

	<b>MUNICIPIO DE CANDELARIA</b> <b>COMUNICACIONES OFICIALES</b>	Código: 54-PGQ-FT-55
		Fecha: 17-diciembre-2024
		Versión: 8
		Página 1 de 63

250.6.1-9

LA SUSCRITA

JEFE DE OFICINA TECNICA DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE CANDELARIA

CERTIFICA

Que mediante correo electrónico enviado el 11 de enero del 2026, suscrito por el Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, solicitó la certificación de insuficiencia de personal y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No. 262 del 30 de diciembre de 2024. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Contribuir al desarrollo de los procesos administrativos de la Secretaría, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el adecuado funcionamiento de las actividades a cargo de la dependencia. Efectuar la recopilación, digitalización y consolidación de la información de asistencia de los visitantes a los espacios culturales del municipio de Candelaria, utilizando los formatos establecidos y garantizando la adecuada sistematización y custodia de los datos. Velar por el adecuado control y custodia del archivo físico y digital, de conformidad con la normatividad vigente y los protocolos institucionales establecidos en la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo. Contribuir al fortalecimiento, conservación y preservación de la infraestructura cultural pública del municipio, mediante acciones orientadas a garantizar condiciones óptimas para el desarrollo de actividades culturales, artísticas y comunitarias. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 2 de 63

	1	No requiere	Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar (5) espacios formativos para el fomento de las competencias laborales durante la ejecución del contrato. Participar en (5) jornadas de sensibilización, adaptados a las necesidades de cada corregimiento del municipio e candelaria, de acuerdo con la formación y habilidades disponibles. Brindar apoyo en la promoción y divulgación de la oferta académica y de formación a través de la plataforma digital la puerta de las oportunidades en las diferentes convocatorias de difusión que se realicen en el municipio de Candelaria. Realizar el proceso de digitalización de la información de 120 beneficiarios en el formato OBSERVAL, garantizando la recolección completa y precisa de los datos. La información deberá ser organizada y entregada en una base de datos estructurada, que incluya la categorización de los beneficiarios según su enfoque de género y pertenencia a población diferencial, conforme a los lineamientos establecidos. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller No requiere experiencia laboral	<p>Realizar el control del inventario de la bodega, mediante la verificación y actualización permanente de las entradas y salidas de instrumentos, elementos y equipos de sonido asignados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, garantizando su disponibilidad y condiciones adecuadas para el desarrollo de talleres lúdicos, académicos y pedagógicos orientados al fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales. Desarrollar las labores de soporte logístico relacionadas con la entrega y recepción de los instrumentos, elementos y equipos de sonido a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, asegurando su correcto manejo, cuidado y disposición dentro de la bodega. Efectuar la clasificación, identificación y preservación del buen estado de los instrumentos, elementos y equipos de sonido asignados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, garantizando su adecuada conservación y uso institucional. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico,</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 3 de 63

				<p>Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Atender y brindar apoyo en las actividades organizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, con listados de asistencia. Llevar a cabo el registro de asistencia de los visitantes a los espacios culturales del Municipio de Candelaria en los formatos respectivos, asegurando una correcta organización y archivo de la información. Realizar el acompañamiento en el diligenciamiento y recepción de asistencia a los talleres de la Escuela de formación artística llevados a cabo en la Casa de la Cultura. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Administrador De Empresas Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Adelantar acciones de articulación y verificación de condiciones para la disposición de espacios físicos idóneos, que cuenten con las condiciones técnicas y logísticas requeridas para el desarrollo de cinco (5) cursos de formación para el trabajo, durante la vigencia del contrato. Desarrollar procesos de identificación y análisis de necesidades formativas de la población del municipio de Candelaria, en concordancia con la demanda laboral de los diferentes sectores económicos del territorio. Desarrollar cinco (5) espacios formativos orientados al fortalecimiento y fomento de competencias laborales de la población beneficiaria. Elaborar informes de carácter cualitativo y cuantitativo sobre el impacto del sector Aprende en los diferentes eventos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, durante la ejecución del contrato. Intervenir en el desarrollo de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, espacios de articulación interinstitucional, jornadas y actividades de divulgación, relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a la promoción de la transparencia y el acceso a la información pública, mediante el uso de medios tecnológicos y la difusión en los canales y</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 4 de 63

				redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las gestiones adelantadas por la Administración Municipal.
	1	Pregrado	Abogada Experiencia Laboral De 3 Meses En El Sector Público/Privado	Brindar apoyo jurídico en la atención y respuesta de requerimientos o solicitudes de información de carácter legal que se presenten en los distintos espacios culturales, asegurando el cumplimiento del marco normativo vigente. Brindar apoyo jurídico en la elaboración, revisión y validación normativa de los distintos procesos contractuales que adelante la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, asegurando el cumplimiento del marco legal vigente. Recibir, proyectar y responder los trámites, servicios, consultas, requerimientos internos, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias (PQRS) y demás solicitudes realizadas por los usuarios y ciudadanos, según la competencia de la dependencia. Brindar apoyo en el seguimiento y control de informes parciales y finales requeridos durante la ejecución y liquidación de los contratos o convenios de la Secretaría de desarrollo económico, cultura y turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Pregrado	Administrador De Empresas Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Apoyar en la gestión de espacios físicos idóneos, con las condiciones óptimas, donde se puede llevar acabo la realización de (5) cursos de formación para el trabajo durante la ejecución del contrato. Realizar el apoyo profesional para la identificación de las necesidades formativas de la población Candelareña de acuerdo a la demanda laboral de los diferentes sectores económicos del municipio. 3. Dar apoyo en la organización, sistematización y archivo de la información resultante de los procesos misionales y administrativos de la secretaria de desarrollo económico, cultura y turismo. 4. Elaborar informes cualitativos y cuantitativos sobre el impacto del sector aprende en los diferentes eventos de la secretaria, durante la ejecución del contrato. 5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 5 de 63

				proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Técnico	Técnico En Asistencia Administrativa Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Secretaría, garantizando su correcta operatividad y eficiencia elaborando informes consolidados con destino a las partes interesadas, que reflejen los avances y resultados de la dependencia. Recibir y asignar los trámites, servicios, consultas, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias (PQRS) y demás solicitudes realizadas por los usuarios y ciudadanos, según la competencia de la dependencia. Dar apoyo en la organización, sistematización y archivo de la información resultante de los procesos misionales y administrativos de la secretaria de desarrollo económico, cultura y turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Bachiller	Músico Énfasis En Producción Musical Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Desarrollar talleres de instrucción en Cuerdas Pulsadas con énfasis en bajo eléctrico, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el Municipio de Candelaria, tomando como base mínima 15 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Dirigir las producciones musicales de los artistas candelareños, realizar y entregar las producciones musicales desde el estudio de grabación de la escuela de música. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Cuerdas Pulsadas con énfasis en bajo eléctrico, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 6 de 63

				<p>formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Publicista Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Acompañar y apoyar en las actividades realizadas por la Alcaldía Municipal, asegurando el adecuado funcionamiento de los equipos técnicos. Realizar el acompañamiento de las actividades realizadas desde la escuela de formación artística de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo. Apoyar en la producción de la publicidad auditiva y la producción sonora para actividades y eventos de la Alcaldía de Candelaria. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar talleres de Artes plásticas, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el municipio de Candelaria, impactando como mínimo dos corregimientos, capacitando como mínimo 40 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres.</li><li>2. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Artes plásticas, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística.</li><li>3. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística.</li><li>4. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones,</li></ol>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 7 de 63

				<p>jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal..</p>
	1	Técnico	<p>Técnico En Educación Preescolar Bilingüe Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado</p>	<p>Brindar apoyo en la elaboración de la programación permanente e itinerante de las bibliotecas públicas del municipio de Candelaria Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo en la gestión y acompañamiento de procesos orientados a la articulación con instituciones y organizaciones culturales, con el fin de facilitar la realización de actividades conjuntas. Brindar apoyo en la consolidación, digitalización y sistematización de la información de asistencia y participación de usuarios que acceden a los servicios bibliotecarios y las estadísticas mensuales de la población beneficiada, en todas las bibliotecas públicas del municipio de Candelaria, siguiendo el formato establecido. Brindar apoyo en los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las actividades programadas mediante visitas periódicas a las bibliotecas, con el propósito de verificar su cumplimiento e identificar oportunidades de mejora. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	<p>Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado</p>	<p>Desarrollar talleres de instrucción en banda de paz, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el municipio de Candelaria, impactando como mínimo dos corregimientos, capacitando como mínimo 40 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de instrucción en banda de paz, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 8 de 63

				<p>Artística. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Maestro De Trompeta Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Apoyar el fortalecimiento de la Escuela de Formación Artística del municipio de Candelaria mediante la conformación y dirección de la Banda Sinfónica y la creación de un semillero musical, garantizando la capacitación de un mínimo de 35 estudiantes. Esta labor deberá desarrollarse en función de la demanda y oferta de los talleres disponibles, asegurando procesos formativos continuos, inclusivos y orientados al desarrollo técnico-musical de los participantes. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de instrucción de banda sinfónica y el semillero, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo con la presentación de la banda sinfónica en las actividades realizadas por la secretaria de Desarrollo económico Cultura y Turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 9 de 63

	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Desarrollar talleres de Danza urbana, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el Municipio de Candelaria, impactando como mínimo tres corregimientos, capacitando como mínimo 60 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Danza urbana, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal..
	1	Pregrado	Trabajadora Social Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Favorecer el cumplimiento de las directrices de la política pública cultural, vinculándolas con las metas del plan de desarrollo municipal y las expectativas de la ciudadanía. Estructurar iniciativas culturales con enfoque de inclusión que resalten la identidad de Candelaria y vinculen activamente a los distintos grupos poblacionales. Propiciar escenarios de diálogo ciudadano, encuentros y jornadas de concertación, destinados a la construcción colectiva y robustecimiento del marco normativo cultural del municipio. Asesorar de manera continua a los organismos de participación ciudadana en materia cultural, agilizando la interlocución y el ejercicio de veeduría sobre las decisiones del sector. Validar el desarrollo de las funciones de los promotores culturales a través del examen y la corrección técnica de sus entregables, asegurando la excelencia de los datos frente a las metas del programa. Sintetizar los hallazgos y contribuciones obtenidos en los espacios de participación, mediante la creación de memorias institucionales y documentos técnicos que nutran la toma de decisiones en los programas de la Secretaría. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones,



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 10 de 63

				<p>jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal..</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Dinamizar jornadas de animación y promoción, junto con el diseño de ambientes que fomenten la lectura, escritura y oralidad dentro de la Red de Bibliotecas Municipales. Consolidar los datos de asistencia de los usuarios y las cifras mensuales de la población impactada por los servicios bibliotecarios, atendiendo estrictamente los lineamientos del supervisor. Extender las prácticas de animación y creación de espacios para la lectura, escritura y oralidad hacia barrios, veredas y corregimientos, garantizando el cumplimiento de los objetivos de descentralización de la Ley 1379 de 2010. Asistir en la catalogación y ubicación física de los libros asignados a cada red de Bibliotecas Municipales. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar acciones de asistencia técnica orientadas a la formulación y entrega de diez (10) planes de negocio por cada cuota contractual, destinados al fortalecimiento de los emprendimientos, durante la vigencia del contrato. Desarrollar siete (7) talleres en marketing digital, dirigidos a emprendedores del municipio, como mecanismo de fortalecimiento de</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 11 de 63

				<p>capacidades comerciales y posicionamiento de iniciativas productivas, durante el término de ejecución contractual. Adelantar procesos de articulación institucional con entidades públicas y privadas para el desarrollo de programas de capacitación orientados al fortalecimiento del ecosistema emprendedor. Intervenir en el desarrollo de eventos institucionales, tales como ferias de emprendimiento, espacios de presentación de iniciativas tipo pitch y talleres relacionados con mentalidad emprendedora, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría. Intervenir en el desarrollo de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, espacios de articulación interinstitucional, jornadas y actividades de divulgación, relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información pública, mediante el uso de medios tecnológicos y la difusión en los canales y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las gestiones adelantadas por la Administración Municipal.</p>
	1	Pregrado	Abogado Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Participar en la gestión de los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, aplicando el marco legal vigente y los procedimientos institucionales establecidos para tales fines. Recibir, proyectar y responder los trámites, servicios, consultas, requerimientos internos, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias (PQRS) y demás solicitudes realizadas por los usuarios y ciudadanos, según la competencia de la dependencia. Brindar apoyo en el seguimiento y control de la ejecución de los contratos mediante la recepción y revisión de los informes de pago. Brindar apoyo en el seguimiento y control de informes parciales y finales requeridos durante la ejecución y liquidación de los contratos o convenios de la Secretaría de desarrollo económico, cultura y turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Tecnólogo	Tecnólogo en gestión cultural y artística Experiencia Laboral De 6 Meses En El	<p>Desarrollar talleres de Bailes modernos, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el municipio de Candelaria, impactando como mínimo dos corregimientos, capacitando como mínimo 40 estudiantes, de ahí en adelante de</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 12 de 63

			Sector Público/Privado	conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Bailes modernos, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 12 Meses En El Sector Público/Privado	Desarrollar cinco (5) espacios formativos orientados al fortalecimiento de competencias laborales, durante la vigencia del contrato. Adelantar actividades de carácter administrativo y de asistencia operativa al interior de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, orientadas a facilitar el adecuado desarrollo de sus planes, programas y proyectos, así como a la orientación y canalización de los requerimientos del público y el suministro de información relacionada con la oferta institucional de la dependencia. Desarrollar acciones de divulgación y difusión de la oferta académica y de formación a través de la plataforma digital La Puerta de las Oportunidades, en el marco de las diferentes convocatorias de difusión realizadas en el municipio de Candelaria. Adelantar el proceso de digitalización de la información correspondiente a ciento veinte (120) beneficiarios en el formato OBSERVAL, garantizando la recolección completa, precisa y verificable de los datos, así como la entrega de una base de datos estructurada que contemple la categorización de los beneficiarios conforme a su enfoque de género y pertenencia a población diferencial, de acuerdo con los lineamientos establecidos. Brindar apoyo en el desarrollo de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, espacios de articulación interinstitucional, jornadas y actividades de divulgación, relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 13 de 63

				la implementación de acciones orientadas a la promoción de la transparencia y el acceso a la información pública, mediante el uso de medios tecnológicos y la difusión en los canales y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las gestiones adelantadas por la Administración Municipal.
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Desarrollar talleres de percusión, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el Municipio de Candelaria, impactando como mínimo tres corregimientos, capacitando como mínimo 60 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de percusión, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Realizar la estadística de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Pregrado	Administrador De Empresas Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Adelantar ocho (8) procesos de selección, mediante el uso de los sistemas de información dispuestos por la entidad, orientados al mejoramiento del acceso a la empleabilidad, de acuerdo con cada cuota contractual. Adelantar el seguimiento y verificación de las inscripciones registradas en el subprograma "Candelaria Emplea", a través de la plataforma La Puerta de las Oportunidades, conforme a los lineamientos establecidos. Elaborar informes de carácter cualitativo y cuantitativo sobre el impacto del subprograma Candelaria Emplea en los diferentes eventos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, durante la vigencia del contrato. Desarrollar actividades específicas orientadas al fomento de la generación de empleo y la participación ciudadana, tales como espacios de capacitación laboral, encuentros entre empleadores y buscadores de empleo, y acciones dirigidas a la inserción laboral.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 14 de 63

				<p>Brindar apoyo en el desarrollo de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, espacios de articulación interinstitucional, jornadas y actividades de divulgación, relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a la promoción de la transparencia y el acceso a la información pública, mediante el uso de medios tecnológicos y la difusión en los canales y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las gestiones adelantadas por la Administración Municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar talleres de Cuerdas Pulsadas con énfasis en guitarra eléctrica jazz y blues, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales: como la música en el Municipio de Candelaria, impactando como mínimo tres corregimientos, tomando como base mínima 60 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Cuerdas Pulsadas con énfasis en guitarra eléctrica jazz y blues, en el cual se definen las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Mantener un registro mensual detallado de la población beneficiada para el reporte de la escuela de formación, siguiendo el formato indicado por la Secretaría de Desarrollo económico, Cultura y Turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal..</p>
	1	Técnico	Técnico Laboral En Recursos Humanos Experiencia Laboral De 12 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar acciones de asistencia técnica orientadas a la formulación y entrega de diez (10) planes de negocio por cada cuota contractual, dirigidos al fortalecimiento de los emprendimientos, durante la vigencia del contrato. Adelantar actividades de control, actualización y custodia del archivo físico y digital del Sector Emprende, en cumplimiento de las disposiciones legales aplicables y de los protocolos institucionales vigentes de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo. Desarrollar actividades relacionadas con la</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 15 de 63

				<p>implementación y seguimiento de la Política Pública de Mujer, incluyendo la elaboración del respectivo informe técnico conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. Intervenir en el desarrollo de eventos institucionales, tales como ferias de emprendimiento, espacios de presentación de iniciativas tipo pitch y talleres relacionados con mentalidad emprendedora, en concordancia con los lineamientos de la Secretaría. Intervenir en el desarrollo de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, espacios de articulación interinstitucional, jornadas y actividades de divulgación, asociadas a los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo; así como en la implementación de acciones orientadas a la promoción de la transparencia y el acceso a la información pública, mediante el uso de medios tecnológicos y la difusión en los canales y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las gestiones adelantadas por la Administración Municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 3 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Brindar apoyo en la realización de las actividades relacionadas con los planes, programas y/o proyectos de los espacios culturales y de la secretaría de desarrollo económico, cultura y turismo. Brindar apoyo en la gestión y trámite de los asuntos para la asistencia administrativa, en atención a los procesos de contratación que deba adelantar la Secretaría en el marco del objeto contractual. Apoyar las actividades de supervisión que le sean designadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual. Realizar control de archivo físico y digital en conformidad con las disposiciones legales y los protocolos institucionales vigentes en la secretaría de desarrollo económico, cultura y turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Administrador De Empresas Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Brindar apoyo en los diversos procesos de gestión administrativa de la Secretaría, asegurando su correcta ejecución y eficiencia. Realizar control de archivo físico y digital en conformidad con las disposiciones legales y los protocolos institucionales vigentes en la secretaría de desarrollo económico, cultura y turismo. Apoyar las labores de seguimiento a la ejecución contractual mediante la recepción, verificación y revisión de los</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 16 de 63

				<p>informes presentados para trámite de pago. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Administrador De Empresas Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Realizar actividades para fomentar la innovación en la gestión cultural promoviendo el uso de nuevas tecnologías y enfoques creativos en la promoción de la cultura. Brindar apoyo en la gestión y seguimiento de la matriz del Plan de Acción de la Secretaria de Desarrollo Económico, Cultural y Turismo. Brindar apoyo en la rendición del Plan de Acción ante la plataforma PIIP (Plataforma Integral de Inversión Pública), para seguimiento y continuidad de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico Cultural y Turismo. Brindar apoyo en la rendición de contratos y cierre de contratos ante la SIA Observa para la vigencia 2026, como parte del proceso poscontractual de la Secretaria de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo. Brindar apoyo en la gestión de la información presupuestal relacionada con el proceso contractual Secretaria de Desarrollo económico Cultura y Turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal..</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar talleres de técnica vocal, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el Municipio de Candelaria, impactando como mínimo tres corregimientos, capacitando como mínimo 60 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Técnica Vocal, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 17 de 63

				<p>evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Dinamizar jornadas de animación y promoción, junto con el diseño de ambientes que fomenten la lectura, escritura y oralidad dentro de la Red de Bibliotecas Municipales. Consolidar los datos de asistencia de los usuarios y las cifras mensuales de la población impactada por los servicios bibliotecarios, atendiendo estrictamente los lineamientos del supervisor. Extender las prácticas de animación y creación de espacios para la lectura, escritura y oralidad hacia barrios, veredas y corregimientos, garantizando el cumplimiento de los objetivos de descentralización de la Ley 1379 de 2010. Asistir en la catalogación y ubicación física de los libros asignados a cada red de Bibliotecas Municipales. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar talleres de producción Musical, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el Municipio de Candelaria, tomando como base mínima 15 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de producción Musical, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 18 de 63

				<p>final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Apoyar las producciones musicales de los artistas candelareños, realizar y entregar las producciones musicales desde el estudio de grabación de la escuela de música. Brindar apoyo en las actividades realizadas por la Alcaldía Municipal, asegurando el adecuado funcionamiento de los equipos técnicos. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Técnico	Técnico En Mercadeo Y Ventas Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar acciones orientadas a la divulgación y promoción de una (1) capacitación, dirigida a emprendedores y asociaciones del municipio, encaminada al fortalecimiento de capacidades para la comprensión e implementación práctica de los principios de la Economía Solidaria, de acuerdo con las cuotas establecidas durante la vigencia del contrato. Desarrollar una (1) capacitación dirigida a emprendedores, enfocada en la aplicación de metodologías financieras clave que permitan determinar la rentabilidad de productos y servicios, contribuyendo a la sostenibilidad, competitividad y crecimiento de las unidades productivas, conforme a las cuotas establecidas durante la ejecución contractual. Intervenir en el desarrollo de eventos institucionales, tales como ferias de emprendimiento, espacios de presentación de iniciativas tipo pitch y talleres relacionados con mentalidad emprendedora, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría. Elaborar una (1) iniciativa de proyecto orientada a la obtención de capital para el fortalecimiento económico de los emprendedores del municipio, de acuerdo con las cuotas definidas durante la ejecución del contrato. Intervenir en el desarrollo de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, espacios de articulación interinstitucional, jornadas y actividades de divulgación, relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a la promoción de la transparencia y el acceso a la información pública, mediante el uso de medios tecnológicos y la difusión en los canales y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las gestiones</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 19 de 63

				adelantadas por la Administración Municipal.
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Custodiar y perfeccionar el aprovechamiento de los recintos culturales públicos del municipio, asegurando que las instalaciones se encuentren aptas y disponibles para el ejercicio de las prácticas artísticas y comunitarias. Estructurar y activar la agenda formativa y artística de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, velando por la coherencia estética y pedagógica con las directrices territoriales. Liderar vínculos de cooperación entre la Secretaría y diversos organismos públicos o privados, con el fin de consolidar alianzas estratégicas que faciliten la realización conjunta de proyectos y el intercambio de servicios culturales. Promover la puesta en marcha y la coordinación logística de certámenes, talleres y encuentros culturales liderados por la dependencia, garantizando el éxito de su despliegue operativo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Desarrollar talleres de música tradicional, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el Municipio de Candelaria, impactando como mínimo tres corregimientos, capacitando como mínimo 60 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de música tradicional, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 20 de 63

				acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal..
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Desarrollar talleres de danzas folclóricas para adulto y adulto mayor, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el Municipio de Candelaria, impactando como mínimo tres corregimientos, capacitando como mínimo 60 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de danzas folclóricas para adulto y adulto mayor, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal..
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Liderar jornadas de tertulia y encuentros territoriales en el municipio de Candelaria para la consolidación de espacios culturales, integrando la indagación sobre el patrimonio local y el vínculo técnico con museos y el Centro de Memoria Histórica, de acuerdo con los requerimientos de la comunidad. Estructurar la propuesta técnica de actividades académicas, detallando las temáticas y metodologías a impartir en los talleres ofertados por la Escuela de Formación. Sistematizar de forma mensual la información de la población atendida, empleando los instrumentos de medición de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo para facilitar el seguimiento institucional. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 21 de 63

				implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Pregrado	Licenciado En Educación Basica Primaria Con Enfoque En Tecnología Informatica Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Dinamizar jornadas de animación y promoción, junto con el diseño de ambientes que fomenten la lectura, escritura y oralidad dentro de la Red de Bibliotecas Municipales. Consolidar los datos de asistencia de los usuarios y las cifras mensuales de la población impactada por los servicios bibliotecarios, atendiendo estrictamente los lineamientos del supervisor. Extender las prácticas de animación y creación de espacios para la lectura, escritura y oralidad hacia barrios, veredas y corregimientos, garantizando el cumplimiento de los objetivos de descentralización de la Ley 1379 de 2010. Asistir en la catalogación y ubicación física de los libros asignados a cada red de Bibliotecas Municipales. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	1. Desarrollar talleres de iniciación musical con énfasis en flauta, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el Municipio de Candelaria, impactando como mínimo dos corregimientos, capacitando como mínimo 60 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. 2. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de iniciación musical con énfasis en flauta, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. 4. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. 5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes,



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 22 de 63

				<p>programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal..</p>
	1	Pregrado	Licenciado En Musica Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Desarrollar talleres de cuerdas pulsadas con énfasis en guitarra, tiple, bandola, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el Municipio de Candelaria, impactando como mínimo dos corregimientos, capacitando como mínimo 60 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres.</p> <p>2. Apoyar la realización de alianzas estratégicas con instituciones de educación formal, culturales y comunitarias, tanto a nivel local como departamental, nacional e internacional, para fortalecer y promover el patrimonio cultural del municipio.</p> <p>3. Preparar y presentar una muestra final del proceso de cuerdas pulsadas con énfasis en guitarra, tiple, bandola, con cada uno de los grupos inscritos, para evidenciar el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la escuela de formación artística.</p> <p>4. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística.</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Administradora De Empresas Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Realizar (14) formalizaciones empresariales mediante la asistencia técnica en temas de legalidad y/o formalización durante la ejecución del contrato.</p> <p>2. Apoyar en la coordinación, seguimiento y ejecución del plan de acción de la Secretaría de Desarrollo económico en el subprograma Candelaria Competitiva.</p> <p>3. Elaborar informes cualitativos y cuantitativos sobre el impacto del programa Candelaria Competitiva en los diferentes eventos de la secretaria, durante la ejecución del contrato.</p> <p>4. Apoyar procesos de coordinación y articulación público-privada, mediante la realización de comités, consejos y mesas</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 23 de 63

				<p>de competitividad, así como la gestión y socialización de ofertas institucionales, orientadas al fortalecimiento de la competitividad empresarial y al acceso del sector productivo del municipio de Candelaria a programas, servicios y oportunidades de desarrollo económico.</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Licenciado En música Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Asesorar la metodología académica de la Escuela de Formación Artística mediante recorridos territoriales y jornadas de actualización en los corregimientos, con el propósito de validar la pertinencia de las guías de cátedra y detectar posibilidades de cualificación en los procesos de enseñanza.</p> <p>2. Facilitar la operatividad artística y la logística de los recintos culturales, asegurando el correcto flujo de las actividades programadas en cada sede.</p> <p>3. Custodiar la integridad del patrimonio instrumental mediante la supervisión del estado físico y el control de los préstamos de los instrumentos musicales, garantizando su correcta trazabilidad.</p> <p>4. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Administrador De Empresas Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Realizar transferencia de metodologías a 10 empresas orientadas al aumento de la productividad empresarial, mediante procesos de asesoría y acompañamiento técnico a empresas y/o unidades productivas del municipio, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades productivas y competitivas, en el marco de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico.</p> <p>2. Brindar asesoría técnica especializada en competitividad empresarial, orientada al mejoramiento de procesos, modelos de gestión, eficiencia operativa y toma de decisiones, en articulación con los programas y estrategias de la Secretaría de</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 24 de 63

				<p>Desarrollo Económico.</p> <p>3. Apoyar la realización de eventos, jornadas, mesas de trabajo y actividades institucionales del municipio, mediante el levantamiento, sistematización y análisis de información relevante, que permita identificar y reportar el impacto económico y productivo de las acciones desarrolladas por la administración municipal en materia de competitividad y desarrollo económico.</p> <p>4. Elaborar y presentar informes técnicos de seguimiento y resultados, que consoliden la información derivada de las acciones de asesoría, acompañamiento y fortalecimiento empresarial realizadas.</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Ingeniero Agrícola Experiencia Laboral De 12 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Realizar (14) formalizaciones a empresas agropecuarias mediante la asistencia técnica en temas de legalidad y/o formalización durante la ejecución del contrato.</p> <p>2. Brindar capacitación y asesoría técnica a empresas agropecuarias de manera individual o grupal orientadas al mejoramiento de procesos productivos, administrativos y organizacionales, que contribuyan al crecimiento, la eficiencia y la competitividad empresarial.</p> <p>3. Acompañar a empresas y unidades productivas mediante procesos de asesoría integral, enfocados en el fortalecimiento de capacidades de gestión, planeación y organización, que faciliten su sostenibilidad y desarrollo competitivo del sector agrícola.</p> <p>4. Apoyar la realización de eventos, jornadas, mesas de trabajo y actividades institucionales del municipio, mediante el levantamiento, sistematización y análisis de información relevante, que permita identificar y reportar el impacto económico y productivo de las acciones desarrolladas por la administración municipal en materia de competitividad y desarrollo económico.</p> <p>5. Participar desde el componente administrativo en actividades, mesas y comités relacionados con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, aportando al desarrollo organizacional y a la toma de decisiones.</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 25 de 63

	1	Técnico	Técnico En Asistencia Administrativa Experiencia Laboral De 1 Mes En El Sector Público/Privado	1. Dinamizar jornadas de animación y promoción, junto con el diseño de ambientes que fomenten la lectura, escritura y oralidad dentro de la Red de Bibliotecas Municipales. Consolidar los datos de asistencia de los usuarios y las cifras mensuales de la población impactada por los servicios bibliotecarios, atendiendo estrictamente los lineamientos del supervisor. Extender las prácticas de animación y creación de espacios para la lectura, escritura y oralidad hacia barrios, veredas y corregimientos, garantizando el cumplimiento de los objetivos de descentralización de la Ley 1379 de 2010. Asistir en la catalogación y ubicación física de los libros asignados a cada red de Bibliotecas Municipales. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	1. Desarrollar talleres de Danzas folclóricas NNA, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el municipio de Candelaria, impactando como mínimo tres corregimientos, capacitando como mínimo 60 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Presentar plan de trabajo general en el que indique cuáles serán las actividades a desarrollar en los talleres de Danzas folclóricas NNA, y los avances mensuales del plan de trabajo. Preparar y presentar una muestra final del proceso de Danzas folclóricas NNA, con cada uno de los grupos inscritos, para evidenciar el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la escuela de formación artística. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 26 de 63

