

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan del Cesar 26 de Octubre de 2020

Señor (a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1382331 Del **2020**
Coordinador Academico
Centro Agroempresarial y Acuicola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
de octubre del año 2020.

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 1382331) del año 2020

YALINES RAVELO CAÑIZARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36503875 de pelaya Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en **(Centro Agroempresarial y Acuicola)**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DIEZ Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS (\$37.017.132) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a. Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de febrero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS (\$1.389.722.00) M/Cte. b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150.00) M/Cte. c. Un último pago correspondiente a Doce (12) días del mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SESENTA PESOS (\$1.516.060.00) M/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 95721303323. de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media”, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuicola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	<p>1. Elaboración y aplicación de la guías de aprendizaje para la ficha 1856022, En la competencia elaborar patrones de acuerdo con las especificaciones técnicas, en la IE Maria Emma Mendosa.</p> <p>2. Elaboración y aplicación de la guías de aprendizaje para la ficha 1856022, En la competencia elaborar patrones de acuerdo con las especificaciones técnicas, en la IE Silvestre Dangond Daza.</p> <p>3. Elaboración y aplicación de la guías de aprendizaje para la ficha 2086956, En la competencia desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos, en la IE Maria Emma Mendosa.</p> <p>4. Elaboración y aplicación de la guías de aprendizaje para la ficha 2086960, En la competencia desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos, en la IE Silvestre Dangond Daza</p>	Plan semanal entregado al líder de articulación y a la coordinadora de formación.
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Informe de actividades académicas.	Se ajunta reporte de actividades de sofía plus.
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Entrega de cartas de deserción de las fichas 1856022 y 1856021	Entregado al líder

8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
10	Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
11	Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
12	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Asistir y participar de las capacitaciones de certificación por competencias que sean programadas.	En espera de programación.
13	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega Planes semanales con el desarrollo de la formación durante el mes de octubre. Repuesta oportuna de los requerimientos para el desarrollo de la formación de los aprendices de manera virtual.	Planes de formación semanales entregados a la coordinadora de formación Delia Ramos Y al líder Jose Gregorio Gomes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, en 9411130725 apotes en linea del mes de septiembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

YALINES RAVELO C.
Contratista
C.C. No. 3503875

Recibí a satisfacción:

DELIA MARIA RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1382331 del 2020
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YALINES RAVELO CAÑIZAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2086960 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)

02 ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.(564 HORAS)

03 ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. (60 HORAS).

04 ELABORAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE CALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. (48 HORAS).

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)

02 ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.(564 HORAS)

03 ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. (60 HORAS).

04 ELABORAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE CALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. (48 HORAS).

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1856022 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE PATRONAJE, ELABORACIÓN DE MUESTRAS Y LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE DISEÑO DEL CLIENTE Y LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA

ANALIZAR LOS DISEÑOS, FIGURINES, BOCETOS Y/O FICHAS TÉCNICAS DE LAS PRENDAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ELABORAR FICHAS TÉCNICAS DE PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDADES ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA O EL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE

TRAZAR PATRONES BÁSICOS DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS TECNOLOGÍAS UTILIZADAS EN LAS EMPRESAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00
--------------------------------------	-------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

1856021 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE PATRONAJE, ELABORACIÓN DE MUESTRAS Y LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE DISEÑO DEL CLIENTE Y LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA

ANALIZAR LOS DISEÑOS, FIGURINES, BOCETOS Y/O FICHAS TÉCNICAS DE LAS PRENDAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ELABORAR FICHAS TÉCNICAS DE PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDADES ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA O EL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE

TRAZAR PATRONES BÁSICOS DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS TECNOLOGÍAS UTILIZADAS EN LAS EMPRESAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 153,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES			
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YALINES RAVELO CAÑIZAREZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: 5 AL 9 DE OCTUBRE DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA				
INSTITUCION EDUCATIVA:		María Emma Mendoza		
CODIGO DE FICHA:		1856022	GRADO:	11
PROGRAMA DE FORMACION:		PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR		
COMPETENCIA:		ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.		
RESULTADO APRENDIZAJE:		1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 2.		
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	No. DE LA GUIA:	16	
DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. 2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	APRENDICES MATRICULADOS:	26	CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA	
	APRENDICES RETIRADOS:	8	CLASSROOM	
			WHATSAPP	18
	APRENDICES EN FORMACION:	18	CORREO ELECTRONICO	
	APRENDICES SIN COBERTURA:		FOTOCOPIA	
			OTRO	
OTRO CUAL	FACEBOOK - MESSENGER			
ACTIVIDADES				
Revisión de bitácoras entregadas.				
Realización de formato etapa productiva.				
Organización y envío de documentos a Emma Yaneth.				
Asistir a las conferencias "Semana Nacional de Formación Continua Especializada"				
DIFICULTAD (SI LA HUBO)				
Esta semana los colegios están en semana de reseción por lo cual no se llevó formación.				
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR				
1. Plantee actividades administrativas referentes al proceso de certificación. 2. Realice seguimiento presencial a aprendices de la ficha grado 11				
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD				
RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS ACTIVIDADES: <ol style="list-style-type: none"> Se certifico 1 aprendiz que estaba por cumplir 18 años. Se tienen listos 10 bitácoras faltando 7. Se descargo los registros de la registraduría para apoyar a los documentos borrosos. Se diligenciaron los formatos de etapa productiva. 				

5. Se diligenciaron las cartas de los colegios y se están recogiendo las firmas
6. Se esta organizando los documentos para enviarle a Emma Yaneth, no lo se ha enviado ya que faltan dos aprendices por entregar documentos.

RECOLECCION DE DOCUMENTOS



FORMATOS DE ETAPA PRODUCTIVA DILIGENCIADOS

Nombre	Fecha de modificación	tipo	tamaño
ANA GABRIELA Formato Evaluación Etap...	7/10/2020 8:49 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
JUAN Formato Evaluación Etapa Producti...	7/10/2020 8:39 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
KAROL Formato Evaluación Etapa Produ...	7/10/2020 9:17 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
LISETH Formato Evaluación Etapa Produc...	7/10/2020 8:52 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
LUIS MIGUEL Formato Evaluación Etapa ...	7/10/2020 8:41 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
MARIA ELENA Formato Evaluación Etapa...	7/10/2020 8:31 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
MARIANA Formato Evaluación Etapa Pro...	7/10/2020 9:20 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
MELANY Formato Evaluación Etapa Prod...	7/10/2020 9:23 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
NEIRIS Formato Evaluación Etapa Produc...	7/10/2020 9:18 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
NEIVIS Formato Evaluación Etapa Produc...	7/10/2020 9:13 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
PAULINA Formato Evaluación Etapa Prod...	7/10/2020 9:03 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
YANELIS Formato Evaluación Etapa Prod...	7/10/2020 8:33 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
YEYERSON Formato Evaluación Etapa Pro...	7/10/2020 9:26 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
YULIANA Formato Evaluación Etapa Prod...	7/10/2020 9:14 p. m.	Documento de Mi...	159 KB

APRENDICES RECIBIENDO ACESORIAS Y CORRECCIONES DE ETAPA PRACTICA EN MI CASA



Luis miguel Maestre

Marián Ibarra

Yuliana y Ana Gabriel

OBSERVACIONES

tres

1. hay tres aprendices con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación
- 2.
- 3.



