

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.8994863

Versión del contrato

1

Estado de contrato

Firmado

Fecha de generación del estado

4 días de tiempo transcurrido (19/01/2026 9:23:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

CO1.PCCNTR.8994863

Objeto del contrato

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐Sí☒No

Duración del contrato

10 Meses

Fecha de inicio de contrato

\*

Fecha de terminación del contrato

30/11/2026 12:00 PM

\*

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐Sí☒No

\*

Obligaciones Ambientales

☐Sí☒No

\*

Obligaciones pos consumo

☐Sí☒No

\*

Reversión

☐Sí☒No

\*

Información de la Entidad Estatal contratante



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MAGDALENA

COLOMBIA, Santa Marta

★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



Maria Fontalvo Calanche/Archivos MC SAS

COLOMBIA, Santa Marta

Número de documento 57439145



Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                               | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Maria Fontalvo Calanche/Archivos MC SAS | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 51697098911      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

MARIA DEL CARMEN/ARCHIVO MC SANTA MARTA FONTALVO CALANCHE

Fecha de aprobación:

24/01/2026 3:25:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA

Fecha de aprobación:

24/01/2026 6:27:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso

Contratación directa

Unidad de contratación

SENA REGIONAL MAGDALENA CLPE HABILITADA

Proceso de Contratación

PSP-MGN-CLPE-005-2026

Título de la oferta

□□□

Cuantía del contrato

47.374.970 COP

Condiciones

Documentos Tipo

## Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

## Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

## Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 8 días para terminar (2/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 31/03/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Responsabilidad

civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: -

## Garantías del proveedor:

| Id de la garantía                                                             | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Errisor | Fecha fin | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------|---------|-----------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |               |                  |       |         |           |        |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

## Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8994863

Proveedor María Fontalvo Calanche/Archivos MC SAS

Creado por ASTRID CAROLINA PEREZ DIAZ

Agregado en 2 horas de tiempo transcurrido (24/01/2026 3:58:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Comentario <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44306393&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Anexos del contrato

| Descripción                                                                                            | Nombre                                                                        |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (6).docx               | GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (6).docx               | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> GTH-F-231Formatoautorizacionconsultainhabilidadesdelitossexuales (1) (1).docx | GTH-F-231Formatoautorizacionconsultainhabilidadesdelitossexuales (1) (1).docx | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosPersonales (3).docx                  | GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosPersonales (3).docx                  | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA DEL FERROCARIL No 27-97

Ubicación CO-MAG-47001 - Santa Marta

País COLOMBIA

Departamento Magdalena

Municipio Santa Marta

Dirección AVENIDA DEL FERROCARIL No 27-97

Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                       | Ubicación                          |
|----|---------------------------------|------------------------------------|
| 1  | AVENIDA DEL FERROCARIL No 27-97 | COLOMBIA > Magdalena > Santa Marta |

Bienes y servicios

| 1             |               | CO1.PCCNTR.8994863                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |        |                          |                 |                                                      |  |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|--|
| 1.1           |               | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                                                                                                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      |  |
|               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |
|               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |        |                          |                 | 47.374.970,00                                        |  |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |
| 1             | 86101710      | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE ASESORIA COMERCIAL        | 1,00     | UN     | 47.374.970,00            |                 |                                                      |  |
| 2             | 86101710      | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE ASESORIA COMERCIAL        | 1,00     | UN     | 47.374.970,00            |                 |                                                      |  |
| 3             | 86101710      | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 1,00     | UN     | 47.374.970,00            |                 |                                                      |  |
| 4             | 86101710      | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 1,00     | UN     | 47.374.970,00            |                 |                                                      |  |
|               |               | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación                                                                                                                                                                                                                |          |        |                          |                 |                                                      |  |

[illegible]

[illegible]