	1	Bachiller	Bachiller No requiere experiencia laboral	<p>Colaborar con las labores de cuidado preventivo y reparación periódica de las instalaciones físicas pertenecientes a la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, asegurando su buen estado funcional. Contribuir al embellecimiento y conservación de las áreas ajardinadas y espacios abiertos de los recintos culturales adscritos a la dependencia. Suministrar de manera mensual la relación detallada de los insumos y materiales utilizados en las intervenciones de la infraestructura cultural para el control de existencias. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Administrador De Empresas Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Participar en la gestión de los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, aplicando el marco legal vigente y los procedimientos institucionales establecidos para tales fines. 2. Participar en los procesos de gestión administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, integrando la elaboración de reportes estadísticos, análisis y presentaciones sobre las actividades administrativas, culturales, turísticas y económicas realizadas por la dependencia. 3. Brindar apoyo en el seguimiento y control de la ejecución de los contratos mediante la recepción y revisión de los informes de pago. 4. Apoyar en el mejoramiento, mantenimiento y preservación de la infraestructura pública cultural del municipio, mediante acciones que aseguren su adecuado estado para el desarrollo de actividades culturales y comunitarias. 5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 27 de 63

	1	Pregrado	Abogado Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Adelantar desde el componente jurídico las actividades de estructuración, gestión y seguimiento a los procesos de contratación en sus etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales que requiera la Secretaría de desarrollo económico, cultura y turismo. Acompañar la revisión y seguimiento de informes parciales y finales requeridos durante la ejecución y liquidación de los contratos o convenios de la Secretaría de desarrollo económico, cultura y turismo. Realizar seguimiento conforme a la normatividad vigente, todos los procesos precontractuales, postcontractuales y contractuales de la Secretaría de desarrollo económico, cultura y turismo</p> <p>4. Recibir, asignar, proyectar y responder los trámites, servicios, consultas, requerimientos internos, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias (PQRS) y demás solicitudes realizadas por los usuarios y ciudadanos, según la competencia de la dependencia</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Desarrollar talleres de Artes plásticas, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el Municipio de Candelaria, impactando dos corregimientos, tomando como base mínima 40 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres.</p> <p>2. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Artes Plásticas, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística..</p> <p>3. Mantener un registro mensual detallado de la población beneficiada para el reporte de las escuelas de formación, siguiendo el formato indicado por el supervisor.</p> <p>4. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 28 de 63

				proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Pregrado	Profesional Mercadeo Negocios Internacionales Experiencia Laboral De 3 Meses En El Sector Público/Privado	En Y  1. Promover el apoyo financiero para el mejoramiento de la calidad de productos, servicios y/o procesos de las empresas del municipio (5 empresas postuladas/beneficiadas), mediante la identificación, gestión y socialización de instrumentos financieros, programas y convocatorias disponibles, en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico. 2. Brindar acompañamiento técnico individual o grupal a empresas y emprendimientos con enfoque de mercado y fortalecimiento empresarial que permita mejorar sus procesos. 3. Apoyar la realización de eventos, jornadas, mesas de trabajo y actividades institucionales del municipio, mediante el levantamiento, sistematización y análisis de información relevante, que permita identificar y reportar el impacto económico y productivo de las acciones desarrolladas por la administración municipal en materia de competitividad y desarrollo económico. 4. Elaborar y presentar informes técnicos de seguimiento y resultados, que consoliden la información derivada de las acciones de asesoría, acompañamiento y fortalecimiento empresarial realizadas. 5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Pregrado	Profesional Finanzas Negocios Internacionales Experiencia Laboral De 3 Meses En El Sector Público/Privado	En Y  Adelantar acciones de articulación y verificación de condiciones técnicas y logísticas para la disposición de espacios físicos idóneos, que cuenten con las condiciones óptimas requeridas para el desarrollo de cinco (5) cursos de formación para el trabajo, durante la vigencia del contrato. Desarrollar procesos de identificación y análisis de necesidades formativas de la población del municipio de Candelaria, en concordancia con la demanda laboral de los diferentes sectores económicos del territorio. Desarrollar cinco (5) espacios formativos orientados al fortalecimiento y fomento de



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 29 de 63

				<p>competencias laborales de la población beneficiaria.</p> <p>Elaborar informes de carácter cualitativo y cuantitativo sobre el impacto del sector Aprende en los diferentes eventos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, durante la ejecución del contrato. Intervenir en el desarrollo de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, espacios de articulación interinstitucional, jornadas y actividades de divulgación, relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a la promoción de la transparencia y el acceso a la información pública, mediante el uso de medios tecnológicos y la difusión en los canales y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las gestiones adelantadas por la Administración Municipal</p>
	1	Pregrado	Licenciado En Arte dramático Experiencia Laboral De 3 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Desarrollar talleres de Artes escénicas, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el municipio de Candelaria, impactando como mínimo dos corregimientos, capacitando como mínimo 40 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres</p> <p>2. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Artes Escénicas, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística.</p> <p>4. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística.</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Administrador De Empresas Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Brindar apoyo en los diversos procesos de gestión administrativa de la Secretaría, asegurando su correcta ejecución y eficiencia.</p> <p>2. Realizar control de archivo físico y digital en conformidad con las disposiciones</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 30 de 63

				<p>legales y los protocolos institucionales vigentes en la secretaría de desarrollo económico, cultura y turismo.</p> <p>3. Apoyar las labores de seguimiento a la ejecución contractual mediante la recepción, verificación y revisión de los informes presentados para trámite de pago.</p> <p>4. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Tecnología	Tecnóloga En Procesos Agroindustriales Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Generar alianzas con entidades educativas o instituciones para la realización de capacitaciones a los actores de la cadena de valor turístico.</p> <p>2. Apoyar la implementación de acciones estratégicas para la promoción turística y cultural del municipio de Candelaria a nivel local, regional o nacional, tales como la app de turismo, los eventos turísticos y culturales, entre otros.</p> <p>3. Participar de espacios para el diálogo y concertación con la base social de actores del sector público, privado y comunitario que sean claves en el desarrollo turístico y cultural del municipio.</p> <p>4. Dar apoyo en la organización, sistematización y archivo de la información resultante de los procesos misionales y administrativos del sector turismo en la dependencia.</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Administrador De Empresas Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Promover el apoyo financiero para el mejoramiento de la calidad de productos, servicios y/o procesos de las empresas del municipio (5 empresas postuladas/beneficiadas), mediante la identificación, gestión y socialización de instrumentos financieros, programas y convocatorias disponibles, en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico.</p> <p>2. Brindar acompañamiento técnico especializado individual o grupal en gestión empresarial y financiera, orientado al</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 31 de 63

				<p>fortalecimiento de capacidades administrativas, organizacionales y de planeación, que contribuyan al fortalecimiento empresarial y faciliten el acceso efectivo a mecanismos de apoyo financiero.</p> <p>3. Apoyar la realización de eventos, jornadas, mesas de trabajo y actividades institucionales del municipio, mediante el levantamiento, sistematización y análisis de información relevante, que permita identificar y reportar el impacto económico y productivo de las acciones desarrolladas por la administración municipal en materia de competitividad y desarrollo económico.</p> <p>4. Elaborar y presentar informes técnicos de seguimiento y resultados, que consoliden la información derivada de las acciones de asesoría, acompañamiento y fortalecimiento empresarial realizadas.</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Desarrollar talleres de percusión latina, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el Municipio de Candelaria, impactando como mínimo dos corregimientos, capacitando como mínimo 40 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres.</p> <p>2. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Percusión Latina, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística.</p> <p>4. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 32 de 63

				información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal..
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	1.Dinamizar jornadas de animación y promoción, junto con el diseño de ambientes que fomenten la lectura, escritura y oralidad dentro de la Red de Bibliotecas Municipales. 2.Consolidar los datos de asistencia de los usuarios y las cifras mensuales de la población impactada por los servicios bibliotecarios, atendiendo estrictamente los lineamientos del supervisor. 3.Extender las prácticas de animación y creación de espacios para la lectura, escritura y oralidad hacia barrios, veredas y corregimientos, garantizando el cumplimiento de los objetivos de descentralización de la Ley 1379 de 2010. 4.Asistir en la catalogación y ubicación física de los libros asignados a cada red de Bibliotecas Municipales. 5.Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	1.Colaborar con las labores de cuidado preventivo y reparación periódica de las instalaciones físicas pertenecientes a la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, asegurando su buen estado funcional. 2.Contribuir al embellecimiento y conservación de las áreas ajardinadas y espacios abiertos de los recintos culturales adscritos a la dependencia. 3.Suministrar de manera mensual la relación detallada de los insumos y materiales utilizados en las intervenciones de la infraestructura cultural para el control de existencias. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 33 de 63

	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Realizar talleres de marimba y percusión tradicional para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el municipio de candelaria, impactando como mínimo tres corregimientos tomando como base mínima 60 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y ofertas de los talleres.</p> <p>2. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de talleres de marimba y percusión tradicional, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística.</p> <p>4. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística.</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Apoyar en la promoción de (1) una capacitación para Fortalecer las capacidades de los emprendedores y asociaciones del municipio en la comprensión e implementación práctica de los principios de la Economía Solidaria, según las cuotas establecidas durante la ejecución del contrato.</p> <p>2. Apoyar en la realización de (1) una capacitación a los emprendedores en la aplicación de metodologías financieras claves para determinar con precisión la rentabilidad de sus productos y servicios, asegurando la sostenibilidad, competitividad y crecimiento del negocio, según las cuotas establecidas durante la ejecución del contrato.</p> <p>3. Apoyar en la Organización de eventos como ferias de emprendimiento, pitch y/o talleres como mentalidad emprendedora.</p> <p>4. Apoyar en la preparación de (1) un proyecto para la obtención de capital para el fortalecimiento económico de los emprendedores, según las cuotas establecidas durante la ejecución del contrato.</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones,</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 34 de 63

				jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal
	1	Bachiller	No requiere experiencia laboral	<p>1. Impartir talleres de técnica vocal orientados al fortalecimiento de las aptitudes artísticas en el municipio, garantizando la cobertura en al menos tres corregimientos y la formación de un grupo base de 60 estudiantes, ajustando la oferta según la demanda ciudadana.</p> <p>2. Diseñar y socializar la hoja de ruta académica para el área de técnica vocal, detallando las dinámicas pedagógicas para los grupos inscritos y culminando el proceso con el montaje de una exhibición artística final que visibilice el aprendizaje alcanzado en la Escuela de Formación.</p> <p>3. Consolidar las cifras mensuales de la población participante, empleando los instrumentos definidos por la supervisión para facilitar el seguimiento institucional al impacto de la Escuela de Formación Artística.</p> <p>4. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller No requiere experiencia laboral	<p>1. Dinamizar jornadas de animación y promoción, junto con el diseño de ambientes que fomenten la lectura, escritura y oralidad dentro de la Red de Bibliotecas Municipales.</p> <p>2. Consolidar los datos de asistencia de los usuarios y las cifras mensuales de la población impactada por los servicios bibliotecarios, atendiendo estrictamente los lineamientos del supervisor.</p> <p>3. Extender las prácticas de animación y creación de espacios para la lectura, escritura y oralidad hacia barrios, veredas y corregimientos, garantizando el cumplimiento de los objetivos de descentralización de la Ley 1379 de 2010.</p> <p>4. Asistir en la catalogación y ubicación física de los libros asignados a cada red de Bibliotecas Municipales.</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones,</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 35 de 63

				<p>jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Llevar a cabo actividades de animación, promoción y creación de espacios de lectura, escritura y oralidad en las Bibliotecas del Municipio de Candelaria. Diligenciar la asistencia de usuarios que acceden a los servicios bibliotecarios y la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor. Realizar actividades de animación, promoción y creación de espacios de lectura, escritura y oralidad en la modalidad de extensión bibliotecaria, en aras de llegar a barrios, veredas y/o corregimientos del municipio, en el marco de la Ley 1379 de 2010. Apoyar la clasificación y distribución de los libros asignados en cada biblioteca pública del municipio de Candelaria. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal..</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Gestionar (5) espacios formativos para el fomento de las competencias laborales durante la ejecución del contrato. Apoyar la gestión administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo mediante la realización de labores de oficina y asistencia operativa, contribuyendo al adecuado desarrollo de sus planes, programas y proyectos; así como atender de manera respetuosa y eficaz al público, canalizando sus requerimientos y proporcionando información precisa sobre la oferta institucional de la dependencia. Dar apoyo en la organización, sistematización y archivo de la información resultante de los procesos misionales y administrativos de la secretaria de desarrollo económico, cultura y turismo. Realizar el proceso de digitalización de la información de 120 beneficiarios en el formato OBSERVAL, garantizando la recolección completa y precisa de los datos. La información deberá ser organizada y entregada en una base de datos estructurada, que incluya la</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 36 de 63

				<p>categorización de los beneficiarios según su enfoque de género y pertenencia a población diferencial, conforme a los lineamientos establecidos.</p> <p>5.Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal."</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 3 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Brindar apoyo en la gestión y trámite de los asuntos para la asistencia administrativa, en atención a los procesos de contratación que deba adelantar la Secretaría en el marco del objeto contractual.</p> <p>Participar en los procesos de gestión administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, integrando la elaboración de reportes estadísticos, análisis y presentaciones sobre las actividades administrativas, culturales, turísticas y económicas realizadas por la dependencia.</p> <p>Apoyar las actividades de supervisión que le sean designadas por el supervisor, en relación con el objeto contractua.</p> <p>Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal."</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Participar en los procesos de gestión administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, integrando la elaboración de reportes estadísticos, análisis y presentaciones sobre las actividades administrativas, culturales, turísticas y económicas realizadas por la dependencia. Participar en la gestión de los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, aplicando el marco legal vigente y los procedimientos institucionales establecidos para tales fines. Brindar apoyo en las actividades de seguimiento de la ejecución de los contratos mediante la recepción y revisión de los informes de</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 37 de 63

				<p>pago. Realizar control de archivo físico y digital en conformidad con las disposiciones legales y los protocolos institucionales vigentes en la secretaría de desarrollo económico, cultura y turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar talleres de danzas folclóricas dirigidos a niñas, niños y adolescentes (NNA), para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el municipio de Candelaria, impactando como mínimo dos corregimientos, capacitando como mínimo 40 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de danzas folclóricas dirigidos a niñas, niños y adolescentes (NNA), en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Consolidar y reportar mensualmente la información estadística de la población beneficiaria de los talleres, utilizando el formato establecido para el seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Desarrollar talleres de Artes plásticas, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el municipio de Candelaria, impactando como mínimo dos corregimientos, capacitando como mínimo 40 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 38 de 63

				<p>general del área de Artes plásticas, en el cual se definen las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar (7) espacios formativos para el fomento de las competencias laborales durante la ejecución del contrato. Participar en (5) jornadas de sensibilización, adaptados a las necesidades de cada corregimiento del municipio e candelaria, de acuerdo con la formación y habilidades disponibles. Brindar apoyo en la promoción y divulgación de la oferta académica y de formación a través de la plataforma digital la puerta de las oportunidades en las diferentes convocatorias de difusión que se realicen en el municipio de Candelaria. Realizar el proceso de digitalización de la información de 140 beneficiarios en el formato OBSERVAL, garantizando la recolección completa y precisa de los datos. La información deberá ser organizada y entregada en una base de datos estructurada, que incluya la categorización de los beneficiarios según su enfoque de género y pertenencia a población diferencial, conforme a los lineamientos establecidos. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 39 de 63

	1	Pregrado	Profesional En Turismo Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Desarrollar talleres de maquillaje, para fortalecer las habilidades estéticas y creativas en el Municipio de Candelaria, tomando como base mínima 20 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Artes Escénicas, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Brindar apoyo en los diversos procesos de gestión administrativa de la Secretaría, asegurando su correcta ejecución y eficiencia. Llevar a cabo el registro y consolidación de asistencia de los visitantes a los espacios culturales del Municipio de Candelaria en los formatos respectivos, asegurando una correcta organización y archivo de la información. Mantener un registro mensual actualizado y detallado de la población beneficiada para el reporte de la escuela de formación, siguiendo el formato indicado por la secretaria de Desarrollo económico, Cultura y Turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal..
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Dinamizar jornadas de animación y promoción, junto con el diseño de ambientes que fomenten la lectura, escritura y oralidad dentro de la Red de Bibliotecas Municipales. Consolidar los datos de asistencia de los usuarios y las cifras mensuales de la población impactada por los servicios bibliotecarios, atendiendo estrictamente los lineamientos del supervisor. Extender las prácticas de animación y creación de espacios para la lectura, escritura y oralidad hacia barrios, veredas y corregimientos, garantizando el cumplimiento de los objetivos de descentralización de la Ley 1379 de 2010. Asistir en la catalogación y ubicación física de los libros asignados a cada red de Bibliotecas Municipales. 5.Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 40 de 63

				relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Llevar a cabo actividades de animación, promoción y creación de espacios de lectura, escritura y oralidad en las Bibliotecas del Municipio de Candelaria. Diligenciar la asistencia de usuarios que acceden a los servicios bibliotecarios y la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor. Realizar actividades de animación, promoción y creación de espacios de lectura, escritura y oralidad en la modalidad de extensión bibliotecaria, en aras de llegar a barrios, veredas y/o corregimientos del municipio, en el marco de la Ley 1379 de 2010. Apoyar la clasificación y distribución de los libros asignados en cada biblioteca pública del municipio de Candelaria. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
		Bachiller	Bachiller No requiere experiencia laboral	Fomentar acciones para la generación de empleo mediante la planeación, coordinación y ejecución de seis (6) ferias de empleo durante la vigencia del contrato, orientadas a facilitar el encuentro entre oferentes y demandantes de empleo, en articulación con empresas, cajas de compensación y demás actores del sector productivo. Realizar la inscripción de mínimo cien (100) personas por cada cuota de ejecución en la plataforma "La Puerta de las Oportunidades" garantizando su registro completo, actualizado y conforme a los lineamientos definidos por la entidad contratante. Efectuar el seguimiento como mínimo a sesenta (60) personas participantes en las ferias de empleo por cada cuota, con el fin de identificar avances en procesos de postulación, vinculación laboral y/o formalización del empleo, dejando trazabilidad documental del acompañamiento realizado. Apoyar las actividades de control, actualización y custodia del archivo físico y digital del Sector Emprende, en cumplimiento de las disposiciones legales aplicables y de los



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 41 de 63

				<p>protocolos institucionales vigentes de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo. Apoyar la intervención en el desarrollo de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, espacios de articulación interinstitucional, jornadas y actividades de divulgación, asociadas a los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo; así como en la implementación de acciones orientadas a la promoción de la transparencia y el acceso a la información pública, mediante el uso de medios tecnológicos y la difusión en los canales y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las gestiones adelantadas por la Administración Municipal.</p>
	1	Tecnología	Tecnóloga En Guianza Turistica Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Diseñar recorridos turísticos conocidos como "fam-trip", para la familiarización de actores clave con el destino y potencializar la presencia del municipio en medios de comunicación o su integración en paquetes turísticos de agencias operadoras locales, regionales y nacionales.</p> <p>2. Realizar los recorridos turísticos con los actores que se integrarán al mismo.</p> <p>3. Realizar caracterización de actores asociados a la cadena de valor del sector turismo, con el propósito de identificar sus perfiles, necesidades, roles y potencial de articulación dentro del ecosistema turístico local. Esta actividad deberá incluir la vinculación efectiva de mínimo treinta (30) asociados al turismo.</p> <p>4. Apoyar la implementación de acciones estratégicas para la promoción turística y cultural del municipio de candelaria a nivel local, regional o nacional, tales como la app visita candelaria, eventos turísticos, culturales, entre otros"</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Psicóloga Social Experiencia Laboral De 12 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Apoyar actividades orientadas al fortalecimiento de la educación cultural y artística desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo con instituciones de educación formal, culturales y comunitarias.</p> <p>2. Ejecutar la revisión sistemática y la evaluación técnica de los planes y programas de clase diseñados por los promotores de la Escuela de Formación Artística en los corregimientos del municipio, verificando su alineación con los estándares pedagógicos y artísticos</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 42 de 63

				<p>establecidos. Emitir informes con recomendaciones concretas para optimizar la calidad, pertinencia y efectividad de dichos planes, proponiendo ajustes y realizando seguimiento a su implementación</p> <p>3. Participar en la planeación estratégica para la construcción de la política pública de Cultura de la secretaria de Desarrollo Económico Cultura y Turismo.</p> <p>4. Diseñar y realizar capacitaciones para los capacitadores artísticos, orientadas a fortalecer sus habilidades pedagógicas, técnicas y metodológicas, garantizando la mejora continua en los procesos de enseñanza y aprendizaje de la escuela de formación artística.</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar cinco (5) espacios formativos orientados al fortalecimiento y fomento de competencias laborales, durante la vigencia del contrato. Intervenir en cinco (5) jornadas de sensibilización, ajustadas a las necesidades particulares de cada corregimiento del municipio de Candelaria, de acuerdo con la oferta formativa y las habilidades disponibles en el territorio. Desarrollar acciones de promoción y divulgación de la oferta académica y de formación a través de la plataforma digital La Puerta de las Oportunidades, en el marco de las diferentes convocatorias de difusión realizadas en el municipio de Candelaria. Adelantar el proceso de digitalización de la información correspondiente a ciento veinte (120) beneficiarios en el formato OBSERVAL, garantizando la recolección completa, precisa y verificable de los datos, así como la entrega de una base de datos estructurada que incluya la categorización de los beneficiarios conforme a su enfoque de género y pertenencia a población diferencial, de acuerdo con los lineamientos establecidos. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 43 de 63

				sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Técnico	Técnico Auxiliar En Sistemas Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Desarrollar cinco (5) espacios formativos orientados al fortalecimiento y fomento de competencias laborales, durante la vigencia del contrato. Intervenir en cinco (5) jornadas de sensibilización, ajustadas a las necesidades particulares de cada corregimiento del municipio de Candelaria, de acuerdo con la oferta formativa y las habilidades disponibles en el territorio. Desarrollar acciones de promoción y divulgación de la oferta académica y de formación a través de la plataforma digital La Puerta de las Oportunidades, en el marco de las diferentes convocatorias de difusión realizadas en el municipio de Candelaria. Adelantar el proceso de digitalización de la información correspondiente a ciento veinte (120) beneficiarios en el formato OBSERVAL, garantizando la recolección completa, precisa y verificable de los datos, así como la entrega de una base de datos estructurada que incluya la categorización de los beneficiarios conforme a su enfoque de género y pertenencia a población diferencial, de acuerdo con los lineamientos establecidos. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	1. Desarrollar talleres de Danzas folclóricas adultos y adulto mayor, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el Municipio de Candelaria, impactando como mínimo tres corregimientos, capacitando como mínimo 60 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. 2. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Danzas folclóricas adultos y adulto mayor, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. 4. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 44 de 63

				<p>seguimiento de la escuela de formación artística.</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Estructurar y liderar jornadas de cuidado preventivo y reparación de los recintos culturales públicos, incluyendo la generación de calendarios de trabajo, memorias técnicas y evidencias visuales sobre las condiciones de los bienes intervenidos.</p> <p>2. Proyectar y activar dinámicas pedagógicas de sensibilización, con el propósito de fomentar el reconocimiento, la valoración y el acceso responsable de la ciudadanía a las diversas expresiones artísticas del municipio.</p> <p>3. Coordinar la realización de encuentros culturales que incentiven la vinculación de los estudiantes de formación artística y creadores locales, impulsando el mercado de las artes vivas mediante estrategias de visibilización y circulación territorial.</p> <p>4. Consolidar los datos de concurrencia a los eventos y las cifras mensuales de los ciudadanos impactados, empleando los instrumentos definidos por la supervisión para el seguimiento de las metas institucionales.</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Historiador Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Realizar talleres de tertulia y encuentros en todo el territorio del municipio de Candelaria, para fortalecer la investigación del patrimonio, la identidad e historia del municipio de Candelaria, impactando por territorio mínimo 15 personas en cada tertulia.</p> <p>2. Apoyar actividades orientadas al fortalecimiento de convenios con museos y centros de memoria histórica, desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, mediante la participación</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 45 de 63

				<p>en mesas de trabajo y la entrega de soportes documentales de las acciones realizadas (actas, listados de asistencia y registros fotográficos).</p> <p>3. Presentar plan de trabajo en el que indique cuál sería la metodología y las actividades a desarrollar de los talleres de tertulia y encuentros en todo el territorio.</p> <p>4. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor.</p> <p>5. Documentar cada tertulia realizada y entregar mínimo un informe detallado por cada territorio impactado.</p> <p>6. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller No requiere experiencia laboral	<p>1. Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Secretaría, garantizando su correcta operatividad y eficiencia elaborando informes consolidados con destino a las partes interesadas, que reflejen los avances y resultados de la dependencia.</p> <p>2. Brindar apoyo en el seguimiento y control de la ejecución de los contratos mediante la recepción y revisión de los informes de pago.</p> <p>3. Brindar apoyo en la organización, sistematización y archivo de la información resultante de los procesos misionales y administrativos de la secretaria de desarrollo económico, cultura y turismo.</p> <p>4. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal."</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>1. Desarrollar talleres de técnica vocal, formación coral e iniciación musical, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el municipio de Candelaria, impactando como mínimo tres corregimientos, capacitando como mínimo 60 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres.</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 46 de 63

				<p>2. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de técnica vocal, formación coral e iniciación musical, en el cual se definen las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística..</p> <p>4. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística.</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 1 mes En El Sector Público/Privado	<p>1. Dinamizar jornadas de animación y promoción, junto con el diseño de ambientes que fomenten la lectura, escritura y oralidad dentro de la Red de Bibliotecas Municipales.</p> <p>2. Consolidar los datos de asistencia de los usuarios y las cifras mensuales de la población impactada por los servicios bibliotecarios, atendiendo estrictamente los lineamientos del supervisor.</p> <p>3. Extender las prácticas de animación y creación de espacios para la lectura, escritura y oralidad hacia barrios, veredas y corregimientos, garantizando el cumplimiento de los objetivos de descentralización de la Ley 1379 de 2010.</p> <p>4. Asistir en la catalogación y ubicación física de los libros asignados a cada red de Bibliotecas Municipales.</p> <p>5. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 47 de 63

	1	Pregrado	Licenciado pedagogía Reeducativa En Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Dinamizar jornadas de animación y promoción, junto con el diseño de ambientes que fomenten la lectura, escritura y oralidad dentro de la Red de Bibliotecas Municipales. Consolidar los datos de asistencia de los usuarios y las cifras mensuales de la población impactada por los servicios bibliotecarios, atendiendo estrictamente los lineamientos del supervisor. Extender las prácticas de animación y creación de espacios para la lectura, escritura y oralidad hacia barrios, veredas y corregimientos, garantizando el cumplimiento de los objetivos de descentralización de la Ley 1379 de 2010. Asistir en la catalogación y ubicación física de los libros asignados a cada red de Bibliotecas Municipales. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Técnico	Técnico Asistencia organización De Archivos En En De Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Secretaría, garantizando su correcta operatividad y eficiencia elaborando informes consolidados con destino a las partes interesadas, que reflejen los avances y resultados de la dependencia. Brindar apoyo en el seguimiento y control de la ejecución de los contratos mediante la recepción y revisión de los informes de pago. Brindar apoyo en la organización, sistematización y archivo de la información resultante de los procesos misionales y administrativos de la secretaria de desarrollo económico, cultura y turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Pregrado	Abogada Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Brindar apoyo en la gestión y trámite de los asuntos para la asistencia administrativa, en atención a los procesos de contratación que deba adelantar la Secretaría en el marco del objeto contractual. Recibir, proyectar y responder los trámites, servicios, consultas, requerimientos



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 48 de 63

				<p>internos, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias (PQRS) y demás solicitudes realizadas por los usuarios y ciudadanos, según la competencia de la dependencia. Apoyar las actividades de supervisión que le sean designadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual. Brindar apoyo en el seguimiento y control de informes parciales y finales requeridos durante la ejecución y liquidación de los contratos o convenios de la Secretaría de desarrollo económico, cultura y turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal."</p>
	1	Tecnología	<p>Tecnóloga En gestión Empresarial Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado</p>	<p>Realizar una (1) asistencia técnica mensual a los emprendedores turísticos o los prestadores de servicios turísticos en promoción de la formalización y el cumplimiento normativo como: Registro Nacional de Turismo (RNT), Tarjeta de Registro de Alojamiento (TRA), Sistema de Información de Registro de Extranjeros (SIRE) en los casos que requiera y programa de prevención de la explotación sexual y comercial de niños, niñas y adolescentes (ESCNNA). Realizar caracterización de actores asociados a la cadena de valor del sector turismo, con el propósito de identificar sus perfiles, necesidades, roles y potencial de articulación dentro del ecosistema turístico local. Esta actividad deberá incluir la vinculación efectiva de mínimo treinta (30) asociados al turismo. Apoyar la implementación de acciones estratégicas para la promoción turística y cultural del municipio de candelaria a nivel local, regional o nacional, tales como la app visita candelaria, eventos turísticos, culturales, entre otros. Participar de todos los espacios de planificación estratégica que se programen para el fortalecimiento del sector turismo de la Secretaria de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 49 de 63

				Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 4 Meses En El Sector Público/Privado	1. Colaborar con las labores de cuidado preventivo y reparación periódica de las instalaciones físicas pertenecientes a la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, asegurando su buen estado funcional. Contribuir al embellecimiento y conservación de las áreas ajardinadas y espacios abiertos de los recintos culturales adscritos a la dependencia. Suministrar de manera mensual la relación detallada de los insumos y materiales utilizados en las intervenciones de la infraestructura cultural para el control de existencias. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	No requiere	6 meses de experiencia laboral	Desarrollar talleres de Artes plásticas, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el Municipio de Candelaria, impactando como mínimo un corregimiento, tomando como base mínima 15 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Artes Plásticas, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Mantener un registro mensual detallado de la población beneficiada para el reporte de las escuelas de formación, siguiendo el formato indicado por el supervisor. Brindar apoyo en la creación, diseño y ejecución de bocetos y murales artísticos en el corregimiento de Candelaria, orientados a la construcción de una identidad visual y narrativa territorial, mediante representaciones gráficas que resalten los valores, la memoria colectiva, las tradiciones culturales y el orgullo candelareño, contribuyendo al fortalecimiento del sentido de pertenencia y la apropiación del espacio público por parte de la comunidad. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones,



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 50 de 63

				<p>jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal."</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 3 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Diseñar y estructurar estrategias de promoción turística orientadas al fortalecimiento y proyección del municipio como destino turístico. Desarrollar acciones orientadas al posicionamiento turístico del municipio, incluyendo la participación en las actividades asociadas al funcionamiento del Puesto de Información Turística del municipio de Candelaria, conforme a los lineamientos institucionales. Elaborar y consolidar informes de carácter cualitativo y cuantitativo relacionados con las actividades adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, durante la ejecución del contrato. Adelantar actividades de clasificación, sistematización y custodia de la información derivada de los procesos misionales y administrativos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, en cumplimiento de la normatividad archivística y los lineamientos internos vigentes. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 3 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar talleres de piano, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el Municipio de Candelaria, impactando como mínimo tres corregimientos, capacitando como mínimo 60 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Piano, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Mantener un registro mensual detallado de la población beneficiada para</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 51 de 63

				<p>el reporte de las escuelas de formación, siguiendo el formato indicado por el supervisor. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal</p>
	1	Posgrado	Contadora Publica Con Magister En Ciencia política Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Realizar transferencia de metodologías a 10 empresas orientadas al aumento de la productividad empresarial, mediante procesos de asesoría y acompañamiento técnico a empresas y/o unidades productivas del municipio, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades productivas y competitivas, en el marco de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico. Apoyar la planeación, articulación y fortalecimiento de los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo. Realizar seguimiento técnico y estratégico a la ejecución de los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, mediante el análisis de información administrativa, financiera y de gestión, que permita identificar avances, alertas y oportunidades de mejora para la toma de decisiones. Apoyar la realización de eventos, jornadas, mesas de trabajo y actividades institucionales del municipio, mediante el levantamiento, sistematización y análisis de información relevante, que permita identificar y reportar el impacto económico y productivo de las acciones desarrolladas por la administración municipal en materia de competitividad y desarrollo económico. Participar desde el componente administrativo en actividades, mesas y comités relacionados con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, aportando al desarrollo organizacional y a la toma de decisiones.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar talleres de Artes plásticas, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el municipio de Candelaria, impactando como mínimo dos corregimientos, capacitando como mínimo 40 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Artes plásticas, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que,</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 52 de 63

				<p>evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Participar en la gestión de los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, aplicando el marco legal vigente y los procedimientos institucionales establecidos para tales fines. Brindar apoyo en el seguimiento y control de la ejecución de los contratos mediante la recepción y revisión de los informes de pago. Recibir, proyectar y responder los trámites, servicios, consultas, requerimientos internos, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias (PQRS) y demás solicitudes realizadas por los usuarios y ciudadanos, según la competencia de la dependencia. Brindar apoyo en el seguimiento y control de informes parciales y finales requeridos durante la ejecución y liquidación de los contratos o convenios de la Secretaría de desarrollo económico, cultura y turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal..</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar talleres de Cuerdas pulsadas con énfasis en Rock, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el municipio de Candelaria, impactando como mínimo tres corregimientos, capacitando como mínimo 60 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Cuerdas pulsadas con énfasis en Rock, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 53 de 63

				<p>avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Abogada Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Apoyar en la creación de entornos de aprendizaje y asistencia técnica a artesanos del municipio, con énfasis en el fortalecimiento de sus capacidades y competitividad turística, durante la ejecución del contrato. Apoyar la implementación de acciones estratégicas para la promoción turística y cultural del municipio de Candelaria a nivel local, regional o nacional, tales como la app de turismo, los eventos turísticos y culturales, entre otros. Gestionar vínculos estratégicos para la promoción turística del municipio de Candelaria, mediante (5) alianzas de cooperación con organizaciones del sector público y/o privado u ONG y el sector turismo, durante el tiempo de ejecución del contrato. Participar en la elaboración de dos (2) productos turísticos que incorporen atractivos naturales y culturales del municipio, con criterios de sustentabilidad y viabilidad comercial en el sector turismo del municipio. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Psicólogo Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar once (11) asistencias técnicas, correspondientes a cada cuota contractual, orientadas a la implementación de acciones dirigidas a la generación y formalización del empleo, durante la vigencia del contrato. Adelantar procesos de acercamiento, acompañamiento y asesoría técnica</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 54 de 63

				<p>especializada con las personas inscritas en la plataforma y con los participantes de los eventos de empleabilidad, con el propósito de orientar la definición vocacional y el fortalecimiento de competencias técnicas y laborales. Llevar a cabo diez (10) talleres dirigidos a la comunidad del municipio, enfocados en orientación vocacional y preparación para entrevistas laborales, como mecanismo de apoyo a los procesos de inserción laboral. Desarrollar y participar en ocho (8) jornadas de capacitación en orientación vocacional en las instituciones educativas del municipio, dirigidas a estudiantes de los grados décimo (10°) y undécimo (11°). Brindar apoyo en el desarrollo de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, espacios de articulación interinstitucional, jornadas y actividades de divulgación, relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información pública, mediante el uso de medios tecnológicos y la difusión en los canales y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las gestiones adelantadas por la Administración Municipal.</p>
	1	Pregrado	Ingeniero Industrial Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar procesos de asesoría técnica orientados a la formulación y entrega de cinco (5) planes de negocio por cada cuota contractual, destinados al fortalecimiento de los emprendimientos, durante la vigencia del contrato. Adelantar actividades de estructuración y articulación relacionadas con el plan de acción de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, conforme a los lineamientos institucionales establecidos. Adelantar acciones de articulación y seguimiento para la alineación del Plan de Desarrollo "Juntos podemos transformar a Candelaria" con las actividades desarrolladas por el sector de emprendimiento, mediante el diligenciamiento, control y verificación de los formatos definidos por la Administración Municipal. Elaborar informes de carácter cualitativo y cuantitativo sobre el impacto del sector Emprende en los diferentes eventos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, durante la ejecución del contrato. Intervenir en el desarrollo de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, espacios de articulación interinstitucional, jornadas y actividades de divulgación, relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a la promoción de la transparencia y el acceso a la información pública, mediante el uso de medios tecnológicos y la difusión en los canales y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las gestiones adelantadas por la Administración Municipal.</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 55 de 63

	1	Pregrado	Administrador Publico Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Apoyar en la gestión en labores técnicas y administrativas en la secretaria de desarrollo económico, cultura y turismo. Apoyar en el seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión desde la MGA del DNP que se presentan desde la secretaria de desarrollo económico. Cultura y turismo. Gestionar la información del plan anual de adquisiciones y la ejecución presupuestal relacionada con la contratación de la secretaria. Brindar soporte en la elaboración y proyección de estudios previos, estudios del sector e indicadores socioeconómicos en los procesos de contratación que requiera la secretaria de desarrollo económico Cultura y turismo, conforme a la normatividad vigente. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Desarrollar talleres de Danzas folclóricas Andinas, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el municipio de Candelaria, impactando como mínimo tres corregimientos, capacitando como mínimo 60 estudiantes de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Danzas folclóricas Andinas, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 56 de 63

				diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal
	1	Tecnología	Tecnólogo Industrial Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Fomentar espacios de participación social para integrar a los actores del sector en la planificación del turismo, cómo: Plan Sectorial Turístico. Participar en la elaboración de productos turísticos que incorporen atractivos naturales y culturales del municipio, con criterios de sustentabilidad y viabilidad comercial. Gestionar vínculos estratégicos para la promoción turística del municipio de Candelaria, mediante (7) alianzas de cooperación con organizaciones del sector público y/o privado u ONG durante el tiempo de ejecución del contrato. Implementar acciones para el posicionamiento turístico del municipio a través del mejoramiento de la herramienta tecnológica Visita Candelaria. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Desarrollar talleres de Artes escénicas, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el municipio de Candelaria, impactando como mínimo tres corregimientos, capacitando como mínimo 60 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de Artes Escénicas, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 57 de 63

				Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Tecnología	Tecnólogo En Gestión Documental Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Secretaría, garantizando su correcta operatividad y eficiencia elaborando informes consolidados con destino a las partes interesadas, que reflejen los avances y resultados de la dependencia. Apoyar las actividades de supervisión que le sean designadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual. Brindar apoyo en la organización, sistematización y archivo de la información resultante de los procesos misionales y administrativos de la secretaria de desarrollo económico, cultura y turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Tecnología	Tecnólogo En Gestión Empresarial Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Brindar apoyo en (5) espacios de inserción para el fomento de las competencias laborales durante la ejecución del contrato. Apoyar las actividades de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de los planes, programas y/o proyectos de la secretaria de desarrollo económico, cultura y turismo. Realizar el seguimiento de las inscripciones reportadas dentro de la plataforma la puerta de las oportunidades. Dar apoyo en la organización, sistematización y archivo de la información resultante de los procesos misionales y administrativos de la secretaria de desarrollo económico, cultura y turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Pregrado	Licenciada pedagogía Infantil Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Dinamizar jornadas de animación y promoción, junto con el diseño de ambientes que fomenten la lectura, escritura y oralidad dentro de la Red de Bibliotecas Municipales. Consolidar los datos de asistencia de los usuarios y las



