

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202501425

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	IVAN DARIO IGLESIAS HERNANDEZ												
Identificación:	1043872588												
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios												
Nombre del Supervisor:	WILSON CACERES BLANCO												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será Ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500932	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 11										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502477	Fecha del R.P.	2025 / 04 / 08										
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 39.200.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 39.200.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 39.200.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 39.200.000
Contrato Inicial	\$ 39.200.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 39.200.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2025/04/08	2025/12/07												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

--	--	--	--	--

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 39.200.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 39.200.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 34.300.000
Valor por ejecutar	\$ 4.900.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.900.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
<p>1-Acompañar y apoyar en la implementación de programas, proyectos y actividades relacionados con la realización eventos, ferias, muestras o acciones para agregar valor a los productos y mejorar los canales de comercialización y la promoción de las unidades productivas locales con enfoque diferencial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> El contratista realizó las capacitaciones del taller "Gestiona +", se evidenció la adecuada planeación y desarrollo de las sesiones dirigidas a los contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico. El taller abordó los cuatro módulos fundamentales: "Ordena tus finanzas", "Finanzas al día", "Control financiero" y "Creación de empresas y gestión de crédito". Los contenidos fueron impartidos de manera clara, participativa y con ejemplos prácticos que facilitaron el aprendizaje. Se verificó la asistencia del personal convocado y la correcta utilización de los materiales pedagógicos.
<p>2-Asistir oportunamente a las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o sea convocada por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se evidenció la participación del contratista en las capacitaciones del programa CRE@CIR, dirigidas por los líderes de cada taller: "Vincula Pro" (Marco Peña), "Imagínate" (Angie Carbonell) y "Circularte" (Richard Parada). Durante la actividad se constató la preparación de los líderes, la pertinencia de los temas y la metodología empleada, orientada a la formación de los futuros emprendedores. Supervisé constatare la participación del contratista en la reunión desarrollada en la sala de juntas de la Secretaría, con el equipo de gestión empresarial encargado de la organización de la Semana del Emprendimiento. En la sesión se abordaron los requerimientos logísticos y financieros para la ejecución del evento en la Plaza de la Paz. Se identificaron limitaciones



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

<p><i>[Faint text, likely bleed-through from the reverse side of the page]</i></p>	<p>presupuestales y se plantearon estrategias de optimización de recursos y búsqueda de apoyo interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El contratista asistió a la reunión virtual vía Google Meet con los líderes del programa CRE@CIR, donde se socializó el número de inscritos por taller, la cantidad de capacitaciones a realizar y la programación del cronograma general. La reunión se desarrolló con orden, claridad en los acuerdos y compromiso por parte de los responsables de cada componente. • Durante la supervisión de la reunión convocada a través de la plataforma Meet, constatando la participación de contratista, de igual forma, se evidenció un espacio de análisis y evaluación sobre el cumplimiento de metas relacionadas con la Semana del Emprendimiento. Se informó que no se logró la meta de participación esperada, razón por la cual se decidió no realizar el evento. Sin embargo, se reconoció el aprendizaje adquirido para mejorar la planificación en futuras ediciones.
<p>3-Acompañar y asesorar a los emprendedores y microempresarios en cuanto a sus solicitudes, propuestas o iniciativas presentadas ante la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El contratista brindó apoyo en la jornada de formalización de unidades productivas como personas naturales ante la Cámara de Comercio, realizada en el municipio de Santa Lucía. Se observó una alta participación de emprendedores, la correcta caracterización de los beneficiarios y el acompañamiento técnico para la obtención de los registros mercantiles.
<p>4-Preparación de informes relacionados con las actividades llevadas a cabo por la Subsecretaría de Gestión Empresarial y Entidades externas a las cuales asista,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifiqué el cumplimiento de la entrega de informes correspondientes a los eventos y actividades desarrolladas.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

para facilitar la toma de decisiones y acciones a implementar por la dependencia.	
5-Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	<ul style="list-style-type: none"> • Se constató el apoyo realizado por el contratista al proceso de liquidación de estampillas departamentales e ITSA, se constató la correcta aplicación de las tarifas vigentes y la observancia de los procedimientos administrativos exigidos. • El contratista brindo apoyo en la muestra empresarial efectuada en el primer piso de la Gobernación del Atlántico, donde participaron nuevos emprendedores vinculados a la Secretaría. Se evidenció la correcta organización del evento, la caracterización de los participantes y el apoyo brindado por el equipo técnico.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.


6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

WILSON CACERES BLANCO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

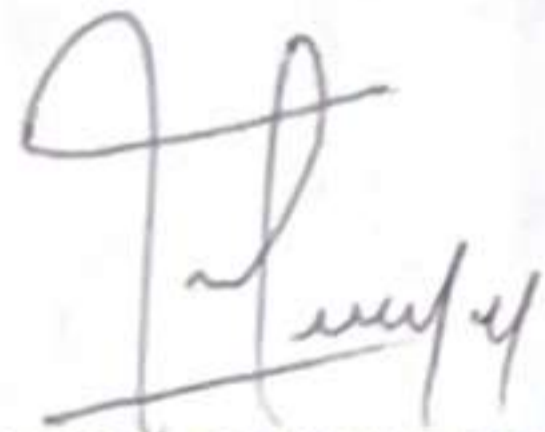
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9484959421	2025/04/22	\$580,400
2	9485529890	2025/05/29	\$580,400
3	9487627690	2025/06/20	\$580,400
4	9487627634	2025/07/17	\$580,400
5	9489918249	2025/08/21	\$580,400
6	9491339693	2025/09/19	\$580,400
7	9492729240	2025/10/23	\$580,400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$4'062.800

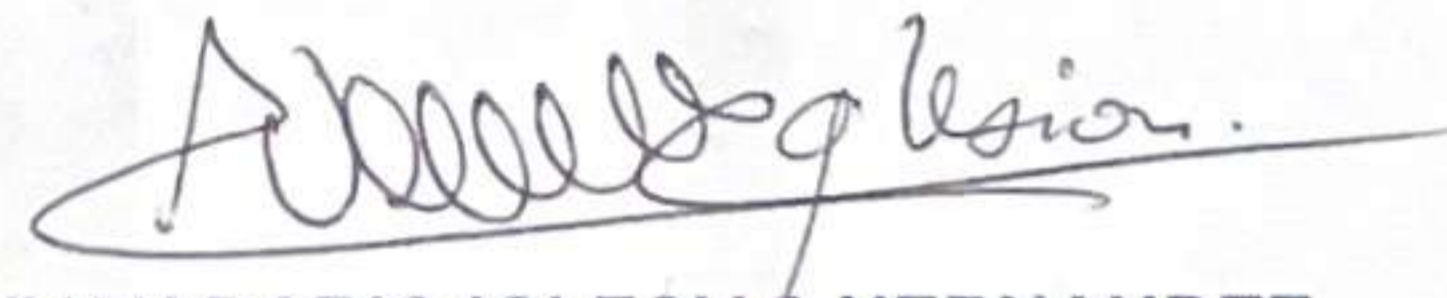
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 11 días del mes de noviembre de 2025.



WILSON CACERES BLANCO
C.C. 72167129
Supervisor



IVAN DARIO IGLESIAS HERNANDEZ
C.C.1043872588 de Palmar de Varela
Contratista