ACADEMICAS:	1.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador () o docente () de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: Gala Inés Daza

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: 5 AL 9 DE OCTUBRE DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	Silvestre Dangond Daza		
CODIGO DE FICHA:	1856021	GRADO:	11
PROGRAMA DE FORMACION:	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR		
COMPETENCIA:	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.		
RESULTADO APRENDIZAJE:	1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 2.		
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	No. DE LA GUIA:	14
DATOS DE LA ESTRATEGIA			
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. 2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion	APRENDICES MATRICULADOS:	27	CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA
	APRENDICES RETIRADOS:	9	CLASSROOM
			WHATSAPP
			1
	APRENDICES EN FORMACION:	18	CORREO ELECTRONICO
			FOTOCOPIA
	APRENDICES SIN COBERTURA:		OTRO
			17
OTRO CUAL	FACEBOOK - MESSENGER		
ACTIVIDADES			
Revisión de bitácoras entregadas.			
Realización de formato etapa productiva.			
Organización y envío de documentos a Emma Yaneth.			
Asistir a las conferencias "Semana Nacional de Formación Continua Especializada"			
DIFICULTAD (SI LA HUBO)			
Esta semana los colegios están en semana de reseción por lo cual no se llevó formación.			
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR			
1. Plantee actividades administrativas referentes al proceso de certificación. 2. Realice seguimiento presencial a aprendices de la ficha grado 11			
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD			
RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS ACTIVIDADES			
1. Se tienen listos 11 bitácoras faltando 6. 2. Se descargo los registros de la registraduría para apoyar a los documentos borrosos. 3. Se diligenciaron los formatos de etapa productiva. 4. Se diligenciaron las cartas de los colegios y se están recogiendo las firmas			

5. Se está organizando los documentos para enviarle a Emma Yaneth, no lo se ha enviado ya que faltan dos aprendices por entregar documentos.

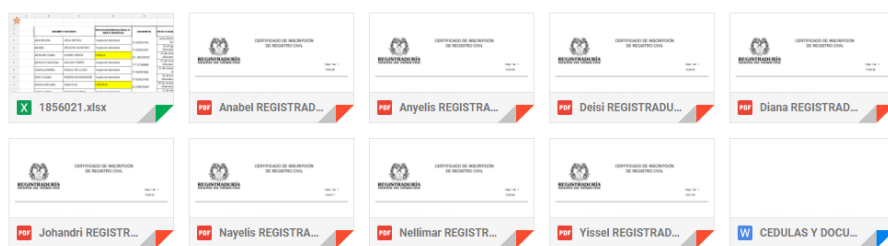
PARA INSCRIPCIÓN A APE

yalines ravelo <yall.ravelo82@gmail.com>
para Efreyte

Jue., 8 oct. 15:10 (hace 19 horas)

HOLA EMMA TE HAGO ENVIO DE LOS DOCUMENTOS DE LA FICHA 1856021 PARA INSCRICION AL APE

10 archivos adjuntos

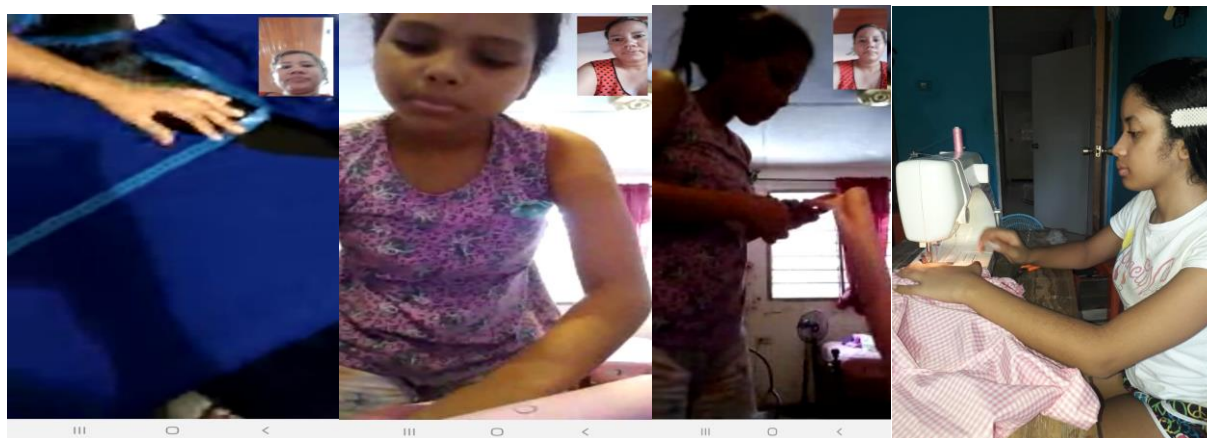


CARPETAS ORGANIZADAS DE CADA APRENDIZ PARA CERTIFICACION

Photo Print

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ANA MILENA	6/10/2020 10:28 p. m.	Carpeta de archivos	
ANABEL	6/10/2020 10:03 p. m.	Carpeta de archivos	
ANYELINE	6/10/2020 9:45 p. m.	Carpeta de archivos	
ANYELIS	6/10/2020 9:45 p. m.	Carpeta de archivos	
CAMILA	6/10/2020 10:10 p. m.	Carpeta de archivos	
DEISY	6/10/2020 9:59 p. m.	Carpeta de archivos	
DIANA	6/10/2020 9:59 p. m.	Carpeta de archivos	
KAROL	7/10/2020 6:57 p. m.	Carpeta de archivos	
LINDA	6/10/2020 11:03 p. m.	Carpeta de archivos	
MARIA JOSE	7/10/2020 6:57 p. m.	Carpeta de archivos	
NAYELIS	7/10/2020 6:58 p. m.	Carpeta de archivos	
NELLYMAR	7/10/2020 6:59 p. m.	Carpeta de archivos	
ROSA	7/10/2020 6:59 p. m.	Carpeta de archivos	
SHIRLEY	8/10/2020 2:38 p. m.	Carpeta de archivos	
VALENTINA	7/10/2020 8:10 p. m.	Carpeta de archivos	
YISEL	7/10/2020 8:08 p. m.	Carpeta de archivos	
YOHANDRI	7/10/2020 8:08 p. m.	Carpeta de archivos	
Z	8/10/2020 9:29 p. m.	Carpeta de archivos	
Z BITACORA	8/10/2020 9:27 p. m.	Carpeta de archivos	
Anabel REGISTRADURIA	8/10/2020 2:02 o. m.	Microsoft Edge P...	56 KB

