOR DE APARATOS, ARTÍCULOS Y EQUIPOS DE USO DOMESTICO ; COMERCIO AL POR MAYOR DE ELECTRODOMÉSTICOS, COMO REFRIGERADORES, LAVADORAS, MAQUINAS PARA SECAR ROPA, ASPIRADORAS, ESTUFAS ; COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPOS DE RADIO Y TELEVISIÓN ; COMERCIO AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS DE ILUMINACIÓN ; COMERCIO AL POR MAYOR DE PAPEL Y CARTÓN; PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN ; COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS A BASE DE PAPEL Y CARTÓN - CUADERNOS, LIBRETAS ETCÉTERA. ; COMERCIO AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS VARIOS (LÁPICES, BORRADORES, CLIPS ETC.) ; COMERCIO AL POR MAYOR DE OTROS PRODUCTOS DE CONSUMO NCP ; COMERCIO AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS DEPORTIVOS ; COMERCIO AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS ÓPTICOS Y FOTOGRÁFICOS ; COMERCIO AL POR MAYOR DE CAJAS FUERTES ; COMERCIO AL POR MAYOR DE EMPAQUES DE MADERA ; COMERCIO AL POR MAYOR DE EMPAQUES DE PAPEL Y CARTÓN ; COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA DE USO DOMESTICO ; COMERCIO AL POR MAYOR DE TAPETES Y ALFOMBRAS ; COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, FERRETERÍA Y VIDRIO ; COMERCIO AL POR MAYOR DE MADERA, PIEDRA, ARENA, GRAVA, LADRILLO, CEMENTO, BALDOSINES Y OTROS ; COMERCIO AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS DE PLOMERÍA ; COMERCIO AL POR MAYOR DE TORNILLOS ESPECIALES ; COMERCIO AL POR MAYOR DE VIDRIOS Y ESPEJOS ; COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA AGRÍCOLA ; COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA PARA LA INDUSTRIA DEL PAPEL Y EQUIPO DE IMPRENTA ; COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA PARA LA INDUSTRIA TEXTIL Y LA CONFECCIÓN ; COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA PARA LA MINERÍA, CONSTRUCCIÓN E INGENIERÍA CIVIL ; COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA PARA OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA ; COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINAS DE OFICINA, CONTABILIDAD, MANUALES Y ELÉCTRICAS Y SUS ACCESORIOS ; COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA, PROGRAMAS DE COMPUTADOR, IMPRESORAS Y SUS ACCESORIOS ; COMERCIO AL POR MAYOR DE TODO TIPO DE MUEBLES PARA OFICINA ; COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA Y EQUIPO NCP ; COMERCIO AL POR MAYOR DE DISPOSITIVOS PARA EMPALME, CORTE AISLAMIENTO, PROTECCIÓN O CONEXIÓN DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS ; COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO DE ELEVACIÓN, MANIPULACIÓN, SUS PARTES Y PIEZAS ; COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPOS PARA SAUNAS Y JACUZZIS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS ; COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPOS Y COMPONENTES ELECTRÓNICOS ; COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPOS Y REPUESTOS PARA TELECOMUNICACIONES ; COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS ; COMERCIO AL POR MAYOR DE PILAS, CABLES ELÉCTRICOS CON AISLAMIENTO HILOS Y ALAMBRES ; COMERCIO AL POR MAYOR DE TIMBRES Y ALARMAS ; G517000MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO, REALIZADOS FUERA DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN. ; MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 08/01/2025 - 10:12:16
Recibo No. 11810931, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: HVBM2BBCDA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO ; MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE USO INDUSTRIAL ; MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA MINERÍA Y LA CONSTRUCCIÓN ; ALQUILER DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE ; ALQUILER DE CAMIONES, SIN OPERARIOS ; ALQUILER DE REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES, SIN OPERARIOS ; ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN Y DE INGENIERÍA CIVIL ; ALQUILER DE ANDAMIOS SIN MONTAJE Y RETIRADA ; ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE OFICINA (INCLUSO COMPUTADORAS) ; ALQUILER DE MAQUINAS DE CONTABILIDAD. ; ALQUILER DE MAQUINAS DE REPRODUCCIÓN Y FOTOCOPIADO ; ALQUILER DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO NCP ; CONSULTORES EN EQUIPO DE INFORMÁTICA ; CONSULTORES EN PROGRAMAS DE INFORMÁTICA Y SUMINISTRO DE PROGRAMAS DE INFORMÁTICA ; SERVICIOS DE PROGRAMAS DE COMPUTO ESPECIALIZADOS ; DISEÑO DE PÁGINAS WEB. ; PROCESAMIENTO DE DATOS ; ACTIVIDADES RELACIONADAS CON BASES DE DATOS ; MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA ; MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS. ; REPARACIÓN DE MAQUINARIA DE REPRODUCCIÓN, FOTOCOPIADO, MIMEÓGRAFO, ETC. ; REPARACIÓN Y SERVICIO DE MAQUINAS DE ESCRIBIR Y DEMÁS EQUIPOS DE OFICINA. ; OTRAS ACTIVIDADES DE INFORMÁTICA ; ACTIVIDADES JURÍDICAS ; ASESORAMIENTO Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA ; ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRAMITES DE EXPEDICIÓN DE PATENTES ; ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA; ASESORAMIENTO EN MATERIA DE IMPUESTOS ; ACTIVIDADES DE REGISTRO CONTABLE ; ACTIVIDADES DE AUDITORIAS ; ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORIA; ASESORAMIENTO EN MATERIA DE IMPUESTOS ; ASESORAMIENTO EN MATERIA DE IMPUESTOS ; INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y REALIZACIÓN DE ENCUESTAS DE OPINIÓN PÚBLICA ; ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN MATERIA DE GESTIÓN ; ASESORAMIENTO Y GESTIÓN DE ECONOMISTAS ; ASESORÍAS Y SERVICIOS EN COMERCIO EXTERIOR ; SERVICIOS DE ASESORAMIENTO, ORIENTACIÓN Y DE ASISTENCIA COMERCIAL ; ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE ASESORAMIENTO TÉCNICO ; ACTIVIDADES DE INGENIERÍA CIVIL ; ACTIVIDADES DE INGENIERÍA DE ALIMENTOS ; ACTIVIDADES DE INGENIERÍA DE MINAS Y PETRÓLEOS ; ACTIVIDADES DE INGENIERÍA DE SISTEMAS ; ACTIVIDADES DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA. ; ACTIVIDADES DE INGENIERÍA FORESTAL Y AMBIENTAL ; ACTIVIDADES DE INGENIERÍA INDUSTRIAL ; ACTIVIDADES DE INGENIERÍA MECÁNICA. ; ACTIVIDADES DE LEVANTAMIENTO DE PLANOS Y DIBUJO INDUSTRIAL. ; ESTUDIOS TÉCNICOS, INVESTIGATIVOS Y SERVICIOS INTEGRADOS ; ENSAYOS Y ANÁLISIS TÉCNICOS ; PUBLICIDAD ; PREPARACIÓN Y EXPOSICIÓN DE CARTELES DE PUBLICIDAD PINTADOS Y LUMINOSOS. ; SERVICIOS DE PUBLICIDAD AÉREA ; SERVICIOS DE DIFUSIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO ; EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE ARTE PUBLICITARIO. ; ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS ; LIMPIEZA AL INTERIOR DE EDIFICIOS, CHIMENEAS Y VENTANA ; ACTIVIDADES DE EXTERMINIO, FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN, EN EDIFICACIONES ; LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y MAQUINARIA INDUSTRIAL. ; OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP ; ASÍ MISMO, PODRÁ REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ECONÓMICA LÍCITA TANTO EN COLOMBIA COMO EN EL EXTRANJERO. LA SOCIEDAD PODRÁ LLEVAR A CABO, EN GENERAL, TODAS LAS OPERACIONES, DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ELLAS FUEREN, RELACIONADAS CON EL OBJETO MENCIONADO, ASÍ COMO CUALESQUIERA ACTIVIDADES SIMILARES, CONEXAS O COMPLEMENTARIAS O QUE PERMITAN FACILITAR O DESARROLLAR EL COMERCIO O LA INDUSTRIA DE LA SOCIEDAD.

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 08/01/2025 - 10:12:16
Recibo No. 11810931, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: HVB2BBCDA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

| | | |
|-----------------|---|-----------------|
| Valor | : | \$70.000.000,00 |
| No. de acciones | : | 70.000 |
| Valor Nominal | : | \$1.000,00 |

* CAPITAL SUSCRITO *

| | | |
|-----------------|---|-----------------|
| Valor | : | \$35.000.000,00 |
| No. de acciones | : | 35.000 |
| Valor Nominal | : | \$1.000,00 |

* CAPITAL PAGADO *

| | | |
|-----------------|---|-----------------|
| Valor | : | \$35.000.000,00 |
| No. de acciones | : | 35.000 |
| Valor Nominal | : | \$1.000,00 |

REPRESENTACIÓN LEGAL

REPRESENTACION LEGAL: QUE POR DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE FECHA 05/01/2012, ANTES CITADO, CONSTA: ARTÍCULO 28°. REPRESENTACIÓN LEGAL.- LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA ESTARÁ A CARGO DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA, ACCIONISTA O NO, QUIEN NO TENDRÁ SUPLENTE, DESIGNADO PARA UN TÉRMINO DE UN AÑO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. LAS FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL TERMINARÁN EN CASO DE DIMISIÓN O REVOCACIÓN POR PARTE DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, DE DECESO O DE INCAPACIDAD EN AQUELLOS CASOS EN QUE EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA NATURAL Y EN CASO DE LIQUIDACIÓN PRIVADA O JUDICIAL, CUANDO EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA JURÍDICA. LA CESACIÓN DE LAS FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL, POR CUALQUIER CAUSA, NO DA LUGAR A NINGUNA INDEMNIZACIÓN DE CUALQUIER NATURALEZA, DIFERENTE DE AQUELLAS QUE LE CORRESPONDIEREN CONFORME A LA LEY LABORAL, SI FUERE EL CASO. LA REVOCACIÓN POR PARTE DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS NO TENDRÁ QUE ESTAR MOTIVADA Y PODRÁ REALIZARSE EN CUALQUIER TIEMPO. EN AQUELLOS CASOS EN QUE EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA JURÍDICA, LAS FUNCIONES QUEDARÁN A CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE ÉSTA. TODA REMUNERACIÓN A QUE TUVIERE DERECHO EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, DEBERÁ SER APROBADA POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: QUE POR DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE FECHA 05/01/2012, ANTES CITADO, CONSTA: ARTÍCULO 29°. FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL.- LA SOCIEDAD SERÁ GERENCIADA, ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN NO TENDRÁ RESTRICCIONES DE CONTRATACIÓN POR RAZÓN DE LA NATURALEZA NI DE LA CUANTÍA DE LOS ACTOS QUE

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 08/01/2025 - 10:12:16
Recibo No. 11810931, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: HVBM2BBCDA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a **WWW.CAMARADIRECTA.COM** y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CELEBRE. POR LO TANTO, SE ENTENDERÁ QUE EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD. EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTENDERÁ INVESTIDO DE LOS MÁS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, CON EXCEPCIÓN DE AQUELLAS FACULTADES QUE, DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS, SE HUBIEREN RESERVADO LOS ACCIONISTAS. EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, LA SOCIEDAD QUEDARÁ OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL. LE ESTÁ PROHIBIDO AL REPRESENTANTE LEGAL Y A LOS DEMÁS ADMINISTRADORES DE LA SOCIEDAD, POR SÍ O POR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER BAJO CUALQUIER FORMA O MODALIDAD JURÍDICA PRÉSTAMOS POR PARTE DE LA SOCIEDAD U OBTENER DE PARTE DE LA SOCIEDAD AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍA DE SUS OBLIGACIONES PERSONALES.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No 02 del 12 de Diciembre de 2018 de Asamblea Extraordinaria Accionistas inscrita en esta cámara de comercio el 22 de Enero de 2019 con el No 164002 del libro IX, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---------------------|----------------------|----------------|
| REPRESENTANTE LEGAL | MENA MAYA JHON HENRY | C.C. 91508798 |

REFORMAS A LOS ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

| DOCUMENTO | INSCRIPCION |
|---------------------|---|
| DP No de 26/03/2018 | de Bucaramanga 156073 02/04/2018 Libro IX |

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso

472
I -
2

44
4

1

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 08/01/2025 - 10:12:16
Recibo No. 11810931, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: HVBM2BBCDA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 6910.
Actividad secundaria Código CIIU: 4742.
Otras actividades Código CIIU: 4754.
Otras actividades Código CIIU: 3314.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la resolución 2225 de 2019 del DANE, el tamaño de la empresa es :
Micro Empresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por Actividad Ordinaria: \$99.100.000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo:
CIIU: 6910

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No aparece inscripción posterior de documentos que modifique lo antes enunciado

| El presente certificado no constituye conceptos favorables de uso de suelo, |
| normas sanitarias y de seguridad. |

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Importante: la firma digital del secretario de la Cámara de Comercio de Bucaramanga contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la superintendencia de industria y comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la ley 527 de 1999.

En el certificado se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del secretario de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las

• •

100

1

1

15

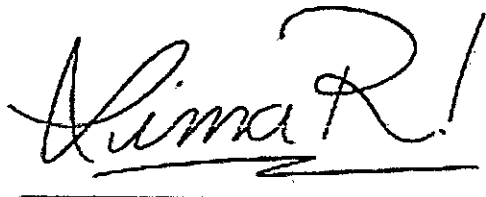
Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 08/01/2025 - 10:12:16
Recibo No. 11810931, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: HVBM2BBCDA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No, obstante si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual puede imprimirlo desde su computador con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar, por una sola vez, su contenido ingresando a www.camaradirecta.com opción certificados electrónicos y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las ventanillas o a través de la plataforma virtual de la cámara.



Lina María Rodríguez Buitrago

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY

100 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

1

2

3

4

5

6

7

8



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas
RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

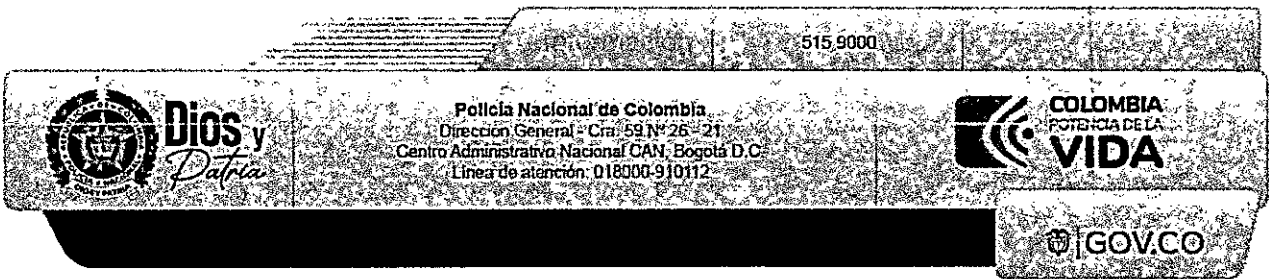
Que a la fecha, 08/01/2025 08:04:57 a. m. para - **NIT, sin dígito de verificación: N°. 9004901835**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **107688111** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

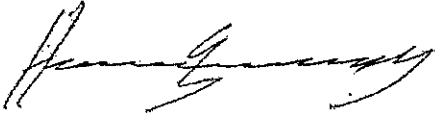
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 08 de enero de 2025, a las 08:02:43, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| Tipo Documento | Número de identificación tributario |
| No. Identificación | 9004901835 |
| Código de Verificación | 9004901835250108080243 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1911

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
CHICAGO, ILL.
JANUARY 1, 1911
TO THE PRESIDENT OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO
FROM THE FACULTY OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO
We, the undersigned, do hereby certify that the following is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the University of Chicago.

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 08/01/2025 - 10:12:16
Recibo No. 11810931, Valor: \$11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: HVBM2BBCDA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social: REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S.
Sigla: No Reportó
Nit: 900490183-5
Domicilio principal: Bucaramanga

MATRÍCULA

Matrícula No. 05-225892-16
Fecha de matrícula: 16 de Enero de 2012
Ultimo año renovado: 2024
Fecha de renovación: 22 de Mayo de 2024
Grupo NIIF: GRUPO III. MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: CALLE 42 # 14 - 105 OFICINA 301 BARRIO CENTRO
Municipio: Bucaramanga - Santander
Correo electrónico: juridicosintegrados@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3183905704
Teléfono comercial 2: No reportó
Teléfono comercial 3: No reportó

Dirección para notificación judicial: CALLE 42 # 14 - 105 OFICINA 301 BARRIO CENTRO
Municipio: Bucaramanga - Santander
Correo electrónico de notificación: juridicosintegrados@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3183905704
Teléfono para notificación 2: No reportó
Teléfono para notificación 3: No reportó

La persona jurídica REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S. SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.



Universidad Externado de Colombia

El Rector y el Cuerpo Docente de la Facultad de

Derecho

en nombre de la República de Colombia y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

Jhon Henry Mena Maya

C.E. 91.508.798 de Bucaramanga

currió los estudios y cumplió los demás requisitos del programa de Especialización, lo confieren el título de

Especialista en Derecho Administrativo

lo expiden el presente Diploma, respaldado con el sello mayor de la Universidad.

Bucaramanga, 24 de mayo de 2024 Acta 024159 Folio 0110 Libro n.º 0034

[Signature]

Secretario General

[Signature]

Decano

Actuado: Registro n.º 1118812 Folio 0621 Libro 05 20889

Fecha: Bogotá, D.C., 25 de mayo de 2024

VIDE 304
MAY 18 2024



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 261006409



PIB

08:02:03

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 08 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S identificado(a) con NIT número 9004901835:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes. El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

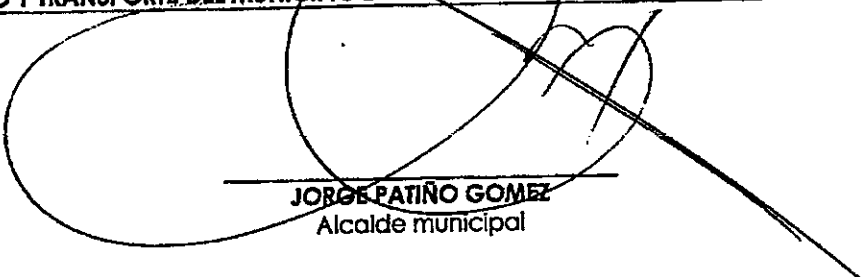
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.
Línea gratuita 016000910315; quejas@procuraduria.gov.co
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.
www.procuraduria.gov.co



SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

| | |
|---|-------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD | 29 de julio de 2024 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE | SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE |
| FUNCIONARIO RESPONSABLE | KARINA LOBO RAMOS |
| VALOR A SOLICITAR | |
| Descripción del gasto o inversión | Valor Solicitado |
| PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA | \$40.000.000 |
| VALOR EN LETRAS: CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE | |
| JUSTIFICACIÓN DEL GASTO O INVERSIÓN | |
| <p>El organismo de tránsito y transporte del municipio de Bosconia requiere el licenciamiento, instalación, configuración, capacitación, migración implementación, soporte y puesta en funcionamiento del sistema misional.</p> <p>De acuerdo con la información obtenida, se atenderán los trámites relacionados con el Registro de Conductores, el Registro Automotor, Registro de Maquinaria Agrícola, Registro de Remolques y Semirremolques y los procesos asociados al sistema Contravencional, tales como son: recepción de comparendos, pago, atención de audiencias, realización de cursos para descuentos y registro de revisión técnico-mecánica.</p> <p>Y Teniendo en cuenta que la planta de personal de la Alcaldía de Bosconia - Cesar no es suficiente para atender eficientemente los diferentes asuntos de su competencia; y que, dentro de esta, no se cuenta con funcionarios que cumplan funciones relacionadas con la necesidad planteada, se hace necesario contratar los servicios de una persona natural o jurídica que cuente con el software respectivo que cuente con la idoneidad y experiencia necesarias, para cumplir el siguiente objeto: "PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA"</p> | |


JORGE PATIÑO GÓMEZ
Alcalde municipal

10

11

12

13

14

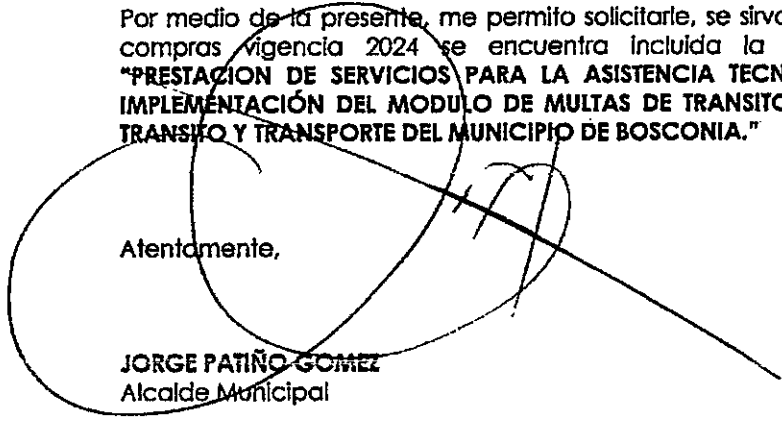
Bosconia – Cesar, 29 de julio de 2024.

Doctora
KARINA LOBO RAMOS
Secretaría administrativa y financiera
E. S. D.

Atento saludo.

Por medio de la presente, me permito solicitarle, se sirva certificar si dentro del plan de compras vigencia 2024 se encuentra incluida la contratación para adelantar:
"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA."

Atentamente,



JORGE PATIÑO GOMEZ
Alcalde Municipal

1

10

10

10

10

10

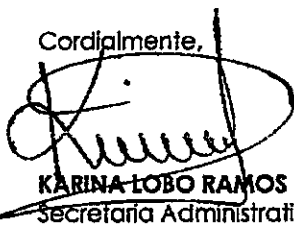
Bosconia-Cesar, 29 de julio de 2024.

Doctor
JORGE PATIÑO GOMEZ
Alcalde Municipal.
E. S. D.

Atento saludo.

Por medio de la presente, le informo que dentro del plan de compras vigencia 2024, se encuentra incluida la contratación de personal para la **"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA."**

Cordialmente,



KARINA LOBO RAMOS

Secretaría Administrativa y Financiera Municipal

573

11

3

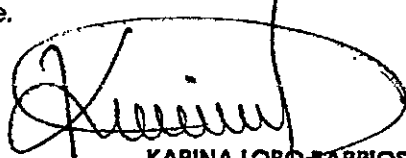
**EL SUSCRITO SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO CON FUNCIONES DE GESTIÓN DEL
TALENTO HUMANO**

En cumplimiento de lo ordenado por artículo 3º. Del Decreto 2209 de 1998 (modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 del 29 de octubre de 1998).

CERTIFICA

Que no existe, es insuficiente o no está en capacidad el personal de planta del municipio de Bosconia- Cesar, para prestar los **"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA."** Así mismo que dentro del plan de compras del año 2024, se encuentra incluida la contratación de personal para la prestación del servicio en mención.

Se entiende que no existe personal de planta, cuando es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos; no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente.



KARINA LOBO-BARRIOS

Secretaria Administrativa y Financiera Municipal.

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

Bosconia Cesar, 29 de julio de 2024.

Doctora
KARINA LOBO BARRIOS
Secretaría Administrativa y Financiera Municipal
E. S. D.

Atento saludo;

Por medio de la presente y de manera respetuosa, me permito solicitarle se sirva certificar si dentro de la planta de personal de la Alcaldía Municipal, existe personal disponible, suficiente e idóneo para desarrollar la **"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA."**

~~En su defecto extienda certificación, en la que se señala la insuficiencia del personal, para iniciar el proceso de contratación respectivo.~~

Cordialmente,


JORGE PATIÑO GOMEZ
Alcalde Municipal

6 9 12

34th
 2
 1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523

4 1 2

100

| Year | United States | Japan | Germany |
|------|---------------|-------|---------|
| 1950 | 7 | 7 | 15 |
| 1960 | 8 | 8 | 16 |
| 1970 | 9 | 10 | 17 |
| 1980 | 10 | 13 | 17 |
| 1990 | 11 | 16 | 17 |
| 2000 | 12 | 18 | 17 |
| 2010 | 13 | 19 | 17 |
| 2020 | 14 | 20 | 17 |
| 2030 | 14 | 20 | 17 |
| 2040 | 15 | 20 | 18 |
| 2050 | 15 | 20 | 18 |

10

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA.

Bosconia – Cesar Fecha: 29 de julio de 2024

De conformidad con los principios generales de la contratación y de acuerdo con lo prescrito por la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, procede el municipio de Bosconia a elaborar los correspondientes estudios previos que soportan el presente proceso de contratación.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

El artículo 2º de la constitución política de Colombia señala que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; en concordancia con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia en cuanto establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales en el mismo sentido destaca que Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

El artículo 4 de la ley 489 de 1998 señala que son Finalidades de la función administrativa, buscar la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, de conformidad con los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política.

De conformidad con el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la Función Administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, económica, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; que con la contratación, de manera general las entidades del Estado buscan los fines estatales dispuestos en el artículo 3 de la Ley 80 de 1993, según la cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos se busca el cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares por su parte tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que como tal implica obligaciones.

Conforme lo expuesto por la Contraloría General de la República en Circular Conjunta de 19 de octubre de 2010, en el caso de contratos de prestación de servicios deberá observarse los parámetros definidos en el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 según el cual para este tipo de contratación debe existir certificación del Jefe de la entidad contratante que dé cuenta de alguna de las siguientes situaciones: a) Imposibilidad de atención de la actividad con personal de planta; 2) cuando el desarrollo de la actividad requiere grado de especialización; y 3) cuando existiendo personal de planta éste no es suficiente.

Los Servicios Web, son un conjunto de protocolos y estándares que sirven para intercambiar datos, aportando interoperabilidad entre aplicaciones de software independientemente de sus propiedades o de las plataformas sobre las que se instalen, fomentando los estándares y protocolos basados en texto, que hacen más fácil acceder a su contenido y entender su funcionamiento.

Los Servicios Web pueden aprovecharse de los sistemas de seguridad firewall, sin necesidad de cambiar las reglas de filtrado, permitiendo que servicios y software de diferentes compañías, ubicadas en diferentes lugares geográficos, puedan ser combinados fácilmente para proveer servicios integrados y la interoperabilidad entre plataformas de distintos fabricantes, por medio de protocolos estándar y abiertos, permitiendo que con una sola digitación en el sistema de una empresa, la información quede procesada en los dos (2) ambientes.

10

100

100

[illegible]

Journal of Management Studies, 19(6), 709-728.

...the ...

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840.

Figure 1. The effect of the number of trials on the number of correct responses. The number of correct responses was significantly higher than the number of incorrect responses in all cases. Error bars represent the standard error of the mean.

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* were determined by the method of Arar and Collins (1971) using a Shimadzu 1010 spectrophotometer. The concentration of chlorophylls was expressed in $\mu\text{g mL}^{-1}$ of the sample.

| Country | 1950 | 1960 | 1970 | 1980 | 1990 | 2000 | 2010 | 2020 | 2030 | 2040 | 2050 |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Japan | 7 | 10 | 13 | 16 | 19 | 22 | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Germany | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 23 | 24 | 25 | 25 |
| France | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 25 |
| Italy | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 23 | 24 | 25 | 25 | 25 |
| Spain | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Sweden | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| United States | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| United Kingdom | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 25 |

[illegible]

100

El sistema RUNT, permite el registro y actualización, centralización, autorización y validación de la información de los registros de automotores, conductores: licencias de tránsito, empresas de transporte público, infractores, accidentes de tránsito, seguros, remolques y semirremolques, maquinaria agrícola y de construcción autopropulsada y de personas naturales o jurídicas que, prestan servicio al sector, entre otras.

Bajo la dirección del Ministerio de Transporte, el sistema RUNT y su Plataforma Tecnológica, permiten que los Organismos de Tránsito, las Direcciones Territoriales del Ministerio y los Otros Actores, carguen, modifiquen o descarguen información útil para adelantar trámites y el cumplimiento de normas en materia de tránsito y transporte. El Ministerio de Transporte expidió la Resolución No. 792 de 2013, cuyo objeto consistió en adoptar el procedimiento y las condiciones técnicas de homologación y recertificación de servicios web, para la activación e interacción de actores con el Registro Único Nacional de Tránsito (RUNT), contenidos en el anexo del referido acto administrativo.

A través del servicio de actualización, mantenimiento preventivo y correctivo y soporte técnico del software del cual se cuente con su licenciamiento de uso, se da la confianza de saber que cualquier eventualidad operativa del software que pudiera suscitarse será resuelta.

óptimamente sin causar impactos negativos; que su sistema estará actualizado continuamente con todas las resoluciones y normas emitidas por la autoridad competente, en este caso por el Ministerio de Transporte y la Concesión RUNT, y que el sistema funcione en perfectas condiciones.

El organismo de tránsito y transporte del municipio de Bosconia requiere el licenciamiento, instalación, configuración, capacitación, migración implementación, soporte y puesta en funcionamiento del sistema misional.

De acuerdo con la información obtenida, se atenderán los trámites relacionados con el Registro de Conductores, el Registro Automotor, Registro de Maquinaria Agrícola, Registro de Remolques y Semirremolques y los procesos asociados al sistema Contravencional, tales como son: recepción de comparendos, pago, atención de audiencias, realización de cursos para descuentos y registro de revisión técnico-mecánica.

Objetivos:

- Dotar a LOS ORGANISMOS DE TRANSITO con un software Integral que gestione los servicios ofrecidos con el área administrativa y de atención al público.
- Implementar un Software que lleve el control de todo el proceso contravencional de las multas de tránsito.
- El objetivo es la adquisición de un software integrado que responda a las necesidades actuales y futuras de la entidad, con interfaces en línea y en tiempo real entre los procesos e información de todos los comparendos como de resoluciones, procesos coactivos etc
- La nueva versión del software **MULTAS EXPRESS** es totalmente web, está desarrollado en **.NET CORE**, la mejor herramienta de desarrollo de Microsoft y por ende a la vanguardia de la tecnología y como motor de base de datos se usa **POSTGRESQL** una potente base de datos rápida y robusta capaz de manejar millones de registros de forma segura y confiable.
- Es un software totalmente gráfico e intuitivo de fácil manejo y parametrización.
- Usuarios del sistema licenciados: Ilimitados
- El Sistema **MULTAS EXPRESS** está diseñado para llevar el control de las multas de tránsito desde el momento que se hace la multa ya sea digitándola

[illegible]

manualmente o importándola por el estándar de POLCA mediante archivos .
planos y llevando todo el proceso contravencional, sancionando
comparendos Automáticamente, liquidando recibos para pagos en bancos
con sus respectivos descuentos de ley, generando el coactivo con sus
respectivas plantillas de impresión y generando embargos a los infractores.

- Todo el Proceso Está incluido en el software para que el transito pueda tener control absoluto de todos los procesos y a su vez pueda tener información rápida de los pagos, sancionados, multas efectuadas etc.
- El software es modular e integrado que contiene los siguientes módulos:
 - ✓ Módulo de Comparendos
 - ✓ Módulo de Proceso Coactivo
 - ✓ Módulo de Bancos (Caja)
 - ✓ Módulo de Reportes
 - ✓ Módulo de Audiencias
 - ✓ Módulo de Aplicación De Descuentos

El numeral 3° del artículo 32 de la ley 80 de 1993 definió el contrato de prestación de servicios como aquel destinado al desarrollo de actividades relacionadas con la administración y funcionamiento de la entidad, los cuales no generan relación laboral ni prestaciones sociales y su celebración es por el término estrictamente indispensable.

1.1. DEFINICIÓN TECNICA DE LA FORMA EN QUE SE PUEDE SATISFACER LA NECESIDAD.

La falta del personal idóneo en la planta de personal de la entidad para desempeñar esta labor específica será satisfecha mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales de conformidad con las reglas establecidas en la ley.

2. OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR:

El Municipio contratará una persona natural o jurídica, profesional, idónea y con experiencia (literal h del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.1 2.1.1 del Decreto 1082 de 2015), de conformidad con lo cual, frente a la contratación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, el Municipio "... Podrá contratar directamente con persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas." Que no se encuentren inhabilitadas ni presenten incompatibilidades para contratar con entidades públicas y poder ejecutar el objeto: **"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA"**.

2.1 Clasificador de bienes y servicios de las Naciones unidas del Objeto contractual:

| Clasificación UNSPSC | Descripción |
|----------------------|---|
| 81111500 | Ingeniería de software o hardware |
| 81112200 | Mantenimiento y soporte de software |
| 43231500 | Software funcional específico de la empresa |

2.2 alcance del objeto:

Handwritten text, likely a list or ledger, consisting of numerous lines of illegible script. The text is organized into columns, suggesting a structured record. Some legible fragments include:

- Top right: 1800
- Top center: 1800
- Top left: 1800
- Center: 1800
- Bottom right: 1800
- Bottom center: 1800
- Bottom left: 1800

El profesional contratado debe brindar asesoría y acompañamiento en la asistencia técnica en la implementación del modulo de multas de tránsito web de la secretaria de tránsito y transporte del municipio de Bosconia - Cesar.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO: Las actividades específicas a desarrollar para la CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES son las siguientes:

| ITEM | PRODUCTO Y ESPECIFICACION TECNICA | CANTIDAD |
|------|---|----------|
| 1 | DOTAR A LOS ORGANISMOS DE TRANSITO CON UN SOFTWARE INTEGRAL QUE GESTIONE LOS SERVICIOS OFRECIDOS CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO | |
| | IMPLEMENTAR UN SOFTWARE QUE LLEVE EL CONTROL DE TODO EL PROCESO CONTRAVENCIONAL DE LAS MULTAS DE TRÁNSITO. (diseñado para llevar el control de las multas de tránsito desde el momento que se hace la multa ya sea digitándola manualmente o importándola por el estándar de POLCA mediante archivos planos y llevando todo el proceso contravencional, sancionando comparendos automáticamente, liquidando recibos para pagos en bancos con sus respectivos descuentos de ley, generando el coactivo con sus respectivas plantillas de impresión y generando embargos a los infractores) | |
| 2 | PROVISION DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE LOS MODULOS FINANCIEROS , ESPECIES VENALES, DEPURADOR DE INFORMACION, ARCHIVOS Y TURNOS.

El software es modular e integrado que contiene los siguientes módulos:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Módulo de Comparendos ✓ Módulo de Proceso Coactivo ✓ Módulo de Bancos (Caja) ✓ Módulo de Reportes ✓ Módulo de Audiencias ✓ Módulo de Aplicación De Descuentos | |
| 3 | DEBE CONTAR CON UN PERSONAL A DISPOSICION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, PARA RELIZAR LA RESPECTIVA CAPACITACION A LOS EMPLEADOS ENCARGADOS DE REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS, POR UN TERMINO NO MENOR DE UN MES. | |

3. Obligaciones de las Partes.

3.1. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.

Son obligaciones del contratante las siguientes:

a). En virtud del presente contrato, EL MUNICIPIO se reserva el derecho de ejercer vigilancia sobre el mismo a través de la Secretaría designada y se obliga para con el contratista a pagar el valor del contrato en la forma convenida. b) Verificar, revisar y aprobar a través del coordinador designado el cumplimiento de los requisitos y documentos exigidos como requisito previo e indispensable para suscribir el contrato. c) Realizar los pagos al contratista en la forma convenida. d) Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el Contratista. e) Resolver las peticiones que le sean presentadas por el contratista en los términos consagrados en la Ley. f) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

3.2. Obligaciones del Contratista.

Las obligaciones de EL CONTRATISTA frente al MUNICIPIO serán las siguientes:

CARRERA 22 No. 12-36-TELEFAX 5779071-5778275
Celular 313-5150704 - 321-6902654 alcaldiabosconia@hotmail.com código postal 201020

U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
BUREAU OF PLANT INDUSTRY
WASHINGTON, D. C.

TO THE HONORABLE SECRETARY OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D. C.

SIR:

I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the matter of the proposed establishment of a new plant industry in the State of California.

I am pleased to learn that you are interested in the subject, and I am sure that the Bureau of Plant Industry will be glad to cooperate with you in the development of the same.

I am, Sir, very respectfully,
Yours very truly,
J. H. COOPER,
Chief of Bureau.

- a). Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con lo dispuesto en el contrato que se suscribe.
- b). Garantizar la existencia y calidad de los servicios ofrecidos.
- c). Cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y el Decreto 1082 de 2015.
- d). Presentar un Informe mensual de sus actividades. El contratista será responsable ante la autoridad de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicios a la administración o a terceros.

4. Lugar de Ejecución del Contrato.

El Lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Bosconia – Cesar.

4.1. Domicilio Contractual.

Para todos los efectos legales derivados de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato, se entenderá que el domicilio contractual es el Municipio de Bosconia, Departamento del Cesar.

5. Plazo de Ejecución.

El plazo de ejecución del contrato a celebrar es de **CINCO (5) MESES**, Contados a partir del perfeccionamiento del contrato y del correspondiente registro presupuestal.

Para el perfeccionamiento del contrato se requiere de la existencia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y de la firma del mismo por ambas partes.

5.1. Vigencia Contractual.

La vigencia del contrato se contará desde el perfeccionamiento y hasta la liquidación del mismo.

6. Supervisión.

Las obligaciones del contratista derivadas del contrato serán supervisadas por la Secretaria de Tránsito del Municipio, quien certificará el cumplimiento de las mismas previo al pago de los honorarios pactados del presente contrato.

7. Identificación del Contrato que se pretende celebrar.

El contrato a celebrar de conformidad con lo señalado por la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, es un contrato de prestación de servicios profesionales.

8. Los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de contratación.

El Numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 establece:

"3. Contratos de prestación de servicios.

Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

100

[illegible][illegible]

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agrobacterium* suspension on the transformation efficiency of *Agrobacterium* strains. The number of transformed cells was determined by the number of colonies obtained on the selective medium. The results are the mean of three independent experiments. Error bars represent the standard deviation.

[illegible]

"En el mismo sentido, el Consejo de Estado ha señalado que "(...) su carácter es temporal; el contratista goza de autonomía e independencia para la ejecución de las prestaciones y puede celebrarse tanto con personas jurídicas como naturales, en este último caso, siempre y cuando las actividades contratadas no pueden cumplirse con personal de planta o cuando las labores requeridas exigen conocimientos especializados de los que no disponen los servidores de la entidad." De lo anterior se resalta que para que haya lugar a la contratación de personas naturales por la modalidad de prestación de servicios, se requiere bien sea que la entidad no cuente con el personal suficiente en la planta, o que contando con el mismo, éste no posea los conocimientos especializados para desempeñar las obligaciones.

Ahora bien, en relación con la modalidad bajo la cual las entidades estatales pueden contratar la prestación de los servicios profesionales, el legislador ha determinado como procedente la de la contratación directa, así:

Literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007: "(...) 4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales."

En desarrollo de lo anterior el Artículo **2.2.1.2.1.4.9** del Decreto 1082 de 2015 señala:

Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

De otro lado, se precisa que en relación con la prestación del servicio profesional, el artículo 1 de la Ley 30 de 1992, prevé que "La Educación Superior es un proceso permanente que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera integral, se realiza con posterioridad a la educación media o secundaria y tiene por objeto el pleno desarrollo de los alumnos y su formación académica o profesional"; y otorga a nivel de Pregrado los títulos de Técnico Profesional, Tecnólogo y Profesional por medio de las Instituciones Técnicas Profesionales, las Instituciones Tecnológicas, las Instituciones Universitarias o Escuelas Tecnológicas y las Universidades, según sea el caso. En este sentido, para el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, cualquier título otorgado por alguna institución de Educación Superior, en atención a lo anteriormente indicado, brinda la profesionalidad necesaria para el desarrollo de actividades a las que su título de formación académica se refiere. Con lo dicho, los Técnicos Profesionales, los Tecnólogos y los Profesionales para efectos de la contratación de servicios profesionales, son considerados como profesionales a la luz de la normatividad vigente que rige la materia.

9. Valor Estimado del Contrato.

El valor del contrato responde a los honorarios, gastos de movilización y equipos en que incurre el prestatario del servicio por valor de **CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$40.000.000)**.

9.1 ANALISIS DEL SECTOR – ESTUDIO DE MERCADO

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

El Municipio de Bosconia considera que para la ejecución del objeto necesita una persona natural o jurídica con experiencia en la asistencia técnica e implementación del módulo de multas de tránsito web de la secretaría de Tránsito y transporte del municipio de Bosconia.

El decreto 2785 de 2011 por medio del cual se modifica parcialmente el artículo 4º del Decreto 1737 de 1998, señala en su artículo 1º, Modifíquese el artículo 4º del Decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 2º del Decreto 2209 de 1998, el cual quedará así:

"Artículo 4º. Está prohibido el pacto de remuneración para pago de servicios personales calificados con personas naturales, o jurídicas, encaminados a la prestación de servicios en forma continua para atender asuntos propios de la respectiva entidad, por valor mensual superior a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad.

Parágrafo 1º. Se entiende por remuneración total mensual del jefe de la entidad, la que corresponda a este en cada uno de dichos períodos, sin que en ningún caso puedan tenerse en consideración los factores prestacionales.

Parágrafo 2º. Los servicios a que hace referencia el presente artículo corresponden exclusivamente a aquellos comprendidos en el concepto de "remuneración servicios técnicos" desarrollado en el decreto de liquidación del presupuesto general de la Nación, con independencia del presupuesto con cargo al cual se realice su pago.

Parágrafo 3º. De manera excepcional, para aquellos eventos en los que se requiera contratar servicios altamente calificados, podrán pactarse honorarios superiores a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad, los cuales no podrán exceder del valor total mensual de remuneración del jefe de la entidad incluidos los factores prestacionales y las contribuciones inherentes a la nómina, relacionadas con seguridad social y para fiscales a cargo del empleador. En estos eventos el Representante Legal de la entidad deberá certificar el cumplimiento de los siguientes aspectos: 1. Justificar la necesidad del servicio personal altamente calificado. 2. Indicar las características y calidades específicas, altamente calificadas, que reúne el contratista para la ejecución del contrato, y 3. Determinar las características de los productos y/o servicios que se espera obtener.

Parágrafo 4º. Se entiende por servicios altamente calificados aquellos requeridos en situaciones de alto nivel de especialidad, complejidad y detalle".

Con anterioridad al desarrollo del presente proceso de contratación, el Municipio de Bosconia celebró el contrato de prestación de Servicios Profesionales satisfizo la necesidad, toda vez que el Municipio no cuenta con el personal suficiente dentro su plan de personal para adelantar las actividades desarrolladas en anteriores contratos, cabe resaltar que la necesidad de la Entidad Estatal fue satisfecha con los Procesos de Contratación anteriores por lo que resulta perentorio adelantar un nuevo proceso de contratación que satisfaga la citada necesidad.

Para determinar el valor de la prestación del servicio a contratar, la entidad tuvo en cuenta el valor de los contratos celebrados por el Municipio en las vigencias anteriores y por otros municipios para el desarrollo del contrato.

9.1.1 PERSPECTIVA COMERCIAL

En relación con los honorarios que se deben cancelar a los profesionales y teniendo en cuenta el perfil y la experiencia requerida para el presente proceso de contratación, éstos se obtienen teniendo en cuenta los contratos anteriores y el aumento que se ha obtenido

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

en razón de la inflación y que se ha visto reflejado en el salario mínimo aprobado por el gobierno Nacional para la presente Vigencia fiscal.

9.1.2 PERSPECTIVA FINANCIERA

Después de realizar el análisis correspondiente, se identificó que por tratarse de la contratación de prestación de servicios no se hace viable considerar esta perspectiva dado que la condición financiera (Indicadores financieros) del contratista no incide de manera alguna en el cumplimiento del contrato ni en el desempeño de la entidad y por tal motivo no se procede a su desarrollo.

9.1 valor del contrato:

El contrato tendrá un valor de: **CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$40.000.000)**, los cuales se subordinan a las apropiaciones presupuestales con cargo al presupuesto de la actual vigencia fiscal 2024.

9.2 Forma de Pago.

El tipo de remuneración recomendada para la prestación de servicios objeto del presente Proceso de Contratación se determina por mensualidad vencida previa certificación del cumplimiento del servicio contratado emanada del supervisor, se determina este tipo de remuneración debido a que resulta ser desde la economía, la eficiencia y la eficacia del Proceso de Contratación la mejor forma de obtener los mayores resultados y calidad del servicio.

EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA mediante Pagos mensuales por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)**, de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contratada, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva obligación contratada, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007.

El último pago será a la terminación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

9.3. Imputación Presupuestal.

El valor del presente contrato, se pagará con cargo al presupuesto de la actual vigencia, según **certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1076 del 29 de julio de 2024.**

10. Factores que permitan identificar la Oferta más Favorable.

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios de conformidad con lo dispuesto por el artículo **2.2.1.2.1.4.9** del Decreto 1082 de 2015, para la celebración de este tipo de contratos no es necesario obtener varias ofertas.

El profesional a contratar debe cumplir con la experiencia y la idoneidad necesaria para afrontar las obligaciones que demanda el cumplimiento del objeto de este contrato.

11. Garantías.

De conformidad con lo señalado en el artículo **2.2.1.2.1.4.5** del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa no será obligatoria la exigencia de garantías, razón por la cual la entidad se abstiene de requerirla, teniendo en cuenta además que, por el valor del contrato, la forma de pago y las actividades a desarrollar los riesgos resultan ser mínimos.

12. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

[illegible]

De acuerdo con lo establecido por el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.6.3 y en el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015, y siguiendo los lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación -Colombia Compra Eficiente- procedió a realizar el análisis de riesgos y la forma de mitigarlos, así:

Respecto de la presente contratación directa, el Municipio, ha tipificado, estimado y asignado provisionalmente los siguientes riesgos:

En el presente proceso de contratación, no hay un sector específico de la ciudadanía a beneficiar en forma directa, teniendo en cuenta que por la naturaleza del contrato, lo que se pretende es buscar apoyo profesional para el eficiente desarrollo de la función misional y administrativa de la entidad en lo que concierne al Plan de Desarrollo; lo que finalmente se ve reflejado en beneficio de la comunidad en general. En estos momentos la entidad cuenta con la capacidad y disponibilidad de recursos para adelantar el proceso de contratación.

Consideramos que para el presente proceso de contratación, por su naturaleza, no es necesario análisis de entorno socio ambiental, de condiciones políticas, factores ambientales y del sector del objeto del proceso de contratación, por no evidenciarse factores adversos dentro del mismo.

La normatividad que se aplica al proceso de contratación, es la contenida en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015.

Seguidamente se procedió, utilizando como fuente experiencias en anteriores procesos similares seguidos por la entidad, a identificar los riesgos que podría tener el proceso de contratación, por etapas, partiendo de las reflexiones recomendadas por la Agencia Nacional de Contratación y las demás consideradas necesarias por la entidad, como a continuación se expone:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS.

ETAPA DE PLANEACIÓN:

Dando aplicación a lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.6.3 y en el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015, y siguiendo los lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación -Colombia Compra Eficiente- procedió a realizar el análisis de riesgos y la forma de mitigarlos, así:

CONTEXTO.

En el presente proceso de contratación, no hay un sector específico de la ciudadanía a beneficiar en forma directa, teniendo en cuenta que por la naturaleza del contrato, lo que se pretende es buscar apoyo profesional para el eficiente desarrollo de la función misional y administrativa de la entidad en lo que concierne al Plan de Desarrollo; lo que finalmente se ve reflejado en beneficio de la comunidad en general. En estos momentos la entidad cuenta con la capacidad y disponibilidad de recursos para adelantar el proceso de contratación.

Consideramos que para el presente proceso de contratación, por su naturaleza, no es necesario análisis de entorno socio ambiental, de condiciones políticas, factores ambientales y del sector del objeto del proceso de contratación, por no evidenciarse factores adversos dentro del mismo.

La normatividad que se aplica al proceso de contratación, es la contenida en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015.

Seguidamente se procedió, utilizando como fuente la lluvia de ideas y experiencias en anteriores procesos similares seguidos por la entidad, a identificar los riesgos que podría tener el proceso de contratación, por etapas, partiendo de las reflexiones recomendadas

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

por la Agencia Nacional de Contratación y las demás consideradas necesarias por la entidad, como a continuación se expone:

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS.

ETAPA DE PLANEACIÓN:

| ITEM | ANÁLISIS REALIZADO | SI | NO | N/A |
|------|---|----|----|-----|
| 1 | La modalidad de contratación es adecuada para el bien o servicio u obra necesitado. | X | | |
| 2 | Los requisitos habilitantes son los apropiados para el proceso de contratación y es posible encontrar proponentes que los cumplan incluyendo los riesgos relacionados con la habilidad para determinar requisitos habilitantes consistente en el proceso de contratación y con el sector económico en el que actúan los posibles oferentes. | X | | |
| 3 | El valor del contrato corresponde a los precios del mercado. | | | X |
| 4 | La descripción del bien o servicio requerido es clara. | X | | |
| 5 | El proceso de contratación cuenta con las condiciones que garanticen la transparencia, equidad y competencia entre los proponentes. | X | | |
| 6 | El estudio de mercado permite identificar los aspectos de oferta y demanda del mercado respectivo. | | | X |
| 7 | El diseño del proceso de contratación permite satisfacer las necesidades de la entidad estatal, cumplir su misión y si es coherente con el cumplimiento de sus objetivos y metas. | X | | |

JUSTIFICACIÓN. Respecto a los ítem 3 y 6, se justifica su no aplicación por cuanto el valor corresponde a datos históricos de contratos anteriores celebrados por la entidad, para realizar actividades similares que conlleven a satisfacer la necesidad de adelantar los procesos contractuales en cumplimiento de los fines del estado, además de la aplicación del aumento autorizado por el Gobierno Nacional al Salario Mínimo para la presente Vigencia.

De acuerdo con lo expuesto, consideramos que en la etapa de planeación **NO SE EVIDENCIA LA OCURRENCIA DE RIESGO ALGUNO**, que pueda afectar dicha etapa.

ETAPA DE SELECCIÓN:

| ITEM | ANÁLISIS REALIZADO | SI | NO | N/A |
|------|---|----|----|-----|
| 1 | Falta de capacidad de la entidad estatal para promover y adelantar la selección del contratista, incluyendo el riesgo de seleccionar aquellos que no cumplan con la totalidad de requisitos habilitantes o se encuentren incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad. | | X | |
| 2 | Riesgo de colusión. | | | X |
| 3 | Riesgo de ofertas artificialmente bajas. | | | X |

JUSTIFICACIÓN. Respecto a la falta de capacidad de la entidad, resulta importante aclarar, que la capacidad de contratación deviene del estatuto contractual contenido en la ley 80 de 1993 y en las normas reglamentarias, por tanto consideramos que no es posible que haya falta de capacidad del Municipio para adelantar el proceso de contratación; además se cuentan con las autorizaciones otorgadas por el Concejo Municipal para celebrar cualquier tipo de contrato que tenga como propósito cumplir con los fines de la entidad. Respecto a la selección del contratista que no cumplan con la totalidad de requisitos habilitantes, se aclara que la selección se realizará teniendo en cuenta las condiciones de idoneidad y experiencia directamente relacionadas con el objeto del contrato, de tal

11-11-11

11

11

11-11-11

11-11-11

11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

manera, que la entidad se abstendrá de celebrar contratos con personas naturales o jurídicas que no cuenten con el perfil profesional exigido por la entidad en los estudios previos. Igualmente previo a la celebración del contrato, la entidad verificará los antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales de los futuros contratistas para establecer si se encuentran o no inmersos en causales de inhabilidades para contratar con el estado.

Respecto a los ítems 2 y 3, teniendo en cuenta la naturaleza del proceso de selección, el cual es directo, no implica pluralidad de oferentes y el factor de escogencia no es el precio ofertado, consideramos que no le es aplicable.

De acuerdo con lo expuesto, consideramos que en la etapa de selección **NO SE EVIDENCIA LA OCURRENCIA DE RIESGO ALGUNO**, que pueda afectar dicha etapa.

ETAPA DE CONTRATACIÓN

| ITEM | ANÁLISIS REALIZADO | SI | NO | N/A |
|------|--|----|----|-----|
| 1 | Riesgo de que no se firme el contrato. | | x | |
| 2 | Riesgo de que no se presenten las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía. | | | x |
| 3 | Riesgos asociados al incumplimiento de la publicación o el Registro Presupuestal del contrato. | | x | |
| 4 | Riesgos asociados a los reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato. | | x | |

JUSTIFICACIÓN. Respecto al ítem 1: Consideramos que la falta de firma del contrato, no es por sí sola un riesgo para la entidad ni genera consecuencias o posteriores circunstancias que puedan ser consideradas como riesgos. Los antecedentes en la entidad respecto a la negativa del seleccionado para firmar contrato de prestación de servicios profesionales, son muy pocos, y en las ocasiones que se ha presentado no han generado traumatismos para la entidad, porque, en primer lugar se supone que el contrato no nacería a la vida jurídica, segundo, el recurso que se iba a utilizar bien puede invertirse para generar la contratación de otro profesional con el mismo perfil que permita a la entidad satisfacer la necesidad de que se trate, y tercero, por la modalidad de selección que se trata, no habría lugar a reclamaciones de terceros, por cuanto no hay pluralidad de oferentes.

Respecto al ítem 2: El artículo **2.2.1.2.1.4.5** del Decreto 1082 de 2015 y la Ley 019 de 2012, establecen la no obligatoriedad de la exigencia de la garantía.

Respecto al ítem 3: No existe riesgo alguno, puesto que es un tema netamente administrativo, el cual hace parte de la ejecución del respectivo contrato.

Respecto al ítem 4: no existiría riesgo del perfeccionamiento del contrato, toda vez que no existe pluralidad de oferente puesto que estamos frente a una modalidad de contratación directa.

De acuerdo con lo expuesto, consideramos que en la etapa de contratación **NO SE EVIDENCIA LA OCURRENCIA DE RIESGO ALGUNO**, que pueda afectar dicha etapa.

ETAPA DE EJECUCIÓN:

Teniendo en cuenta las etapas anteriormente analizadas, se puede concluir que en esta no se identifica riesgo alguno.

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO POR TIPO, CLASE Y FUENTES:

Como quiera que del análisis realizado por etapas no se identificó riesgo alguno, no hay lugar a realizar dichas clasificaciones.

5. The fifth part of the document addresses the issue of sustainability and its impact on the long-term success of a business. It discusses the various ways in which organizations can reduce their environmental footprint, improve social responsibility, and ensure the viability of their operations for future generations.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations from the study. It reiterates the importance of a holistic approach to business management, one that takes into account all aspects of the organization's performance and its relationship with the external environment.

7. The final part of the document offers concluding thoughts on the future of business and the role of the various stakeholders involved. It expresses optimism about the potential for continued growth and innovation, while also acknowledging the challenges that lie ahead and the need for ongoing vigilance and adaptation.

EVALUAR Y CALIFICAR LOS RIESGOS: (Categorización del Riesgo).

Al no evidenciarse riesgo alguno dentro del análisis realizado para la futura contratación, no es posible categorizar los riesgos para cualificarlos, cuantificarlos y valorarlos.

13. SOMETIMIENTO A TRATADOS INTERNACIONALES:

El contrato que se pretende celebrar, no está sometido a acuerdo internacional o tratado de libre comercio alguno.

14. CONCEPTO DE FAVORABILIDAD

Por todo lo expuesto, se colige que es conveniente y oportuno que el Municipio proceda a celebrar el contrato de prestación de servicios con el objeto de satisfacer la necesidad que hoy se presentan en el Despacho del Alcalde Municipal.

Responsable,



SAMIRA MARCHENA DE LA ROSA
Secretario de Tránsito y Transporte.

11

15

11

A collection of 14 small, faint sketches of various objects, including what appear to be mechanical parts, tools, and abstract shapes, arranged in a grid-like fashion.

5

[illegible]

| Year | Percent |
|------|---------|
| 1960 | 25 |
| 1970 | 35 |
| 1980 | 55 |
| 1990 | 75 |

100

1

1

11

Bosconia – Cesar, 29 de julio de 2024.

Señores(a)
Mena&Maya Jurídicos
Calle 42 No 14-105
Tel. 3183905704

Cordial saludo,

A través de la presente, solicito se sirva presentar a la secretaria Administrativa y financiera, su hoja de vida, junto una propuesta para la suscripción de un CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, con las siguientes especificaciones:

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA

ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARIAN:

| ITEM | PRODUCTO Y ESPECIFICACION TECNICA | CANTIDAD |
|------|---|----------|
| 1 | DOTAR A LOS ORGANISMOS DE TRANSITO CON UN SOFTWARE INTEGRAL QUE GESTIONE LOS SERVICIOS OFRECIDOS CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO | |
| | IMPLEMENTAR UN SOFTWARE QUE LLEVE EL CONTROL DE TODO EL PROCESO CONTRAVENCIONAL DE LAS MULTAS DE TRÁNSITO.(diseñado para llevar el control de las multas de tránsito desde el momento que se hace la multa ya sea digitándola manualmente o importándola por el estándar de POLCA mediante archivos planos y llevando todo el proceso contravencional, sancionando comparendos Automáticamente, liquidando recibos para pagos en bancos con sus respectivos descuentos de ley, generando el coactivo con sus respectivas plantillas de impresión y generando embargos a los infractores) | |
| 2 | PROVISION DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE LOS MODULOS FINANCIEROS , ESPECIES VENALES, DEPURADOR DE INFORMACION, ARCHIVOS Y TURNOS.

El software es modular e integrado que contiene los siguientes módulos:

✓ Módulo de Comparendos
✓ Módulo de Proceso Coactivo
✓ Módulo de Bancos (Caja)
✓ Módulo de Reportes
✓ Módulo de Audiencias
✓ Módulo de Aplicación De Descuentos | |
| 3 | DEBE CONTAR CON UN PERSONAL A DISPOSICION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL PARA RELIZAR LA RESPECTIVA CAPACITACION A LOS EMPLEADOS ENCARGADOS DE REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS, POR UN TERMINO NO MENOR DE UN MES. | |

2. LOCALIZACION Y/O LUGAR DE EJECUCCION DEL OBJETO CONTRACTUAL

El Municipio de Bosconia, en la Secretaría de tránsito y transporte del municipio de Bosconia – Cesar.

CARRERA 22 No. 12-36-TELEFAX 5779071-5778275
Celular 313-5150704 - 321-6902654 alcaldiabosconia@hotmail.com código postal 201020

Handwritten text, likely a letter or document, written in a cursive script. The text is arranged in several paragraphs, with some lines indented. The handwriting is somewhat faded and the ink is dark on a light background. The text is written in a cursive script, possibly from the 18th or 19th century. The first paragraph is at the top, followed by a second paragraph, then a third, and so on. The text is written in a cursive script, possibly from the 18th or 19th century. The first paragraph is at the top, followed by a second paragraph, then a third, and so on. The text is written in a cursive script, possibly from the 18th or 19th century. The first paragraph is at the top, followed by a second paragraph, then a third, and so on.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Cumplir con las actividades descritas en el alcance del objeto conforme a los lineamientos propios e inherentes a la ciencia que desarrolla. b) Cumplir con las actividades descritas en el alcance del objeto, ciñéndose a la naturaleza del contrato, la necesidad de la entidad y los principios de celeridad, transparencia, responsabilidad, eficacia y objetividad entre otros. c) Responder por los elementos, bienes, información, etc., que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado; No obstante, el contratista deberá contar con su propio material y herramientas de trabajo y prestará sus servicios de apoyo de manera independiente y autónoma. d) Cumplir con el objeto de este contrato en defensa del contratante y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. e) Presentar un informe mensual de actividades ejecutadas, junto con las evidencias escritas o magnéticas que demuestren el cumplimiento de las actividades y metas pactadas, so pena de iniciarse el respectivo procedimiento para imponer las sanciones a que hubiere lugar. f) No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al contratante y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que el contratante declare la caducidad del contrato. g) Acreditar afiliación y pago a salud, pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, 797 de 2003, Decreto 510 de 2003, ley 1150 de 2007, ley 1393 de 2010 y concordantes. h) El Contratista manifiesta de manera clara y expresa su intención de afiliarse al sistema general de riesgos laborales, por lo que es obligatoria su acreditación. i) Cumplir en forma oportuna con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

PARAGRAFO: El contratista no podrá reclamar ningún mayor valor como consecuencia de su desconocimiento de la existencia del tributo, tasa o contribución generado antes de la presentación de su oferta, al igual que el contratista declara conocer que la devaluación del peso colombiano es una contingencia estudiada por él, al momento de formular su oferta, por lo tanto, la entidad estatal no reconocerá suma alguna derivada de la pérdida del poder adquisitivo de la propuesta presentada por el contratista.

4. REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O CALIDADES Y DOCUMENTOS SOPORTES DE LA PROPUESTA.

Para la suscripción del contrato que se pretende realizar, el Contratista debe contar con los siguientes requisitos:

- Propuesta, indicando descripción de los ítems con su valor, forma de pago y tiempo estipulado para la ejecución del contrato.
- Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural y Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, si es persona jurídica.
- Tarjeta profesional (en el caso de las profesiones que la requieran para su ejercicio)
- Registro Único Tributario de la DIAN (RUT).
- Afiliación al sistema de seguridad social en salud
- Afiliación al sistema de seguridad social en pensión
- Afiliación ARL
- Manifestación de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica.
- Certificado de antecedentes judiciales.
- Constancia Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el CSJ (solo en el caso de abogados)

100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1

[The page contains faint, illegible markings and noise.]

- Libreta Militar (solo para hombres menores de 50 años)
- Hoja de vida en el formato único de la Función Pública (SIGEP) con sus respectivos soportes.
- Formato de declaración de bienes y rentas – SIGEP.

5. TIEMPO DE EJECUCION

El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es de **CINCO (5) MESES**, una vez realizada el acta de inicio de las actividades.

6. PRESUPUESTO OFICIAL

El valor del presente contrato es de **CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$40.000.000)**. Incluidos los descuentos de Ley.

7. FORMA DE PAGO:

Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el **CONTRATISTA** y el supervisor de la siguiente forma:

Forma de pago: EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA mediante Pagos mensuales por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)**, de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contratada, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva obligación contratada, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007.

El último pago será a la terminación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

En el valor pactado se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato.

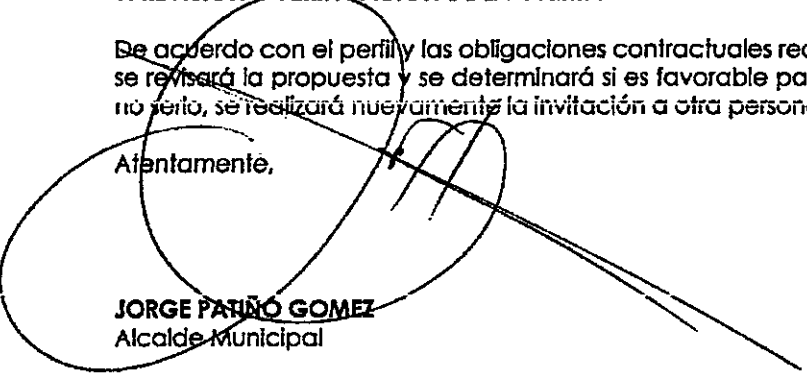
8. ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá ser presentada, en la Secretaría de tránsito y transporte del Municipio de Bosconia- Cesar el día 29 de julio de 2024.

9. REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA OFERTA

De acuerdo con el perfil y las obligaciones contractuales requeridas en los estudios previos se revisará la propuesta y se determinará si es favorable para el Municipio. En caso tal de no serlo, se realizará nuevamente la invitación a otra persona.

Atentamente,



JORGE PATIÑO GOMEZ
Alcalde Municipal

[illegible]

CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES: **PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA.**

Atendiendo la naturaleza del objeto que se requiere desarrollar a través del presente proceso de contratación, comedidamente me permito informarle, que la oferta presentada por **MENA & MAYA ABOGADOS ASOCIADOS SAS**, cumple con los requisitos específicos de idoneidad y experiencia para ejecutar a satisfacción de la Administración Municipal el objeto contractual correspondiente.

De acuerdo con lo expuesto, **MENA & MAYA ABOGADOS ASOCIADOS SAS**, se encuentra en capacidad de desarrollar el objeto del contrato que se pretende celebrar, para la efectiva prestación del servicio que supla la necesidad del presente contrato, se requiere de unos profesionales que implementen un software para los diferentes módulos que la Secretaria de tránsito y transporte requiere, experiencia que fue relacionada y allego a esta dependencia.

Por consiguiente, hago constar que la propuesta referida responde a las exigencias técnicas, profesionales y personales que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por la administración, en consideración a los argumentos esbozados en la planeación precontractual que soporta el proceso de contratación cuyo objeto consiste en **PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA.**

En constancia firma,



SAMIRA MARCHENA DE LA ROSA
Secretario de Transito y Transporte

10

11 2 0

12

13

14

15

Bosconia Cesar, 29 de julio de 2024.

Señores(a)
Mena&Maya jurídicos
Calle 42 No 14-105
Tel. 3183905704

Cordial saludo,

A través de la presente, me permito manifestarle que su propuesta fue aceptada una vez fue evaluada y reunido todas las exigencias realizada en los documentos previos y en la invitación, para la consecución del contrato de prestación de servicios con las siguientes especificaciones:

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA.

ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARIAN:

En cumplimiento del objeto convenido, el **CONTRATISTA** deberá realizar, las siguientes actividades

| ITEM | PRODUCTO Y ESPECIFICACION TECNICA |
|------|---|
| 1 | DOTAR A LOS ORGANISMOS DE TRANSITO CON UN SOFTWARE INTEGRAL QUE GESTIONE LOS SERVICIOS OFRECIDOS CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO |
| | IMPLEMENTAR UN SOFTWARE QUE LLEVE EL CONTROL DE TODO EL PROCESO CONTRAVENCIONAL DE LAS MULTAS DE TRÁNSITO.(diseñado para llevar el control de las multas de tránsito desde el momento que se hace la multa ya sea digitándola manualmente o importándola por el estándar de POLCA mediante archivos planos y llevando todo el proceso contravencional, sancionando comparendos Automáticamente, liquidando recibos para pagos en bancos con sus respectivos descuentos de ley, generando el coactivo con sus respectivas plantillas de impresión y generando embargos a los infractores) |
| 2 | PROVISION DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE LOS MODULOS FINANCIEROS , ESPECIES VENALES, DEPURADOR DE INFORMACION, ARCHIVOS Y TURNOS.

El software es modular e integrado que contiene los siguientes módulos:

✓ Módulo de Comparendos
✓ Módulo de Proceso Coactivo
✓ Módulo de Bancos (Caja)
✓ Módulo de Reportes
✓ Módulo de Audiencias
✓ Módulo de Aplicación De Descuentos |
| 3 | DEBE CONTAR CON UN PERSONAL A DISPOSICION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, PARA RELIZAR LA RESPECTIVA CAPACITACION A LOS EMPLEADOS ENCARGADOS DE REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS, POR UN TERMINO NO MENOR DE UN MES. |

1947

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1. LOCALIZACION Y/O LUGAR DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL

Municipio de Bosconia – Cesar, Secretaría de tránsito y transporte.

2. PRESUPUESTO OFICIAL Y FORMA DE PAGO:

El valor del presente contrato es de **CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$40.000.000)**. Incluidos los descuentos de Ley.

FORMA DE PAGO:

Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el **CONTRATISTA** y el supervisor de la siguiente forma:

Forma de pago: El Municipio pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal en **CINCO (5) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE OCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$8.000.000)**, dentro de los últimos cinco días al vencimiento del término contractual. El anterior valor se pagará previa entrega del informe de actuaciones realizadas, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

En el valor pactado se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato.

3. SUPERVISION

Será ejercida por la Secretaría de tránsito y transporte del Municipio de Bosconia Cesar.

4. TIEMPO DE EJECUCION

El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es de **CINCO (5) MESES**, una vez realizada el acta de inicio de las actividades

A teniente,

JORGE PATIÑO GÓMEZ
Alcalde Municipal

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-348-2024

| | |
|---------------------|--|
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE BOSCONIA |
| NIT | 892301130-8 |
| CONTRATISTA: | JURÍDICOS INTEGRADOS MENA & MAYA ABOGADOS ASOCIADOS SAS |
| NIT | 901.295.018-6 |
| DIRECCIÓN: | Calle 42 # 14 -105 OF 301 Barrio Centro |
| TELEFONO: | 3183905704 |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA. |
| VALOR: | CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$40.000.000) |
| PLAZO: | CINCO (5) MESES |

Entre los suscritos a saber: por una parte, **JORGE PATIÑO GOMEZ**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 14.435.875 expedida en Cúcuta, en Calidad de Alcalde del Municipio de Bosconia – Cesar, posesionado mediante acta 01 de fecha 30 de diciembre de 2024 emanada del Notario Único de Circulo del Bosconia – Cesar, cargo para el cual fue elegido popularmente, para el periodo 2024 — 2027, tal y como lo declararon los miembros de la comisión escrutadora municipal y con las facultades para la celebración del presente contrato, en nombre y representación del **MUNICIPIO DE BOSCONIA – CESAR**, con N.I.T. 892301130-8, y en uso de sus facultades legales y reglamentarias, contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**; y por la otra parte **JURIDICOS INTEGRADOS MENA & MAYA ABOGADOS ASOCIADOS SAS**, con NIT. No. 901.295.018-6, R.L JHON HENRY MENA MAYA identificado con cedula de ciudadanía No. 91.508.798 de Bucaramanga y quién en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: a) Que de conformidad con el artículo 2º de la Constitución Nacional que reza "son fines esenciales del estado, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución, facilitar la participación de todas las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación, defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo, b) Que el artículo 5º de la ley 136 de 1994 que establece "son principios rectores de la administración municipal. "a) EFICACIA: Los municipios determinarán con claridad la misión, propósito y metas de cada una de sus dependencias o entidades; definirán al ciudadano como centro de su actuación dentro de un enfoque de excelencia en la prestación de sus servicios y establecerá rigurosos sistemas de control de resultados y evaluación de programas y proyectos;" c) Que existe Informe de Oportunidad y Conveniencia suscrito por la Secretaría de tránsito y transporte, donde se justifica la necesidad de contratar el personal requerido. d) que de conformidad con lo estipulado en la ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, la Secretaría de tránsito y transporte efectuó los estudios previos que justifican la necesidad, oportunidad y conveniencia para celebrar el presente contrato. e) Que el profesional de presupuesto, emitió el certificado de disponibilidad presupuestal correspondiente. f) Que el **CONTRATISTA** presentó propuesta de servicios y en virtud a la necesidad comentada en los estudios previos y cuenta con la debida idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato. g) Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones. h) Que no existe personal de planta al servicio del Municipio, suficientes para atender las específicas actividades a contratar y los servicios requeridos corresponden a actividades transitorias y ajenas al giro ordinario de las actividades permanentes de la entidad y demandan conocimientos especializados. j) Que atendiendo la naturaleza de las actividades a desarrollar conforme a lo previsto en el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, procede la contratación directa con quien acredite la idoneidad y la experiencia suficiente para ejecutar el objeto del contrato. Por lo anterior, el presente contrato se registrará por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE**

BOSCONIA. CLÁUSULA SEGUNDA - ALCANCE DEL OBJETO: Para el cumplimiento del objeto convenido en la cláusula anterior, el **CONTRATISTA** deberá realizar, las siguientes actividades:

| ITEM | PRODUCTO Y ESPECIFICACION TECNICA |
|------|---|
| 1 | DOTAR A LOS ORGANISMOS DE TRANSITO CON UN SOFTWARE INTEGRAL QUE GESTIONE LOS SERVICIOS OFRECIDOS CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO |
| | IMPLEMENTAR UN SOFTWARE QUE LLEVE EL CONTROL DE TODO EL PROCESO CONTRAVENCIONAL DE LAS MULTAS DE TRÁNSITO. (diseñado para llevar el control de las multas de tránsito desde el momento que se hace la multa ya sea digitándola manualmente o importándola por el estándar de POLCA mediante archivos planos y llevando todo el proceso contravencional, sancionando comparendos Automáticamente, liquidando recibos para pagos en bancos con sus respectivos descuentos de ley, generando el coactivo con sus respectivas plantillas de impresión y generando embargos a los infractores) |
| 2 | PROVISION DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE LOS MODULOS FINANCIEROS , ESPECIES VENALES, DEPURADOR DE INFORMACION, ARCHIVOS Y TURNOS.

El software es modular e integrado que contiene los siguientes módulos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Módulo de Comparendos ✓ Módulo de Proceso Coactivo ✓ Módulo de Bancos (Caja) ✓ Módulo de Reportes ✓ Módulo de Audiencias ✓ Módulo de Aplicación De Descuentos |
| 3 | DEBE CONTAR CON UN PERSONAL A DISPOSICION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL PARA RELIZAR LA RESPECTIVA CAPACITACION A LOS EMPLEADOS ENCARGADOS DE REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS, POR UN TERMINO NO MENOR DE UN MES. |

Al igual que entregar la información que se genere con ocasión de la ejecución del presente contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el supervisor, para tal efecto. **CLÁUSULA TERCERA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En desarrollo de lo pactado en las cláusulas precedentes, el contratista manifiesta conocer perfectamente la naturaleza del trabajo por desarrollar, las normas legales que le son inherentes, los plazos y costos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad y además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, **El CONTRATISTA** se obliga especialmente con el municipio : a) Cumplir con las actividades descritas en el alcance del objeto conforme a los lineamientos propios e inherentes a la ciencia que desarrolla. b) Cumplir con las actividades descritas en el alcance del objeto, ciñéndose a la naturaleza del contrato, la necesidad de la entidad y los principios de celeridad, transparencia, responsabilidad, eficacia y objetividad entre otros. c) Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado; No obstante, el contratista deberá contar con su propio material y herramientas de trabajo y prestará sus servicios de apoyo de manera independiente y autónoma. d) Cumplir con el objeto de este contrato en defensa del contratante y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. e) Presentar un informe mensual de actividades ejecutadas, junto con las evidencias escritas o magnéticas que demuestren el cumplimiento de las actividades y metas pactadas, so pena de iniciarse el respectivo

[illegible]

procedimiento para imponer las sanciones a que hubiere lugar. f) No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al contratante y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que el contratante declare la caducidad del contrato. g) Acreditar afiliación y pago a salud, pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, 797 de 2003, Decreto 510 de 2003, ley 1150 de 2007, ley 1393 de 2010 y concordantes. h) El Contratista manifiesta de manera clara y expresa su intención de afiliarse al sistema general de riesgos laborales, por lo que es obligatoria su acreditación. i) Cumplir en forma oportuna con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. **PARAGRAFO:** El contratista no podrá reclamar ningún mayor valor como consecuencia de su desconocimiento de la existencia del tributo, tasa o contribución generado antes de la presentación de su oferta, al igual que el contratista declara conocer que la devaluación del peso colombiano es una contingencia estudiada por él al momento de formular su oferta, por lo tanto, la entidad estatal no reconocerá suma alguna derivada de la pérdida del poder adquisitivo de la propuesta presentada por el contratista. **CLAUSULA CUARTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.** -Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, **EL CONTRATANTE** se obliga especialmente a: 1) Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios que el contratista haya prestado a ésta con base en el presente contrato. 2) Efectuar los descuentos legales sobre el valor mensual de los honorarios a que hubiere lugar **CLAUSULA QUINTA.- VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual el **CONTRATISTA** se compromete a prestar a entera satisfacción del **CONTRATANTE** el servicio objeto del presente contrato, será de **CINCO (5) MESES**, contados a partir de la fecha del acta de inicio. **CLAUSULA SEXTA.- VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$40.000.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el **CONTRATISTA** y el supervisor de la siguiente forma: EL MUNICIPIO pagará al **CONTRATISTA** mediante Pagos mensuales por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)**, de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contraída, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva obligación contraída, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Los pagos se realizarán dentro de los Cinco (05) días siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. **PARAGRAFO.** En el valor pactado en esta cláusula, se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA SEPTIMA. - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El valor del presente Contrato se cancelará según disponibilidad presupuestal anexa. **CLÁUSULA OCTAVA.- SUPERVISIÓN:** La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, jurídica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato por parte del **CONTRATANTE** será ejercida por la secretaria de Tránsito de Bosconia - Cesar o quien haga sus veces, y sus funciones serán las siguientes: 1) Efectuar control general sobre la debida ejecución del contrato. 2) Impartir las instrucciones y efectuar las recomendaciones necesarias para el desarrollo exitoso del proyecto. 3) Comunicar con la debida antelación al contratante, las circunstancias que pudieran poner en riesgo la ejecución del presente contrato, efectuando las consideraciones indispensables y necesarias para adoptar las medidas que correspondan. 4) Adelantar la verificación documental de la ejecución del presente contrato. 5) Velar por el adecuado cumplimiento del objeto contractual dentro del plazo y efectuar el seguimiento permanente a las metas pactadas, informando en forma inmediata al **CONTRATANTE**, de cualquier demora o incumplimiento. 6) Allegar inmediatamente a la carpeta del contrato, toda la documentación original que se genere en relación con el contrato, una vez se suscriba y reciba dicha documentación. 7) Efectuar dentro del término establecido en el presente contrato, el acta final de terminación del contrato, previa verificación de la forma y términos pactados en el mismo. En todo caso, el supervisor responderá por el recibo a satisfacción de los servicios objeto de este contrato y no podrá exonerar al **CONTRATISTA** de ninguna de las obligaciones o deberes contractuales pactados. 8) Entregar al **CONTRATISTA** la información, documentación, y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato y coordinar lo necesario con la misma finalidad;

[illegible]

9) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes, para lo cual debe requerir el efectivo y oportuno desarrollo de las actividades señaladas a **EL CONTRATISTA**; 10) Estudiar y recomendar los cambios sustanciales que se consideren convenientes o necesarios para el logro de los objetivos del contrato y presentarlos oportunamente a consideración del **CONTRATANTE**; 11) Emitir concepto previo sobre la suspensión, reiniciación, modificación, interpretación del contrato, terminación por mutuo acuerdo, imposición de sanciones y, en general, en todos los eventos que impliquen la modificación de las condiciones y términos contractuales, elaborando y coordinando el trámite de los documentos respectivos, los cuales cuando corresponda, serán suscritos por las partes del contrato; 12) Controlar y comprobar la calidad de los servicios prestados para efecto del pago y dar Visto Bueno o rechazar los informes Presentados por el **CONTRATISTA**, en el evento en que no correspondan a la actividad. 13) Velar por el soporte presupuestal del contrato; solicitar las adiciones, suspensiones y modificaciones del presente contrato cuando ello sea necesario para su continuidad; 14) Suscribir las actas y documentos relacionados con la ejecución del contrato que sean necesarios y Coordinar su trámite; 15) Comprobar que durante la vigencia del contrato el **CONTRATISTA** de cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y, en caso contrario, informar en forma inmediata al **CONTRATANTE**, para adoptar las adopción de medidas y la imposición de las sanciones que correspondan, conforme al artículo 1º de la ley 828 de 2003; 16) Las demás necesarias para la cumplida ejecución del presente contrato. **PARAGRAFO.-** Las aprobaciones que imparta el supervisor, no relevan al **CONTRATISTA** de ninguna de las responsabilidades contraídas por razón de este contrato. **CLÁUSULA NOVENA.- GARANTÍA ÚNICA** De acuerdo a la naturaleza del contrato, de la actividad a ejecutar y de la forma de pago, **EL MUNICIPIO** se abstiene de exigir garantía, de conformidad con los artículos 2.2.1.2.3.1.1. Al 2.2.1.2.3.5.1. del Decreto 1082 del 2015. **CLÁUSULA DECIMA.- INDEMNIDAD:** será obligación del **CONTRATISTA** mantener indemne al **CONTRATANTE**, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** las partes podrán suspender la ejecución del contrato previo concepto vinculante del supervisor, donde conste clara y detalladamente las razones de la suspensión. Expirado el plazo de la suspensión, el contrato se reiniciará dejando constancia del hecho en el acta correspondiente, la cual diligenciará en la misma forma que el acta de suspensión. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA.- CESIÓN:** El Contratista no podrá ceder en todo o en parte el contrato, sin previa autorización escrita del **CONTRATANTE**. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA.- CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato, y evidencie que puede conducir a su paralización, el **CONTRATANTE**, previo concepto no vinculante del supervisor, requerirá al **CONTRATISTA** para que cese el incumplimiento y le señalará un plazo perentorio de dos (2) días hábiles, para que cumpla lo pactado. Expirado el mismo sin que el **CONTRATISTA** haya cesado el incumplimiento o lo haya justificado debidamente, el **CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad mediante resolución motivada y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. La caducidad se regirá por lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. El **CONTRATANTE** también declarará la caducidad en presencia de cualquiera de las causales establecidas en el art. 90 de la ley 418 de 1997 modificado por el artículo 31 de la ley 782 de 2002, en las circunstancias previstas en el último inciso del art. 5º de la ley 80 de 1993, en el art. 61 de la ley 610 de 2000, en el art. 1º de la ley 828 de 2003, o en los casos de incumplimiento de la obligación de prorrogar la garantía constituida, y en todo otro evento en que la ley lo disponga. Ejecutoriada la resolución de caducidad conforme a la Ley, el **CONTRATANTE** hará efectivas las multas impuestas pendientes de pago y la cláusula penal pecuniaria estipulada. La declaratoria de caducidad no impedirá que el **CONTRATANTE** continúe inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro contratista, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar. La declaración de la caducidad no dará lugar a la indemnización del **CONTRATISTA**, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación y sólo tendrá derecho a que se le reconozcan y paguen las labores ejecutadas a satisfacción del **CONTRATANTE**. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y MULTAS:** En caso de declaratoria de incumplimiento de sus obligaciones, el **CONTRATISTA** pagará al **CONTRATANTE**, a título de sanción pecuniaria y sin necesidad de requerimientos judiciales o

[illegible]

extrajudiciales, una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del presente contrato. En caso de incumplimiento parcial el Municipio podrá imponer multas sucesivas hasta por el 5% del valor del contrato. El valor de la cláusula penal y las multas podrán cobrarse de acuerdo a los mecanismos previstos por el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **PARAGRAFO UNICO.** El procedimiento para la imposición de multas a cláusula penal pecuniaria, se adelantará con plena aplicación del derecho al debido proceso (art. 29 de la Constitución nacional) y en concordancia con lo dispuesto por el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, para lo cual una vez constatado por el supervisor del contrato, que el **CONTRATISTA** ha incurrido o está incurriendo en una o varias de las causales de incumplimiento, pondrá en forma inmediata en conocimiento de aquel el hecho y lo requerirá por escrito, para que dentro del término que se le señale, proceda a dar las explicaciones que correspondan y adelante las actividades que le permitan conjurar la situación que lo puso en condiciones de apremio, so pena de proceder a aplicar las sanciones a que hubiere lugar. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA.- ELEMENTOS DEVOLUTIVOS:** Los elementos devolutivos que el **CONTRATANTE** suministre al **CONTRATISTA**, lo mismo que aquellos que sean adquiridos con cargo al contrato, de ser el caso, deberán ser reintegrados al **CONTRATANTE** a la terminación del contrato o cuando éste los solicite, en el mismo estado en que los recibió, salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo. El valor de cualquier faltante que se presente a la terminación de los servicios será descontado de las partidas que le adeude el **CONTRATANTE** al **CONTRATISTA**. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA.- AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral alguna entre el **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA** y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula séptima. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad e impedimento previstas en la ley y específicamente en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, así como en el artículo 122 de la Constitución Política, modificado por el Acto Legislativo Numero 01 de Julio 14 de 2009, y concordantes. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA.- INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre el **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA** sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o afectación grave del servicio que se pretende satisfacer con el contrato, y no se logra acuerdo sobre su entendimiento, el **CONTRATANTE** lo interpretará unilateralmente en acto debidamente motivado, el cual será susceptible del recurso de reposición. En todo caso, la interpretación del contrato requerirá el concepto técnico previo no vinculante del supervisor. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** Si durante la ejecución y para evitar la paralización o la afectación grave del servicio que se pretende satisfacer con él, fuere necesario introducir variaciones al contrato y las partes no llegaren a un acuerdo, el **CONTRATANTE** lo modificará unilateralmente, mediante acto debidamente motivado susceptible del recurso de reposición, pudiendo adicionar o suprimir servicios. En todo caso, la modificación se sujetará a las siguientes reglas: no podrá modificarse el objeto general del contrato ni prorrogarse su plazo, si estuviere vencido, so pretexto de la modificación; ésta sólo procede por cambio de las circunstancias existentes al momento de celebrar el contrato; la naturaleza y el fin del contrato no pueden modificarse y tampoco los elementos esenciales del contrato no pueden ser variados. **PARÁGRAFO PRIMERO.** En los eventos que la necesidad del servicio justifique la Ampliación del término de ejecución, el plazo de este contrato podrá prorrogarse por mayor duración dentro del marco legal que lo regula. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** El valor total de las adiciones en valor que se convengan por razones plenamente justificadas, no podrá exceder el cincuenta por ciento (50%) del valor originalmente pactado. **PARÁGRAFO TERCERO.** Los contratos adicionales relacionados con el plazo quedarán perfeccionados una vez suscritos; cuando se trate de adiciones en valor, su perfeccionamiento requerirá, además, el registro presupuestal. Cualquier otra modificación del contrato que no afecte su valor o su plazo, también deberá acordarse por las partes en el contrato modificatorio correspondiente, quedando su perfeccionamiento, ejecución y demás requisitos, sujeto a lo pactado en esta cláusula. **PARÁGRAFO CUARTO.** Toda adición o modificación del contrato requerirá concepto previo no vinculante del supervisor. **PARÁGRAFO QUINTO.** El **CONTRATISTA** acreditará al **CONTRATANTE** el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta cláusula en el término que éste señale. **PARÁGRAFO SEXTO.** Si las modificaciones alteran el valor del contrato en un veinte por ciento (20%) o más del valor inicial, el **CONTRATISTA** podrá renunciar a su

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

ejecución. En este evento, se ordenará la liquidación del contrato y la entidad adoptará de manera inmediata las medidas que fueren necesarias para garantizar la terminación del objeto del mismo. **CLAUSULA VIGÉSIMA - TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** Además de los eventos previstos por el artículo 17 de la ley 80 de 1993, el **CONTRATANTE** dispondrá la terminación anticipada del contrato, mediante acto debidamente motivado susceptible del recurso de reposición, en caso de incumplimiento de los requisitos de celebración y de ejecución del contrato, cuando la ley no disponga otra medida, en los contemplados por los numerales 1, 2 y 4 del artículo 44 de la ley 80 de 1993, y en todo otro evento establecido por la ley. **PARÁGRAFO UNICO.** Cuando la terminación del contrato sea resultado del acuerdo de las partes, requerirá el concepto previo no vinculante del supervisor y no dará lugar al reconocimiento de compensaciones e indemnizaciones. Se entenderá en todo caso, que el **CONTRATISTA**, renuncia expresamente con la suscripción del contrato a cualquier reclamación posterior. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA.- MECANISMOS DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual, se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adicionen. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- LIQUIDACIÓN UNILATERAL:** Si el **CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma dentro del plazo establecido en la cláusula anterior, la liquidación será practicada directa y unilateralmente por la entidad y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integrante de éste contrato los siguientes documentos: a) Estudios previos; b) Certificado de disponibilidad presupuestal que ampara este compromiso. c) Certificado de Plan de Compras. d) Certificado de insuficiencia de personal. e) Propuesta del **CONTRATISTA** y todos los documentos anexos para su celebración) Certificado de idoneidad y experiencia del contratista, entre otros. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se perfecciona con su suscripción por las partes. Para su ejecución se requiere: 1. El registro presupuestal, **PARAGRAFO UNICO.** Las partes convienen, que si el **CONTRATISTA** no presenta los documentos pactados para dar inicio a la ejecución del presente contrato, una vez suscrito por el **CONTRATISTA**, dentro de los plazos indicados, el **CONTRATANTE** podrá dar por terminado unilateralmente el mismo, pudiendo el **CONTRATANTE** suscribir nuevo contrato con otra persona, ante la vigencia de la necesidad del servicio. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: IMPUESTOS.** El contratista deberá pagar los impuestos de ley que causen por la suscripción del presente contrato **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA.- DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las partes acuerdan como domicilio contractual el municipio del Bosconia - Cesar. En señal de conformidad y dando fe de lo Convenido, se firma por las partes y por el Supervisor quién se declara notificado del mismo, en el Municipio de Bosconia - Cesar, el día 29 de julio de 2024.

El Contratante,

El Contratista,


JORGE PATIÑO GOMEZ
Alcalde Municipal

JURÍDICOS INTEGRADOS MENA & MAYA ABOGADOS ASOCIADOS SAS
Contratista

1

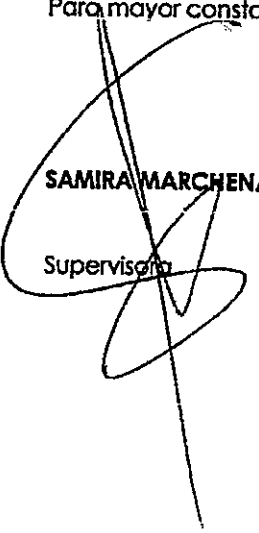
ACTA DE INICIO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CPS-348-2024

LUGAR: Alcaldía Municipal Bosconia – Cesar.

| | |
|--------------|---|
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE BOSCONIA |
| NIT | 892301130-8 |
| CONTRATISTA: | JURÍDICOS INTEGRADOS MENA & MAYA ABOGADOS ASOCIADOS SAS |
| NIT | 901.295.018-6 |
| DIRECCIÓN: | Calle 42 # 14 -105 OF 301 Barrio Centro |
| TELÉFONO: | 3183905704 |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA. |
| VALOR: | CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$40.000.000) |
| PLAZO: | CINCO (5) MESES |

Se reunieron en la fecha y lugar señalados, **SAMIRA MARCHENA DE LAROSA**, en su condición de coordinadora jurídica y quien actúa en condición de SUPERVISORA, debidamente autorizado(a) para el efecto por el señor alcalde, **JORGE PATIÑO GOMEZ**, y **JURÍDICOS INTEGRADOS MENA & MAYA ABOGADOS ASOCIADOS SAS**, en su condición de CONTRATISTA, con el propósito de suscribir la presente acta para dar inicio a la ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia.

Para mayor constancia, se firma por quienes en ella intervienen el día 29 de julio de 2024.


SAMIRA MARCHENA DELAROSA

Supervisora

JURÍDICOS INTEGRADOS MENA & MAYA ABOGADOS
R. L. JHON HENRY MENA MAYA

Contratista

Handwritten text, mostly illegible due to extreme contrast and noise. The text is organized into several paragraphs, with some lines appearing as lists or bullet points. The handwriting is cursive and appears to be from the 19th or early 20th century. The document is heavily degraded, with significant black noise and artifacts throughout.

CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES: **"ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA- CESAR"**.

Atendiendo la naturaleza del objeto que se requiere desarrollar a través del presente proceso de contratación, comedidamente me permito informarle, que la oferta presentada por **Representaciones, servicios y suministros RCP S.A.S identificada con NIT 900.490.183-5**, cumple con los requisitos específicos de idoneidad y experiencia para ejecutar a satisfacción de la Administración Municipal el objeto contractual correspondiente.

De acuerdo con lo expuesto, **Representaciones, servicios y suministros RCP S.A.S identificada con NIT 900.490.183-5**, se encuentra en capacidad de desarrollar el objeto del contrato que se pretende celebrar, para la efectiva prestación del servicio que supla la necesidad del presente contrato, se requiere del arrendamiento de un software para los diferentes módulos que la Secretaria de tránsito y transporte requiere, experiencia que fue relacionada y allego a esta dependencia.

Por consiguiente, hago constar que la propuesta referida responde a las exigencias técnicas, profesionales y personales que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por la administración, en consideración a los argumentos esbozados en la planeación precontractual que soporta el proceso de contratación cuyo objeto consiste en **"ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA- CESAR"**

En constancia firma,

SAMIRA MARCHENA DE LA ROSA
Secretario de Transito y Transporte

Bosconia Cesar, 25 de enero de 2025.

Señores(a)
Representaciones, servicios y suministros RCP S.A.S
Calle 42 No 14-105
Tel. 3183905704

Cordial saludo,

A través de la presente, me permito manifestarle que su propuesta fue aceptada una vez fue evaluada y reunido todas las exigencias realizada en los documentos previos y en la invitación, para la consecución del contrato de prestación de servicios con las siguientes especificaciones:

OBJETO: “ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA- CESAR”.

ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARIAN:

En cumplimiento del objeto convenido, el **CONTRATISTA** deberá realizar, las siguientes actividades

| ITEM | PRODUCTO Y ESPECIFICACION TECNICA | CANTIDAD |
|------|---|----------|
| 1 | ARRENDAMIENTO DE UN SOFTWARE PARA LOS ORGANISMOS DE TRANSITO CON UN SOFTWARE INTEGRAL QUE GESTIONE LOS SERVICIOS OFRECIDOS CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO | |
| | IMPLEMENTAR UN SOFTWARE QUE LLEVE EL CONTROL DE TODO EL PROCESO CONTRAVENCIONAL DE LAS MULTAS DE TRÁNSITO.(diseñado para llevar el control de las multas de tránsito desde el momento que se hace la multa ya sea digitándola manualmente o importándola por el estándar de POLCA mediante archivos planos y llevando todo el proceso contravencional, sancionando comparendos Automáticamente, liquidando recibos para pagos en bancos con sus respectivos descuentos de ley, generando el coactivo con sus respectivas plantillas de impresión y generando embargos a los infractores) | |
| 2 | PROVISION DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE LOS MODULOS FINANCIEROS , ESPECIES VENALES, DEPURADOR DE INFORMACION, ARCHIVOS Y TURNOS.

El software es modular e integrado que contiene los siguientes módulos:

✓ Módulo de Comparendos
✓ Módulo de Proceso Coactivo
✓ Módulo de Bancos (Caja)
✓ Módulo de Reportes
✓ Módulo de Audiencias
✓ Módulo de Aplicación De Descuentos | |
| 3 | DEBE CONTAR CON UN PERSONAL A DISPOSICION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, PARA RELIZAR LA RESPECTIVA CAPACITACION A LOS EMPLEADOS ENCARGADOS DE REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS, POR UN TERMINO NO MENOR DE UN MES. | |

1. LOCALIZACION Y/O LUGAR DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL

Municipio de Bosconia – Cesar, Secretaría de transito y transporte.

2. PRESUPUESTO OFICIAL Y FORMA DE PAGO:

El valor del presente contrato es de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000)**. Incluidos los descuentos de Ley.

FORMA DE PAGO:

Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el **CONTRATISTA** y el supervisor de la siguiente forma:

Forma de pago: El Municipio pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal en **SEIS (6) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE OCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$8.000.000)**, dentro de los últimos cinco días al vencimiento del término contractual. El anterior valor se pagará previa entrega del informe de actuaciones realizadas, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

En el valor pactado se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato.

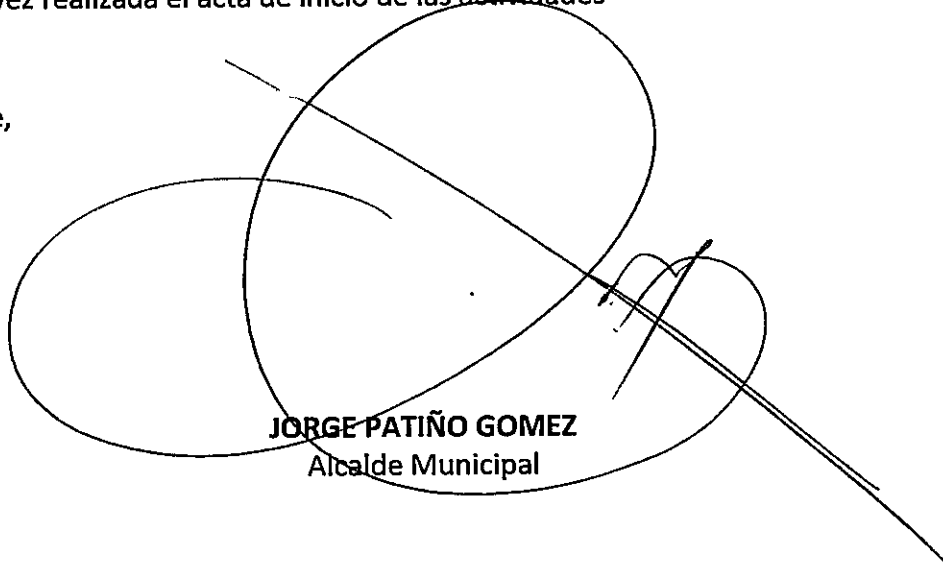
3. SUPERVISION

Será ejercida por la Secretaria de transito y transporte del Municipio de Bosconia Cesar.

4. TIEMPO DE EJECUCION

El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es de **CSEIS (6) MESES**, una vez realizada el acta de inicio de las actividades

Atentamente,



JORGE PATIÑO GOMEZ
Alcalde Municipal

Proyecto: MAC- Abogado contratista.

Revisó: Glorayneth Aguilar.

Vbno: Carlos Eduardo Porto

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No 099 de 2025

| | |
|--------------|--|
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE BOSCONIA |
| NIT | 892301130-8 |
| CONTRATISTA: | Representaciones, servicios y suministros RCP S.A.S |
| NIT | 900.490.183-5 |
| DIRECCIÓN: | Calle 42 # 14 -105 OF 301 Barrio Centro |
| TELEFONO: | 3183905704 |
| OBJETO: | ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA- CESAR. |
| VALOR: | CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000) |
| PLAZO: | SEIS (6) MESES |

Entre los suscritos a saber: por una parte, **JORGE PATIÑO GOMEZ** , identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 14.435.875 expedida en Cúcuta, en Calidad de Alcalde del Municipio de Bosconia – Cesar, posesionado mediante acta 01 de fecha 30 de diciembre de 2024 emanada del Notario Único de Circulo del Bosconia – Cesar, cargo para el cual fue elegido popularmente, para el periodo 2024 — 2027, tal y como lo declararon los miembros de la comisión escrutadora municipal y con las facultades para la celebración del presente contrato, en nombre y representación del **MUNICIPIO DE BOSCONIA – CESAR**, con N.I.T. 892301130-8,y en uso de sus facultades legales y reglamentarias, contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**; y por la otra parte **REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S** con NIT. No. 900.490.183-5, R.L. **JHON HENRY MENA MAYA** identificado con cedula de ciudadanía No. 91.508.798 de Bucaramanga y quién en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: **a)** Que de conformidad con el artículo 2° de la Constitución Nacional que reza “ son fines esenciales del estado, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios , derechos y deberes consagrados en la constitución , facilitar la participación de todas las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación , defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo, **b)** Que el artículo 5° de la ley 136 de 1994 que estable “son principios rectores de la administración municipal. “a) EFICACIA: Los municipios determinarán con claridad la misión, propósito y metas de cada una de sus dependencias o entidades; definirán al ciudadano como centro de su actuación dentro de un enfoque de excelencia en la prestación de sus servicios y establecerá rigurosos sistemas de control de resultados y evaluación de programas y proyectos;” **c)** Que existe Informe de Oportunidad y Conveniencia suscrito por la Secretaría de tránsito y transporte, donde se justifica la necesidad de contratar el personal requerido. **d)** que de conformidad con lo estipulado en la ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, la Secretaría de transito y transporte efectuó los estudios previos que justifican la necesidad, oportunidad y conveniencia para celebrar el presente contrato. **e)** Que el profesional de presupuesto, emitió el certificado de disponibilidad presupuestal correspondiente. **f)** Que el **CONTRATISTA** presentó propuesta de arrendamiento de software y en virtud a la necesidad comentada en los estudios previos y cuenta con la debida idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato. **g)** Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones. **h)** Que no existe personal de planta al servicio del Municipio, suficientes para atender las específicas actividades a contratar y los servicios requeridos corresponden a actividades transitorias y ajenas al giro ordinario de las actividades permanentes de la entidad y demandan conocimientos especializados. **j)** Que atendiendo la naturaleza de las actividades a desarrollar conforme a lo previsto en el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, procede la contratación directa con quien acredite la idoneidad y la experiencia suficiente para ejecutar el objeto del contrato. Por lo anterior, el presente contrato se registrá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO: ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA- CESAR.** **CLÁUSULA SEGUNDA - ALCANCE DEL OBJETO:** Para el cumplimiento del objeto convenido en la cláusula anterior, el **CONTRATISTA** deberá realizar, las siguientes actividades:

| ITEM | PRODUCTO Y ESPECIFICACION TECNICA | CANTIDAD |
|------|---|----------|
| 1 | ARRENDAMIENTO DE UN SOFTWARE PARA LOS ORGANISMOS DE TRANSITO CON UN SOFTWARE INTEGRAL QUE GESTIONE LOS SERVICIOS OFRECIDOS CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO | |
| | IMPLEMENTAR UN SOFTWARE QUE LLEVE EL CONTROL DE TODO EL PROCESO CONTRAVENCIONAL DE LAS MULTAS DE TRÁNSITO.(diseñado para llevar el control de las multas de tránsito desde el momento que se hace la multa ya sea digitándola manualmente o importándola por el estándar de POLCA mediante archivos planos y llevando todo el proceso contravencional, sancionando comparendos Automáticamente, liquidando recibos para pagos en bancos con sus respectivos descuentos de ley, generando el coactivo con sus respectivas plantillas de impresión y generando embargos a los infractores) | |
| 2 | PROVISION DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE LOS MODULOS FINANCIEROS , ESPECIES VENALES, DEPURADOR DE INFORMACION, ARCHIVOS Y TURNOS.

El software es modular e integrado que contiene los siguientes módulos:

✓ Módulo de Comparendos
✓ Módulo de Proceso Coactivo
✓ Módulo de Bancos (Caja)
✓ Módulo de Reportes
✓ Módulo de Audiencias
✓ Módulo de Aplicación De Descuentos | |
| 3 | DEBE CONTAR CON UN PERSONAL A DISPOSICION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, PARA RELIZAR LA RESPECTIVA CAPACITACION A LOS EMPLEADOS ENCARGADOS DE REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS, POR UN TERMINO NO MENOR DE UN MES. | |

Al igual que entregar la información que se genere con ocasión de la ejecución del presente contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el supervisor, para tal efecto. **CLAUSULA TERCERA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En desarrollo de lo pactado en las cláusulas precedentes, el contratista manifiesta conocer perfectamente la naturaleza del trabajo por desarrollar, las normas legales que le son inherentes, los plazos y costos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad y además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, **El CONTRATISTA** se obliga especialmente con el municipio : a) Cumplir con las actividades descritas en el alcance del objeto conforme a los lineamientos propios e inherentes a la ciencia que desarrolla. b) Cumplir con las actividades descritas en el alcance del objeto, ciñéndose a la naturaleza del contrato, la necesidad de la entidad y los principios de celeridad, transparencia, responsabilidad, eficacia y objetividad entre otros. c) Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado; No obstante, el contratista deberá contar con su propio material y herramientas de trabajo y prestará sus servicios de apoyo de manera independiente y autónoma. d) Cumplir con el objeto de este contrato en defensa del contratante y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. e) Presentar un informe mensual de actividades ejecutadas, junto con las evidencias escritas o magnéticas que demuestren el cumplimiento de las actividades y metas pactadas, so pena de iniciarse el respectivo procedimiento para imponer las sanciones a que hubiere lugar. f) No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al contratante y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que el contratante declare la caducidad del contrato. g) Acreditar afiliación y pago a salud, pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, 797 de 2003, Decreto 510 de 2003, ley 1150 de 2007, ley 1393 de 2010 y concordantes. h) El Contratista manifiesta de manera clara y expresa su intención de afiliarse al sistema general de riesgos laborales, por lo que es obligatoria su acreditación. i) Cumplir en forma oportuna con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. **PARAGRAFO:** El contratista no podrá reclamar ningún mayor valor como consecuencia de su desconocimiento de la existencia del tributo, tasa o

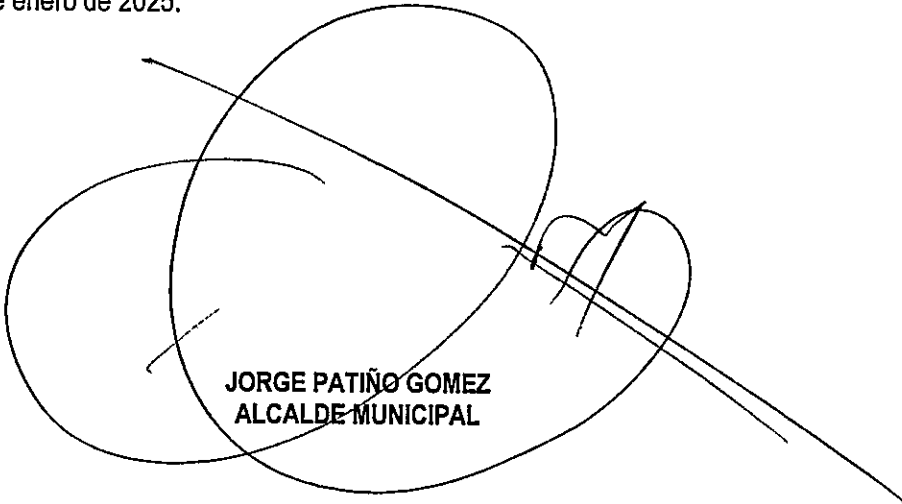
contribución generado antes de la presentación de su oferta, al igual que el contratista declara conocer que la devaluación del peso colombiano es una contingencia estudiada por él al momento de formular su oferta, por lo tanto, la entidad estatal no reconocerá suma alguna derivada de la pérdida del poder adquisitivo de la propuesta presentada por el contratista. **CLAUSULA CUARTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.**-Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, **EL CONTRATANTE** se obliga especialmente a: 1) Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios que el contratista haya prestado a ésta con base en el presente contrato. 2) Efectuar los descuentos legales sobre el valor mensual de los honorarios a que hubiere lugar **CLAUSULA QUINTA.- VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual el **CONTRATISTA** se compromete a prestar a entera satisfacción del **CONTRATANTE** el servicio objeto del presente contrato, será de **SEIS (6) MESES**, contados a partir de la fecha del acta de inicio. **CLAUSULA SEXTA.- VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el **CONTRATISTA** y el supervisor de la siguiente forma: EL MUNICIPIO pagará al **CONTRATISTA** mediante Pagos mensuales por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)**, de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contraída, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva obligación contraída, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Los pagos se realizarán dentro de los Cinco (05) días siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. **PARAGRAFO.** En el valor pactado en esta cláusula, se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA SEPTIMA. - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El valor del presente Contrato se cancelará según disponibilidad presupuestal anexa. **CLÁUSULA OCTAVA.- SUPERVISIÓN:** La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, jurídica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato por parte del **CONTRATANTE** será ejercida por la secretaria de Transito de Bosconia – Cesar o quien haga sus veces, y sus funciones serán las siguientes: 1) Efectuar control general sobre la debida ejecución del contrato. 2) Impartir las instrucciones y efectuar las recomendaciones necesarias para el desarrollo exitoso del proyecto. 3) Comunicar con la debida antelación al contratante, las circunstancias que pudieran poner en riesgo la ejecución del presente contrato, efectuando las consideraciones indispensables y necesarias para adoptar las medidas que correspondan. 4) Adelantar la verificación documental de la ejecución del presente contrato. 5) Velar por el adecuado cumplimiento del objeto contractual dentro del plazo y efectuar el seguimiento permanente a las metas pactadas, informando en forma inmediata al **CONTRATANTE**, de cualquier demora o incumplimiento. 6) Allegar inmediatamente a la carpeta del contrato, toda la documentación original que se genere en relación con el contrato, una vez se suscriba y reciba dicha documentación. 7) Efectuar dentro del término establecido en el presente contrato, el acta final de terminación del contrato, previa verificación de la forma y términos pactados en el mismo. En todo caso, el supervisor responderá por el recibo a satisfacción de los servicios objeto de este contrato y no podrá exonerar al **CONTRATISTA** de ninguna de las obligaciones o deberes contractuales pactados. 8) Entregar al **CONTRATISTA** la información, documentación, y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato y coordinar lo necesario con la misma finalidad; 9) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes, para lo cual debe requerir el efectivo y oportuno desarrollo de las actividades señaladas a **EL CONTRATISTA**; 10) Estudiar y recomendar los cambios sustanciales que se consideren convenientes o necesarios para el logro de los objetivos del contrato y presentarlos oportunamente a consideración del **CONTRATANTE**; 11) Emitir concepto previo sobre la suspensión, reiniciación, modificación, interpretación del contrato, terminación por mutuo acuerdo, imposición de sanciones y, en general, en todos los eventos que impliquen la modificación de las condiciones y términos contractuales, elaborando y coordinando el trámite de los documentos respectivos, los cuales cuando corresponda, serán suscritos por las partes del contrato; 12) Controlar y comprobar la calidad de los servicios prestados para efecto del pago y dar Visto Bueno o rechazar los informes Presentados por el **CONTRATISTA**, en el evento en que no correspondan a la actividad. 13) Velar por el soporte presupuestal del contrato; solicitar las adiciones, suspensiones y modificaciones del presente contrato cuando ello sea necesario para su continuidad; 14) Suscribir las actas y documentos relacionados con la ejecución del contrato que sean necesarios y Coordinar su trámite; 15) Comprobar que durante la vigencia del contrato el **CONTRATISTA** de cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y, en caso contrario, informar en forma inmediata al **CONTRATANTE**, para adoptar las adopción de medidas y la imposición de las

gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad e impedimento previstas en la ley y específicamente en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, así como en el artículo 122 de la Constitución Política, modificado por el Acto Legislativo Numero 01 de julio 14 de 2009, y concordantes. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA.- INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre el **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA** sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o afectación grave del servicio que se pretende satisfacer con el contrato, y no se logra acuerdo sobre su entendimiento, el **CONTRATANTE** lo interpretará unilateralmente en acto debidamente motivado, el cual será susceptible del recurso de reposición. En todo caso, la interpretación del contrato requerirá el concepto técnico previo no vinculante del supervisor. **CLAUSULA DECIMA NOVENA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** Si durante la ejecución y para evitar la paralización o la afectación grave del servicio que se pretende satisfacer con él, fuere necesario introducirle variaciones al contrato y las partes no llegaren a un acuerdo, el **CONTRATANTE** lo modificará unilateralmente, mediante acto debidamente motivado susceptible del recurso de reposición, pudiendo adicionar o suprimir servicios. En todo caso, la modificación se sujetará a las siguientes reglas: no podrá modificarse el objeto general del contrato ni prorrogarse su plazo, si estuviere vencido, so pretexto de la modificación; ésta sólo procede por cambio de las circunstancias existentes al momento de celebrar el contrato; la naturaleza y el fin del contrato no pueden modificarse y tampoco los elementos esenciales del contrato no pueden ser variados. **PARÁGRAFO PRIMERO.** En los eventos que la necesidad del servicio justifique la Ampliación del término de ejecución, el plazo de este contrato podrá prorrogarse por mayor duración dentro del marco legal que lo regula. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** El valor total de las adiciones en valor que se convengan por razones plenamente justificadas, no podrá exceder el cincuenta por ciento (50%) del valor originalmente pactado. **PARÁGRAFO TERCERO.** Los contratos adicionales relacionados con el plazo quedarán perfeccionados una vez suscritos; cuando se trate de adiciones en valor, su perfeccionamiento requerirá, además, el registro presupuestal. Cualquier otra modificación del contrato que no afecte su valor o su plazo, también deberá acordarse por las partes en el contrato modificatorio correspondiente, quedando su perfeccionamiento, ejecución y demás requisitos, sujeto a lo pactado en esta cláusula. **PARÁGRAFO CUARTO.** Toda adición o modificación del contrato requerirá concepto previo no vinculante del supervisor. **PARÁGRAFO QUINTO.** El **CONTRATISTA** acreditará al **CONTRATANTE** el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta cláusula en el término que éste señale. **PARÁGRAFO SEXTO.** Si las modificaciones alteran el valor del contrato en un veinte por ciento (20%) o más del valor inicial, el **CONTRATISTA** podrá renunciar a su ejecución. En este evento, se ordenará la liquidación del contrato y la entidad adoptará de manera inmediata las medidas que fueren necesarias para garantizar la terminación del objeto del mismo. **CLAUSULA VIGÉSIMA - TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** Además de los eventos previstos por el artículo 17 de la ley 80 de 1993, el **CONTRATANTE** dispondrá la terminación anticipada del contrato, mediante acto debidamente motivado susceptible del recurso de reposición, en caso de incumplimiento de los requisitos de celebración y de ejecución del contrato, cuando la ley no disponga otra medida, en los contemplados por los numerales 1, 2 y 4 del artículo 44 de la ley 80 de 1993, y en todo otro evento establecido por la ley. **PARÁGRAFO UNICO.** Cuando la terminación del contrato sea resultado del acuerdo de las partes, requerirá el concepto previo no vinculante del supervisor y no dará lugar al reconocimiento de compensaciones e indemnizaciones. Se entenderá en todo caso, que el **CONTRATISTA**, renuncia expresamente con la suscripción del contrato a cualquier reclamación posterior. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA.- MECANISMOS DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual, se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adicionen. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- LIQUIDACIÓN UNILATERAL:** Si el **CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma dentro del plazo establecido en la cláusula anterior, la liquidación será practicada directa y unilateralmente por la entidad y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integrante de éste contrato los siguientes documentos: a) Estudios previos; b) Certificado de disponibilidad presupuestal que ampara este compromiso. c) Certificado de Plan de Compras. d) Certificado de insuficiencia de personal. e) Propuesta del **CONTRATISTA** y todos los documentos anexos para su celebración) Certificado de idoneidad y experiencia del contratista, entre otros. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se perfecciona con su suscripción por las partes. Para su ejecución se requiere: 1. El registro presupuestal, **PARAGRAFO UNICO.** Las partes convienen, que si el **CONTRATISTA** no presenta los documentos pactados para dar inicio a la ejecución del presente contrato, una vez suscrito por el **CONTRATISTA**, dentro de los plazos indicados, el **CONTRATANTE** podrá dar por