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |    |               |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|---------------|
| 34 | 86101710 | <p>programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE SISTEMAS TELEINFORMATICOS</p> <p>Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE SISTEMAS TELEINFORMATICOS</p> | 1,00 | UN | 47.374.970,00 |
| 35 | 86101710 | <p>Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE SISTEMAS TELEINFORMATICOS</p>                                                                                                | 1,00 | UN | 47.374.970,00 |
| 36 | 86101710 | <p>Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE OPERACIÓN DE ALQUIAMIENTO RURAL</p>                                                                                          | 1,00 | UN | 47.374.970,00 |
| 37 | 86101710 | <p>Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE OPERACIÓN DE ALQUIAMIENTO RURAL</p>                                                                                          | 1,00 | UN | 47.374.970,00 |
| 38 | 86101710 | <p>Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE OPERACIÓN DE ALQUIAMIENTO RURAL</p>                                                                                          | 1,00 | UN | 47.374.970,00 |
| 39 | 86101710 | <p>Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE OPERACION TURISTICA LOCAL</p>                                                                                                | 1,00 | UN | 47.374.970,00 |
| 40 | 86101710 | <p>Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE OPERACION TURISTICA LOCAL</p>                                                                                                | 1,00 | UN | 47.374.970,00 |
| 41 | 86101710 | <p>Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE OPERACION TURISTICA LOCAL</p>                                                                                                | 1,00 | UN | 47.374.970,00 |
| 42 | 86101710 | <p>Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE OPERACION TURISTICA LOCAL</p>                                                                                                | 1,00 | UN | 47.374.970,00 |
| 43 | 86101710 | <p>Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE OPERACION TURISTICA LOCAL</p>                                                                                                | 1,00 | UN | 47.374.970,00 |
| 44 | 86101710 | <p>Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE OPERACION TURISTICA LOCAL</p>                                                                                                | 1,00 | UN | 47.374.970,00 |
| 45 | 86101710 | <p>Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE OPERACION TURISTICA LOCAL</p>                                                                                                | 1,00 | UN | 47.374.970,00 |
| 46 | 86101710 | <p>Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE OPERACION TURISTICA LOCAL</p>                                                                                                | 1,00 | UN | 47.374.970,00 |

|     |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 2   | CO1.PCONTR.8994863                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |  |  |  |  |  |  |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
47.374.970,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
|               |               | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada |          |        |                          |                 |                                                      |

[illegible]

[illegible]



|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |               |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|---------------|
|    |          | TURISTICA LOCAL                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |               |
|    |          | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE OPERACION TURISTICA LOCAL |      |    |               |
| 45 | 86101710 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,00 | UN | 47.374.970,00 |
|    |          | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE OPERACION TURISTICA LOCAL |      |    |               |
| 46 | 86101710 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,00 | UN | 47.374.970,00 |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Selecione

