EVIDENCIAS 2

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de LADY JOHANA SANTANA FORERO, correspondiente al mes de noviembre 2020:

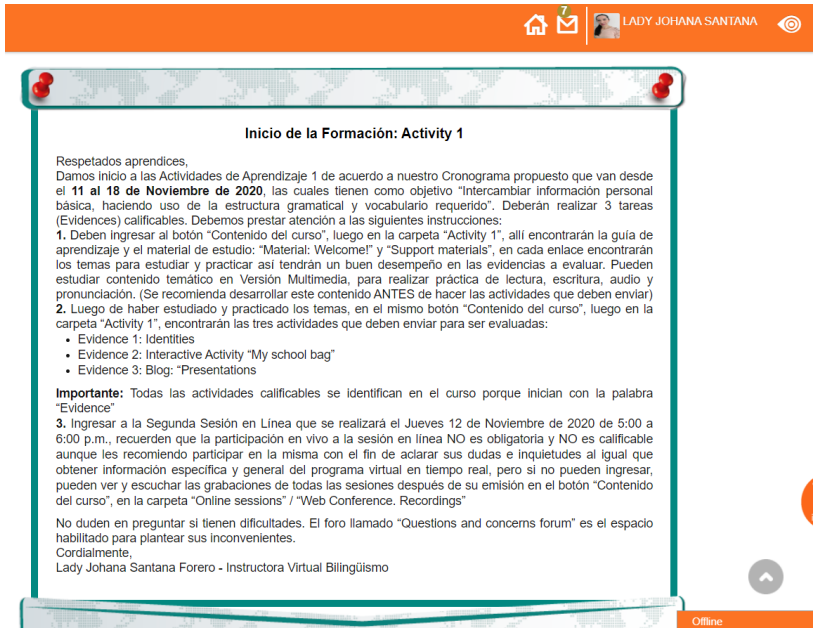
Obligación No. 1.

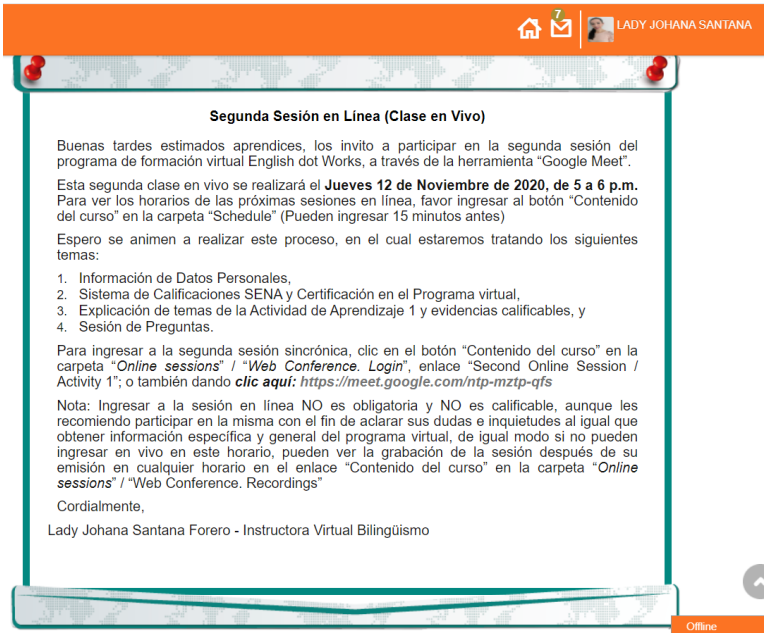
Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".

Actividad Desarrollada

El proceso formativo en modalidad virtual se realiza la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.

Evidencia de la actividad desarrollada







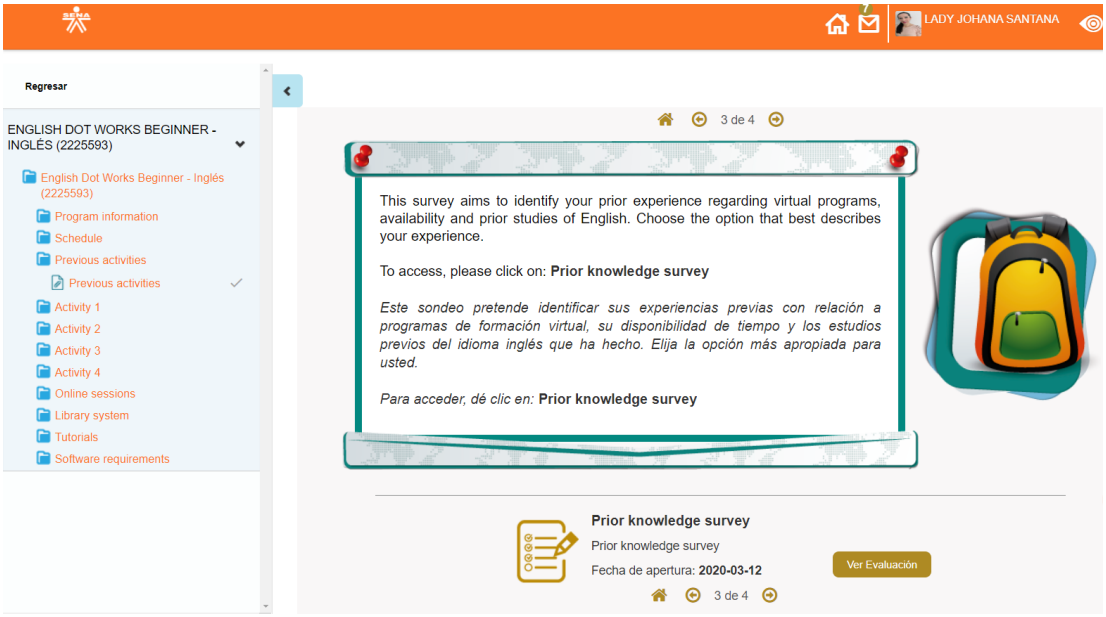
Obligación No. 3.

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Actividad Desarrollada

Dentro de la primera semana de formación se gestiona la elaboración de una encuesta sobre conocimientos previos por parte de los aprendices adscritos al curso virtual complementario.

Evidencia de la actividad desarrollada



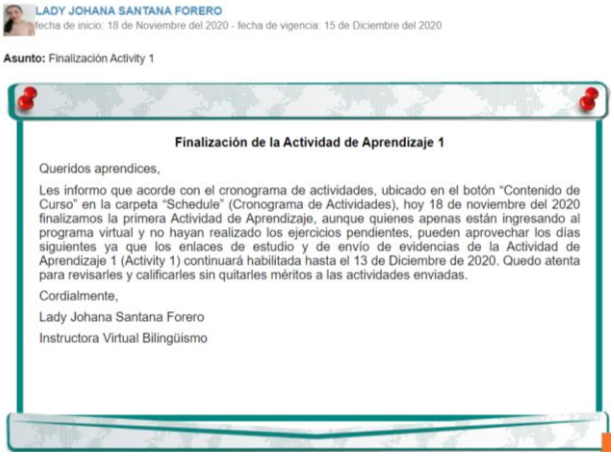
Obligación No. 4.

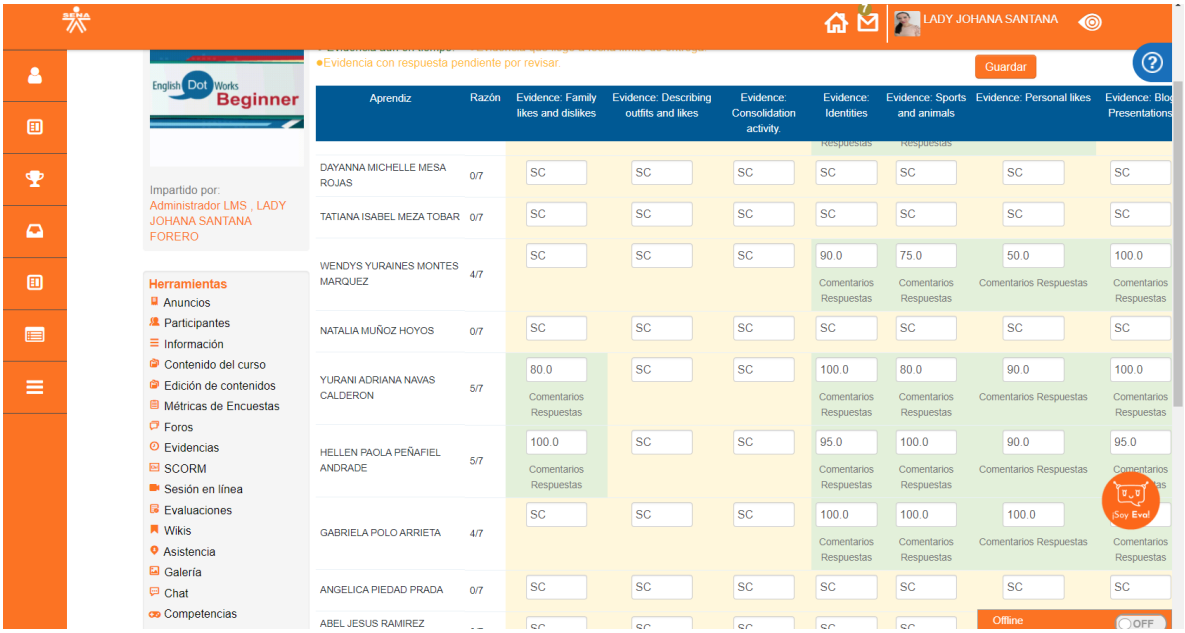
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.

Actividad Desarrollada

Ejecución de formación de las fichas 2225139 – 2225140 – 2225593 – 2225594 *a través de la plataforma Sofia PLUS y el LMS, se realiza la guía del manejo de la plataforma, se hacen clases virtuales a través de las sesiones en línea semanales, se generan calificaciones de las evidencias enviadas, y se realiza comunicación efectiva hacia los aprendices.*

Evidencia de la actividad desarrollada







GERARDO AUGUSTO BETANCOURT ROJAS
2020-11-12 20:42:29
Id respuesta:32175158

Buen día Instructora.

Con respecto a los contenidos temáticos vistos hasta el momento, tengo un par de inquietudes:

1. Cuando me estoy presentando, veo que para presentar a alguien se dice "This is (her/his name)"

¿Es totalmente incorrecto presentar a alguien diciendo "she/he is (her/his name)"?

For example: Hello I am Carlos and he is my friend Pedro.

¿En caso que fueran varias personas, como podría decirlo?

"They are (them names)" o "these are (their names)" ¿o como sería?

2. En la actividad Blog "Presentations", había que hacer una corta descripción de acuerdo con el físico o la personalidad propios o de otras personas.

¿No resultaría un poco pretensioso presentarme a mí mismo como muy inteligente o agradable o bonito? ¿O es normalmente aceptable en la cultura americana?

For example: Hello, my name is Mary. A am very intelligent and beautiful.

¿Cómo hago para diferenciar cualidades que son más bien aplicables a cosas y no a personas?

For example: "She is Carol. She is pretty and small." Creo que no debe sonar bien.

Me quedé un poco corto de ideas para encontrar palabras que describan a las personas. ¿Podría decirme donde encontrar un vocabulario de cualidades comunes que son aplicables para describirme y describir a las personas al momento de presentarme?

Muchas gracias por su ayuda.

0Me gusta
2 Comentario(s)

LADY JOHANA SANTANA FORERO
2020-11-13 08:46:40

Buen día Gerardo,

En cuanto a sus inquietudes sobre el contenido temático le aclaro lo siguiente:

1. Se puede presentar a alguien usando la expresión "This is (her/his name)" y también está correcto usar "she/he is (her/his name)". En caso que fueran varias personas, se podría decir: "They are Peter and Mary" o "These are Peter and Mary. Todo aplica desde que esté ecomprensible la parte comunicativa.

2. En la actividad Blog "Presentations", en la comunicación real si podría ser un poco pretensioso presentarse a si mismo como muy inteligente o agradable o bonito, éste es un ejercicio para la aplicación de las frases usando pronombres personales, la conjugación del verbo to be y el vocabulario de adjetivos descriptivos.

Para diferenciar cualidades que son más bien aplicables a cosas y no a personas, se realiza con el uso de la lengua y la práctica del vocabulario. En la frase "She is Carol. She is pretty and small." las palabras aplican bien.

Puede utilizar las siguientes páginas para revisar el vocabulario de adjetivos para describir personas:

https://www.esolcourses.com/content/exercises/grammar/adjectives/personality/words-for-describing-personality.html

http://www.saberingles.com.ar/lists/describing.html

https://www.vocabulary.com/lists/238935

Quedo atenta a sus dudas.

Cordialmente,

Lady Johana Santana Forero

Instructora Virtual Bilingüismo

GERARDO AUGUSTO BETANCOURT ROJAS
2020-11-19 16:56:58

Thank you very much.

Activar Texto Enriquecido

Obligación No. 5.

Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Actividad Desarrollada

Se da cumplimiento con los lineamientos dentro de la formación virtual en bilingüismo según la Guía de orientación.

Evidencia de la actividad desarrollada





Obligación No. 7.

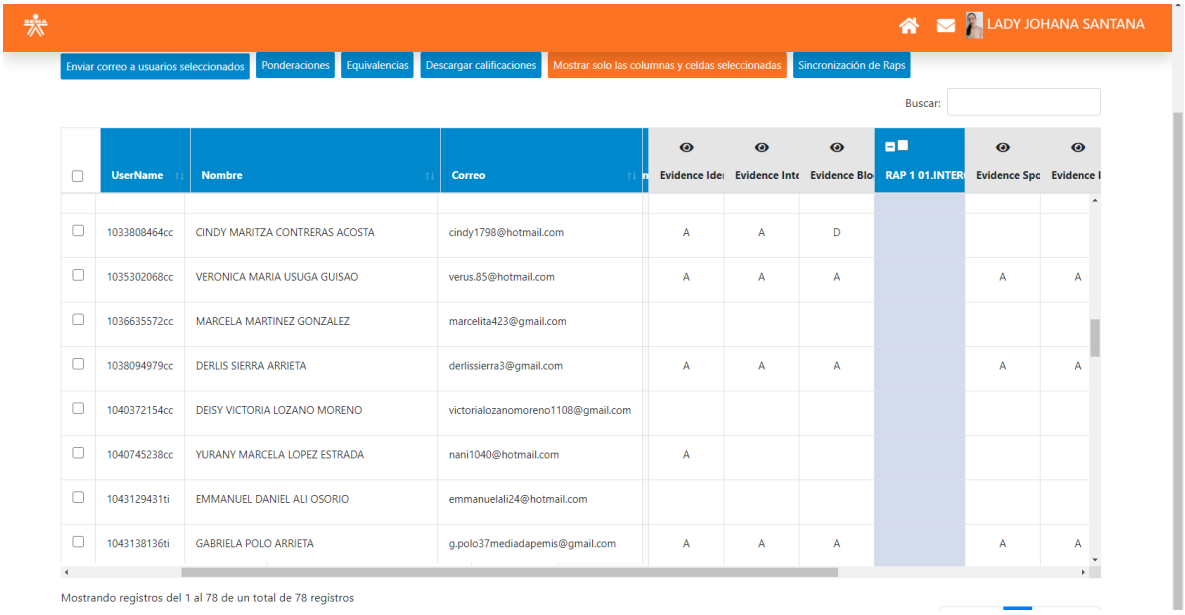
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Actividad Desarrollada

Durante las actividades del mes no se han emitido juicios evaluativos de Resultados de Aprendizaje. Se evalúan evidencias del proceso de aprendizaje.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Evidencia de la actividad desarrollada



Obligación No. 8.

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

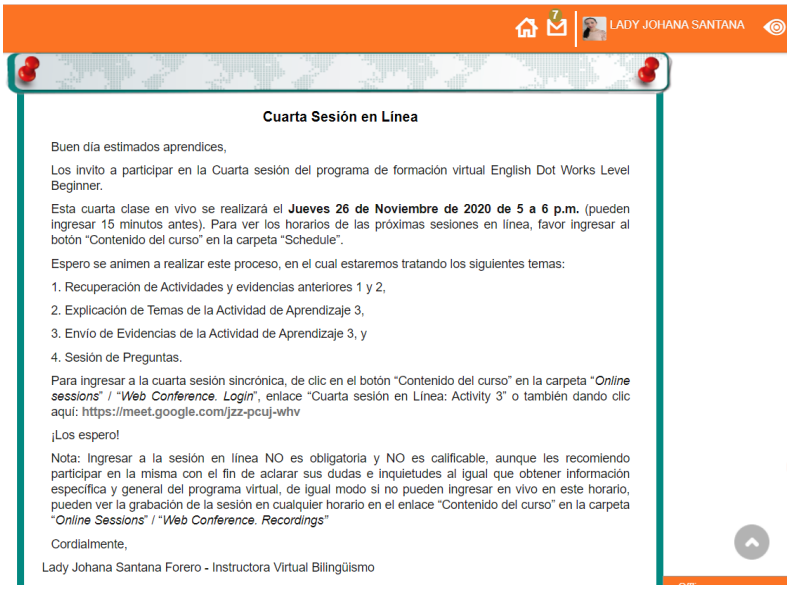
Actividad Desarrollada

Solicitud de apertura de fichas de formación virtual complementaria a tiempo, se realizan los correspondientes procesos de Asignación de ruta de aprendizaje, Mensajes de Bienvenida y seguimiento, Alistamiento y ejecución de las fichas 2225139 – 2225140 – 2225593 – 2225594