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 58 de 63

				<p>cifras mensuales de la población impactada por los servicios bibliotecarios, atendiendo estrictamente los lineamientos del supervisor. Extender las prácticas de animación y creación de espacios para la lectura, escritura y oralidad hacia barrios, veredas y corregimientos, garantizando el cumplimiento de los objetivos de descentralización de la Ley 1379 de 2010. Asistir en la catalogación y ubicación física de los libros asignados a cada red de Bibliotecas Municipales. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar talleres de música tradicional, para fortalecer las capacidades artísticas y culturales en el Municipio de Candelaria, impactando como mínimo dos corregimientos, capacitando como mínimo 40 estudiantes, de ahí en adelante de conformidad con las necesidades de demanda y oferta de los talleres. Elaborar, presentar y ejecutar el plan de trabajo general del área de música tradicional, en el cual se definan las actividades a desarrollar con los diferentes grupos inscritos, presentando los avances correspondientes en cada informe de actividades, y culminando con la preparación y presentación de una muestra final que evidencie el fortalecimiento de las capacidades artísticas y culturales adquiridas en la Escuela de Formación Artística. Realizar la estadística mensual de la población beneficiada, siguiendo el formato indicado por el supervisor, para el reporte y seguimiento de la escuela de formación artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Dinamizar jornadas de animación y promoción, junto con el diseño de ambientes que fomenten la lectura, escritura y oralidad dentro de la Red de Bibliotecas Municipales. Consolidar los</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 59 de 63

				<p>datos de asistencia de los usuarios y las cifras mensuales de la población impactada por los servicios bibliotecarios, atendiendo estrictamente los lineamientos del supervisor. Extender las prácticas de animación y creación de espacios para la lectura, escritura y oralidad hacia barrios, veredas y corregimientos, garantizando el cumplimiento de los objetivos de descentralización de la Ley 1379 de 2010. Asistir en la catalogación y ubicación física de los libros asignados a cada red de Bibliotecas Municipales. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Pregrado	Diseñador Grafico Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Brindar apoyo en la realización del levantamiento de información para la actualización del inventario de atractivos turísticos, por medio de la producción audiovisual y toma de fotografías en los diferentes corregimientos del municipio de Candelaria. Participar activamente en las transmisiones en vivo en redes sociales, cubrimientos periodísticos y creación de material audiovisual en eventos masivos, campañas o actividades especiales que se lideren desde la secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo. Diseñar diferentes elementos publicitarios que requiere la entidad como material impreso, folletos, vallas publicitarias y demás artículos; para ser publicados en la página WEB, redes sociales, medios digitales internos y externos relacionados con los planes, programas y/o proyectos de la secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo. Realizar periódicamente una estrategia de comunicación de acuerdo con los lineamientos generales emitidos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía municipal de Candelaria. Organizar, clasificar y consolidar el material gráfico, fotográfico y en general de las piezas generadas de los cubrimientos realizados por el contratista, generando un repositorio por plan, proyecto y/o programa de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la</p>



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 60 de 63

				interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Pregrado	Contador Publico Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Apoyar en la promoción de (1) una capacitación para Fortalecer las capacidades de los emprendedores y asociaciones del municipio en la comprensión e implementación práctica de los principios de la Economía Solidaria, según las cuotas establecidas durante la ejecución del contrato. Apoyar en la realización de (1) una Capacitación a los emprendedores en técnicas de ventas para mejorar habilidades comerciales, tales como: conocimiento del cliente, Habilidades de comunicación y cierre de la venta. según las cuotas establecidas durante la ejecución del contrato. Apoyar en la Organización de eventos como ferias de emprendimiento, pitch y/o talleres de mentalidad emprendedora. Elaborar informes cualitativos y cuantitativos sobre el impacto de los diferentes eventos realizados dentro del sector emprende. Durante la ejecución del contrato. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Realizar la programación de la oferta cultural, artística y formativa, facilitando el uso de la infraestructura pública cultural del municipio. Apoyar el fortalecimiento de los procesos culturales y comunitarios del municipio asignados por el supervisor del contrato. Brindar apoyo en el fomento de alianzas y convenios desde la secretaria de desarrollo económico cultura y turismo con instituciones público-privadas y organizaciones comunitarias para la realización de actividades conjuntas. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 61 de 63

	1	Pregrado	Licenciado En Artes escénicas Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	Investigar y documentar las manifestaciones artísticas locales, recopilando información sobre técnicas, estilos, tradiciones y de saberes populares para garantizar su difusión y conservación, entregando mínimo un (1) informe por cada cuota durante la ejecución del contrato. Diseñar y ejecutar proyectos de formación artística inclusivos, fomentando la identidad cultural de Candelaria e involucrando a diversos sectores de la población mediante actividades y programas específicos que promuevan la participación comunitaria. Proponer alianzas estratégicas con instituciones educativas, culturales y comunitarias, tanto a nivel local como nacional e internacional, para fortalecer los procesos artísticos del Municipio. Analizar los datos relacionados con los procesos de formación artística, evaluando la asistencia y participación de los beneficiarios, así como la calidad y consistencia de los informes presentados por los promotores artísticos; adicionalmente, verificar el cumplimiento de las actividades desarrolladas por los promotores culturales mediante la revisión y retroalimentación oportuna de sus reportes, asegurando la coherencia de los mismos con los objetivos del programa y fortaleciendo la gestión integral de los procesos formativos y culturales. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.
	1	Bachiller	Bachiller No requiere experiencia laboral	Impartir talleres de técnica vocal orientados al fortalecimiento de las aptitudes artísticas en el municipio, garantizando la cobertura en al menos tres corregimientos y la formación de un grupo base de 60 estudiantes, ajustando la oferta según la demanda ciudadana. Diseñar y socializar la hoja de ruta académica para el área de técnica vocal, detallando las dinámicas pedagógicas para los grupos inscritos y culminando el proceso con el montaje de una exhibición artística final que visibilice el aprendizaje alcanzado en la Escuela de Formación. Consolidar las cifras mensuales de la población participante, empleando los instrumentos definidos por la supervisión para facilitar el seguimiento institucional al impacto de la Escuela de Formación Artística. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 62 de 63


				<p>programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal.</p>
	1	Bachiller	Bachiller Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Desarrollar (5) espacios formativos para el fomento de las competencias laborales durante la ejecución del contrato. Participar en (5) jornadas de sensibilización, adaptados a las necesidades de cada corregimiento del municipio e candelaria, de acuerdo con la formación y habilidades disponibles. Brindar apoyo en la promoción y divulgación de la oferta académica y de formación a través de la plataforma digital la puerta de las oportunidades en las diferentes convocatorias de difusión que se realicen en el municipio de Candelaria. Realizar el proceso de digitalización de la información de 120 beneficiarios en el formato OBSERVAL, garantizando la recolección completa y precisa de los datos. La información deberá ser organizada y entregada en una base de datos estructurada, que incluya la categorización de los beneficiarios según su enfoque de género y pertenencia a población diferencial, conforme a los lineamientos establecidos. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal."</p>
	1	Pregrado	Administrador De Empresas Experiencia Laboral De 6 Meses En El Sector Público/Privado	<p>Realizar (14) formalizaciones empresariales mediante la asistencia técnica en temas de legalidad y/o formalización durante la ejecución del contrato. Elaborar y presentar informes técnicos de seguimiento y resultados, que consoliden la información derivada de las acciones de asesoría, acompañamiento empresarial y gestiones realizadas. Apoyar la realización de eventos, jornadas, mesas de trabajo y actividades institucionales del municipio, mediante el levantamiento, sistematización y análisis de información relevante, que permita identificar y reportar el impacto económico y productivo de las acciones desarrolladas por la administración municipal en materia de competitividad y desarrollo económico. Realizar seguimiento administrativo al trámite de peticiones en el marco del Sistema de Gestión de Calidad, MIPG y</p>

				<p>demás sistemas integrados que rigen la entidad.</p> <p>5. Participar desde el componente administrativo en actividades, mesas y comités relacionados con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, aportando al desarrollo organizacional y a la toma de decisiones.</p>
	1	Bachiller	<p>Bachiller Experiencia Laboral De 12 Meses En El Sector Público/Privado</p>	<p>Apoyar en la promoción de (1) una capacitación para Fortalecer las capacidades de los emprendedores y asociaciones del municipio en la comprensión e implementación práctica de los principios de la Economía Solidaria, según las cuotas establecidas durante la ejecución del contrato. Apoyar en (1) una capacitación para proporcionar a los emprendedores las herramientas y estrategias esenciales para optimizar la presentación de sus productos y mejorar la calidad de su comunicación interpersonal, con el fin de generar mayor interés, confianza y, finalmente, aumentar sus ventas. según las cuotas establecidas durante la ejecución del contrato. Apoyar a los emprendedores en la elaboración de seis (06) planes de negocio, por cada cuota durante la ejecución del contrato. Apoyar en la Organización de eventos como ferias de emprendimiento, pitch y/o talleres como mentalidad emprendedora. Brindar apoyo y participar en la realización de reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones, jornadas y/o actividades de divulgación relacionadas con los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, así como en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia y el acceso a la información, mediante la interacción y difusión en los medios tecnológicos y redes sociales oficiales de la Alcaldía de Candelaria, en el marco de las diversas gestiones desarrolladas por la administración municipal</p>

Dada en Candelaria Valle del Cauca a los trece (13) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

  
 \_\_\_\_\_  
**DIANA PATRICIA MORENO CETINA**  
 Jefe de Oficina Técnica de Talento Humano

Gestión Documental  
Original Destinatario  
Copia Archivo

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Dayanna Valentina Mafla Benavides	Secretaria	
Elaboró	Dayanna Valentina Mafla Benavides	Secretaria	
Revisó	Martha Lucia Maya Potosi	Profesional Especializado	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.