SEGUIMIENTO Y ACESORIAS A APRENDICES POR VIDEO LLAMADAS





OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1. en Sofia plus se encuentran cuatro aprendices con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación
	2.
	3.
ACADEMICAS:	1.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador (X) o docente () de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: MARTHA CARRASQUILLO BAYONA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
ACTIVIDADES SEMANAL MES: 12 AL 16 DE OCTUBRE DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	María Emma Mendoza		
CODIGO DE FICHA:	1856022	GRADO:	11
PROGRAMA DE FORMACION:	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR		
COMPETENCIA:	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.		
RESULTADO APRENDIZAJE:	1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 2.		
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	No. DE LA GUIA:	16
DATOS DE LA ESTRATEGIA			
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. 2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	APRENDICES MATRICULADOS:	26	CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA
	APRENDICES RETIRADOS:	8	CLASSROOM
			WHATSAPP
			18
	APRENDICES EN FORMACION:	18	CORREO ELECTRONICO
			FOTOCOPIA
	APRENDICES SIN COBERTURA:		OTRO
OTRO CUAL	FACEBOOK - MESSENGER		
ACTIVIDADES			
1. ENCUENTROS VIRTUALES DIAS LUNES A LAS 4:00 PM			
2. RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA			
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASISTENCIA A CLASE UN DÍA ANTES			
4. LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.			
DIFICULTAD (SI LA HUBO)			
Faltan 3 aprendices por entrega de bitácora.			
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR			
Los estoy citando a mi casa para revisar las actividades y asesorarles.			
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD			
<div> <div>GUIA :17</div> <div> <div>TEMA: Proceso de elaboración de los patrones</div> <div>SUBTEMA: seguimiento y corrección a patrones</div> </div> </div>			

OBJETIVO Y/O HABILIDADES

Objetivo General: Reconocer los procesos y procedimientos técnicos en la elaboración de la le permitan a cada aprendiz aplicarlos en un contexto práctico.

Actividades previas a la sesión:

Llamadas a los aprendices para dar seguimiento a la etapa práctica.

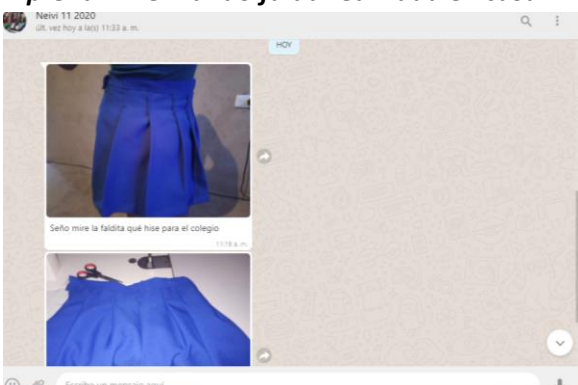
Canales de comunicación utilizados:

1. Grupo de Messeguer de Facebook: envió del material de apoyo
2. Grupo de WhatsApp: por este canal llevo a cabo la explicación.
3. Messenger personal, WhatsApp personal y vía telefónica: esta se usa para motivación y asesorías
4. Grupos de WhatsApp de la institución: por este canal lleva el control el colegio de la formacion.

RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS ACTIVIDADES:

1. Se certifico 1 aprendiz que estaba por cumplir 18 años.
2. Se tienen listas las carpetas de 14 aprendices
3. Se tienen listas las cartas de los colegios
4. Se envió a Emma Yaneth, los documentos para registro a APE

Aprendiz me mando falda realizada en casa



Aprendiz trabajando patrones en casa



aprendiz que fue a mi casa





OBSERVACIONES	
tres	1. hay tres aprendices con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación
	2.
	3.
ACADEMICAS:	1.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador () o docente () de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: Gala Inés Daza

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
ACTIVIDADES SEMANAL MES: DEL 12 AL 16 DE OCTUBRE DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	Silvestre Dangond Daza		
CODIGO DE FICHA:	1856021	GRADO:	11
PROGRAMA DE FORMACION:	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR		
COMPETENCIA:	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.		
RESULTADO APRENDIZAJE:	1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 2.		
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	No. DE LA GUIA:	14
DATOS DE LA ESTRATEGIA			
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. 2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion	APRENDICES MATRICULADOS:	27	CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA
	APRENDICES RETIRADOS:	9	CLASSROOM
			WHATSAPP
			1
	APRENDICES EN FORMACION:	18	CORREO ELECTRONICO
			FOTOCOPIA
	APRENDICES SIN COBERTURA:		OTRO
			17
OTRO CUAL	FACEBOOK - MESSENGER		
ACTIVIDADES			
1. ENCUENTROS VIRTUALES DIAS MIERCOLES A LAS 4:00 PM			
2. RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA			
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASISTENCIA A CLASE UN DIA ANTES			
4. LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.			
DIFICULTAD (SI LA HUBO)			
3 aprendices no han entregado las bitácoras.			
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR			
1. Realice seguimiento presencial a aprendices de la ficha grado 11			
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD			
GUIA :17			

TEMA: Proceso de elaboración de los patrones

SUBTEMA: seguimiento y corrección a patrones

OBJETIVO Y/O HABILIDADES

Objetivo General: Reconocer los procesos y procedimientos técnicos en la elaboración de la le permitan a cada aprendiz aplicarlos en un contexto práctico.

Actividades previas a la sesión:

Llamadas a los aprendices para dar seguimiento a la etapa práctica.

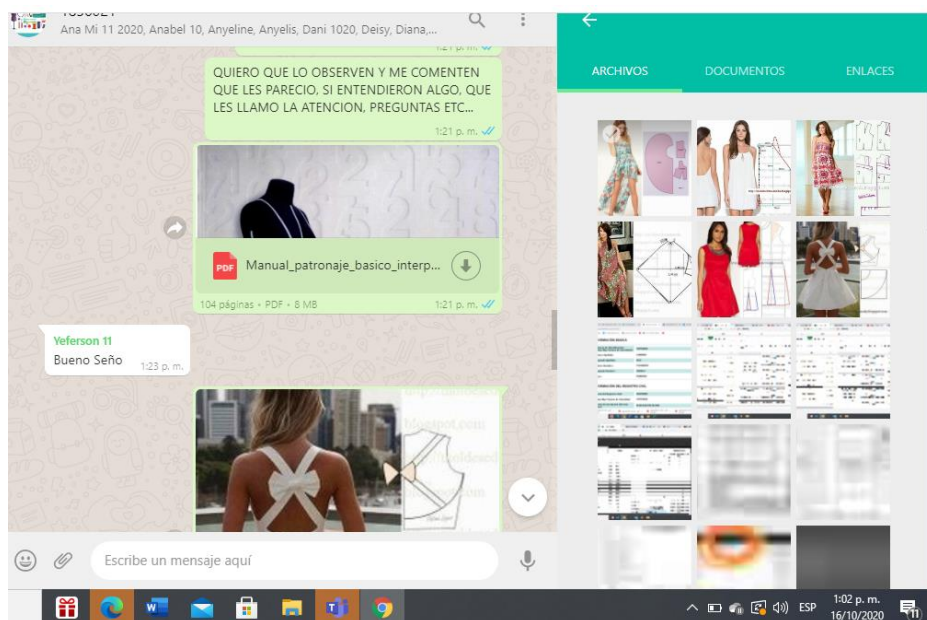
Canales de comunicación utilizados:

1. Grupo de Messeguer de Facebook: envió del material de apoyo
2. Grupo de WhatsApp: por este canal llevo a cabo la explicación.
3. Messenger personal, WhatsApp personal y vía telefónica: esta se usa para motivación y asesorías

RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS ACTIVIDADES:

1. Se tienen listas las carpetas de 15 aprendices
2. Se tienen listas las cartas de los colegios
3. Se envió a Emma Yaneth, los documentos para registro a APE

Material de formación entregada



Aprendices patronando desde casa

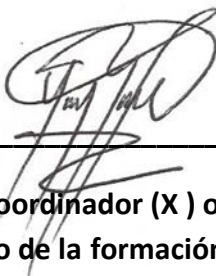


OBSERVACIONES

ADMINISTRATIVAS:	1. en Sofia plus se encuentran cuatro aprendices con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación
	2.
	3.
ACADEMICAS:	1.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador (X) o docente () de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: MARTHA CARRASQUILLO BAYONA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
ACTIVIDADES SEMANAL MES: DEL 12 AL 16 DE OCTUBRE DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA				
INSTITUCION EDUCATIVA:	María Emma Mendoza			
CODIGO DE FICHA:	2086956	GRADO:	10	
PROGRAMA DE FORMACION:	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR			
COMPETENCIA:	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.			
RESULTADO APRENDIZAJE:	1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 2.			
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	No. DE LA GUIA:	6	
DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. 2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion	APRENDICES MATRICULADOS:	30	CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA	
	APRENDICES RETIRADOS:		CLASSROOM	
			WHATSAPP	15
	APRENDICES EN FORMACION:	30	CORREO ELECTRONICO	
			FOTOCOPIA	6
	APRENDICES SIN COBERTURA:		OTRO	9
OTRO CUAL	FACEBOOK - MESSENGER			
ACTIVIDADES				
1. ENCUENTROS VIRTUALES DIAS MIERCOLES A LAS 4:00 PM				
2. RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA				
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASISTENCIA A CLASE UN DIA ANTES				
4. LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.				
DIFICULTAD (SI LA HUBO)				
Estaba lloviendo a la hora de la formación comencé a dar formación en WhatsApp y se me olvido los de Facebook.				
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR				
Pese a que estaba lloviendo les escribí para ver sus respuestas y al ver que estaban conectados tratamos el tema des pues de haberles entregado la guía. Unos aprendices me pidieron que les explicara y los cite a mi casa para asesoría la próxima semana.				
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD				
GUIA: 6 Fase del Proyecto: EJECUCION				

Actividad de Proyecto: **DESARROLLAR PATRONES CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE DISEÑO**

Duración de la Guía: **40**

TEMA: patronaje del short

SUBTEMA: conceptos básicos de la elaboración del patrón del short.

OBJETIVO Y/O HABILIDADES

Objetivo General: Reconocer los procesos y procedimientos técnicos en la elaboración del patrón del short, que le permita aplicarlos en contexto prácticos

Actividades previas a la sesión:

Creación de imágenes y material que explica detalladamente cada ejercicio a realizar para la comprensión del tema.

Los libros existentes tienen el material con unas explicaciones. Poco aptas para el manejo virtual ya que las imágenes no explican a la totalidad el tema, en la presencialidad se toman estos recursos y con un tablero se realiza la explicación, para llevar la estrategia demostrativa ya que los aprendices no cuentan con un internet para tener la sesión por medio de clases en vivo, me toca producir todas las imágenes por medio de Paint pasar a un documento en Word y con su debida explicación luego este documento lo paso a los grupos y en la sección en línea voy mandando imagen por imagen con la debida explicación y preguntas.

Canales de comunicación utilizados:

1. Grupo de Messenger de Facebook: este se creó para apoyo de la formación una vez se tuvo la lista de matriculados.
2. Grupo de WhatsApp: este se creó el mes pasado ya que al entrar por los grupos del colegio algunos comentaron que a veces no podían tener acceso al grupo de Facebook
3. Messenger personal, WhatsApp personal y vía telefónica: esta se usa para motivación y asesorías
4. Grupos de WhatsApp de la institución: Estos son dos ya que el colegio los grupos están divididos en 10 -1 y 10-2

ACTIVIDADES Y DESARROLLO DE LA CLASE	RECURSOS DIDCTICOS	ESTRATEGIA DE LA CLASE Y EVALUACION
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se hace la entrada a la sesión de clase por medio del grupo de WhatsApp de la I.E, donde ellos hacen su registro de asistencia, continuadamente para el desarrollo de la formación la hacemos por el grupo de Facebook. 	<ol style="list-style-type: none"> 1, Celular o computador 2.-cuaderno 3.-lapicero 4.-regla 5.-calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> • CLASE: explicación por imágenes y mensajes de los conceptos. • Se realizan ejercicios durante la sesión donde se observa si se

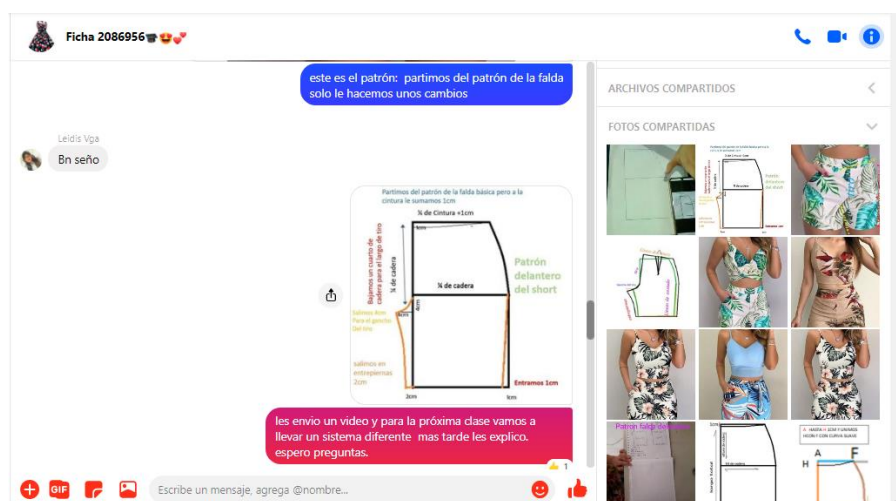
2. Presentación del tema
3. explicación detallada seguida de imágenes del tema planteado.
4. Revisar comprensión del tema por medio de preguntas
5. Entrega del material en PDF por medio de WhatsApp

comprendido o no el tema

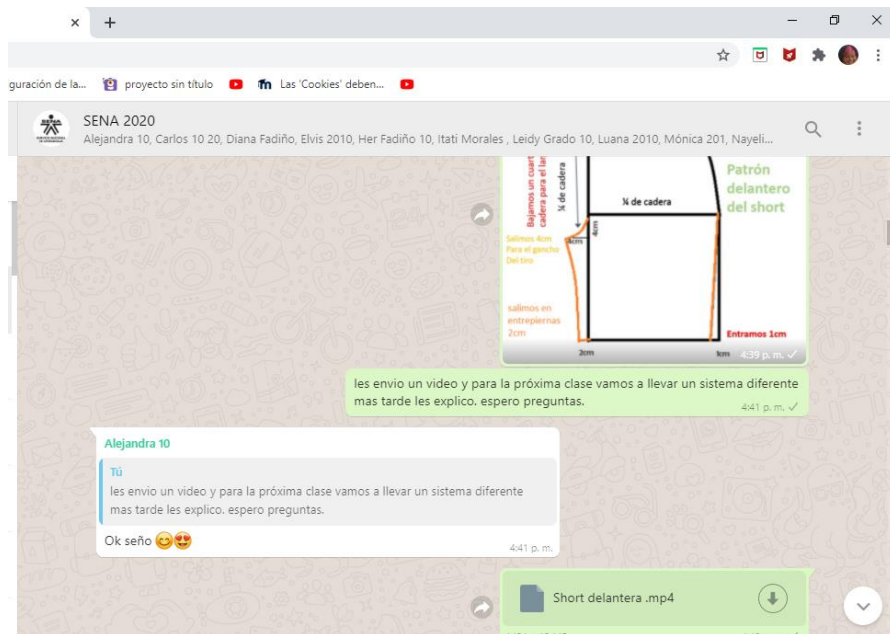
RESULTADOS OBTENIDOS:

Hice entrega del material de formación y guía del short, les deje una actividad de análisis para entregar la próxima semana.