Evidencia de la actividad desarrollada



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Obligación No. 9.

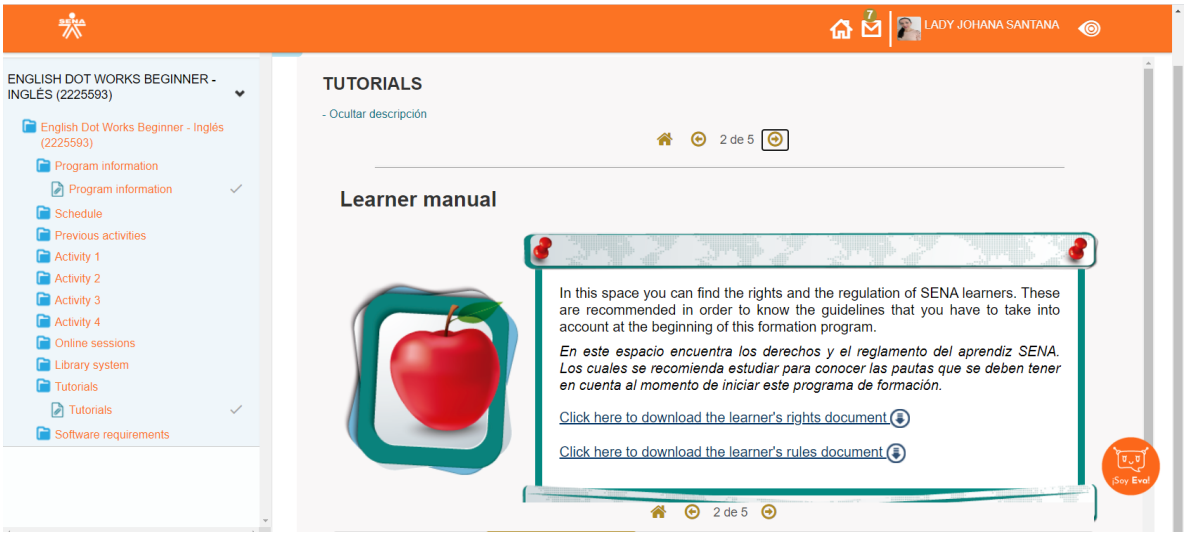
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.

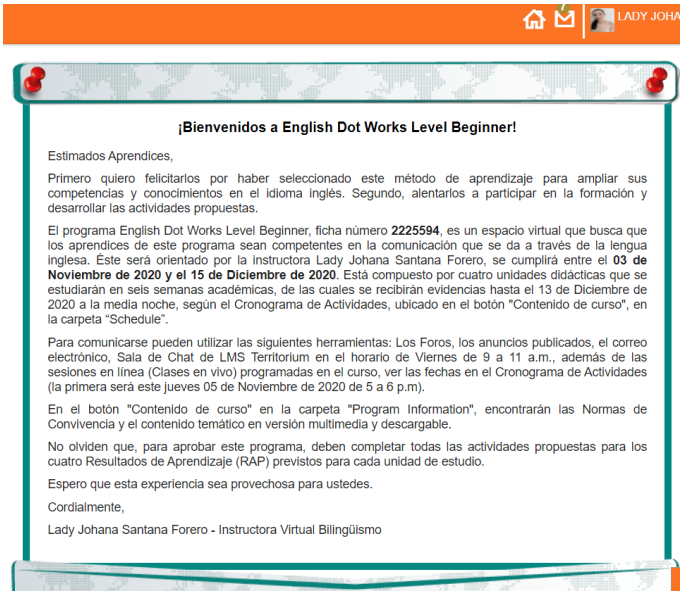
Actividad Desarrollada

Compartir y recordar a los aprendices acerca del Reglamento institucional. Se indica la ruta virtual en la plataforma para realizar la lectura del reglamento a través de anuncios y correos.

