# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9066835 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 2 días de tiempo transcurrido *(22/01/2026 6:13:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.9066835 |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios personales para apoyar la planeación, orientación y ejecución de los procesos de formación profesional integral vinculados a la oferta de formación REGULAR del Centro ASTIN, en sus diferentes niveles y modalidades, en concordancia con las políticas institucionales y la normatividad vigente durante la vigencia 2026. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 270 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 28/10/2026 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA REGIONAL VALLE Grupo de Apoyo Administrativo Mixto**

COLOMBIA, Cali

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**Yuli Paola Horta Gonzalez**

COLOMBIA, Cali
Número de documento 1075232450

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Yuli Paola Horta Gonzalez | davivienda | Ahorros | 076000754150 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Yuli Paola Horta Gonzalez* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2026 5:02:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *CAROLINE PEREA CABAL* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2026 7:27:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | ASTIN |
| **Proceso de Contratación** | PSP-VLL-ASTIN-0078-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 42.637.473 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☑Sí ☐No

**Fecha de notificación de prorrogación** 28/10/2026 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 4 días para terminar *(29/01/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 28/02/2027 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 4 días para terminar *(29/01/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9066835
**Proveedor** Yuli Paola Horta Gonzalez
**Creado por** Astrid Daniela Bernate Soto
**Agregado en** 21 minutos de tiempo transcurrido *(24/01/2026 7:06:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
**Comentario** Este contrato se deriva del proceso No. PSP-VLL-ASTIN-0078-2026

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | 078 EP INSTRUCTORES REGULAR.pdf | 078 EP INSTRUCTORES REGULAR.pdf | Descargar Detalle |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 52 # 2 BIS - 15
**Ubicación** CO-VAC-76001 - Cali
**País** COLOMBIA
**Departamento** Valle del Cauca
**Municipio** Cali
**Dirección** CALLE 52 # 2 BIS - 15
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|

**Latitud:**

**Longitud:**

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | El contrato se ejecutará en las sedes donde el centro ASTIN tenga cobertura (Cali, Yumbo, Jamundí) o donde se le asigne la prestación del servicio, Así mismo, podrá ejecutarse de manera virtual según la naturaleza del servicio contratado o de acuerdo con las condiciones de prestación de servicio determinadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto. | COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCONTR.9066835

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
42.637.473,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | Prestar servicios personales para apoyar la planeación, orientación y ejecución de los procesos de formación profesional integral vinculados a la oferta de formación REGULAR del Centro ASTIN, en sus diferentes niveles y modalidades, en concordancia con las políticas institucionales y la normatividad vigente durante la vigencia 2026. | 1,00 | UN | 1.834.724.301,00 | 42.637.473,00 | 42.637.473,00 |

**2** CO1.PCONTR.9066835

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
42.637.473,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | Prestar servicios personales para apoyar la planeación, orientación y ejecución de los procesos de formación profesional integral vinculados a la oferta de formación REGULAR del Centro ASTIN, en sus diferentes niveles y modalidades, en concordancia con las políticas institucionales y la normatividad vigente durante la vigencia 2026. | 1,00 | UN | 1.834.724.301,00 | 42.637.473,00 | 42.637.473,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1.En una carpeta comprimida subir los documentos requeridos por la entidad y restringir confidencialidad: 1) Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses 2) Cédula 3) Documentos académicos 4) Documentos Formación Complementaria y/o No Formal 5) Documentos de experiencia laboral 6) Certificación bancaria 7) RUT 8) Examen de aptitud Laboral 9) Formato único de hoja de vida firmada por el Contratista | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| 2.En una carpeta comprimida adjuntar:10) Formato Oferta de servicios 11) Libreta militar 12) Afiliación a Salud 13) Afiliación a Pensión 14) Tarjeta Profesional o Matrícula Profesional 15) Antecedentes Disciplinarios de su profesión 16) Antecedentes Fiscales 17) Antecedentes Disciplinarios 18) Antecedentes Judiciales 19) Medidas Correctivas 20) Certificación de consulta REDAM 21) Autorización Consulta inhabilidades Delitos Sexuales 22) Antecedentes de inhabilidades de delitos sexuales 23) Certi | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1.En una carpeta comprimida subir los documentos requeridos por la entidad y restringir confidencialidad: 1) Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses 2) Cédula 3) Documentos académicos 4) Documentos Formación Complementaria y/o No Formal 5) Documentos de experiencia laboral 6) Certificación bancaria 7) RUT 8) Examen de aptitud Laboral 9) Formato único de hoja de vida firmada por el Contratista | CARPETA 1.zip | Detalle | No | ☐ |
| 2.En una carpeta comprimida adjuntar:10) Formato Oferta de servicios 11) Libreta militar 12) Afiliación a Salud 13) Afiliación a Pensión 14) Tarjeta Profesional o Matrícula Profesional 15) Antecedentes Disciplinarios de su profesión 16) Antecedentes Fiscales 17) Antecedentes Disciplinarios 18) Antecedentes Judiciales 19) Medidas Correctivas 20) Certificación de consulta REDAM 21) Autorización Consulta inhabilidades Delitos Sexuales 22) Antecedentes de inhabilidades de delitos sexuales 23) Certi | CARPETA 2.zip | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día para terminar *(26/01/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 horas de tiempo transcurrido *(24/01/2026 5:02:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| ANEXO YULI PAOLA HORTA GONZALEZ.pdf | ANEXO YULI PAOLA HORTA GONZALEZ.pdf | (detalle) |
| ANTECEDENTES HORTA GONZALEZ YULI PAOLA.zip | ANTECEDENTES HORTA GONZALEZ YULI PAOLA.zip | (detalle) |
| IDONEIDAD HORTA GONZALEZ YULI PAOLA.pdf | IDONEIDAD HORTA GONZALEZ YULI PAOLA.pdf | (detalle) |
| 078 EP INSTRUCTORES REGULAR.pdf | 078 EP INSTRUCTORES REGULAR.pdf | (detalle) |
| ANEXO_MINUTA OBJETOS IGUALES.pdf | ANEXO_MINUTA OBJETOS IGUALES.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | CAROLINE PEREA CAB | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 66726036 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Lina Marcela Gómez | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 41952359 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | CAROLINE PEREA CAB | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 66726036 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | CAROLINE PEREA CABAL | 24/01/2026 7:27:49 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CAROLINE PEREA CABAL |
| Supervisor | Lina Marcela Gómez | 24/01/2026 7:27:49 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CAROLINE PEREA CABAL |
| Ordenador del pago | CAROLINE PEREA CABAL | 24/01/2026 7:27:49 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CAROLINE PEREA CABAL |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☑Sí ☐No * | 42.637.473 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 42.637.473 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202400000000188 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑Sí ☐No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 36-02-00-076-923010

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 3126 | CDP | Generado | 2.831.124.121 COP | 42.637.473 COP | 36-02-00-076-923010 | Validado | Editar |

**Saldo de CDP** 2.831.124.121 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 42.637.473 COP

**Última consulta a SIIF** Consulta Exitosa

**Fecha de consulta SIIF** 24/01/2026 3:09 PM

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP** 0 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -