103.19.15

Yopal, 24 de enero de 2026

Señora
CLARA INES NIETO CIPAMOCHA
E.C. LITOIMPRESOS CARIBE
NIT 40024212-4
Correo: litoimpresoscaribe@hotmail.com
Telefono: 3112023389
Dirección: Calle 11 N. 21-25 - Brr el centro
Yopal, Casanare

REF. SOLICITUD DE PROPUESTA TECNICO - ECONOMICA

RED SALUD CASANARE - E.S.E., está interesada en recibir su propuesta para contratar el siguiente objeto **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA LA GESTION DOCUMENTAL EN LA SEDE ADMINISTRATIVA Y EN LAS IPS´S ADSCRITAS A RED SALUD CASANARE E.S.E.."**

1. **MODALIDAD DE SELECCIÓN:**

En relación al Acuerdo Nº 015 del treinta (30) de septiembre de 2024, *"Por el cual se adopta el nuevo Estatuto de Contratación de Red Salud Casanare E.S.E."*, una vez verificadas las causales que dan lugar a la aplicación de las modalidades de contratación, conforme con el Articulo 26 y ss., en razón a la cuantía y/o naturaleza estimada, se concluye que hay lugar a la aplicación de la modalidad de selección de **CONTRATACIÓN DIRECTA**. Asi mismo establece en su *ARTICULO 26. CONTRATACIÓN DIRECTA. Es el procedimiento a través del cual la Empresa hace conocer su necesidad de realizar una obra adquirir un bien o servicio y las condiciones generales y especificas que en cada caso se establezcan con el fin de obtener sus propuestas. Solo se podrá contratar directamente en los siguientes casos: a) Por la cuantía. Cuando se trate de contratos cuyo valor sea igual o inferior a doscientos (200) Salarios Minimos Legales Mensuales Vigentes, cualquiera que sea su naturaleza*

2. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

A continuación, se relacionan los elementos de papelería, de oficina y papelería preimpresa, junto con las especificaciones técnicas de compra:

ITEM	INSUMO Y/O ELEMENTO	PRESENTACION COMPRA
1	ADHESIVOS TAMAÑO MEDIA CARTA	UNIDAD
2	ALMOHADILLA PARA SELLO CON TAPA	UNIDAD
3	AMARRADERAS DE PLÁSTICO 20 CM	PAQUETE X 100 UNIDADES
4	BANDAS DE CAUCHO	PAQUETE X 250 GR
5	BISTURÍ CORTA PAPEL GRANDE-PLÁSTICO	UNIDAD
6	BOLSA DE PAPEL BOND MEDIANA15X20	UNIDAD
7	BOLSA DE PAPEL BOND CAFÉ GRANDE 22X42	UNIDAD
8	BOLSA DE PAPEL BOND GRANDE 6X22	UNIDAD
9	BOLSA DE PAPEL BOND PEQUEÑA 8X7	UNIDAD
10	BOLSA TRANSPARENTE GRANDE 35X50	UNIDAD

11	BOLSA TRANSPARENTE MEDIANA 20X25	UNIDAD
12	BOLSA TRANSPARENTE PARA ESCOBILLONES 8X25	UNIDAD
13	BOLSA TRANSPARENTE PEQUEÑA 10X12	UNIDAD
14	BORRADOR DE NATA	UNIDAD
15	BORRADOR RETRACTIL	UNIDAD
16	CAJA DE ARCHIVO REF X200 DIMENSIONES EXTERNAS: ANCHO 21CM X ALTO 26.5CM X LARGO 40CM. DIMENSIONES INTERNAS: ANCHO: 20CM X ALTO 25CM X LARGO 39CM	UNIDAD
17	CANDADO PARA CARRO DE PARO: Caracteristicas: Color rojo, sello correa, tipo candado, con numeración.	PAQ X 50
18	CARPETA CON SOLAPAS LATERALES (Carpeta cuatro aletas) Color Blanco Dimensiones: Total: Ancho: 69.5 cm. X largo: 69.5 cm. De la base central: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. De las aletas laterales: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. Ancho: 25.5 cm. X largo: 35 cm. De las aletas superiores: Ancho: 22.5 cm. X largo: 17cm.	UNIDAD
19	CARTON PAJA 1/8	UNIDAD
20	CD DVD CON BOLSA INDIVIDUAL	PAQUETE X 50 UND
21	CD REGRABABLE EN BLANCO CON BOLSA INDIVIDUAL	PAQUETE X 50 UND
22	CINTA DE DEMARCACION ADHESIVA AMARILLA 48 mm DE ANCHA	ROLLO X 30 METROS
23	CINTA DE DEMARCACION ADHESIVA AZUL 48 mm DE ANCHA	ROLLO X 30 METROS
24	CINTA DE DEMARCACION ADHESIVA CAFÉ 48 mm DE ANCHA	ROLLO X 30 METROS
25	CINTA DE DEMARCACION ADHESIVA NARANJA 48 mm DE ANCHA	ROLLO X 30 METROS
26	CINTA DE DEMARCACION ADHESIVA ROJA 48 mm DE ANCHA	ROLLO X 30 METROS
27	CINTA DE DEMARCACION ADHESIVA VERDE 48 mm DE ANCHA	ROLLO X 30 METROS
28	CINTA DE DEMARCACION ADHESIVA VIOLETA 48 mm DE ANCHA	ROLLO X 30 METROS
29	CINTA DE PERIMETRO PELIGRO-NO PASE	ROLLO X 50 METROS
30	CINTA DOBLE FAZ 1"	ROLLO X 5 MTS
31	CINTA ENMASCARAR 1"	ROLLO X 40 MTS
32	CINTA INDUSTRIAL TRANSPARENTE 5CM ANCHA	ROLLO X 100 MTS
33	CORTAUÑAS MEDIANO METALLICO 8 cm	UNIDAD
34	COSEDORA/GRAPADORA	UNIDAD
35	CUADERNO CUADRICULADO GRANDE	UNIDAD X 100 HOJAS
36	ESFERO NEGRO CON TAPA PUNTA FINA	UNIDAD
37	ESFERO ROJO RETRACTIL	UNIDAD
38	GANCHOS BINDER CLIPS REF 19 mm	UNIDAD
39	GANCHOS BINDER CLIPS REF 32 mm	UNIDAD
40	GANCHOS BINDER CLIPS REF 40 mm	UNIDAD
41	GANCHOS BINDER CLIPS REF 50 mm	UNIDAD
42	GANCHOS CLIPS JUMBO METALICO	CAJA X 50 UND

43	GANCHOS CLIPS JUMBO METALICO ENCAUCHETADO DE COLORES	CAJA X 100 UND
44	GANCHOS CLIPS PEQUEÑO	CAJA X 50 UND
45	GANCHOS MARIPOSA	CAJA X 50 UND
46	GANCHOS PARA COSEDORA	CAJA X 5000 UND
47	GLOBOS R-12 DIFERENTES COLORES	PAQUETE X 12 UND
48	HILO PARA COSER	UNIDAD
49	HUELLERO DACTILAR	UNIDAD
50	LÁPIZ DE MADERA CON PUNTA	UNIDAD
51	LIBRO TRES COLUMNAS 100 FOLIOS	UNIDAD
52	LUPA MEDIANA PARA BUSQUEDAS DE EVIDENCIAS: 60 mm. Lente en vidrio 6 cm diametro, mango plastico, medida total lupa 15 cm largo.	UNIDAD
53	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLOR NEGRO-ROJO	UNIDAD
54	MARCADOR BORRABLE - NEGRO-ROJO-AZUL	UNIDAD
55	MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS	UNIDAD
56	MARCADOR RESALTADOR -MULTICOLOR	UNIDAD
57	NOTAS ADHESIVAS DE COLORES 3cm X 3cm, Cantidad: 5 colores (20 piezas cada uno)	UNIDAD
58	NOTAS ADHESIVAS DE COLORES 7cm X 7cm, Cantidad: 5 colores (20 piezas cada uno)	UNIDAD
59	PAPEL BOND PLIEGO COMPLETO	UNIDAD
60	PAPEL BOND MEDIO PLIEGO	UNIDAD
61	PAPEL CARBÓN	PAQUETE X 100 UND
62	PAPEL CARTULINA OCTAVOS	PAQUETE X 10 UND
63	PAPEL CARTULINA PLIEGO	UNIDAD
64	PAPEL CONTACT DE COLORES SURTIDOS	ROLLO X 20m
65	PAPEL FOAMI COLORES SURTIDOS TAMAÑO 21.5 X 28CM	PAQ X 10
66	PAPEL FOAMI PLIEGO	PLIEGO
67	PAPEL IRIS COLORES SURTIDOS, TAMAÑO CARTA	BLOCK X 40 HOJAS
68	PAPEL KRAFT PLIEGO	UNIDAD
69	PAPEL TAMAÑO CARTA 75 GM	RESMA X500 HOJAS
70	PAPEL TAMAÑO OFICIO 75 GM	RESMA X500 HOJAS
71	PEGANTE INSTANTANEO 3G	UNIDAD
72	PEGANTE LÍQUIDO	FRASCO 125G
73	PERFORADORA	UNIDAD
74	PINCELES DE CERDA PLANOS No. 9	UNIDAD
75	PISTOLA PARA SILICONA GRUESA 20W A 110 VOLTIOS	UNIDAD
76	PLANILLERO PLASTICO TIPO CAJA TAMAÑO CARTA con depósito. Medidas: 34 cm alto x 24 cm x ancho 2.8 cm compartimento, Tapa aseguradora a presión	UNIDAD
77	PROTECTOR DE HOJAS TRANSPARENTE EN POLIPROPILENO TAMAÑO CARTA	PAQ X 100 UND
78	REGLA METÁLICA 30CM	UNIDAD
79	SACAGANCHOS	UNIDAD
80	SEPARADORES POST IT 4.5cmX1.2cm, Cantidad: 5 piezas (20 piezas cada uno)	PAQUETE X 6 UND
81	SILICONA GRUESA EN BARRA	UNIDAD
82	SILICONA LIQUIDA	FRASCO X 100 ML

83	SOBRE MANILA GIGANTE	PAQUETE X 100 UND
84	SOBRE MANILA MEDIA CARTA	PAQUETE X 100 UND
85	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA	PAQUETE X 100 UND
86	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	PAQUETE X 100 UND
87	STIKER REDONDO AUTOADHESIVO 18*18 COLOR VERDE	SOBRE X 270 UNIDADES
88	STIKER REDONDO AUTOMADHESIVO 16*16 COLOR AZUL	SOBRE X 270 UNIDADES
89	STIKER REDONDO AUTOMADHESIVO 16*16 COLOR FUCSIA	SOBRE X 270 UNIDADES
90	STIKER REDONDO AUTOMADHESIVO 16*16 COLOR MORADO	SOBRE X 270 UNIDADES
91	STIKER REDONDO AUTOMADHESIVO 16*18 COLOR DORADO	SOBRE X 270 UNIDADES
92	STIKER REDONDO AUTOMADHESIVO 18*18 COLOR AMARILLO	SOBRE X 270 UNIDADES
93	STIKER REDONDO AUTOMADHESIVO 18*18 COLOR ROJO	SOBRE X 270 UNIDADES
94	TABLERO EN ACRILICO BLANCO MARCO EN MADERA MEDIDAS 120 CM X 80 CM	UNIDAD
95	TABLERO EN ACRILICO BLANCO MARCO EN MADERA MEDIDAS 180 CM X 120 CM	UNIDAD
96	TAJALAPIZ METALICO	UNIDAD
97	TIJERA PLASTICA CORTA PAPEL DE 7"	UNIDAD
98	TINTA PARA SELLOS X CAJA	FRASCO
99	VINILO ESCOLAR COLORES SURTIDOS	FRASCO X 125 ml

3. IDENTIFICACION DEL BIEN O SERVICIO:

Identificar los bienes o servicios a adquirir según el Sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por las siglas UNSPSC.

ITEM	CODIGO UNSPSC	CLASE	FAMILIA	SEGMENTO
1	44121800	Medios de corrección	Suministros de oficina	Equipos de oficina, accesorios y suministros
2	44122000	Carpetas de archivo, carpetas y separadores	Suministros de oficina	Equipos de oficina, accesorios y suministros
3	31201500	Cinta adhesiva	Adhesivos y selladores	Componentes y suministros de manufactura
4	44101600	Máquinas para procesamiento de papel y accesorios	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Equipos de oficina, accesorios y suministros
5	14111500	Papel de imprenta y papel de escribir	Productos de papel	Materiales y productos de papel
6	44121700	Instrumentos de escritura	Suministros de oficina	Equipos de oficina, accesorios y suministros
7	44122100	Suministros de sujeción	Suministros de oficina	Equipos de oficina, accesorios y suministros

8	44121600	Suministros de escritorio	Suministros de oficina	Equipos de oficina, accesorios y suministros
9	14111800	Papeles de uso comercial	Productos de papel	Materiales y productos de papel
10	44121500	Suministros de correo	Suministros de oficina	Equipos de oficina, accesorios y suministros
11	82121500	Impresión	Servicios de reproducción	Servicios editoriales, de diseño, de artes gráficas y bellas artes
12	46171500	Cerraduras, elementos de seguridad y accesorios	Seguridad, vigilancia y detección	Equipos y Suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia y seguridad

4. COBERTURA DE RIESGOS

Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes:

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTÍA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	20%	DURANTE EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO Y CUATRO (04) MESES MÁS.
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO - CALIDAD DEL BIEN	20%	DURANTE EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO Y DOCE (12) MESES MÁS.

Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por la legislación vigente.

5. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** Para el cumplimiento del objeto del contrato el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades

1.Entregar a Red Salud Casanare E.S.E. los elementos de papelería y de oficina relacionados en las especificaciones técnicas, teniendo en cuenta la necesidad de la E.S.E hasta agotar los recursos establecidos dentro del contrato en un tiempo no mayor a ocho (8) días, después de radicada la solicitud.
2.Realizar el ingreso de los elementos de papelería y de oficina a Almacén de Red Salud Casanare ESE presentando la documentación exigida para tal fin.
3.Garantizar la calidad de los elementos e insumos entregados cumpliendo con las especificaciones técnicas.
4.Mantener los precios ofertados en la propuesta durante la ejecución del contrato.
5.Reemplazar los insumos y elementos que no cumplan con las especificaciones técnicas o presenten imperfectos.
6.Informar y concertar las diferentes eventualidades que se presenten durante la ejecución del contrato, con el servidor público designado para ejercer la supervisión por parte de la E.S.E.
7.Presentar oportunamente el informe con los respectivos soportes derivados de la ejecución del presente contrato.
8.Las demás actividades que sean acorde a la naturaleza del contrato.

6. PLAZO DE EJECUCION

CINCO (05) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos legales de ejecución.

7. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial máximo para la ejecución del presente contrato es de **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS ($ 130.000.000) Moneda legal Colombiana IVA incluido**. Este valor será el máximo que por todo concepto pueda reconocer RED SALUD CASANARE E.S.E. con cargo a los rubros: 2.4.5.01.03.003 Suministro de Papelería, por valor de NOVENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($ 98,000,000) moneda legal colombiana y 2120201003004 Suministro de Papelería, por valor de TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($ 32,000,000) moneda legal colombiana

8. FORMA DE PAGO

El valor del contrato será pagado por Red Salud Casanare E.S.E. través de un único pago, a la entrega de las resmas tamaño carta, previa presentación de la factura, informe de actividades, certificación de ingreso a almacén, acta de liquidación, certificación de cumplimiento, informe por parte de la supervisión, acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud – pensión – ARL, parafiscales (icbf, sena, caja de compensación familiar).

9. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA

1. **Carta de Presentación de la Propuesta:** La carta de presentación de la propuesta tiene como finalidad que el proponente exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos del presente proceso, que acepta sus condiciones y que cumple con los requisitos y exigencias del ordenamiento jurídico.
   La carta de presentación de la propuesta debe ser diligenciada según el **Formato 1**, (Anexo en la Solicitud de Presentación de la Propuesta), y, además, debe estar firmada por el proponente, de acuerdo con las siguientes reglas:
   ***Si es persona jurídica**, por el representante legal o por quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales*
   Quien se constituya apoderado debe tener la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente, debidamente otorgado ante notario, con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones, así como la respectiva copia de la cédula de ciudadanía del apoderado.
   ***Si el proponente es persona natural** por éste o por el apoderado, quien debe tener legitimación para hacerlo, caso en el cual, se debe anexar el poder correspondiente, debidamente otorgado ante notario, con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones, así como la respectiva copia de la cédula de ciudadanía del apoderado.*
   Si la carta de presentación de la propuesta no se adjunta con la misma o no viene suscrita por el proponente, debidamente facultado, la propuesta no será evaluada y se incurrirá en causal de rechazo de la propuesta.
2. Registro Mercantil o certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio con **fecha de expedición no mayor a 30 días**, cuyo objeto social y/o actividad económica tenga relación con el bien y/o servicio a suministrar.
   Si la propuesta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberán anexar los Certificados tanto de la Sucursal como de la Casa principal.
   Con la presentación del Certificado se verificará:
   - Que el objeto social de la persona jurídica del proponente, incluya las actividades relacionadas con el objeto contractual.
   - La duración de la sociedad (persona jurídica), contada a partir de la fecha límite de entrega de las propuestas, no será inferior al plazo de duración establecido para el contrato y un (1) año más.

   Facultades del Representante Legal y autorización del órgano social competente cuando sea necesario de acuerdo a los estatutos sociales: Documento complementario del certificado de existencia y representación para el caso en que se encuentre condicionada la capacidad del representante legal para contratar por la respectiva junta de socios o junta directiva de la empresa proponente. Cuando el representante legal de la persona jurídica participante, tenga restricciones para contraer obligaciones a nombre de la misma, en razón de la cuantía o cualquier otra restricción, deberá entonces adjuntar el documento mediante el cual se le autorize de manera expresa por parte del órgano competente de la sociedad, su actuación de conformidad a lo expresado dentro del Certificado de existencia y representación legal, emitido por la respectiva Cámara de Comercio, para participar en la presente proceso, firmar la respectiva propuesta y suscribir el contrato en el evento en que resulte ser el seleccionado para ejecutar la prestación del servicio que es objeto de este proceso. **La falta de capacidad generará el rechazo de la propuesta.**

3. Fotocopia del RUT de la persona natural o Persona Jurídica.
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural y/o del Representante Legal.
5. Fotocopia libreta militar del representante legal (menor de 50 años)
6. Antecedentes disciplinarios vigentes de la persona natural y/o del Representante Legal y de la persona jurídica.
7. Antecedentes fiscales vigentes de la persona natural y/o del Representante Legal y de la persona jurídica.
8. Certificado Judicial vigente de la persona natural y/o del Representante Legal
9. Antecedentes delitos sexuales a menor de 18 años. Ley 1918 de 2018, reglamentado por el Decreto 753 del 2019, *del proponente persona natural o representante legal persona jurídica*
10. Certificado sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia– actual, en aplicación del artículo 183 de la ley 1801 de 2016, para la persona natural y/o representante legal.
11. Los Oferentes deberán allegar certificado REDAM, en el caso de proponentes persona jurídica deberá acreditar dicha certificación el representante legal. Ley 2097 de 2021 *"Por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones"* Certificado Decreto 1310 de 2022 *"Por el cual se adiciona el Título 23 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del Sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto 1078 de 2015, para reglamentar la Ley 2097 de 2021 que creó el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)"*
12. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y prohibiciones para contratar. (**Formato 2**, Anexo en la Solicitud de Presentación de la Propuesta).
13. Compromiso Anticorrupción: (**Formato 3**, Anexo en la Solicitud de Presentación de la Propuesta)
14. Documentos que acrediten afiliación y aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión (vigentes) y/o aportes parafiscales (**Formato 4A** y/o **Formato 4B** según aplique, Anexo en la Solicitud de Presentación de la Propuesta), de acuerdo con las siguientes reglas:

    El proponente **PERSONA JURÍDICA** debe presentar el **Formato 4A**, suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

    Las entidades no podrán exigir las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

    Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato

    Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

    El proponente **PERSONA NATURAL** debe presentar el **Formato 4B**, donde acredite la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos y/o certificado de pago de la correspondiente planilla, donde se verifique que se encuentre a Paz y Salvo.

    Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

    La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

    Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

DOCUMENTOS TECNICOS

15. Propuesta Técnica – económica. Para garantizar una adecuada presentación de la propuesta económica por parte del oferente y asegurar que se ajuste a los parámetros establecidos por Red Salud Casanare E.S.E., se establece la siguiente condición:

El oferente deberá presentar su propuesta económica detallando los precios unitarios para cada uno de los bienes y/o servicios solicitados. Es requisito indispensable que los precios unitarios ofertados no superen en ningún caso los valores establecidos en el presupuesto oficial publicado por la entidad. La propuesta económica debe incluir todos los costos directos e indirectos asociados al suministro de los productos.
Se advierte que cualquier oferta que presente uno o más ítems con precios unitarios superiores a los establecidos en el presupuesto oficial será rechazada en su totalidad. Es responsabilidad del oferente verificar cuidadosamente que cada precio unitario propuesto se ajuste a los límites establecidos antes de presentar su oferta.

16. Certificación de experiencia (Para la verificación de la experiencia se tomará la documentación anexa por el proponente, tales como, certificaciones, Facturas y actas de liquidación y/o documento equivalente suscritas).
Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación:
Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

17. Certificado expedido por el ente de control competente, donde acrediten su autorización para distribuir los insumos o documento de última visita del ente sanitario autorizado de su jurisdicción.

10. CONSULTA Y PUBLICIDAD DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO:

Red Salud Casanare E.S.E. publicará toda la información relacionada con la presente Selección, en el Portal Único de la Contratación – Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), por tal motivo allí aparecerá disponible para consulta los documentos del proceso y demás actuaciones que se generen durante el presente proceso de selección.

Cordialmente,

LADY PATRICIA BOHORQUEZ CUEVAS
Gerente

EDWIN DARIO CRUZ MORA
Prof. Especializado Contratación
CPS RSC-CD-010-2026
Revisó

DIANA AZUCENA CONTRERAS MURILLO
Prof. Apoyo Oficina Jurídica
CPS RSC-CD-006-2026
Elaboró

ANEXO –FORMATO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Lugar y fecha
Señores
RED SALUD CASANARE E.S.E.
Yopal.

Proceso de Contratación: CONTRATACION DIRECTA

OBJETO: XXXXX.

[*Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente*], identificado como aparece al pie de mi firma, [*obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de*] [*nombre del Proponente*] identificado con NIT xxxxx, presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los documentos del Proceso.

2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas establecidas en el estudio previo.

4. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.

5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

7. Que, en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar las garantías previstas en el estudio previo.

8. Que, en caso de resultar adjudicatario, me comprometo que, a la terminación de la vigencia del Contrato, el servicio cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas por Red Salud Casanare E.S.E.

9. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

10. Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de intereses, establecidos en la Constitución Política, La ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2.015, Ley 1474 de 2011, Acuerdo 007 de 2021 - Estatuto de Contratación de Red Salud Casanare E.S.E., Resolución No. 692 de 2021 Manual de Procedimientos de Contratación de Red Salud Casanare E.S.E. y demás disposiciones legales vigentes.

11. Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del presente Proceso de Selección.

12. Que he sido sancionados por: _____ (indicar el nombre de las entidades sancionadoras. (DILIGENCIAR SOLO CUANDO EL PROPONENTE HA SIDO SANCIONADO, RELACIONAR EN EL CUADRO LOS INCUMPLIMIENTOS DE LOS CONTRATOS ANTERIORES)

13. Que no hemos tenido participación, vinculación o relaciones jurídicas ni comerciales, con empresas captadoras ilegales de dinero, con actividades relacionadas con el narcotráfico, guerrilla y paramilitarismo, ni con cualquier otro tipo de actividad ilícita.

14. De acuerdo con el estudio previo el objeto ofrecido es *(llenar una sola casilla)*: _____

15. Que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con la Ley 527 de 1999 y 962 de 2005, acepto que las notificaciones, requerimientos, comunicaciones, avisos, citaciones, y demás actuaciones a que haya lugar en razón o con ocasión del presente proceso sea realizado a través del Correo Electrónico. _____@_____. (*indicar el correo electrónico donde desea recibir las notificaciones*).

16. Adjunto a la presente propuesta el medio magnético editable propuesta económica en formato Excel.

En constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de _____, a los _____ (*fecha en letras y números*) días del mes (*mes*) de dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,

Firma_____
Nombre_____
C.C._____ expedida en

SUSCRIBIRÁ EL DOCUMENTO EL PROPONENTE CON LA OFERTA RESPECTIVA. SI ES PERSONA JURÍDICA, POR QUIEN CONFORME A LA LEY ESTÉ FACULTADO; SI ES PERSONA NATURAL, POR ELLA MISMA; SI ACTÚA EN CALIDAD DE APODERADO, DEBE ESTAR DEBIDAMENTE FACULTADO POR QUIEN TENGA LA LEGITIMACIÓN PARA HACERLO, CASO EN EL CUAL DEBE ANEXAR EL PODER CORRESPONDIENTE

ANEXO – FORMATO No. 02. - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha

Señores
RED SALUD CASANARE E.S.E.
Calle 9 No 24-74
Yopal - Casanare.

REFERENCIA: **[Nombre de la modalidad de Selección] No [Número del Proceso]**
ASUNTO: ***[Incluir Objeto del Proceso]***.

El (los) suscrito(s) a saber: ***(NOMBRE DEL PROPONENTE SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, o NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD SI SE TRATA DE PERSONA JURIDICA)*** domiciliado en, identificado con ***(DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN)***, quien obra en calidad de, Quien (es) en adelante se denominará(n) EL PROPONENTE, manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente **COMPROMISO ANTICORRUPCION**, de acuerdo a las siguientes declaraciones

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de **RED SALUD CASANARE E.S.E** para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación ***[Insertar Información]***.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación ***[Insertar Información]***
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación ***[Insertar Información]*** nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los ***[Insertar Información]*** días del mes de ***[Insertar Información]*** del año ***[Insertar Información]***

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Proponente
NIT
Representante Legal
C.C. No.

ANEXO – FORMATO No 3. DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, ANTECEDENTES JUDICIALES, DISCIPLINARIOS Y FISCALES

Lugar y fecha

Señores
RED SALUD CASANARE E.S.E.
Calle 9 No 24-74
Yopal - Casanare.

REFERENCIA: **[Nombre de la modalidad de Selección] No [Número del Proceso]**
ASUNTO: ***[Incluir Objeto del Proceso]***.

Yo, _____, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que ni yo ni la entidad a la que represento se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad alguna para contratar con la empresa RED SALUD CASANARE E.S.E., de acuerdo a lo establecido en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la ley 1474 de 2011 y demás normatividad legal vigente relaciona sobre la materia, para contratar con RED SALUD CASANARE E.S.E.

De igual manera DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que no tengo reportes vigentes de antecedentes judiciales, ni disciplinarios, ni fiscales que me impidan contratar con RED SALUD CASANARE E.S.E.

_____
Nombre
Representante Legal

ANEXO – FORMATO No. 4A - CERTIFICACIÓN PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 (Personas Jurídicas)
(Use la opción que corresponda, según certifique Representante Legal o Revisor Fiscal)

Lugar y fecha

Señores
RED SALUD CASANARE E.S.E.
Calle 9 No 24-74
Yopal - Casanare.

REFERENCIA: **[Nombre de la modalidad de Selección] No [Número del Proceso]**
ASUNTO: ***[Incluir Objeto del Proceso]***.

[Este formato debe ser diligenciado por las personas jurídicas nacionales y las extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia].

[Cuando la persona jurídica no esté exonerada en el pago al sistema de aportes parafiscales, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con ***[Incluir el número de identificación]*** en mi condición de representante legal de ***[Incluir la razón social de la persona jurídica]*** identificada con NIT ***[Incluir el NIT]***, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con **[Incluir el número de identificación]**, y con tarjeta profesional No. ***[Incluir Número de tarjeta profesional]*** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de ***[Incluir la razón social de la persona jurídica]*** identificada con NIT ***[Incluir el NIT]***, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como se indica a continuación:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con **[Incluir el número de identificación]** en mi condición de representante legal de *[Incluir la razón social de la persona jurídica]* identificada con NIT ***[Incluir el NIT]***, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje, pagados por la compañía a partir de ***[fecha de constitución]***. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con ***[Incluir el número de identificación]***, y con tarjeta profesional No. ***[Incluir Numero de tarjea profesional]*** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de ***[Incluir la Razón social de la persona jurídica]*** identificada con NIT ***[Incluir el NIT]***, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas

en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje, pagados por la compañía a partir de ***[fecha de constitución]***. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del procedimiento de contratación]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente]:

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

[Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con ***[incluir el número de identificación]***, en mi condición de ***[indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal]*** de ***[incluir la razón social de la persona jurídica]*** identificada con NIT ***[incluir el NIT]***, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Nota: Para los proponentes plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar

ANEXO – FORMATO No. 4B. CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (Natural) – ARTÍCULO 9 LEY 828 DE 2003 (Persona Natural)

Lugar y fecha

Señores
RED SALUD CASANARE E.S.E.
Calle 9 No 24-74
Yopal - Casanare.

REFERENCIA: **[Nombre de la modalidad de Selección] No [Número del Proceso]**
ASUNTO: ***[Incluir Objeto del Proceso]***.

[Esto formato

ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

Yo _____ identificado (a) con C.C _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 9 de la Ley 828 de 2003. **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados **(En caso de tener empleados a cargo)** a los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y Servicio Nacional de Aprendizaje durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigible a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente Proceso de Selección.

Nota. Para relacionar el pago de aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberán tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de _____ de _____

Firma _____

ANEXO – FORMATO No. 05
FORMATO PROPUESTA TECNICO - ECONÓMICA

FECHA:
PROCESO xxxxxxx

ITEM	INSUMO Y/O ELEMENTO	PRESENTACION COMPRA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	ADHESIVOS TAMAÑO MEDIA CARTA	UNIDAD	1			
2	ALMOHADILLA PARA SELLO CON TAPA	UNIDAD	1			
3	AMARRADERAS DE PLÁSTICO 20 CM	PAQUETE X 100 UNIDADES	1			
4	BANDAS DE CAUCHO	PAQUETE X 250 GR	1			
5	BISTURÍ CORTA PAPEL GRANDE-PLÁSTICO	UNIDAD	1			
6	BOLSA DE PAPEL BOND MEDIANA15X20	UNIDAD	1			
7	BOLSA DE PAPEL BOND CAFÉ GRANDE 22X42	UNIDAD	1			
8	BOLSA DE PAPEL BOND GRANDE 6X22	UNIDAD	1			
9	BOLSA DE PAPEL BOND PEQUEÑA 8X7	UNIDAD	1			
10	BOLSA TRANSPARENTE GRANDE 35X50	UNIDAD	1			
11	BOLSA TRANSPARENTE MEDIANA 20X25	UNIDAD	1			
12	BOLSA TRANSPARENTE PARA ESCOBILLONES 8X25	UNIDAD	1			
13	BOLSA TRANSPARENTE PEQUEÑA 10X12	UNIDAD	1			
14	BORRADOR DE NATA	UNIDAD	1			
15	BORRADOR RETRACTIL	UNIDAD	1			
16	CAJA DE ARCHIVO REF X200 DIMENSIONES EXTERNAS: ANCHO 21CM X ALTO 26.5CM X LARGO 40CM. DIMENSIONES INTERNAS: ANCHO: 20CM X ALTO 25CM X LARGO 39CM	UNIDAD	1			
17	CANDADO PARA CARRO DE PARO: Características: Color rojo, sello correa, tipo candado, con numeración.	PAQ X 50	1			
18	CARPETA CON SOLAPAS LATERALES (Carpeta cuatro aletas) Color Blanco Dimensiones: Total: Ancho: 69.5 cm. X largo: 69.5 cm. De la base central: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. De las aletas laterales: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. Ancho: 25.5 cm. X largo: 35 cm. De las aletas superiores: Ancho: 22.5 cm. X largo: 17cm.	UNIDAD	1			
19	CARTON PAJA 1/8	UNIDAD	1			
20	CD DVD CON BOLSA INDIVIDUAL	PAQUETE X 50 UND	1			
21	CD REGRABABLE EN BLANCO CON BOLSA INDIVIDUAL	PAQUETE X 50 UND	1			
22	CINTA DE DEMARCACION ADHESIVA AMARILLA 48 mm DE ANCHA	ROLLO X 30 METROS	1			
23	CINTA DE DEMARCACION ADHESIVA AZUL 48 mm DE ANCHA	ROLLO X 30 METROS	1			
24	CINTA DE DEMARCACION ADHESIVA CAFÉ 48 mm DE ANCHA	ROLLO X 30 METROS	1			
25	CINTA DE DEMARCACION ADHESIVA NARANJA 48 mm DE ANCHA	ROLLO X 30 METROS	1			

26	CINTA DE DEMARCACION ADHESIVA ROJA 48 mm DE ANCHA	ROLLO X 30 METROS	1			
27	CINTA DE DEMARCACION ADHESIVA VERDE 48 mm DE ANCHA	ROLLO X 30 METROS	1			
28	CINTA DE DEMARCACION ADHESIVA VIOLETA 48 mm DE ANCHA	ROLLO X 30 METROS	1			
29	CINTA DE PERIMETRO PELIGRO-NO PASE	ROLLO X 50 METROS	1			
30	CINTA DOBLE FAZ 1"	ROLLO X 5 MTS	1			
31	CINTA ENMASCARAR 1"	ROLLO X 40 MTS	1			
32	CINTA INDUSTRIAL TRANSPARENTE 5CM ANCHA	ROLLO X 100 MTS	1			
33	CORTAUÑAS MEDIANO METALLICO 8 cm	UNIDAD	1			
34	COSEDORA/GRAPADORA	UNIDAD	1			
35	CUADERNO CUADRICULADO GRANDE	UNIDAD X 100 HOJAS	1			
36	ESFERO NEGRO CON TAPA PUNTA FINA	UNIDAD	1			
37	ESFERO ROJO RETRACTIL	UNIDAD	1			
38	GANCHOS BINDER CLIPS REF 19 mm	UNIDAD	1			
39	GANCHOS BINDER CLIPS REF 32 mm	UNIDAD	1			
40	GANCHOS BINDER CLIPS REF 40 mm	UNIDAD	1			
41	GANCHOS BINDER CLIPS REF 50 mm	UNIDAD	1			
42	GANCHOS CLIPS JUMBO METALICO	CAJA X 50 UND	1			
43	GANCHOS CLIPS JUMBO METALICO ENCAUCHETADO DE COLORES	CAJA X 100 UND	1			
44	GANCHOS CLIPS PEQUEÑO	CAJA X 50 UND	1			
45	GANCHOS MARIPOSA	CAJA X 50 UND	1			
46	GANCHOS PARA COSEDORA	CAJA X 5000 UND	1			
47	GLOBOS R-12 DIFERENTES COLORES	PAQUETE X 12 UND	1			
48	HILO PARA COSER	UNIDAD	1			
49	HUELLERO DACTILAR	UNIDAD	1			
50	LÁPIZ DE MADERA CON PUNTA	UNIDAD	1			
51	LIBRO TRES COLUMNAS 100 FOLIOS	UNIDAD	1			
52	LUPA MEDIANA PARA BUSQUEDAS DE EVIDENCIAS: 60 mm. Lente en vidrio 6 cm diametro, mango plastico, medida total lupa 15 cm largo.	UNIDAD	1			
53	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLOR NEGRO-ROJO	UNIDAD	1			
54	MARCADOR BORRABLE - NEGRO-ROJO-AZUL	UNIDAD	1			
55	MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS	UNIDAD	1			
56	MARCADOR RESALTADOR -MULTICOLOR	UNIDAD	1			
57	NOTAS ADHESIVAS DE COLORES 3cm X 3cm, Cantidad: 5 colores (20 piezas cada uno)	UNIDAD	1			
58	NOTAS ADHESIVAS DE COLORES 7cm X 7cm, Cantidad: 5 colores (20 piezas cada uno)	UNIDAD	1			
59	PAPEL BOND PLIEGO COMPLETO	UNIDAD	1			
60	PAPEL BOND MEDIO PLIEGO	UNIDAD	1			
61	PAPEL CARBÓN	PAQUETE X 100 UND	1			
62	PAPEL CARTULINA OCTAVOS	PAQUETE X 10 UND	1			
63	PAPEL CARTULINA PLIEGO	UNIDAD	1			
64	PAPEL CONTACT DE COLORES SURTIDOS	ROLLO X 20m	1			

65	PAPEL FOAMI COLORES SURTIDOS TAMAÑO 21.5 X 28CM	PAQ X 10	1			
66	PAPEL FOAMI PLIEGO	PLIEGO	1			
67	PAPEL IRIS COLORES SURTIDOS, TAMAÑO CARTA	BLOCK X 40 HOJAS	1			
68	PAPEL KRAFT PLIEGO	UNIDAD	1			
69	PAPEL TAMAÑO CARTA 75 GM	RESMA X500 HOJAS	1			
70	PAPEL TAMAÑO OFICIO 75 GM	RESMA X500 HOJAS	1			
71	PEGANTE INSTANTANEO 3G	UNIDAD	1			
72	PEGANTE LÍQUIDO	FRASCO 125G	1			
73	PERFORADORA	UNIDAD	1			
74	PINCELES DE CERDA PLANOS No. 9	UNIDAD	1			
75	PISTOLA PARA SILICONA GRUESA 20W A 110 VOLTIOS	UNIDAD	1			
76	PLANILLERO PLASTICO TIPO CAJA TAMAÑO CARTA con depósito. Medidas: 34 cm alto x 24 cm x ancho 2.8 cm compartimento, Tapa aseguradora a presión	UNIDAD	1			
77	PROTECTOR DE HOJAS TRANSPARENTE EN POLIPROPILENO TAMAÑO CARTA	PAQ X 100 UND	1			
78	REGLA METALICA 30CM	UNIDAD	1			
79	SACAGANCHOS	UNIDAD	1			
80	SEPARADORES POST IT 4.5cmX1.2cm, Cantidad: 5 piezas (20 piezas cada uno)	PAQUETE X 6 UND	1			
81	SILICONA GRUESA EN BARRA	UNIDAD	1			
82	SILICONA LIQUIDA	FRASCO X 100 ML	1			
83	SOBRE MANILA GIGANTE	PAQUETE X 100 UND	1			
84	SOBRE MANILA MEDIA CARTA	PAQUETE X 100 UND	1			
85	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA	PAQUETE X 100 UND	1			
86	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	PAQUETE X 100 UND	1			
87	STIKER REDONDO AUTOADHESIVO 18*18 COLOR VERDE	SOBRE X 270 UNIDADES	1			
88	STIKER REDONDO AUTOMADHESIVO 16*16 COLOR AZUL	SOBRE X 270 UNIDADES	1			
89	STIKER REDONDO AUTOMADHESIVO 16*16 COLOR FUCSIA	SOBRE X 270 UNIDADES	1			
90	STIKER REDONDO AUTOMADHESIVO 16*16 COLOR MORADO	SOBRE X 270 UNIDADES	1			
91	STIKER REDONDO AUTOMADHESIVO 16*18 COLOR DORADO	SOBRE X 270 UNIDADES	1			
92	STIKER REDONDO AUTOMADHESIVO 18*18 COLOR AMARILLO	SOBRE X 270 UNIDADES	1			
93	STIKER REDONDO AUTOMADHESIVO 18*18 COLOR ROJO	SOBRE X 270 UNIDADES	1			
94	TABLERO EN ACRILICO BLANCO MARCO EN MADERA MEDIDAS 120 CM X 80 CM	UNIDAD	1			
95	TABLERO EN ACRILICO BLANCO MARCO EN MADERA MEDIDAS 180 CM X 120 CM	UNIDAD	1			
96	TAJALAPIZ METALICO	UNIDAD	1			
97	TIJERA PLASTICA CORTA PAPEL DE 7"	UNIDAD	1			
98	TINTA PARA SELLOS X CAJA	FRASCO	1			

99	VINILO ESCOLAR COLORES SURTIDOS	FRASCO X 125 ml	1				

NOTA 1: Dentro del valor de la referida propuesta deben estar incluidos todos los costos directos e indirectos a los que tenga lugar (pólizas, impuestos, transporte, fletes), IVA (desagregado por cada ítem), y demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual en condiciones de calidad y eficiencia.
NOTA 2: Se solicita adjuntar la propuesta correspondiente en los siguientes formatos: PDF firmado y Excel (.xlsx).

**Los anteriores precios incluyen Iva*

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Proponente
NIT
Representante Legal
C.C. No.