PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de Noviembre de 2020

Señor
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330797**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1330797 del año 2020

BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63.490.103** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Instructor Institucional pedagogía - Bilingüismo**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de TREINTA OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.454.533,00 COP). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020. b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($3.674.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento Institucional Enseñanza Idiomas, Área Temática Idiomas en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	PLAN DE CONTINGENCIA 2020, Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de las actividades de proyecto así: 1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614:. AP03-AA4-EV05. AP03-AA4-EV05-Inglés-Conversaclón-gustos-intereses-preferencias 2175846, 2175847, 2145848 y 2175849: AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form" 1881702: AP7-AA14-EV6 - Video del encuentro sincrónico "Using arguments explaining decisions"	Evidencia: Se encuentra compartido en el drive: https://drive.google.com/file/d/1yumOElOYKy1eUmji5KrguLQvZB0WZcVh/view?usp=sharing Se comparten las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de cada una de las actividades en las fichas asignadas: **ADSI** https://drive.google.com/drive/folders/1aGBtEWbEqZbPZNawpXRb7xyuhhKO6064?usp=sharing **Producción Multimedia** https://drive.google.com/drive/folders/15Ki8B3_fyAN3EoGKg7jFiHEKNC2KRhcu?usp=sharing

		2104986, 2104987 y 2104988: AP3-AA7-EV12 - Multimedia project synopsis	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se ha realizado la evaluación de las evidencias recibidas en cada una de las fichas a cargo 1881702, 1881621, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897, 2104898, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849	Evidencia: Se comparte enlace a la carpeta con los reportes de juicios de evalución en cada una de las fichas: Adsi https://drive.google.com/drive/folders/1g6o1GW-G0J0c_wDsdEaVNKgknLNWbJCC?usp=sharing Producción Multimedia https://drive.google.com/drive/folders/1EzZEYc2Vs5xHPmSLj0f6ZdNQW23HgYGg?usp=sharing
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en los programas de formación Analisis y Desarrollo de sistemas de información y producción multimedia, fichas 1881702, 1881621, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897, 2104898, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 competencia de inglés	Evidencia: Se utilizaron las herramientas tecnológicas para poder facilitar el proceso de la gestión de la formación profesional integral: ➢Vídeos de las sesiones de formación en la plataforma zoom. ➢Anuncios y mensajes en la plataforma terriorium ➢Actividades de los aprendices subidas a la plataforma Territorium ➢Correos electrónicos ➢Whatsapp ➢Plan de formación. Las anteriores actividades realizadas se pueden evidenciar en las carpetas de las fichas indicadas en el DRIVE. Eventos de formación en cada una de las fichas e informe final de actividades académicas compartido en el drive: https://drive.google.com/file/d/1mdXFnKYKOoSTggg0AJDLJB7Rjxww9rnn/view?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Impartir formación profesional en las fichas 1881702, 1881621, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897, 2104898, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 y aplicar instrumentos de evaluación en cada una de las fichas así: 1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614:. AP03-AA4-EV05. AP03-AA4-EV05-Inglés-Conversacl6n-gustos-intereses-preferencias 2175846, 2175847, 2145848 y 2175849: AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral.	Evidencia: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades y los planes de mejoramiento de los aprendices que lo requirieron. **Reportes de juicios de evaluación** Adsi https://drive.google.com/drive/folders/1g6o1GW-G0J0c_wDsdEaVNKgknLNWbJCC?usp=sharing Producción Multimedia https://drive.google.com/drive/folders/1EzZEYc2Vs5xHPmSLj0f6ZdNQW23HgYGg?usp=sharing

		"Filling out an internship application form" 1881702: AP7-AA14-EV6 - Video del encuentro sincrónico "Using arguments explaining decisions" 2104986, 2104987 y 2104988: AP3-AA7-EV12 - Multimedia project synopsis	
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la evaluación de resultados de aprendizaje de los resultados de aprendizaje de inglés correspondiente en cada una de las fichas a mi cargo de los programas de formación titulada virtual 1881702, 1749953, 1881621, 1749815, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896	Evidencias: Reporte de Evaluación de Sofía Plus Adsi https://drive.google.com/drive/folders/1q6o1GW-G0J0c_wDsdEaVNKgknLNWbJCC?usp=sharing Producción Multimedia https://drive.google.com/drive/folders/1EzZEYc2Vs5xHPmSLj0f6ZdNQW23HgYGg?usp=sharing
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizaron las certificaciones en Protocolos de bioseguridad y modulo 2 SST	Certificados de los cursos realizados: https://drive.google.com/drive/folders/1168U3aK0uU_k2uAoKi_GamL6Cn-N9kOM?usp=sharing
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.	Certificado entregado en los soportes para el proceso de contratación, certificado número	Evidencia: En SECOP https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesC

	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	922400240201056CC63490103C del 7 de Noviembre de 2018 Certificado en la norma de competencia: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa certificado número 912200240201057CC63490103C del 2 de Octubre de 2020	ontractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.2599031 En el drive https://drive.google.com/file/d/1cbvTQ-USQtuc3l8ObONxgsdfYmELnUTI/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/14wGmssHNKpHlxOw0oCMKzun1zVlAv7Ak/view?usp=sharing
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
21.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación profesional en las fichas 1881702, 1881621, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897, 2104898, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 y aplicar instrumentos de evaluación en cada una de las fichas así: 1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614:. AP03-AA4-EV05. AP03-AA4-EV05-Inglés-Conversaclón-gustos-intereses-preferencias 2175846, 2175847, 2145848 y 2175849: AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form" 1881702: AP7-AA14-EV6 - Video del encuentro sincrónico "Using arguments explaining decisions" 2104986, 2104987 y 2104988: AP3-AA7-EV12 - Multimedia project synopsis. Y Revisión de las evidencias enviadas de las fases anteriores en cada una de las fichas	Evidencia: Se utilizaron las herramientas tecnológicas para poder facilitar el proceso de la gestión de la formación profesional integral: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades. ➢Vídeos de las sesiones de formación en la plataforma zoom. ➢Anuncios y mensajes en la plataforma terriorium ➢Actividades de los aprendices subidas a la plataforma Territorium ➢Correos electrónicos ➢Whatsapp ➢Plan de formación. Las anteriores actividades realizadas se pueden evidenciar en las carpetas de las fichas indicadas en el DRIVE. Eventos de formación en cada una de las fichas e informe final de actividades académicas compartido en el drive: Adsi https://drive.google.com/drive/folders/1q6o1GW-G0J0c_wDsdEaVNKgknLNWbJCC?usp=sharing Producción Multimedia https://drive.google.com/drive/folders/1EzZEYc2Vs5xHPmSLj0f6ZdNQW23HgYGg?usp=sharing Correos https://drive.google.com/file/d/1dVlVCPwXO0Nw2Vjkid8UWuWI6wS5z11y/view?usp=sharing Trabajo en plataforma

			https://drive.google.com/file/d/162eTKtr8D4N5SwoA6GT0L8vxP6fYZPml/view?usp=sharing Informe final https://drive.google.com/file/d/1mdXFnKYKOoSTqgg0AJDLJB7Rjxww9rnn/view?usp=sharing
24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación profesional en las fichas 1881702,1881621,2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897, 2104898, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 y aplicar instrumentos de evaluación en cada una de las fichas así: 1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614:. AP03-AA4-EV05. AP03-AA4-EV05-Inglés-Conversacl6n-gustos-intereses-preferencias 2175846, 2175847, 2145848 y 2175849: AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form" 1881702: AP7-AA14-EV6 - Video del encuentro sincrónico "Using arguments explaining decisions" 2104986, 2104987 y 2104988: AP3-AA7-EV12 - Multimedia project synopsis. Y Revisión de las evidencias enviadas de las fases anteriores en cada una de las fichas	Evidencia: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades. Adsi https://drive.google.com/drive/folders/1q6o1GW-G0J0c_wDsdEaVNKgknLNWbJCC?usp=sharing Producción Multimedia https://drive.google.com/drive/folders/1EzZEYc2Vs5xHPmSLj0f6ZdNQW23HgYGg?usp=sharing EVIDENCIA DE TRABAJO EN PLATAFORMA https://drive.google.com/file/d/162eTKtr8D4N5SwoA6GT0L8vxP6fYZPml/view?usp=sharing
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se han seguido los lineamientos correspondientes para la ejecución de la formación profesional en las fichas 1881702, 1749953, 1881621, 1749815, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897, 2104898, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 •Disponibilidad de la Ficha para los aprendices. •Actualización del Perfil del Instructor, en el cual se debe incluir la siguiente información: Perfil profesional del instructor (información académica) y/o experiencia laboral, correo electrónico profesional, regional, Centro de Formación (nombre completo) con ubicación (ciudad o municipio) y foto del instructor formato documento de identidad. •Cronograma que contenga como mínimo: actividades y/o evidencias a presentar por los aprendices, fecha de inicio y fin de cada actividad de aprendizaje o Unidad Temática. •Retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices.	Evidencia: LMS Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?persona=1491913 y se comparte en el informe DE-F - 025 V. 04 en en drive: https://drive.google.com/file/d/1mdXFnKYKOoSTqgg0AJDLJB7Rjxww9rnn/view?usp=sharing EVIDENCIA DE TRABAJO EN PLATAFORMA https://drive.google.com/file/d/162eTKtr8D4N5SwoA6GT0L8vxP6fYZPml/view?usp=sharing
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

	servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender el diligenciamiento de los formatos y formularios solicitados desde la supervisión de contratos. Informe mensual de Ejecución del de Octubre formato GTH-F062 V06	Evidencia: https://drive.google.com/file/d/16-JrhrVtnajFpp6U5r9f9Cpihx207ELU/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1mdXFnKYKOoSTqgg0AJDLJB7Rjxww9rnn/view?usp=sharing
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Revisión y evaluación resultados de aprendizaje. Según la solicitud de la coordinación académica.	Evidencia: Correos de solicitud de la revisión, compartidos en el drive: https://drive.google.com/file/d/1dVlVCPwXO0Nw2Vjkid8UWuWI6wS5z11y/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 46324222 expedida por MIPLANILLA correspondiente al mes de Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
Contratista
C.C. No. 63.490.103 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1330797 del año 2020
Coordinador Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 7 de	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (8 al 14 de NOVIEMBRE)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (15 al 21 de	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (22 al 28 de	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (29 al 30 de	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	1881702	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP6 FASE DE DESARROLLO	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS	Word, pdf. Plataforma , correo misena	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	**05/11/2020** AP7-AA14-EV6 - Video del encuentro sincrónico "Using arguments explaining decisions"
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	1881621	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP9 FASE DE IMPLANTACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	**15/11/2020** AP09-AA10-EV06. Inglés. Encuentro sincrónico: intercambios, opiniones y debates
PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	2104896	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE PLANEACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	**16/11/2020** AP3-AA7-EV12: "Multimedia Project Synopsis"

PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	2104897	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE PLANEACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	**16/11/2020** AP3-AA7-EV12: "Multimedia Project Synopsis"
PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	2104898	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE PLANEACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	**16/11/2020** AP3-AA7-EV12: "Multimedia Project Synopsis"
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2104610	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE IDENTIFICACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	0**5/11/2020** AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés. **25/10/2020** AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2104611	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE ANÀLISIS	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	. 0**5/11/2020** AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés. 0**5/11/2020** AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2104612	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE ANÀLISIS	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	. 0**5/11/2020** AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés. 0**5/11/2020** AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2104613	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE ANÀLISIS	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	. 0**5/11/2020** AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés. 0**5/11/2020** AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2104614	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE ANÀLISIS	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	. 0**5/11/2020** AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés. 0**5/11/2020** AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2175846	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP1 FASE DE IDENTIFICACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	23/11/2020 AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form".
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2175847	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP1 FASE DE IDENTIFICACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	23/11/2020 AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form".

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2175848	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP1 FASE DE IDENTIFICACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	23/11/2020 AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form".
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2175849	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP1 FASE DE IDENTIFICACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	23/11/2020 AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form".

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175847 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175849 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104612 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104614 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1881702 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104896 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175846 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104897 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104613 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1881621 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104610 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104611 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175848 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104898 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 208,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

1881702	PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
1881621	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104610	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104611	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104612	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104613	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104614	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104896	PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
2104897	PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
2104898	PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
2175846	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2175847	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2175848	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2175849	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Revisión de las diferentes evidencias enviadas por los aprendices	Se revisaron todas las evidencias recibidas	En dos oportunidades tocó hacer la revisión nuevamente por inconvenientes en la plataforma.
Evaluación de las diferentes evidencias recibidas	Se evaluaron las evidencias recibidas en cada ficha.	Habiendo evaluado y retroalimentado las evidencias, no se guardó en el centro de
Retroalimentación de las evidencias recibidas.	Se retroalimentó a cada uno de los aprendices y se les indicó si	

	deben hacer corrección y/o ajuste a la evidencia enviada para ser evaluada nuevamente en caso de ser necesario.	calificaciones y debió realizarse nuevamente.
Se realizaron las sesiones en línea de las evidencias correspondientes a esta fase.	Se agendaron las sesiones en línea en meets y se ejecutaron; los videos se subieron y enlazaron para que puedan ser revisados por los aprendices dentro de la plataforma territorium.	No se presentó ningún inconveniente.
Participar en las capacitaciones programadas desde el equipo de Epedagogos Nacional	Se asistió a las capacitaciones programadas desde la Dirección de Formación Nacional para el manejo de la plataforma Territorium y sus herramientas.	Algunos inconvenientes en la conexión a internet (normal en este momento de contingencia)

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

3.1 Plataforma Territorium: LMS institucional

3.2 Plataforma para videoconferencias meets

3.3 Senasofiaplus para realizar la evaluación de resultados de aprendizaje de aprendices.

3.4 Documentos word y pdf.

3.5 Mensajería interna de la plataforma territorium.

3.6 Whatsapp: permite comunicación instantánea, pero no se debe abusar de su uso puesto que no es medio oficial de comunicación.

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

TRABAJO EN PLATAFORMA Y SESIONES EN LINEA NOVIEMBRE



BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
fecha de inicio: 13 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Noviembre del 2020

Asunto: MOTIVATIONAL MESSAGE



0 Me gusta 0 Comentario(s)



BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
fecha de inicio: 06 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Noviembre del 2020

Asunto: MOTIVATIONAL MESSAGE

Greetings dear Apprentices;

I wish you a great weekend; I hope you can share quality time with your family and take advantage of this time to advance in your activities.

Remember: "Good, Better, Best. Never let it rest. 'Till your Good is Better and your Better is Best."

~ST. Jerome

Regards,

Bibiana Torres
Virtual Tutor



0 Me gusta 0 Comentario(s)



BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
fecha de inicio: 01 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Noviembre del 2020

Asunto: MOTIVATIONAL MESSAGE

Greetings dear Apprentices;

I want to say thank you¡¡¡ I'm glad for your participation in our Colombian Day, Congratulations to all of you who made a great effort on your presentations.

On the other hand, this weekend is a long one; I hope you take advantage of it to advance in your tasks and also take some time to relax and share with your family.

Remember *"Life is like riding a bicycle, to keep your balance, you must keep moving.*

~Albert Einstein

Have a Great Weekend!!

Regards,

Bibiana Torres
Virtual Tutor



0 Me gusta 0 Comentario(s)



BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
fecha de inicio: 15 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Noviembre del 2020

Asunto: SESIÓN EN LÍNEA EVIDENCIA: AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form?. NOV 17, 7 PM

Greetings dear Apprentices;

Les invito a participar en la sesión en línea que se llevará a cabo el martes 17 de Noviembre a las 7 pm en la herramienta meets que nos permite una interacción en tiempo real.

El tema que trataremos es la evidencia AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form".

Para ingresar a la sesión les invito a seguir el siguiente link: https://meet.google.com/xsb-iovm-ifu

Regards,

Bibiana Torres
Virtual Tutor





BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
fecha de inicio: 06 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Noviembre del 2020

Asunto: SESIÓN EN LÍNEA OBLIGATORIA EVIDENCIA AP09-AA10-EV06. Inglés. Encuentro sincrónico: intercambios, opiniones y debates

SESIÓN EN LÍNEA ASISTENCIA OBLIGATORIA

Greetings dear Apprentices;

*El **próximo martes 10 de noviembre a las 7 pm** tendremos nuestras sesión en línea de la evidencia **AP09-AA10-EV06. Inglés. Encuentro sincrónico: intercambios, opiniones y debates**, para participar en dicha sesión se deben seguir los siguientes pasos:*

1. El tema del debate será: Are social networking sites useful or harmful to people?
2. Para poder participar en el debate, debe conformar un grupo de dos personas con otro compañero de su programa cada uno asumirá una posición (**uno a favor y el otro en contra de acuerdo con la pregunta orientadora del punto 1.**)
3. Debe preparar su intervención en el debate utilizando el "Formato de preparación de debate" que se encuentra adjunto en este anuncio. (Dicho formato diligenciado hace parte de la evidencia que deben cargar en plataforma)
4. Ensaye con su compañero(a) la forma cómo realizarán el debate, ya que esto le permitirá prepararse mejor para el debate el día martes 10 de Noviembre a las 7 pm siguiendo el enlace https://meet.google.com/cao-rfye-tyb Recuerda que la participación es **OBLIGATORIA**.

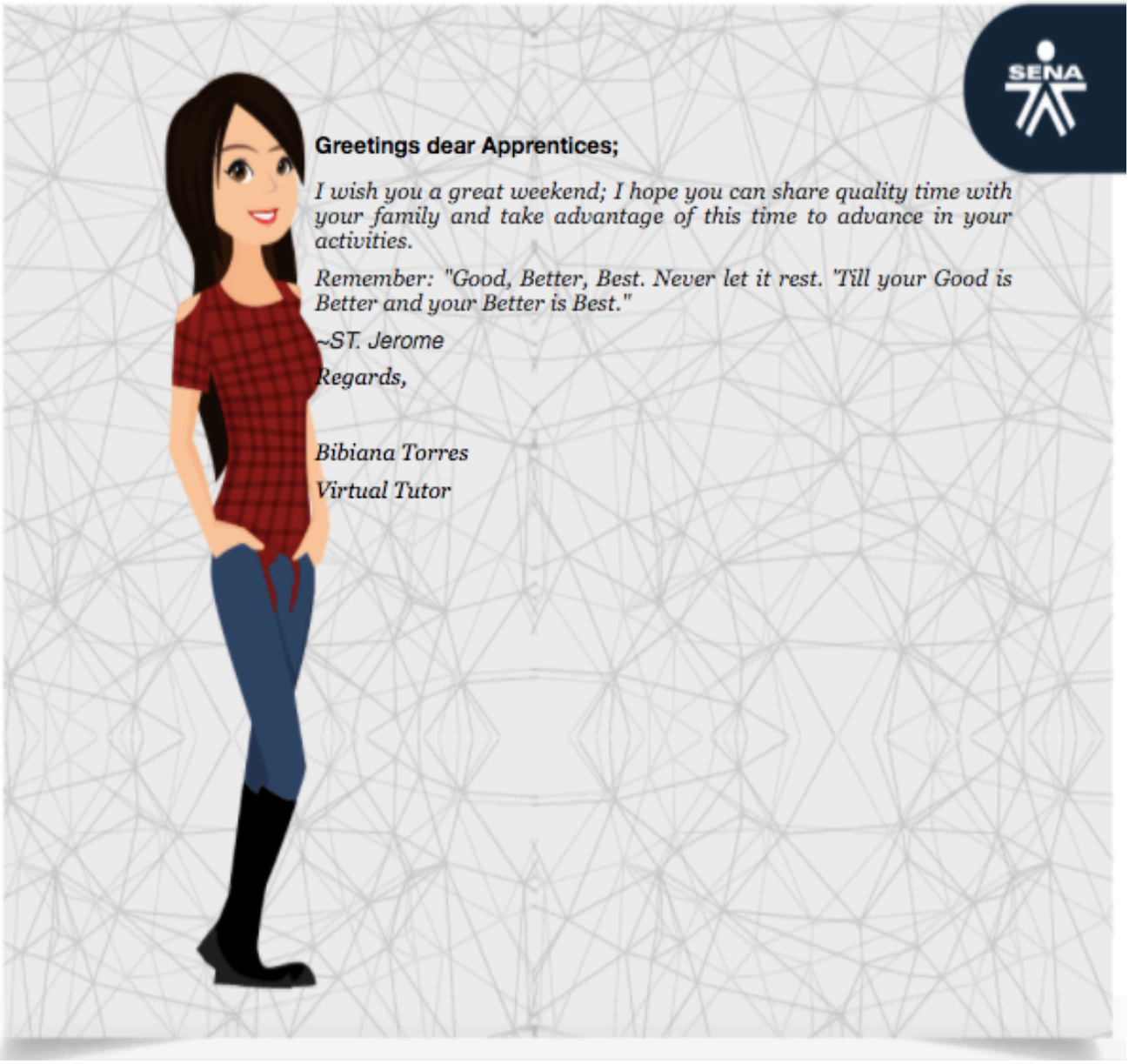


Regards,

Bibiana Torres
Virtual Tutor

BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
Fecha de inicio: 06 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Noviembre del 2020

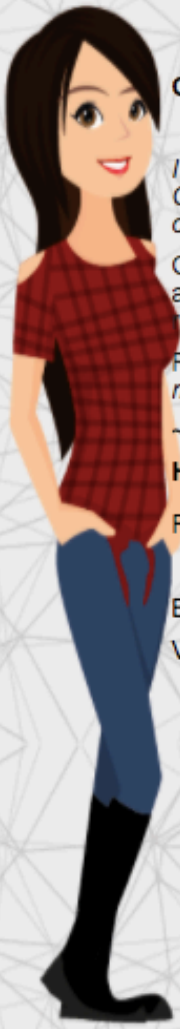
Asunto: MOTIVATIONAL MESSAGE





BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
fecha de inicio: 01 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Noviembre del 2020

Asunto: MOTIVATIONAL MESSAGE



Greetings dear Apprentices;

I want to say thank you¡¡¡ I'm glad for your participation in our Colombian Day, Congratulations to all of you who made a great effort on your presentations.

On the other hand, this weekend is a long one; I hope you take advantage of it to advance in your tasks and also take some time to relax and share with your family.

Remember *"Life is like riding a bicycle, to keep your balance, you must keep moving.*

~Albert Einstein

Have a Great Weekend!!

Regards,

Bibiana Torres

Virtual Tutor

SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores


JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
Instructor


MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
Instructor


MARTHA ADELINA ROMERO RAMIREZ
Instructor


LILIANA MARGARITA PEREZ OLMOS
Instructor


HELISANDRO CALDERON BUSTOS
Instructor


BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
fecha de inicio: 17 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 03 de Noviembre del 2021

Asunto: SESIÓN EN LÍNEA:AP3-AA7-EV12: MULTIMEDIA PROJECT SYNOPSIS - JUEVES 19 6 PM



BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
Fecha de inicio: 01 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Noviembre del 2020

Asunto: MOTIVATIONAL MESSAGE



sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=32643642&idGrupo=387168

Actualizar

17/11/2020 GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA INGLÉS: AP01-AA2-EV09. INGLÉS-POSTULACIÓN PARA PRÁCTICA LABORAL. "FILLING OUT AN INTERNSHIP APPLICATION FORM. NOV 17, 7 PM

- Ocultar descripción

1 de 1

17/11/2020 Grabación sesión en línea Inglés: AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form. NOV 17, 7 PM

La sesión tuvo como objetivo tratar lo correspondiente con la evidencia AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form.

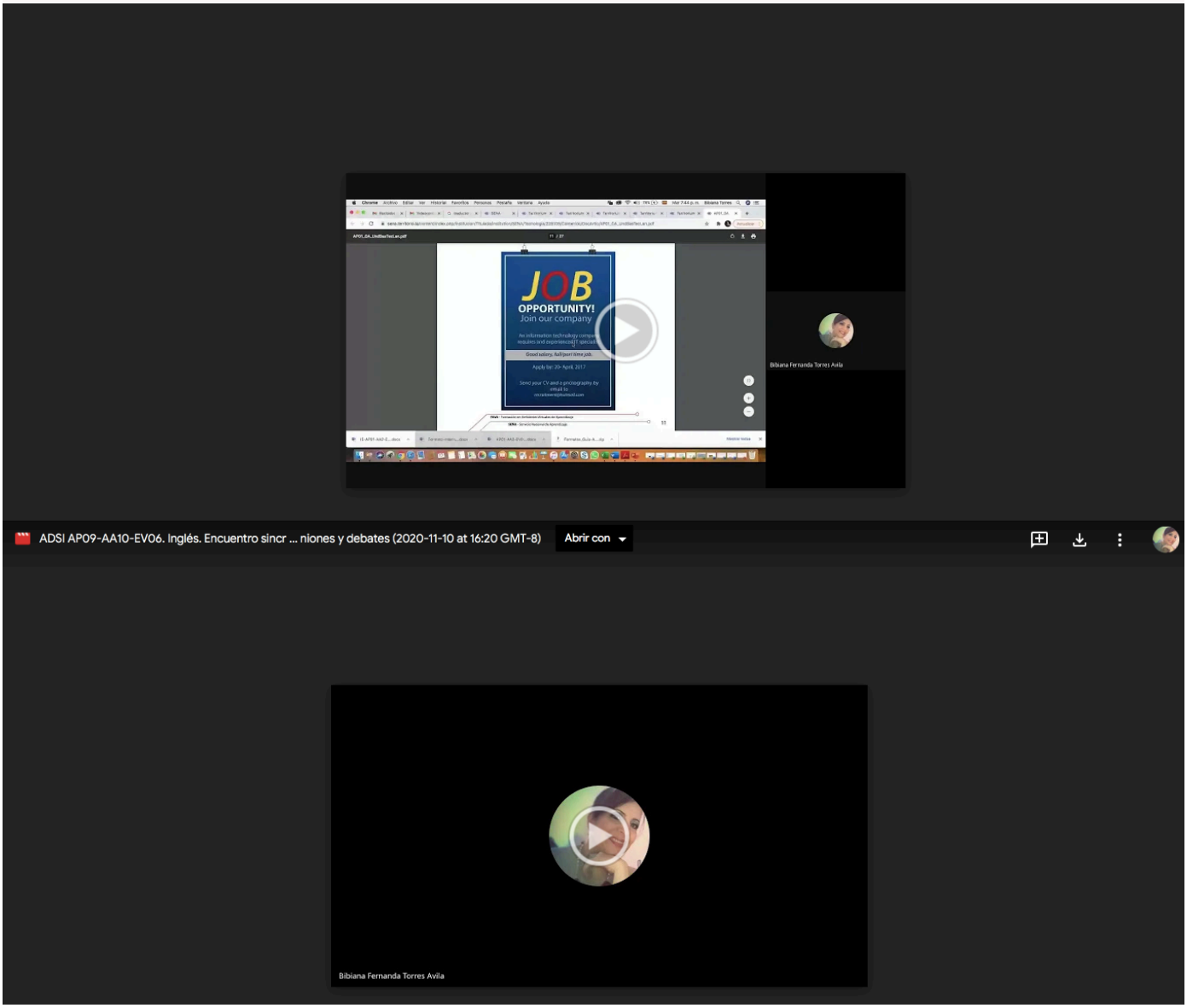
Temas Tratados:

Vocabulario requerido para desarrollar la evidencia

Como diligenciar un formulario de aplicación para una práctica en inglés

Conclusión: Se revisó tanto el material de formación como el formato que debe ser diligenciado como evidencia, se informó que la fecha límite para la entrega de la evidencia es el 23 de Noviembre a media noche y que sólo se debe enviar el formato diligenciado en inglés.

ENLACE PARA VER LA GRABACIÓN AQUÍ



CORREOS

Fwd: APROBACION RESULTADO DE APRENDIZAJE PENDIENTE

Recibidos ×

Carlos Arturo Nunez Bohorquez
para mí

vie, 6 nov. 14:31 (hace 13 días)

Buenas tardes Bibiana: por favor me colabora con la revisión y evaluación correspondiente gracias.

---------- Forwarded message ---------
De: **ANDRES FELIPE DAZA PABON** <afdaza37@misena.edu.co>
Date: vie., 6 nov. 2020 a las 11:18
Subject: APROBACION RESULTADO DE APRENDIZAJE PENDIENTE

Buen dia profesora Martha,
a continuación adjunto archivos del curso que estaba pendiente para evaluar como aprobado el resultado de aprendizaje pendiente.
Número de Ficha: 130449
Nombre: Andres Felipe Daza Pabon
Cedula: 13722773

Cordial saludo,

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Andres Felipe Daza Pabon
Tecnologia Supervision de Redes Electricas 1304499
Cimi Giron

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co>
para Victor, Carlos

lun, 9 nov. 09:45 (hace 10 días)

Cordial saludo ingeniero,

Ya se realizó la evaluación solicitada, anexo pantallazo



Feliz día

Evaluación de jucios

Recibidos ×

Carlos Arturo Nunez Bohorquez lun, 9 nov. 15:46 (hace 10 días)
para mí, CECILIA, Celia, DIEGO, Diego, GERMAN, Isabel, Maria, Martha, Martha, Nelly

Buenas tardes a todos: requerimos que cada uno de ustedes realice las evaluaciones respectivas a los aprendices que ya aprobaron sus resultados de ingles, lo anterior debido a que se va a realizar un informe por ficha y es importante que esta actividad este al dia gracias.

--

Carlos Arturo Núñez Bohórquez
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
canunez@sena.edu.co - cnunezbo@misena.edu.co
Tel. 6468036 Ext. 73381
Kilómetro 7 vía Floridablanca - Palenque
Girón - Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co> lun, 9 nov. 17:41 (hace 10 días)
para Carlos, CECILIA, Celia, DIEGO, Diego, GERMAN, Isabel, Maria, Martha, Martha, Nelly

Cordial saludo ingeniero,

Confirmo que las 14 fichas a mi cargo se encuentran con la evaluación de los RAPs al día con corte a hoy 4 PM.

Quedo atenta

Feliz tarde

•••

Fwd: Evaluación competencia de ingles. Carlos Andres Thomas Zambrano CC 1095814973

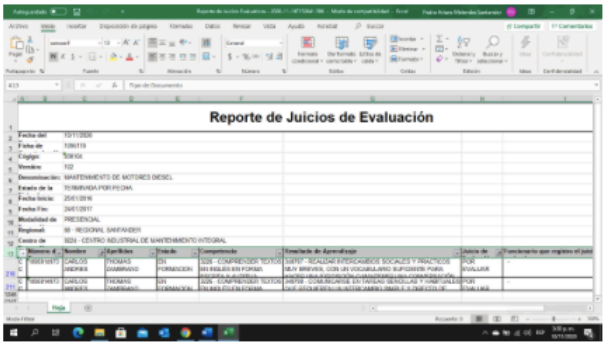
Recibidos ×

Carlos Arturo Nunez Bohorquez mar, 10 nov. 17:41 (hace 9 días)
para mí, PEDRO

Bibiana por favor me colabora revisando gracias.

---------- Forwarded message ---------
De: **PEDRO ARTURO MELENDEZ SANTANDER** <pamelendez1@misena.edu.co>
Date: mar., 10 nov. 2020 a las 17:19
Subject: Evaluación competencia de ingles. Carlos Andres Thomas Zambrano CC 1095814973
To: Carlos Arturo Nunez Bohorquez <cnunezbo@misena.edu.co>,

Buena tarde Ing Carlos, adjunto pantallazo de juicio de inglés por evaluar, y la certificación del curso realizado por el aprendiz para que lo evalúen en sofia y pueda certificarse, agradezco la gestión y quedo atento.
Feliz tarde.



RV: Nueva PQRS No.: 7-2020-200689 NIS: 2020-01-260448 Recibidos ×

Carlos Arturo Nuñez Bohorquez jue, 29 oct. 10:03
para mí, Victor

Buenos días Bibiana Por favor me colabora revisando este caso y proyectando respuesta para que Victor nos colabore con el trámite gracias.

Carlos Arturo Núñez Bohórquez
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
canunez@sena.edu.co · cnunezbo@misena.edu.co
Tel. 6468036 Ext. 73381
Kilómetro 7 vía Floridablanca - Palenque
Girón - Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co> mié, 11 nov. 11:14 (hace 8 días)
para Carlos, Luis, Victor

Cordial saludo ingeniero,

Yo le escribí al aprendiz desde el 29 de OCtubre, el me respondió enviando el certificado, se le evalúo el 30 de Octubre y se le envío correo con evidencia de la evaluación, anexo pantallazo

Quedo atenta

Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co> vie., 30 oct. 17:12 (hace 12 días)
para Carlos, Victor, Julian

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta la evidencia enviada se procedió con la evaluación de los resultados pendientes, anexo pantallazo



Feliz tarde

RV: Buenos días Jesús Alirio Leal Número de documento 1099374624 ficha 955849 tecnología mantenimiento electromecanico industrial Recibidos ×

Carlos Arturo Nuñez Bohorquez mié, 11 nov. 14:08 (hace 8 días)
para mí

Buenas tardes Bibiana: por favor me colabora revisando este caso gracias.

Carlos Arturo Núñez Bohórquez
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
canunez@sena.edu.co - cnunezbo@misena.edu.co
Tel. 6468036 Ext. 75381
Kilómetro 7 vía Floridablanca - Palenque
Girón - Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Hernando Camacho Lopez <hcamachol@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 11 de noviembre de 2020 11:26 a. m.
Para: Carlos Arturo Nuñez Bohorquez <canunez@sena.edu.co>; Gerardo Rueda Sanchez <gruedas@sena.edu.co>; JESUS ALIRIO LEAL <jaleal80@misena.edu.co>
Asunto: RV: Buenos días Jesús Alirio Leal Número de documento 1099374624 ficha 955849 tecnología mantenimiento electromecanico industrial

Buenos días, señor Coordinador a ver si usted nos puede colaborar, para que este aprendiz pueda continuar con el proceso de certificación. Revisado los juicios de evaluación tiene pendiente POR EVALUAR INGLES. Le agradezco informarle al respectivo aprendiz. Gracias.

Hernando Camacho López

Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co> mié, 11 nov. 16:34 (hace 8 días)
para JESUS, Victor, Carlos

Cordial saludo Jesus Alirio,

Con el fin de poder evaluar sus resultados de aprendizaje de inglés que tiene pendiente se requiere que usted allegue por este medio copia de los certificados de los cursos virtuales que haya realizado y aprobado teniendo en cuenta que para poderle validar se requiere que sean:

English dot works Beginner
English dot works nivel 1
English dot works nivel 2
English dot works nivel 3
O si inicio desde el nivel 1 debe incluir el nivel 4.

Si no los ha cursado y aprobado debe registrarse en sofiaplus siguiendo el enlace que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla, **ES IMPORTANTE** que tenga en cuenta que como estamos finalizando vigencia puede que la formación no le sea asignada este año y por lo tanto, tendrá que esperar a que se inicien labores en 2021.
Para su conocimiento le informo que la asignación depende directamente de Bogotá y el centro no tiene ninguna incidencia en ese proceso, todo le llega directamente a su correo electrónico.

Finalmente, tenga en cuenta que para poder evaluarle debe enviar al correo bftorres@misena.edu.co copia de los certificados y/o pantallazo de sofia donde se evidencie que usted aprobó y/o está en estado por certificar de los cursos antes mencionados, adicionalmente debe indicar su número de documento de identidad y número de ficha para que se pueda realizar el proceso de evaluación sin ningún contratiempo.

Quedo atenta a cualquier inquietud adicional

Feliz tarde

Bibiana Fernanda Torres Avila

Respuesta Ciudadana 92020013809 a PETICION No. 7-2020-200689

Recibidos ×

servicioalciudadano@sena.edu.co vie, 13 nov. 18:06 (hace 6 días)

para JULIANL1814, EJMENDOZAP, servicioalciudadano, VEPEDRAZAP, BFTORRES, CANUNEZ, LEPARADAM

Apreciado Julian Camilo Sanchez Villar
Se ha emitido respuesta a PETICION con radicado 7-2020-200689

Radicado Respuesta	92020013809
N.I.S.	2020-01-260448

68-9224-101

Girón,

Señor:
JULIAN CAMILO SANCHEZ VILLAR
CC 1098798461
Correo: JULIANL1814@GMAIL.COM
Girón,

Asunto: Respuesta a solicitud

Cordial Saludo:

En atención a su solicitud con radicado SENA N.° 7-2020-200689 del 29/10/2020, nos permitimos informarle que es necesario que envié el o los certificados de los cursos realizados a la instructora Bibiana Fernanda Torres Ávila al correo bftorres@misena.edu.co, para que ella proceda con la evaluación de las competencias pendientes.

Además, nos permitimos recordarle que según Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz" en su Capitulo VII PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIMIENTO, DESERCION Articulo 22. Participación y Cumplimiento." …El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje…" (Resaltado de fuera de texto original). Por lo tanto, como gestor principal de su proceso de formación es de gran importancia el envió de este correo para la evaluación de las competencias pendientes y así continuar con su proceso de formación.

Sin otro particular, se despide.

Atentamente,

Ella Johanna Mendoza Pedraza
Subdirectora (E)
Centro industrial de Mantenimiento Integral

No. NIS 2020-01-260448

Proyectó: Víctor Eduardo López Pedraza
Cargo: Auxiliar Administrativo - CIMI

Revisó: Carlos Arturo Núñez Bohórquez
Cargo: Coordinador Académico – CIMI
Atentamente,

Fwd: Solicitud datos aprendices

Recibidos ×



Carlos Arturo Nunez Bohorquez mar, 10 nov. 17:40 (hace 9 días)

para mí, Martha

Bibiana buenas tardes: por favor para que nos colabores orientando a los aprendices para el desarrollo de los cursos complementarios virtuales de inglés gracias.

---------- Forwarded message ---------
De: **Martha Lucia Chaves Niño** <martha_chaves@misena.edu.co>
Date: mar., 10 nov. 2020 a las 17:32
Subject: Solicitud datos aprendices
To: Carlos Arturo Nunez Bohorquez <cnunezbo@misena.edu.co>
Cc: Manuel Enrique Valencia Moreno <mvalenciamo@misena.edu.co>

Cordial saludo ingeniero Carlos,

Solicito su colaboración para redireccionar este correo con quien me pueda facilitar la siguiente información de los aprendices:

1. Fecha de inicio de formación
2. Resultados de aprendizaje pendientes y competencias correspondientes de inglés

Daniel tapias	Cedula de ciudadania	1095943984	dftapias2@misena.edu.co
Daniel Diaz Hernandez	Cedula de ciudadania	1098759016	danieldiazh@hotmail.com
Jonathan David Chia Arenas	Cedula de ciudadania	1095832555	chiajonathan25@gmail.com

Esto a razón que ellos fueron los que no pasaron la evaluación de suficiencia, y según lineamiento de la última circular: si iniciaron formación en los años 2016 y 2017, como estrategia pueden realizar cursos virtuales EDW para validar la/s competencia/s.

Quedo atenta, muchas gracias.

--
"Small actions lead to big changes"

Cordialmente,

Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co> mié, 11 nov. 15:08 (hace 8 días)

para Carlos, Martha

ER CAMANO RAMOS

Cordial saludo ingeniero,

Con el fin de orientar a los aprendices agradezco me indique de que ficha son, como se orienta en la Circular General No. 01-3-2020-000163:

Para los aprendices que hayan iniciado su formación durante las vigencias 2016 y 2017 antes de la expedición de la Circular 237 de diciembre de 2017, podrán validar la(s) competencia(s) a través de :

Los Cursos virtuales o presenciales de inglés certificados por el SENA, teniendo en cuenta las horas para cada competencia.

- Técnicos – Competencia 1 – 180 horas.
- Tecnólogos – Competencia 1 y 2 – 360 horas.

Se precisa y aclara que el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA", no es un ente certificador, por lo tanto, el certificado que genere el aplicativo SOFIAPLUS, luego de haber aprobado y certificado el nivel cursado, expresará la cantidad de horas ejecutadas para el desarrollo de la formación y esto dará el aval de continuar cursando con el siguiente nivel.

- Los niveles sean consecutivos y que cumplan con las horas establecidas por competencias.
- Los certificados presentados por los aprendices deben haber sido cursados durante los últimos 5 años.
- El centro de formación puede organizar fichas para que los aprendices inicien su formación virtual y así llevar control de la cantidad de aprendices inscritos y que culminaron el o los niveles para la debida aprobación de competencias.

Por lo tanto, dependiendo de la ficha a la que pertenezcan y si estas iniciaron antes de la entrada en vigencia de la circular 237 los niveles válidos serían:
English dot works Beginner
English dot works nivel 1
English dot works nivel 2
English dot works nivel 3

Quedo a la espera del número de ficha para poder revisar en sofia

Feliz tarde

Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co>
para DANIEL, danieldiazh, chiajonathan25, Carlos, Martha

mar, 17 nov. 16:03 (hace 2 días)

Cordial saludo ingeniero,

Adjunto la información solicitada, le copio el correo a los aprendices para que tengan presente que deben cursar y aprobar el o los cursos que se enumeran en la última columna (ver imagen) y que al tener el certificado deben hacer el envío del mismo y los datos personales y número de ficha en un correo para proceder con la evaluación correspondiente.

Cualquier inquietud adicional con gusto será atendida.

Feliz tarde

Aprendiz	FICHA	Programa	Fecha inicio	Fecha Fin	Cursos que debe evidenciar el certificado
Daniel tapias Cedula de ciudadania 1095943984	683887	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	7/04/14	6/04/16	English dot works nivel 2 y English dot works nivel 3
Daniel Diaz Hernandez Cedula de ciudadania 1098759016	1261532	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	26/09/16	25/09/18	English dot works Beginner
Jonathan David Chia Arenas Cédula de ciudadanía 1095832555	1261532	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	26/09/16	25/09/18	English dot works beginner



Fwd: solicito ayuda para certificar ingles

Recibidos ×

Carlos Arturo Nunez Bohorquez
para mí

08:10 (hace 1 hora)

Bibiana buenos días: por favor me colaboras orientando a la aprendiz sobre los cursos que debe realizar de inglés gracias.

---------- Forwarded message ---------
De: **Hector Vecino** <vecino63@misena.edu.co>
Date: mié, 18 nov 2020 a las 22:34
Subject: Fwd: solicito ayuda para certificar ingles
To: Carlos Arturo Nunez Bohorquez <cnunezbo@misena.edu.co>

Carlos, buenos días, le copio solicitud de una aprendiz.

Héctor Vecino Rueda
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
hvecino@sena.edu.co - vecino63@misena.edu.co
Tel. 6468036 Ext. 73381
Kilómetro 7 vía Floridablanca - Palenque
Girón - Santander

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Bibiana Fernanda Torres Avila
para Juli, Hector, Carlos

10:13 (hace 0 minutos)

Cordial saludo Juli,

Debe inscribirse, cursar y aprobar el nivel english dot works Beginner, en el momento que tenga el certificado de aprobación debe enviarme un correo electrónico con copia del certificado y en el mismo debe indicar su número de ficha y número de documento de identidad con el fin de contar con la evidencia correspondiente para realizar la evaluación de los resultados de aprendizaje.

Quedo atenta

Feliz día

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

En este mes se ha podido evidenciar que el aprendizaje de la nueva plataforma que se ha ido adquiriendo nos ha permitido realizar los ajustes correspondientes, tanto para nosotros como para nuestros aprendices. Aún estamos en proceso de aprendizaje, pero podemos decir que hemos avanzado en el proceso.

Sigo considerando, desde mi punto de vista personal, que quienes consideraban que la labor virtual era muy sencilla y que ahora ha tenido que enfrentarse a ella se dará cuenta que es bastante trabajo tener que hacer una retroalimentación más personalizada.

Como lo manifesté anteriormente desde el mi punto de vista pedagógico evidenciar que se ha tenido que salir de la zona de confort y aprender nuevas herramientas y aplicar las TICs de una manera diferente en la enseñanza.

Finalmente, dentro de los inconvenientes presentados desde el inicio de la contingencia, que si bien han sido muchos, desde la carencia de conexión a internet de muchos de nuestros aprendices, hasta las dificultades con la nueva plataforma en la que se ha tenido que aprender y hacer sobre la marcha por ensayo y error en muchos casos, puedo decir que la experiencia ha sido enriquecedora para todos, es entender que debemos romper paradigmas y enfrentarnos a una realidad con la mejor disposición y aprovechar los recursos que tenemos para dar lo mejor.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63490103 realizó el día 10/11/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63490103 realizó el día 10/11/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

