 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202501425

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	IVAN DARIO IGLESIAS HERNANDEZ		
Identificación:	1043872588		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	WILSON CACERES BLANCO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será Ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500932	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502477	Fecha del R.P.	2025 / 04 / 08
Valor del Contrato	Contrato Inicial		\$ 39.200.000
	Adición 1		\$
	Adición 2		\$
	Adición 3		\$
	Total		\$ 39.200.000
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/04/08	2025/12/07		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 39.200.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 39.200.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 29.400.000
Valor por ejecutar	\$ 9.800.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.900.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 08 DE SEPTIEMBRE AL 07 DE OCTUBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas

Obligación	Producto
<p>1-Acompañar y apoyar en la implementación de programas, proyectos y actividades relacionados con la realización eventos, ferias, muestras o acciones para agregar valor a los productos y mejorar los canales de comercialización y la promoción de las unidades productivas locales con enfoque diferencial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se constató el compromiso y la participación activa del contratista en el desarrollo de la reunión, aportando ideas y observaciones pertinentes para estructurar la metodología de las capacitaciones. Su apoyo fue fundamental para definir los lineamientos pedagógicos y logísticos que permitirán el adecuado desarrollo de los talleres. Igualmente, se verificó que se está promoviendo un proceso de articulación interna, garantizando que todos los contratistas de la Secretaría tengan conocimiento sobre los programas y puedan responder de manera efectiva ante cualquier eventualidad. La reunión permitió avanzar significativamente en la preparación de las actividades formativas, evidenciando responsabilidad, coordinación y cumplimiento por parte del contratista.
<p>2-Asistir oportunamente a las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o sea convocada por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se evidenció que el contratista cumplió satisfactoriamente con las tareas asignadas, brindando acompañamiento en la "feria de estudios en Italia llaga a Barranquilla" constante a los emprendedores, facilitando la logística del evento y garantizando una adecuada representación de la Secretaría de Desarrollo Económico. Su participación permitió fortalecer la presencia institucional, promover la interacción entre los asistentes y generar un ambiente de colaboración y apoyo mutuo. El trabajo desarrollado contribuyó al orden, la organización y



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

al cumplimiento de los objetivos del evento, demostrando compromiso, disposición y sentido de pertenencia hacia las actividades

- El contratista brindó apoyo logístico en la reunión convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico, liderada por la Dra. María Isabel, la cual se desarrolló en el piso 12 de la Gobernación; se evidenció que el contratista desempeñó un papel fundamental en la logística del evento, garantizando el adecuado desarrollo de la jornada y la correcta atención a los asistentes. Su labor incluyó la coordinación del ingreso de los participantes, el apoyo en la organización del espacio, la disposición de los materiales informativos y la colaboración permanente con el equipo técnico de la Secretaría.
- Asistió y participó activamente en la Feria del Desarrollo Industrial del Caribe "FICA", llevada a cabo en el Centro de Convenciones Puerta de Oro en la ciudad de Barranquilla, se verificó la asistencia y la participación activa del contratista en las distintas actividades desarrolladas durante la feria, observando su compromiso con la representación institucional y el acompañamiento a los emprendedores participantes. Su presencia permitió identificar oportunidades de articulación con otras entidades, conocer nuevas tendencias en materia de innovación y desarrollo productivo

AS



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

3-Acompañar y asesorar a los emprendedores y microempresarios en cuanto a sus solicitudes, propuestas o iniciativas presentadas ante la Subsecretaría de Gestión Empresarial.


- El contratista brindó apoyo en las capacitaciones dirigidas a los emprendedores de los municipios de Campo de la Cruz, Baranoa y Juan de Acosta, beneficiarios del programa **CEDETEXTIL** de la Secretaría de Desarrollo Económico. Estas jornadas, desarrolladas con el acompañamiento de los Cuerpos de Paz, se enfocaron en fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y productivas del sector textil, fomentando el aprendizaje práctico y el intercambio de experiencias en temas como emprendimiento, innovación, comercialización y sostenibilidad

4-Preparación de informes relacionados con las actividades llevadas a cabo por la Subsecretaría de Gestión Empresarial y Entidades externas a las cuales asista, para facilitar la toma de decisiones y acciones a implementar por la dependencia.

- El contratista presento informe requeridos del evento al que asistió

5-Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.

- El contratista apoyó el desarrollo logístico del taller virtual de WhatsApp Business, realizando llamadas a los emprendedores previamente inscritos para recordarles el inicio del taller y verificar que hubieran recibido el enlace de acceso enviado a sus correos electrónicos. Aunque algunos participantes no respondieron las llamadas, se logró contactar a un número significativo de ellos, confirmando la correcta recepción del enlace y su disposición para asistir a la capacitación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO


Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad


Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 **WILSON CACERES BLANCO** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9484959421	2025/04/22	\$580,400
2	9485529890	2025/05/29	\$580,400
3	9487627690	2025/06/20	\$580,400
4	9487627634	2025/07/17	\$580,400
5	9489918249	2025/08/21	\$580,400

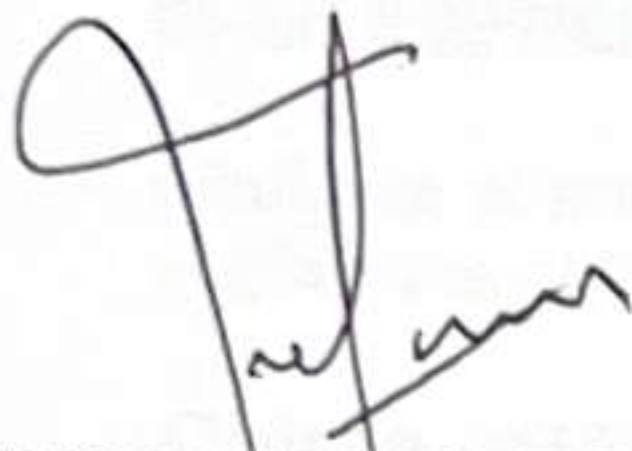
 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

6	9491339693 ✓	2025/09/19 ✓	\$580,400 ✓
	<u>SUMATORIA</u> <u>TOTAL DE LAS</u> <u>PLANILLAS</u>		\$3'482.400

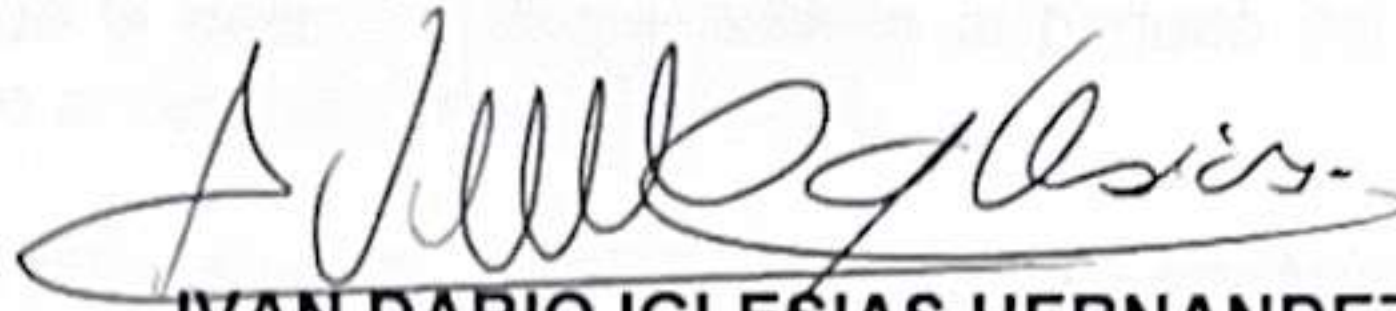
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 9 días del mes de octubre de 2025.



WILSON CACERES BLANCO
 C.C. 72167129
 Supervisor



IVAN DARIO IGLESIAS HERNANDEZ
 C.C.1043872588 de Palmar de Varela
 Contratista