Sesión de formación por WhatsApp y envío de material



Sesión de formación por WhatsApp y envío de material



Citación para una Clase presencial de forma alternada

09:21

escriban porfa para saber quienes son los que van a venir el próximo miércoles a mi casa para podernos organizar

en el horario que vengan no va ha haber más de 3 personas y cumpliendo con todos los protocolos de seguridad

Escribe un mensaje, agrega @nombre...

+ Agregar personas

Nayelis Bolaño Administrador

Andre Alvarez

Carlos Rondon

Crnd Dz Yaemil Sofi

Danyelis Pahola

Diana Fandiño

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1.
	2.
	3.
ACADEMICAS:	1.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador (X) o docente () de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: GALA INES DAZ

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
ACTIVIDADES SEMANAL MES: DEL 12 AL 16 DE OCTUBRE DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA				
INSTITUCION EDUCATIVA:	Silvestre Dangond Daza			
CODIGO DE FICHA:	2086960	GRADO:	10	
PROGRAMA DE FORMACION:	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR			
COMPETENCIA:	DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.			
RESULTADO APRENDIZAJE:	ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)			
	2.			
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	No. DE LA GUIA:	6	
DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. 2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion	APRENDICES MATRICULADOS:	30	CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA	
	APRENDICES RETIRADOS:		CLASSROOM	
			WHATSAPP	30
	APRENDICES EN FORMACION:	30	CORREO ELECTRONICO	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:		OTRO	
OTRO CUAL	FACEBOOK - MESSENGER			
ACTIVIDADES				
1. ENCUENTROS VIRTUALES DIAS JUEVES A LAS 4:00 PM				
2. RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA				
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASISTENCIA A CLASE UN DIA ANTES				
4. LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.				
DIFICULTAD (SI LA HUBO)				
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR				
No se presento ningún inconveniente, se cumplió el objetivo de esta semana, ya que los aprendices estaban con expectativas con el tema planteado.				
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD				
GUIA: 6 Fase del Proyecto: EJECUCION				

Actividad de Proyecto: **DESARROLLAR PATRONES CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE DISEÑO**

Duración de la Guía: **40**

TEMA: patronaje del short

SUBTEMA: conceptos básicos de la elaboración del patrón del short.

OBJETIVO Y/O HABILIDADES

Objetivo General: Reconocer los procesos y procedimientos técnicos en la elaboración del patrón de la falda básica, que le permita aplicarlos en contexto prácticos

Actividades previas a la sesión:

Creación de imágenes y material que explica detalladamente cada ejercicio a realizar para la comprensión del tema.

Los libros existentes tienen el material con unas explicaciones. Poco actas para el manejo virtual ya que las imágenes no explican a la totalidad el tema, en la presencialidad se toman estos recursos y con un tablero se realiza la explicación, para llevar la estrategia demostrativa ya que los aprendices no cuentan con un internet para tener la sesión por medio de clases en vivo, me toca producir todas las imágenes por medio de Paint pasar a un documento en Word y con su debida explicación luego este documento lo paso a los grupos y en la sección en línea voy mandando imagen por imagen con la debida explicación y preguntas.

Canales de comunicación utilizados:

1. Grupo de Messeguer de Facebook: este se creó para apoyo de la formación una vez se tuvo la lista de matriculados.
2. Grupo de WhatsApp: este se creó el mes pasado ya que al entrar por los grupos del colegio algunos comentaron que a veces no podían tener acceso al grupo de Facebook
3. Messenger personal, WhatsApp personal y vía telefónica: esta se usa para motivación y asesorías
4. Grupos de WhatsApp de la institución: Estos son dos ya que el colegio los grupos están divididos en 10 -1 y 10-2

ACTIVIDADES Y DESARROLLO DE LA CLASE

RECURSOS DIDCTICOS

ESTRATEGIA DE LA CLASE Y EVALUACION

1. Se hace la entrada a la sesión de clase por medio del grupo de WhatsApp de la I.E, donde ellos hacen su registro de asistencia,

- 1, Celular o computador
- 2.-cuaderno
- 3.-lapicero

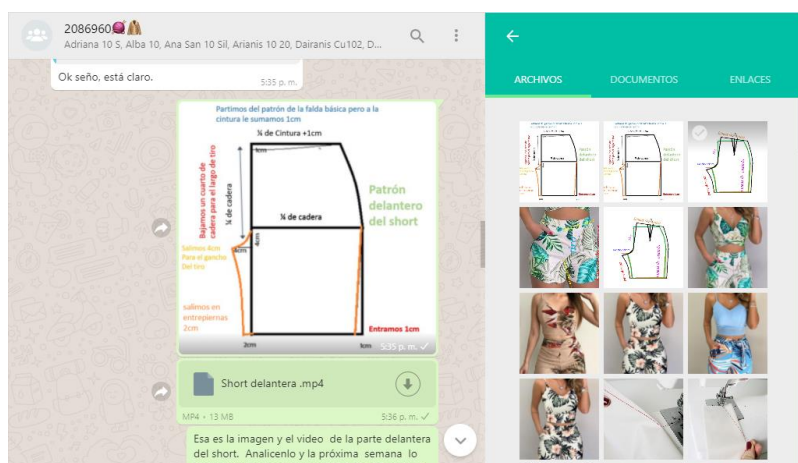
- CLASE: explicación por imágenes y mensajes de los conceptos.

<p>continuadamente para el desarrollo de la formación la hacemos por el grupo de Facebook.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Presentación del tema 3. explicación detallada seguida de imágenes del tema planteado. 4. Revisar comprensión del tema por medio de preguntas 5. Entrega del material en PDF por medio de WhatsApp 	<p>4.-regla 5.-calculadora</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan ejercicios durante la sesión donde se observa si se comprendido o no el tema
---	------------------------------------	--