sanciones que correspondan, conforme al artículo 1º de la ley 828 de 2003; 16) Las demás necesarias para la cumplida ejecución del presente contrato. **PARAGRAFO.-** Las aprobaciones que imparta el supervisor, no relevan al **CONTRATISTA** de ninguna de las responsabilidades contraídas por razón de este contrato. **CLÁUSULA NOVENA.- GARANTÍA ÚNICA** De acuerdo a la naturaleza del contrato, de la actividad a ejecutar y de la forma de pago, **EL MUNICIPIO** se abstiene de exigir garantía, de conformidad con los artículos 2.2.1.2.3.1.1. Al 2.2.1.2.3.5.1. del Decreto 1082 del 2015. **CLÁUSULA DECIMA.- INDEMNIDAD:** será obligación del **CONTRATISTA** mantener indemne al **CONTRATANTE**, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** las partes podrán suspender la ejecución del contrato previo concepto vinculante del supervisor, donde conste clara y detalladamente las razones de la suspensión. Expirado el plazo de la suspensión, el contrato se reiniciará dejando constancia del hecho en el acta correspondiente, la cual diligenciará en la misma forma que el acta de suspensión. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA.- CESIÓN:** El Contratista no podrá ceder en todo o en parte el contrato, sin previa autorización escrita del **CONTRATANTE**. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA.- CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato, y evidencie que puede conducir a su paralización, el **CONTRATANTE**, previo concepto no vinculante del supervisor, requerirá al **CONTRATISTA** para que cese el incumplimiento y le señalará un plazo perentorio de dos (2) días hábiles, para que cumpla lo pactado. Expirado el mismo sin que el **CONTRATISTA** haya cesado el incumplimiento o lo haya justificado debidamente, el **CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad mediante resolución motivada y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. La caducidad se regirá por lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. El **CONTRATANTE** también declarará la caducidad en presencia de cualquiera de las causales establecidas en el art. 90 de la ley 418 de 1997 modificado por el artículo 31 de la ley 782 de 2002, en las circunstancias previstas en el último inciso del art. 5º de la ley 80 de 1993, en el art. 61 de la ley 610 de 2000, en el art. 1º de la ley 828 de 2003, o en los casos de incumplimiento de la obligación de prorrogar la garantía constituida, y en todo otro evento en que la ley lo disponga. Ejecutoriada la resolución de caducidad conforme a la Ley, el **CONTRATANTE** hará efectivas las multas impuestas pendientes de pago y la cláusula penal pecuniaria estipulada. La declaratoria de caducidad no impedirá que el **CONTRATANTE** continúe inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro contratista, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar. La declaración de la caducidad no dará lugar a la indemnización del **CONTRATISTA**, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación y sólo tendrá derecho a que se le reconozcan y paguen las labores ejecutadas a satisfacción del **CONTRATANTE**. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y MULTAS:** En caso de declaratoria de incumplimiento de sus obligaciones, el **CONTRATISTA** pagará al **CONTRATANTE**, a título de sanción pecuniaria y sin necesidad de requerimientos judiciales o extrajudiciales, una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del presente contrato. En caso de incumplimiento parcial el Municipio podrá imponer multas sucesivas hasta por el 5% del valor del contrato. El valor de la cláusula penal y las multas podrán cobrarse de acuerdo a los mecanismos previstos por el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **PARAGRAFO UNICO.** El procedimiento para la imposición de multas o cláusula penal pecuniaria, se adelantará con plena aplicación del derecho al debido proceso (art. 29 de la Constitución nacional) y en concordancia con lo dispuesto por el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, para lo cual una vez constatado por el supervisor del contrato, que el **CONTRATISTA** ha incurrido o está incurriendo en una o varias de las causales de incumplimiento, pondrá en forma inmediata en conocimiento de aquel el hecho y lo requerirá por escrito, para que dentro del término que se le señale, proceda a dar las explicaciones que correspondan y adelante las actividades que le permitan conjurar la situación que lo puso en condiciones de apremio, so pena de proceder a aplicar las sanciones a que hubiere lugar. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA.- ELEMENTOS DEVOLUTIVOS:** Los elementos devolutivos que el **CONTRATANTE** suministre al **CONTRATISTA**, lo mismo que aquellos que sean adquiridos con cargo al contrato, de ser el caso, deberán ser reintegrados al **CONTRATANTE** a la terminación del contrato o cuando éste los solicite, en el mismo estado en que los recibió, salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo. El valor de cualquier faltante que se presente a la terminación de los servicios será descontado de las partidas que le adeude el **CONTRATANTE** al **CONTRATISTA**. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA.- AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral alguna entre el **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA** y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula séptima. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El contratista manifiesta bajo la

terminado unilateralmente el mismo, pudiendo el **CONTRATANTE** suscribir nuevo contrato con otra persona, ante la vigencia de la necesidad del servicio. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: IMPUESTOS.** El contratista deberá pagar los impuestos de ley que causen por la suscripción del presente contrato **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA.- DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las partes acuerdan como domicilio contractual el municipio del Bosconia – Cesar. En señal de conformidad y dando fe de lo Convenido, se firma por las partes y por el Supervisor quién se declara notificado del mismo, en el Municipio de Bosconia – Cesar, el día 25 de enero de 2025.

El Contratante,



JORGE PATIÑO GOMEZ
ALCALDE MUNICIPAL

El contratista,



Representaciones, servicios y suministros RCP S.A.S
R. L.: JHON HENRY MENA MAYA

NOTIFICADO AL SUPERVISOR.

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|----------------------------|-------------------------------------|-------|
| SAMIRA MARCHENA DE LA ROSA | SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE | |

MUNICIPIO DE BOSCONIA

NIT. 892.301.130-8

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. **158**

Vigencia: 2.025

Fecha de Compromiso: 25 de enero de 2025

Beneficiario REPRESENTACIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP Nit: 900490183 - 5
S.A.S

No. C.D.P.: 107

Fecha de Expedición del C.D.P.: 25 de enero de 2025

Con Formalidades Plenas

Tipo de

Prestaciones de Servicios

Compromiso

Contrato: 099/2025 Fecha: 25/01/2025 Vence: 31/12/2025

Objeto: Prestación de servicios para la asistencia técnica en el desarrollo de la implementación del módulo de multas de tránsito web de la secretaría de tránsito y transporte del municipio de bosconia.

Cto. Utilidad: ALCALDIA

| Identificación Presupuestal | Concepto | Valor |
|--|---|-------------------|
| Gast-Funciona
03 - 2.1.2.01.01.005.02.03 - 73 | Programas de informática y bases de datos | 48.000.000,00 |
| Programación de Pagos | | Total Compromisos |
| | | \$48.000.000,00 |
| Mes | Valor | |
| Enero | \$48.000.000,00 | |
| Valor Total Prog. | \$48.000.000,00 | |

KARINA LOBO RAMOS

Secretario Administrativo y Financiero.

ACTA DE INICIO
CONTRATO DE DE ARRENDAMIENTO
No 099 de 2025

LUGAR: Alcaldía Municipal Bosconia – Cesar.

| | |
|---------------------|--|
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE BOSCONIA |
| NIT | 892301130-8 |
| CONTRATISTA: | REPRESENTANCIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S |
| NIT | 900.490.183-5 |
| DIRECCIÓN: | Calle 42 # 14 -105 OF 301 Barrio Centro |
| TELEFONO: | 3183905704 |
| OBJETO: | ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y ASISTENCIA TECNICA EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE MULTAS DE TRANSITO WEB DE LA DE SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA-CESAR. |
| VALOR: | CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000) |
| PLAZO: | SEIS (6) MESES |

Se reunieron en la fecha y lugar señalados, **SAMIRA MARCHENA DE LA ROSA**, en su condición de coordinadora jurídica y quien actúa en condición de SUPERVISORA, debidamente autorizado(a) para el efecto por el señor alcalde, **JORGE PATIÑO GOMEZ**, y **REPRESENTANCIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S**, representada legalmente por **JHON HENRY MENA MAYA** identificado con cedula de ciudadanía **No. 91.508.798** de Bucaramanga, en su condición de CONTRATISTA, con el propósito de suscribir la presente acta para dar inicio a la ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia.

Para mayor constancia, se firma por quienes en ella intervienen el día 25 de enero de 2025.


SAMIRA MARCHENA DE LA ROSA

Supervisora


REPRESENTANCIONES, SERVICIOS Y SUMINISTROS RCP S.A.S
R. L.: JHON HENRY MENA MAYA

Contratista

BUARAMANGA, 06 DE DICIEMBRE DEL 2026.

1. PARTES INTERVINIENTES

- **LICENCIANTE:** HERNAN DE JESUS PACHECO GONZALEZ identificado con CC. No. 72.014.692.
- **LICENCIATARIO/USUARIO:** JURIDICOS INTEGRADOS MENA & MAYA ABOGADOS ASOCIADOS SAS CON NIT. 901.295.018-6. REPRESENTANTE LEGAL JHON HENRY MENA MAYA IDENTIFICADO CON LA C.C. No. 91.508.798.

2. OBJETO DE LA AUTORIZACIÓN

El LICENCIANTE otorga al LICENCIATARIO una licencia de uso **no exclusiva, intransferible y limitada** sobre el software denominado MUTAS EXPRESS versión, incluyendo su documentación técnica y manuales de usuario.

3. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO

- **Uso permitido:** El software se autoriza exclusivamente para fines de apoyo en a los organismos de tránsito.
- **Instalación:** Se autoriza la instalación en el Municipio de Albania con los requerimientos mínimos técnicos.
- **Prohibiciones:** El LICENCIATARIO no podrá realizar ingeniería inversa, descompilar, modificar el código fuente, ni sublicenciar o comercializar el software a terceros sin autorización previa por escrito.

4. PROPIEDAD INTELECTUAL

Las partes reconocen que la titularidad de los derechos patrimoniales y morales de autor pertenece exclusivamente al LICENCIANTE, de acuerdo con la legislación colombiana de derechos de autor (Decisión Andina 351 de 1993 y Ley 23 de 1982).

5. DURACIÓN

La presente autorización tendrá una vigencia del tiempo que dure el contrato entre el LICENCIATARIO y CONTRATANTE.

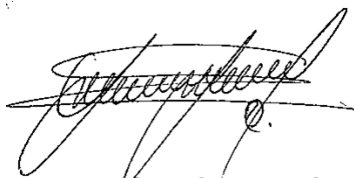
6. PROTECCIÓN DE DATOS (LEY 1581 DE 2012)

El LICENCIATARIO autoriza el tratamiento de sus datos personales para efectos de soporte técnico, actualizaciones y control de licenciamiento, conforme a la [Política de Tratamiento de Datos](#) del LICENCIANTE.



EL LICENCIANTE

HERNAN DE JESUS PACHECO GONZALEZ



EL LICENCIATARIO

JURIDICOS INTEGRADOS MENA & MAYA ABOGADOS ASOCIADOS SAS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|----------------------------------|----------------------|----------|-----------------|----------|------------------|-------------------|-----------|------------------|-------------|-------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|------------|----------------------|------------------|-----------------------|--------------|---------------------|------------------|---------|-------------|---------------------------------------|------------------------|--|--|
|  | <div>MINISTERIO DEL INTERIOR</div> <div>DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR</div> <div>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</div> <div>OFICINA DE REGISTRO</div> <div>CERTIFICADO DE REGISTRO DE SOPORTE LOGICO - SOFTWARE</div> | <div>Libro - Tomo - Partida</div> <div>13-34-486</div> <div>Fecha Registro</div> <div>09-Oct-2012</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Página 1 de 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>1. DATOS DE LAS PERSONAS</div> <div><div>AUTOR</div><table><tr><td>Nombres y Apellidos</td><td>HERNAN DE JESUS PACHECO GONZALEZ</td><td>No de identificación</td><td>72014692</td></tr><tr><td>Nacional de</td><td>COLOMBIA</td><td>CC</td><td></td></tr><tr><td>Dirección</td><td>CALLE 104 G 6 14</td><td>Ciudad:</td><td>BUCARAMANGA</td></tr></table><div>PRODUCTOR</div><table><tr><td>Nombres y Apellidos</td><td>HERNAN DE JESUS PACHECO GONZALEZ</td><td>No de identificación</td><td>72014692</td></tr><tr><td>Nacional de</td><td>COLOMBIA</td><td>CC</td><td></td></tr><tr><td>Dirección</td><td>CALLE 104 G 6 14</td><td>Ciudad:</td><td>BUCARAMANGA</td></tr></table></div> | | | Nombres y Apellidos | HERNAN DE JESUS PACHECO GONZALEZ | No de identificación | 72014692 | Nacional de | COLOMBIA | CC | | Dirección | CALLE 104 G 6 14 | Ciudad: | BUCARAMANGA | Nombres y Apellidos | HERNAN DE JESUS PACHECO GONZALEZ | No de identificación | 72014692 | Nacional de | COLOMBIA | CC | | Dirección | CALLE 104 G 6 14 | Ciudad: | BUCARAMANGA | | | | |
| Nombres y Apellidos | HERNAN DE JESUS PACHECO GONZALEZ | No de identificación | 72014692 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nacional de | COLOMBIA | CC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dirección | CALLE 104 G 6 14 | Ciudad: | BUCARAMANGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombres y Apellidos | HERNAN DE JESUS PACHECO GONZALEZ | No de identificación | 72014692 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nacional de | COLOMBIA | CC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dirección | CALLE 104 G 6 14 | Ciudad: | BUCARAMANGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>2. DATOS DE LA OBRA</div> <table><tr><td>Título Original</td><td colspan="3">MUTAS EXPRESS</td></tr><tr><td>Año de Creación</td><td>2012</td><td>País de Origen</td><td>COLOMBIA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Año Edición</td><td></td></tr><tr><td>CLASE DE OBRA</td><td colspan="3">INEDITA</td></tr><tr><td>CARACTER DE LA OBRA</td><td colspan="3">OBRA INDIVIDUAL</td></tr><tr><td>CARACTER DE LA OBRA</td><td colspan="3">OBRA ORIGINARIA</td></tr><tr><td>ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LOGICO</td><td colspan="3">PROGRAMA DE COMPUTADOR</td></tr></table> | | | Título Original | MUTAS EXPRESS | | | Año de Creación | 2012 | País de Origen | COLOMBIA | | | Año Edición | | CLASE DE OBRA | INEDITA | | | CARACTER DE LA OBRA | OBRA INDIVIDUAL | | | CARACTER DE LA OBRA | OBRA ORIGINARIA | | | ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LOGICO | PROGRAMA DE COMPUTADOR | | |
| Título Original | MUTAS EXPRESS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año de Creación | 2012 | País de Origen | COLOMBIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Año Edición | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLASE DE OBRA | INEDITA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARACTER DE LA OBRA | OBRA INDIVIDUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARACTER DE LA OBRA | OBRA ORIGINARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LOGICO | PROGRAMA DE COMPUTADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>3. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA</div> <div>ES UN SOFTWARE HECHO PARA EL MANEJO DEL PROCESO CONTRAVENCIONAL DE LAS MULTAS DE TRANSITO</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>4. OBSERVACIONES GENERALES DE LA OBRA</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>5. DATOS DEL SOLICITANTE</div> <table><tr><td>Nombres y Apellidos</td><td>HERNAN DE JESUS PACHECO GONZALEZ</td><td>No de Identificación</td><td>72014692</td></tr><tr><td>Nacional de</td><td>COLOMBIA</td><td>Medio Radicación</td><td>REGISTRO EN LINEA</td></tr><tr><td>Dirección</td><td>CALLE 104 G 6 14</td><td>Ciudad</td><td>BUCARAMANGA</td></tr><tr><td>Correo electrónico</td><td>DATASETSYSTEM@GMAIL.COM</td><td>Teléfono</td><td>3178447025</td></tr><tr><td>En representación de</td><td>EN NOMBRE PROPIO</td><td>Radicación de entrada</td><td>1-2012-48773</td></tr></table> | | | Nombres y Apellidos | HERNAN DE JESUS PACHECO GONZALEZ | No de Identificación | 72014692 | Nacional de | COLOMBIA | Medio Radicación | REGISTRO EN LINEA | Dirección | CALLE 104 G 6 14 | Ciudad | BUCARAMANGA | Correo electrónico | DATASETSYSTEM@GMAIL.COM | Teléfono | 3178447025 | En representación de | EN NOMBRE PROPIO | Radicación de entrada | 1-2012-48773 | | | | | | | | |
| Nombres y Apellidos | HERNAN DE JESUS PACHECO GONZALEZ | No de Identificación | 72014692 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nacional de | COLOMBIA | Medio Radicación | REGISTRO EN LINEA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dirección | CALLE 104 G 6 14 | Ciudad | BUCARAMANGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico | DATASETSYSTEM@GMAIL.COM | Teléfono | 3178447025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En representación de | EN NOMBRE PROPIO | Radicación de entrada | 1-2012-48773 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div><div></div><div>CARLOS ANDRES CORREDOR BLANCO</div><div>JEFE OFICINA DE REGISTRO (E)</div><div>OAGC</div></div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: El derecho de autor protege exclusivamente la forma mediante la cual las ideas del autor son descritas, explicadas, ilustradas o incorporadas a las obras . No son objeto de protección las ideas contenidas en las obras literarias y artísticas, o el contenido ideológico o técnico de las obras científicas, ni su aprovechamiento industrial o comercial (artículo 7o. de la Decisión 351 de 1993).