PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca 27 de Octubre de 2020

Señor (a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1382330 **del 2020**
Coordinador Academico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2020.

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 1382330) del año 2020

ELEANE M. NORIEGA ARREGOCES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.054.376 de Fonseca La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**Centro Agroempresarial y Acuícola**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DIEZ Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ($37.017.132) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a. Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de febrero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS ($1.389.722.00) M/Cte. b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150.00) M/Cte. c. Un último pago correspondiente a Doce (12) días del mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SESENTA PESOS ($1.516.060.00) M/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No **724-885570-18**. de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	1. Elaboración y aplicación de la guía de aprendizaje para ficha No. 1861259 y 1861281 En la competencia Elaborar patrones de acuerdo con las especificaciones técnicas, en la I.E. ININSI en Siapana, Uribía. 2.Elaboración y aplicación de la guía de aprendizaje para las fichas N. 2091425 y 2096719 en la competencia Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos en la institución Etnoeducativa integral rural internado indígena de Siapana.	-Plan semanal entregado al líder de articulación y a la coordinadora de formación.
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	- Informe de actividades académicas.	- Se adjunta reporte de actividades de sofia plus del mes de Octubre.
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	

7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Listados actualizados de las fichas N. 1861259 – 1861281 – 2091425 - 2096719	Sofia plus.
8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	- No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo de pago.	
9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo de pago.	
10	Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
11	Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
12	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Asistir y participar de las capacitaciones de certificación por competencias que sean programadas.	En espera de programación.
13	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	_Respuesta oportuna de los requerimientos para el desarrollo de la formación de los aprendices de manera virtual. _Planes de formación semanales entregados a la coordinadora de formación Delia Ramos y al líder de articulación Jose G. Gomez. _Entrega de listado de aprendices para registro en la APE.	-Plan semanal entregado al Lider del programa de articulación y a la coordinadora de formación.

		_Actualizacion de documentos de identidad de los aprendices de 11 en el aplicativo sofia plus. _Envio de folleto con los programas de formación de vigencia 2021 al coordinador de la institución para su distribución a los padres de familia y estudiantes de los grados 9.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. }

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9411671597 de la planilla expedida por Aportes en Linea correspondiente al mes de Septiembre del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

ELEANE M. NORIEGA ARREGOCES.
Contratista
C.C. No. 56.054.376

Recibí a satisfacción:

DELIA MARIA RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1382330 **del 2020**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELEANE MARGARITA NORIEGA ARREGOCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1861259 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PATRONES Y EL CORTE DE LAS PRENDAS DURANTE EL PROCESO DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CONFRONTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA CON LA MUESTRA FÍSICA ELABORADA

INTERPRETAR REQUISITOS DE CALIDAD EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE

VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA A DESARROLLAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LA MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y ADITAMENTOS (GUÍAS Y ACCESORIOS) UTILIZADOS EN LA CONFECCIÓN DE PRENDAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

APLICAR CORRECTIVOS DENTRO DEL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LÍNEAS DE PRODUCCIÓN

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

REALIZAR OPERACIONES EN MAQUINARIA DE CONFECCIÓN SEGÚN LÍNEA DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA, MUESTRA FÍSICA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LAS OPERACIONES DE CONFECCIÓN REALIZADAS EN LAS MÁQUINAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LÍNEAS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1861281 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PATRONES Y EL CORTE DE LAS PRENDAS DURANTE EL PROCESO DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CONFRONTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA CON LA MUESTRA FÍSICA ELABORADA

INTERPRETAR REQUISITOS DE CALIDAD EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE

VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA A DESARROLLAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LA MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y ADITAMENTOS (GUÍAS Y ACCESORIOS) UTILIZADOS EN LA CONFECCIÓN DE PRENDAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

APLICAR CORRECTIVOS DENTRO DEL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LÍNEAS DE PRODUCCIÓN

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

REALIZAR OPERACIONES EN MAQUINARIA DE CONFECCIÓN SEGÚN LÍNEA DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA, MUESTRA FÍSICA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LAS OPERACIONES DE CONFECCIÓN REALIZADAS EN LAS MÁQUINAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LÍNEAS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2091425 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)

02 ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.(564 HORAS)

03 ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. (60 HORAS).

04 ELABORAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE CALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. (48 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2096719 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)

02 ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.(564 HORAS)

03 ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. (60 HORAS).

04 ELABORAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE CALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. (48 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 146,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELEANE MARGARITA NORIEGA ARREGOCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: SEPTIEMBRE 28 AL 2 DE OCTUBRE 2020

TRABAJO REMOTO

<table>
<tr><th colspan="6">DATOS BASICOS DE LA FICHA</th></tr>
<tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA:</td><td colspan="5">INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDGENA DE SIAPANA</td></tr>
<tr><td>CODIGO DE FICHA:</td><td>1861259</td><td>GRADO:</td><td colspan="3">11</td></tr>
<tr><td>PROGRAMA DE FORMACION:</td><td colspan="5">PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR</td></tr>
<tr><td>COMPETENCIA:</td><td colspan="5">ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">RESULTADO APRENDIZAJE:</td><td colspan="5">1. DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.</td></tr>
<tr><td colspan="5">2.</td></tr>
<tr><td>FASE DEL PROYECTO:</td><td colspan="2">EJECUCION</td><td>No. DE LA GUIA:</td><td colspan="2">8</td></tr>
<tr><th colspan="6">DATOS DE LA ESTARTEGIA</th></tr>
<tr><td rowspan="5">1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.

2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion</td><td>APRENDICES MATRICULADOS:</td><td>24</td><td colspan="3">CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">APRENDICES RETIRADOS:</td><td rowspan="2">9</td><td>CLASSROOM</td><td></td></tr>
<tr><td>WHATSAPP</td><td>11</td></tr>
<tr><td rowspan="2">APRENDICES EN FORMACION:</td><td rowspan="2">11</td><td>CORREO ELECTRONICO</td><td></td></tr>
<tr><td>FOTOCOPIA</td><td></td></tr>
<tr><td>APRENDICES SIN COBERTURA:</td><td>4</td><td>OTRO</td><td></td></tr>
<tr><td>OTRO CUAL</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><th colspan="6">ACTIVIDADES</th></tr>
<tr><td colspan="6">1. Retroalimentación.</td></tr>
<tr><td colspan="6">2. Revisión y corrección de actividades de etapa practica.</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><th colspan="6">DIFICULTAD (SI LA HUBO)</th></tr>
<tr><td colspan="6">➢ La deficiencia de conectividad para el envío de actividades en tiempos dispuestos.</td></tr>
<tr><th colspan="6">SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR</th></tr>
<tr><td colspan="6">➢ Aumentar el tiempo para la recolección de las evidencias buscando con esto que todos los aprendices puedan cumplir con su compromiso.</td></tr>
<tr><th colspan="6">EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD</th></tr>
</table>

- Esta semana se trabajó en seguir recolectando evidencias de la etapa práctica, el proceso no ha sido fácil por las dificultades de conectividad que los aprendices tienen en la zona donde se encuentran.
- Se está trabajando en la elaboración de tapabocas, los cuales se les ha guiado a los aprendices por medio de llamadas y en esta se mana se muestran algunos ya terminados.
- También se han presentado dificultad en la recolección de los documentos de identidad actualizados, con anterioridad se realizó la solicitud de este documento pero no todos han cumplido con el proceso por los inconvenientes que se han presentado a nivel nacional de la pandemia que ha dificultado todos los procesos.

Imagen 1: Captura de whassAp de evidencia de los aprendices.





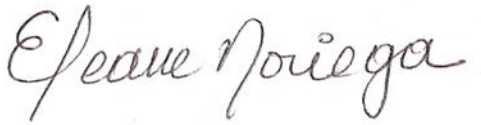




- De esta ficha estan en formacion 11 aprendices de los cuales 7 estan trabajando por cumplir con sus actividades, y 4 se retrazan por problemas de conectividad.
- Hasta el momento de la elaboración de este informe estas son las evidencias que se habían recibido de los aprendices de esta ficha.

¿OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ELEANE NORIEGA ARREGOCÉS

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: JESUS DAVID TAMARA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES DE SEPTIEMBRE 28 AL 2 DE OCTUBRE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA				
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DE SIAPANA*			
CODIGO DE FICHA:	*1861281*	***GRADO:***	*11*	
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*			
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*			
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** *DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE****.***			
	2.			
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**8**	

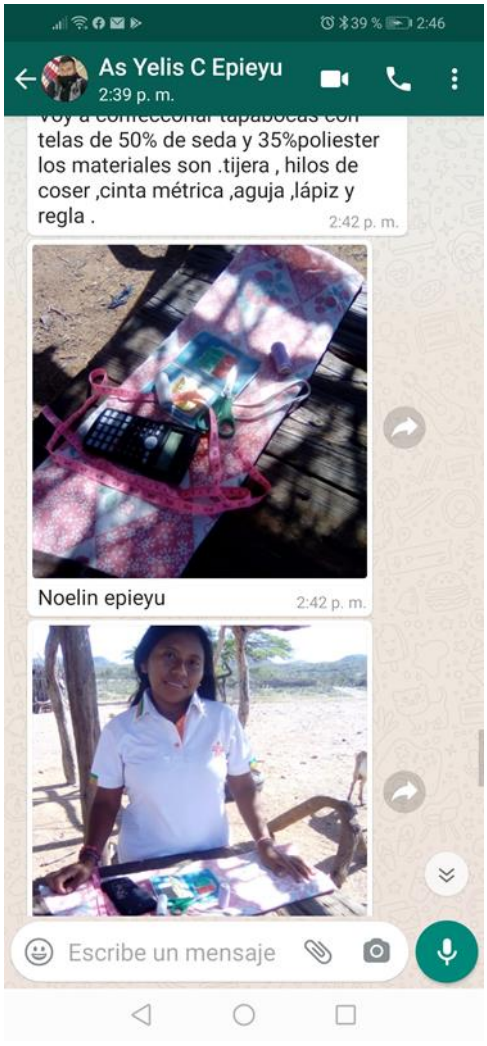
DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***23***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***4***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***11***
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion	***APRENDICES EN FORMACION:***	***11***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***8***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

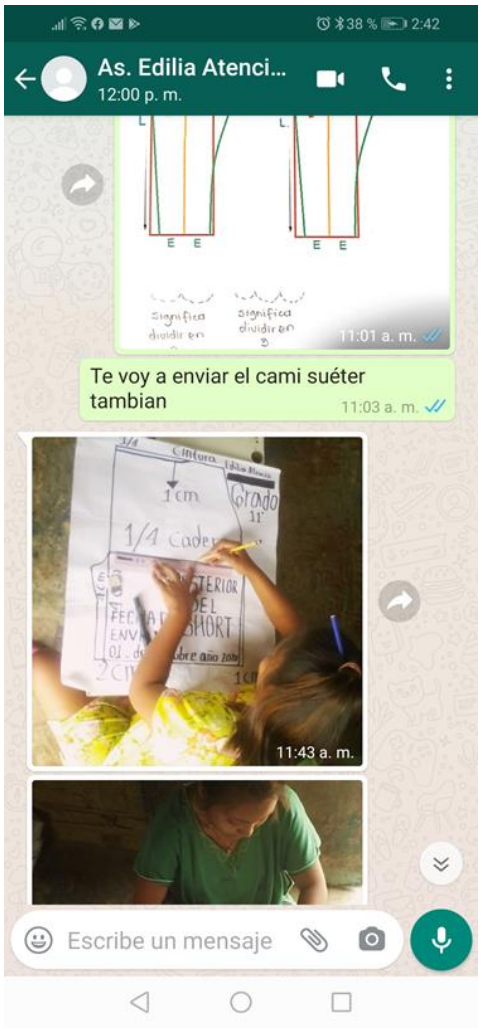
ACTIVIDADES
1. Retroalimentación.
2. Revisión y corrección de actividades desarrolladas en la etapa practica.

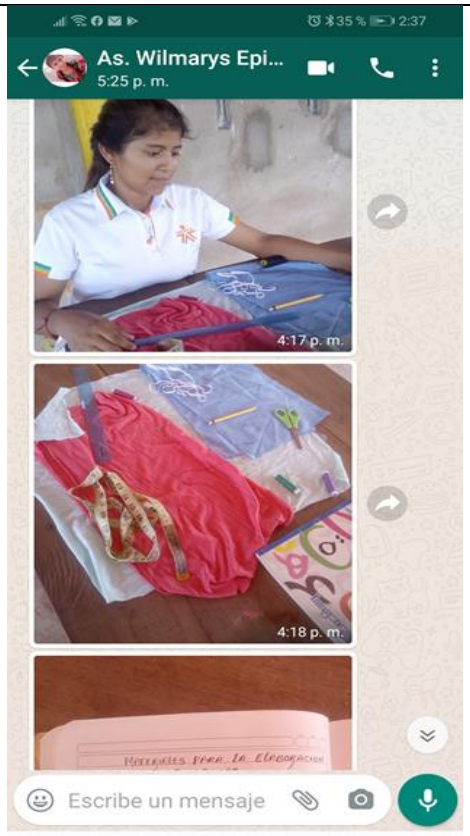
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
➢ La deficiencia de conectividad para el envío de actividades en tiempos dispuestos. ➢ Falta de compromiso por algunos aprendices con las actividades que se están desarrollando para evidenciar la etapa práctica.
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
➢ Aumentar el tiempo para la recolección de las evidencias buscando con esto que todos los aprendices puedan cumplir con su compromiso. ➢ Esta semana se trabajó en seguir recolectando evidencias de la etapa práctica, el proceso no ha sido fácil por las dificultades de conectividad que los aprendices tienen en la zona donde se encuentran.

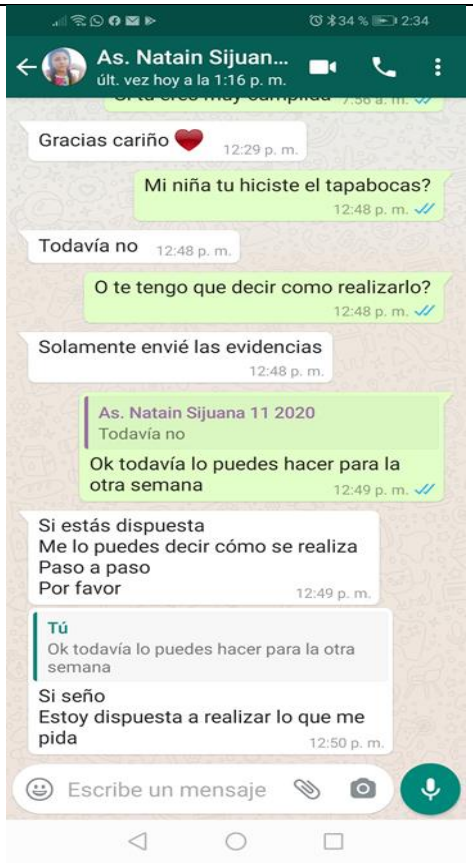
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

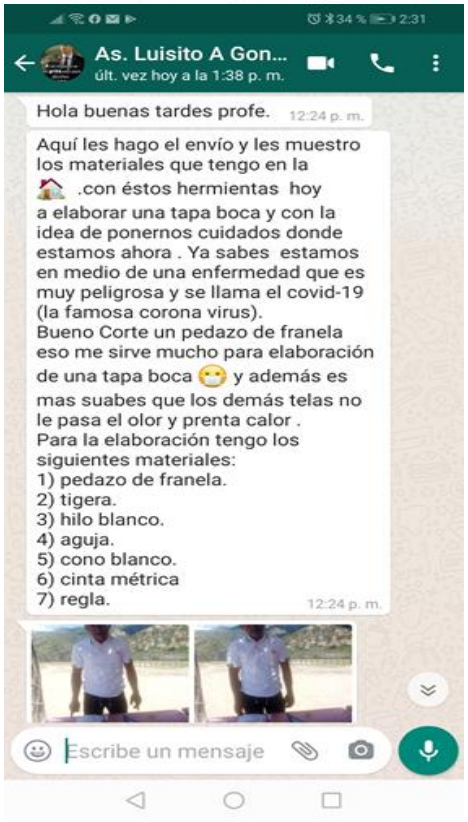
Imagen 1: Capturas de whassap enviadas por los aprendices.






As. Wilmarys Epi...
5:25 p. m.
4:17 p. m.
4:18 p. m.
Escribe un mensaje


As. Natain Sijuan...
últ. vez hoy a la 1:16 p. m.
Gracias cariño 12:29 p. m.
Mi niña tu hiciste el tapabocas? 12:48 p. m.
Todavía no 12:48 p. m.
O te tengo que decir como realizarlo? 12:48 p. m.
Solamente envié las evidencias 12:48 p. m.
As. Natain Sijuana 11 2020
Todavía no
Ok todavía lo puedes hacer para la otra semana 12:49 p. m.
Si estás dispuesta
Me lo puedes decir cómo se realiza
Paso a paso
Por favor 12:49 p. m.
Tú
Ok todavía lo puedes hacer para la otra semana
Si seño
Estoy dispuesta a realizar lo que me pida 12:50 p. m.
Escribe un mensaje


As. Luisito A Gon...
últ. vez hoy a la 1:38 p. m.
Hola buenas tardes profe. 12:24 p. m.
Aquí les hago el envío y les muestro los materiales que tengo en la .con éstos hermientas hoy a elaborar una tapa boca y con la idea de ponernos cuidados donde estamos ahora . Ya sabes estamos en medio de una enfermedad que es muy peligrosa y se llama el covid-19 (la famosa corona virus).
Bueno Corte un pedazo de franela eso me sirve mucho para elaboración de una tapa boca y además es mas suabes que los demás telas no le pasa el olor y prenta calor .
Para la elaboración tengo los siguientes materiales:
1) pedazo de franela.
2) tigera.
3) hilo blanco.
4) aguja.
5) cono blanco.
6) cinta métrica
7) regla. 12:24 p. m.
Escribe un mensaje


As. Eva Epieyu
en línea
Buen día chicos, recuerden enviar lista de materiales disponible para realizar los tapabocas y una foto 11:01 a. m.
Hola buenas tardes seño como estas aquí te envio las actividades de tapa bocas 3:17 p. m.
Materiales 3:17 p. m.
Escribe un mensaje



- En esta ficha están en formación 11 aprendices; de estos 8 aprendices van avanzados con las evidencias de su etapa práctica, enviando sus evidencias y su documento de identidad actualizado, y 3 aprendices que se encuentran más retrasados pero haciendo lo posible de enviar sus evidencias para terminar el proceso de certificación.
- Por las dificultades de conectividad de la zona algunos aprendices envían las actividades de un mes completo, ya que tienen que desplazarse distancias muy largas para poder realizar los envíos.
- Esta ficha está muy comprometida con la realización de cada actividad que se les propone para culminar el proceso de etapa practica.
- No todos los aprendices van al mismo ritmo al realizar las actividades pero si con el mismo entuciasmo y dedicación.

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ELEANE NORIEGA ARREGOCÉS

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Eleane Noriega

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: JESUS DAVID TAMARA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: SEPTIEMBRE 28 AL 2 DE OCTUBRE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA				
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DE SIAPANA*			
CODIGO DE FICHA:	*2091425*	***GRADO:***	*10*	
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*			
COMPETENCIA:	*DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS*			
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.***			
	2.			
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**6**	

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***22***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:		***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***11***
	APRENDICES EN FORMACION:	***11***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***11***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Evaluacion de conocimientos del material visto en el mes de septiembre.
2. Recoleccion de evidencias.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
✓ Esta ficha continúa con mucha deficiencia al momento de evidenciar el proceso de formación, por diferentes motivos pero la dejadez de los aprendices está llevando la bandera, a pesar de recibir la formación no responden ni envían evidencias, a pesar de las llamadas telefónicas constantes que realizo.
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
✓ Se reporta a la institución de la situación de algunos aprendices de la ficha, y con llamadas telefónicas trato de persuadirlos y que continúen con el proceso ya que son afortunados de tener los medios para tal fin.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

- En el mes de septiembre se trabajó el trazo del patrón de la falda base, conceptos y convenciones necesarias para su diagramación. Se realiza en esta semana evaluación para verificar que todo quedo comprendido.
- Realice llamadas a los aprendices que reciben la formación y no envían evidencias, queriendo animarlos a continuar cumpliendo con el compromiso que adquirieron al momento de matricularse en el programa.
- A los aprendices que antes recibían la formación y en este momento no lo están haciendo los contacte por medio de llamadas para ver cuál ha sido el motivo de no recibir la formación y comentan que sus equipos telefónicos se dañaron y no han podido sustituirlos.

Imagen 1: Captura de llamadas

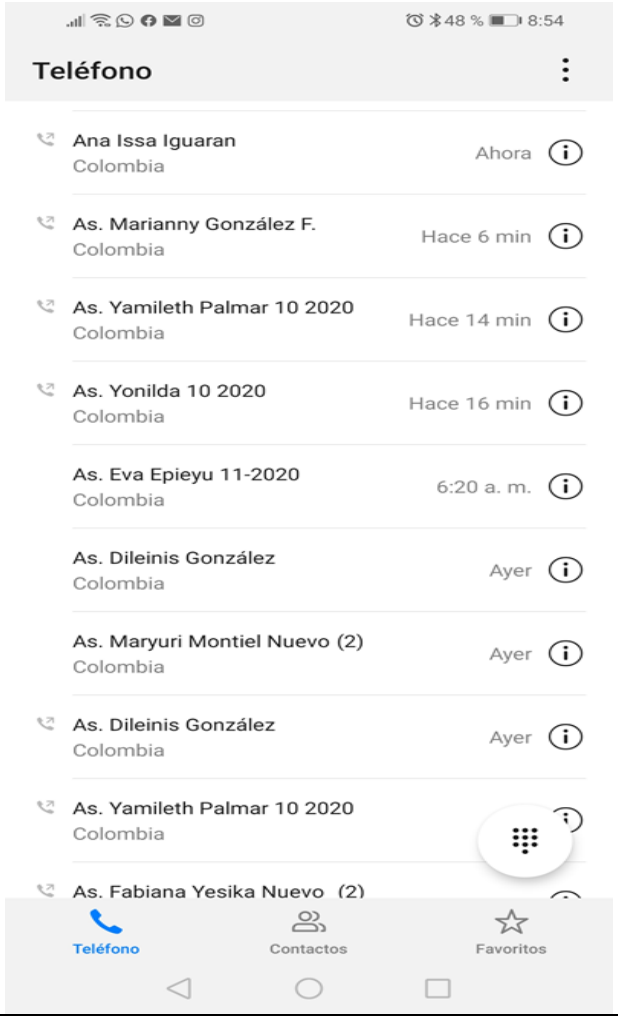
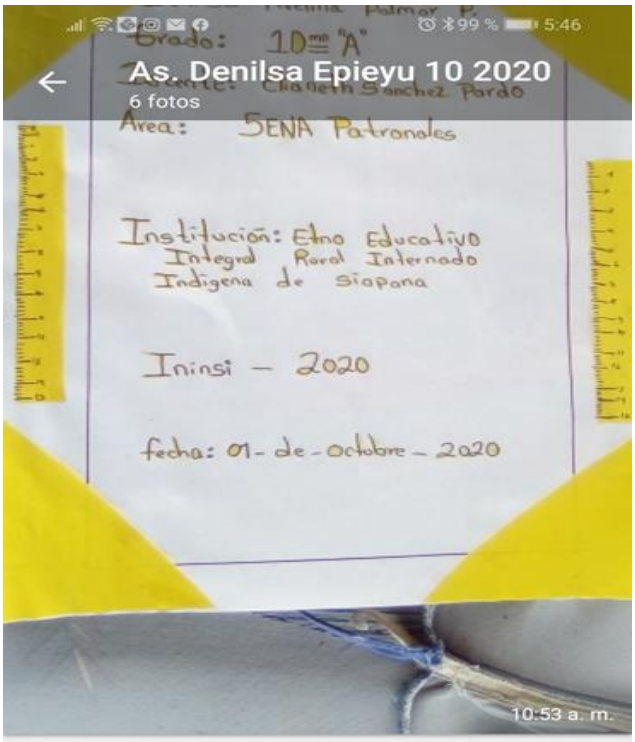
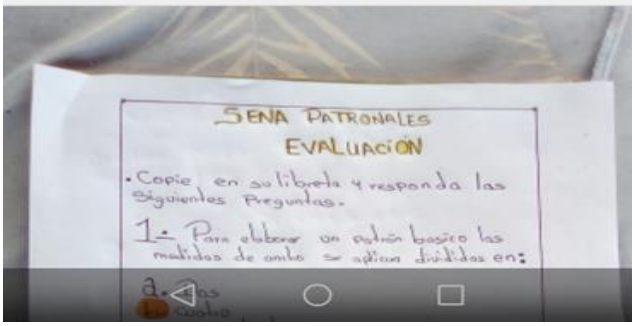
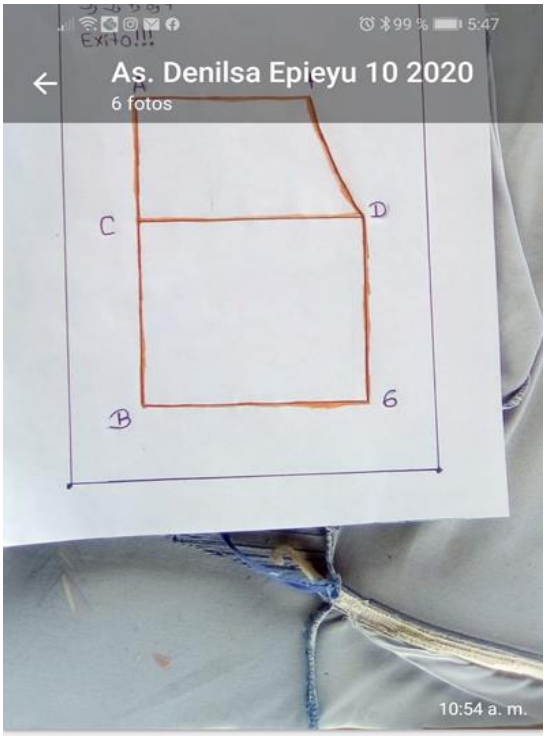


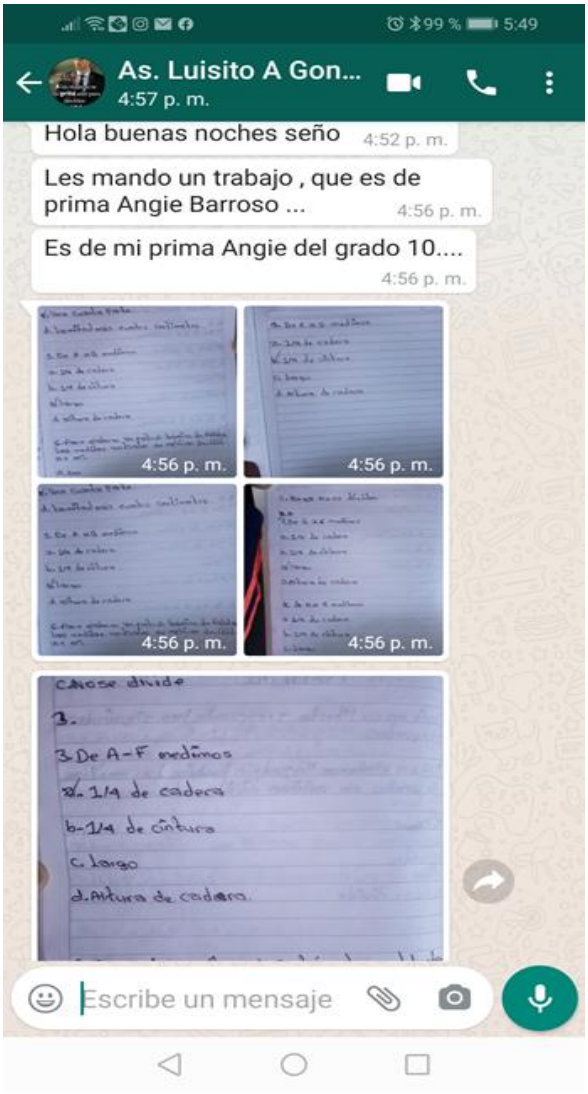
Imagen 2: Captura de evidencia de aprendices.





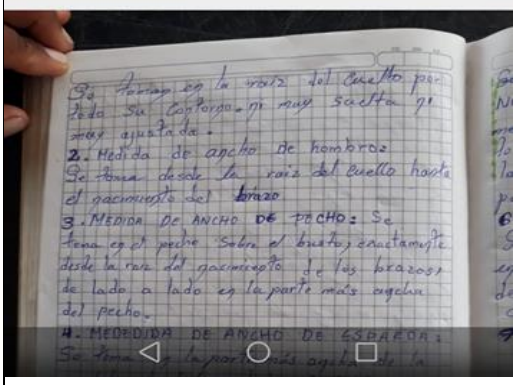





As. Luisito A Gon...
4:57 p. m.
Hola buenas noches seño 4:52 p. m.
Les mando un trabajo , que es de prima Angie Barroso ... 4:56 p. m.
Es de mi prima Angie del grado 10.... 4:56 p. m.
4:56 p. m.
4:56 p. m.
4:56 p. m.
4:56 p. m.
Escribe un mensaje


Marianny Gonzál...
4:53 p. m.
1:35 p. m.
Buenas tardes chicos, esta evaluación para el día jueves 1 de octubre, cualquier duda quedo atenta
1:36 p. m.
HOY
Buen día chicos y bendiciones para todos
Espero que el inicio de este mes este marcado por muchos compromisos y dedicación de parte de ustedes a salir adelante, ya estamos en la recta final de este año escolar
hagamos el esfuerzo por lograr las metas que nos propusimos.
Les recuerdo la actividad que tenemos pendiente para hoy, que tengan un excelente día
7:31 a. m.
Hola Marianny 5:41 p. m.
Mi niña y tu actividad? 5:42 p. m.
Escribe un mensaje





Hasta el momento de realizar este informe esos son los aprendices que han cumplido con el envio de sus evidencias.

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **Eleane Noriega Arregocés.**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el de

sarrollo de la formacion: Jesus David Tamara

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES SEPTIEMBRE 28 al 2 DE OCTUBRE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DE SIAPANA*		
CODIGO DE FICHA:	*2096719*	***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	*1. ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**6**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***21***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:		***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***10***
	APRENDICES EN FORMACION:	***10***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***11***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

1. Evaluación de conocimientos del material visto en el mes de septiembre.
2. Recolección de evidencias.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

- ✓ La dificultad de esta ficha se ha presentado con el aumento de aprendices sin cobertura, ya que antes podían recibir la formación y en estos momentos los aprendices no cuentan con equipos para tal fin, algunos comentan que están tratando de solucionar el impase.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

- ✓ Las llamadas constantes a estos aprendices que se encuentran sin cobertura, para mantenerlos informados de cómo se está llevando el proceso de formación, y esperando que puedan solucionar el inconveniente.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

- ✓ Imagen 1: captura de llamadas realizadas.

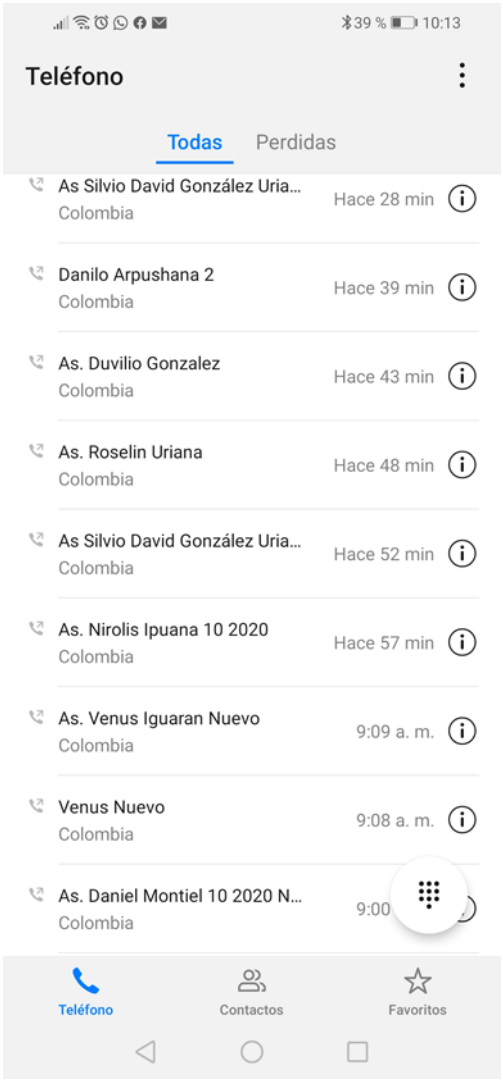
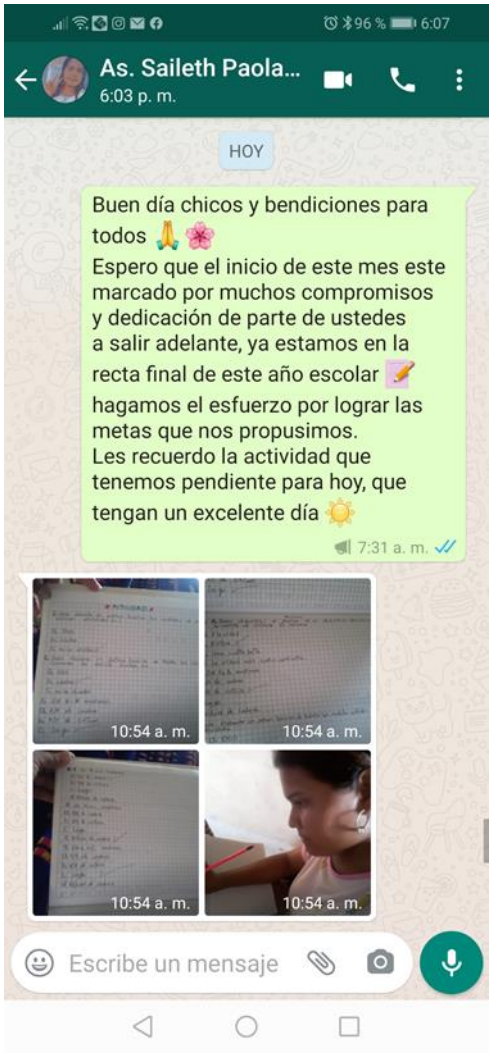
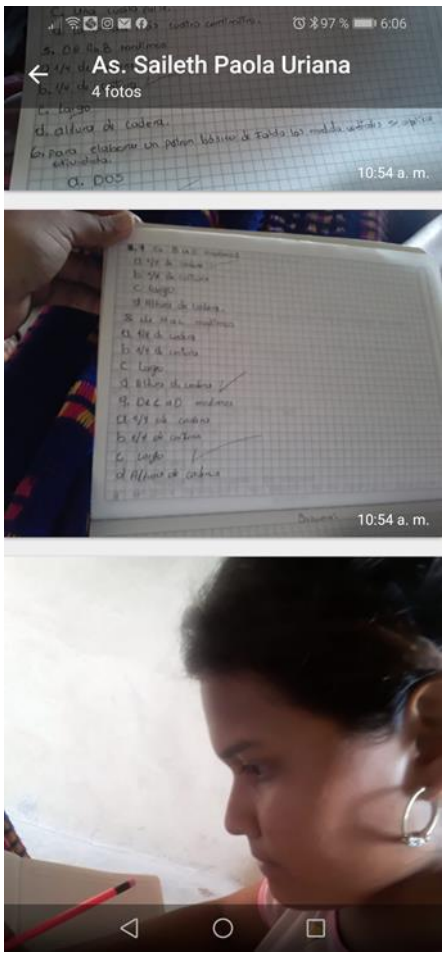
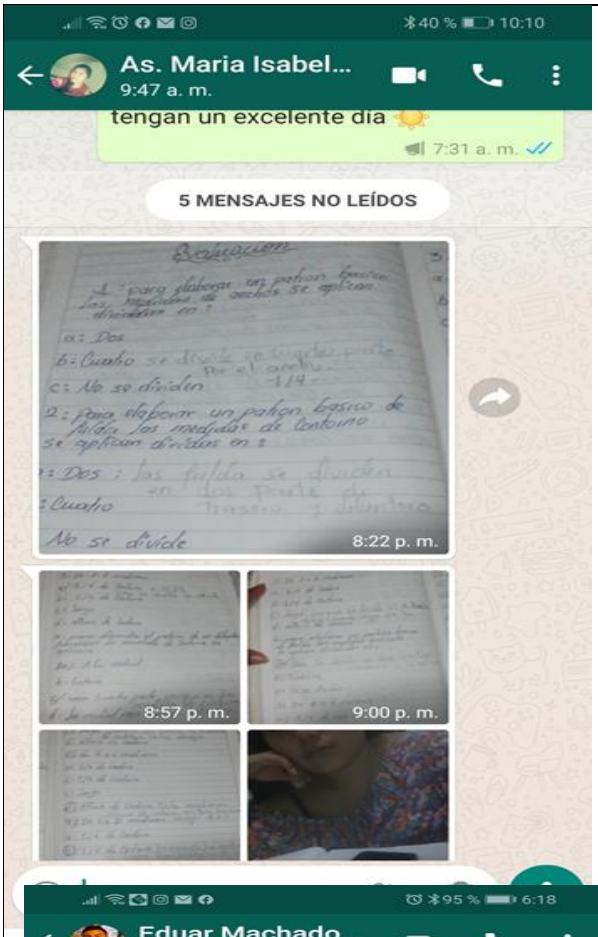

39 % 10:13
Teléfono
Todas
Perdidas
As Silvio David González Uria...
Colombia
Hace 28 min
Danilo Arpushana 2
Colombia
Hace 39 min
As. Duvilio Gonzalez
Colombia
Hace 43 min
As. Roselin Uriana
Colombia
Hace 48 min
As Silvio David González Uria...
Colombia
Hace 52 min
As. Nirolis Ipuana 10 2020
Colombia
Hace 57 min
As. Venus Iguaran Nuevo
Colombia
9:09 a. m.
Venus Nuevo
Colombia
9:08 a. m.
As. Daniel Montiel 10 2020 N...
Colombia
9:00
Teléfono
Contactos
Favoritos

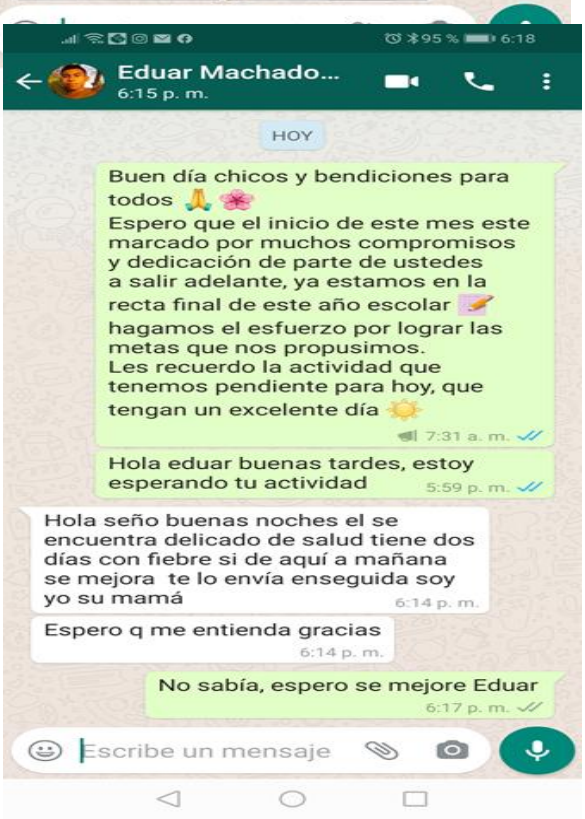
Imagen 2: Captura de evidencias enviadas por los aprendices.

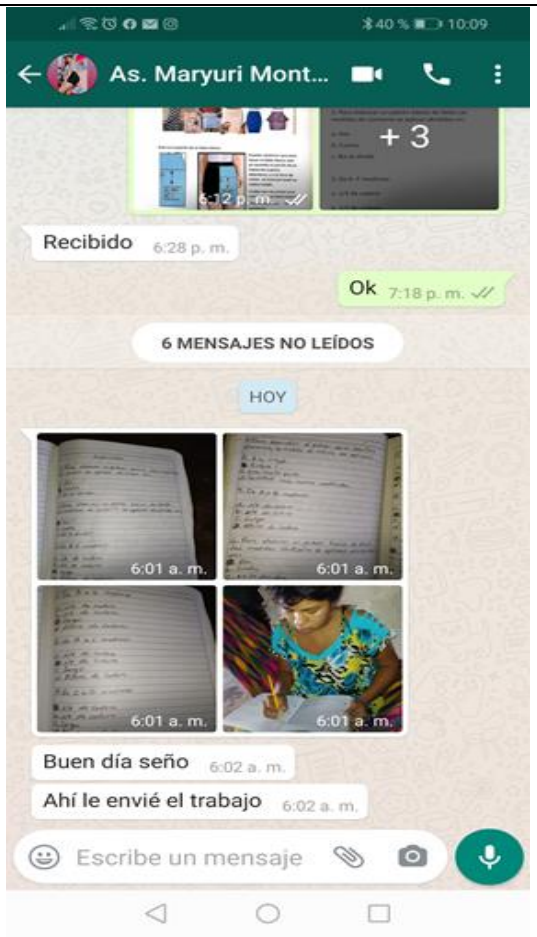


.









Este es un mensaje enviado por una madre de familia, donde excusa a su hijo Eduar de no poder enviar su evidencia ya que este se encuentra enfermo, cabe anotar que ese aprendiz es muy puntual con su formación.



En esta ficha tambien encontramos aprendices como Daniel Montiel el cual se ha limitado a ver los mensajes y no comentar nada, en llamadas realizadas dice que se va a poner al dia pero solo eso.

- ✓ Esta ficha ha venido bajando en el unmero de aprendices en formacion, y los que cuentan con los medios no están comprometidos con el proceso que iniciaron, tal vez por la forma como se esta llevando (virtualida-remota) esste proceso.
- ✓ Al momento de enviar este plan semanal solo tres aprendices habían realizado envio de su evidencias.

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ELEANE NORIEGA ARREGOCÉS

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: JESUS DAVID TAMARA.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: OCTUBRE 5 AL 9 DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDGENA DE SIAPANA*		
CODIGO DE FICHA:	*1861259*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** *DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE****.***		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**8**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***24***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***9***	***CLASSROOM***	
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion			***WHATSAPP***	***11***
	APRENDICES EN FORMACION:	***11***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***4***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Recolección de evidencias para bitácoras.
2. Actualización de datos de aprendices.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
➢ Algunos aprendices manifiestan no tener los medios para el envío de las evidencias de todo su proceso. ➢ A algunos aprendices se les ha insistido en el cambio de documento de identidad, ya que cumplieron la mayoría de edad hace varios meses, y hasta el momento no han realizado la actualización. ➢ La época invernal que ya inicio en la zona de la alta Guajira dificulta la movilidad de los aprendices para poder enviar sus evidencias.

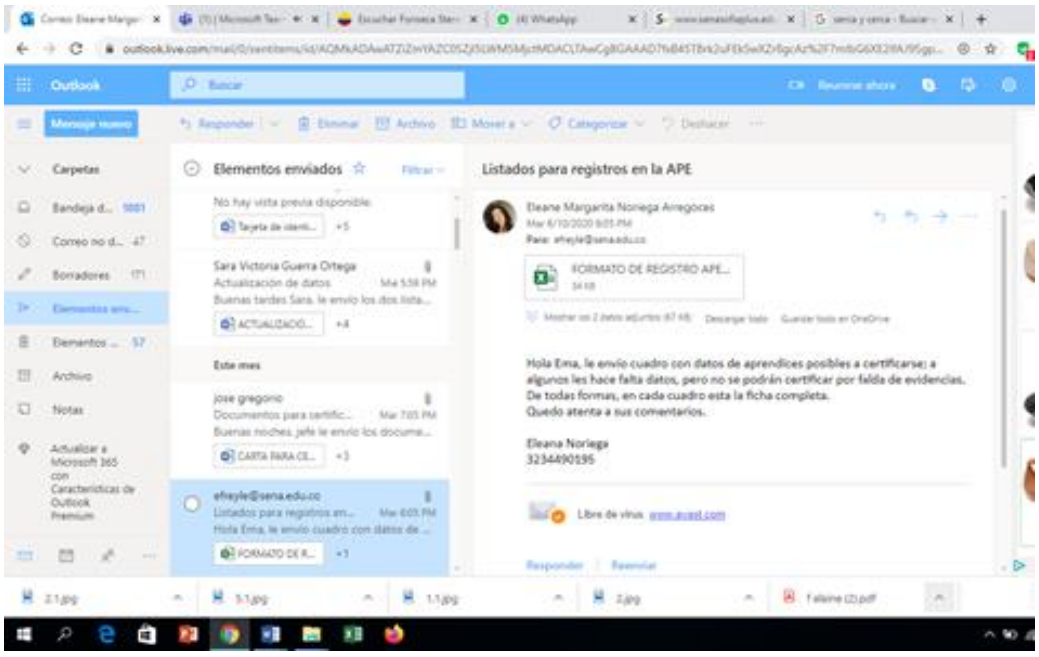
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
➢ Los motivo a que tengan las fotos de todos los procesos y busquen la oportunidad para poder realizar el envío de estas. ➢ En varias oportunidades les he explicado el proceso a los aprendices de las evidencias para las bitácoras, pero las dificultades que poseen en el momento no tengo como más colaborarles ya que el proceso de certificación está muy cerca. ➢ La información ha sido clara desde los primeros meses del año con respecto al documento de identidad; en estos momentos tienen inconvenientes por el invierno para desplazarse a realizar la actualización de dicho documento.
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
➢ Esta semana la actividad principal fue trabajar en la recolección de evidencias de los aprendices que tenían deficiencias para realizar las bitácoras; de esta ficha están 6 aprendices adelantados con el proceso para certificación de los 11 que se encuentran en formación. ➢ Se realizó envío de correo electrónico a la señora Ema Yaneth Freyle para el respectivo registro en la APE. ➢ Se envió correo electrónico a la señora Sara Guerra para actualización de documentos de identidad. Imagen 1: Correo enviado a Ema Y. Freyle 

Imagen 2: Correo enviado a Sara Guerra

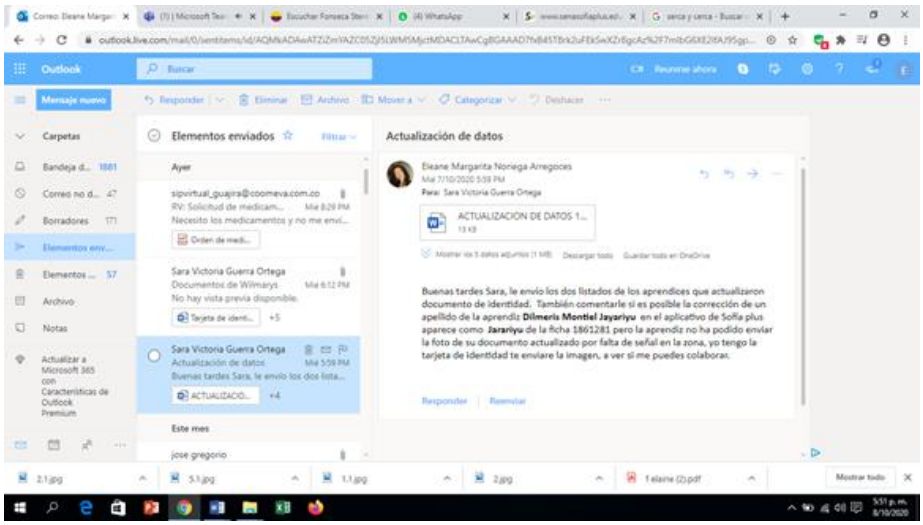
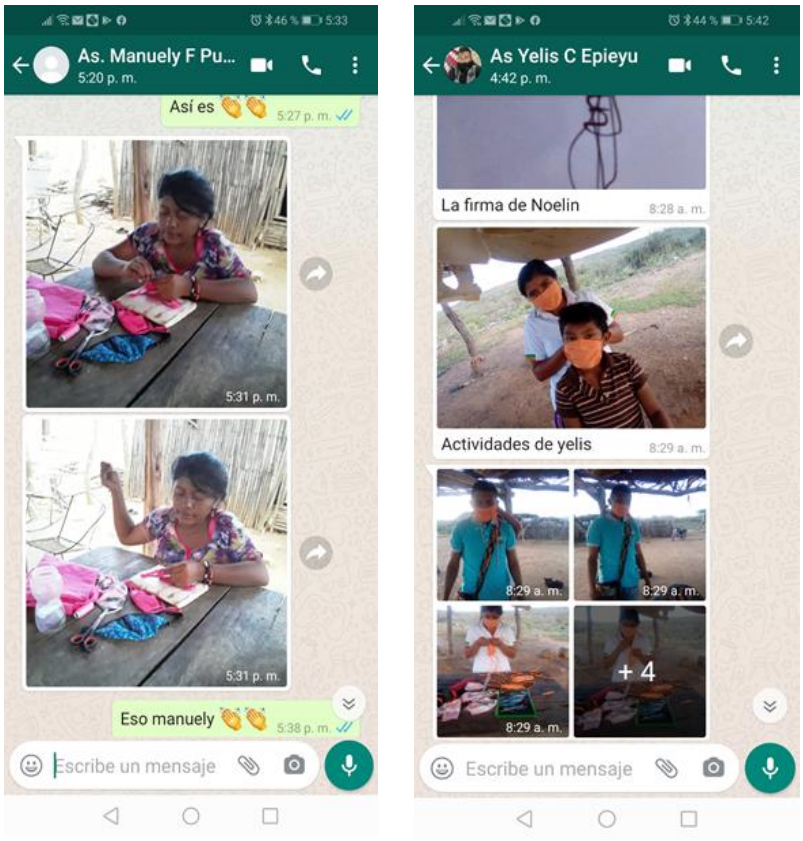


Imagen 3: Evidencias del trabajo realizado con los aprendices de la ficha.







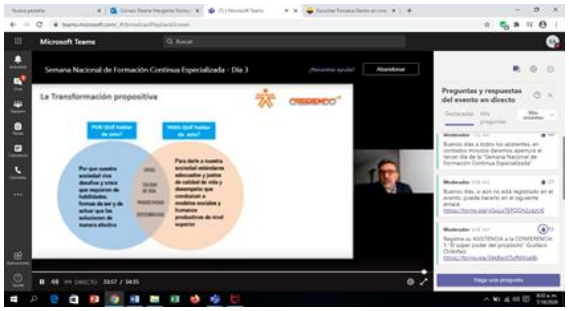


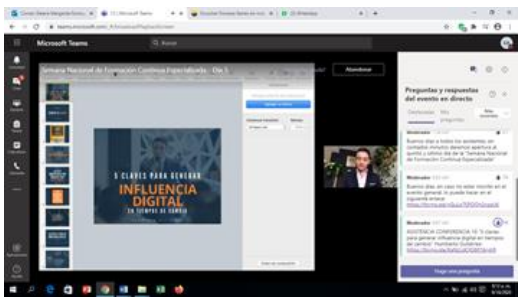
En este momento los aprendices están terminando de enviar sus evidencias y asi cumplir con el proceso para la certificación.

Imagen 5: Captura de capacitacion de la Semana Nacional de Formación Continua Especializada



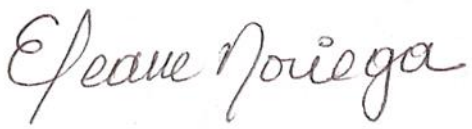






¿OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.** Capacitacion del 5 al 9 de octubre; Semana Nacional de Formación Continua Especializada
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **ELEANE NORIEGA ARREGOCÉS**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: **JESUS DAVID TAMARA**

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES DE OCTUBRE 5 AL 9 DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA				
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DE SIAPANA*			
CODIGO DE FICHA:	*1861281*	***GRADO:***	*11*	
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*			
COMPETENCIA:	*ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*			
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** *DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE****.***			
	2.			
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**8**	

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***23***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***4***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***11***
	APRENDICES EN FORMACION:	***11***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***8***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

1. Recolección de evidencias para bitácoras.
2. Actualización de datos de aprendices.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

- Algunos aprendices no han realizado el cambio de documento de identidad, ya que cumplieron la mayoría de edad hace varios meses, este es uno de los inconvenientes que presentan para terminar el proceso de certificación.
- La época invernal que ya inicio en la zona de la alta Guajira dificulta la movilidad de los aprendices para poder enviar sus evidencias.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

- La información ha sido clara desde los primeros meses del año con respecto al documento de identidad; en estos momentos tienen inconvenientes por el invierno para desplazarse a realizar la actualización de dicho documento.

- Los motivo a que tengan las fotos de todos los procesos y busquen la oportunidad para poder realizar el envío de estas.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

- Esta semana la actividad principal fue trabajar en la recolección de evidencias de los aprendices que tenían deficiencias para realizar las bitácoras; de esta ficha están 9 aprendices adelantados con el proceso para certificación de los 11 que se encuentran en formación.
- Los aprendices están muy motivados, son pocos los que están debiendo dos o tres evidencias para tener la bitácora completa.
- Se realizó envío de correo electrónico a la señora Ema Yaneth Freyle para el respectivo registro en la APE.
- Se envió correo electrónico a la señora Sara Guerra para actualización de documentos de identidad.

Imagen 1: Correo enviado a Ema Y Freyle para registro en la APE.

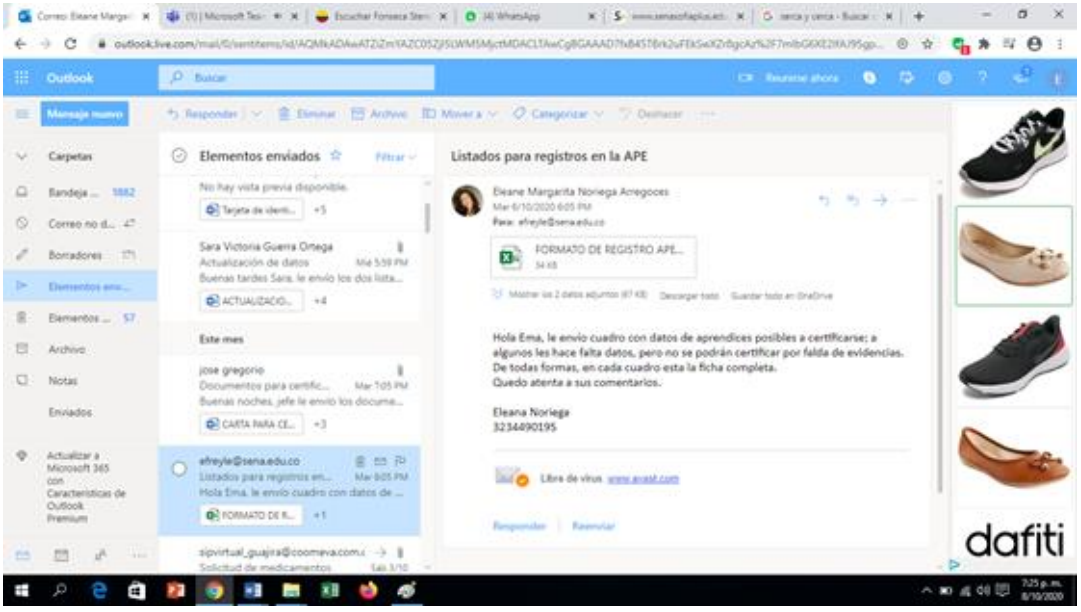


Imagen 2: Correo enviado a Sara Guerra para actualización de datos.

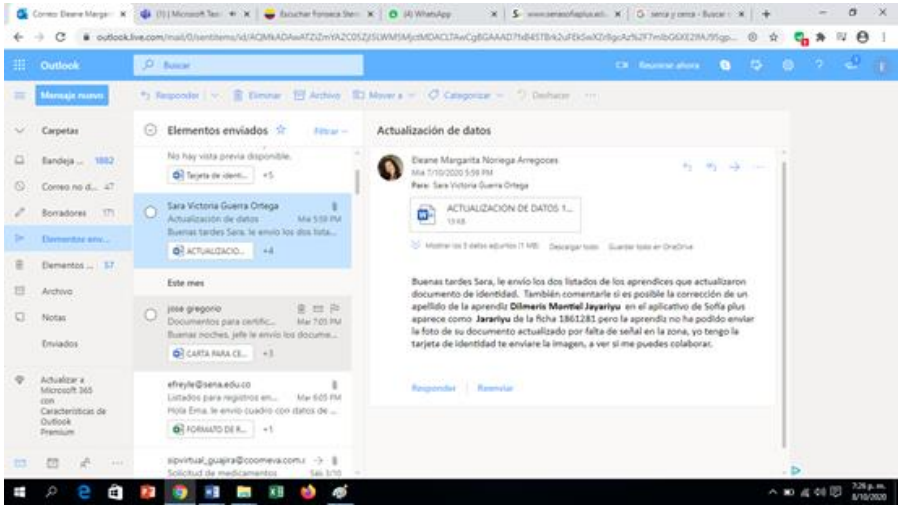
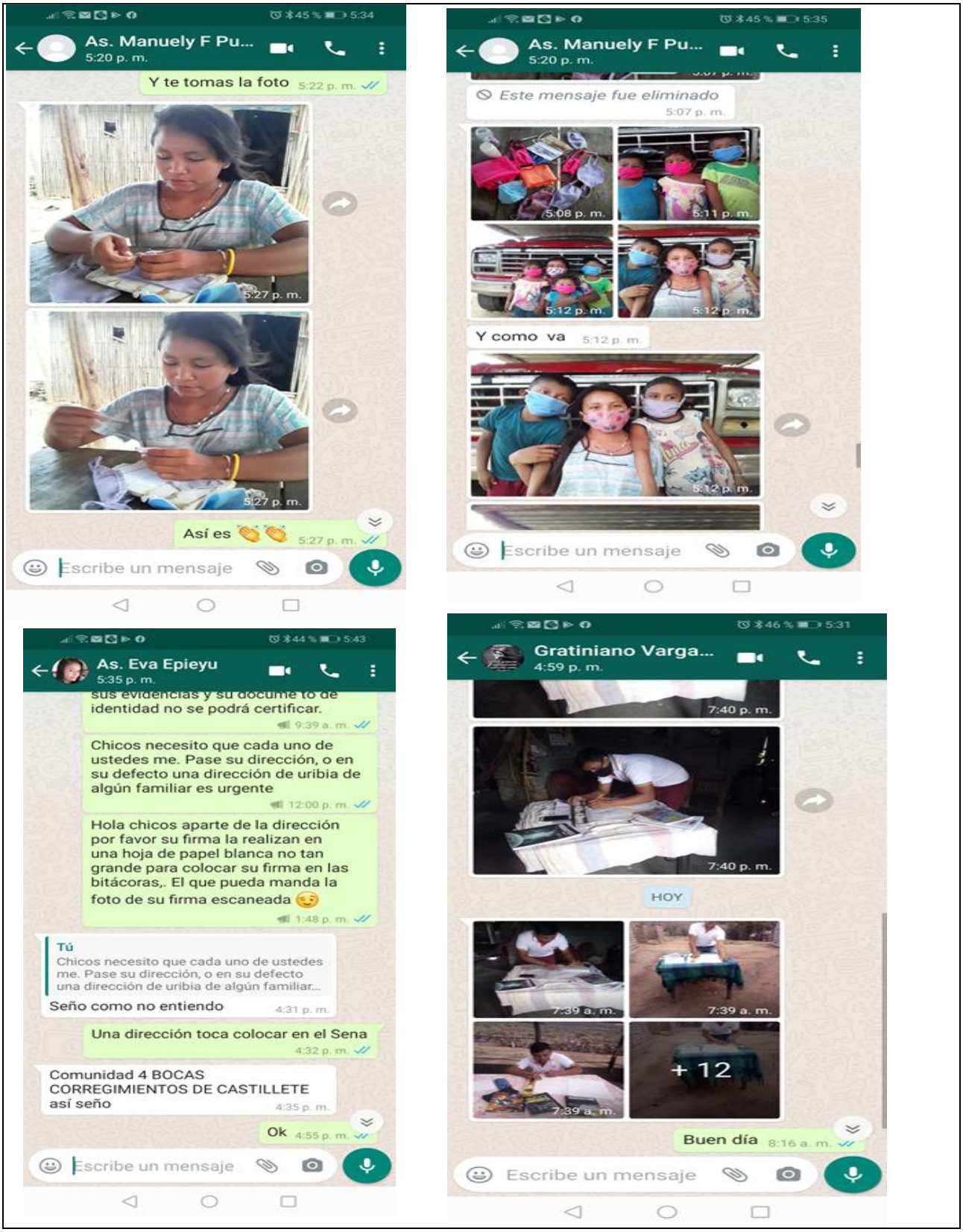


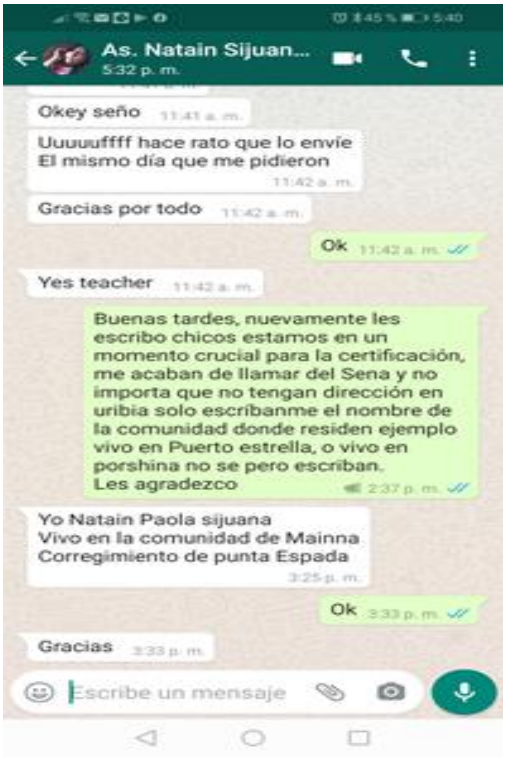
Imagen3: Relacion de comunicación con los aprendices, enviando sus evidencias de formación.






As. Manuely F Pu...
5:20 p. m.
Y te tomas la foto 5:22 p. m.
5:27 p. m.
5:27 p. m.
Así es 5:27 p. m.
Escribe un mensaje
As. Manuely F Pu...
5:20 p. m.
Este mensaje fue eliminado
5:07 p. m.
5:08 p. m.
5:11 p. m.
5:12 p. m.
5:12 p. m.
Y como va 5:12 p. m.
5:12 p. m.
Escribe un mensaje
As. Eva Epieyu
5:35 p. m.
sus evidencias y su documento de identidad no se podrá certificar.
9:39 a. m.
Chicos necesito que cada uno de ustedes me. Pase su dirección, o en su defecto una dirección de uribia de algún familiar es urgente
12:00 p. m.
Hola chicos aparte de la dirección por favor su firma la realizan en una hoja de papel blanca no tan grande para colocar su firma en las bitácoras,. El que pueda manda la foto de su firma escaneada
1:48 p. m.
Tú
Chicos necesito que cada uno de ustedes me. Pase su dirección, o en su defecto una dirección de uribia de algún familiar...
Seño como no entiendo 4:31 p. m.
Una dirección toca colocar en el Sena
4:32 p. m.
Comunidad 4 BOCAS CORREGIMIENTOS DE CASTILLETE así seño
4:35 p. m.
Ok 4:55 p. m.
Escribe un mensaje
Gratiniano Varga...
4:59 p. m.
7:40 p. m.
7:40 p. m.
HOY
7:39 a. m.
7:39 a. m.
7:39 a. m.
+ 12
Buen día 8:16 a. m.
Escribe un mensaje







➢ No todos los aprendices están al dia con sus evidencias pero están haciendo el esfuerzo por enviar todas las evidencias de sus procesos para poder lograr a certificarse.

OBSERVACIONES

ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **ELEANE NORIEGA ARREGOCÉS**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: **JESUS DAVID TAMARA**

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: OCTUBRE 5 AL 9 DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DE SIAPANA*		
CODIGO DE FICHA:	*2091425*	***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.***		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**6**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***22***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:		***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***11***
	APRENDICES EN FORMACION:	***11***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***11***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Esta semana no se colocó actividad a los aprendices, para que lograran nivelarse con el envío de sus actividades.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
✓ Sigue la falta de compromiso para el envío de evidencias, es de manera repetitiva que los aprendices reciben la información y no dan respuestas. ✓ Otros aprendices no pueden recibir ni enviar evidencias por falta de equipo o señal en la zona donde se encuentran, y al incrementarse el invierno en la zona las dificultades aumentan porque la movilidad disminuye.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
✓ Envío información clara de fácil entendimiento para los aprendices, buscando la forma de que siempre participen de la formación.

- ✓ Siempre con los compañeros trato de enviarles información para que estén al tanto de cómo se está desarrollando la formación, para que realicen sus trabajos y los guarden hasta que nos podamos reunir nuevamente.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

Imagen 1: Evidencias de los aprendices que se encontraban retrasados con algunas actividades.

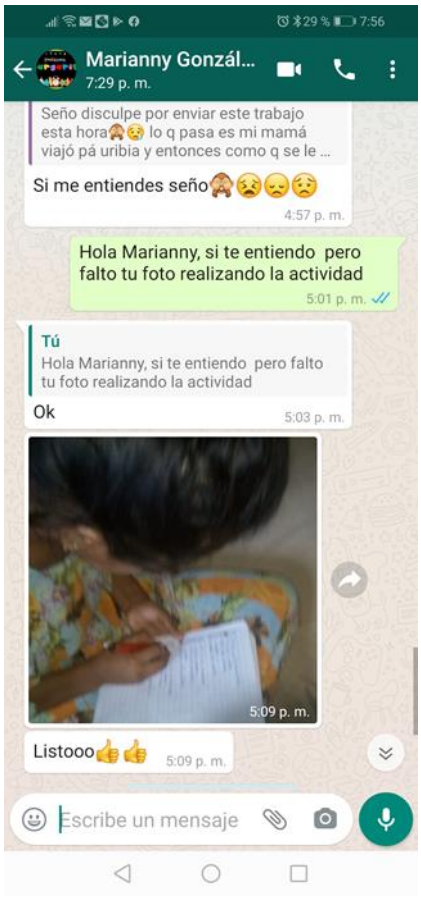


Imagen 2:

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **Eleane Noriega Arregocés.**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el de

sarrollo de la formacion: Jesus David Tamara

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: OCTUBRE 5 AL 9 DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DE SIAPANA*		
CODIGO DE FICHA:	*2096719*	***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	*1. ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**6**

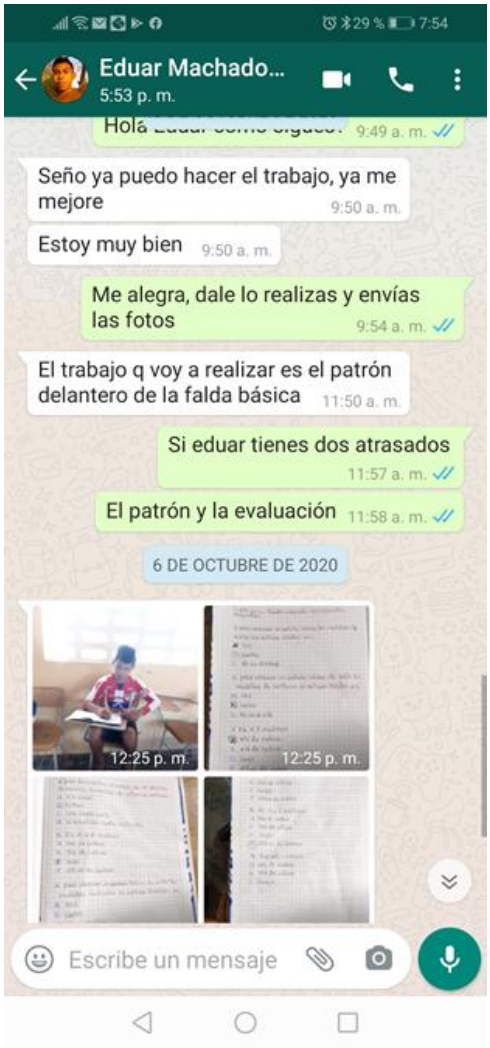
DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***21***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:		***CLASSROOM***	
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion			***WHATSAPP***	***10***
	APRENDICES EN FORMACION:	***10***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***11***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

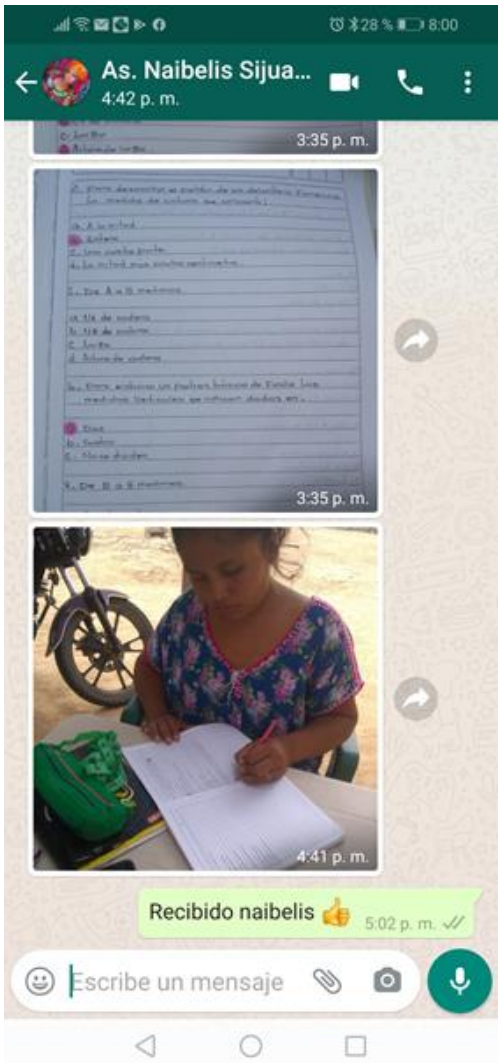
ACTIVIDADES
1. Esta semana no se colocó actividad a los aprendices, para que lograran nivelarse con el envío de sus actividades
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
✓ Son varias las dificultades que se presentan con la formación de esta ficha, el número de aprendices que evidencia su formación cada vez es menor; los aprendices no dan justificación para el no envío de evidencias, y otros se justifican en que ya está la época invernal y por esto no tienen donde estar cargando los teléfonos y tampoco pueden estarse movilizando de un lado a otro en busca de señal.
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
✓ Cuando logro comunicarme con los aprendices les reitero la importancia de evidenciar el proceso de formación; pero ya son varios que expresan que en estos momentos no se

pueden trasladar a buscar wifi para recibir el material de formación y realizar el respectivo envío de evidencias.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

- ✓ En esta semana la actividad programada fue que todos los aprendices que presentaran retrasos con alguna actividad pudieran enviarla; pero este propósito no se logró ya que solo dos aprendices reportaron sus actividades. Sigue la no atención al proceso, excusas débiles para cumplir tal fin.
- ✓ Otros aprendices comentan que en la institución educativa en esta semana no tenían clases porque era una semana de descanso.





OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ELEANE NORIEGA ARREGOCÉS

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: JESUS DAVID TAMARA.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: OCTUBRE 12 AL 16 DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA				
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDGENA DE SIAPANA*			
CODIGO DE FICHA:	*1861259*	***GRADO:***	*11*	
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*			
COMPETENCIA:	*INSPECCIÓN DE PRODUCTOS EN PROCESO*			
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** *VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA A DESARROLLAR.*			
	2.			
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**9**	

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***24***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***9***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***11***
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion	***APRENDICES EN FORMACION:***	***11***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***4***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Asesorías para la confección de tapabocas.
2. Recolección de evidencias para las bitácoras.
3. Comunicación con el coordinador de la institución.
4. Envío de folleto para socialización de los programas de formación vigencia 2021.
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
➢ Dificultad para que algunos aprendices actualicen el documento de identidad, y envíen las evidencias del proceso de formación.
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
➢ En comunicación telefónica con el coordinador de la institución Jesús Tamara le puse en conocimiento las dificultades que ese ha presentado con algunos aprendices; en el cambio

del documento de identidad y en respectivo envío de sus evidencias para terminar el proceso de formación y certificación de los aprendices.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

- Por medio de llamadas y wasap realizo asesoría para la realización de los tapa bocas; los aprendices siguen las indicaciones y envían las evidencias del proceso.
- Otros aprendices que ya habían realizado la actividad están enviando sus firmas, documentos actualizados, y fotos de alguna actividad que tenían pendiente para terminar el proceso de la bitácora.

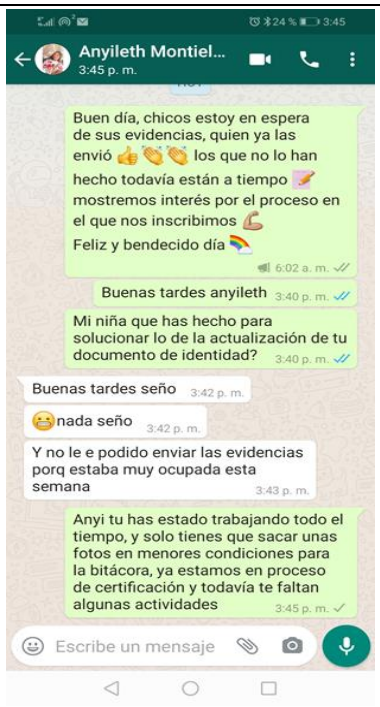
Imagen 1: captura de wasap enviadas por los aprendices.

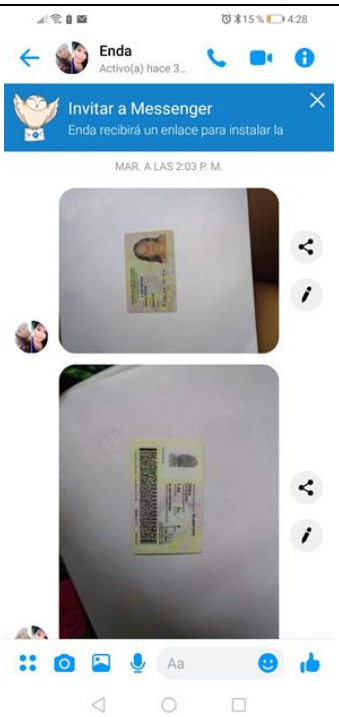












- Al coordinador de la institución le envié correo electrónico con la lista de aprendices de esta ficha y su estado frente al proceso de formación; adjunto pantallazo del mismo y cuadro del estado de los posibles aprendices a certificarse.

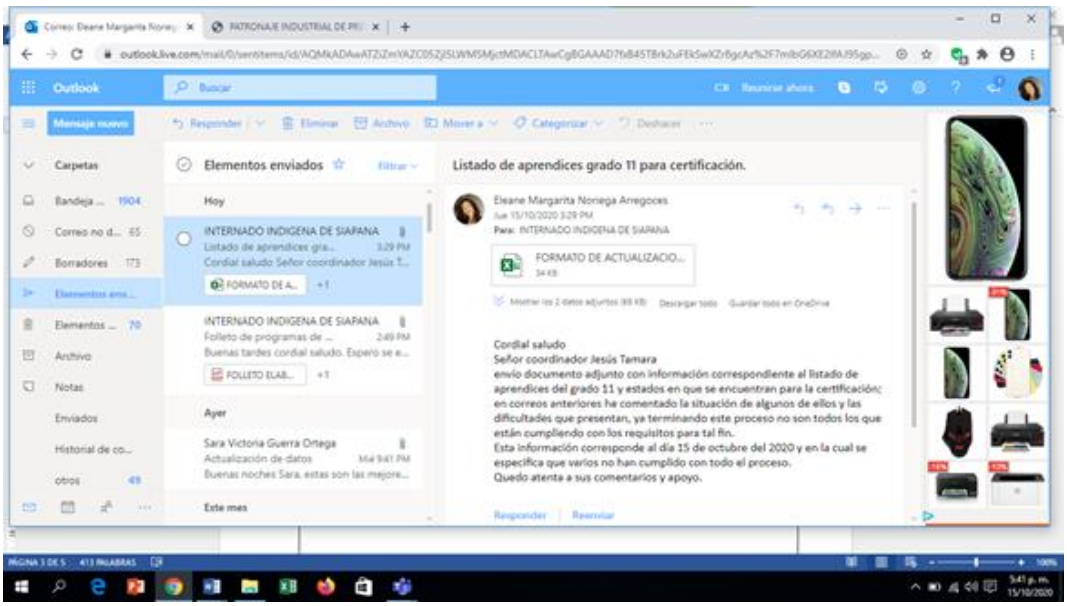


Imagen 2 : Cuadro del estado de los aprendices.

NOMBRES Y APELLIDOS		TIPO DE DOCUMENTO (CEDULA O TARJETA IDENTIDAD)	DOCUMENTO	FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	PROGRAMA DE FORMACIÓN
ALEJANDRA KATERINE	REROZO	CEDULA	1.134.193.376	2/01/2000 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
ANDRIELIS	MENGUAL BOSCAN	TARJETA DE IDENTIDAD	1.134.190.475	5/11/2002 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
ANYILETH	MONTIEL FERNANDEZ	CEDULA	1.124.465.366		Patronaje Industrial de prendas de vestir
CARLOS CELESTINO	MACHADO EPIEYU	CEDULA	1.192.902.588	29/07/1996 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
CINDY PAOLA	EPIEYU	CEDULA	1.124.486.554	26/03/1998 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
CLARIBETH KEILA	MONTIEL URIANA	CEDULA	1.192.902.654	25/04/2000 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
ELVIS CAROLINA	APUSHANA	CEDULA	1.148.185.993	2/01/2000 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
ENDA LUZ	URIANA URIANA	CEDULA	1.134.189.532	2/04/2001 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
ENDRY JOSÉ	GONZALEZ RODRIGEZ	CEDULA	1.006.914.327	19/03/1997 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
ESMEIRA	MONTIEL URIANA	CEDULA	1.148.188.581	22/09/2002 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
LUCIANA WALEZKA	IPUANA FERNANDEZ	TARJETA DE IDENTIDAD	1.146.186.668	2/01/2004 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
MANUELI FRANCHESCA	PUSHAINA URIANA	CEDULA	1.140.367.689	21/03/2002 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
ROGELIS DEL VALLE	GONZALEZ PANA	CEDULA	1.122.841.766	3/12/1999 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
YELIS CAROLINA	EPIEYU	CEDULA	1.147.937.225	18/01/2001 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
YOHENIS SANDY	SUAREZ URARIYU		1.148.184.856		Patronaje Industrial de prendas de vestir
	ESTADO				NUMERO DE APRENDICES
	APRENDICES CON TODAS LAES EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS PARA SU CERTIFICACION				6
	APRENDICES CON ALGUNAS EVIDENCIAS, PERO FALTAN DOCUMENTOS PARA SU CERTIFICACION				3
	APRENDICES CON LOS CUALES NO SE HA TENIDO CONTACTO EN TODO EL TIEMPO DEL PROCESO				4
	APRENDICES CON LOS CUALES SE TUVO CONTACTO PERO NO TIENEN FORMA DE ENVIAR SUS EVIDENCIAS				2

- Por medio de llamadas con el coordinador de la institución se concretó que la mejor forma de realizar la socialización de los programas de formación vigencia 2021 seria por medio de folletos; los cuales serán entregados a los padres de familia con los mercados del PAE. Los formatos fueron enviados vía correo electrónico y el haría la distribución. Se realizara acta para evidenciar el proceso.

Imagen 3: captura de correo electrónico del envio de folletos.

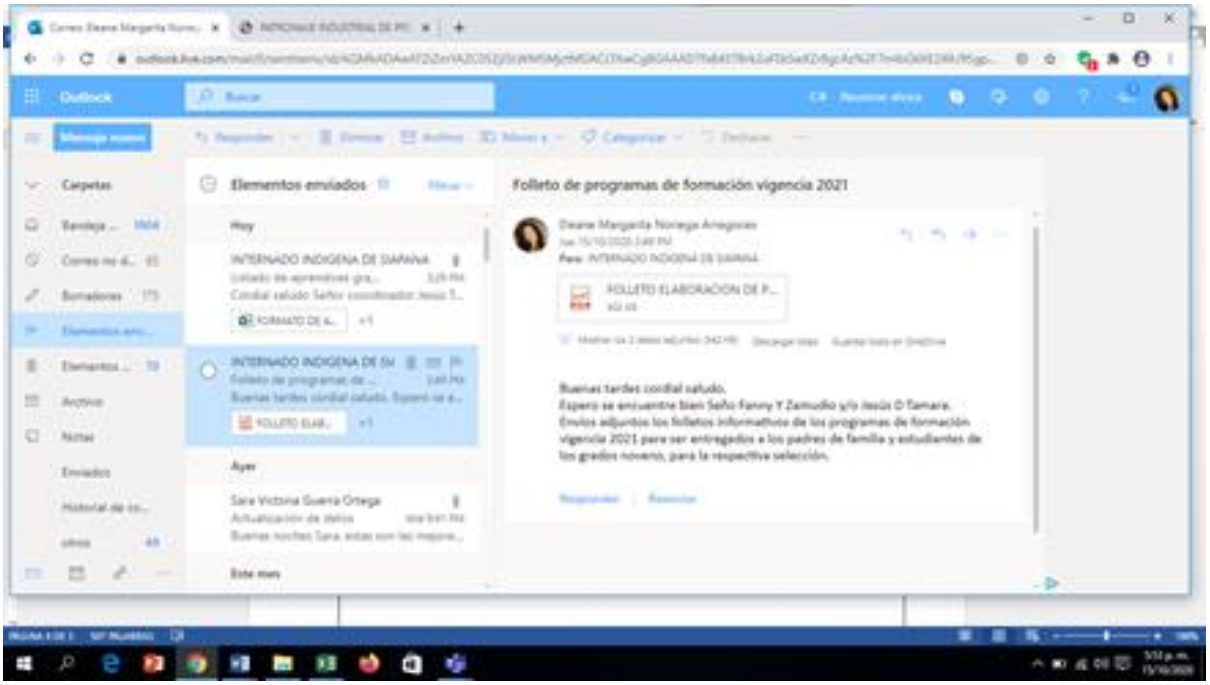
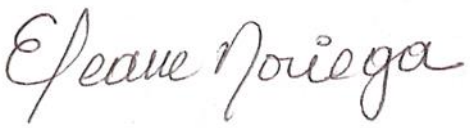


Imagen 4: folleto informativo para socializar los programas de formación vigencia 2021.	

¿OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **ELEANE NORIEGA ARREGOCÉS**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: JESUS DAVID TAMARA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES DE OCTUBRE 12 AL 16 DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA					
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DE SIAPANA*				
CODIGO DE FICHA:	*1861281*	***GRADO:***	*11*		
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*				
COMPETENCIA:	*INSPECCIÓN DE PRODUCTOS EN PROCESO*				
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** *VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA A DESARROLLAR.*				
	2.				
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**9**		

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***23***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion	***APRENDICES RETIRADOS:***	***4***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***11***
	APRENDICES EN FORMACION:	***11***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***8***	***OTRO***	

OTRO CUAL	
1. Asesorías para la confección de tapabocas.	
2. Recolección de evidencias para las bitácoras.	
3. Comunicación con el coordinador de la institución.	
4. Envío de folleto para socialización de los programas de formación vigencia 2021.	

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

- La dificultad de esta ficha se centra en la dificultad que tienen algunos aprendices para realizar el envío de las evidencias de sus procesos de formación; por ende retrasan en la entrega de bitácoras para el proceso de certificación.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

- Ya le informe a cada aprendiz que la fecha máxima es el 17 de octubre para la entrega de evidencias y documentos para el proceso de certificación, esta comunicación también fue entregada al coordinador de la institución Jesús Tamara.

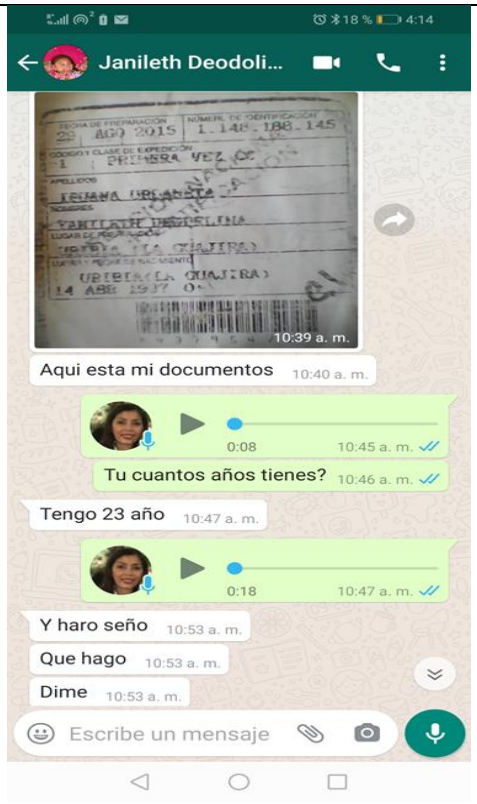
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

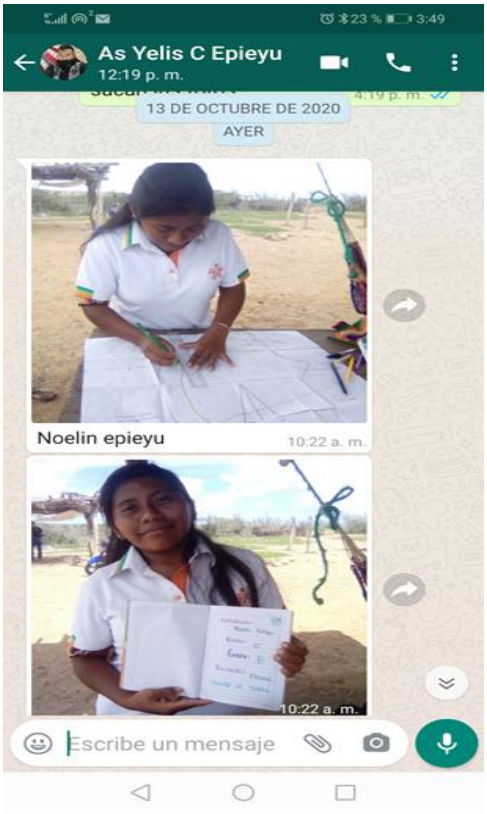
- Por medio de llamadas y wasap realizo asesoría para la realización de los tapa bocas; los aprendices siguen las indicaciones y envían las evidencias del proceso.
- Otros aprendices que ya habían realizado la actividad están enviando sus firmas, documentos actualizados, y fotos de alguna actividad que tenían pendiente para terminar el proceso de la bitácora.

Imagen 1: evidencias de procesos enviadas por los aprendices.






Janileth Deodoli...
10:39 a. m.
Aqui esta mi documentos 10:40 a. m.
0:08 10:45 a. m.
Tu cuantos años tienes? 10:46 a. m.
Tengo 23 año 10:47 a. m.
0:18 10:47 a. m.
Y haro seño 10:53 a. m.
Que hago 10:53 a. m.
Dime 10:53 a. m.
Escribe un mensaje


As Yelis C Epieyu
12:19 p. m.
13 DE OCTUBRE DE 2020
AYER
Noelin epieyu 10:22 a. m.
10:22 a. m.
Escribe un mensaje


As. Eva Epieyu
3:54 p. m.
13 DE OCTUBRE DE 2020
6:34 p. m.
6:34 p. m.
Ahora reviso todo Eva y te escribo por si falta alguna la puedas enviar mañana 6:35 p. m.
Escribe un mensaje


As. Wilmarys Epi...
11:23 a. m.
AYER
Aquí están las envidencia 10:40 a. m.
10:40 a. m.
10:40 a. m.
Escribe un mensaje

- Al coordinador de la institución le envié correo electrónico con la lista de aprendices de esta ficha y su estado frente al proceso de formación; adjunto pantallazo del mismo y cuadro del estado de los posibles aprendices a certificarse.

NOMBRES Y APELLIDOS		TIPO DE DOCUMENTO (CEDULA O TARJETA IDENTIDAD)	DOCUMENTO	FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	PROGRAMA DE FORMACIÓN
ANA FLORINDA	GONZALEZ GONZALEZ	CEDULA	1.134.190.503	12 julio2000 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
DAYANA FRANCHESCA	GONZALEZ IPUANA	CEDULA	1.124.507.639	27 septiembre 2000 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
DILMERIS	MONTIEL JARARIYU	CEDULA	1.134.189.986	16 diciembre 2001 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
EDILIA	ATENCIO URIANA	CEDULA	1.134.190.377	2 enero 1999 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
ELIMAR	GONZALEZ IPUANA	CEDULA	1.151.194.491	18 enero 1999 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
ERIKA PAOLA	URIANA	CEDULA	1.147.942.803	17 marzo 2001 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
EVA LISBETH	EPIEYU SAPUANA	CEDULA	1.148.188.143	23 julio 2001 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
GRATINIANO	VARGAS	CEDULA	1.006.914.730	23 septiembre 1997 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
GUADALUPE NEIMAR	GONZALEZ EPIEYU	TARJETA DE IDENTIDAD	1.147.936.211		Patronaje Industrial de prendas de vestir
JANILETH DEODOLINA	IPUANA URDANETA	CEDULA	1.148.184.145	14 abril 1997 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
LISETH CAROLINA	GONZALEZ	TARJETA DE IDENTIDAD	1.148.185.181	18 junio 2019 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
LISYEISY	MONTIEL URIANA	TARJETA DE IDENTIDAD	1.134.190.156	4 noviembre 2000 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
LUISITO ANDRE	GONZALEZ IPUANA	CEDULA	1.192.905.202	8 septiembre 2000 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
MARTHA MARCELA	EPIEYU GONZALEZ	TARJETA DE IDENTIDAD	1.148.188.914	4 junio 2003 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
NATAIN PAOLA	SIJUANA	CEDULA	1.148.186.276	11 octubre 2001 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
NOELIN DEL CARMEN	EPIEYU	CEDULA	1.147.937.327	22 noviembre 1999	Patronaje Industrial de prendas de vestir
NORBELIS DENIRIS	WILCHES PUSHAINA	CEDULA	1.147.936.516	24 marzo 1997 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
SAIDETH	FERNANDEZ	TARJETA DE IDENTIDAD	1.134.190.277	19 octubre 2000 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
WILMARYS	EPIEYU	TARJETA DE IDENTIDAD	1.134.190.008	17 de octubre 2002 Uribia	Patronaje Industrial de prendas de vestir
	NO SE HA TENIDO CONTACTO CON EL APRENDIZ			7	
	APRENDIZ CON TODOS LOS DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS PARA CERTIFICARSE			7	
	APRENDIZ CON ALGUNAS EVIDENCIAS, EN ESPERA DE REUNIR TODOS LOS DOCUMENTOS PARA SU CERTIFICACION.			5	

➢ Por medio de llamadas con el coordinador de la institución se concretó que la mejor forma de realizar la socialización de los programas de formación vigencia 2021 seria por medio de folletos; los cuales serán entregados a los padres de familia con los mercados del PAE. Los formatos fueron enviados vía correo electrónico y el haría la distribución. Se realizara acta para evidenciar el proceso.	 

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ELEANE NORIEGA ARREGOCÉS

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Eleane Noriega

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: JESUS DAVID TAMARA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: OCTUBRE 12 AL 16 DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DE SIAPANA*		
CODIGO DE FICHA:	*2091425*	***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.***		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**6**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***22***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:		***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***11***
	APRENDICES EN FORMACION:	***11***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***11***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES

1. Realización de patrón delantero de falda básica en tamaño real con medidas del cuadro de tallas.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

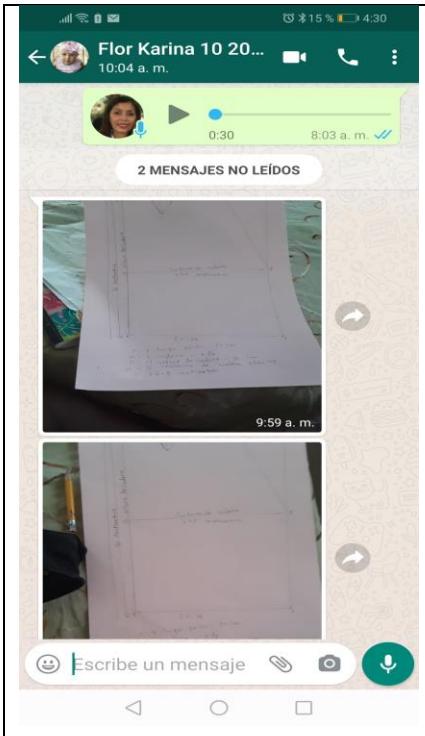
- ✓ Continúa la deficiencia en el número de aprendices que evidencian su proceso de formación; y el número de aprendices que esta sin conectividad para recibir la formación.

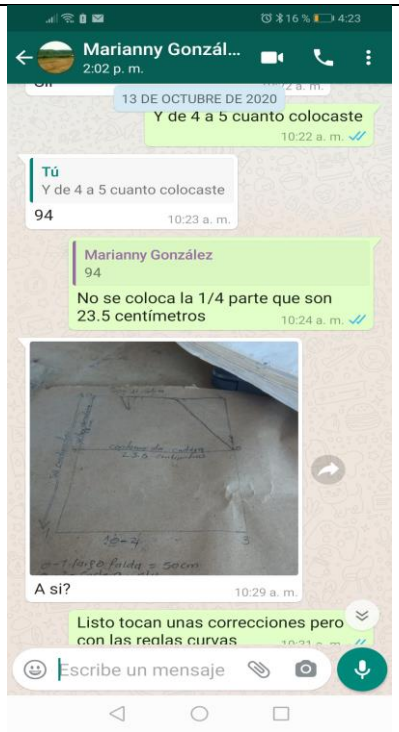
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

- ✓ Pase información al coordinador de la institución para el apoyo sobre esta situación ya que las lluvias incrementan las dificultades de los aprendices.

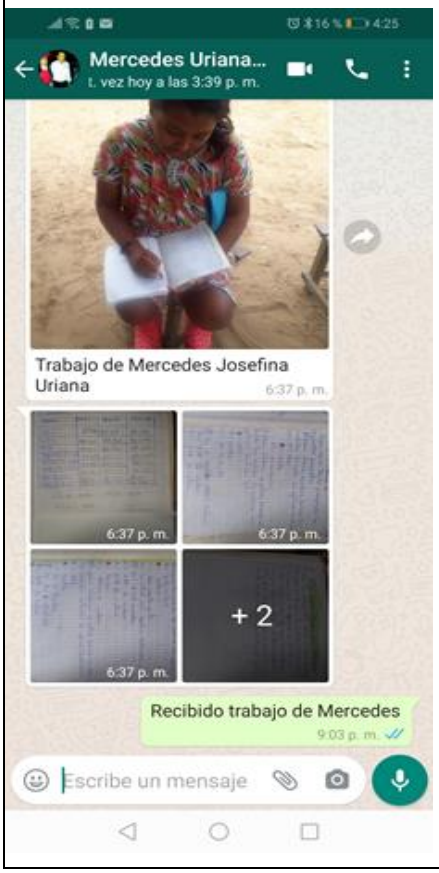
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

- ➢ Imagen 1: Actividades enviadas por los aprendices.



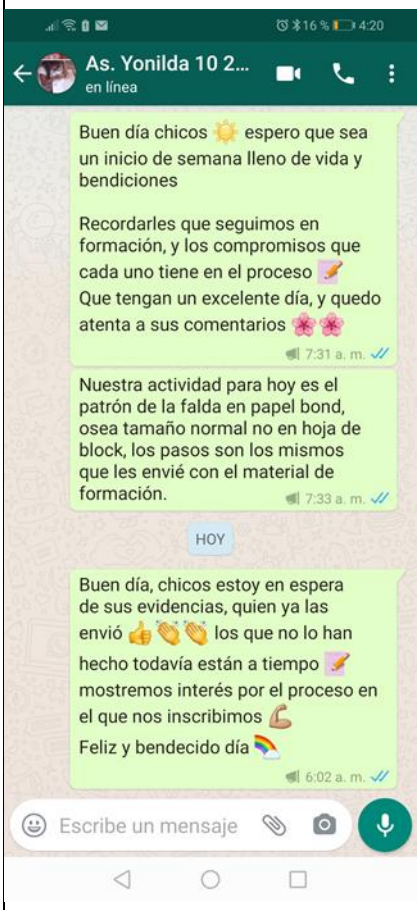


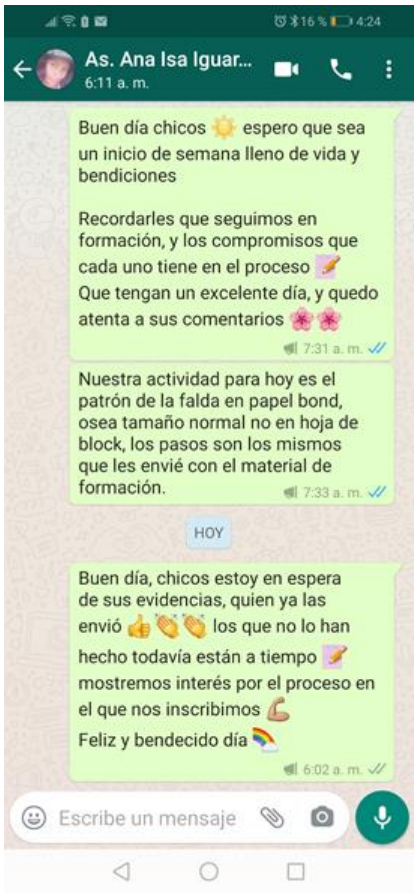




➢ Estos 4 aprendices fueron las que enviaron sus actividades puntuales como se había programado.

- Imagen 2: Captura de wasap en donde podemos ver que los aprendices reciben la información pero no responden.



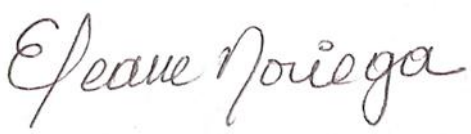


- En esta ficha hay matriculados 22 aprendices; de los cuales 11 se encuentran en formación y 11 sin cobertura. Los que se encuentran sin cobertura afirman que son muchas las dificultades que tiene para seguir con la formación de esta forma, ya que los equipos de comunicación que poseen no son de alta tecnología. Mientras encuentro otros aprendices que aun teniendo los medios para recibir la formación siempre tienen una excusa para no evidenciar el proceso.
- En esta ficha también tengo aprendices como Mercedes Uriana, la cual no tiene teléfono inteligente pero hace lo posible por enviar sus actividades cada 15 días, para continuar con su proceso de formación en medio de las dificultades que en este momento se arrecian con el invierno en la zona.

OBSERVACIONES	
	1.

ADMINISTRATIVAS:	**2.**
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **Eleane Noriega Arregocés.**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el de

sarrollo de la formacion: Jesus David Tamara

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: OCTUBRE 12 AL 16 DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DE SIAPANA*		
CODIGO DE FICHA:	*2096719*	***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	*1. ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**6**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***21***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:		***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***10***
	APRENDICES EN FORMACION:	***10***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***11***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Realización de patrón delantero de falda básica en tamaño real con medidas del cuadro de tallas.
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
✓ Continua la dificultad con la comunicación de los aprendices de la ficha; varios de ellos que se encontraban en formación ya no la pueden recibir porque ya no tienen equipos para seguir haciéndolo, y así el número de aprendices en formación continua bajando.
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
✓ Le informe al coordinador de la institución lo que sucede pero en estos momentos el invierno afecta toda esta comunidad porque se dejan de cargar los paneles solares y las lluvias no permiten el traslado en busca de señal.
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

- ✓ Son pocos los aprendices que están evidenciando su proceso formación, en este momento muestro las capturas de los que enviaron en las fecha estipulada, solo 4 lo hicieron.

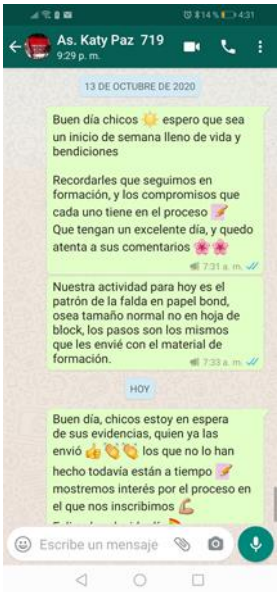








- ✓ En esta ficha hay matriculados 21 aprendices; de los cuales 10 se encuentran en formación y 11 sin cobertura. Los que se encuentran sin cobertura afirman que son muchas las dificultades que tiene para seguir con la formación de esta forma, ya que los equipos de comunicación que poseen no son de alta tecnología. Mientras encuentro otros aprendices que aun teniendo los medios para recibir la formación siempre tienen una excusa para no evidenciar el proceso.



- ✓ Sigo teniendo aprendices que solo reciben la información del material de formación pero sin evidenciar el proceso.

- ✓ Esta es una de las imágenes de aprendices que he tratado de persuadir para que envíen sus evidencias pero nunca responden.

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ELEANE NORIEGA ARREGOCÉS

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Eleane Noriega

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: JESUS DAVID TAMARA.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: OCTUBRE 19 AL 23 DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDGENA DE SIAPANA*		
CODIGO DE FICHA:	*1861259*	***GRADO:***	*11*
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*INSPECCIÓN DE PRODUCTOS EN PROCESO*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** *VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA A DESARROLLAR.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**9**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***24***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***9***	***CLASSROOM***	
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion			***WHATSAPP***	***11***
	APRENDICES EN FORMACION:	***11***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***4***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Asesorías para la confección de tapabocas.
2. Recolección de evidencias para las bitácoras.
3. Revisión de actividades de etapa práctica.

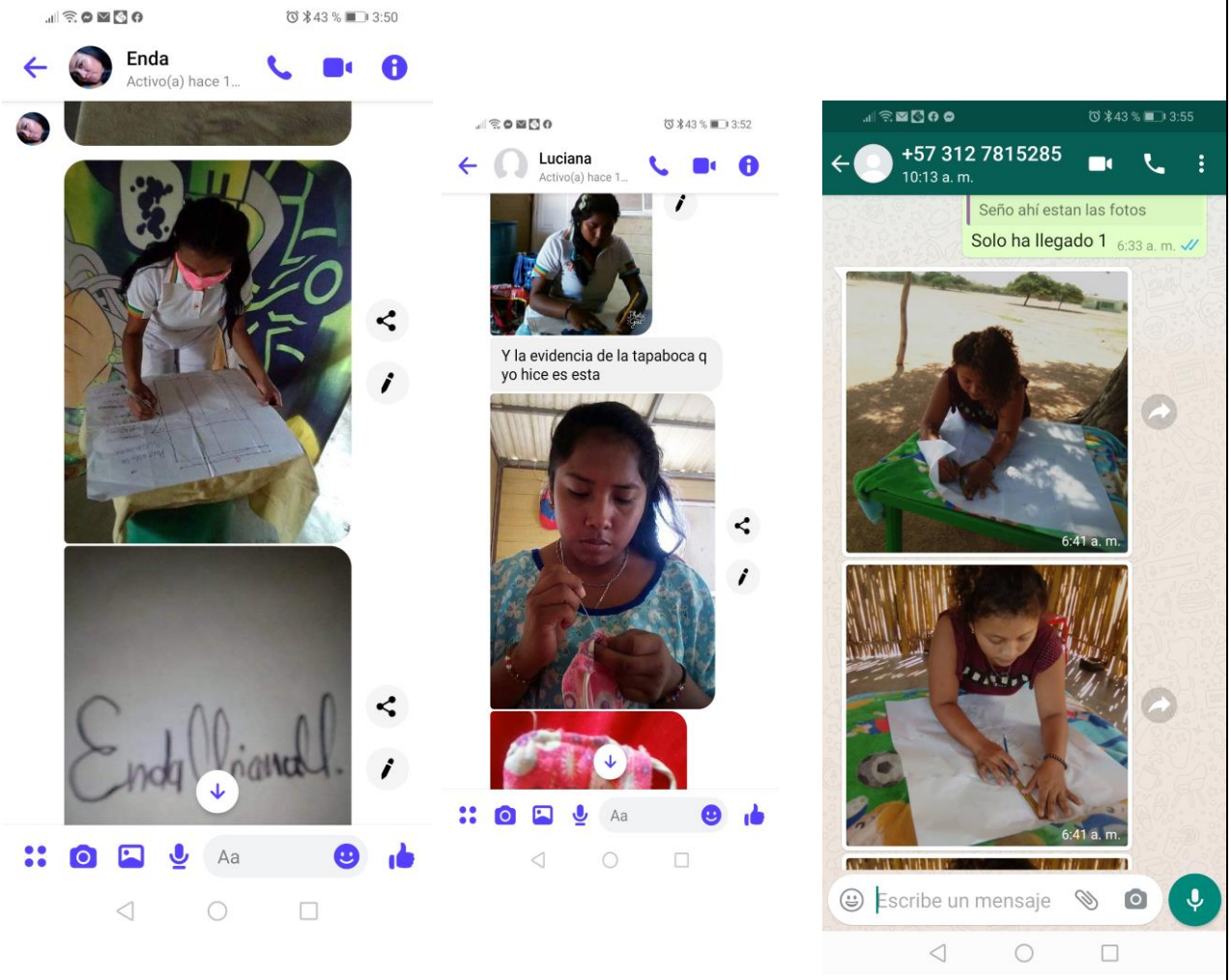
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
➢ La deficiencia de conectividad para el envío de actividades en tiempos dispuestos. ➢ La no actualización de cocumentos de identidad por parte de los aprendices. ➢ No ha sido fácil la recolección de todoas las evidencias y documentos de los aprendices.
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

- Se informó por medio de llamadas a los aprendices el tiempo estipulado para la recolección de evidencias para las bitácoras.
- En reiteradas oportunidades se les manifestó la importancia de la actualización del documento de identidad, ya que es indispensable si ya cumplió la mayoría de edad para el proceso de certificación.
- La recolección de las evidencias se ha extendido por las muchas dificultades que se les presentan en estos momentos a los aprendices debido al invierno en la zona.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

- Desde el inicio de mes esta ficha está trabajando en la elaboración de tapabocas como producto para evaluar su etapa práctica.
- La recolección de todas las evidencias necesarias para terminar las bitácoras de cada aprendiz.
- Informar a la institución educativa el estado de cada aprendiz para el proceso de certificación.
- Comunicado por medio de correo electrónico al coordinador de articulación de la institución del folleto que se utilizaría para la socialización de los programas en la institución con vigencia 2021; los cuales serán impresos y entregados a los padres de familia de los estudiantes de los grados novenos con el mercado que entrega el PAE. Se levantó acta del proceso y estoy a la espera de su reenvío con las firmas.
- Se actualizaron los datos de los aprendices que cumplieron la mayoría de edad, por medio de correo electrónico enviado a la señora Sara Guerra.
- Envié correo con datos necesarios a la señora Ema Yaneth Freile para la respectiva inscripción de los aprendices en la APE.
- En esta última ya se están terminando de recoger todos los documentos necesarios para la certificación de los aprendices que cumplieron y aprobaron todos los resultados de aprendizaje necesarios para este fin.
- De esta ficha que están 11 aprendices en formación; hasta este momento solo 6 de ellos se encuentran con los documentos y sus bitácoras listas para la certificación. La aprendiz Anyileth Montiel aunque ha estado permanente en la formación quedaría por fuera en el proceso de certificación por que no ha actualizado su documento de identidad.
- También están los aprendices Endry José González y Yohenis Sandy Suarez Urariyu que estaban en formación y hace ya dos meses perdí el contacto con ellos y la institución tampoco ha tenido medios para volver a contactarlos.
- Se adjuntas algunas evidencias enviadas por los aprendices.

Imagen 1. Evidencias enviadas por los aprendices.



Estas son algunos aprendices a las cuales les faltaba evidencia de su etapa práctica, y en estos momentos realizan las actividades y el envío de las mismas.

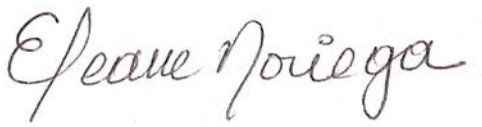
Imagen 2: Cuadro de estado de cada aprendiz de la ficha.

NOMBRES Y APELLIDOS		TIPO DE DOCUMENTO (CEDULA O TARJETA IDENTIDAD)	DOCUMENTO	ESTADO
ALEJANDRA KATERINE	REROZO	CEDULA	1.134.193.376	NO SE HA TENIDO CONTACTO
ANDRIELIS	MENGUAL BOSCAN	TARJETA DE IDENTIDAD	1.134.190.475	NO SE HA TENIDO CONTACTO
ANYILETH	MONTIEL FERNANDEZ	CEDULA	1.124.465.366	NO HA ACTUALIZADO EL DOC. DE IDEN.
CARLOS CELESTINO	MACHADO EPIEYU	CEDULA	1.192.902.588	LISTA LA BITACORA Y DOCUMENTO
CINDY PAOLA	EPIEYU	CEDULA	1.124.486.554	NO TIENE MEDIO PARA ENVIAR EVIDENCIAS
CLARIBETH KEILA	MONTIEL URIANA	CEDULA	1.192.902.654	NO SE HA TENIDO CONTACTO
ELVIS CAROLINA	APUSHANA	CEDULA	1.148.185.993	NO SE HA TENIDO CONTACTO
ENDA LUZ	URIANA URIANA	CEDULA	1.134.189.532	LISTA LA BITACORA Y DOCUMENTO
ENDRY JOSÉ	GONZALEZ RODRIGEZ	CEDULA	1.006.914.327	SE TIENEN ALGUNAS EVIDENCIAS, HACE DOS MESES NO SE TIENE CONTACTO CON EL.
ESMEIRA	MONTIEL URIANA	CEDULA	1.148.188.581	NO TIENE MEDIO PARA ENVIAR EVIDENCIAS.
LUCIANA WALEZKA	IPUANA FERNANDEZ	TARJETA DE IDENTIDAD	1.146.186.668	LISTA LA BITACORA Y DOCUMENTO
MANUELI FRANCHESCA	PUSHAINA URIANA	CEDULA	1.140.367.689	LISTA LA BITACORA Y DOCUMENTO
ROGELIS DEL VALLE	GONZALEZ PANA	CEDULA	1.122.841.766	LISTA LA BITACORA Y DOCUMENTO
YELIS CAROLINA	EPIEYU	CEDULA	1.147.937.225	LISTA LA BITACORA Y DOCUMENTO
YOHENIS SANDY	SUAREZ URARIYU		1.148.184.856	SE TIENEN ALGUNAS EVIDENCIAS, HACE DOS MESES NO SE TIENE CONTACTO CON ELLA.

- Para la entrega de los documentos para la certificación solo se esta en espera de los certificados de inscripción en la APE.

¿OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ELEANE NORIEGA ARREGOCÉS

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: JESUS DAVID TAMARA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES DE OCTUBRE 19 AL 23 DEL 2020

TRABAJO REMOTO

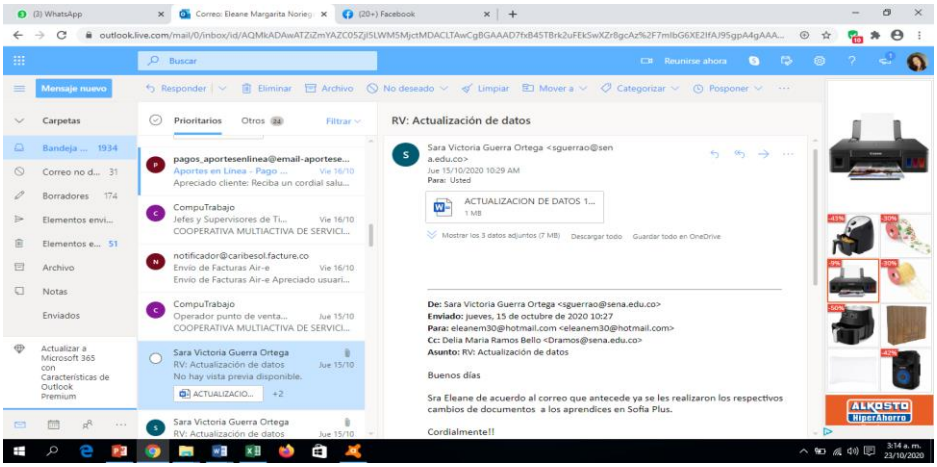
DATOS BASICOS DE LA FICHA					
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DE SIAPANA*				
CODIGO DE FICHA:	*1861281*	***GRADO:***	*11*		
PROGRAMA DE FORMACION:	*PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*				
COMPETENCIA:	*INSPECCIÓN DE PRODUCTOS EN PROCESO*				
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** *VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA A DESARROLLAR.*				
	2.				
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**9**		

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***23***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***4***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***11***
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion	***APRENDICES EN FORMACION:***	***11***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***8***	***OTRO***	

OTRO CUAL	
1. Asesorías para la confección de tapabocas.	
2. Recolección de evidencias para las bitácoras.	
3. Revisión de actividades de etapa práctica.	
DIFICULTAD (SI LA HUBO)	
➢ Para todo el mes de octubre la dificultad se centró en la dificultad que poseen los aprendices para realizar el envío de sus evidencias, debido a que el invierno dificulta las condiciones de energía para cargar los equipos y movilidad para algunos.	
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR	
➢ Colocar fecha para la entrega de sus evidencias y que cada uno pueda demostrar el trabajo realizado en su etapa práctica.	
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD	

- Desde el inicio de mes esta ficha está trabajando en la elaboración de tapabocas como producto para evaluar su etapa práctica.
- La recolección de todas las evidencias necesarias para terminar las bitácoras de cada aprendiz.
- Informar a la institución educativa el estado de cada aprendiz para el proceso de certificación.
- Envié comunicado por medio de correo electrónico al coordinador de articulación de la institución del folleto que se utilizaría para la socialización de los programas en la institución con vigencia 2021; los cuales serán impresos y entregados a los padres de familia de los estudiantes de los grados novenos con el mercado que entrega el PAE. Se levantó acta del proceso y estoy a la espera de su reenvío con las firmas.
- Se actualizaron los datos de los aprendices que cumplieron la mayoría de edad, por medio de correo electrónico enviado a la señora Sara Guerra;se adjunta imagen del proceso.

  Imagen 1: correro enviado por Sara Guerra.



- En esta última semana ya se están terminando de recoger todos los documentos necesarios para la certificación de los aprendices que cumplieron y aprobaron todos los resultados de aprendizaje necesarios para este fin.
- De esta ficha que están 12 aprendices en formación; hasta este momento solo 8 de ellos se encuentran con los documentos y sus bitácoras listas para la certificación y la aprendiz Wilmarys Epieyu que ya fue certificada ya que cumplía la mayoría de edad. Tengo a las aprendices Yanileth Deodolina Ipuana Urdaneta, Elimar Gonzalez y Norbelis Deniris Wilches Pushaina que

todavía no han enviado las evidencias suficientes para terminar el proceso de etapa práctica.

Imagen 2:Cuadro de estado de los aprendices.

NOMBRES Y APELLIDOS		TIPO DE DOCUMENTO (CEDULA O TARJETA IDENTIDAD)	DOCUMENTO	ESTADO DEL APRENDIZ
ANA FLORINDA	GONZALEZ GONZALEZ	CEDULA	1.134.190.503	NO SE HA TENIDO CONTACTO
DAYANA FRANCHESCA	GONZALEZ IPUANA	CEDULA	1.124.507.639	NO SE HA TENIDO CONTACTO
DILMERIS	MONTIEL JARARIYU	CEDULA	1.134.189.986	LISTA LA BITACORA Y DOCUMENTO
EDILIA	ATENCIO URIANA	CEDULA	1.134.190.377	LISTA LA BITACORA Y DOCUMENTO
ELIMAR	GONZALEZ IPUANA	CEDULA	1.151.194.491	FALTAN EVIDENCIAS Y DOCUMETO DE IDENTIDAD.
ERIKA PAOLA	URIANA	CEDULA	1.147.942.803	LISTA LA BITACORA Y DOCUMENTO
EVA LISBETH	EPIEYU SAPUANA	CEDULA	1.148.188.143	LISTA LA BITACORA Y DOCUMENTO
GRATINIANO	VARGAS	CEDULA	1.006.914.730	LISTA LA BITACORA Y DOCUMENTO
GUADALUPE NEIMAR	GONZALEZ EPIEYU	TARJETA DE IDENTIDAD	1.147.936.211	NO SE HA TENIDO CONTACTO
JANILETH DEODOLINA	IPUANA URDANETA	CEDULA	1.148.184.145	FALTAN EVIDENCIAS Y DOCUMETO DE IDENTIDAD.
LISETH CAROLINA	GONZALEZ	TARJETA DE IDENTIDAD	1.148.185.181	NO SE HA TENIDO CONTACTO
LISYEISY	MONTIEL URIANA	TARJETA DE IDENTIDAD	1.134.190.156	NO SE HA TENIDO CONTACTO
LUISITO ANDRE	GONZALEZ IPUANA	CEDULA	1.192.905.202	LISTA LA BITACORA Y DOCUMENTO

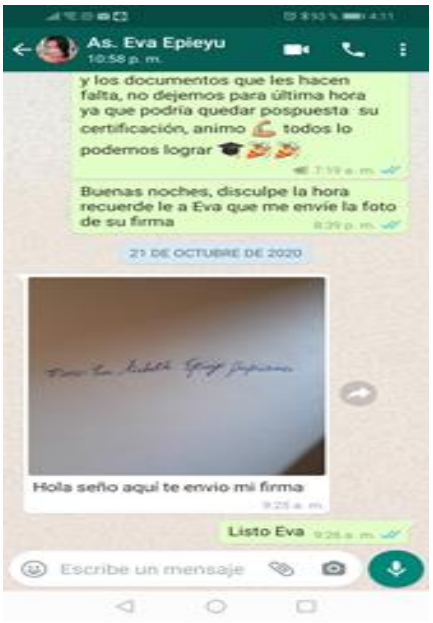
MARTHA MARCELA	EPIEYU GONZALEZ	TARJETA DE IDENTIDAD	1.148.188.914	NO SE HA TENIDO CONTACTO
NATAIN PAOLA	SIJUANA	CEDULA	1.148.186.276	LISTA LA BITACORA Y DOCUMENTO
NOELIN DEL CARMEN	EPIEYU	CEDULA	1.147.937.327	LISTA LA BITACORA Y DOCUMENTO
NORBELIS DENIRIS	WILCHES PUSHAINA	CEDULA	1.147.936.516	FALTAN EVIDENCIAS Y DOCUMETO DE IDENTIDAD.
SAIDETH	FERNANDEZ	TARJETA DE IDENTIDAD	1.134.190.277	NO SE HA TENIDO CONTACTO
WILMARYS	EPIEYU	TARJETA DE IDENTIDAD	1.134.190.008	CERTIFICADO

- Para la entrega de los documentos para la certificación solo se esta en espera de los certificados de inscripción en la APE.

- En comunicación por vía telefónica con el señor coordinador de la institución, se informó del avance en el proceso de certificación de los aprendices, y por el cual se le enviara a los docentes del área de inglés y ética los respectivos listados para su calificación y respectiva firma.

- Se adjuntan algunas evidencias del contacto constante con los aprendices en pro de lograr que todos los aprendices que se encuentran en formación logren cumplir con los requisitos y habilidades para su certificación.
  Imagen 2 Capturas de wasap de evidencias de aprendices.



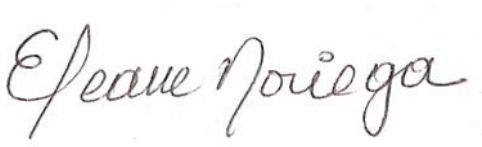






OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **ELEANE NORIEGA ARREGOCÉS**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: **JESUS DAVID TAMARA**

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: OCTUBRE 19 AL 23 DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA				
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DE SIAPANA*			
CODIGO DE FICHA:	*2091425*	***GRADO:***	*10*	
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*			
COMPETENCIA:	*DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS*			
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.***			
	2.			
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**6**	

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***22***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:		***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***11***
	APRENDICES EN FORMACION:	***11***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***11***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Difusión de material de formación “Falda base” y “Trazo del short”
2. Socialización por medio de llamadas y mensajes de wasap.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
✓ Varios aprendices tienen inconveniente con la señal en el sector donde se encuentran sus viviendas lo que posibilita la comunicación inmediata. ✓ Los aprendices solicitan ampliación del plazo de entrega para la actividad por razones de múltiples compromisos académicos, con otras áreas de la institución.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
✓ Se les comunica a los aprendices que el tiempo de envío de actividad se amplia, hasta el día 26 de octubre con el propósito de que todos vallan al mismo ritmo; y así los que en estos momentos no tienen datos o señal puedan ponerse al día.
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

- Imagen 1 Difusion de material de formación

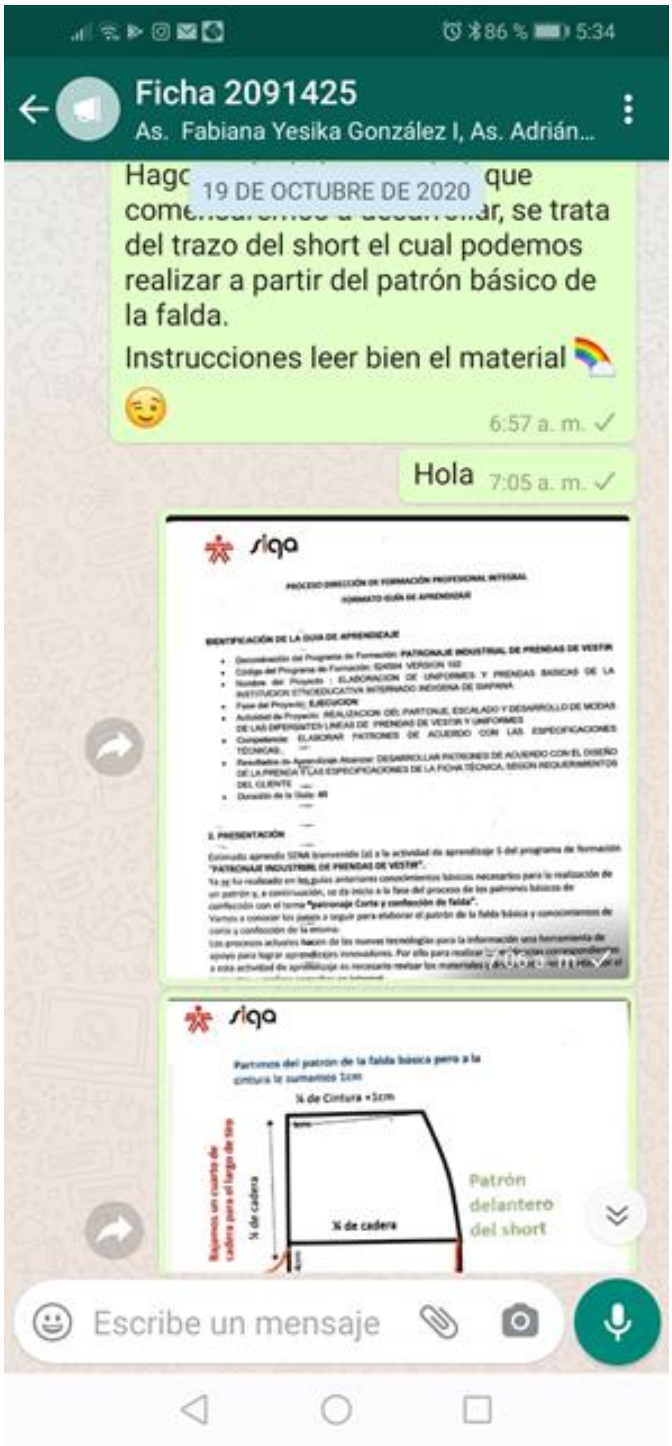
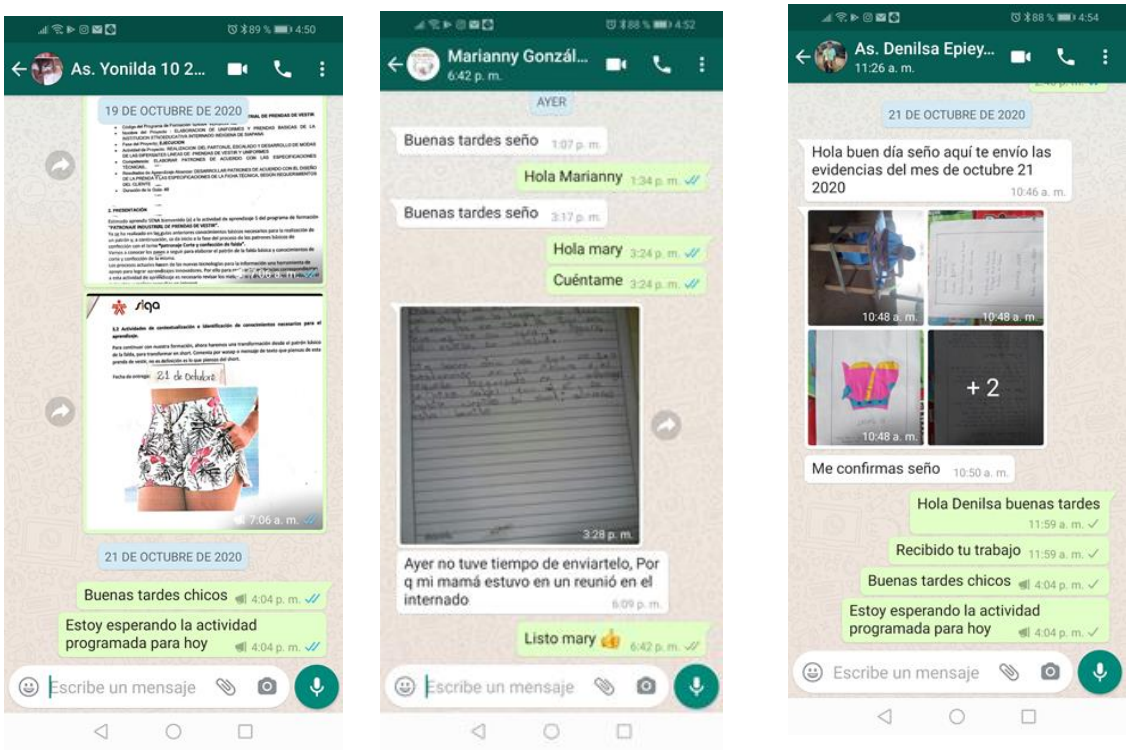
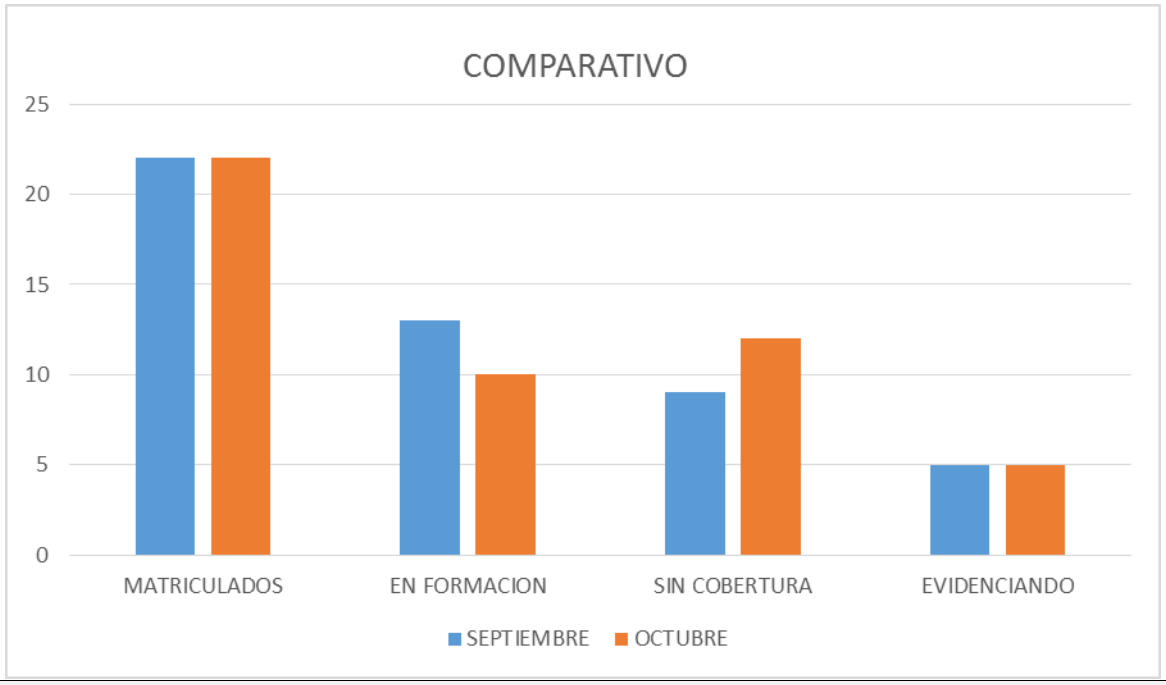


Imagen 2: capturas de wasap de comunicación con algunos aprendices de ficha.



- En general el mes de octubre se han mantenido los aprendices recibiendo la formación, pero el envío de sus evidencias ha bajado, ellos comentan que en estos momentos los están presionando de la institución educativa para que cumplan con las guías que se les había entregado con anterioridad y no las tenían resueltas; esto es lo que está sucediendo y por lo cual son pocos los que cumplen puntuales en la resolución y envío de actividades.
- Muestro cuadro comparativo de cómo se comportó la formación en el mes de octubre referente al mes de septiembre, donde es notorio que sigue bajando la actividad de los aprendices en el sentido de evidenciar la formación. En estos momentos solo reciben y aciertan que recibieron la información y para las evidencias siempre tienen excusas.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **Eleane Noriega Arregocés.**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el de

sarrollo de la formacion: Jesus David Tamara

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: OCTUBRE 19 AL 23 DEL 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DE SIAPANA*		
CODIGO DE FICHA:	*2096719*	***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR*		
COMPETENCIA:	*DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	*1. ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	**EJECUCION**	**No. DE LA GUIA:**	**6**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***21***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:		***CLASSROOM***	
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion			***WHATSAPP***	***10***
	APRENDICES EN FORMACION:	***10***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***11***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Difusión de material de formación “Trazo del short”
2. Socialización por medio de llamadas y mensajes de wasap.
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
✓ Siguen las dificultades para que los aprendices puedan recibir y evidenciar su proceso de formación; con frecuencia los aprendices que tienen cobertura quedan sin datos y por lo tanto la información no llega en el tiempo indicado, por esto la formación se retrasa y algunos van al día con la formación y otros retrasados.
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
✓ Es importante que el aprendiz sepa que todos los sábados les hago envío de material de formación; ya esto está estipulado, y el tiempo de desarrollo de la guía se extiende hasta lograr que todos estén nivelados.
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

Imagen 1: difusión de material de formación.

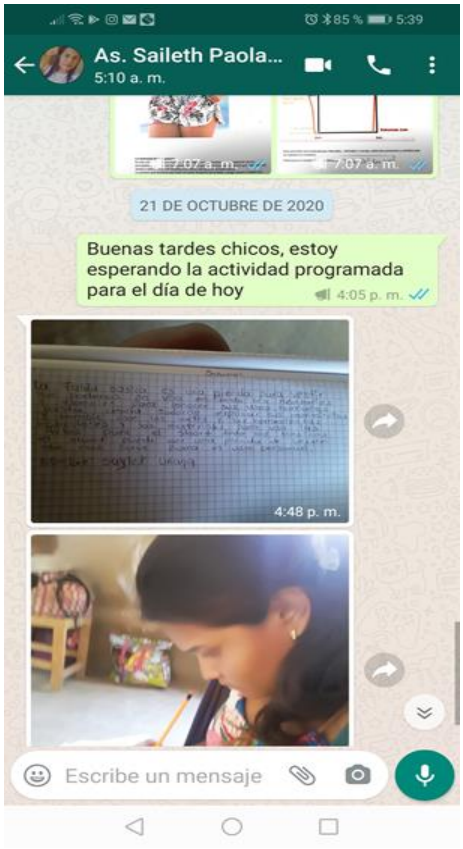


- ✓ Desde finales del mes de septiembre beniamos desarrollamos la guia de la falda base, este proceso se extendio por que varios aprendices presentaron dificultades a la hora de recibir el material de formacion.
- ✓ Hasta esta semana se logro una gran mayoria de los aprendices que se encuentran con cobertura lograrn afianzar el tema, y que evidenciaran este proceso.
- ✓ No todos los aprendices han enviado sus evidencias por falta de datos, pero en llamadas realizadas se nota el interes y el conocimiento sobre el tema.

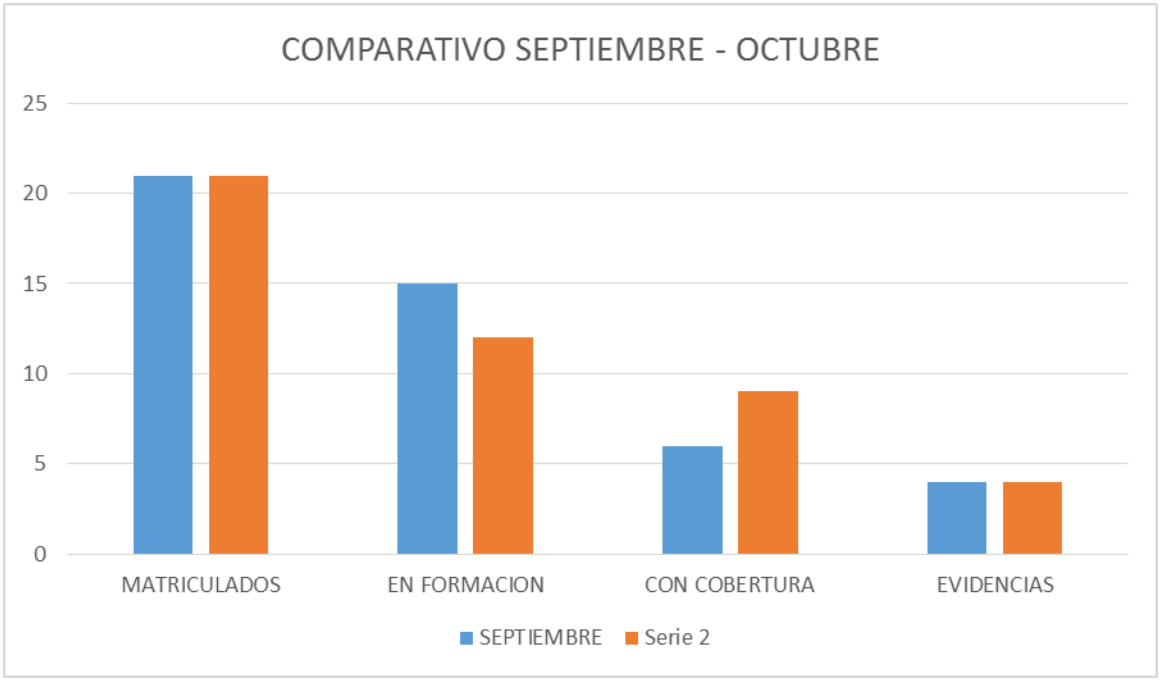
Imagen 2: captura de wasap enviadas por algunos de los aprendices.





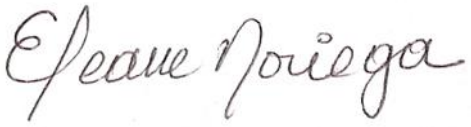


- ✓ Tambien es importante comentar que el numero de aprendices con cobertura sigue bajando, y cuando me logro comunicar con algún familiar o amigo me comentan que están sin datos y la señal muy mala.
- ✓ Esta situación ya es reiterativa y siempre le informo al coordinador Jesús Tamara; también a algunos docentes de diferentes áreas a ver si el comportamiento es el mismo y aciertan en que los chicos no son muy activos desde que se está trabajando de esta forma remota.
- ✓ Muestro cuadro comparativo de cómo se comportó la formación en el mes de octubre referente al mes de septiembre, donde es notorio que sigue bajando la actividad de los aprendices en el sentido de evidenciar la formación. En estos momentos solo reciben y aciertan que recibieron la información y para las evidencias siempre tienen excusas.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **ELEANE NORIEGA ARREGOCÉS**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador (X) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: JESUS DAVID TAMARA.