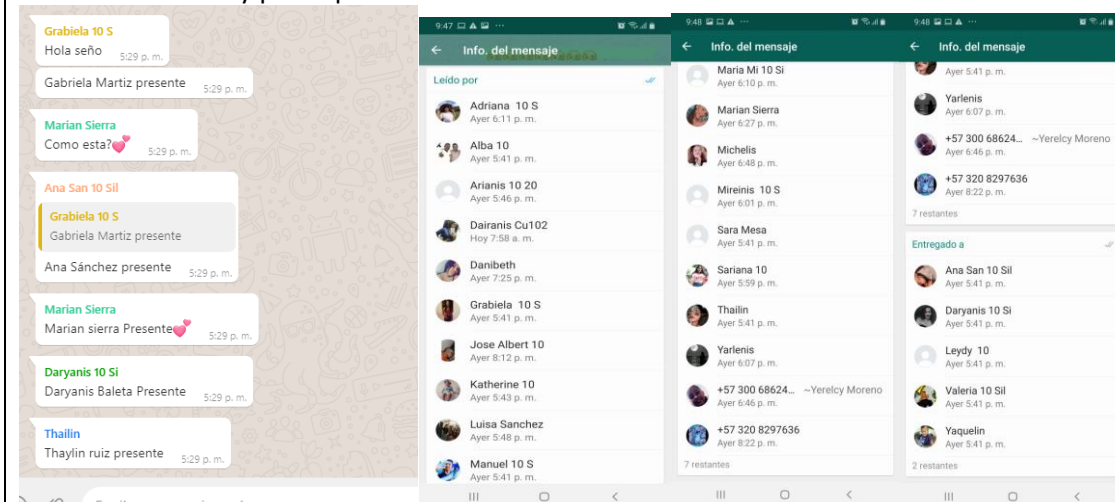
resultados obtenidos:

Hice entrega del material de formación y guía del short, les dejé una actividad de análisis para entregar la próxima semana.

Envío de material de formación y actividad



Lista de asistencia y participacion



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1. La aprendiz MICHELLY CAROLINA MOLINA ROMERO no se encuentra en la ficha ya que por el momento se le matriculo en la ficha 2112018
	2.
	3.
ACADEMICAS:	1.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador (X) o docente () de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: MARTHA CARRASQUILLO BAYONA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
ACTIVIDADES SEMANAL MES: DEL 19 AL 23 DE OCTUBRE DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	María Emma Mendoza		
CODIGO DE FICHA:	1856022	GRADO:	11
PROGRAMA DE FORMACION:	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR		
COMPETENCIA:	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.		
RESULTADO APRENDIZAJE:	1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 2.		
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	No. DE LA GUIA:	16
DATOS DE LA ESTRATEGIA			
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. 2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	APRENDICES MATRICULADOS:	26	CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA
	APRENDICES RETIRADOS:	8	CLASSROOM
			WHATSAPP
			18
	APRENDICES EN FORMACION:	18	CORREO ELECTRONICO
			FOTOCOPIA
	APRENDICES SIN COBERTURA:		OTRO
OTRO CUAL	FACEBOOK - MESSENGER		
ACTIVIDADES			
1. ENCUENTROS VIRTUALES DIAS LUNES A LAS 4:00 PM			
2. RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA			
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASISTENCIA A CLASE UN DÍA ANTES			
4. LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.			
DIFICULTAD (SI LA HUBO)			
<ul style="list-style-type: none"> Faltan 3 aprendices por entrega de bitácora. Un aprendiz se le dañó el teléfono y no he podido comunicarme con él. Una aprendiz cumplió 18 años y no ha sacado la cedula de ciudadanía 			
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR			
El joven que se le dañó el teléfono vive en los ponedores, me contacte con una joven de allá quien me va a ser el favor de buscarlo para tener nuevamente el contacto.			
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD			
GUIA :17			

TEMA: Proceso de elaboración de los patrones

SUBTEMA: seguimiento y corrección a patrones

OBJETIVO Y/O HABILIDADES

Objetivo General: Reconocer los procesos y procedimientos técnicos en la elaboración de la le permitan a cada aprendiz aplicarlos en un contexto práctico.

Actividades previas a la sesión:

Llamadas y mensajes continuos a los aprendices para dar seguimiento a la etapa práctica.

Canales de comunicación utilizados:

1. Grupo de Messeguer de Facebook: envió del material de apoyo
2. Grupo de WhatsApp: por este canal llevo a cabo la explicación.
3. Messenger personal, WhatsApp personal y vía telefónica: esta se usa para motivación y asesorías
4. Grupos de WhatsApp de la institución: por este canal lleva el control el colegio de la formacion.

RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS ACTIVIDADES:

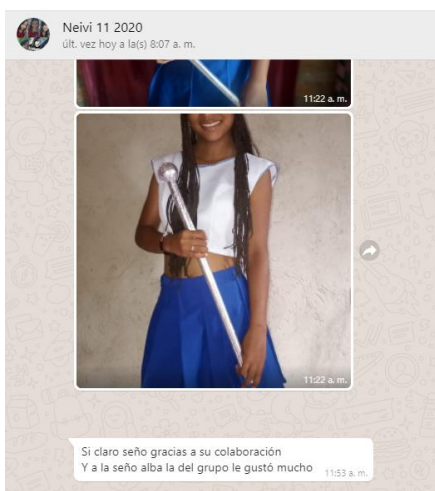
Esta semana realizamos retroalimentación del patrón del corpiño ya que para las próximas clases estaremos desarrollando modas

Las Aprendices con asesoría realizaron unos vestidos de porristas solicitados en una actividad del colegio

Refuerzo de temas

The image displays a WhatsApp chat interface on the left and a document gallery on the right. The chat is from a group named 'Patronaje industrial SENA' with members Ana Gra 11, Francisco 11, Karol 11 2020, Liseth 10 2020, Luis, Mama, and others. A post from 'Karol 11 2020' at 4:33 p.m. shows a white dress and a pattern diagram. The document gallery on the right contains various fashion design resources, including photos of models and pattern diagrams.

Proceso de elaboración de vestuario de porristas



OBSERVACIONES

tres	1. hay tres aprendices con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación
	2.
	3.
ACADEMICAS:	1.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

ca

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador () o docente () de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: Gala Inés Daza

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
ACTIVIDADES SEMANAL MES: DEL 19 AL 23 DE OCTUBRE DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA				
INSTITUCION EDUCATIVA:	Silvestre Dangond Daza			
CODIGO DE FICHA:	1856021	GRADO:	11	
PROGRAMA DE FORMACION:	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR			
COMPETENCIA:	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.			
RESULTADO APRENDIZAJE:	1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 2.			
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	No. DE LA GUIA:	14	
DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. 2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion	APRENDICES MATRICULADOS:	27	CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA	
	APRENDICES RETIRADOS:	9	CLASSROOM	
			WHATSAPP	1
	APRENDICES EN FORMACION:	18	CORREO ELECTRONICO	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:		OTRO	17
OTRO CUAL	FACEBOOK - MESSENGER			
ACTIVIDADES				
1. ENCUENTROS VIRTUALES DIAS MIERCOLES A LAS 4:00 PM				
2. RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA				
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASISTENCIA A CLASE UN DIA ANTES				
4. LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.				
DIFICULTAD (SI LA HUBO)				
2 aprendices no han entregado las bitácoras. Los aprendices me solicitaron no tener actividades por estos días ya que están realizando unos simulacros de las pruebas icfes				
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR				
Organizamos que en estas semanas solo les voy a mandar explicaciones, material y el que necesite asesoría estoy presta a atenderlo.				
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD				



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1. en Sofia plus se encuentran cuatro aprendices con solicitud de retiro que todavía se encuentran en formación
	2.
	3.
ACADEMICAS:	1.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador (X) o docente () de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: MARTHA CARRASQUILLO BAYONA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
ACTIVIDADES SEMANAL MES: DEL 19 AL 23 DE OCTUBRE DE 2020

TRABAJO REMOTO

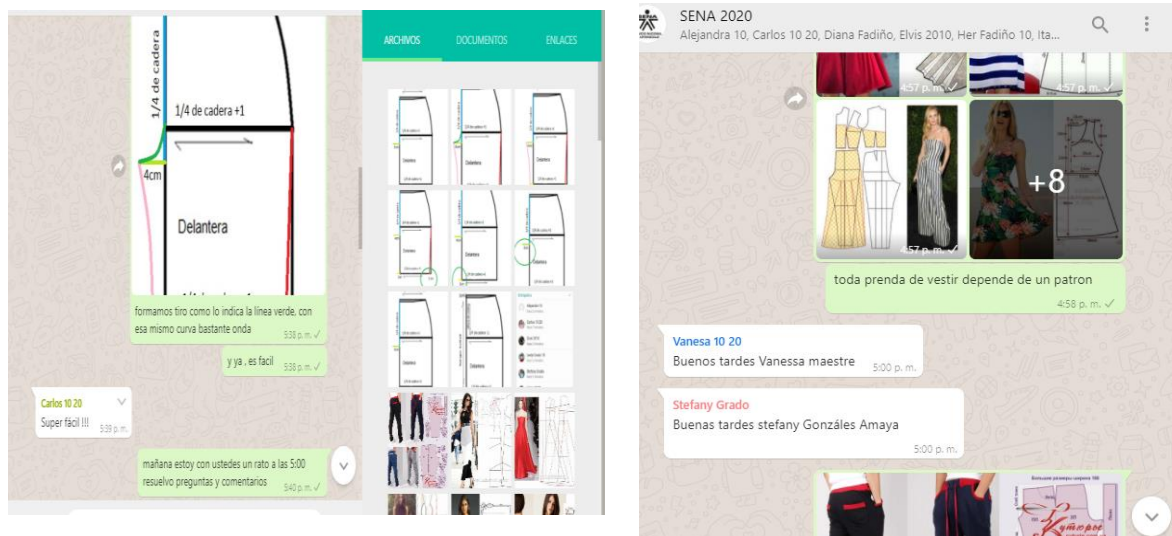
DATOS BASICOS DE LA FICHA				
INSTITUCION EDUCATIVA:	María Emma Mendoza			
CODIGO DE FICHA:	2086956	GRADO:	10	
PROGRAMA DE FORMACION:	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR			
COMPETENCIA:	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.			
RESULTADO APRENDIZAJE:	1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 2.			
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	No. DE LA GUIA:	6	
DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. 2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion	APRENDICES MATRICULADOS:	30	CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA	
	APRENDICES RETIRADOS:		CLASSROOM	
			WHATSAPP	15
	APRENDICES EN FORMACION:	30	CORREO ELECTRONICO	
			FOTOCOPIA	6
	APRENDICES SIN COBERTURA:		OTRO	9
OTRO CUAL	FACEBOOK - MESSENGER			
ACTIVIDADES				
1. ENCUENTROS VIRTUALES DIAS MIERCOLES A LAS 4:00 PM				
2. RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA				
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASISTENCIA A CLASE UN DIA ANTES				
4. LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.				
DIFICULTAD (SI LA HUBO)				
Los aprendices manifestaron estar un poco ocupados con actividades del colegio.				
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR				
Se dio la explicación del paso a paso del short y dejamos planteada la actividad para la próxima sesión.				
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD				
GUIA: 6 Fase del Proyecto: EJECUCION Actividad de Proyecto: DESARROLLAR PATRONES CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE DISEÑO				

Duración de la Guía: 40		
TEMA: patronaje del short		SUBTEMA: paso a paso de la elaboración del patrón del short.
OBJETIVO Y/O HABILIDADES Objetivo General: Reconocer los procesos y procedimientos técnicos en la elaboración del patrón del short, que le permita aplicarlos en contexto prácticos		
Actividades previas a la sesión: Creación de imágenes y material que explica detalladamente cada ejercicio a realizar para la comprensión del tema. Los libros existentes tienen el material con unas explicaciones. Poco aptas para el manejo virtual ya que las imágenes no explican a la totalidad el tema, en la presencialidad se toman estos recursos y con un tablero se realiza la explicación, para llevar la estrategia demostrativa ya que los aprendices no cuentan con un internet para tener la sesión por medio de clases en vivo, me toca producir todas las imágenes por medio de Paint pasar a un documento en Word y con su debida explicación luego este documento lo paso a los grupos y en la sección en línea voy mandando imagen por imagen con la debida explicación y preguntas.		
Canales de comunicación utilizados: <ol style="list-style-type: none"> 1. Grupo de Messenger de Facebook: este se creó para apoyo de la formación una vez se tuvo la lista de matriculados. 2. Grupo de WhatsApp: este se creó el mes pasado ya que al entrar por los grupos del colegio algunos comentaron que a veces no podían tener acceso al grupo de Facebook 3. Messenger personal, WhatsApp personal y vía telefónica: esta se usa para motivación y asesorías 4. Grupos de WhatsApp de la institución: Estos son dos ya que el colegio los grupos están divididos en 10 -1 y 10-2 		
ACTIVIDADES Y DESARROLLO DE LA CLASE	RECURSOS DIDACTICOS	ESTRATEGIA DE LA CLASE Y EVALUACION
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se hace la entrada a la sesión de clase por medio del grupo de WhatsApp de la I.E, donde ellos hacen su registro de asistencia, continuadamente para el desarrollo de la formación la hacemos por el grupo de Facebook. 2. Presentación del tema 3. explicación detallada seguida de imágenes del tema planteado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1, Celular o computador 2.-cuaderno 3.-lapicero 4.-regla 5.-calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> • CLASE: explicación por imágenes y mensajes de los conceptos. • Se realizan ejercicios durante la sesión donde se observa si se comprendido o no el tema

4. Revisar comprensión del tema por medio de preguntas
5. Entrega del material en PDF por medio de WhatsApp

RESULTADOS OBTENIDOS:

S explico el material paso a paso con las imágenes previamente diseñadas y observe muy buena comprensión del tema.



OBSERVACIONES



ADMINISTRATIVAS:	1.
	2.
	3.
ACADEMICAS:	1.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador (X) o docente () de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: GALA INES DAZ

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
ACTIVIDADES SEMANAL MES: DEL 19 AL 23 DE OCTUBRE DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA				
INSTITUCION EDUCATIVA:	Silvestre Dangond Daza			
CODIGO DE FICHA:	2086960	GRADO:	10	
PROGRAMA DE FORMACION:	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR			
COMPETENCIA:	DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.			
RESULTADO APRENDIZAJE:	ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)			
	2.			
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	No. DE LA GUIA:	6	
DATOS DE LA ESTRATEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. 2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion	APRENDICES MATRICULADOS:	30	CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA	
	APRENDICES RETIRADOS:		CLASSROOM	
			WHATSAPP	30
	APRENDICES EN FORMACION:	30	CORREO ELECTRONICO	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:		OTRO	
OTRO CUAL	FACEBOOK - MESSENGER			
ACTIVIDADES				
1. ENCUENTROS VIRTUALES DIAS JUEVES A LAS 4:00 PM				
2. RETROALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE MANERA CONTINUA				
3. RECORDATORIO Y ANUNCIOS PARA ASISTENCIA A CLASE UN DIA ANTES				
4. LLAMADAS EN CASO DE VER AL APRENDIZ SIN CONECTARSE.				
DIFICULTAD (SI LA HUBO)				
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR				
No se presento ningún inconveniente, se cumplió el objetivo de esta semana, ya que los aprendices estaban con expectativas con el tema planteado.				
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD				
GUIA: 6 Fase del Proyecto: EJECUCION				

Actividad de Proyecto: **DESARROLLAR PATRONES CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE DISEÑO**

Duración de la Guía: **40**

TEMA: patronaje del short

SUBTEMA: paso a paso de la elaboración del patrón del short.

OBJETIVO Y/O HABILIDADES

Objetivo General: Reconocer los procesos y procedimientos técnicos en la elaboración del patrón de la falda básica, que le permita aplicarlos en contexto prácticos

Actividades previas a la sesión:

Creación de imágenes y material que explica detalladamente cada ejercicio a realizar para la comprensión del tema.

Los libros existentes tienen el material con unas explicaciones. Poco actas para el manejo virtual ya que las imágenes no explican a la totalidad el tema, en la presencialidad se toman estos recursos y con un tablero se realiza la explicación, para llevar la estrategia demostrativa ya que los aprendices no cuentan con un internet para tener la sesión por medio de clases en vivo, me toca producir todas las imágenes por medio de Paint pasar a un documento en Word y con su debida explicación luego este documento lo paso a los grupos y en la sección en línea voy mandando imagen por imagen con la debida explicación y preguntas.

Canales de comunicación utilizados:

1. Grupo de Messeguer de Facebook: este se creó para apoyo de la formación una vez se tuvo la lista de matriculados.
2. Grupo de WhatsApp: este se creó el mes pasado ya que al entrar por los grupos del colegio algunos comentaron que a veces no podían tener acceso al grupo de Facebook
3. Messenger personal, WhatsApp personal y vía telefónica: esta se usa para motivación y asesorías
4. Grupos de WhatsApp de la institución: Estos son dos ya que el colegio los grupos están divididos en 10 -1 y 10-2

ACTIVIDADES Y DESARROLLO DE LA CLASE

RECURSOS DIDCTICOS

ESTRATEGIA DE LA CLASE Y EVALUACION

1. Se hace la entrada a la sesión de clase por medio del grupo de WhatsApp de la I.E, donde ellos hacen su registro de asistencia,

- 1, Celular o computador
- 2.-cuaderno
- 3.-lapicero

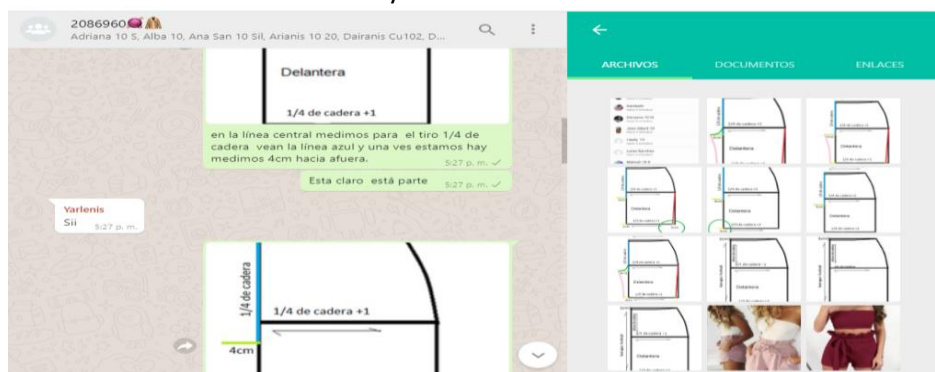
- CLASE: explicación por imágenes y mensajes de los conceptos.

<p>continuadamente para el desarrollo de la formación la hacemos por el grupo de Facebook.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Presentación del tema 3. explicación detallada seguida de imágenes del tema planteado. 4. Revisar comprensión del tema por medio de preguntas 5. Entrega del material en PDF por medio de WhatsApp 	<p>4.-regla 5.-calculadora</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan ejercicios durante la sesión donde se observa si se comprendido o no el tema
---	------------------------------------	--

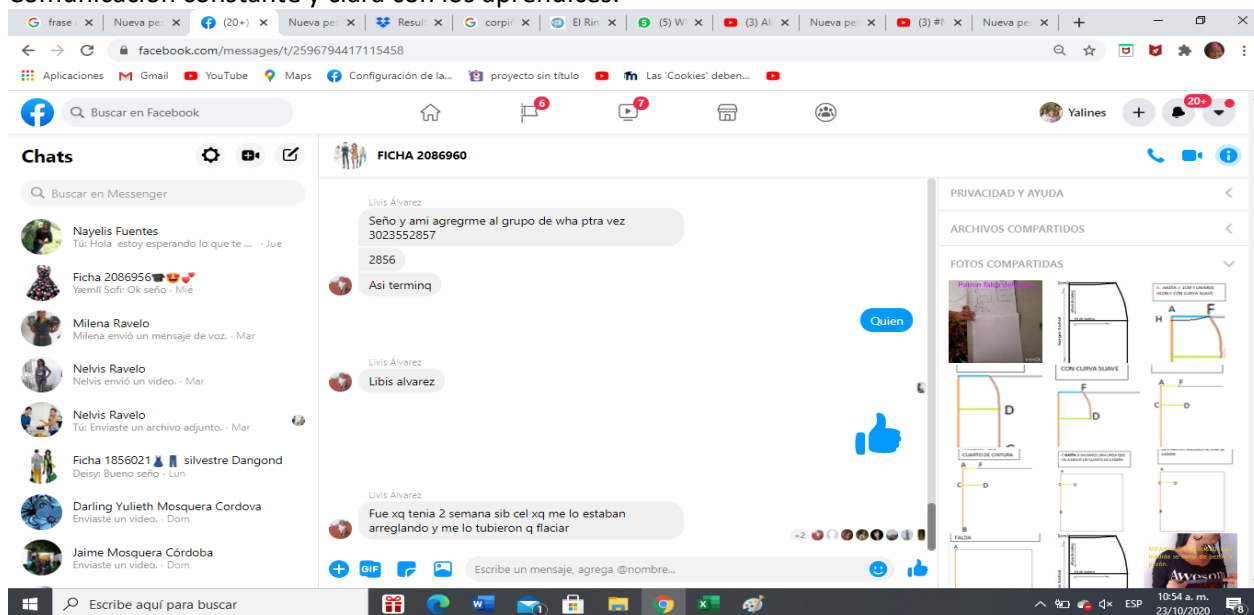
resultados obtenidos:

Se explico el material paso a paso con las imágenes previamente diseñadas y observe muy buena comprensión del tema.

Envío de material de formación y actividad



Comunicación constante y clara con los aprendices.





OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1.La aprendiz MICHELLY CAROLINA MOLINA ROMERO no se encuentra en la ficha ya que por el momento se le matriculo en la ficha 2112018
	2.
	3.
ACADEMICAS:	1.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yalines Ravelo Cañizares

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador (X) o docente () de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: MARTHA CARRASQUILLO BAYONA