▼

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                                                                                              | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 01. FORMATO GTH-F-109 OFERTA DEL CONTRATISTA                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 02. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA; REPORTE DE BIENES Y RENTAS                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 03. CÉDULA DE CIUDADANÍA;LIBRETA MILITAR.                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 04. DOCUMENTOS ACADÉMICOS: EN UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF.                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 05. DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF).                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 06. CERTIFICADO SALUD, PENSIÓN.                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 07. FOTOCOPIA DEL RUT; CERTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 08. TARJETA PROFESIONAL O CERTIFICADO DE REGISTRO O MATRÍCULA PARA LAS PROFESIONES REGULADAS; CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONSEJO O COLEGIO QUE REGULE LA PROFESIÓN. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 09. CONSULTA ANTECEDENTES IAS (PROCURADURÍA, CONTRALORÍA, POLICÍA,INHABILIDAD DELITOS SEXUALES, AUTORIZACIÓN CONSULTA DEL SEX, MEDIDAS CORRECTIVAS, REDAM).                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. CERTIFICACIÓN DEL CURSO DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE LA FUNCIÓN PUBLICA (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) NO MAYOR A 30 DÍAS.                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL.                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                                                                               | Nombre del documento                                                                                                                                     | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 01. FORMATO GTH-F-109 OFERTA DEL CONTRATISTA                                                                                                                                            | <a href="#">01. FORMATO GTH-F-109 OFERTA DEL CONTRATISTA_Maria Fontalvo.pdf</a>                                                                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 02. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA; REPORTE DE BIENES Y RENTAS                                                                                                     | <a href="#">2. Hoja de vida funcion publica_Maria Fontalvo C_..pdf</a>                                                                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 03. CÉDULA DE CIUDADANÍA; LIBRETA MILITAR.                                                                                                                                              | <a href="#">3.Cédula de ciudadanía.pdf</a>                                                                                                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 04. DOCUMENTOS ACADÉMICOS: EN UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF.                                                                                                                           | <a href="#">4. Documentos Académicos.pdf</a>                                                                                                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 05. DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF).                                                                                                                               | <a href="#">5.Documentos de Experiencia.pdf</a>                                                                                                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 06. CERTIFICADO SALUD, PENSIÓN.                                                                                                                                                         | <a href="#">06. CERTIFICADO SALUD, PENSIÓN..pdf</a>                                                                                                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 07. FOTOCOPIA DEL RUT; CERTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA                                                                                                                           | <a href="#">07. FOTOCOPIA DEL RUT; CERTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA.pdf</a>                                                                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 08. TARJETA PROFESIONAL O CERTIFICADO DE REGISTRO O MATRÍCULA PARA LAS PROFESIONES REGULADAS; CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONSEJO O COLEGIO QUE REGULE LA PROFESIÓN. | <a href="#">08. TARJETA PROFESIONAL O CERTIFICADO DE REGISTRO O MATRÍCULA PARA LAS PROFESIONES REGULADAS; CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLIN.pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 09. CONSULTA ANTECEDENTES IAS (PROCURADURÍA, CONTRALORÍA, POLICÍA, INHABILIDAD DELITOS SEXUALES, AUTORIZACIÓN CONSULTA DEL SEX, MEDIDAS CORRECTIVAS, REDAM).                            | <a href="#">09. CONSULTA ANTECEDENTES IAS (PROCURADURÍA, CONTRALORÍA, POLICÍA, INHABILIDAD DELITOS SEXUALES, AUTORIZACIÓN CONSULTA DEL SEX, MEDI.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 10. CERTIFICACIÓN DEL CURSO DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) NO MAYOR A 30 DÍAS.                             | <a href="#">10. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción.pdf</a>                                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 11. EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL.                                                                                                                                                      | <a href="#">11. Examen Medico ocupacional.pdf</a>                                                                                                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 12. INSCRIPCIÓN AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO APE                                                                                                                                           | <a href="#">12. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE.pdf</a>                                                                                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 horas de tiempo transcurrido (24/01/2026 3:25:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                                                                                             | Nombre del documento                                                                                                           | Detalle                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS PRE CONTRACTUALES (3).zip                                                                                           | DOCUMENTOS PRE CONTRACTUALES (3).zip                                                                                           | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (6).docx                                                                | GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (6).docx                                                                | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> 14. MARIA FONTALVO- GTH-F-110ListadeChequeoverificacionDocumentosContratoV06 (1) - copia.xlsx - Hojas de cálculo de Google.pdf | 14. MARIA FONTALVO- GTH-F-110ListadeChequeoverificacionDocumentosContratoV06 (1) - copia.xlsx - Hojas de cálculo de Google.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                   |                                                                                                       |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="SILVANA PATRICIA COI"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 36722332 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/>                              |  Tipo de documento |                      | Número de documento |          | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                          | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                    |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ordenador del Gasto | SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA | 24/01/2026 6:27:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA |

Información presupuestal

|                                                                                                |                                                                      |                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |
| Destinación del gasto                                                                          | Inversión                                                            |                                                                                                                                                     |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                                                                      | Valor                                                                                                                                               |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 47.374.970                                                                                                                                          |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |

Sistema General de Regalías - SGR

☐Sí☒No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐Sí☒No \*

Recursos de Crédito

☐Sí☒No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐Sí☒No \*

Total

47.374.970

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202400000000188 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar    | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|-------------------------------|------|-------------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1226 | CDP  | No se ha iniciado | 47.374.970 COP | 36-02-00-047-952910 | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP 0 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -