

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202501425

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	IVAN DARIO IGLESIAS HERNANDEZ												
<b>Identificación:</b>	1043872588												
<b>Tipo de Contrato:</b>	Prestación de servicios												
<b>Nombre del Supervisor:</b>	WILSON CACERES BLANCO												
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
<b>Plazo de Ejecución:</b>	El plazo para la ejecución del contrato será Ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	202500932	<b>Fecha de C.D.P.</b>	2025 / 03 / 11										
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	202502477	<b>Fecha del R.P.</b>	2025 / 04 / 08										
<b>Valor del Contrato</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><b>Contrato Inicial</b></td> <td>\$ 39.200.000</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 1</b></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 2</b></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 3</b></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td>\$ 39.200.000</td> </tr> </table>			<b>Contrato Inicial</b>	\$ 39.200.000	<b>Adición 1</b>	\$	<b>Adición 2</b>	\$	<b>Adición 3</b>	\$	<b>Total</b>	\$ 39.200.000
	<b>Contrato Inicial</b>	\$ 39.200.000											
	<b>Adición 1</b>	\$											
	<b>Adición 2</b>	\$											
	<b>Adición 3</b>	\$											
<b>Total</b>	\$ 39.200.000												
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>										
2025/04/08	2025/12/07												

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		


## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 39.200.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 39.200.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 39.200.000
Valor por ejecutar	\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.900.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	8


## 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 08 DE NOVIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
<p>1-Acompañar y apoyar en la implementación de programas, proyectos y actividades relacionados con la realización eventos, ferias, muestras o acciones para agregar valor a los productos y mejorar los canales de comercialización y la promoción de las unidades productivas locales con enfoque diferencial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se constató que el contratista realizo las capacitaciones del taller “Gestiona +”, se evidenció la adecuada planeación y desarrollo de las sesiones dirigidas a los emprendedores que se inscribieron a este programa de la Secretaría de Desarrollo Económico. Los talleres abordaron los cuatro módulos fundamentales como lo son: “Ordena tus finanzas”, “Finanzas al día”, “Control financiero” y “Creación de empresas y gestión de crédito”. Los contenidos fueron impartidos de manera clara, participativa y con ejemplos prácticos que facilitaron el aprendizaje de cada emprendedor.</li> </ul>
<p>2-Asistir oportunamente a las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o sea convocada por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista asistió al congreso de empresarios: “Mipynes en la reconfiguración global” el cual se llevo a cabo en el hotel Dann Carton de la ciudad de Barranquilla, en este evento, el contratista estaba como representación junto con otros compañeros de Secretaría de desarrollo económico.</li> </ul>
<p>3-Acompañar y asesorar a los emprendedores y microempresarios en cuanto a sus solicitudes, propuestas o iniciativas presentadas ante la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifico la participación del contratista en la reunión desarrollada a través de la plataforma Meet, con el equipo de “Gestiona +” con la finalidad de realizar el cronograma de los cuatro talleres que el grupo debe brindar, dejando como resultado que realizaran dichas capacitaciones los días 19, 21, 25 y 28 de noviembre.</li> </ul>
<p>4-Preparación de informes relacionados con las actividades llevadas a cabo por la Subsecretaría de Gestión Empresarial y</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifiqué el cumplimiento de la entrega de informes correspondientes a los eventos y actividades desarrolladas.</li> </ul>

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Entidades externas a las cuales asista, para facilitar la toma de decisiones y acciones a implementar por la dependencia.	
5-Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se constató el apoyo realizado por el contratista al proceso de liquidación de estampillas departamentales e ITSA, se constató la correcta aplicación de las tarifas vigentes y la observancia de los procedimientos administrativos exigidos, esto para aquellos contratistas de la secretaria que se les realizo adición de contrato.</li> <li>• El contratista brindo respuesta en el tiempo determinado a solicitud realizada por la compañera Luz Figueredo a cargo de la funcionaria Diana Carmona en donde le solicitaban el cronograma de cuando realizarían los talleres correspondientes al grupo de "Gestiona +"</li> </ul>

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO


Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

WILSON CACERES BLANCO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9484959421	2025/04/22	\$580,400
2	9485529890	2025/05/29	\$580,400
3	9487627690	2025/06/20	\$580,400
4	9487627634	2025/07/17	\$580,400
5	9489918249	2025/08/21	\$580,400
6	9491339693	2025/09/19	\$580,400
7	9492729240	2025/10/23	\$580,400
8	9494205205	2025/11/26	\$580,400
9	9495753842	2025/12/15	\$580,400
	<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>		<b>\$5'223.600</b>

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, diciembre de 2025.

  
**WILSON CACERES BLANCO**  
 C.C. 72167129  
 Supervisor

  
**IVAN DARIO IGLESIAS HERNANDEZ**  
 C.C.1043872588 de Palmar de Varela  
 Contratista



## ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **WILSON CÁCERES BLANCO** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 202501425** y **IVAN DARIO IGLESIAS HERNANDEZ** en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el **08 de abril del 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y **IVAN DARIO IGLESIAS HERNANDEZ** el contrato de prestación de servicios N°. **202501425**, con un plazo de ejecución de **ocho (08) meses** y la forma de pago quedó estipulada de la siguiente manera:

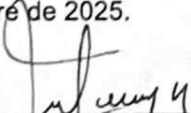
*"EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera:  
Mediante Ocho (08) pagos iguales mensuales, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS Mcte. (\$4.900.000). El pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar."*

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- SIIFWEB".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **IVAN DARIO IGLESIAS HERNANDEZ**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **08 DE NOVIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE DE 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
**WILSON CÁCERES BLANCO**  
SUPERVISOR  
C.C. 72167129

  
\_\_\_\_\_  
**IVAN DARIO IGLESIAS HERNANDEZ**  
CONTRATISTA  
C.C. 1043872588 de Palmar de Varela