Evidencia de la actividad desarrollada







Obligación No. 11.

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Actividad Desarrollada

Se siguen los lineamientos en la formación virtual, lo cual cumple lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y SST

Evidencia de la actividad desarrollada

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LADY JOHANA SANTANA FORERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 28538077 realizó el día 02/04/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

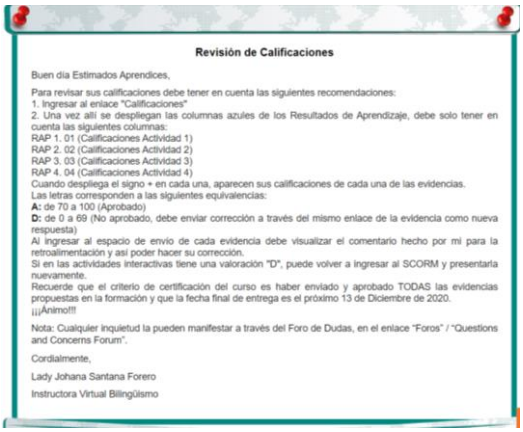
Obligación No. 17.

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario 2 GTH-F-075 V.04 académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Actividad Desarrollada

Se realiza el alistamiento y ejecución de formación de las fichas 2225139 – 2225140 – 2225593 – 2225594 *a través de la plataforma Sofia PLUS, asociando aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente, generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices*

Evidencia de la actividad desarrollada



Revisión de Calificaciones

Buen dia Estimados Aprendices,

Para revisar sus calificaciones debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:
1. Ingresar al enlace "Calificaciones"
2. Una vez allí se despliegan las columnas azules de los Resultados de Aprendizaje, debe solo tener en cuenta las siguientes columnas:
RAP 1. 01 (Calificaciones Actividad 1)
RAP 2. 02 (Calificaciones Actividad 2)
RAP 3. 03 (Calificaciones Actividad 3)
RAP 4. 04 (Calificaciones Actividad 4)
Cuando despliega el signo + en cada una, aparecen sus calificaciones de cada una de las evidencias.
Las letras corresponden a las siguientes equivalencias:
A: de 70 a 100 (Aprobado)
D: de 0 a 69 (No aprobado, debe enviar corrección a través del mismo enlace de la evidencia como nueva respuesta)
Al ingresar al espacio de envío de cada evidencia debe visualizar el comentario hecho por mí para la retroalimentación y así poder hacer su corrección.
Si en las actividades interactivas tiene una valoración "D", puede volver a ingresar al SCORM y presentarla nuevamente.
Recuerde que el criterio de certificación del curso es haber enviado y aprobado TODAS las evidencias propuestas en la formación y que la fecha final de entrega es el próximo 13 de Diciembre de 2020.
¡¡¡Ánimo!!!

Nota: Cualquier inquietud la pueden manifestar a través del Foro de Dudas, en el enlace "Foros" / "Questions and Concerns Forum".

Cordialmente,

Lady Johana Santana Forero

Instructora Virtual Bilingüismo

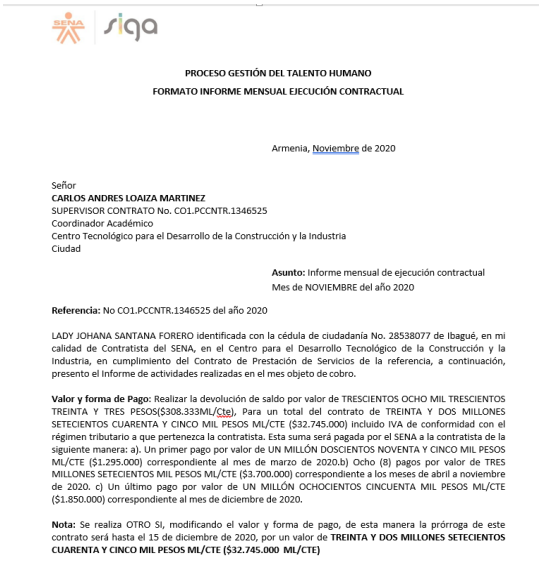
Obligación No. 19.

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Actividad Desarrollada

Presentación de informe mensual de actividades, reportes en Senasofiaplus, gestión de corrección de datos en aprendices de los cursos asignados.

Evidencia de la actividad desarrollada



siga

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Noviembre de 2020

Señor
CARLOS ANDRES LOAIZA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1346525
Coordinador Académico
Centro Tecnológico para el Desarrollo de la Construcción y la Industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de NOVIEMBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1346525 del año 2020

LADY JOHANA SANTANA FORERO identificada con la cédula de ciudadanía No. 28538077 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Realizar la devolución de saldo por valor de TRESCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS($308.333ML/Cte), Para un total del contrato de TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS ML/CTE ($32.745.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca la contratista. Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ML/CTE ($1.295.000) correspondiente al mes de marzo de 2020.b) Ocho (8) pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ML/CTE ($3.700.000) correspondiente a los meses de abril a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ML/CTE ($1.850.000) correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Nota: Se realiza OTRO SI, modificando el valor y forma de pago, de esta manera la prórroga de este contrato será hasta el 15 de diciembre de 2020, por un valor de **TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS ML/CTE ($32.745.000 ML/CTE)**

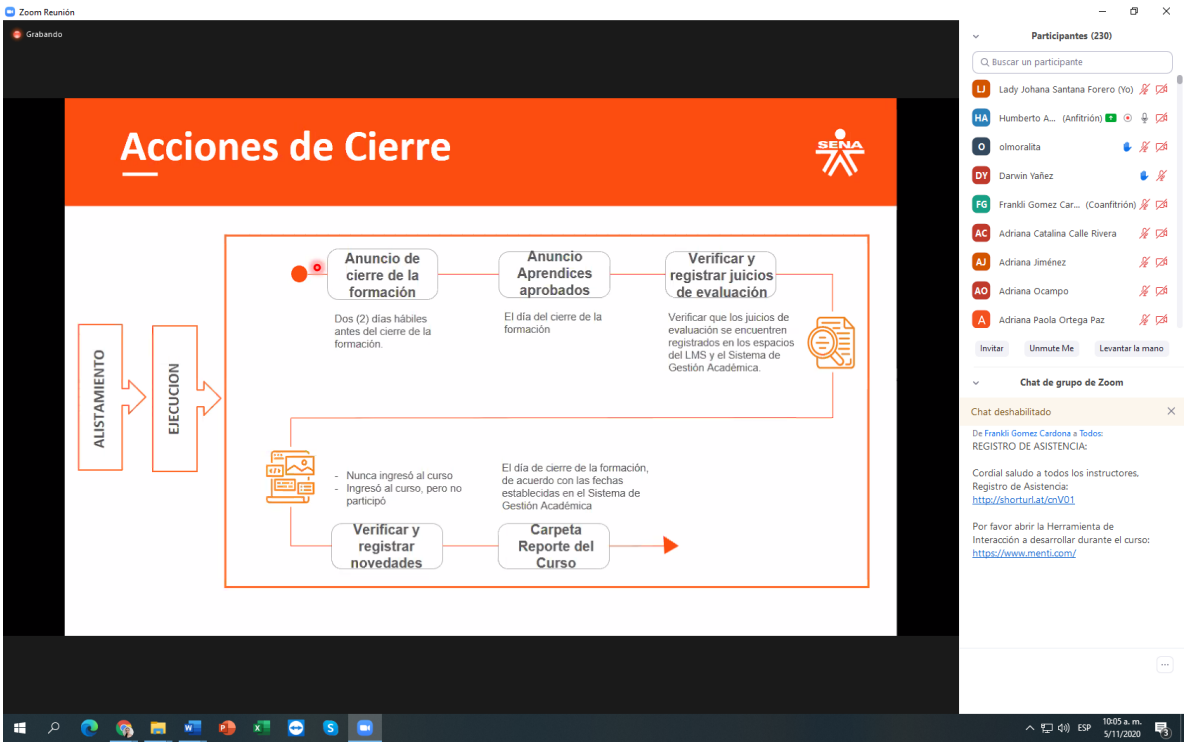
Obligación No. 20.

Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

Actividad Desarrollada

Durante el mes de Noviembre se realizó lectura de los lineamientos que reposan en la página de CompromISO además de ingresar a las transferencias semanales programadas por el equipo de E-Pedagogos

Evidencia de la actividad desarrollada



Obligación No. 21.

El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.

Actividad Desarrollada

Dentro de las actividades académicas del mes, se registran las horas según las fichas virtuales asignadas en el mes de ejecución.

Evidencia de la actividad desarrollada

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LADY JOHANA SANTANA FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Obligación No. 22.

Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014

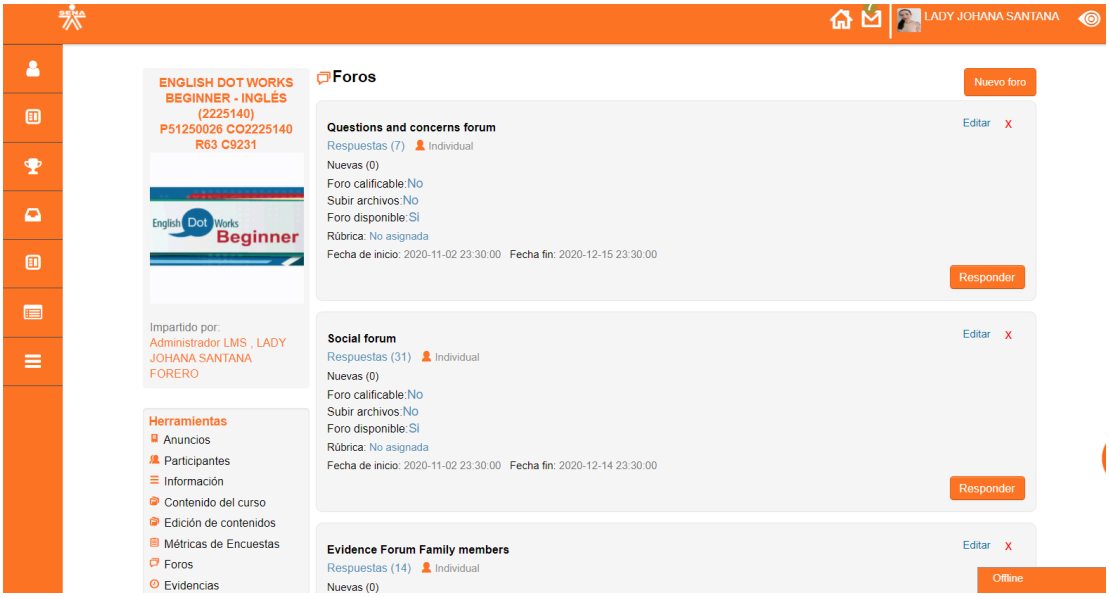
Actividad Desarrollada

Se da cumplimiento con los lineamientos dentro de la formación virtual en bilingüismo según la Guía de orientación.

Evidencia de la actividad desarrollada



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



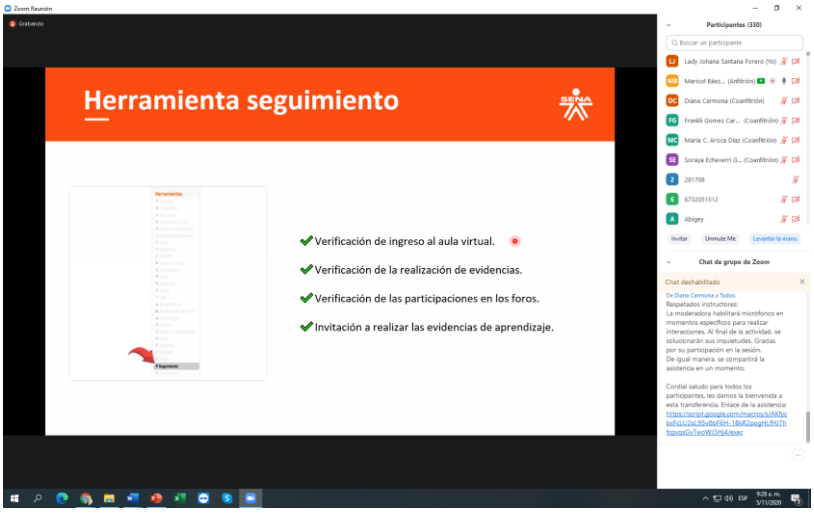
Obligación No. 23.

Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).

Actividad Desarrollada

Se registra el ingreso a las sesiones semanales programadas por el equipo de E-Pedagogos.

Evidencia de la actividad desarrollada



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LADY JOHANA SANTANA FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2225594 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2225593 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2225139 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2225140 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LADY JOHANA SANTANA FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA